



**Magíster En Educación Mención Gestión De Calidad**  
**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**  
**Y**  
**Plan De Mejoramiento Educativo.**  
**Colegio “AMALIA PAZ”.**

**Profesor guía:**

**Pedro Rosales**

**Alumnos:**

Alfredo, Saguez

Andrés, Segovia

Evelyn Vilches

**Santiago - Chile, 2016**

2

**Diagnostico Institucional  
Y  
Plan de Mejoramiento**

**Colegio “AMALIA PAZ”**



## Índice

### Tabla de contenido

4.- INTRODUCCIÓN	4
5.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.	10
SOSTENEDOR	11
AREA - GESTION DE RECURSO	25
6.-ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	30
(ÁREAS Y DIMENSIONES)	30
8.-DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (Evidencia y niveles)	35
9.-ANÁLISIS DE RESULTADOS EDUCATIVOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS.	40
10.-PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2015	54
11.-INFOGRAFIA.	71
<b>DIMENSIÓN</b>	76

## .- INTRODUCCIÓN

La complejidad del contexto educativo y los retos que se plantean en las escuelas como instituciones formadoras de ciudadanos competitivos exige de sus líderes escolares un ejercicio integral de todos sus conocimientos, sus funciones y roles hacia el mejoramiento del aprovechamiento académico de los estudiantes.

Iniciar y sostener caminos viables de mejora depende de la historia y situación de la escuela y su cultura en el punto de partida así como de factores externos a la escuela.

Hoy la Ley SEP representa una oportunidad histórica para avanzar sustancialmente en la equidad de los aprendizajes en Chile. A través de esta norma se reconoce que la educación de los niños en **desventaja social** es más cara y, por ello, se otorga una subvención mayor para estos estudiantes. De forma simultánea la ley obliga a escuelas y sostenedores a responsabilizarse por los resultados de aprendizaje, proponer acciones y usar los prioritarios, recursos de la subvención escolar preferencial directamente en acciones para los niños es una excelente oportunidad para que los establecimientos educacionales puedan priorizar los aspectos fundamentales en los cuales deben trabajar. En toda escuela existen múltiples desafíos, pero no todos pueden ser abordados de manera simultánea. Bajo esta perspectiva, las acciones establecidas en ámbitos de subsectores y áreas de gestión institucional deberán concentrarse en el aprendizaje como eje prioritario; ese es el primer desafío.

En segundo lugar, es fundamental mantener la coherencia entre el diagnóstico institucional; metas y acciones del PME-SEP, (Plan de mejoramiento educativo y subsidio escolar preferencial) y una evaluación centrada en la medición de aprendizajes. Esta triada es fundamental en el proceso de implementación de los PME-SEP, pues es el único camino que tendrán los establecimientos de conocer cómo están impactando las medidas que han decidido implementar y qué deben mejorar en el proceso de implementación. Sin medición no habrá mejora continua en las escuelas.

El Ministerio de Educación promueve la instalación de procesos de mejoramiento continuo al interior de los establecimientos educacionales, entendido el mejoramiento continuo como un ciclo permanente que se instaura en las escuelas y liceos para mejorar sus prácticas institucionales y pedagógicas y, en consecuencia, sus resultados educativos.

Este instrumento recoge y articula todas las **acciones prioritarias** que el establecimiento emprenderá para mejorar aquellos procesos institucionales que tendrán mayor impacto en las prácticas vinculadas con los resultados y con el logro de los objetivos de su Proyecto Educativo Institucional. Por lo tanto, es un instrumento que permite considerar diversas propuestas respecto a la formación en Educación para el Desarrollo.

## 4.- MARCO TEÓRICO

---

### **Liderazgo y calidad de la educación.**

El liderazgo es la cualidad esencial de los directivos, si desean diseñar y desarrollar programas para la mejora integral de sus instituciones, concretado en el avance del conjunto de competencias citadas, con especial énfasis en el desarrollo de programas de diversidad, bilingüismo, atención a la pluralidad cultural, etc. Según (Medina, A. y Gómez, R.M. 2012, en cambio para, Leithwood, 2009; “El liderazgo es la labor de movilizar e influenciar a otros para articular y lograr intenciones y metas compartidas en la escuela.

El papel del liderazgo en las organizaciones ha cambiado profundamente durante el último siglo. Ya en 1939, Lewin entregó la clásica caracterización de liderazgo ampliamente conocida en el mundo educativo: “el Liderazgo autoritario , el cual concentra todo el poder y la toma de decisiones, es un ejercicio del liderazgo unidireccional en el que los seguidores obedecen las directrices que marca el líder. El liderazgo democrático se basa en la colaboración y participación de todos los miembros del grupo. Por último, el Liderazgo laissez faire quien no ejerce su función, puesto que no se responsabiliza del grupo y lo deja a su propia iniciativa”. Siguiendo la misma línea, en la década de los 80,

Murphy (citado por Murillo, 2006) propuso una nueva categoría, el Liderazgo instructivo, el cual “permite alcanzar el desarrollo integral de todos los miembros mientras estos contribuyan al establecimiento participando en la misión y las metas escolares, generando un clima positivo de aprendizaje coordinando el currículum ; También existen otros autores que entregan una acabada idea de qué eEl concepto de Liderazgo Transformacional fue propuesto en 1978 por James Burns, quien introdujo por primera vez este término en su investigación descriptiva sobre los dirigentes políticos, el cual se utiliza ahora en la psicología organizacional. Según Burns, “el liderazgo transformacional genera cambios significativos en la vida de las personas, al hacerlas sentir parte viva de las organizaciones a las cuales pertenecen. Impacta así en las percepciones, valores, expectativas y aspiraciones de los empleados. Se basa en la personalidad del líder, los rasgos y la capacidad de hacer un cambio a través de la visión y misión de la organización que lidera”

Murillo (2006) intenta delimitar las características de un líder transformacional, al definirlo como “un profesional que cuenta con carisma para entusiasmar e inspirar confianza e identificación con la organización, visión para unir los componentes de la organización en el cumplimiento de los objetivos con los que han de estar identificados, consideración individual, es decir, atención a las diferencias personales y a las necesidades diversas, estimulación intelectual para proporcionar a los miembros de la organización motivos para cambiar la manera de pensar sobre los problemas técnicos, las relaciones, los valores y las actitudes, y capacidad para motivar a los miembros que dirige”.

En los inicios del siglo XXI se comenzó a acuñar un nuevo concepto en materias de conducción de equipos; el liderazgo distribuido Este término ofrece un nuevo marco de análisis de la gestión directiva, puesto que “supone mucho más que una simple remodelación de tareas, significa un cambio en la cultura, que entraña el

compromiso y la implicación de todos los miembros de la comunidad escolar en la marcha, el funcionamiento y la gestión de la escuela, es el Director quien se redefine como un agente de cambio, por sobre un gestor burocrático, logrando en este ejercicio dispersar su práctica en el grupo de profesionales que lo acompaña, quitándole así la **etiqueta de exclusividad** a sus funciones cotidianas. Dando paso al liderazgo distribuido, no obstante, debemos considerar que “el liderazgo distribuido no significa que todos lideran, ni tampoco implica la ausencia de liderazgos formales; más bien, el liderazgo distribuido se define como una propiedad emergente de un grupo de individuos o una organización, una forma fluida y dinámica de capacidad organizacional” (DeFlaminis, 2012). De este modo, comprendemos que el liderazgo distribuido es de carácter **técnico e instrumental**; si bien proviene del liderazgo transformacional, esta última busca transformar personas e instituciones más que definir herramientas y protocolos.

Treviño, Órdenes y Treviño, en su publicación del año 2009, “¿Cómo los Planes de Mejoramiento Educativo SEP pueden ayudar a mejorar los aprendizajes?”; entendiéndose este como dispositivo estratégico que ordena y articula las distintas iniciativas del establecimiento destinados a aquellos alumnos que las condiciones socioeconómicas de sus hogares pueden dificultar sus posibilidades de enfrentar el proceso educativo. La calidad de alumno prioritario es determinada anualmente por el Ministerio de Educación, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 2° de la ley N° 20.248 que crea una Subvención Escolar Preferencial destinada al mejoramiento de la calidad de la educación de los establecimientos educacionales, la que se impetra por los alumnos prioritarios que estén cursando primer o segundo nivel de transición de la educación parvularia, educación general básica y enseñanza media. Los recursos provenientes de la Ley SEP se destinarán al cumplimiento de las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo; los cuales deben estar enfocados a mejorar los

aprendizajes de las y los estudiantes, en particular de las y los alumnos identificados como prioritarios y aquellos de bajo rendimiento académico mientras que la ley 20.529 crea el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación.

Lo central del proceso educativo es que las y los alumnos aprendan y progresen en sus aprendizajes a lo largo de su vida escolar. Por tanto, todas las decisiones que la escuela y el sostenedor tomen en las áreas de: **gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos** deben estar orientadas al aprendizaje de todos sus estudiantes para ello se requiere que el establecimiento educacional disponga de un **diagnóstico** de la situación de los aprendizajes de sus estudiantes y de los aspectos institucionales que impactan en ellos. El diagnóstico le permite a los directivos y a los docentes del establecimiento contar con una visión compartida sustentada en datos confiables de la situación de los aprendizajes de sus estudiantes, y reconocer las condiciones que es necesario mejorar en cada establecimiento educacional.

Tomando en cuenta lo anterior, el año 2015, el Ministerio de Educación ha decidido impulsar un nuevo enfoque de mejoramiento educativo para el desarrollo e implementación del Plan de Mejoramiento, que releva el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de cada establecimiento educacional como punto de partida para el diseño del plan y que incorpora una mirada estratégica de definición de objetivos y metas a 4 años, que posteriormente deberán materializarse mediante la programación e implementación de planes anuales.

## 5.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.

IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO	
Nombre :	Amalia Paz
RBD	1251-2
Dependencia	Municipal.
Jornada Escolar	JEC
Matricula	372 alumnos
Índice de Vulnerabilidad	63 ,4%
Alumnos prioritarios	154 correspondiente al 41,4 %
Dirección :	Los canelos 120 esquina Sotomayor.
Teléfono :	9999656
Comuna :	Lebu
Profesores :	24
Administrativos :	4
Asistente de la Educación:	3

Auxiliares :	4
Cursos :	Nivel Pre-básico 2
Nivel Básico	8
Proyectos :	PIE - SENDA – PME – ENLACES.
Centro de Padres :	Funcionando con Personalidad Jurídica.

### 5.1 VISIÓN

Escuela de excelencia académica, en donde nuestros estudiantes tienen la posibilidad de desarrollarse valóricamente e intelectualmente, constituyéndose en aporte fundamental para nuestra comuna y país.

