



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA



MAGÍSTER EN EDUCACIÓN

**MENCIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA Y CURRICULAR PARA JEFES DE
UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA**

TRABAJO DE GRADO II

Alumna:

Maritza González Figueroa

Carolina Quintana Candia



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA



DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO
Escuela Básica Marta Brunet
Temuco

Contenido

INTRODUCCION	5
MARCO TEÓRICO	6
ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO	7
Antecedentes Generales	7
DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	9
Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional	9
Análisis de los Resultados Institucionales	10
Análisis de los Resultados Educativo	10
SIMCE 4° Básico	11
Análisis resultados de aprendizajes	13
Educación parvularia	13
ÁEDUCACION BÁSICA	15
DETALLE RESULTADO DE APRENDIZAJE	15
DETALLE RESULTADO DE APRENDIZAJE LENGUAJE 2° a 4° básico	16
Detalle Resultado Aprendizaje Matemáticas	18
Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico	18
Análisis de los resultados de eficiencia interna	19
Análisis de retiro	19
Análisis de repitencia	20
Análisis de Aprobación por asignaturas	22
Análisis de las Áreas de Proceso	25
Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.	25
Análisis de las Áreas de Proceso	26
Área de gestión del currículum	26
Dimensión Gestión pedagógica	26
DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	31
DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	34
Área de Liderazgo Escolar	36
DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor	36

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director	38
DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados	41
Área de Convivencia Escolar	44
DIMENSIÓN: Formación	44
DIMENSIÓN: Convivencia Escolar	46
DIMENSIÓN: Participación	49
Área de Gestión de Recursos	52
DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano	52
DIMENSIÓN:	55
Gestión de Recursos Financieros y Administración	55
Dimensión Gestión de Recursos Educativos	56
Síntesis y vinculación de los resultados	58
Reporte General del Nivel de Calidad de las Dimensiones	58
Vinculación entre los resultados de las áreas de proceso y resultados institucionales.	60
Definición de metas	62
Resultados de la eficiencia interna	66
Planificación Institucional	68
Área de Liderazgo Escolar.	77
Área de Convivencia Escolar	80
Área de Gestión de Recursos	82

INTRODUCCION

El trabajo de grado II del MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA Y CURRICULAR PARA JEFES DE UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA pretende mostrar una realidad de una escuela en la cual se desarrolla un buen diagnóstico institucional, con datos que nos dan la base para la propuesta de un plan de mejoramiento educativo apuntando a las debilidades presentadas en las distintas áreas evaluadas.

El auto diagnóstico se dividió por áreas y grupos de trabajo de los mismos docentes de la escuela, se realizó un análisis y conclusiones.

El proceso de Diagnóstico desarrollado, constituyó una instancia de reflexión colectiva para todos los actores de la comunidad escolar, permitiendo establecer qué Prácticas y Resultados Educativos, de Aprendizaje y de Eficiencia Interna son necesarios de abordar en la etapa de planificación. Esta determinación surge a partir del análisis del nivel de calidad de cada una las Prácticas que componen a las diferentes Dimensiones y el análisis de tendencia de cada uno de los resultados institucionales involucrados.

MARCO TEÓRICO

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores.

En este contexto, el MINEDUC promueve la instalación de procesos de Mejoramiento Continuo al interior de los establecimientos educacionales, entendido este como un ciclo permanente que se instaura para mejorar sus Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. Dicho proceso comienza con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus Acciones y a los resultados educativos y de Gestión institucional, curricular y pedagógica, elementos que serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, contribuyendo a la implementación efectiva del currículum para apoyar la Trayectoria Educativa de todos los estudiantes.

En este marco, la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencia I (Ley N° 20.248/2008).

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

Antecedentes Generales

Nombre del Establecimiento Educativo	ESCUELA MARTA BRUNET
RBD-DV	20108-7
Dependencia Administrativa	PARTICULAR SUBVENSIONADA
Nombre del Director	MARCELO FERNANDEZ
Dirección	LOS LINGUES 398 VILLA LOS ESTEROS
Teléfono	9845360
Correo Electrónico	AIRENVO.2 gmail.com
Región	novena
DEPROV	Cautín sur

Sostenedor	MARIA SOLEDAD GARCIA
RUT	12.987.809-K
Dirección	Prat 165 población las araucarias
e-mail	Airengo.2 gmail.com
Teléfono	71077251

La escuela Básica Marta Brunet de la comuna de Temuco RBD 20108-7 ubicada en calle LOS LINGUES 398 VILLA LOS ESTEROS de la ciudad de Temuco, infraestructura nueva, solida con colores vivos, amplia, con espacio al aire libre, nace el año 2003 según decreto cooperador 153 con fecha 4 de febrero del 2003, por la necesidad de dar mayor oportunidad para las nueva familias que llegan al sector sur de la comuna, impartiendo solo nivel transición 2 con una matrícula de 35 niños y niñas.

