



**Magíster En Educación Mención
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico
Pedagógica**

**Trabajo De Grado II
Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumno (s):

Sergio Arturo Díaz Espinoza

Ricardo Isaac Navarrete Oliva



Los Ángeles - Chile, Mayo de 2015



**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO 2015**



Colegio Don Orione de Los Ángeles 2015

3.- ÍNDICE

1.- PORTADA.....	Página 1
2.- TÍTULO.....	Página 2
3.- ÍNDICE.....	Página 3
4.- INTRODUCCIÓN.....	Página 4
5.- MARCO TEORICO.....	Página 7
6.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	Página 13
7.- ANÁLISIS DEL DIAGNÒSTICO SITUACIONAL.....	Página 35
8.- DESARRLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	Página 54
9.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	Página 70
10.- PLAN DE MEJORAMIENTO.....	Página 85
11.- BIBLIOGRAFÌA.....	Página 98

4.- INTRODUCCIÓN

La Educación juega hoy un papel decisivo en el proceso de modernización de nuestro País. No sólo por ser la base de una sociedad organizada en torno al conocimiento sino, más fundamentalmente, porque junto a la familia es la principal agencia de transmisión de los valores y de formación de la personalidad, los dos elementos que otorgan a la persona su centro y le permiten orientarse dentro de un mundo que cambia aceleradamente. Es justamente en el plano de los valores donde se presentan algunos de los mayores desafíos de la educación frente al futuro:

¿Cómo contribuir para que las personas asuman sus responsabilidades, en un medio donde la modernidad se despliega, expandiendo las posibilidades de libertad?

¿Cómo contribuir a formar una juventud que, por sus valores y mediante una efectiva integración social, no sea atraída por las manifestaciones negativas de alienación de lo moderno, como la violencia y la drogadicción?

¿Cómo conservar y renovar, en medio de una cultura que se globaliza aceleradamente, el sentido de lo que es propio, un compromiso con las tradiciones vivas de la comunidad?

¿Cómo inculcar un nuevo sentido de la ciudadanía y de sus responsabilidades, de modo que la democracia funcione sobre sólidos fundamentos éticos y permita que se desarrolle una verdadera fraternidad cívica, alimentada por la libertad, el pluralismo, y la solidaridad?

¿Cómo, en suma, ofrecer no sólo una oportunidad de aprender y desarrollar habilidades y competencias que son necesarias para vivir y progresar en un mundo más tecnificado sino, además, una oportunidad de “formarse” y de adquirir una comprensión del mundo, una capacidad reflexiva de juicio y una experiencia de la cultura en sus expresiones más auténticas?

El Plan de Mejoramiento Educativo, representa y pretende satisfacer las necesidades de todos y cada uno de los estamentos del colegio, pues son elaborados participativamente y ofrecen sin lugar a dudas una respuesta a las inquietudes y expectativas . El fin último del PME es continuar con el mejoramiento de los aprendizajes de todos los alumnos, posibilitando con ello el enriquecimiento de la calidad de vida y el desarrollo integral de los habitantes de nuestra comuna.

En general la metodología que aplicaremos para nuestro trabajo contempla las siguientes acciones:

- Realizaremos un diagnóstico de la situación inicial del colegio, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional.
- Realizaremos el análisis de los resultados del diagnóstico
- Finalmente construiremos un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para nuestro colegio.

Dentro de las acciones específicas se contempla:

- Reunir la información necesaria para fundamentar la valoración de las prácticas de gestión y los resultados del colegio en cada una de las áreas de la gestión institucional.

- Consignar las evidencias y ordenar la información en base a los medios de verificación .

- Valorar cada una de las evidencias de acuerdo a los niveles de calidad.

- Participar en reuniones para hacer aportes, revisar y confirmar el trabajo realizado por las diferentes áreas.

- Presentar la información de cada una de las áreas involucradas en el diagnóstico, señalando los estados de evidencia y sus respectivos análisis.

- Con todo el Análisis realizado se procederá a identificar los aspectos más débiles o críticos y que son necesarios abordar a través del PME.

5.- Marco Teórico

En una primera etapa como Unidad Educativa buscamos obtener información organizada y de calidad, producto de los diversos procesos de evaluación liderados por el Equipo de Gestión. Esta etapa implica desarrollar un trabajo coordinado con los distintos componentes de la institución; entre ellos el Representante legal, el Director, Coordinadores Académicos y de SEP, Inspector General, Orientador, Profesores, Asistentes de la Educación, Alumnos y Apoderados.

Este diagnóstico nos permitirá conocer la situación educativa del colegio, en las áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos, con el objetivo de elaborar, finalmente, un Plan de Mejoramiento Educativo.

El proceso de diagnóstico en el establecimiento incorpora los procesos de obtención de datos que tienen relación con su historia, contexto, resultados académicos (SIMCE, PSU, Titulación.), curriculares, financieros, comunitarios, infraestructura, recursos humanos, entre otros.

Otro aspecto importante en el diagnóstico es la autoevaluación de la gestión, la que se realizará, a través de encuestas que evidencian la satisfacción de la gestión, la opinión sobre los grados de mejoría que requiere el establecimiento y los comentarios libres que realizan los encuestados. El análisis de los datos de la autoevaluación de la gestión nos permitirá tomar la determinación de las áreas críticas y la posterior configuración de un plan de mejora, el que consta de una serie de actividades basadas en el análisis del diagnóstico institucional.

La labor de análisis del diagnóstico del colegio se realizará con la participación de todos los estamentos, previa preparación y capacitación, de tal forma que la lectura de la información consolidada por el colegio sea pertinente y clara.

El análisis del diagnóstico nos permitirá identificar los aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración, agrupadas por áreas del Modelo de Gestión Escolar de Calidad. También podremos identificar los puntos de coincidencia y discrepancia entre los actores, respecto de su valoración de la gestión.

Por otro lado agruparemos y analizaremos los comentarios de los alumnos, apoderados y docentes, de modo de complementar la información cuantitativa (promedios) obtenida de los instrumentos aplicados.

Además del análisis, se espera que en las reuniones con las diferentes instancias de decisión del colegio, se establezca la proyección estratégica de cada uno de los temas tratados, de tal forma que surjan acciones de mejoramiento que el colegio debe considerar para establecer prioridades, compromisos, objetivos e indicadores de corto, mediano y largo plazo.

Para toda esta labor se contemplan las siguientes acciones específicas de los diferentes actores del colegio:

1) Preparación de la información:

De acuerdo con sus responsabilidades se dará cuenta de las áreas que aportan información y cuyos datos son fundamentales para establecer nuestro diagnóstico integral de la institución educativa.

2) Procesamiento de la información:

De acuerdo con sus competencias, la Dirección Provincial de Educación, a través de Supervisor asignado nos ayudará a consolidar y analizar la información producida por todo el colegio. Es por ello que es vital esta tarea previa, para procesar y organizar la información con el propósito de promover su uso pedagógico en el colegio.

La consolidación de la información debe hacerse en el mes de marzo. La información será presentada a la comunidad del colegio, de forma tal que facilite el conocimiento del diagnóstico integral.

3) Presentación de la información y retroalimentación: (Abril)

Dado el enfoque de evaluación integral que se le debe dar a la lectura del diagnóstico y teniendo en cuenta que el plan de mejoramiento escolar tiene como finalidad el progreso de la calidad de la educación del colegio, corresponde al Equipo de Gestión del Liceo liderar este proceso de presentación y análisis de información.

La labor para el mes de mayo y junio se concentrará en las actividades propias de la construcción del anteproyecto de presupuesto y presentación final en Julio. Para esta tarea debemos tener el apoyo de un equipo financiero (Sostenedor y Coordinador SEP) el cual enfatizará el uso adecuado de los recursos económicos para el funcionamiento e inversión en actividades y tareas específicas con sus respectivos costos, responsables y productos a entregar.

Otro equipo de apoyo necesario es el de coordinación, el que realizará los

procesos de convocatoria para garantizar la concurrencia de los representantes de toda la comunidad educativa y así poder concretar lecturas consensuadas del diagnóstico institucional, de donde deben generarse informes que faciliten la toma de decisiones al Equipo de Gestión del Liceo. Una parte de estos informes dará cuenta del análisis de problemáticas y necesidades del colegio, información con la que se identifican los nuevos proyectos de inversión o reformular los existentes, en el marco de la construcción del anteproyecto.