### 5.2 MISIÓN

Formar jóvenes integrales capaces de descubrir y desarrollar sus talentos para desempeñarse con éxito en la vida personal y académica. potenciando valores de responsabilidad y honestidad ,

### 5.3. sostenedor

<b>SOSTENEDOR</b>	Gabriel Soto Canario
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Damaris Ester Casanova Villouta.

### 5.4. carga horaria directivos

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Nº HRS EN EL CARGO</b>
DIRECTOR	Sylvia Lilian Villagran Villanueva	44
JEFE TÉCNICO	Juana Elvira Torres Tapia	44
COORDINADORA PIE	Leslie Barrales Soto	36

COORDINADOR CRA	Juan Soto Soto	38
COORDINADOR ENLACE	Rodrigo Esteban Morales Salazar	32

### 5.5. docentes

Nº	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
1	Claudia Cecilia	Albornoz	Caroca
2	Luis Alberto	Contreras	Contreras
3	Daniel Caleb	Bahamondes	Barra
4	Vilma ruth	Bastías	Barra
5	Silvia del Carmen	Castro	Fuentealba
6	Sandra Elizabeth	Castro	San Martín
7	Eliana Solange	Contreras	Barra
8	Nancy Eliana	Cruces	Neira
9	Rayen	De la rosa	Garcés
10	Doris Carola	Fariña	Jaque
11	Cristina Gabriela	Valdebenito	Valdebenito
12	Ruth Miriam	Fuentealba	Albornoz
13	Moisés Agustín	Garrido	Espinoza
14	Carmen Luz	Gutiérrez	Orellana
15	Eduardo	Miranda	Miranda
16	Reinaldo Arnoldo	Himan	Varela
17	Yesenia karen	Huilipán	Vásquez
18	Patricia Andrea	Jana	Lizama
19	José Manuel	Lagos	Miranda
20	Verónica Cecilia	Leiva	Salgado
21	Sandra Elizabeth	Maldonado	Pirul


22	Pilar Elizabeth	Arias	Casanova
23	Elvia katerinne	Martínez	Neira
24	Erica Marcela	Medina	Pirul

### 5.6 indicadores de desempeño docente

Número de Docentes con Asignación de Excelencia Pedagógica (AEP)

Año	Cantidad de Profesores	% respecto al total de profesores del establecimiento
2014	0	0

### 5.7 oportunidad educativa

Idiomas:		
	Educación Preescolar y Básica	
		Inglés
	Nivel Básico	
	Nivel Intermedio	

	Nivel Intensivo	
	Nivel Inmersión	

Infraestructura educativa:	
	Biblioteca
	Laboratorio de ciencias
	Sala de computación con internet
	Tecnología en el aula (proyector, computador, telón)
Conexión a Internet:	
	tipo de Conexión: 3G
	Velocidad de Conexión: Entre 100 y 6144

Deportes:	
	Fútbol
	Baby Fútbol
	Atletismo
	Tenis de mesa

Actividades extra programáticas para alumnos:	
	Taller de literatura
	Taller de manualidades
	Taller de música
	Taller de ballet-danza

### 5.8 Reseña Historica.-

La unidad educativa inició sus funciones académicas en el año 1997 con Jornada Escolar Completa, se ubica en el sector centro urbano de la ciudad de Lebu teniendo como lugar estratégico la Cuarta Comisaria de Carabineros y el Liceo B 56.

El establecimiento se identifica en forma plena con la comunidad en que se encuentra inserta, para esto debe orientar su trabajo a dar respuesta a las necesidades que la comunidad requiere de ésta.

El quehacer de la Institución Educativa está en concordancia con las normas técnicas pedagógicas programadas del Ministerio de Educación con las Políticas Educativas tanto Comunes, Regionales y Nacionales.

La población escolar que atiende la escuela es de carácter mixto y proviene de los diversos sectores poblacionales de la comuna.

La situación económica de la familia de los alumnos se encuentra en el rango del nivel medio - bajo. Los estudios de la mayoría de los padres es básica completa e incompleta. De acuerdo a la clasificación del MINEDUC, a través de los datos solicitados en encuesta a padres y a apoderados en el SIMCE año 2014 en 4° y 8° básico se encuentra dentro del grupo socioeconómico MEDIO BAJO, la mayoría de los apoderados han declarado tener en promedio 12 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre los \$ 280.001 y \$ 557.662

La unidad educativa, en 1997 impartió su primer año de funcionamiento correspondiente al Primer Ciclo de Educación Básica, en 1998 se crean 2 Kínder y el quinto año básico, En 1999 el Sexto Año Básico, el 2000 el Séptimo Año Básico, el 2001 el Octavo Año Básico. Actualmente contamos con Pre-Básica, Básica.

Nuestro establecimiento se adscribe a partir del presente año, 2015, a la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), que otorga un aporte adicional que permite financiar el Plan de Mejoramiento Educativo.

## **5.9 Síntesis de Antecedentes del Entorno.**

Esta ciudad está localizada a 91 Kilómetros de Arauco, sus límites son por el norte Arauco; al sureste Los Álamos; al este, Curanilahue, y al oeste, el Océano Pacífico. Tiene una extensión de 562,9 Km<sup>2</sup> de superficie y 25.035 habitantes. La comuna de Lebu, capital provincial, cuenta con diversas atracciones de carácter turístico, en su mayoría relacionadas con la actividad minera, el litoral y la gastronomía marina. La actividad económica más importante hasta hace un par de años era la extracción del mineral negro, que se remonta a mediados del siglo XIX, iniciativa desarrollada en aquellos entonces por Matías Rioseco Rivera y que más tarde sería reanudada por Maximiliano Errázuriz y José Torres Urmeneta; en la actualidad, la empresa está bajo la administración de la Empresa Nacional del Carbón S.A. (Enacar). Hoy en día Lebu ha llegado a convertirse en uno de los

principales puertos de pesca artesanal del país, llegando a proporcionar en torno al 30% en la captura, a escala regional. Algunos de sus lugares turísticos; Descenso a la Mina Chiflón Fortuna, Cerro La Cruz, Cueva del Toro, Restoranes y Gastronomía Marina, Salto Huellaco, Parque Eólico Lebu, Museo Minero, Museo Tamaya, Museo Punta Morhuilla,

#### **5.10 SITUACION DEL ENTORNO.**

<b>FORTALEZAS ( interno)</b>	<b>AMENAZAS ( externo)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existencia de Programa de Inclusión Escolar para alumnos con NEE,</li> <li>2. Alumnos con grandes habilidades y destrezas para las actividades deportivas y de tiempo libre, en general.</li> <li>3. Planta Docente completa.</li> <li>4. Subvención Escolar Preferencial percibida en su totalidad por la escuela.</li> <li>5. La atención de los alumnos en el Proyecto Refuerzo Educativo.</li> <li>6. La motivación de los Docentes para realizar innovaciones.</li> <li><u>7.</u> Todos los Docentes son Titulados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Poca comunicación entre padres e hijos</li> <li>2.- Los avances tecnológicos acelerados que hacen que el Colegio se quede rezagado.</li> <li>3.- Alta tasa de desempleo de los apoderados. .</li> <li>4.-Carencia de centros culturales en el sector (artísticos, sociales, deportivos, etc.).</li> <li>5.-Aumento de familias monoparentales.</li> </ol>
<b>OPORTUNIDADES( externo)</b>	<b>DEBILIDADES( internos)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li><u>1.</u> Existencia de Instituciones y Organismos colaboradores: Posta, SENDA, OPD, Carabineros, Bomberos, etc.</li> <li><u>2.</u> Apoyo permanente del Sostenedor.</li> <li><u>3.</u> Programas de Reforzamiento Educativo</li> <li><u>4.</u> Participación en diferentes Proyecto para mejorar la calidad de la educación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- No existe encargado de convivencia escolar.</li> <li>2.- Hogares disfuncionales (falta de normas, límites, hábitos y Aumento de violencia intrafamiliar).</li> <li>3.- Aún hay docentes que no se interesan en usar las TIC,</li> <li>4.-Apoyo esporádico de Dirección, U.T.P, Evaluación al proceso de planificación, desarrollo y evaluación curricular. Existencia de Aulas equipadas con pizarras digitales, datas, parlantes etc. (cada sala).</li> <li>5.- Baja escolaridad de padres y apoderados del establecimiento.</li> </ol>

### **5.11 LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BÁSICOS.**

El establecimiento Amalia Paz está cercado con panderetas de cemento en un 75% de su contorno, la que se encuentra con grandes perforaciones, dando lugar para que los estudiantes salgan del establecimiento en períodos de clases, además posibilita la entrada de antisociales al recinto, afectando el desarrollo normal del proceso de enseñanza aprendizaje y poniendo en riesgo a estudiantes y el personal que trabaja en la escuela. El otro 25% del contorno está cercado por malla ciclón que es parte de un proyecto que la administración de este recinto lleva a cabo.

*Cuenta con* agua potable y servicios higiénicos; estos se encuentran en buen estado. La luz eléctrica en el Centro no favorece la iluminación adecuada de las aulas y corredores, por encontrarse el tendido eléctrico en mal estado

### **5.12 INDICE DE VULNERABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES:**

Si bien el establecimiento está calificado en el ámbito socioeconómico como MEDIO, tenemos un porcentaje de vulnerabilidad calculado en base a los criterios IVE de: 63,4%

### **5.13 MARCO LEGAL Y DOCUMENTOS DE APOYO AL PEI.**

El Marco Legal identifica la normativa (leyes, decretos, resoluciones) que apoya, avala y orienta la conceptualización global del PEI y de sus aspectos implicados. Por otro lado, contiene los documentos legales que posee el establecimiento, donde se registran antecedentes cuantitativos y cualitativos, los acuerdos y otros datos a los cuales se puede recurrir para obtener la información necesaria del cumplimiento del PEI, y que se respaldan con información detallada o de síntesis de cada aspecto contenido en él.

1.- Estatuto de los profesionales de la Educación y su Reglamento, Ley N° 19.070, 1991.

2.- Ley 19.410 de 1995 sobre Plan Anual de Desarrollo Educación Municipal (PADEM).

- 3.- Decreto N° 40 (OFCMO) 1996 y Decreto Supremo N° 240 que modifica Decreto Supremo de Educación N° 40, 1996.
- 4.- Ley 19.532 de 1996, crea régimen de jornada escolar completa diurna (JECD) y dicta normas para su aplicación.
- 5.- Ley 19.494, de 1997 que establece normas para aplicación de la JECD.
- 6.- Convención Internacional Derechos del niño, niña y adolescente.
- 7.- Declaración Universal de Los Derechos Humanos.
- 8.-Decreto con Fuerza de Ley N° 5 de 1993 sobre subvenciones a establecimientos educacionales, que otorga beneficios que señala.
- 9.- Políticas Educativas: Decreto N° 40, 1996 Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios (OFCMO) de la Educación Básica y Decreto Supremo de Educación N° 240 de 1999, que modifica al Decreto Supremo N° 40.
- 10.- Programas de Estudio del Ministerio de Educación, si el establecimiento se rige por ellos.
- 11.- Reglamento Interno del establecimiento educacional.
- 12.- Reglamento Evaluación de los alumnos.
- 13.- Reglamento de Seguridad Escolar.
- 14.- Reglamento de Convivencia Escolar.
- 15.- Libro de Registro Escolar.
- 16.- Índice Vulnerabilidad Escolar (IVE) JUNAEB.
- 17.- Resultados del SIMCE.
- 18.- Libro Registro de Calificaciones y Promoción Escolar.
- 19.- Evaluaciones del Año Anterior.

