



UNIVERSIDAD

MIGUEL DE CERVANTES

Magister En Educación Mención

Gestión De Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y Plan De Mejoramiento Educativo

Liceo Bicentenario De Ancud

Profesor Guía:

Mabel Albear Espinoza

Alumno:

Rozas Soto Casandra Lorena

Santiago – Chile, Junio de 2014

INDICE

- I. INTRODUCCION
- II. MARCO TEORICO
- III. DOMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO
 - a. ANTECEDENTES GENERALES
 - b. NIVELES EDUCATIVOS Y TIPO DE FORMACIÓN
 - c. MATRICULA
 - d. DOTACIÓN PROFESIONAL Y TECNICA
- IV. ASPECTOS GEOGRAFICOS
- V. ASPECTO SOCIAL
- VI. ASPECTO ECONOMICO FINANCIERO
- VII. ASPECTO CULTURAL
- VIII. RESULTADOS SIMCE 2013
- IX. ANALISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE
 - a. ENSEÑANZA BASICA EN RELACION A LA FORMACIÓN CIUDADANA
 - b. ENSEÑANZA MEDIA EN RELACIÓN A LA COMPRESION LECTORA
 - c. ENSEÑANZA MEDIA EN RELACIÓN A LA RESOLUCION DE PROBLEMAS
 - d. ENSEÑANZA MEDIA EN RELACIÓN A LA FORMACION CUIDADANA

e. EN RELACION AL RETIRO ESCOLAR

f. EN RELACION A LA REPITENCIA

g. APROBACION POR ASIGNATURA

X. REPORTE DETALLE ANALISIS GESTION INSTITUCIONAL

a. AREA DE GESTION DEL CURRICULUM

i. GESTION PEDAGOGICA

ii. ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

iii. APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

b. AREA LIDERAZGO ESCOLAR

i. LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

ii. LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADEMICO DEL DIRECTOR

iii. PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS

c. AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

i. FORMACION

ii. CONVIENCIA ESCOLAR

iii. PARTICIPACION

d. AREA DE GESTION DE RECURSOS

i. GESTION DEL RECURSO HUMANO

ii. GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y
ADMINISTRATIVOS

iii. GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS

XI. COMPONENTES DE LAS AREAS DEL PROCESO DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

XII. ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

a. AREA DE LIDERAZGO

i. LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

ii. LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADEMICO DEL DIRECTOR

iii. PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS

b. AREA DE GESTION DEL CURRICULUM

i. GESTION PEDAGOGICA

ii. ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

iii. APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

c. AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

i. FORMACION

ii. CONVIENCIA ESCOLAR

iii. PARTICIPACION

d. AREA DE GESTION DE RECURSOS

i. GESTION DEL RECURSO HUMANO

ii. GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS

iii. GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS

XIII. PLANIFICACION INSTITUCIONAL

XIV. PLAN DE MEJORAMIENTO

a. AREA GESTION CURRICULAR

b. AREA LIDERAZGO ESCOLAR

c. AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

d. AREA DE GESTION DE RECURSOS

XV. BIBLIOGRAFIA

I. INTRODUCCIÓN

Desarrollar un proceso de diagnóstico, significa una instancia reflexiva del grupo que conforma la comunidad escolar, lo que generó y permitió conocer específicamente las prácticas y los resultados educativos de aprendizaje y de eficiencia interna son necesarios para abordar en la etapa de planificación. Ésta decisión surge a partir del análisis del nivel de calidad de las diferentes prácticas que componen las distintas dimensiones y el análisis de tendencias de cada uno de los resultados institucionales involucrados.

A través del presente documento, se pone a disposición del establecimiento educacional las matrices que le permitirán consignar las metas educativas, de aprendizaje y de eficiencia interna y el formato para registrar las iniciativas y acciones que permitan la instalación, mejoramiento, consolidación o articulación de las prácticas institucionales y pedagógicas

II. MARCO TEORICO

A partir del año 2013, los establecimientos educacionales de Educación Media iniciaron un proceso de elaboración e implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo en el contexto de la Ley del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación¹.