En el 2004 agregamos nivel Transición 1 Ya en el año 2005 comenzamos con educación general básica resolución N° 786 con fecha 15 de febrero del 2005, partiendo solo con 1° , Ingresamos a la jornada escolar completa con resolución

exenta 876 del 30 de marzo del 2007, para ello se edifica un comedor y cocina recibiendo desayuno y almuerzo por parte de la JUNAEB, así mismo integramos al plan de salud, ayudando a tantos niños y niñas en atención de oftalmología y otorrino, es así como vamos aumentando cada año un curso, en la actualidad tenemos desde T1 a 8º año básico con una matrícula total de 298 niños y niñas. Siendo medidos por primera vez en el Simce el año 2008 obteniendo como resultado 240 puntos en lenguaje 224 puntos en matemáticas 226 puntos en comprensión del medio. A partir del análisis de estos resultados se toman medidas para lograr subir estos puntajes y entregar una educación de calidad en conjunto con un grupo humano de docentes y no docentes, comprometidos, responsables, creativos, dedicados, audaces, convencidos que el trabajo en equipo es fundamental nos hemos dedicado a que cada niño y niña aprenda tanto los contenidos emanados del Mineduc como herramientas para la vida.

Hoy contamos con proyecto de integración resolución 1736 fecha 30 junio 2010, para apoyar a aquellos niños y niñas que lo requieren, con una biblioteca nueva, amplia, formada por aportes del Mineduc y de la sostenedora, red enlace.

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional

Áreas	Dimensiones	Prácticas
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	13 Prácticas
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	8 Prácticas

	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	6 Prácticas
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	5 Prácticas
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	7 Prácticas
	Planificación y gestión de resultados	6 Prácticas
Convivencia Escolar	Formación	6 Prácticas
	Convivencia Escolar	7 Prácticas
	Participación	10 Prácticas
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	8 Prácticas
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	7 Prácticas
	Gestión de Recursos Educativos	5 Prácticas

Análisis de los Resultados Institucionales

Para realizar un buen proceso de Diagnóstico es necesario tener evidencias generales del comportamiento de los resultados educativos, para ello es preciso conocer los antecedentes de matrícula y, a partir de las tres últimas mediciones, evaluar la tendencia que muestran los resultados Educativos (SIMCE,), de

Aprendizaje (por asignatura o núcleo de aprendizaje) y de Eficiencia Interna (Repitencia, Retiro y Aprobación por asignatura).

Análisis de los Resultados Educativo

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los resultados de las últimas mediciones y, a partir de ellas, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias. Luego se realiza lectura de los datos y permiten relacionar las variables Institucionales y Pedagógicas con estos resultados educativos para tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo.

SIMCE 4° Básico

SIMCE 4° BASICO															
	resultados 2009					resultados 2010					resultados 2011				
asignatura	N° est udi ant es	Pun taje pro me dio	Inic ial	Inte rme dio	Ava nza do	N° est udi ant es	Pun taje pro me dio	Inic ial	Inte rme dio	Ava nza do	N° est udi ant es	Pun taje pro me dio	Inic ial	Inte rme dio	Ava nza do
Sociedad						22	26 4	32	45	23					
Matemática	19	26 8	26	37	37	22	28 2	0	68	32	17	29 2	0	53	47
Lenguaje	19	28 1	26	26	48	22	27 7	14	45	41	17	30 0	12	6	82

Naturales	18	26 4	28	39	33						17	28 7	6	35	59
-----------	----	---------	----	----	----	--	--	--	--	--	----	---------	---	----	----

Preguntas para el análisis y conclusiones

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Los resultados obtenidos en cuarto básico muestran un alza respecto de las tres últimas mediciones.-

Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?

Los resultados obtenidos con respecto a los establecimientos de similar situación socioeconómico?

¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?

Considerando que sólo hemos sido medidos en cuarto básico, en la asignatura Historia y Geografía se encuentra el mayor número de estudiantes del nivel inicial.

Conclusiones:

¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?

Tomando en cuenta las mediciones del SIMCE los primeros niveles son los que necesitan mayor ayuda y priorizamos primer ciclo básico sin dejar de lado el segundo ciclo.-

Análisis resultados de aprendizajes

Educación parvularia

Ámbito	núcleo	eje de aprendizaje	curso	evaluación diagnóstica	nivel de logro	nivel con el que se
				cantidad de niños y niñas por nivel de aprendizajes		

				<NT 1	NT 1	NT 2	1°basico	del grupo	planificar a
formación personal y social	Autonomía	Motricidad	NT1	2	24	2		NT1	NT1
			NT2		5	32	1	NT2	NT2
		Cuidado de sí mismo	NT1	18	9	1		>Nt1	NT1
			NT2	1	23	11		Nt1	NT1
		Independencia	NT1		25	3		>Nt1	NT1
			NT2		6	28	1	Nt2	NT2
	Identidad	Reconocimiento y aprecio de si mismo	NT1		28			NT1	NT1
			NT2			35		NT2	NT2
		Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	3	25			NT1	NT1
			NT2		5	28	3	NT2	NT2
	Convivencia	Interacción social	NT1		28			NT1	NT1
			NT2			35		NT2	NT2
		Formación valórica	NT1		28			NT1	NT1
			NT2			35		NT2	NT2
comunicación	Lenguaje Verbal	Comunicación oral	NT1	5	20			NT1	NT1
			NT2		8	28	2	NT2	NT2
		Iniciación a la lectura	NT1	18	4	3		< Nt1	NT1
			NT2		22	11	2	Nt1	NT1
		Iniciación a la escritura	NT1	7	16	2		NT1	NT1
			NT2		12	22	3	NT2	NT2
	Lenguaje artístico	Expresión creativa	NT1		28			NT1	NT1
			NT2			35		NT2	NT2
		Apreciación estética	NT1		28			NT1	NT1
			NT2			35		NT2	NT2
Relación con el medio	Seres vivos y su entorno	Descubrimient o del mundo natural	NT1	1	22	2		NT1	NT1
			NT2		5	28	2	NT2	NT2