20.- Registro de Observaciones y Acuerdos de Actas de los Consejos de Profesores y del funcionamiento de los equipos de gestión.

21.- Cuenta Pública del año precedente.

22.- Decreto Exento 511/1997. Aprueba Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar de niñas y niños de Enseñanza Básica.

23 Ley N° 19.284 de Integración Social de las personas con discapacidad.

24.- Ley N° 19.398/95, Art.12. Creó subvención especial “Refuerzo Educativo” para establecimientos subvencionados que presenten mayor riesgo escolar, en apoyo a los alumnos / as con rendimiento escolar insuficiente.

25.-Calendario Escolar Regional.

26.- Estatuto N° 1347 de 1996 del Ministerio de Justicia. Contiene el Acta constitutiva y el Estatuto Tipo para los CPA que desean tramitar la personalidad jurídica a través del Ministerio de Justicia.

27.- Decreto 894/94. Reglamento de uso del uniforme escolar.

28.- Ley 19.410 /95, Art. 4° y 5°. Formulación del PADEM.

#### 5.14 FINANCIAMIENTO.

Para el año 2015, el establecimiento “Amalia Paz” cuenta con recursos por: \$ 48.028.060 que corresponde a la asignación que se hace por la ley SEP, cuyo montos cubre las diferentes áreas, dimensiones y acciones que aborda nuestro PME.

<b>AREA - LIDERAZGO</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>DIMENSION 1 : LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	1.- Capacitar al equipo directivo en gestión escolar calidad total.		6,68
	2.- Fortalecer el equipo técnico pedagógico – Coordinador PME para asegurar un mayor tiempo de asesoría y retroalimentación a la acción docente en el aula.		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 3.209.870</b>	

<b>AREA - LIDERAZGO ESCOLAR.</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>DIMENSION 2 : PLANIFICACION Y GESTIÓN DE RESULTADOS</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	1.- Socializar con la comunidad escolar, desde el equipo directivo y docente, los resultados y metas alcanzadas y los desafíos que se proyectan a partir de estos -		9,99
	2.- Realiza un proceso de seguimiento y evaluación a todos los Programas, Proyectos y Talleres que la escuela realiza, entregando mensualmente informe de lo desarrollado.		
	3.- Desarrollar un cronograma de seguimiento a los indicadores de mejoramiento de resultados de aprendizaje y fortalecimiento de la gestión institucional.		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$4.802.805</b>	

<b>AREA - LIDERAZGO</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>3 : PLANIFICACION Y GESTIÓN DE RESULTADOS</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	1.-Capacitar al equipo directivo en herramientas de planificación estratégica (desarrollo de Planes de Mejoramiento).		9,99
	2.-Contratar horas de UTP suficientes de acuerdo con las responsabilidades adquiridas		

	3.-Seleccionar y formar docentes de aula como líderes internos en Lenguaje, Matemática o Ciencias		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 4.802.805</b>	

<b>AREA - GESTION DEL CURRICULUM</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>1.- GESTION PEDAGOGICA</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	1.-Planificar, desde NT1 en adelante, secuencias de clases que consideren los conocimientos previos que deben tener los niños y niñas en atención a la diversidad para seguir avanzando en su desarrollo y que incluyan procedimientos de evaluación de los aprendizajes.		6,68
	2..- Capacitar a los docentes por especialistas en elaboración de instrumentos evaluativos, especialmente en los sectores de Lenguaje y Matemática.-		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 3.209.870</b>	

<b>AREA - GESTION DEL CURRICULUM</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>2.- ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA</b>			<b>%</b>
	1.- Implementar Prácticas para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de acompañamiento y seguimiento permanente.		

**Acciones**

6,68

	<p>2.- Desarrollar acciones para orientar, supervisar, y evaluar los implementación de los diseños de enseñanza en el aula en;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los docentes para propiciar un clima de aula que favorece los aprendizajes.</li> <li>✓ Los docentes para que se manifiesten altas expectativas sobre el aprendizaje de todos sus estudiantes.</li> </ul>		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 3.209.870</b>	
<b>AREA - GESTION DEL CURRICULUM</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>3.- APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	. 1.- Apoyar el 100% de la cobertura curricular en cada una de las asignaturas y cada curso del establecimiento, mediante el monitoreo y seguimiento de los objetivos de aprendizaje enseñados.-		6,68
	.2-Elaborar cronograma sobre instancias destinada a la reflexión para realizar ajustes necesarios a la implementación curricular efectiva y al diseño de enseñanza implementada en los distintos niveles.-		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 3.209.870</b>	

<b>AREA - CONVIVENCIA ESCOLAR</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>1.- FORMACION</b>			<b>%</b>

<b>Acciones</b>	.. 1.- Constituir un equipo que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar y que se constituya como responsable de liderar el proceso de elaboración y revisión (Consejo Escolar).		6,68
	2.- Analizar, sistematizar y consensuar las formas de relacionarse de los diferentes actores educativos en relación con normas, sanciones y procedimientos que permitan definir los roles y responsabilidades de cada uno.		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 3.209.870</b>	

<b>AREA - CONVIVENCIA ESCOLAR</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>2.- CONVIVENCIA ESCOLAR</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	1.- Capacitar a docentes, asistentes y directivos en normalización.-		9,99
	2.- Consensuar y elaborar acuerdos sobre procedimientos para abordar los conflictos.		
	3.- Implementar programas que refuercen y apoyen un ambiente de Buen Trato en los establecimientos		
	<b>Total presupuesto</b>		<b>\$ 4.802.805</b>

<b>AREA - CONVIVENCIA ESCOLAR</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>3.-PARTICIPACION</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	1.-Definir un plan anual de reuniones de padres, madres y apoderados(as) que permitan informar, reflexionar y compartir opiniones y motivaciones frente a la realidad educacional de sus hijos e hijas.		6,68
	2.- Generar y participar, al menos una vez por trimestre, en actividades culturales y deportivas que impliquen la participación activa de los padres, madres y apoderados(as) a partir de espacios de interés común entre ellos y sus hijos e hijas.		
	<b>Total presupuesto</b>		<b>\$ 3.209.870</b>

<b>AREA - GESTION DE RECURSO</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>1 -GESTION DE RECURSOS HUMANOS</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	1.- Contratar ayudante de aula para que apoye la Lectura, Escritura y Comprensión Lectora 3 veces por semana.		13,3 3
	2.- Contratar profesional que cumpla la función de coordinador PME.		
	3.- Contratar a un docentes especialista en el tratamiento del Lenguaje y matemáticas para atender en horas de reforzamiento a los alumnos prioritarios y alumnos aventajados		
	4.- Disponer de psicopedagogo (a) para la atención de estudiantes con dificultades de aprendizaje y para brindar apoyo a los docentes		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$6.403.740</b>	

<b>AREA - GESTION DE RECURSO</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>2 .- GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRACION</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	1.-Perfeccionar a todos los docentes en materias propias de curriculum, evaluación y metodología/didáctica		6,68
	2.-Capacitar a los docentes del primer ciclo en materias de enseñanza de la lecto-escritura		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 3.209.870</b>	

<b>AREA - GESTION DE RECURSO</b>			
<b>DIMENSION</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESUPUESTO</b>	
<b>3 .- GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS</b>			<b>%</b>
<b>Acciones</b>	1.- Instalar y aplicar uso de data en las aulas de NT1 a 8° , de modo que los alumnos y docentes participen de una estrategia de enseñanza audio-visual moderna generando mejores aprendizajes		9,99
	2.- Adquirir computadores y software para favorecer la participación de todos los alumnos en grupo-curso en su trabajo con la nueva tecnología		
	3.-Adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares, especialmente deportivas, musicales, y teatrales que la escuela desarrolla.		
	<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 4.802.805</b>	

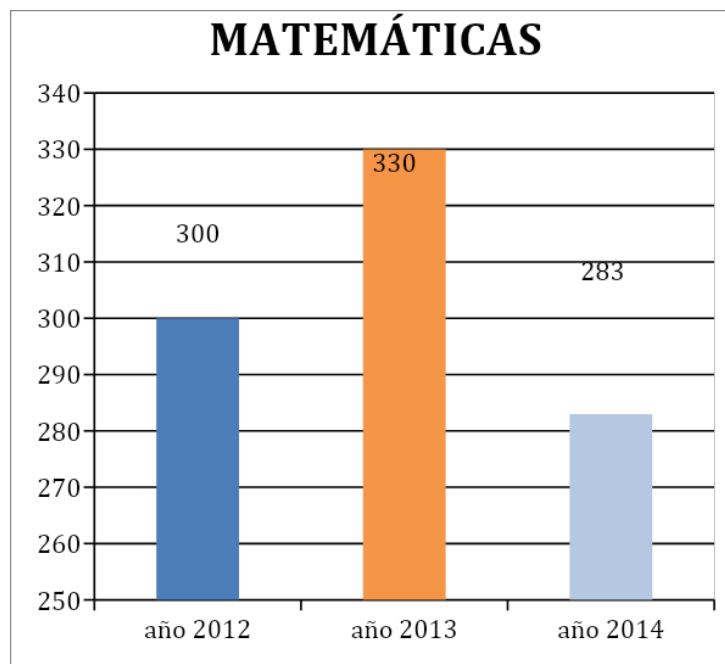
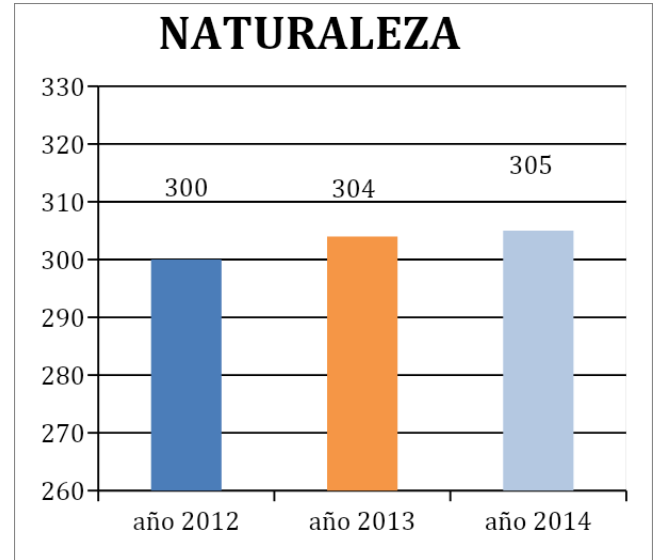
### 5.15 RESUMEN DE PRESUPUESTO

Nº Acciones	Área	Gastos	Porcentaje
8	Liderazgo Escolar	\$ 12.815.480	26,66 %
6	Gestión del curriculum	\$ 9.629.610	20,04 %
7	Convivencia Escolar	\$ 11.222.545	23,35 %
9	Gestión de recursos	\$ 14.802.208	30 %
	<b>Total Gastos Plan</b>	<b>\$ 48.028,060</b>	

**OBSERVACION::** La planificación presupuestaria podrá sufrir cambios en las áreas de: Gestión del curriculum y gestión de recursos si es necesario para potenciar las otras áreas.