4) Consolidación de análisis por parte del colegio: (Abril)

Una vez presentada y analizada la información por parte de las diferentes instancias, es necesario consolidar los diferentes análisis realizados por cada una de ellas, de acuerdo con las responsabilidades de cada equipo de trabajo, compartiendo los informes con los demás equipos; Finalmente el Equipo de Gestión del Liceo procederá a armar un informe final correspondiente al análisis y conclusiones sobre los datos presentados así como la relación entre los objetivos e indicadores estratégicos junto con las acciones de mejoramiento consensuadas en cada instancia.

Posterior a esto continuaremos con la etapa de Programación Operativa

- o **Priorización de acciones de mejoramiento (mayo)**

Se realizarán reuniones con todas las instancias del colegio, para que sus miembros revisen y prioricen las acciones de mejoramiento de corto, mediano y largo plazo, identificadas en la fase anterior y las asocien a los niveles de gasto de la estructura presupuestal del colegio. La idea es realizar una única reunión,

con presencia de los actores pertenecientes al Colegio.

Se debe consolidar un único documento con las acciones priorizadas por los diferentes estamentos.

El producto de esta priorización es un listado de acciones clasificadas temporalmente, esto es, acciones de corto plazo (plan operativo) y acciones de mediano y largo plazo (plan estratégico). Este listado de acciones del colegio deberá estar plasmado en un documento que consolidará el Equipo de Gestión del Liceo.

Con el fin de optimizar tiempos, se determinará una Comisión de Apoyo de tres personas, las que asistirán al Director en la construcción de una propuesta de plan operativo, con base en el listado de acciones de mejoramiento priorizadas, que incluya la relación de actividades y tareas específicas, con sus responsables, productos a entregar, costos y fuentes de financiación, en el marco de la estructura anual de gastos de funcionamiento y de inversión.

Esta tarea será asesorada y orientada por el equipo financiero del colegio.

- o Aprobación del presupuesto y su plan operativo anual: (Junio)
Una vez que se logren acuerdos sobre el presupuesto y su desagregación en términos de subniveles de gasto, proyectos de inversión, actividades y tareas específicas, el Equipo de Gestión del Liceo podrá aprobar el presupuesto de ingresos y gastos

presentado por el Director, así como su correspondiente plan operativo anual.

El acta de la reunión del Equipo de Gestión del Liceo con la aprobación del presupuesto y del plan operativo anual, también deberá ser firmada por los representantes de los diferentes estamentos del colegio, quienes actuarán como garantes de que la información consignada contempló las acciones de mejoramiento concertadas participativamente en los procesos anteriores.

- o Oficialización del Presupuesto y su Plan Operativo Anual: (Junio)
El acta debidamente firmada, con el presupuesto y su plan operativo anual, se debe remitir a la Dirección Provincial de Educación para su oficialización.

En una última etapa se considera el monitoreo, seguimiento y evaluación; para tal fin, se debe oficializar cada informe de seguimiento a través de actas de reunión del Equipo de Gestión del Liceo, debidamente firmadas. El monitoreo de la puesta en acción de nuestro PME, se realizará en las fechas siguientes: agosto 30, octubre 31 y diciembre 31.

El Director presentará al Equipo de Gestión del Liceo y al Consejo de Profesores el informe de ejecución del presupuesto de ingresos y gastos, y su correspondiente plan operativo de inversión,

detallando el cumplimiento de cada actividad y tarea prevista y sus correspondientes metas o productos. Los miembros de la comunidad educativa serán invitados en calidad de veedores de la labor, con el fin de verificar que las actividades y tareas asociadas a las acciones de mejoramiento concertadas participativamente se estén cumpliendo según lo planeado.

6.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento Educativo	Colegio Don Orión
Dependencia Administrativa	Particular Subvencionado
Nombre del Director	Luis Alfonso Riquelme Alfaro
Dirección	Valdivia 1101
Teléfono	43- 2362168
Correo Electrónico	escuelaorion@hotmai.com
Región	octava

DEPROV	Biobío
Comuna	Los Ángeles
Sostenedor	Congregación Religiosa
Nombre	Pequeña Obra de la Divina Providencia
RUT	82.156.700-9

RESEÑA HISTÓRICA DEL COLEGIO DON ORIONE, LOS ÁNGELES

El 15 de octubre de 1893, Luis Orione, siendo aún un seminarista y con tan sólo 21 años abre un primer colegio en el Barrio de San Bernardino en Tortona, Italia. A los 23 años es ordenado Sacerdote y desde ese momento ya contaba su colegio con 150 alumnos. Toda una visión de vivir la Caridad, a través, de la Educación de “la Juventud, dolorida y desamparada” de aquella época. Hombre magnífico, visionario, emprendedor. Fue fundador de una Congregación que ha dedicado su vida a los Cottolengo, Escuelas y Orfanatos, entre otros.

El año 1989 se crea el “Centro Integral de Educación de Adultos, Escuela Taller Don Orione”, donde el Padre Antonio Casarín Manzan invita al Sr. Ladislao Ponce Valdebenito para que se haga cargo como director del establecimiento, labor que cumplió por 18 años. Se trabaja con la Enseñanza Básica de Adultos, decreto de plan de estudio n° 77 de 1982 y Enseñanza Media Técnico Elemental de adultos, decreto del plan de estudio n° 348 de 1988.

A partir del año 1990 se comienza a trabajar con el plan de estudio n° 12 de 1987, correspondiente a la educación media Humanístico Científico de adultos de dos cursos en un año. El año 1991 se comenzó la enseñanza Media Técnico Profesional de Adultos, correspondiente al decreto de plan de estudio n° 152 del año 1989, el que incorporaba el primer y segundo año medio como Ciclo.

Ante la necesidad de identificarnos con un plan de estudio y ante la demanda de la Enseñanza Media Técnico Profesional, el Colegio en el año 1993, opta por la Enseñanza Media Técnico Profesional Regular, correspondiente al decreto de plan de Estudios n° 130 del año 1988, con la presencia de alumnos (as) regulares.

En la actualidad La Educación Media Técnico Profesional en nuestro colegio está centrada en tres especialidades: Mecánica Automotriz, Administración y Electricidad. El colegio ha asumido las actualizaciones de los planes y programas de estudio impulsadas por el Mineduc, con los Decretos 77 del año 1999 para primero Medio, 83 del año 2000 para segundo medio, 27 del año 2001 para tercero medio y 459 del año 2002 para cuarto Medio. En el año 2011 y 2012 se han incorporado las últimas modificaciones en los Planes y programas de estudio.

Desde el año 2008, asume como director el Señor Luis Alfonso Riquelme Alfaro, a quien le ha correspondido acompañar a un seleccionado grupo de profesionales que día a día y siguiendo el lema de San Luis Orione a sus profesores de “Marchar a la cabeza de los tiempos” vivencia el Método Paterno Cristiano. En la actualidad contamos con 24 cursos y una matrícula de 954 alumnos, estando a la vanguardia en tecnología e infraestructura, con un Proyecto Educativo que nos exige calidad y equidad en la educación, pero

que pone énfasis en los valores de Cristo y en todo un trabajo pastoral hacia nuestros alumnos.

ASPECTOS DE LA COMUNIDAD

Nuestro Colegio Don Orione es de religión católica, Cristiano-Paterno, está ubicado calle Valdivia N° 1101 en el sector centro de nuestra ciudad de Los Ángeles, perteneciente a la comuna de los Ángeles, su infraestructura es sólida y su espacio físico deseable de toda Institución Educativa, es muy amplio.

Nuestros alumnos provienen en un alto porcentaje de otras comunas, sector rural, y poblaciones aledañas de nuestra ciudad con mucha dificultad en el transporte para llegar al colegio, hay un alto porcentaje de hogares y familias mal constituidas, padres separados o madres solteras, donde ellas asumen el rol de Jefe de Hogar.

Nuestro Establecimiento tiene una matrícula actual de 900 alumnos, perteneciente a un estrato social bajo, con una vulnerabilidad en educación de 70% de familias mayoritariamente obreras que realizan trabajos de temporada (frutícolas), forestales, servicios industriales, construcción (fuera de la región) y agricultura de subsistencia.

Los Ángeles tiene una población de 166.556 habitantes según datos del INE (Instituto Nacional de Estadística). Proviene de familias de origen campesino, mapuches, comerciantes y empleados dependientes. Predominando en su cultura un fuerte arraigo a las tradiciones y costumbres folclóricas, lo que imprime un sello en su gente de espíritu de albedrío y superación.