natural y cultural	Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes	Conocimiento del entorno natural	NT1	8	16	1		NT1	NT1
			NT2	1	10	23	1	NT2	NT2
	Relación Lógica-matemática	Razonamiento lógico	NT1	3	18	4		NT1	NT1
			NT2	4	8	20	3	NT2	NT2
		Cuantificación	NT1	2	19	4		NT1	NT1
			NT2	2	7	23	3	NT2	NT2

EDUCACION BÁSICA

DETALLE RESULTADO DE APRENDIZAJE

Primer año básico Lenguaje

habilidad	Total estudiantes	Desarrollada	Parcialmente desarrollada	No desarrollada	No rinden					
						Diagnóstico				
						N° de estudiantes				
Destreza de lectura inicial	34	8	18	8	0					
Conciencia Fonológica	34	5	19	10	0					
Reflexión sobre el texto	34	9	15	10	0					
Extracción de información explícita	34	8	14	12	0					
Extracción de información implícita	34	21	8	5	0					

DETALLE RESULTADO DE APRENDIZAJE LENGUAJE 2° a 4° básico

habilidad	curso	Total estudiantes	Desarrollada	Parcialmente desarrollada	No desarrollada	No rinden	Diagnóstico	
							N° de estudiantes	
Reflexión sobre el texto	2°	31	10	11	10	0		
Extracción de información explícita	2°	31	5	15	11	0		
Extracción de información implícita	2°	31	15	8	8	0		
Reflexión sobre el texto	3°	28	13	10	5	0		
Extracción de información explícita	3°	28	10	13	5	0		
Extracción de información implícita	3°	28	16	9	3	0		
Reflexión sobre el texto	4°	29	4	13	12	0		

Extracción de información explícita	4°	29	4	13	12	0
Extracción de información implícita	4°	29	7	10	12	0

Detalle Resultado Aprendizaje Matemáticas

Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico

habilidad	curso	Total estudiantes	Desarrollada	Parcialmente desarrollada	No desarrollada	No rinde
-----------	-------	-------------------	--------------	---------------------------	-----------------	----------

			Diagnóstico			
			N° de estudiantes			
Número y Operaciones	1°	34	5	14	11	
	2°	31	0	14	12	
	3°	28	20	5	3	
	4°	29	10	8	11	
Patrones y Álgebra	1°	34	4	23	3	
	2°	31	1	17	8	
	3°	28	15	5	8	
	4°	29	8	13	8	
Geometría	1°	34	0	5	25	
	2°	31	3	10	13	
	3°	28	17	6	5	
	4°	29	15	6	8	
Medición	1°	34	9	10	11	
	2°	31	0	10	21	
	3°	28	5	10	13	
	4°	29	14	10	5	
Datos y Probabilidad	1°	34	3	13	14	
	2°	31	2	17	7	
	3°	28	16	6	6	
	4°	29	10	9	10	

Análisis de los resultados de eficiencia interna

Análisis de retiro

detalle de retiro			
curso	tendencia	Año 2011	meta 2013
1°	baja	5.88 %	2%
2°	constante	0%	0%
3°	baja	3.33%	2%
4°	constante	0%	0%
5°	baja	2%	0%
6°	constante	0%	0%
7°	baja	3.2%	1%
8°	constante	0%	0%

Preguntas para el análisis y conclusiones

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Los resultados de las últimas tres mediciones muestran una tendencia al alza importante.

¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?

Las causas más frecuentes son cambio de domicilio por razones de trabajo de los padres.

Conclusiones:

¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?

Es variable ya que los porcentajes de retiro son bajos, no existe un nivel educativo definido.

Análisis de repitencia

detalle de repitencia			
curso	tendencia	Año 2011	meta 2013
1°	baja	6.25%	2%
2°	constante	0%	0%
3°	baja	6.9%	2%
4°	baja	4.55%	2%
5°	baja	2.35%	1%
6°	constante	0%	0%
7°	baja	3.9%	1%
8°	constante	0%	0%

Preguntas y conclusiones del Análisis de repitencia

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Los resultados de las últimas tres mediciones muestran una tendencia al alza importante.

¿Cuáles son las causas frecuentes de repitencia?

Las causas más frecuentes de repitencia son bajos logros en los aprendizajes por mucha inasistencia a clases.

Conclusiones:

¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?