## RESULTADOS EDUCATIVOS 4° años.

### A) SIMCE



<b>VELOCIDAD LECTORA</b>						
<b>Curso</b>	<b>Muy Rápida</b>	<b>Rápida</b>	<b>Medio alta</b>	<b>Medio Baja</b>	<b>Lenta</b>	<b>Muy lenta</b>
1° Básico	57%	21%	7%	9%	6%	0%
2° Básico	63%	15%	9%	9%	4%	1%
3° Básico	37%	13%	9%	8%	8%	1%
4° Básico	35%	28%	9%	5%	23%	0%
5° Básico	25%	18%	29%	25%	3%	0%
6° Básico	4%	5%	21%	21%	4%	1%
7° Básico	23%	24%	34%	14%	0%	0%
8° Básico	22%	24%	28%	24%	2%	0%

<b>COMPRESIÓN LECTORA BÁSICA Y PÁRVULO</b>						
<b>Objetivos de aprendizajes</b>	<b>NT1</b>	<b>NT2</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>
Conciencia fonológica	54%	65%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	55%	56%	88%	65%	81%	93%
Interpretación de signos escritos	73%	85%	88%	57%	83%	89%
Reconocimiento de tipo de texto	60%	48%	83%	81%	0%	0%
Extraer información	43%	55%	65%	68%	69%	64%
Parafraseo	68%	73%	83%	54%	0%	0%
Argumentación	44%	51%	83%	54%	74%	73%
Incremento de vocabulario	50%	79%	78%	66%	60%	60%

<b>NIVELES DE APROBACION</b>								
<b>2012</b>			<b>2013</b>			<b>2014</b>		
<b>Matrícula</b>	<b>Aprob</b>	<b>%</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Aprob</b>	<b>%</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Aprob</b>	<b>%</b>
372	305	82%	351	343	90	341	389	85

NIVELES DE REPROBACION (R)								
2012			2013			2014		
Matrícula	Aprob	%	Matrícula	Aprob	%	Matrícula	Aprob	%
372	51	13,7	351	35	10	341	42	12,3

RETIRO					
2012		2013		2014	
Matrícula	%	Matrícula	%	Matrícula	%
372	12,17	351	5,4	341	10,85

MATEMATICAS		N° de Alumnos Por curso	Nivel bajo	Nivel medio bajo	Nivel medio alto	Nivel alto
Eje Temático	nivel		Diag.	Diag	Diag	Diag
Números y operaciones	1° básico	40	17	12	7	4
	2ª básico	37	7	11	11	7
	3° Básico	37	8	11	10	8
	4ª básico	35	7	10	12	6
Patrones y algebras	1° básico	40	0	22	12	6
	2ª básico	37	2	11	14	10
	3° Básico	37	7	19	4	16
	4ª básico	35	3	13	10	9

<b>Geometría</b>	1º básico	40	17	12	4	7
	2ª básico	37	7	10	11	9
	3º Básico	37	9	7	11	10
	4ª básico	35	10	12	10	6
<b>Medición</b>	1º básico	40	15	7	9	9
	2ª básico	37	7	6	12	12
	3º Básico	37	4	12	12	9
	4ª básico	35	4	10	4	17
<b>Datos y Probabilidad</b>	1º básico	40	0	22	12	6
	2ª básico	37	2	11	14	10
	3º Básico	37	7	19	4	16
	4ª básico	35	3	13	10	9

## 6.-ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES)

Este instrumento, se estructura en base a las 4 áreas de procesos de la gestión institucional: Gestión Pedagógica, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las áreas se organizan en dimensiones que contienen un conjunto de prácticas. Frente a cada práctica se despliegan los valores que permiten asignarles un nivel de calidad.

Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso:

- (1) . Práctica Instalada
- (2) . Práctica Ocasionalmente Realizada
- (3) . Práctica No Instalada

<b>ÁREA. LIDERAZGO</b>			
Prácticas desarrolladas por el equipo directivo para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales			
Descriptor	(1)	(2)	(3)
1. Existen prácticas del equipo directivo para asegurar que las acciones implementadas favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales	<b>X</b>		
2. Existen prácticas para asegurar que la delegación de		<b>X</b>	

funciones del equipo directivo favorece el logro de los objetivos y metas institucionales.			
3. Existen prácticas que aseguran la coordinación de los actores de la comunidad educativa para el logro de los objetivos y metas institucionales.		<b>X</b>	
4. Existen prácticas para asegurar que los vínculos de colaboración o de intercambio de experiencias con otras escuelas y/o liceos contribuyen al logro de las metas institucionales	<b>x</b>		
5. Existen prácticas para asegurar que la articulación de acciones con otras instituciones contribuyen al logro de las metas institucionales.		<b>X</b>	
6. Existen prácticas para asegurar que las acciones desarrolladas con el entorno de la escuela están relacionadas con el logro de las metas institucionales.			<b>X</b>
7. Existen prácticas para asegurar que las acciones planificadas se evalúan en relación al logro de metas institucionales con información actualizada.	<b>X</b>		
8. Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones.	<b>X</b>		

### ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular en coherencia con el PEI.

Descriptor	(1)	(2)	(3)
9. Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular es coherente con los objetivos y metas institucionales		<b>X</b>	
10. Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considera las necesidades educativas de los estudiantes		<b>X</b>	
11. Existen prácticas que aseguran la coherencia de los diseños de enseñanza con la propuesta curricular del establecimiento.			<b>X</b>
12. Existen prácticas para asegurar la coherencia entre			<b>X</b>

los diseños de enseñanza de los docentes y las necesidades e intereses de todos los estudiantes			
13. Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los diseños de enseñanza y los procedimientos de evaluación de los aprendizajes		X	
14. Existen prácticas para asegurar que los diseños de enseñanza consideran tiempo, espacios y recursos didácticos que hacen factible su implementación		X	
15. Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.			X
16. Existen prácticas para asegurar que los docentes propician un clima de aula que favorece los aprendizajes		X	
17. Existen prácticas para asegurar que los docentes manifiestan altas expectativas sobre el aprendizaje de todos sus estudiantes		X	
18. Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular, respecto a los contenidos mínimos considerados en el Mareo Curricular		X	
19. Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos sectores y subsectores de aprendizaje	X		
20. Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión para realizar los ajustes necesarios a la propuesta curricular y los diseños de enseñanza implementados		X	

### ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Prácticas que se realizan en el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de los actores de la comunidad educativa, favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

Descriptor	(1)	(2)	(3)
21. Existen prácticas para asegurar que la comunidad educativa genera e implementa procedimientos de convivencia que favorecen un clima propicio para los aprendizajes de los estudiantes.		X	
22. Existen prácticas para abordar conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa.			X

23. Existen prácticas que aseguran a la comunidad educativa canales de información y diálogo que favorezcan un clima propicio para el aprendizaje de los estudiantes.		X	
24. Existen prácticas para apoyar a todos los estudiantes en sus aprendizajes, considerando sus características y necesidades			X
25. Existen prácticas para favorecer la no discriminación y aceptación de la diversidad sociocultural	X		

<b>ÁREA RECURSOS</b>			
Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de la educación y la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.			
<b>Descriptor</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
26. Existen prácticas para asegurar que la formación continua de los docentes y asistentes de educación es pertinente con la propuesta curricular	X		
27. Existen prácticas que aseguren que la evaluación desempeño se realiza en coherencia con los objetivos institucionales		X	
28. Existen prácticas que aseguren un sistema de reconocimiento de los diferentes actores de la comunidad educativa en relación a logro de metas			X

29. Existen prácticas para asegurar que los recursos financieros se utilizan en función del logro de objetivos y metas institucionales			<b>X</b>
30. Existen prácticas para asegurar la utilización de la infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.			<b>X</b>

**(1) Con datos (2) Con algunos datos (3) Sin datos**

<b>ÁREA RESULTADOS/DATOS</b>			
<b>DATOS, CIFRAS, PORCENTAJES, RESULTADOS DE MEDICIONES QUE EL ESTABLECIMIENTO REGISTRA, SISTEMATIZA Y ANALIZA PARA EVALUAR LA CALIDAD DE SUS LOGROS INSTITUCIONALES</b>			
<b>DATOS</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1. Datos del establecimiento educacional que muestran el nivel de logro de los aprendizajes de los alumnos en los sectores y subsectores establecidos en el Marco Curricular	<b>X</b>		
2. Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los alumnos en relación a las mediciones nacionales	<b>X</b>		
3. Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de las metas establecidas en los planes y/o acciones de mejoramiento			<b>X</b>
4. Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los índices de eficiencia interna		<b>X</b>	
5. Datos del establecimiento sobre desempeño de los docentes directivos, técnico pedagógicos, docentes de aula y asistentes de educación	<b>X</b>		
6. Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de docentes y asistentes de educación		<b>X</b>	
7. Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de padres y apoderados			<b>X</b>
8. Datos del establecimiento educacional que muestra niveles de satisfacción de los alumnos			<b>X</b>

## 8.-DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (Evidencia y niveles)

### PRACTICAS

(1).- Instalada; (2) Ocasionalmente instalada ; (3) No instalada

AREA , LIDERAZGO		
N° Descriptor	Nivel	Evidencia
1	1	✓ Calendario escolar, cobertura curricular

2	2	✓ Existe, pero no cuenta con formato de evaluación permanente
3	2	✓ Planificaciones
4	1	✓ Trabajo colaborativo, leccionario
5	2	✓ Redes de apoyo.
6	3	✓ Carta Gantt, evaluación anual
7	1	✓ Evaluación anual
8	1	✓ Acta de reunión equipo de gestión

<b>AREA GESTION CURRICULAR</b>		
<b>N° Descriptor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Evidencia</b>
9	2	✓ Planificación , leccionario
10	2	✓ Trabajo colaborativo, rubricas
11	3	✓ Sin evidencias
12	3	✓ Sin evidencias
13	2	✓ Lista de cotejo, rubricas
14	3	✓ Sin evidencias
15	3	✓ Sin evidencia.
16	2	✓ Marco de la buena enseñanza
17	2	✓ Marco de la buena enseñanza.
18	2	✓ Planes y programas y objetivos de aprendizaje
19	1	✓ Pruebas, test, disertaciones, rubricas
20	2	✓ Firmas consejo de reflexion

<b>AREA CONVIVENCIA ESCOLAR</b>		
<b>N° Descriptor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Evidencia</b>

21	2	✓ Reglamento de convivencia escolar. Con falencias
22	3	✓ Sin evidencia.
23	2	✓ Comunicaciones, diario mural, teléfono.
24	3	✓ Sin evidencia
25	2	✓ Articulación PIE-PME dentro de sus estrategias.