De los 166.556 habitantes de Los Ángeles, 84.693 son mujeres y 81.863 son hombres. Por lo tanto, el 49,15 por ciento de la población son hombres y el 50,85 mujeres.

Si comparamos los datos la comuna de Los Ángeles con los de la provincia del Biobío concluimos que ocupa el puesto 1 de las 13 comunas que hay en la provincia y representa un 47,14% de la población total de ésta.

A nivel nacional, Los Ángeles ocupa el puesto 22 de las 342 comunas que hay en Chile y representa un 1,1018 % de la población total del país.

Nuestro Colegio atiende 24 cursos, 22 en la enseñanza Media Técnico Profesional, en la especialidad Mecánica Automotriz, Electricidad, Comercial y 2 del Nivel básico (7° a 8°). Desde el año 2000 se trabaja con régimen de Jornada Escolar Completa (J.E.C.).

Cuenta con una Planta de (55) Profesionales, los que se desempeñan en funciones Directiva (8) y de aula (35), el número de asistentes de la educación y administrativos (12)

Infraestructura

Espacios Físicos	Cantidad	Estado	(Observaciones)
Salas de Clases	27	En buenas condiciones	Destinadas para el trabajo de las distintas asignaturas en los niveles de Básica y Media

Oficinas	8	En buenas condiciones	
Biblioteca	1	En buenas condiciones	
Aula Tecnológica	1	En buenas condiciones	
Salas Para Especialidades	7	En buenas condiciones	Equipadas con tecnología de punta para las Especialidades
Laboratorio de Informática	3	En buenas condiciones	
Sala Profesores	1	En buenas condiciones	
Duchas	15	En buenas condiciones	
Comedor	1	En buenas condiciones	
Cocina	1	En buenas condiciones	
Servicios higiénicos	4	En buenas condiciones	

Patio Techado	1	En buenas condiciones condiciones	

ANTECEDENTES FINANCIEROS

En términos financieros el colegio por ser particular subvencionado recibe los aportes del MINEDUC, además cuenta con financiamiento compartido con una mensualidad por parte de los apoderados de \$9.000.- pactado con cheques correspondiendo del periodo marzo - diciembre, esta modalidad nos permite tener un control más directo de los ingresos y del compromiso que adquieren los padres.

Con la incorporación a la SEP el colegio mediante su coordinador hace posible la adquisición y mantención de materiales didácticos y equipos, todo esto mediante presentación de necesidades que se ajustan a la planificación de su asignatura.

Toda la parte relacionada con las finanzas está a cargo de la contadora y del representante legal del colegio a quienes se les rinde cuenta de todas las adquisiciones mediante boleta y factura. Mediante la cuenta pública el director al término del año escolar presenta a la comunidad educativa informe pedagógico, de gastos y proyecciones. Ante cualquier situación emergente el

conducto de peticiones pasa por dirección y luego por el representante legal para su aprobación.

RESULTADOS EDUCATIVOS

Los siguientes resultados educativos de nuestro colegio tienen como propósito que realicemos los análisis correspondientes para establecer acciones remediales; metas y acciones a concretar en un Plan de Mejoramiento Educativo para el presente año

SIMCE NIVEL 2ª MEDIO

AÑO	AREA	MATRICULA	PUNTAJE	TENDENCIA Alza-Baja-Mantiene
2010	LENGUAJE	263	233	MANTIENE
	MATEMÁTICA	264	215	MANTIENE

2012	LENGUAJE	239	244	ALZA
	MATEMATICA	239	240	ALZA
2013	LENGUAJE	245	242	MANTIENE
	MATEMATICA	245	233	MANTIENE

HABILIDADES EN COMPRENSIÓN LECTORA

APRENDIZAJES	INDICADOR	CURSO	NUMERO DE ESTUDIANTES			
			Nivel bajo	Nivel medio bajo	Nivel medio alto	Nivel alto
Lectura de variedad de textos	Lectura comprensiva de variedad de textos	1°	30	110	50	5
		2°	67	90	30	5

Extracción de información	Extrae Información Explícita	1°	15	140	20	20
		2°	45	115	22	10
	Extrae Información Implícita	1°	55	105	30	5
		2°	72	105	10	5
Construcción de significado	Interpreta lo leído (infiere)	1°	20	120	30	25
		2°	40	75	47	30
Evaluación	Evalúa	1°	25	120	45	5
		2°	45	92	35	20
Incremento de vocabulario	Incrementa vocabulario	1ª	28	115	44	8
		2ª	36	95	33	28

APRENDIZAJES	INDICADOR	CURS O	NUMERO DE ESTUDIANTES			
			Nivel bajo	Nivel medio bajo	Nivel medio alto	Nivel alto
Extracción de la información	Selecciona información	1°	93	68	32	2
		2°	85	79	27	1
	Realiza Inferencia	1°	114	55	25	1
		2°	102	65	24	1

Procesamiento de la información	Organiza la Información	1°	98	73	23	1
		2°	112	75	3	2
	Representa la información	1°	97	68	25	5
		2°	100	72	19	1
Incremento del lenguaje	Usa Lenguaje Disciplinario	1°	98	70	25	2
		2°	112	68	10	2
Argumentación	Fundamenta posibles respuestas	1ª	95	75	18	7
		2ª	110	62	15	5
	Elabora estrategias de solución	1ª	91	77	21	6
		2ª	95	70	17	10
	Evalúa y argumenta la respuesta	1ª	105	68	16	6
		2ª	101	73	14	4

HABILIDADES DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

RESULTADOS FORMACIÓN CIUDADANA

APRENDIZAJES	INDICADOR	CURSO	NUMERO DE ESTUDIANTES			
			Nivel bajo	Nivel medio bajo	Nivel medio alto	Nivel alto
Comprensión de la información y los procesos	Identifica información	1ª	96	71	16	12
		2ª	88	77	14	13

sociales	Comprende procesos	1 ^a	105	65	11	14
		2 ^a	99	72	17	4
Comunicación y Valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	1 ^a	91	79	20	5
		2 ^a	87	71	24	10
	valora	1 ^a	102	70	18	5
		2 ^a	88	69	21	14
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	1 ^a	125	55	9	6
		2 ^a	112	67	10	3
	Participa activamente	1 ^a	109	73	8	5
		2 ^a	106	72	7	7

RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación, están vinculadas con una Gestión Escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

Con el análisis de estrategias institucionales para prevenir la deserción escolar y disminuir la brecha del rezago educativo y, con las Prácticas Pedagógicas asociadas a asignaturas.

RESULTADOS DE RETIRO

Curso	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1º Medio	8,74	3,93	4,5
2º Medio	3,77	2,39	5,3
3º Medio	5,26	2,34	2,4
4º Medio	3,65	3,41	0,90

RESULTADOS DE REPROBACIÓN

Curso	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1º Medio	10,70	11,35	3,1
2º Medio	14,23	4,78	8,3
3º Medio	5,70	0	1,6
4º Medio	3,65	0,48	2,9

RESULTADOS DE APROBACIÓN

Curso	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1º Medio	80,56	84,8	92,4
2º Medio	82,0	92,83	86,4
3º Medio	89,04	97,66	96
4º Medio	92,70	96,11	96,2

RESULTADOS DE APROBACIÓN POR ASIGNATURA
LENGUAJE

Nivel Educativo	2012	2013	2014
1 Medio	96,45	93,53	90,53
2ª Medio	95,21	96,80	92,67
3ª Medio TP	93,98	98,71	98,36
4ª Medio TP	98,10	95,26	95,80

MATEMÁTICA

Nivel Educativo	2012	2013	2014
1 Medio	90,15	86,28	80,91
2ª Medio	84,78	86,27	75,10
3ª Medio TP	90,27	97,04	88,79
4ª Medio TP	90,99	99,44	92,08

CIENCIAS SOCIALES

Nivel educativo	2012	2013	2014
1 Medio	92,12	94,56	98,38
2ª Medio	94,34	94,41	94,84

3ª Medio TP	97,22	100	97,52
4ª Medio TP	98,57	100	96,64

BIOLOGÍA

Nivel educativo	2012	2013	2014
1 Medio	97,63	94,94	97,89
2ª Medio	92,17	93,56	97,96

QUÍMICA

Nivel educativo	2012	2013	2014
1 Medio	88,97	92,62	98,94
2ª Medio	95,65	96,69	97,43