El tercer año es el que presenta mayor porcentaje de repitencia, esto se debe principalmente por el alza de exigencia en los contenidos de las distintas asignaturas.

detalle de aprobación por asignatura : Lenguaje			
curso	año 2010	Año 2011	año 2012
1°	32	30	32
2°	25	32	29
3°	29	26	25
4°	22	30	30
5°	27	26	26
6°	26	28	27
7°	25	26	26
8°		25	25

detalle de aprobación por asignatura : Matemática			
Curso	año 2010	Año 2011	año 2012
1°	31	32	32
2°	25	34	29
3°	29	26	26
4°	21	30	30
5°	26	26	26
6°	25	28	27
7°	26	26	26
8°		25	25

detalle de aprobación por asignatura : Ciencias Naturales			
curso	año 2010	Año 2011	año 2012
1°	32	32	31
2°	25	34	30

3°	29	26	26
4°	22	30	30
5°	27	26	26
6°	25	28	27
7°	26	26	26
8°		25	25

detalle de aprobación por asignatura : Ciencias Sociales			
curso	año 2010	Año 2011	año 2012
1°	32	32	30
2°	25	34	30
3°	29	26	26
4°	22	30	30
5°	27	26	26
6°	25	27	27
7°	25	26	26
8°		25	25

Preguntas para el análisis y conclusiones

¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

.Respecto a las últimas tres mediciones los resultados se presentan fluctuantes en la asignatura de Lenguaje.

¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?

Matemáticas y Lenguaje son las asignaturas que presentan una menor tasa de aprobación.-

¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa aprobación?

Acorde a las metas institucionales la asignatura que presenta mayor aprobación es Ciencias Sociales.-

Conclusiones: Nuestros esfuerzos se focalizarán, en las asignaturas de Ciencias sociales primer ciclo, siendo que obtienen mayores tasas de reprobación.

Análisis de las Áreas de Proceso

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas, contenidas en la “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional”, teniendo como referencia la escala evaluativa que describe los criterios y características evaluadas de las Prácticas.

Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las Prácticas Institucionales y/o Pedagógicas que componen las diferentes Dimensiones.

La siguiente escala evaluativa contiene cuatro valores que definen los diferentes niveles de calidad en que puede estar una Práctica, que van desde el valor 1 que refiere a un quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la Práctica, a su vez, el mayor valor (4) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer Sistemas de Trabajo.

valor	Nivel de calidad
1	Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.

2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del Establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
4	La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las Áreas de Proceso

Área de gestión del currículum

Dimensión Gestión pedagógica

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la Práctica			
		1	2	3	4
Gestión pedagógica					
	1.-El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada		X		

	curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				
	2.- El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).		X		
	3.- El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.			x	
	4.- El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de		x		

	las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				
	5.- El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular		x		
	6.- El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		x		
	7.- El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			x	

	8.-El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		x		
	9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		x		
	10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.		x		
	11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los		x		

	profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.				
	12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			x	
	13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			x	

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

DIMENSIÓN : Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la Práctica			
		1	2	3	4
	1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			x	
	2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con			x	

	claridad y rigurosidad conceptual.				
	3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			x	
	4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.		x		
	5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			x	
	6. Los profesores logran que todos los estudiantes		x		

	participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				
	7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			x	
	8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		x		

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la practica			
		1	2	3	4
	1. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			X	

	2. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
	3. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			X	
	4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			X	
	5. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio,	X			

	instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				
--	---	--	--	--	--

Área de Liderazgo Escolar

DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la Práctica 1	Nivel de calidad de la Práctica 2	Nivel de calidad de la Práctica 3	Nivel de calidad de la Práctica 4
Liderazgo del Sostenedor					
	1. El sostenedor define claramente los roles y				X

	atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				
	2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
	3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.				X
	4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
	5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la Práctica	Nivel de calidad de la Práctica	Nivel de calidad de la Práctica	Nivel de calidad de la Práctica
Liderazgo Formativo y Académico del Director		1	2	3	4

	1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos				X
	2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
	3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
	4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del			X	

	establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				
	5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
	6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el			X	

	establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				
	7. El director promueve una ética de trabajo.				X

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la	Nivel de calidad de la	Nivel de calidad de la	Nivel de calidad de la
-----------	---------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Planificación y Gestión de Resultados		Práctica 1	Práctica 2	Práctica 3	Práctica 4
	1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
	2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	

	<p>3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.</p>			X	
	<p>4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.</p>		X		
	<p>5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción</p>			X	

	de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
	6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

Área de Convivencia Escolar

DIMENSIÓN: Formación

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la practica			
		1	2	3	4
Formación					
	1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
	2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se				X

	responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				
	3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos				X
	4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.		X		
	5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
	6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de				X

	aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				
--	---	--	--	--	--

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la Práctica			
		1	2	3	4
Convivencia Escolar					
	1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			X	
	2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.			X	

	3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
	4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
	5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
	6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas Antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta			X	

	las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				
	7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

DIMENSIÓN: Participación

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la Práctica			
		1	2	3	4
Participación					
	1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
	2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X

	3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
	4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
	5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
	6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				X

	7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
	8. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
	9. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

Área de Gestión de Recursos

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la Práctica			
		1	2	3	4
Gestión del Recurso Humano					
	1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos				X

	propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				
	2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
	3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
	4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X	
	5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e			X	

	implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				
	6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
	7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
	8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