<b>AREA RECURSOS</b>		
<b>N° Descriptor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Evidencia</b>
26	1	✓ Circular una vez al mes desde la UTP./firmas
27	2	✓ Formato de rubrica con cobertura curricular.
28	3	✓ Sin evidencia
29	3	✓ Sin evidencia
30	3	✓ Sin evidencia

**8.1 A continuación presentada, cronograma de levantamiento de la información a partir de este proceso.-**

FASE DIAGNOSTICO	CARTA GANTT DIAGNOSTICO								ACTIVIDADES
	JUNIO- JULIO				AGOSTO				
TIEMPO	1° se m	2° se m	3° se m	4° se m	1° se m	2° se m	3° se m	4° se m	
Elaboración de las dimensiones			X	X	X				Completar ficha de trabajo por los actores de la unidad educativa.
Aplicación instrumentos de evaluación institucional los diferentes actores de la unidad educativa			X	X					Generar informes detallados.  Completar matriz consolidar evaluación institucional.  Completar matriz con preguntas abiertas.
Análisis de resultados autoevaluación					X	X	X		Generar informe de resultados por dimensión
Levantamiento de evidencias.				X	X	X	X		Ajustar matriz de descriptores.

									<b>Completar ficha de trabajo por los actores.</b>
Informe Evaluación institucional según áreas y dimisiones							X	X	<b>Elaboración del reporte diagnóstico institucional</b>

<b>ANALISIS DE RESULTADOS/DATOS</b>	
<b>DATOS, CIFRAS, PORCENTAJES, RESULTADOS DE MEDICIONES QUE EL ESTABLECIMIENTO REGISTRA, SISTEMATIZA Y ANALIZA PARA EVALUAR LA CALIDAD DE SUS LOGROS INSTITUCIONALES</b>	
<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTA</b>
¿Cómo es el establecimiento educacional que queremos?	Queremos un establecimiento que ofrezca una educación personalizada, sensible en la detección de cada necesidad y estilo de aprendizaje, ofreciéndole apoyo psicopedagógico y curricular, con el objetivo de formar personas integrales para el mañana, según sus capacidades y esfuerzos, en una sociedad competitiva; queremos atender a la diversidad...por cuanto, para ser cada vez mejores, entregaremos un servicio educativo integral.
¿Nuestra comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual?	Sí, aunque todavía falta trabajar a través de acciones del plan de mejoramiento con el sentido de pertenencia e identificación de los principios expresados en el actual PEI, tanto a nivel del

	<p>profesorado como a nivel de apoderados; nos falta incorporar acciones que involucren más la participación e información de los perfiles, sellos y misión del establecimiento y que están declarados en nuestro PEI.</p>
<p>¿Logra nuestro PEI dar cuenta de los anhelos y sueños formativos de la comunidad educativa?</p> <p>¿En qué medida nuestro PEI actual da cuenta de nuestro horizonte formativo y educativo?</p>	<p>sí, nuestro PEI declara en la visión los anhelos y sueños formativos de la comunidad educativa, los cuales buscan formar una persona integral, un alumno que sea respetuoso y desarrolle valores ante un mundo tan competitivo e intolerante; todo esto a través del ofrecimiento de una educación más personalizada que capte sus necesidades o estilos de aprendizajes para lograr los objetivos.</p> <p>Nuestro PEI actual da cuenta de nuestro horizonte en su visión: nuestro sueño es:</p> <p><b>Ser una escuela de excelencia académica, en donde nuestros estudiantes tienen la posibilidad de desarrollarse valórica e intelectualmente, constituyéndose en aporte fundamental para nuestra comuna y país.</b></p>
<p>¿Cuáles son los sellos educativos (elementos identitarios) que sustentan la visión, misión y perfil de estudiante definidos en el PEI actual?</p>	<p>Nuestros sellos se han construido mediante el trabajo reflexivo de <b>toda la comunidad educativa</b>. Participando padres y apoderados, estudiantes, asistentes de la educación y profesores de la unidad educativa, todos comprometidos en el constante proceso de formación y educación. Los sellos identitarios que se han identificado en este proceso</p>

	de reflexión han sido: Enseñanza social, cultural y deportiva. Educación Inclusiva Formación Integral Compromiso con educación y formación enseñanza socio-afectiva.
¿Cuáles de estos sellos educativos son prioritarios de abordar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia?	Atender las necesidades del alumno en todos los aspectos y hacernos cargo de ellas ofreciendo una solución a través de la intervención y seguimiento de nuestro equipo profesional: fonoaudiólogo, psicólogo, psicopedagogo, etc. más allá del aspecto pedagógico.

## 9.-ANÁLISIS DE RESULTADOS EDUCATIVOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS.

ANALISIS DE RESULTADOS/DATOS	
PREGUNTAS	RESPUESTA
¿Qué resultados cuantitativos se analizaron?	Se han analizados los resultados obtenidos por nuestros estudiantes en las: Pruebas estandarizadas SIMCE Obtención de calificaciones durante el año lectivo 2014 Progresión en los diagnósticos efectuados para identificar el logro en el aprendizaje y asistencia Retiro
¿Qué resultados cualitativos se analizaron?	Se percibe una coexistencia entre los resultados cuantitativos y cualitativos, del proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que existe una

	<p>pertenencia, directa con el ambiente escolar en el cual se desarrollan los partícipes de la Unidad Educativa.</p>
<p>¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?</p>	<p>En el cuantitativo se lograron mejoras en los resultados SIMCE del año 2013 (según análisis en la plataforma) y una tendencia al alza en la asignatura de naturaleza con respecto a los años anteriores. En el año 2014 hay una atendencia a la baja de 47 puntos con respecto al año anterior en matemáticas y de 8 puntos en lenguaje, además de un alza en la tasa de RETIRO.</p> <p>En el aspecto cualitativo se ha podido observar que en el área de Gestión del currículum, en la dimensión pedagógica, existen prácticas que no han sido instaladas en el cual se debe instalar, mejorar y consolidar.</p>

**9.1 Registro de las fortalezas y debilidades de los procesos institucionales y pedagógicos por área de proceso y de RESULTADOS**

<b>ANALISIS DE RESULTADOS/DATOS</b>		
<b>ÁREAS DE PROCESO Y RESULTADOS</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	<p>Organizar carga horaria de cada curso asignando horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del e establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.</p> <p>-Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes</p>	<p>-Falta que los profesores apliquen variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.</p> <p>- Falta tiempo para elaborar instrumentos que permitan monitorear la planificación de la enseñanza Falta tiempo para elaborar instrumentos que permitan monitorear y evaluar el aprendizaje de los alumnos. Falta incorporar instancias de capacitación y reflexión pedagógica</p>

		<p>-No contar con infraestructura adecuada para la realización de actividades deportivas. Tiempo limitado para intercambiar experiencias pedagógicas</p> <p>-El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes.</p>
LIDERAZGO	<p>El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.</p> <p>-El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.</p> <p>-El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos</p>	<p>Contar con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.</p> <p>Falta mejorar las instancias de comunicación interna. Inasistencia a las reuniones de los padres de familia</p>
CONVIVENCIA ESCOLAR	<p>El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación,</p>	<p>Se desconoce el reglamento de convivencia escolar. No se nota planificación con actividades para la convivencia escolar como por ejemplo talleres. Capacitaciones, charlas etc. Falta de instancias de coordinación.</p>

	<p>actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).</p> <p>Realización de variadas instancias de esparcimiento y socialización. Escuela abierta a la comunidad. Buena atención de apoderados</p>	<p>Promover y modelar entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y motivarlos a realizar aportes concretos.</p>
GESTIÓN DE RECURSOS	<p>El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.</p> <p>-cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.</p>	<p>Implementar mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.</p> <p>-contar con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas</p>
RESULTADOS	<p>Plan de evaluación trimestral conocido por la comunidad educativa. Realización de análisis de eficiencia interna. Contar con los materiales necesarios para evaluar y analizar información.</p>	<p>Poco compromiso de los estudiantes en las evaluaciones. Falta de compromiso de padres en el aprendizaje de sus hijos(as). Pruebas estandarizadas con bajos niveles de información (SIMCE)</p>

	Existencia de espacios de análisis y intercambio de información	
--	---	--

Analizadas las **fortalezas y debilidades** de los procesos institucionales y pedagógicos del establecimiento educacional en cada una de las áreas del PME, y recogidos los sellos educativos del PEI que la comunidad educativa decidió abordar, se **elaboran conclusiones** para cada una de ellas, que permiten identificar las necesidades de mejoramiento a abordar en el PME.

## 9.2 Diagnóstico y sus fases de mejora para el pme 2015

De acuerdo a los resultados vistos anteriormente se ha establecido por cada una de las Áreas y dimensiones, las prácticas que el establecimiento instalará, mejorará, consolidará y/o articulará según se describe en el cuadro siguiente, para ser abordado en el PME del presente año.

AREA	DIMENSION	PRÁCTICAS DEFINIDAS PARA UNA FASE DE MEJORA (instalar, mejorar, consolidar, articular)
<b>Liderazgo Escolar</b>	Liderazgo del Sostenedor	Consolidar
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	Instalar , mejorar

	Planificación y Gestión de Resultados	Instalar, consolidar
--	---------------------------------------	----------------------

<b>Gestión del Currículo</b>	Gestión Pedagógica	Mejorar , consolidar
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejorar y consolidar
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejorar, consolidar y articular
<b>Convivencia Escolar</b>	Formación	Instalar
	Convivencia Escolar	Instalar , Mejorar
	Participación	Mejorar

<b>Gestión de Recursos</b>	Gestión del Recurso Humano	mejorar
	Gestión de Recursos Financieros y Administración	Instalar , mejorar
	Gestión de Recursos Educativos	Instalar



### 9.3 Objetivos y metas institucionales año 2015.-

El compromiso del establecimiento Educacional “**AMALIA PAZ**”, es; Mejorar la Calidad de la Educación del Establecimiento Educacional reflejada a través de logros satisfactorios de aprendizaje de todos los estudiantes y el fortalecimiento de la Gestión Institucional en sus áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Recursos.