FÍSICA

Nivel educativo	2012	2013	2014
1 Medio	90,55	90,36	94,74

2ª Medio	85,21	95,12	90,38
----------	-------	-------	-------

RESULTADOS PSU

		2012	2013	2014 22014012201 401422014
Egresados que rinden PSU	Matrícula total de 4º Medio	219	199	208
	Nº de estudiantes que rinden PSU	107	121	131
	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU, en relación a la matrícula total	48,85	60,80	62,98
Puntaje promedio	Puntaje promedio Lenguaje y Comunicación	398	401,91	422,45
	Puntaje promedio Matemática	423	432,36	417,83
Calidad de los resultados	Porcentaje de estudiantes que logran los 450 puntos o más	35	38	45

Especialidad: Mecánica Automotriz	2012	2013	2014
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	106	103	95
Nº de estudiantes titulados en el año anterior	71	58	84
% de estudiantes titulados	66,98	56,31	88,42
Especialidad: Electricidad	2012	2013	2014
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	37	41	39
Nº de estudiantes titulados en el año anterior	32	34	37
% de estudiantes titulados	86,48	82,92	94,87
Especialidad: Administración	2012	2013	2014
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	60	58	66
Nº de estudiantes titulados en el año anterior	38	49	41
% de estudiantes titulados	63,33	84,48	62,12



RESULTADOS DE TITULACIÓN EMTP



AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Al analizar las encuestas de autoevaluación del Colegio Don Orione de la ciudad de Los Ángeles, se obtienen los siguientes resultados:

1.- Conocimiento de los alumnos, su familia y comunicación con la comunidad

Los alumnos y apoderados señalan una insatisfacción importante respecto de la forma que el colegio utiliza para conocerlos; además de la comunicación que el colegio establece con la comunidad externa y la despreocupación del colegio por conocer sus necesidades.

2.- Área de Liderazgo Directivo.

2.1.- Alumnos

Los alumnos nos reportan como ámbitos críticos del área de Liderazgo Directivo, la escasa motivación que reciben de la dirección para comprometerse e identificarse con el proyecto educativo institucional.

2.2.- Padres

Los aspectos mal evaluados en esta área por parte de los padres se relacionan con el inadecuado funcionamiento de la comunicación y la relación entre ellos y sus directivas de curso.

2.3.- Docentes

Sólo señalan como indicador deficitario en esta área, la necesidad de que el colegio estructure la oferta de capacitación sobre la base de los intereses

y necesidades de ellos, detectadas estas últimas en la observación de clase o en la medición de sus competencias en la disciplina y/o especialidad.

3.- Área de Planificación Institucional.

3.1.- Alumnos

Los alumnos señalan insatisfacción con el grado de conocimiento que dicen tener del proyecto educativo institucional.

4.- Área de Gestión de Procesos.

4.1.- Alumnos

Los alumnos nos reportan insatisfacción importante con la actitud de los docentes de no informar con propiedad respecto a los avances y dificultades de los alumnos con el aprendizaje, con la inadecuada forma en que los docentes aprovechan el tiempo al interior de la sala de clases, con el retraso en que los docentes informan de las evaluaciones y que se refleja en que sus docentes no revisan los diversos trabajos de ellos en forma oportuna y periódica.

5.- Área de Gestión de resultados

5.1.- Alumnos

Los alumnos señalan que es necesaria una programación sistemática y conocida de actividades de orientación y formación para ellos.

5.2.- Docentes

Ellos sólo señalan no estar satisfechos con los resultados de las mediciones externas del colegio.

CONCLUSIONES DE LA ENCUESTA

- Los alumnos y los padres nos indican que el colegio debiese mejorar mucho en comunicación y relaciones humanas. Ambos elementos corresponden al área de Liderazgo Directivo. Ello requiere por consiguiente de analizar los cauces por los cuales el colegio canaliza la información y como dichos cauces están representados en el organigrama institucional y son conocidos por todos.
- Los docentes manifiestan insatisfacción importante con los resultados que el colegio obtiene en términos de aprendizaje lo cual se ve reflejado en las mediciones externas. Señalan que esta área requiere una importante mejoría. También nos indican satisfacción aceptable con el Liderazgo Directivo y Gestión de Procesos.

En otros aportes de los alumnos encuestados, se obtienen los siguientes datos :

- Contar con más y mejores computadores
- Con una reducción de la JEC
- Hacer talleres en la JEC y no mandar tareas para la casa.
- Instalar casilleros para los alumnos
- Mejorar baños y aseo de estos



- Permitir uso del pelo con corte moderno y pantalón pitillo

Respecto a los padres las opiniones son las siguientes:

- Programar almuerzos por turnos
- Ayudar de mejor forma a los alumnos con problemas de aprendizaje.
- Importante es destacar que en general hay padres y apoderados que señalan estar contentos con el Colegio y su gestión.

En los sistemas de gestión, la evaluación de los docentes señala el siguiente aspecto deficitario:

- Sistemas de incentivos asociados al cumplimiento de metas o por evaluación del desempeño por competencias

OPINIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO DEL COLEGIO DON ORIONE DE LA CIUDAD DE LOS ÁNGELES RESPECTO DE LAS SIGUIENTES AREAS .

1.- Conocimiento de los alumnos, su familia y comunicación con la comunidad.

En esta área el colegio utiliza eficientes sistemas y procedimientos para conocer a sus alumnos y a sus padres, que dicha información la utiliza con la misma

efectividad para el planeamiento de sus estrategias organizativas y que existen cauces o canales de participación claramente explicitados en sus documentos oficiales de padres y alumnos. También podemos deducir que los procedimientos que el colegio utiliza para medir la satisfacción de padres y alumnos con la gestión escolar son altamente eficientes. El único indicador deficitario es esta área se refiere a que es necesario mejorar las estrategias organizacionales para utilizar adecuadamente la información que se obtiene de los padres en la planificación institucional.

2.- Área de Liderazgo Directivo.

En esta área, se observa una muy buena percepción de la gestión que este estamento hace de la planificación escolar en todos sus ámbitos, de cómo posibilita mecanismos de participación en la gestación de sus metas, en la capacidad de este equipo de propender a la satisfacción de sus usuarios, mejorar el desempeño de la organización con procedimientos efectivos de comunicación desde el equipo directivo a todos los actores organizacionales y como estos se responsabilizan de los resultados de su gestión.

No obstante la buena evaluación del área es necesario mejorar los siguientes aspectos: la dirección requiere utilizar los resultados de los procesos de evaluación individual y organizacional en oportunidades de crecimiento para el colegio, debe además velar por generar un clima institucional que resuelva oportunamente los conflictos internos, responsabilizarse de los resultados institucionales, asignar metas individuales a los funcionarios en coherencia con el plan anual, evaluar estos con procedimientos conocidos por toda la



comunidad educativa, y diseñar sistemas de rendición de cuentas anuales a la comunidad respecto a los aprendizajes y al logro de las metas del plan anual.

3.- Gestión de las Competencias Profesionales Docentes.

El colegio asume que no existe de forma eficiente, una definición de competencias docentes que el colegio necesita, de cómo estas orientan los procesos de selección e inducción al cargo del personal docente, de los sistemas y procedimientos de capacitación, seguimiento y supervisión de estas competencias en el aula y de la promoción y/o desvinculación de los docentes con el colegio, sobre la base del cumplimiento de dichas competencias. Asimismo señala una similar percepción con los sistemas que el colegio utiliza para supervisar el liderazgo pedagógico, el dominio de contenidos de la disciplina que los docentes imparten, el uso que hacen de los recursos de apoyo a la docencia y su capacidad de trabajo en equipo.

Además de estos aspectos que es necesario enfrentar y mejorar, se agregan los siguientes: la necesidad de que el colegio genere programas de capacitación sobre las bases de las necesidades de ellos y en coherencia con los objetivos del plan anual y PEI, que los seguimientos a los docentes se estructuren en base a las competencias docentes institucionales y que de la adecuada aplicación de estos seguimientos surjan sistemas de incentivos asociados al cumplimiento de metas y competencias.

4.- Planificación



Esta es un área donde la totalidad de los docentes tiene apropiado este aspecto, el cual se refleja semana tras semana en el uso de la plataforma Napsis de Gestión. Respecto al Equipo Directivo toda actividad es planificada mensualmente y dada a conocer a la comunidad mediante consejos, reuniones de padres y en la página oficial del Colegio.