DIMENSIÓN:

Gestión de Recursos Financieros y Administración

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la Práctica			
		1	2	3	4
Gestión de Recursos Financieros y Administración					
	1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los				X

	cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				
	2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos			X	
	3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
	4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			X	
	5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
	6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
	7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes,				X

	siempre en favor del Proyecto Educativo				
--	---	--	--	--	--

Dimensión Gestión de Recursos Educativos

Dimensión	Proceso general a evaluar	Nivel de calidad de la Práctica			
		1	2	3	4
Gestión de Recursos Educativos					
	1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
	2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y		X		

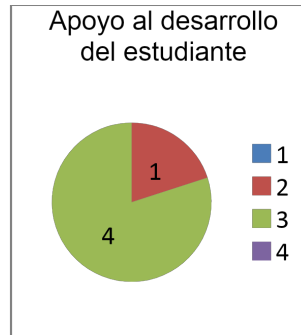
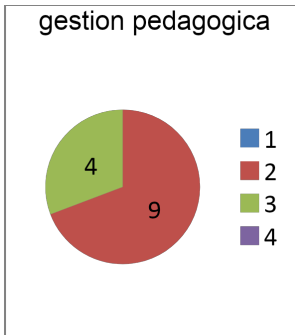
	establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				
	3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X
	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			X	
	5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

Síntesis y vinculación de los resultados

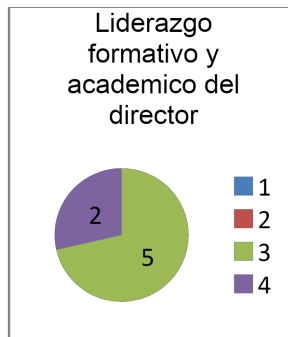
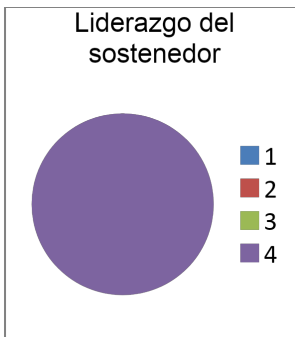
Reporte General del Nivel de Calidad de las Dimensiones

El siguiente reporte, constituye una síntesis diagnóstica que representa en forma gráfica, la proporción de Prácticas de cada una de las Dimensiones, agrupadas de acuerdo a los diferentes niveles de calidad que han obtenido en su evaluación, lo que le permitirá visualizar que Dimensión se requiere abordar un proceso de mejora asociado a la Instalación, Mejoramiento, Consolidación o de Articulación de las Prácticas asociadas.

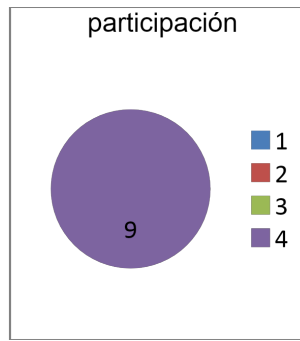
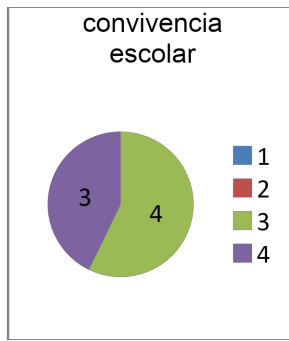
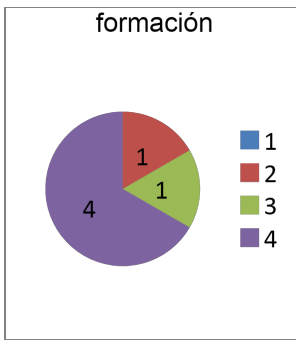
AREA GESTION DEL CURRICULUM



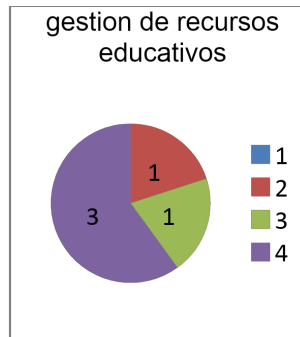
AREA LIDERAZGO



AREA CONVIVENCIA ESCOLAR



AREA GESTION DE RECURSOS



Vinculación entre los resultados de las áreas de proceso y resultados institucionales.

A partir de la Síntesis Diagnóstica por Dimensiones (1.4.1.), es preciso estableceré en el Plan de Mejoramiento Educativo, con qué tipo de resultados Educativos, de Aprendizaje y/o de Eficiencia Interna tiene mayor vinculación cada Dimensión, lo que posibilitará determinar qué proceso institucional o pedagógico se ven reflejados en cada uno de los resultados institucionales analizados.