INDICADOR	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	META
<b>SIMCE - 4° año básico</b>	Favorecer los resultados de aprendizaje de los alumnos de cuarto año básico en Lenguaje y Matemática establecidos en la prueba SIMCE que se aplica anualmente por el Mineduc	Lograr superar al menos en siete (7) puntos los resultados obtenidos el año anterior, tanto en Lenguaje como Matemática en la prueba SIMCE
<b>Niveles de Logro</b>	Mejorar los resultados de aprendizaje de los alumnos de cuarto año básico establecido en los niveles de logro alcanzados en la Prueba SIMCE	Obtener, al menos, el 15% de los resultados SIMCE en el Nivel Inicial
<b>Plan Lector Primer año</b>	Desarrollar un Plan que permita favorecer a todos los alumnos de primer año en el manejo de la lectura	EL 80% de los alumnos de primer año básico al término del año escolar deberán leer

<b>Eficiencia Escolar</b>	Lograr que todos los alumnos adquieran los contenidos mínimos obligatorios para ser promovidos de cursos	Lograr el 95 % de aprobación del alumnado del establecimiento
<b>Plan de Mejoramiento Educativo (SEP)</b>	Mejorar resultados de aprendizaje de todos los alumnos prioritarios que cuenta el establecimiento mediante la planificación, monitoreo y evaluación de un Plan de Mejoramiento Educativo.	Lograr ejecutar, al menos, el 80% de las acciones establecidas en el PME
<b>Cobertura Curricular</b>	Aplicar y desarrollar la implementación curricular establecida en los Programas de Estudios, especialmente en los Sectores de lenguaje y Matemática para el Primer Ciclo	Lograr aplicar el 95 % de la cobertura curricular establecida en los Programas de Estudios de 1° a 8° en Leng. Y Mat.
<b>Equipo de Gestión Escolar</b>	Fortalecer la organización institucional a través de la instalación y consolidación del Equipo de Gestión Escolar	Realizar al menos 8 reuniones de Equipo Gestión Escolar para realizar seguimiento y evaluación a los programas, proyectos y planes que desarrolla la escuela y que tiendan a favorecer aprendizaje de todos los alumnos.

<b>Consejo Escolar</b>	<p>Integrar a los diferentes actores que conforman la Comunidad Escolar de modo de obtener de ellos opiniones, consultas y propuestas para mejorar la calidad del establecimiento educacional</p>	<p>Efectuar durante el año lectivo cuatro sesiones del Consejo Escolar, registrando los contenidos tratados y los acuerdos tomados, los cuales estarán centrados en mejorar la calidad y equidad de los aprendizajes. Y el bienestar de la comunidad educativa, siendo el primer encuentro evaluación y conocimiento del Informe Técnico Anual PIE</p>
<b>Educación Diferencial</b>	<p>Desarrollar una atención educativa integral a los alumnos que presentan necesidades educativas especiales mediante la aplicación de un plan de trabajo desarrollado por la profesora de Educación Diferencial y los equipos de aula.</p>	<p>Al menos el 30% de los alumnos que han ingresado al Programa Integración Educativa serán dados de alta al lograr los aprendizajes mínimos esperados y con ello integrarse al</p>

		sistema regular de enseñanza básica.
<b>Talleres de Reforzamiento</b>	Constituir y abordar los espacio educativo destinado a apoyar- mediante distintas actividades- a niños y niñas del primer ciclo de educación básica que presentan retraso pedagógico a través de los Talleres de Reforzamiento	El 80% de los alumnos que participaron en los Talleres de Reforzamiento mejoraron su evaluación inicial en Lenguaje y Matemática
<b>Actividades Deportivas/recreativas</b>	Incorporar actividades deportivas /recreativas para fortalecer el desarrollo físico y mejoramiento de la autoestima	Al menos el 80 % de los alumnos participaron en actividades deportivas/recreativas durante el año escolar.
<b>Enlace</b>	Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación mediante la informática educativa y el desarrollo de una cultura digital	Al término del NB6 al menos el 80% de los alumnos domina las herramientas fundamentales del sistema informático: Word, Excel, PowerPoint e Internet, los cuales son plasmados a través de

		presentación de trabajos individuales.
<b>Planificación Curricular Anual</b>	Fortalecer el Planeamiento de la Enseñanza a través de la planificación curricular anual de modo de asegurar el cumplimiento de la cobertura curricular establecida en los Programas de Estudios	El 100% de los docentes trabajan con una Planificación Anual abordando el 100% de los Aprendizajes Esperados, establecidos en los Programas de Estudios
<b>Evaluación Curricular</b>	Asegurar la implementación curricular en el aula de modo que todos los estudiantes reciban el tratamiento de los Aprendizajes Esperados establecidos en los Programas de Estudios	El 100% de los docentes desarrollan en el aula los Aprendizajes Esperados establecidos en los Programas de Estudios, especialmente en sectores de Leng. y Mat, en todos los niveles
<b>Consejo Técnico de Profesores</b>	Identificar los avances y dificultades de la práctica pedagógica, comprometiendo	Llevar a cabo al menos una vez al mes (9 anuales) una sesión de

	decisiones que aseguren que los estudiantes alcancen los aprendizajes esperados	consejo de profesores para reflexionar sobre el desarrollo de las prácticas y los resultados formativos de aprendizaje de sus estudiantes.
<b>Evaluación Institucional</b>	Fortalecer el desarrollo Institucional en sus áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia y recursos acorde con los resultados obtenidos en su autoevaluación	Aplicar al inicio ,termino de semestre y término del año escolar guía de Autoevaluación Institucional entregados por todos los actores de la comunidad educativa.
<b>Aceptación de la labor educacional</b>	Establecer el grado de satisfacción de los apoderados, alumnos y profesores con la educación impartida en el establecimiento	Aplicar, al menos una vez al año, una encuesta para establecer grado de satisfacción
<b>Autoevaluación Profesional</b>	Fortalecer el desarrollo profesional de los docentes y directivos de la Unidad Educativa, estableciendo debilidades y fortalezas para el mejoramiento	El 100% de los directivos y docentes se autoevalúan al término de año escolar

	de sus tareas en beneficio de todos los estudiantes	
<b>Evaluación de los Aprendizajes</b>	Mejorar y fortalecer los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes en los sectores de lenguaje y matemática	Lograr que al menos el 90% de los estudiantes logren los aprendizajes esperados, especialmente en los sectores de Leng. y Mat.
<b>Proyecto Educativo Institucional</b>	Difundir a la Comunidad Educativa del proyecto educativo institucional, especialmente a los padres y Apoderados	El 100% de los padres y apoderados aceptan el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento
<b>Reglamento Interno</b>	Difundir a los padres y apoderados el Reglamento Interno del Establecimiento	El 100% de los padres y apoderados aceptan el Reglamento Interno del establecimiento

## 10.-PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2015

AREA	LIDERAZGO												
• DIMENSION	Liderazgo del Sostenedor												
• PRACTICA DEFINIDA	Consolidar												
• OBJETIVO	Capacitar al equipo directivo para ejercer liderazgo efectivo a nivel escuela.												
• ACCIONES	1.- Capacitar al equipo directivo en gestión escolar calidad total.  2.- Fortalecer el equipo técnico pedagógico - Coordinador PME para asegurar un mayor tiempo de asesoría y retroalimentación a la acción docente en el aula.												
• RECURSOS	PIE								x				
	SEP								x				
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO												
	OTROS												
	TOTAL												
• RESPONSABLES	Directora												
• MEDIOS DE VERIFICACION	Facturas, contratos , boletas de honorario												
<b>CRONOGRAMA</b>													
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC		
		Acción 1	Acción 2										

AREA		LIDERAZGO									
●DIMENSION		<b>Liderazgo Formativo y Académico del Director</b>									
●PRACTICA DEFINIDA		Consolidar									
●OBJETIVO		Desarrollar a través del equipo directivo una planificación estratégica de los procesos educativos de su establecimiento, orientada a mejorar los resultados de aprendizaje de todos sus alumnos y alumnas									
●INDICADORES DE SEGUIMIENTO		Socialización, implementación, impacto.									
●ACCIONES		1.-Capacitar al equipo directivo en herramientas de planificación estratégica (desarrollo de Planes de Mejoramiento).									
		2.-Contratar horas de UTP suficientes de acuerdo con las responsabilidades adquiridas									
		3.-Seleccionar y formar docentes de aula como líderes internos en Lenguaje, Matemática o Ciencias.									
●RECURSOS		SEP-PIE-REFORZAMIENTO.									
●RESPONSABLES		UTP, equipo de gestión									
●MEDIOS DE VERIFICACION		Facturas, fotos, lista de asistencia.									
CRONOGRAMA											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
		Acción 2 y 3	Acción 1								

AREA	LIDERAZGO	
● DIMENSION	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS	
● PRACTICA DEFINIDA	instalar	
● OBJETIVO	Instalar a través del equipo directivo prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos institucionales	
● INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Medición e impacto.	
● ACCIONES	<p>1.- Socializar con la comunidad escolar, desde el equipo directivo y docente, los resultados y metas alcanzadas y los desafíos que se proyectan a partir de estos -</p> <p>2.- Realiza un proceso de seguimiento y evaluación a todos los Programas, Proyectos y Talleres que la escuela realiza, entregando mensualmente informe de lo desarrollado.</p> <p>3.- Desarrollar un cronograma de seguimiento a los indicadores de mejoramiento de resultados de aprendizaje y fortalecimiento de la gestión institucional.</p>	
● RECURSOS	PIE	x
	SEP	x
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	
	OTROS	
	TOTAL	
● RESPONSABLES	Directora UTP, Equipo de gestión	
● MEDIOS DE VERIFICACION	Pauta de monitoreo	
<b>CRONOGRAMA</b>		

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AREA	GESTION DEL CURRICULUM
• DIMENSION	<b>Gestión Pedagógica</b>
• PRACTICA DEFINIDA	Instalar - Mejorar,
• OBJETIVO.	Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza. para favorecer el aprendizaje de todos los estudiantes.
• INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Evaluar, estimar
• ACCIONES	1.-Planificar, desde NT1 en adelante, secuencias de clases que consideren los conocimientos previos que deben tener los niños y niñas en atención a la diversidad para seguir avanzando en su desarrollo y que incluyan procedimientos de evaluación de los aprendizajes.  2..- Capacitar a los docentes por especialistas en elaboración de instrumentos evaluativos, especialmente en los sectores de Lenguaje y Matemática.-
• RECURSOS	SEP.
• RESPONSABLES	UTP, EQUIPO DE GESTIÓN, COORDINADORA PIE
• MEDIOS DE VERIFICACION	Pruebas pedagógicas , facturas, fotografías, lista de asistencia.
<b>CRONOGRAMA</b>	

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
Acción 2		Acción 1	Acción 1	Acción 1	Acción 1	Acción 1	Acción 1	Acción 1	Acción 1	Acción 1	