A través de la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo² se promueven procesos de Mejoramiento Continuo, entendido como un accionar permanente que recorren los establecimientos para mejorar sus prácticas y resultados, comenzando con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa a resultados de sus procesos de gestión, tanto directiva como pedagógica, realizar un reconocimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento, elementos de base para el diseño e implementación con calidad del PME.

En este contexto, el Nivel de Educación Media dispondrá para apoyar a los liceos de Educación Media, de líneas de apoyo destinadas a promover la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de las prácticas pedagógicas e institucionales, favoreciendo el cumplimiento de las metas propuestas en el PME.

¹Ley N° 20.529

² Asimismo, podrán postular su PME a los beneficios de la Ley SEP (N° 20.248) aquellos que cumplan con los requisitos establecidos para estos efectos. La SEP destina recursos adicionales a la subvención escolar regular para apoyar la implementación del PME, de modo que los estudiantes prioritarios del Liceo se vean directamente beneficiados. Este beneficio se inició a partir de marzo del 2013 para aquellos Liceos que atendieran a estudiantes prioritarios que cursaban Primer Año de Educación Media, e irá en aumento gradual, de un nivel por año, para llegar en el año 2016 a una cobertura completa de este nivel de enseñanza. En presente año 2014, se avanza con este beneficio a estudiantes prioritarios en 2do Año Medio.

Un programa de mejoramiento es fundamental no sólo para avanzar hacia mejores resultados, sino también para organizar el trabajo diario, coordinar los equipos y crear un sentido común. A partir de un PME todos los esfuerzos que se realicen resultan más fructíferos, los avances se monitorean de mejor manera y todos los miembros del colegio –y de la comunidad educativa– se sienten más a gusto.

Un PME debe definir en primer lugar los objetivos que el establecimiento desea lograr, y en segundo lugar, las acciones que serán necesarias para lograrlos.

Entre los objetivos, es necesario incluir las **metas de aprendizajes** para los alumnos, en cada uno de los sub-sectores más importantes. Además, el PME contiene metas para cada una de las cuatro grandes áreas de gestión:

- Liderazgo
- Gestión curricular
- Convivencia
- Manejo de recursos.

Como el PME fija metas para el propio establecimiento, constituye un parámetro o estándar que el propio establecimiento se fija para sí mismo. De esa forma, es una herramienta que instala una auto-exigencia propia, pero también un horizonte de trabajo, un lugar al que se espera llegar. El PME es además fundamental para postular a los recursos adicionales que contempla la ley SEP

La construcción de un plan de mejoramiento educativo, implica en primer lugar bastante trabajo, sobre todo de carácter administrativo, que el colegio debe invertir. En particular, es un trabajo que puede presentar las siguientes dificultades:

- Implica actividades de diagnóstico y análisis para las que a veces hay poco tiempo.

- En algunos casos, requiere competencias técnicas y metodológicas relacionadas con la “planificación estratégica”, que a veces pueden escapar al ámbito de especialidad de los establecimientos.
- Exige construcción de acuerdos entre los distintos miembros del equipo de trabajo.
- Por último, a algunos directivos o profesores les puede dar la impresión de que el PME es un instrumento frío y rígido, que reduce el trabajo educativo simplemente a cifras, metas cuantitativas y planes de acción, y que no se relaciona con la esencia de la educación que es la formación de un ser humano. Sin embargo, conviene siempre tener presente que un PME es un herramienta diseñada precisamente para cumplir mejor esa meta.

Para elaborar un buen PME es necesario desarrollar un trabajo metódico. El MINEDUC ha confeccionado una guía muy clara para la confección de un PME, que se puede revisar aquí. En general es bueno seguir los siguientes pasos:

- **Realización de diagnóstico:** definición de fortalezas y debilidades del establecimiento en términos de aprendizajes de los alumnos, competencias docentes y en cada una de las cuatro grandes áreas de gestión.
- **Definición de objetivos:** Después del diagnóstico, lo más importante es fijar los objetivos que determinen los logros que el colegio espera alcanzar en cada una de las áreas definidas en el diagnóstico. Es importante que los objetivos sean exigentes, pero a la vez realistas y alcanzables.
- **Definición de acciones:** Sólo una vez que se hayan desarrollado los objetivos será hora de diseñar las acciones que se implementarán para alcanzar dichos objetivos. Es muy importante que estas acciones sirvan realmente para alcanzar los objetivos deseados, y no otra cosa, es decir,

que sean “consistentes” con los objetivos. Las acciones pueden incluir programas de capacitación, adquisición de material, contratación de asistencia externa, implementación de programas, entre muchas otras.