AREAS	DIMENSIONES	Inciden principalmente en los resultados de		
		educativos	aprendizajes	Efic interna
GESTION DEL CURRICULUM	Gestión pedagógica	X	X	
	Ens. y aprend. en el aula	X	X	
	Apoyo al des. De los estudiantes		X	X
LIDERAZGO	Liderazgo		X	
	Líder. Formativo del director		X	
	Planificación y gestión		X	
CONVIVENCIA	Formación			X
	Convivencia escolar			X
	participación			X
GESTION DE RECURSOS	Recursos humanos		X	

	Recursos finac. y admin.		X	
	Recursos educativos	X	X	



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA



PLAN DE MEJORAMIENTO

Definición de metas

Para la definición de Metas a nivel de Resultados Educativos, de Aprendizaje y de Eficiencia Interna se debe revisar el Manual de Orientaciones Técnicas, que cuenta con un capítulo destinado a entregar lineamientos específicos para su determinación

Junto con lo anterior, es importante recordar que las Metas cuantitativas, serán un aspecto central a considerar en la elaboración de la Planificación, en las diferentes Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, y además permitirán establecer los avances que se generan producto de la implementación de las acciones de mejoramiento contenidas en la programación anual del Plan de Mejoramiento Educativo.

Cabe recordar, que las Metas planteadas en cada uno de los ámbitos descritos deberán cumplir con, a lo menos, dos criterios fundamentales.

Metas Resultados de Aprendizaje: Lenguaje y comunicación primero básico

HABILIDAD	NO DESARROLLADA		PARCIALMENTE DESARROLLADA		DESARROLLADA	
	DIAGNOSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNOSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNOSTICO	META DICIEMBRE 2013
Destreza de lectura inicial	8	0	18	2	8	32
Conciencia fonológica	5	0	19	2	10	32
Reflexión sobre el texto	9	2	15	12	10	20
Extracción de información explícita	8	2	14	5	12	27
Extracción	21	8	8	11	5	15

Metas: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN 2° A 4° BASICO

NIVEL	HABILIDAD	NO DESARROLLADA		PARCIALMENTE DESARROLLADA		DESARROLLADA	
		DIAGNOSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNOSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNOSTICO	META DICIEMBRE 2013
2° BASICO	Reflexión sobre el texto	10	0	11	5	10	26
2° BASICO	Extracción de información explícita	5	0	15	5	11	26
2° BASICO	Extracción de información implícita	15	2	8	9	8	20
3° BASICO	Reflexión sobre el texto	13	0	10	9	5	19
3° BASICO	Extracción de información explícita	10	0	13	8	5	20
3° Básico	Extracción de información implícita	16	2	9	11	3	15
4° Básico	Reflexión sobre el texto	4	0	13	4	12	25
4° Básico	Extracción de información explícita	4	0	13	4	12	25
4° Básico	Extracción de información implícita	7	2	10	7	12	20

Metas: MATEMATICAS 1° A 4° BASICO

NIVEL	HABILIDAD	NO DESARROLLADA		PARCIALMENTE DESARROLLADA		DESARROLLADA	
		DIAGNOSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNOSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNOSTICO	META DICIEMBRE 2013
1° Básico	Número y Operaciones	5	0	14	8	11	22
1° Básico	Patrones de algebra	4	0	23	10	3	20
1° Básico	Geometría	0	0	5	4	25	26
1° Básico	Medición	9	0	10	12	11	18
1° básico	Datos y probabilidad	3	0	13	10	14	20
2° Básico	Número y operaciones	0	0	14	8	12	18
2° Básico	Patrones y algebra	1	0	17	11	8	15
2° Básico	Geometría	3	0	10	9	13	17
2° Básico	Medición						
2° Básico	Datos y probabilidad	2	0	17	5	7	21
3° Básico	Números y operaciones	20	2	5	6	3	20
3° Básico	Patrones y algebra	15	1	5	10	8	17
3° Básico	Geometría	17	0	6	7	5	21
3° Básico	Medición						
3° Básico	Datos y probabilidad	16	0	6	9	6	19
4° Básico	Número y operaciones	10	0	8	5	11	24
4° Básico	Patrones y Algebra	8	0	13	4	8	20
4° Básico	Geometría	15	0	6	9	5	20

Resultados de la eficiencia interna

Metas tasa de aprobación por asignatura

Detalle de aprobación por asignatura : Lenguaje y comunicación			
curso	tendencia	Año 2011	meta 2013
1°	constante	100%	100%
2°	constante	100%	100%
3°	alza	93.5%	97%
4°	alza	94.55%	98%
5°	constante	100%	100%
6°	constante	100%	100%
7°	alza	93.9%	98%
8°	constante	100%	100%

Detalle de aprobación por asignatura : Matemática			
curso	tendencia	Año 2011	meta 2013
1°	alza	97%	98%
2°	alza	96%	98%
3°	alza	94.5%	97%
4°	alza	96.55%	98%
5°	alza	94%	99%
6°	alza	94%	99%

7°	alza	90.9%	98%
8°	alza	92%	98%

Detalle de aprobación por asignatura : Ciencias naturales			
curso	tendencia	Año 2011	meta 2013
1°	alza	94.12%	98%
2°	alza	96.67%	98%
3°	alza	95.5%	97%
4°	alza	96.55%	98%
5°	alza	92.76%	98%
6°	alza	93%	99%
7°	alza	93.1%	98%
8°	alza	93.9%	99%

Detalle de aprobación por asignatura : Ciencias sociales			
curso	tendencia	Año 2011	meta 2013
1°	constante	100%	100%
2°	constante	100%	100%
3°	alza	94.5%	99%
4°	alza	96.59%	98%

5°	alza	96%	99%
6°	alza	95%	99%
7°	alza	92.9%	98%
8°	alza	94%	99%

Planificación Institucional

Elaboración de la planificación: hasta marzo 2013

Implementación de la planificación: a noviembre de 2013

Área: Gestión del currículum

Dimensión focalizada	Gestión Pedagógica
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.
Objetivo	El equipo técnico realiza reuniones técnicas para mejorar y retroalimentar planificaciones clase a clase.
Indicador de seguimiento 1	N° de profesores que son retroalimentados en sus planificaciones diarias por UTP.