AREA	GESTION DEL CURRICULUM
●DIMENSION	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
●PRACTICA DEFINIDA	Mejorar- Consolidar
●OBJETIVO.	Mejorar las prácticas pedagógicas
●INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Evaluar el impacto.
●ACCIONES	<p>1.- Implementar Prácticas para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de acompañamiento y seguimiento permanente.</p> <p>2.- Desarrollar acciones para orientar, supervisar, y evaluar los implementaciones de los diseños de enseñanza en el aula en;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los docentes para propiciar un clima de aula que favorece los aprendizajes.</li> <li><input type="checkbox"/> Los docentes para que se manifiesten altas expectativas sobre el aprendizaje de todos sus estudiantes.</li> </ul>

●RECURSOS				SEP-PIE-OTRO.							
●RESPONSABLES				Directora, UTP , coordinadora PIE							
●MEDIOS DE VERIFICACION				Rubrica, pauta de monitoreo basado en DUA.							
CRONOGRAMA											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
		Acción 2		Acción 1			Acción 1 y 2			Acción 1	

AREA	GESTION DEL CURRICULUM
● DIMENSION	Apoyo al desarrollo de los Estudiantes
● PRACTICA DEFINIDA	Mejorar, consolidar y articular
● OBJETIVO.	Enriquecer el curriculum ofrecido a los alumnos y alumnas
● INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Monitoreo con rubrica.
● ACCIONES	<p>1.- Apoyar el 100% de la cobertura curricular en cada una de las asignaturas y cada curso del establecimiento, mediante el monitoreo y seguimiento de los objetivos de aprendizaje enseñados.-</p> <p>2.-Elaborar cronograma sobre instancias destinada a la reflexión para realizar ajustes necesarios a la implementación curricular efectiva y al diseño de enseñanza implementada en los distintos niveles.-</p>

● RECURSOS				SEP, OTRO.							
● RESPONSABLES				UTP, Coordinadora PIE							
● MEDIOS DE VERIFICACION				Análisis de resultados, taller de reflexión , pauta de monitoreo.							
CRONOGRAMA											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
			Acción 1			Acción 2	Acción 1				Acción 2

AREA	CONVIVENCIA ESCOLAR
●DIMENSION	Formación
●PRACTICA DEFINIDA	Instalar
●OBJETIVO.	Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal
●INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Lista de cotejo. Programación anual
●ACCIONES	1.- Constituir un equipo que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar y que se constituya como responsable de liderar el proceso de elaboración y revisión (Consejo Escolar).

	2.- Analizar, sistematizar y consensuar las formas de relacionarse de los diferentes actores educativos en relación con normas, sanciones y procedimientos que permitan definir los roles y responsabilidades de cada uno.										
●RECURSOS	PIE y SEP										
●RESPONSABLES	Encargado de convivencia escolar, directora										
●MEDIOS DE VERIFICACION	Lista de asistencia, cronograma de actividades.										
<b>CRONOGRAMA</b>											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
		Acción 1	Acción 2		Acción 2	Acción 1	Acción 2		Acción 1 y 2		Acción 2

AREA	CONVIVENCIA ESCOLAR
● DIMENSION	Convivencia Escolar
● PRACTICA DEFINIDA	Instalar , Mejorar
● OBJETIVO.	Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes, sobre la base del acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el aula y en la escuela
● INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Impacto en la mediación y la resolución de conflicto.
● ACCIONES	1.- Capacitar a docentes, asistentes y directivos en normalización.-

	2.- Consensuar y elaborar acuerdos sobre procedimientos para abordar los conflictos. 3.- Implementar programas que refuercen y apoyen un ambiente de Buen Trato en los establecimientos										
● RECURSOS	SEP										
● RESPONSABLES	Coordinador convivencia escolar, mediadores.										
● MEDIOS DE VERIFICACION	Trípticos, asistencia a talleres, cronograma de actividades.										
<b>CRONOGRAMA</b>											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
			Acción 1,2y 3								

AREA	CONVIVENCIA ESCOLAR
●DIMENSION	Participación
●PRACTICA DEFINIDA	Mejorar
●OBJETIVO.	1.- Comprometer el apoyo de padres, madres y apoderados en el desarrollo del aprendizaje de sus hijos e hijas. 2.-Fortalecer el desarrollo integral a través de acciones culturales, deportivas y recreativas de todos los estudiantes
●INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Porcentaje, indicadores de impacto

●ACCIONES		1.-Definir un plan anual de reuniones de padres, madres y apoderados(as) que permitan informar, reflexionar y compartir opiniones y motivaciones frente a la realidad educacional de sus hijos e hijas. 2.- Generar y participar, al menos una vez por trimestre, en actividades culturales y deportivas que impliquen la participación activa de los padres, madres y apoderados(as) a partir de espacios de interés común entre ellos y sus hijos e hijas.									
●RECURSOS		SEP									
●RESPONSABLES		Dupla psicosocial, Encargado de convivencia, directora									
●MEDIOS DE VERIFICACION		Facturas ,lista de asistencia, fotografías, videos									
<b>CRONOGRAMA</b>											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
			Acción 1	Acción 2			Acción 2			Acción 2	

AREA	GESTION DE RECURSOS
● DIMENSION	Gestión de recursos Humanos
● PRACTICA DEFINIDA	Mejorar
● OBJETIVO.	Fortalecer la dotación docente y de profesionales en pos de los objetivos y metas institucionales

• INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Impacto en el aprendizaje y la movilización de saberes										
• ACCIONES	1.- Contratar ayudante de aula para que apoye la Lectura, Escritura y Comprensión Lectora 3 veces por semana. 2.- Contratar profesional que cumpla la función de coordinador PME. 3.- Contratar a un docentes especialista en el tratamiento del Lenguaje y matemáticas para atender en horas de reforzamiento a los alumnos prioritarios y alumnos aventajados 4.- Disponer de psicopedagogo (a) para la atención de estudiantes con dificultades de aprendizaje y para brindar apoyo a los docentes.										
• RECURSOS	PIE-SEP- REFORZAMIENTO										
• RESPONSABLES	Equipo de gestión , directora										
• MEDIOS DE VERIFICACION	Contratos, curriculum										
CRONOGRAMA											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
		Acción 1,2 y 3									

<b>AREA</b>	<b>GESTION DE RECURSOS</b>
• DIMENSION	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
• PRACTICA DEFINIDA	mejorar

• OBJETIVO.	Docentes más preparados para cumplir su labor y lograr objetivos y metas institucionales										
• INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Impacto pedagógico.										
• ACCIONES	1.-Perfeccionar a todos los docentes en materias propias de curriculum, evaluación y metodología/didáctica  2.-Capacitar a los docentes del primer ciclo en materias de enseñanza de la lecto-escritura										
• RECURSOS	SEP.										
• RESPONSABLES	Equipo de gestión , Directora.										
• MEDIOS DE VERIFICACION	Facturas, cotizaciones										
<b>CRONOGRAMA</b>											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
					Acción 1			Acción 2			

<b>AREA</b>	<b>GESTION DE RECURSOS.</b>
• DIMENSION	Gestión de Recursos Educativos

● PRACTICA DEFINIDA	Instalar										
● OBJETIVO.	Implementar recursos pedagógicos y tecnológicos para atender a los alumnos prioritarios favoreciendo el mejoramiento de sus aprendizajes										
● INDICADORES DE SEGUIMIENTO	Practicas pedagógicas , impacto.										
● ACCIONES	<p>1.- Instalar y aplicar uso de data en las aulas de NT1 a 8° , de modo que los alumnos y docentes participen de una estrategia de enseñanza audio-visual moderna generando mejores aprendizajes</p> <p>2.- Adquirir computadores y software para favorecer la participación de todos los alumnos en grupo-curso en su trabajo con la nueva tecnología</p> <p>3.-Adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares, especialmente deportivas, musicales, y teatrales que la escuela desarrolla.</p>										
● RECURSOS	PIE-SEP-OTRO										
● RESPONSABLES	UTP, dirección , encargado extraescolar.										
● MEDIOS DE VERIFICACION	Cronograma de adquisiciones, palmetas de recursos adquiridos.										
CRONOGRAMA											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS T	SEPT	OCT	NOV	DIC
		Acción 1 y 2	Acción 3						Acción 2		

El monitoreo de los PME está establecido en la ley N° 20.248, de Subvención Escolar Preferencial (SEP).

### 10.1 MONITOREO DE EJECUCIÓN POR ÁREA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

A: Alto  
M: mediano  
B. bajo

ÁREAS	Dimensión	Total acciones planificadas	Ejecutadas	Parcialmente ejecutadas	No ejecutadas	Nivel de contribución al objetivo			Evidencias de las ejecutadas	Observación de imprevistos
						A	M	B		
<b>LIDERAZGO ESCOLAR</b>	Liderazgo Sostenedor									
	Liderazgo Director									
	Planificación Resultados									
<b>GESTION DEL CURRÍCULUM</b>	Gestión Pedagógica									
	Enseñanza y aprendizaje									
	Apoyo a los estudiantes									
<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	Formación									
	Convivencia escolar									
	Participación									
<b>GESTION DE RECURSOS</b>	Recurso Humano									
	Recursos Financieros									
	Recursos Educativos									



**10. 2.- Al finalizar el monitoreo del estado de avances durante el año lectivo, el director y su equipo de gestión harán un balance general de los avances. la discusión sobre este punto puede basarse en las siguientes preguntas:**

¿Cuáles son las actividades que se están ejecutando oportunamente?

¿Qué factores inciden en esta situación?

¿Cuáles son las actividades que presentan retrasos en la ejecución?

¿Cuáles son las principales causas de estos retrasos?

¿Qué actividades no se están ejecutando?

¿Cuáles son las principales causas por las que no se ejecutan estas actividades?

¿Estas causas se relacionan con los factores críticos de riesgo identificados durante la elaboración del plan?

**10.3 .-Con base en el estado de ejecución de las actividades,**

¿Cuáles metas del plan de mejoras presentan las mayores dificultades en cuanto a su cumplimiento?

¿Qué medidas deben tomarse para subsanar las dificultades de ejecución de ciertas actividades?

}

¿Estas medidas implican la reasignación de funciones, recursos o plazos?

Para facilitar la presentación de los indicadores en las sesiones de evaluación se hace necesaria la siguiente tabla. También será útil presentar la información en gráficos para visualizar el resultado alcanzado con respecto a la meta.

Objetivo	Meta	indicador	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		Observaciones
			Meta	resultado	Meta	resultado	Meta	resultado	

#### 10.4 Resultados esperados

Al finalizar este paso el establecimiento educativo contará con un sistema de evaluación de los resultados del plan de mejoramiento implementado. Éstos serán registrados y analizados para establecer las medidas correctivas al plan.