5.- Gestión de Procesos

Los aspectos mejor instalados, a juicio del equipo directivo, son los referidos a la capacidad del colegio para gestionar y socializar la oferta curricular, la adecuada articulación de ésta y los procesos institucionales para evaluar su implementación, tales como la medición interna y externa de aprendizajes, informe de dichos aprendizajes a los usuarios y el control en la utilización de los recursos de apoyo a la docencia. En un nivel similar de logro está la calidad de sus reglamentaciones internas, de conocimiento que todos los estamentos reportan del tipo de relaciones institucionales (organigrama) y de la mantención de la infraestructura.

Se requiere optimizar la capacidad organizacional de asesorar y supervisar las prácticas docentes, la política de incentivos coherente con dichas prácticas, el conocimiento y efectiva aplicación del reglamento de seguridad interno y los mecanismos de gestión del manejo presupuestario.

También es necesario gestionar con mayor eficiencia la creación de mecanismos que permitan evaluar las metas individuales en relación al cumplimiento del plan anual, la política de gestión de recursos externos para la docencia y las modalidades de control de los recursos asignados a la gestión curricular.



6.- Gestión de Resultados

Se requiere mejorar los procedimientos que el colegio utiliza para evaluar la coherencia entre planes de estudio y las metas institucionales, a los sistemas que se utilizan para medir el nivel de satisfacción de los usuarios con los aprendizajes de los alumnos, a los procedimientos que se utilizan para medir el nivel de satisfacción de todos los usuarios con las metas del plan anual y para la evaluación de las metas financieras y administrativas que el colegio diseña en el plan anual.

7.- DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DEL COLEGIO EN CUANTO A LAS ÁREAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Área de Liderazgo Escolar

1.-DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establecen la importancia de definir el rol del

sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para lograr un trabajo efectivo.						
Descriptores	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.				X		
2.El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual				X		
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.					X	

4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.				X		
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.				X		
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.			X			

2.- DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la

responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y de dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.						
Descriptores	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5
1.El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.					X	
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.					X	
3.El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa					X	
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.				X		
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.					X	
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido				X		

con la tarea educativa.						
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.				X		

3.- DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

<p>Proceso general a evaluar: describe procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.</p>						
Descriptores	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.			X			

2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.			X			
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.				X		
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.				X		
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.				X		
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos				X		

que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.						
---	--	--	--	--	--	--

Área de Gestión del Currículum

1.- DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.						
Descriptores	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.					X	
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.					X	
3. Los docentes elaboran					X	

planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.						
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.		X				
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.			X			
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.					X	
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados			X			

2.-DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones en este sentido se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clase.						
Descriptor	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.					X	
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.				X		
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.				X		

4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.				X		
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.			X			
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen en clases.				X		

3.-DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades, así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.						
Descriptores	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos				X		

efectivos para apoyarlos.						
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.			X			
3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.				X		
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.				X		
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.					X	
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.					X	

<p>7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.</p>	X					
---	---	--	--	--	--	--

Área de Convivencia Escolar

1.- DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares

Descriptores	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.				X		
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.				X		
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.					X	
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.				X		
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los					X	

estudiantes.						
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.				X		

2.- DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones ha implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.						
Descriptores	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.					X	
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar					X	

la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.						
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.					X	
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.					X	
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.					X	
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.					X	

3.- DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen, y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.						
Descriptor	Nivel de Calidad de la Práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común					X	
2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia					X	
3. El establecimiento promueve entre los estudiantes un sentido de					X	

responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad						
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.					X	
5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes					X	
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.					X	

Área de Gestión de Recursos

1.- DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.						
Descriptores	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.						X
2.El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano					X	

3.El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes				X	
4.El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano			X		
5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.			X		
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.				X	
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.			X		
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.			X		

9.El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo				X		
---	--	--	--	---	--	--

2.- DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso general a evaluar: describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo, su Plan de Mejoramiento y la legislación vigente.						
Descriptores	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.						X
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y					X	

coopera en la sustentabilidad del proyecto.						
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.						X
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.						X
5. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.					X	
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.					X	

3.- DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: describe las condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.						
Descriptor	Nivel de Calidad de la Practica					
	0	1	2	3	4	5

1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.				X	
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X	
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.		X			
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.					X
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.				X	

soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.		Cuenta pública a la comunidad educativa
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.	4	Presentación de croquis y maquetas de nuevas dependencias, para optimizar los espacios educativos y la instalación de tecnologías
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.	4	Documento escrito que define las funciones del cargo de director
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.	3	Participa solamente en reuniones con el equipo de gestión

Área de Liderazgo Escolar

2.- DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Descriptores	Nive	Evidencias
1.El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.	I 4	Actas de reuniones semanales con orientador, inspector general, coordinador SEP y coordinadores académicos
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.	4	Cuenta pública, consejo escolar, reuniones de microcentro y pagina web del colegio
3.El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa	4	Actas donde se fijan metas respecto de logros académicos Simce, PSU, Titulación, etc.
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.	3	Cuenta pública parcial
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.	4	Capacitaciones de todo el personal según las áreas de trabajo
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	3	Entrevistas con el personal en forma parcial

7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.	3	Consultas aisladas a la comunidad educativa
--	---	---

3.- DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Descriptor	Nive	Evidencias
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	2	PEI en su fase elaboración
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	2	Consultas parciales mediante la página web a los profesores
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.	3	PME en etapa de diagnóstico
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y	3	

monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.		Cuenta pública e informes general de los avances del PME
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.	3	Informes técnicos de la coordinación académica a los apoderados
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.	3	Informes que entrega la plataforma de gestión educativa Napsis y consejos técnicos

Área de Gestión del Currículum

1.- DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Descriptores	Nive I	Evidencias
1. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la	4	Actas de reunión de consejos técnicos

implementación efectiva del currículum.		
2. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.	4	Revisión semanal de las planificaciones por parte de la coordinación académica
3. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.	1	Visitas al aula solo cuando surge alguna problemática de disciplina
4. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	2	Aplicación de instrumentos de evaluación al término de cada semestre
5. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	4	Actas de reunión por los departamentos de asignatura y plan anual de red de contenidos
6. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate	2	Acta de un solo consejo mensual para reflexionar sobre

profesional y el intercambio de los recursos educativos generados		experiencias pedagógicas exitosas
---	--	-----------------------------------

2.-DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Descriptor	Nive	Evidencias
	I	
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.	4	Revisión semanal de las planificaciones y calendario de red de contenidos
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.	3	Acta de supervisión al aula la que es aislada
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.	3	Incorporan solamente las TIC
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.	3	Observaciones aisladas donde el profesor entrega mucha información
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.	2	Los docentes privilegian la evaluación y la cobertura curricular
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen en clases.	3	Observación de clases tradicionales

3.-DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Descriptor	Nivel	Evidencias
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	3	Entrevistas de profesor jefe y de asignatura
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.	2	Registro de alumnos participantes en ACLE
3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	3	Registro de entrevistas del orientador y asistente social
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	3	Entrevistas del alumno y su apoderado con inspectoría y profesor jefe
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.	4	Encuestas aplicadas por el orientador y charlas del jefe de especialidades del colegio

6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.	4	Contrato de 2 profesionales para el PIE, con horario completo y sala equipada
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.	0	El colegio no está adscrito a este programa

Área de Convivencia Escolar

1.- DIMENSIÓN: Formación

Descriptor	Nive	Evidencias
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.	3	El programa de orientación y el manual de buena convivencia

2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.	3	Actas de las actividades propuestas por el equipo de convivencia escolar
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.	4	Actas de consejo disciplinario por nivel y registro de actividades de jornadas de auformaciòn
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	3	Elaboración de trípticos por parte del departamento de orientación y convivencia escolar
5. El establecimiento promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.	4	Informativos en los ficheros del colegio y casino
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.	3	Acta de reuniones de microcentro y de jornada para padres

2.- DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Descriptores	Nive I	Evidencias
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.	4	Proyecto de integración que incorpora alumnos con NEE y de ascendencia mapuche
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	4	Reglamento de buena convivencia al momento de matricular y en la página web del colegio
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.	4	Documento escrito sobre la distribución de salas, horarios y dependencias del colegio
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	4	Informes de inspectores durante el desarrollo actividades prácticas y de recreo
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde	4	Aplicación del reglamento de buena convivencia, con

las situaciones menores hasta las más graves.		registro de entrevistas de alumnos y apoderados
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.	4	Publicación en murales acerca del protocolo del acoso escolar y registro en el libro de clases para seguimiento de acciones formativas