Indicador de seguimiento 2	N° de profesores que realizan modificaciones en sus planificaciones para su mejoramiento.
----------------------------	---

Acción 1	La UTP revisa semanalmente planificaciones diarias entregadas por los docentes de cada asignatura de los sectores principales.
Fecha	Inicio: Febrero 2013
	Término: Noviembre 2013
Responsable	Jefe UTP
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación	Planificaciones de clases diarias retroalimentadas
	Registro en el libro de actas de la revisión conjunta de la planificación
Financiamiento	SEP

Dimensión focalizada	Gestión Pedagógica
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.
Objetivo	Determinar en reunión del Consejo de profesores plazos claros y definidos para la entrega de evaluaciones sumativas y/o de unidad, siendo el plazo máximo 5 días.
Indicador de seguimiento 1	N° de profesores que son corrigen a tiempo sus evaluaciones.

Indicador de seguimiento 2	N° de profesores que analizan respuestas con sus estudiantes luego de las evaluaciones.
----------------------------	---

Acción 1	La UTP verifica la entrega de evaluaciones por parte de los docentes a los estudiantes por medio de pautas establecidas.
Fecha	Inicio: Febrero 2013
	Término: Noviembre 2013
Responsable	Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación	Fechas calendarizadas de las evaluaciones de unidad.
	Registro en el libro de clases de la retroalimentación de las evaluaciones.
Financiamiento	SEP

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el aula
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.
Objetivo	Incorporar en las prácticas pedagógicas el uso de recursos didácticos y tecnológicos.
Indicador de seguimiento 1	N° de profesores que incorporan recursos tecnológicos en sus prácticas.
Indicador de seguimiento 2	N° de profesores que utilizan recursos didácticos en sus prácticas.

Acción 1	La UTP verifica que dentro del aula se utilice recursos tecnológicos que favorezcan el aprendizaje de todos los estudiantes.
Fecha	Inicio: Marzo 2013
	Término: Noviembre 2013
Responsable	Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Utilización del datashow en las clases (PPT-videos educativos-películas, entre otros) a través fotos.

Medio de verificación 2	Registro de los docentes que solicitan recursos tecnológicos.
Medio de verificación 3	Registro del uso de la tecnología en las planificaciones diarias.
Financiamiento	SEP

Acción 2	La UTP verifica que dentro del aula se utilice recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje de todos los estudiantes.
Fecha	Inicio: Marzo 2013
	Término: Noviembre 2013
Responsable	Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Utilización de diversos recursos didácticos en las clases (mapas, cuerpos humanos, juegos didácticos, entre otros) a través fotos.
Medio de verificación 2	Registro de los docentes que solicitan recursos didácticos.
Medio de verificación 3	Registro del uso de recursos didácticos en las planificaciones diarias.
Financiamiento	SEP

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el aula
----------------------	------------------------------------

Prácticas de la dimensión que serán abordadas	Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).
Objetivo	Los docentes utilizan diversas estrategias dentro del aula que promueven la participación activa de los estudiantes, respondiendo a sus estilos de aprendizaje.
Indicador de seguimiento 1	N° de profesores que diversifican las estrategias de enseñanza.
Indicador de seguimiento 2	% de estudiantes que participan activamente dentro del aula.
Indicador de seguimiento 3	% de estudiantes que logran objetivos de aprendizaje.

Acción 1	Implementar dentro del aula estrategias diversificadas para promover la participación de todos los estudiantes en el aula.
Fecha	Inicio: Marzo 2013
	Término: Noviembre 2013
Responsable	Jefe UTP-Docentes

Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Planificaciones diarias.
Medio de verificación 2	Observación de clase (registro de la UTP).
Financiamiento	SEP

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.
Objetivo	Realizar charlas informativas para los cursos de 7° y 8° acerca de las opciones existentes en estudios secundarios con la finalidad de que los estudiantes tomen buenas decisiones.
Indicador de seguimiento 1	% de estudiantes que participan de las charlas informativas.
Indicador de seguimiento 2	N° de profesores que informan a sus estudiantes acerca de estudios secundarios y superiores.