- En algunos casos, puede ser útil contar con ayuda externa para la elaboración del PME. Esto permite liberar tiempo de los directivos y profesores del establecimiento, y contar además con ayuda especializada desde un punto de vista técnico, que puede ofrecer también un contexto de comparación con otros establecimientos.
- En cualquier caso, es muy importante que la ayuda externa, si existe, se limite a un trabajo de análisis de antecedentes y organización de la información, pero que rescate como fuente principal las opiniones y prioridades de los actores educativos del establecimiento.

III. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

a. Antecedentes Generales

Nombre del Establecimiento Educativo	Liceo Bicentenario Ancud	
RBD-DV	8105-1	
Dependencia Administrativa	Municipal	
Nombre del Director	Luis Meza Zuñiga	
Dirección	San Antonio 50	
Teléfono	625024	
Correo Electrónico	Casandra.rozas@gmail.com	
Región	Décima	
DEPROV	CHILOE	
Comuna	Ancud	
Indique si el/la directora/a del Establecimiento Educativo cuenta con facultades delegadas para administrar recursos.	SI <input type="radio"/>	NO <input checked="" type="radio"/>
Indique el año de firma del convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa	2012	

Clasificación de acuerdo a la SEP	Emergente
N° de Alumnos prioritarios SEP	172

b. NIVELES EDUCATIVOS Y TIPOS DE FORMACIÓN

Educación Parvularia	
Educación Básica	X
Educación Media	x
Formación Diferenciada HC	X
Formación Diferenciada TP	
Formación Diferenciada Artística	

c. MATRÍCULA

Matricula	N° de cursos	Total Hombres	Total mujeres	Total (Hombres + Mujeres)
1° Básico				0
2° Básico				0
3° Básico				0
4° Básico				0
5° Básico				0
6° Básico				0
7° Básico	3	30	57	87
8° Básico	2	30	40	70
1° Medio	3	43	59	102
2° Medio	4	44	68	112
3° Medio				
4° Medio				
Totales	12	147	224	371

d. DOTACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA

Dotación del Establecimiento Educativo	Nº de Personas	Nº de Horas
Director/a	1	44
Subdirector/a	0	0
Inspector/a General	1	44
Jefe/a Técnico	1	44
Jefe/a de Producción o especialidad	0	0
Orientador/a	1	44
Docentes de Aula	15	542
Docentes de Especialidad	0	0
Otros Profesionales	10	450
Asistentes de la Educación	10	450
Total	39	1618

IV.ASPECTOS GEOGRÁFICOS

El Liceo Bicentenario se encuentra ubicado en la comuna de Ancud, situada en la Provincia de Chiloé, Región de los lagos. La comuna tiene una forma aproximadamente rectangular y se encuentra rodeada por mar por sus tres lados, mientras el cuarto limita con las comunas de Dalcahue y Quemchi.

Según el censo del año 2012, Ancud tiene una población de 40.819 habitantes, de los cuales 20.237 son hombres y 20.582 son mujeres.

El Patrimonio cultural de la comuna está muy ligado al existente en todo el archipiélago de Chiloé; este presenta rasgos que la diferencian del resto del país; posee una riqueza folclórica y cultural derivada tanto de su aislamiento como del sincretismo entre las creencias indígenas y españolas

En la calle San Antonio, numero 50 se encuentra el Liceo Bicentenario, al costado derecho de él está el Fuerte San Antonio, en su parte posterior, la villa del Fuerte Real, a su izquierda calle Baquedano que conduce al centro de la ciudad.