3.- DIMENSIÓN: Participación

Descriptor	Nive	Evidencias
	I	
1.El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común	4	Acta de planes de las actividades de la Pastoral, deportivas, sociales y recreativas
2.El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia	4	Calendario de actividades mensuales de encuentro y convivencia

<p>3.El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad</p>	<p>4</p>	<p>Afiches con mensajes alusivos al cuidado del entorno y acciones elaboradas por el ACLE de ciencias</p>
<p>4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.</p>	<p>4</p>	<p>Encuestas y jornadas de reflexión en torno a temáticas de interés por parte de los alumnos</p>
<p>5.El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes</p>	<p>4</p>	<p>Calendarización de actividades y libros de actas de los distintos estamentos del colegio</p>
<p>6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.</p>	<p>4</p>	<p>Acta de reuniones de microcentro, acta del consejo escolar, acta de reuniones de profesores y página web del colegio</p>

Área de Gestión de Recursos

1.- DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Descriptores	Nive I	Evidencias
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.	5	Resoluciones oficiales por parte del MINEDUC respecto de la capacidad, personal profesional, infraestructura y material didáctico
2.El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano	4	Contratos de personal de acuerdo a las necesidades del colegio
3.El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes	4	Registro de entrevistas y presentación del curriculum profesional
4.El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano	3	Registro de entrevistas en forma parcial

5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.	3	Registro de capacitaciones y pos títulos de los profesionales de la educación
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.	4	Registro de capacitación a los docentes al término del año en áreas de su función
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.	3	Reconocimiento en acto de licenciatura por años de servicio al personal
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.	3	Entrevista del sostenedor y director al término del año escolar para el cese de sus funciones
9.El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo	3	Entrevistas aisladas frente a una situación personal

2.- DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Descriptor	Nive	Evidencias
	I	

1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.	5	Página web, medios de comunicación y libro de clases
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.	4	Documento escrito acerca de las necesidades de cada departamento de asignatura al inicio del año escolar
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.	5	Registro de los recursos económicos en forma mensual a cargo de la contadora
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.	5	Certificados de los pagos e imposiciones al día
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.	4	Registro de redes de apoyo para las especialidades, sociales, salud y de prevención
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las	4	Redes de apoyo con carabineros, Achs,

redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.		psicólogos, salud y pedagógicos
---	--	---------------------------------

3.- DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Descriptor	Nivel	Evidencias
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.	4	Resoluciones de autorización por parte del MINEDUC
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	4	Resolución del número de salas y número de alumnos. Registro de laboratorio computacional, talleres para especialidades, datos, laboratorio de ciencias, biblioteca y software para revisión de pruebas
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que	2	Biblioteca pequeña y de alta contaminación acústica

apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.		
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.	5	Registro de incorporación de datos en todas las salas de clases, 3 salas de computación y oficinas igualmente equipadas
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.	4	Contrato de un profesional especializado para la mantención de los equipos y proyección de necesidades

9.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

A.- Análisis y conclusiones de resultados SIMCE

<p>¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?</p>	<p>En las últimas mediciones externas aplicadas a nuestro establecimiento en las asignaturas de Lenguaje y Matemática en el nivel de 2ª medio, no se cumplen las metas institucionales de estar sobre la media nacional ya que para lograr esto debemos estar por sobre los 250 puntos como mínimo.</p> <p>Por otro lado como colegio técnico profesional nos preocupa que aún estemos por debajo en las mediciones con colegios similares y del mismo nivel socioeconómico</p>
<p>¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?</p>	<p>Por ser colegio de enseñanza media y que solo el año pasado incorporamos la enseñanza básica en el nivel de séptimo y octavo, solo tenemos resultados de enseñanza media; la asignatura más deficiente resulta ser matemática con un promedio de 229,33 en las últimas 3 mediciones.</p> <p>El nivel de logro inicial se concentra mayoritariamente en la asignatura de matemática.</p>

Conclusiones:

¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en la presente planificación?

¿Por qué?

Como colegio técnico profesional nuestro esfuerzo primero estará centrado en el nivel de 2^a año medio en las asignaturas de lenguaje y matemática, pues estamos empeñados en superar nuestra meta de los 250 puntos. Estamos seguros que con un trabajo constante y de alta exigencia en nuestros alumnos se puede lograr.

Un aspecto importante tiene que ver con la motivación ya que en general nuestros alumnos muestran cierto grado de displicencia al

momento de participar en estas mediciones externas.

B.- Análisis y conclusiones en torno a los resultados de aprendizaje

<p>¿En qué ejes de aprendizaje o asignaturas y nivel(es) educativo(s) los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?</p>	<p>En los resultados del diagnóstico claramente los aprendizajes obtenidos manifiestan que no se han logrado las metas institucionales, pues la mayor parte de nuestros jóvenes se ubica en el nivel de medio bajo, tanto en la comprensión lectora, resolución de problemas y formación ciudadana.</p>
<p>¿En qué ejes de aprendizaje o asignaturas y nivel(es) educativo(s) los resultados de las evaluaciones internas están especialmente bajos?</p>	<p>Los resultados de las evaluaciones internas están especialmente bajos en la comprensión lectora y principalmente el nivel de 1ª medio, esto se ve corroborado por el hecho de que nuestros alumnos provienen de sectores rurales o periféricos de la ciudad y no tenemos un trabajo de tiempo con ellos para potenciar sus habilidades.</p>

<p>¿Qué ejes de aprendizaje, habilidad, aprendizaje o competencia básica transversal deben ser abordados?</p>	<p>Principalmente el interés por la lectura ya que en nuestra experiencia se observa que literalmente no leen y cuando se requiere de esta habilidad en algún acto público queda de manifiesto esta falencia.; ante este problema se hace necesario buscar las estrategias para una lectura de su interés y con la comprensión lectora requerida.</p>

<p>¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?</p>	<p>De todas las evaluaciones tomadas nos queda claro que el aprendizaje que requiere mayor atención es la asignatura de lenguaje y matemática; esto debido a que nuestra realidad de alumnos contempla jóvenes</p>
--	--

	<p>provenientes del sector rural y de la periferia de la ciudad. Los resultados de las evaluaciones se concentran en el nivel bajo y medio bajo.</p>
<p>¿Es posible incorporar otro ejes de aprendizajes o asignaturas al trabajo priorizado?, ¿de qué forma es posible?</p>	<p>Si bien los resultados en las otras asignaturas también están en el nivel bajo y medio bajo; la experiencia nos indica que en la asignaturas como física y química, nuestros alumnos tienden a superar rápidamente sus resultados Académicos. Esto es posible porque se privilegia un trabajo que es altamente práctico con experiencias de laboratorio.</p>

Conclusiones:

Al terminar esta etapa nos queda claro que una de las características de nuestros alumnos es su falta de interés por la lectura, la que se ve reflejada en el hecho de los controles de lectura pues prefieren sacarse una mala nota por no leer el libro; por otro lado las competencias de extraer información explícita e implícita, inferir, evaluar y el incremento de vocabulario están muy débiles. Estas mismas falencias se perciben claramente en la asignatura de matemática, mayormente cuando deben resolver problemas, donde deben extraer información, aplicar fórmulas y elaborar sus respuestas fundamentadas.

Por lo expuesto nuestro PME incorporará estas asignaturas, ya que son consideradas transversales a todo el currículum. Un reforzamiento continuo de estas asignaturas nos permitirá mejorar su autoestima, desarrollar sus habilidades y los aprendizajes.

C.- Análisis y conclusiones en torno a los resultados de eficiencia interna: Retiro

<p>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</p>	<p>Claramente los resultados nos muestran que en los niveles de 1º medio y 2º medio en los 3 últimos años hay un aumento considerable en la cantidad de alumnos que se retira principalmente al terminar el mes de agosto.</p>
<p>¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?</p>	<p>Principalmente los retiros se deben a los bajos resultados académicos; se observan alumnos con 3, 4, 5 y 6 asignatura insuficientes; motivo por el cual los apoderados optan por llevarlos al campo laboral. Otras causas tienen relación con los atrasos reiterados, la distancia, dificultades económicas y familiares.</p>

Conclusiones:

¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro escolar?

Por la información estadística con la que contamos, los niveles más preocupantes de retiro corresponden al 1º y 2º medio.