## **10.5 Divulgación del plan de mejoramiento educativo a la comunidad educativa.**

La comunicación de los avances estimula, convoca y favorece el buen desarrollo del plan de mejoras , pues permite que los padres de familia, los estudiantes y otros miembros de la comunidad educativa conozcan los compromisos de cambio del establecimiento, participen en el seguimiento y ponderen los resultados obtenidos para mantener a los diferentes miembros de la comunidad educativa informados sobre el plan de mejoras y sus avances. Esto promueve mayores niveles de participación y compromiso

Para informar a la comunidad educativa sobre las acciones y resultados del plan de mejoras es recomendable diseñar una jornada de socialización que considere los siguientes aspectos: objetivo, público al que se dirige, fecha, temas, responsables de la presentación de los resultados y materiales de apoyo.

La presentación de los resultados empleará un lenguaje claro, sencillo y motivador. Siempre que sea posible se hará mención al compromiso y a los objetivos de mejoramiento institucional. Asimismo ,es fundamental dar respuesta a todas las preguntas e inquietudes de los asistentes y tener en cuenta las recomendaciones pertinentes para incorporarlas al plan.

Para reforzar la socialización de los resultados del plan de mejoras se pueden emplear diversos materiales, los cuales se elegirán de acuerdo con la disponibilidad de recursos para elaborarlos: cartas dirigidas a las familias , folletos, periódico escolar, publicación en la página de Internet del establecimiento educativo, etc.

La divulgación de los resultados del plan de mejoras puede realizarse en reuniones en las que participarán, en la medida de lo posible, todos los integrantes de la comunidad educativa. Dada la heterogeneidad de los públicos, es necesario prever una estrategia de comunicación efectiva. Esto contribuye a fortalecer el reconocimiento a su labor y su desarrollo profesional. Igualmente, genera mayor acercamiento entre ellos, los estudiantes y los padres de familia.

## 11.-INFOGRAFIA.

- [http://www.agenciaeducacion.cl/wp-content/uploads/2013/01/NL\\_Matematica\\_4%C2%B0basico.pdf](http://www.agenciaeducacion.cl/wp-content/uploads/2013/01/NL_Matematica_4%C2%B0basico.pdf)
  
- IAAP: “**Tipos de Líder**”, Instituto Argentino de Administración de Proyectos. Argentina. 2006.  
Un jefe surge por nombramiento, un líder surge por medio del reconocimiento de un grupo. El Gerente de Proyecto debe ser un líder: una de sus responsabilidades  
<http://www.deltaasesores.com/prof/ART0045.html>
  
- Fiabanne, F. (2008) El mejoramiento continuo en las escuelas, articulación entre los establecimientos educacionales y asistencia técnica externa: un estudio de casos exitosos. Recuperado el 12 de noviembre del 2009 de [Http://ded.mineduc.cl/mineduc/ded/documentos/piie\\_informe\\_final\\_FONIDE.pdf](Http://ded.mineduc.cl/mineduc/ded/documentos/piie_informe_final_FONIDE.pdf).
  
- <http://www.rinace.net/arts/vol4num4e/art2.htm>
  
- [www.comunidadescolar.cl/.../Orientaciones%20Teechnicas%20PME%20S...](http://www.comunidadescolar.cl/.../Orientaciones%20Teechnicas%20PME%20S...)

## BIBLIOGRAFIA

- XXXII SEMINARIO INTERUNIVERSITARIO DE TEORÍA DE LA EDUCACIÓN  
Liderazgo y Educación , Universidad de Cantabria. Santander, 10-12 de noviembre de 2013.
  
- MINEDUC.2015,
- PORTALES.MINEDUC.CL

# **ANEXOS**

# ENCUESTAS REALIZADAS PARA LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION

## AUTOEVALUACIÓN A LA GESTIÓN DE LIDERAZGO INSTITUCIONAL

### SISTEMA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTION ESCOLAR

#### GESTIÓN INSTITUCIONAL

Prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.

DIMENSIÓN	ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SÍ	PARCIAL	NO
<b>Visión Estratégica y Planificación</b>  Prácticas de planificación del establecimiento o educacional que favorecen el logro de los objetivos institucionales, misión y visión.	El PEI considera las <b>necesidades educativas- formativas</b> de los estudiantes			
	El PEI considera los <b>intereses</b> de su Comunidad Educativa			
	El PEI <b>orienta</b> las distintas acciones, instrumentos y estrategias del Establecimiento.			
	El PEI <b>articula</b> las distintas acciones, instrumentos y estrategias del Establecimiento			
	Existe <b>Priorización</b> de acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales			
	Existe <b>Implementación</b> de acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.			

	Existe <b>Evaluación</b> de acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.			
	Existe <b>Colaboración</b> del sostenedor para garantizar la sustentabilidad del PEI.			

DIMENSIÓN	ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SÍ	PARCIAL	NO
<b>Conducción</b> Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa en función del logro de los objetivos institucionales.	Existe <b>Coordinación</b> de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos institucionales.			
	Existe <b>Articulación</b> de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos institucionales			
	Las <b>decisiones tomadas</b> por los distintos actores de la comunidad educativa favorecen el logro de los objetivos institucionales.			
	Existe <b>Delegación</b> de funciones del equipo directivo para el logro de los objetivos institucionales.			
	Existe <b>Evaluación del</b> desempeño del director y equipo directivo.			

DIMENSIÓN	ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SÍ	PARCIAL	NO
<b>Alianzas Estratégicas</b>  Prácticas del establecimiento educacional que aseguran la articulación con actores u organizaciones de su entorno, contribuyendo al logro de sus objetivos y metas institucionales	Existe <b>Interacción</b> con otras instituciones escolares, favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales.			
	Existe <b>Intercambio</b> de experiencias con otras instituciones escolares, favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales.			
	Existe <b>Establecimiento</b> de redes de colaboración con los organismos de la comunidad para apoyar el logro de los objetivos y metas institucionales.			
	Existe <b>Contribución</b> al desarrollo local de la comunidad que favorezca el logro de los objetivos institucionales.			

DIMENSIÓN	ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SÍ	PARCIAL	NO
			L	

<b>Información y Análisis</b>	Existe <b>Monitoreo</b> para detectar situaciones críticas que afectan el logro de los objetivos y metas institucionales.			
Prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.	Existe <b>Evaluación y/o autoevaluación</b> para detectar situaciones críticas que afectan el logro de los objetivos y metas institucionales.			
	Existe <b>Análisis</b> de la información para la toma de decisiones oportuna, en función de objetivos y metas institucionales.			
	Se da <b>Cuenta Pública</b> a la comunidad educativa respecto de planes y logros alcanzados de acuerdo a objetivos y metas institucionales.			

<b>Autoevaluación respondida por:</b>	
<b>Fecha</b>	

## AUTOEVALUACIÓN

## AL USO Y MANEJO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS

### Profesionales de la Educación:

Los invito a responder esta Pauta de Autoevaluación que nos permita identificar nuestras fortalezas y debilidades en materia de uso y manejo de instrumentos técnicos curriculares, de modo de poder llevar a cabo una mejora y fortalecimiento de nuestro trabajo educativo, en beneficio de todos nuestros estudiantes **Responda:**

<b>Director(a)</b>		<b>Jefe UTP</b>		<b>Docente</b>		<b>Educador a</b>		<b>Otro Profesional</b>
--------------------	--	-----------------	--	----------------	--	-------------------	--	-------------------------

Marque con una X en el casillero que Ud. considera que es su realidad:

- (1) FORTALEZA (Manejo total del tema)
- (2) REFORZAR (Algunas dudas sobre el tema)
- (3) DEBILIDAD (Requiere apoyo en el tema)

COMPETENCIAS	1	2	3
Bases Curriculares			
Estándares de Aprendizaje			
Programas de Estudios			
Ejes de aprendizaje			
Instrumentos de los Equipos de Gestión Escolar - EGE			
Instrumentos de los Equipos Técnicos Pedagógicos - ETP			
El PEI: actualización – seguimiento - evaluación			
Proyecto o Propuesta Curricular			

Planes de Estudios			
Planificación Anual y/o Semestral			
Planificación Clase a Clase			
Estrategias de Apoyo Escolar: Guías de Aprendizaje – Fichas de trabajo			
Diagnóstico Institucional			
Objetivos, Temáticas y Acciones del EGE			
Perfil y competencias del Jefe Técnico			
Normativa técnica pedagógica			
Ley SEP			
Sistema de Aseguramiento de la Calidad d - SAC			
Guía de Autoevaluación de la Gestión Institucional			
Definición de Objetivos y Metas Institucionales			
Programas de Acción			
Plan de Trabajo Anual de la Unidad Técnico Pedagógica			
Asesoría de la Gestión Docente en el Aula			
Instrumentos de Observación de Clases			
Asesoría en Proyectos de Aula y de diseños de Currículo Integrado			
Manejo de herramientas computacionales: Word – Excel – PowerPoint - Internet			
Jornadas de Reflexión – Planificación – Evaluación			
Asesorar la elaboración de instrumentos de evaluación de aprendizajes			
Evaluación de la Planificación Clase a Clase			
Evaluación a la cobertura curricular			
Elementos de una Implementación efectiva del curriculum			
Manejo Decreto 511			
Reglamento Interno de Evaluación			
Programas Ministeriales en apoyo al mejoramiento de aprendizajes			

Marco de la Buena Enseñanza			
Marco de la Buena Dirección			
Plan de Mejoramiento Educativo – SEP			
JEC y sobre horas de Libre Distribución			
Programación de Actividades Anual			

**AUTOEVALUACIÓN A LAS CONDICIONES  
DE ESCUELA PARA ESTABLECER ACCIONES REMEDIALES**

Establecimiento: \_\_\_\_\_ RBD: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Factores	Componentes	SI	A veces	NO
Foco y expectativas de logro	- Foco en dominio aprendizaje básicos			
	- Altas expectativas respecto alumnos			
	- Con objetivos y metas institucionales			
	- Estándares claros y exigentes			
Liderazgo Educativo	- Conducen, apoyan y exigen para el cumplimiento de tareas educativas			
	- Evalúan procesos en sala de clases y en sus planes, programas, proyectos, talleres			
	- Reuniones periódicas del ELE (Equipo Liderazgo Escolar)			

Calidad currículo	- Se apoya la elaboración de Planificaciones			
	- Se evalúa periódicamente la Cobertura Curricular			
Clima y Organizaciones Curriculares	- Existe disciplina, hay reglas claras			
	- Hay buenas relaciones internas y externas			
	- Gestión eficaz de la escuela			
	- Manual de Convivencia Escolar actualizado y revisado anualmente			
Evaluación	- Apoyo a la elaboración de instrumentos de evaluación			
	- Análisis periódica de resultados de aprendizaje			
Efectividad Sala de Clases	- Profesores Planifican sus Clases			
	- Acompañamiento al Aula por Directivos			
	- Uso de material didáctico y tecnológico en el aula			

---

Nombre y Firma Integrante del Equipo de Gestión