Acción 1	Realizar charlas informativas dentro del establecimiento para los estudiantes de 7° y 8° acerca de estudios secundarios y superiores.
Fecha	Inicio: Agosto 2013
	Término: Noviembre 2013
Responsable	Directivos-Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Registro de asistencia de los estudiantes.
Medio de verificación 2	Registro de actividad realizada en libro de clases.
Medio de verificación 3	Fotos-Videos.
Financiamiento	SEP

Acción 2	Gestionar visitas guiadas a establecimientos e instituciones que imparten estudios secundarios y superiores.
Fecha	Inicio: Agosto 2013

	Término: Noviembre 2013
Responsable	Directivos-Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Cartas de gestión de las visitas.
Medio de verificación 2	Registro de asistencia de los estudiantes a las visitas.
Medio de verificación 3	Registro de actividad realizada en libro de clases.
Financiamiento	SEP

Área de Liderazgo Escolar.

Dimensión focalizada	Liderazgo formativo y académico del director.
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.
Objetivo	Realizar consejo de profesores quincenalmente donde asistan docentes y asistentes de la educación con el fin de retroalimentar las prácticas en el aula.
Indicador de seguimiento 1	N° de profesores que participan de las reuniones.
Indicador de seguimiento 2	N° de asistentes de la educación que asisten a las reuniones.

Acción 1	Realizar reuniones quincenales con docentes y asistentes de la educación.
Fecha	Inicio: Marzo 2013
	Término: Noviembre 2013
Responsable	Directivos-Jefe UTP-Docentes-Asistentes de la educación
Uso de la tecnología	SI

Medio de verificación 1	Registro de asistencia a las reuniones.
Medio de verificación 2	Acta de las actividades realizadas en reunión.
Medio de verificación 3	Fotos.
Financiamiento	SEP

Dimensión focalizada	Planificación y gestión de resultados.
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.
Objetivo	Implementar un sistema de monitoreo periódico del plan de mejora y la planificación anual.
Indicador de seguimiento 1	N° de acciones implementadas del PME.
Indicador de seguimiento 2	% de docentes que implementa su plan anual.

Acción 1	Implementar pauta de seguimiento al PME.
Fecha	Inicio: Marzo 2013
	Término: Noviembre 2013
Responsable	Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Pauta de seguimiento y monitoreo del PME.
Medio de verificación 2	Libro de actas.
Financiamiento	SEP

Acción 1	Implementar cronograma de actividades dentro de planificación anual y registrar las actividades. Implementar remediales a las NO ejecutadas.
Fecha	Inicio: Abril 2013
	Término: Diciembre 2013
Responsable	Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Planificación anual.
Medio de verificación 2	Cronograma de actividades.
Medio de verificación 3	Medidas remediales.
Financiamiento	SEP

Área de Convivencia Escolar

Dimensión focalizada	Formación
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.
Objetivo	Elaborar un programa de afectividad y sexualidad acorde a los lineamientos de la institución educativa.
Indicador de seguimiento 1	% de docentes que colaboran en la elaboración del programa de afectividad y sexualidad.
Indicador de seguimiento 2	% de docentes que implementan el programa de afectividad y sexualidad.

Acción 1	Elaborar y paulatinamente implementar el programa de afectividad y sexualidad del establecimiento.
----------	--

Fecha	Inicio: febrero 2013
	Término: Diciembre 2013
Responsable	Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Programa de afectividad y sexualidad.
Medio de verificación 2	Libro de actas (donde explicita la elaboración y los actores involucrados).
Medio de verificación 3	Fotos de reuniones técnicas.
Financiamiento	SEP

Área de Gestión de Recursos

Dimensión focalizada	Gestión del recurso humano
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.
Objetivo	Identificar las necesidades de perfeccionamiento de los docentes y luego promover el perfeccionamiento a partir de talleres/cursos y/o seminarios.
Indicador de seguimiento 1	N° de docentes que identifican sus debilidades en cuanto a sus prácticas.
Indicador de seguimiento 2	% de docentes que están dispuestos a participar de perfeccionamientos brindados por el establecimiento.

Indicador de seguimiento 3	N° de profesores que asisten a talleres, cursos y/o seminarios.
----------------------------	---

Acción 1	El equipo directivo recoge inquietudes por parte de docentes en cuanto a las necesidades de perfeccionamiento.
Fecha	Inicio: marzo13
	Término: noviembre 2013
Responsable	Director- Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Libro de actas.
Medio de verificación 2	Fotos.
Financiamiento	SEP

Acción 2	El equipo directivo promueve un programa de perfeccionamientos con el fin de que todos los docentes participen según sus necesidades.
Fecha	Inicio: marzo13
	Término: noviembre 2013
Responsable	Director-Jefe UTP-Docentes

Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Calendario de perfeccionamientos.
Medio de verificación 2	Asistencia a los perfeccionamientos (inscripciones, boletas).
Medio de verificación 3	Libro de actas.
Financiamiento	SEP

Dimensión focalizada	Gestión de los recursos educativos
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.
Objetivo	Adquirir los recursos didácticos suficientes para abarcar a todos los estudiantes.
Indicador de seguimiento 1	Cantidad de recursos que se adquieren

Acción 1	El establecimiento adquiere los recursos didácticos necesarios para responder a las necesidades educativas de los estudiantes
----------	---

Fecha	Inicio: marzo13
	Término: noviembre 2013
Responsable	Director- Jefe UTP-Docentes
Uso de la tecnología	SI
Medio de verificación 1	Boletas.
Medio de verificación 2	Inventario de recursos adquiridos.
Financiamiento	SEP