D.- Análisis y conclusiones en torno a los resultados de Repitencia

<p>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</p>	<p>Los resultados obtenidos nos muestran que en los últimos 3 años la repitencia es mayor en los niveles de 1º y 2º medio.</p>
<p>¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?</p>	<p>Destacan las siguientes razones: muy mala base en cuanto a los aprendizajes del nivel anterior, sus calificaciones no se reflejan al ingresar a 1º medio, es decir, los alumnos que viene con un promedio de 6,2, al terminar el primer semestre obtiene una calificación insuficiente y su promedio general es</p>

	5,2, la falta de hábitos de estudio y la baja autoestima.
<p>Conclusiones:</p> <p>¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?</p> <p>Los niveles con una mayor tasa de repitencia corresponden a 1º y 2º medio.</p>	

E.- Análisis y conclusiones en torno a los resultados de aprobación por asignatura

<p>¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</p>	<p>Los resultados nos indican que en general las asignaturas como biología, química, física y ciencias sociales tienen un comportamiento hacia el alza, es decir, tienen una mejora sostenible en el nivel de aprobación en los últimos 3 años.</p>
--	---

<p>¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?</p>	<p>Las asignaturas que presentan una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales, que para nosotros debe ser superior al 95 %, corresponde a ciencias sociales, biología, química y física.</p>
--	---

<p>¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?</p>	<p>Los niveles que presentan una menor tasa de aprobación , corresponden al 1º y 2º medio en las asignaturas de lenguaje y matemática, los cuales están alrededor del 90%</p>
<p>Conclusiones:</p> <p>Este indicador de tasa de aprobación nos confirma que la aprobación de las asignaturas es poco menor en lenguaje y matemática , en los niveles de 1º y 2º medio, por lo tanto nuestro PME estará centrado en desarrollar las habilidades de la comprensión lectora y la resolución de problemas</p>	



DETERMINACIÓN DE LOS ÁMBITOS CRÍTICOS PARA LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

Analizando los resultados educativos de nuestro colegio surgen como ámbitos críticos:

- Mejorar los resultados SIMCE en el nivel 2º medio en las asignaturas de lenguaje y matemática; comparados con los colegio de nivel socioeconómico similar
- Mejorar los resultados de aprobación del nivel de 1º y 2º medio
- Desarrollar las habilidades de comprensión lectora y de resolución de



problemas

- Mejorar los resultados académicos relacionados con la rendición de la PSU
- Disminuir la deserción escolar en los niveles de 1º y 2º medio

DETERMINACIÓN DE LOS ÁMBITOS CRÍTICOS PARA LA AUTOEVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL.

Equipo de Gestión, en reunión conjunta con los estamentos del colegio, determinó los siguientes ámbitos críticos, producto de la encuesta aplicada:

1.- Conocimiento de los alumnos, su familia y la comunicación con la comunidad:

- Conocimiento de los alumnos y la utilización de la información de los alumnos y sus familias en políticas educacionales.
- La apertura del colegio para trabajar con la comunidad circundante

2.- Área de Liderazgo Directivo.

- Motivación de la dirección a los alumnos para comprometer a estos con el PEI institucional.
- Conocimiento y compromiso con la visión y misión institucional.

- Cultura directiva de aprovechamiento del tiempo, retroalimentación y uso de incentivos asociados al cumplimiento del PEI.
- Mecanismos periódicos de información acerca de los resultados institucionales en los ámbitos de la gestión, indicando logros y desafíos específicos para cada área.
- Perfiles de competencias docentes para la selección, inducción, capacitación, evaluación del desempeño, promoción y desvinculación de los docentes con el colegio.
- Planes de Perfeccionamiento docente de acuerdo a los nuevos perfiles de competencia y necesidades detectadas de capacitación.
- Evaluación docente en aspectos referidos al dominio de la disciplina del docente, incentivo que hace al aprendizaje y conocimiento y apoyo a todos los alumnos, uso de recursos, etc.
- Política de incentivos por cumplimiento de metas, buenas prácticas docentes, resultados escolares o creación de proyectos de innovación curricular.

3.- Área de planificación Institucional.

- Nivel de conocimiento del proyecto educativo institucional por parte de alumnos y padres y de sus readecuaciones.
- Normativas institucionales coherentes con las actualizaciones del PEI
- Difusión PEI en espacios públicos y documentación institucional.

- Mecanismos de ajuste y seguimientos sistemáticos, establecidos en el plan anual, respecto al PEI y a sus objetivos estratégicos.
- Plan anual coherente con PEI, objetivos estratégicos, desafíos de gestión curricular y con mecanismos de evaluación periódica (carta Gantt).
- Socialización y trabajo en equipo de elaboración de presupuestos, flujos de caja., proyecciones de matrícula e ingresos.
- Procedimientos de evaluación externa de aprendizajes de los alumnos y de los cursos

4.- Área de gestión de procesos.

- Difusión de la oferta curricular a los diversos actores y a los docentes que se incorporan (inducción curricular)
- Verificación de la oferta curricular en el aula (desempeño docente coherente)
- Seguimiento y supervisión más participativa del avance de los procesos pedagógicos curriculares de los alumnos.
- Política de incentivo a los docentes, asociada al cumplimiento de resultados de desempeño en el aula.



- Mediciones externas del nivel de aprendizaje de los alumnos.

5.- Área de gestión de resultados.

- Mecanismos de participación de padres y alumnos en la gestación del Plan Anual.
- Sistemas de análisis de los resultados en comparación con resultados académicos de colegios similares (técnico profesional)
- Mecanismos de evaluación permanente del PEI en relación a las metas y objetivos estratégicos planteados.
- Utilización de las evaluaciones del PEI para futuras planificaciones institucionales.

DETERMINACIÓN DE LOS ÁMBITOS CRÍTICOS PARA EL DIAGNOSTICO DE LA GESTION INSTITUCIONAL

1.- Área de liderazgo:

- Motivación de la dirección a los alumnos para comprometer a estos con el PEI institucional.

- Conocimiento y compromiso con la visión y misión institucional.
- Mecanismos periódicos de información acerca de los resultados institucionales en los ámbitos de la gestión, indicando logros y desafíos específicos para cada área.

2.- Área de Gestión Curricular

- Capacitación docente diseñada sobre la base de los intereses y necesidades de estos, de la observación de clase y de la evaluación de sus competencias en la disciplina y/o especialidad.
- Instalación gradual de perfiles de competencias docentes que oriente la gestión de los procesos de selección, capacitación, evaluación del desempeño y desvinculación con la institución.
- Evaluación del trabajo docente coherente con perfil de competencias.
- Sistemas de asesorías y supervisión docente para evaluar prácticas pedagógicas (uso del tiempo, entrega oportuna de calificaciones, retroalimentación al proceso, etc.) delegada a jefaturas de nivel y/o departamento.
- Sistemas de información de resultados de aprendizaje a padres y alumnos, más oportuno.
- Evaluaciones sistemáticas en los ámbitos administrativos y financieros sobre la base de las metas institucionales.

3.- Área de Convivencia Escolar



- Revisar y utilizar adecuada y pertinentemente el manual de convivencia escolar, respetando los deberes y derechos
- Favorecer el perfeccionamiento y/o acompañamiento de todos los integrantes de la comunidad educativa en temáticas que favorezcan el buen clima escolar

4.- Área de Gestión de Recursos

- Uso adecuado de los diversos recursos institucionales que favorezcan el logro de los resultados propuestos.
- Potenciar los diversos soportes comunicacionales como medios que permitan a la comunidad acceder con agilidad a la comunicación e información.

10.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO



Coherente con lo planteado anteriormente, el Equipo de Gestión del Colegio , considera necesario fortalecer algunos de los ámbitos críticos explicitados en las áreas del modelo, para poder de esta manera, cumplir efectivamente lo señalado en su plan estratégico de desarrollo y en los requerimientos de una cultura de gestión escolar de calidad.

El plan de mejoramiento se estructura de la siguiente manera:

- Ámbitos a mejorar
- Objetivos/Estrategias
- Líneas de acción
- Actividades
- Plazos
- Responsable(s) de la acción(es)

AREA DE LIDERAZGO:

AMBITO A MEJORAR

1.- Conocimiento de los alumnos y la utilización de la información de los alumnos y sus familias en políticas educacionales

2.- Motivación de la dirección a los alumnos para comprometer a estos con el PEI institucional.

Objetivos/ Estrategias	Línea de Acción	Actividades	Plazos	Responsable
1.- Potenciar la evaluación diagnóstica de los estudiantes y grupos cursos, en las dimensiones personal, social y familiar, a través de la estructuración y organización de una batería diagnóstica aplicable a todos los niveles.	Fortalecimiento del conocimiento de los alumnos y sus familias y la utilización de esta información en la planificación institucional	1. Diagnosticar los alumnos nuevos a través de herramientas psicológicas y psicopedagógicas.	Diciembre	Orientador
		2. Informe actualizado de los diagnósticos psicológicos y psicopedagógicos aplicados a los alumnos.	Marzo	Orientador
		3. Organizar un calendario de aplicaciones, que considere evaluar en Diciembre a los alumnos nuevos y en marzo a los alumnos antiguos.	Noviembre	Coordinación Académica

1.- Potenciar la evaluación diagnóstica de los estudiantes y grupos cursos, en las dimensiones personal, social y familiar, a través de la estructuración y organización de una batería diagnóstica aplicable a todos los niveles.	Fortalecimiento del conocimiento de los alumnos y sus familias y la utilización de esta información en la planificación institucional	4.Desarrollar un libro guía para cada nivel de estudios, que concentre las pruebas de diagnóstico psicológico y psicopedagógico, los objetivos a evaluar y las fórmulas de interpretación de resultados.	Noviembre	Orientador y encargado PIE

		5. Elaborando un libro para cada alumno adecuado al nivel que cursa, que facilite la aplicación de la batería de test correspondiente y que permita que las pruebas puedan ser corregidas a través del escáner para facilitar los tiempos de respuesta.	Marzo	Coordinación Académica
--	--	---	-------	------------------------

<p>1.- Potenciar la evaluación diagnóstica de los estudiantes y grupos cursos, en las dimensiones personal, social y familiar, a través de la estructuración y organización de una batería diagnóstica aplicable a todos los niveles.</p>	<p>Fortalecimiento del conocimiento de los alumnos y sus familias y la utilización de esta información en la planificación institucional</p>	<p>6. Entregando a los profesores información sobre las necesidades de los estudiantes, que les permitan organizar de mejor manera los acompañamientos y las planificaciones de actividades con sus cursos.</p>	<p>Marzo</p>	<p>Coordinación Académica</p>
---	--	---	--------------	-------------------------------

Objetivos/ Estrategias	Línea de Acción	Actividades	Plazos	Responsable
2.- Implementar sistemas y procedimiento s de difusión y compromiso con el PEI, visión, misión y objetivos estratégicos de la institución.	Fortalecer los sistemas y procedimiento s de difusión y compromiso con el PEI, Visión, Misión y objetivos estratégicos de la Institución.	1. Diseño e impresión de la nueva versión del PEI y presentación a la comunidad Educativa	Dicie mbre	Director
		2. Realización de encuentros de diálogos con los apoderados por nivel con el fin de promover los objetivos estratégicos institucionales	Marz o	Profesor Jefe

		3. Publicar en los diversos espacios de la comunidad educativa la Visión y la Misión	Marzo	Director
--	--	--	-------	----------

AREA DE GESTION CURRICULAR:

AMBITO A MEJORAR

- 1.- Planes de Perfeccionamiento docente de acuerdo a los nuevos perfiles de competencia y necesidades detectadas de capacitación.
- 2.- Evaluación docente en aspectos referidos al dominio de la disciplina del docente, incentivo que hace al aprendizaje y conocimiento y apoyo a todos los alumnos, uso de recursos, etc.

Objetivos/Estrategias	Línea de Acción	Actividades	Plazos	Responsable
1.- Programar procesos de capacitación interna y externa sobre la base de los resultados de la evaluación del	1. Planificación y ejecución de actividades que lleven a disponer del Perfil General de	1. Construcción preliminar de perfil docente basado en Áreas de competencia	Ago sto a septi embre	Director y Coordinación Académica

desempeño, necesidades detectadas e intereses de los docentes.	competencias docentes .			
		2. Capacitación del personal docente una vez al año en áreas de acción pedagógica	Ener o	Sostenedor y Director
2.- Diseñar y aplicar instrumento de supervisión sistemática al trabajo docente respecto al cabal cumplimiento de la oferta curricular.	1. Optimización del proceso de enseñanza aprendizaje con acciones que permitan la revisión y actualización de las prácticas pedagógicas en los	1. Realización de un proceso de acompañamiento al aula	Mensu al	Coordinación Académica

	procesos de planificaciones, métodos y evaluaciones.	2. Capacitación a las personas y a los departamentos con dificultades detectadas.	Sem estra I	Director
	2. Diseñar e implementar un proceso que permita mejorar los resultados en las evaluaciones externas por sobre la media de los colegios similares y en relación a si mismo. (Objetivo estratégico a 3 años)	1. Analizar los resultados de las evaluaciones externas (SIMCE- PSU) y sus variables intervinientes, detectando dificultades en las áreas evaluadas.	Marz o-Ab ril	Orientador y Coordinació n Académica

		2. Elaborar un Plan de acción de cada Departamento para abordar los desafíos de las mediciones externas y realizar ensayos en forma interna.	Marzo a Octubre	Coordinación Académica
		3.- establecer un plan de reforzamiento educativo en las asignaturas de lenguaje y matemática en el nivel de 1° y 2° medio	Abril a Noviembre	Profesores de asignatura

AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR:

AMBITO A MEJORAR

1.- Favorecer el perfeccionamiento y/o acompañamiento de todos los integrantes de la comunidad educativa en temáticas que favorezcan el buen clima escolar.

Objetivos/ Estrategias	Línea de Acción	Actividades	Plazos	Responsabl e
1.-Incorporar política institucional de resolución de conflictos en el reglamento de convivencia escolar.	1. Potenciando la adhesión al PEI, a las normas del manual de convivencia y a la resolución de conflictos.	1. Ejecución sistemática del trabajo con alumnos con dificultades académicas y conductuales.	Bim estr al	Inspectorí a General y UTP
		2. Capacitación a los docentes en estrategias de resolución de conflictos	Ener o	Sostened or y Director



AREA DE RECURSOS:

AMBITO A MEJORAR

1.- Uso adecuado de los diversos recursos institucionales que favorezcan el logro de los resultados académicos propuestos.

2.- Potenciar los diversos soportes comunicacionales como medios que permitan a la comunidad acceder con agilidad a la comunicación e información.

Objetivos/ Estrategias	Línea de Acción	Actividades	Plazos	Responsable
1.- Optimizar el uso adecuado de los diversos recursos institucionales que favorezcan el logro de los resultados académicos	1. Establecer plan estratégico de compras según requerimiento de los departamentos de asignatura al inicio del año escolar	1. Priorizando adecuadamente y oportunamente la compra de las necesidades educativas de los departamentos de asignatura y de oficinas	Inicio de cada semestre	Coordinador SEP

		2. Fortaleciendo un proceso de seguimiento y control eficiente de los recursos a través de las herramientas de control presupuestario.	Semestral	Coordinador SEP
2.- Mejorar la infraestructura y las redes comunicacionales	1. Potenciar los diversos soportes comunicacionales como medios que permitan a la comunidad acceder con agilidad a la comunicación e información.	1. Desarrollar plan de actualización de las instalaciones físicas de la red	Marzo	Sostenedor
		2. Renovar el sistema de	Marzo	Sostenedor

		administración académica.		
		3. Implementar sistema de biblioteca y su acceso de consulta.	Marzo	Sostenedor
		4. Actualizar el catastro de los recursos informáticos.	Marzo	Encargado o Enlaces
		5. Evaluación de los sistemas de información y comunicación implementados	Mensual	Director





11.- BIBLIOGRAFÍA

- Ministerio de Educación de Chile. DEG. Orientaciones técnicas para elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012.
- Ministerio de Educación. DEG. Guía para el Diagnóstico Institucional. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012.
- Ministerio de Educación. DEG. Instrumento para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012.
- Ministerio de Educación. DEG. Orientaciones técnicas para liderar el Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval Ltda. Santiago de Chile. 2012.
- MINEDUC, Bases PME 2013.
- MINEDUC, Manual elaboración diagnósticos 2013.
- MINEDUC, Manual elaboración PME 2010



- MINEDUC, Formato diagnóstico 2013
- MINEDUC, Formato PME 2013
- MINEDUC, Criterios, evaluación y planes
- MINEDUC, Formato convenio PME con establecimientos
- Convenio MINEDUC, Centro de Microdatos U. de Chile
- Decreto 313 y modificaciones
- Universidad de Chile, Centro de Microdatos: "Evaluación a los procesos de elaboración y ejecución de los Proyectos de Mejoramiento Educativo (PME) en el periodo 2007- 2008. Segundo Informe"