V. ASPECTO SOCIAL

El Liceo Bicentenario de Ancud inicia su proceso educativo el día 5 de marzo del año 2012, como una nueva apuesta educativa para la provincia de Chiloé, bajo la resolución exenta N° 3541 se amplía el reconocimiento oficial para la creación del nivel de enseñanza Media Humanista-Científica con RBD. 8105-1 el 18 de Octubre del 2012.

Dentro de la comuna de Ancud y según la encuesta CASEN, la pobreza de la comuna se redujo desde un 10,6% en 2003 a 8,06% en 2009, cifras que son significativamente inferiores a las que presenta el país.

En relación al desarrollo humano, la comuna ha mejorado en los últimos años y es ahí también donde éste establecimiento educacional juega un rol fundamental, queriendo entregar una educación de calidad y de excelencia a aquellos alumnos de escasos recursos que no tienen la posibilidad de acceder a buenos niveles de educación por la falta de recurso monetario, pero que sin embargo posee un gran potencial en cuanto al desarrollo de habilidades y aptitudes, preparándolos y siendo el fin, el ingreso a la universidad con todas las herramientas necesarias tanto intelectuales como de formación integral para que puedan enfrentar y mantenerse en un futuro próspero que les brinde un mejor pasar durante el transcurso de su vida.

VI. ASPECTO ECONÓMICO FINANCIERO

En la Isla Grande de Chiloé la educación pública está administrada por la corporación de educación, las cuales son personas jurídicas de derecho privado sin fines de lucro. La finalidad de la corporación es administrar y operar los servicios de educación y salud, traspasados a los municipios, así como también en algunos casos de atención de menores.

Los alumnos en el establecimiento no cumplen con ningún cobro extra ni relacionado a su educación, sino que solamente en lo que son sus útiles y uniforme.

Los proyectos son financiados a través de la SEP, PME y los recursos por subvenciones.

VII. ASPECTO CULTURAL

La comuna está formada tanto por su patrimonio inmaterial como por su material; entre estos, se encuentran aquellos bienes declarados monumentos nacionales por un consejo homónimo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 17288³. Estos sitios de interés cultural son:

Castillo de Ahui

Corrales de pesca de piedra

Fuerte de Chaicura

Fuerte de San Carlos y Polvorín

Reliquias bomberiles del cuerpo de bomberos de Ancud

Otras atracciones turísticas y que pertenecen a la cultura Ancuditana son:

El Fuerte San Antonio donde flameó la bandera española hasta 1826 fue construido en 1770. Los muros y los cañones son bien conservados. El edificio ofrece una vista panorámica de los alrededores.

La presente Catedral fue reconstruida en una dimensión reducida después del terremoto de 1960.

En la Plaza de Armas se halla un "interesante" Monumento de los Bomberos delante de la Municipalidad.

El Museo Regional que se halla en un edificio histórico explica la cultura y la historia chilota. En el patio hay una réplica de la goleta "Ancud". El museo exhibe también un impresionante esqueleto de una ballena azul.

³ Ministerio de Educación Pública (12 de febrero de 2010), [Decreto 252: «Legisla sobre monumentos nacionales; Modifica las leyes 16.617 Y 16.719; Deroega el Decreto Ley 651, de 17 de octubre de 1925»](#), consultado el 17 de octubre de 2013


En la calle F. Errázuriz la Iglesia de San Francisco merece una visita.

La costanera *Avenida Salvador Allende* es una de las calles más pintorescas con varios monumentos y parques. La avenida ofrece una vista panorámica de la ciudad y la bahía.

En el mercado y en la feria artesanal hay artesanía en madera y lana así como productos del mar y del campo

VIII. RESULTADOS SIMCE 2013⁴

Abreviaturas	
C. Lect.	Comprensión de Lectura
Mat.	Matemática
Cs. N.	Ciencias Naturales
C. lect.	Comprensión lectora (Inglés)
C. aud.	Comprensión auditiva (Inglés)

Ver Ficha	Nombre del Establecimiento	RBD	Dependencia	Área	2013									2012			
					2.º básico		4.º básico		6.º básico		8.º básico			II medio		III medio	
					C. Lect.	C. Lect.	Mat.	Cs. N.	C. Lect.	Mat.	C. Lect.	Mat.	Cs. N.	C. Lect.	Mat.	C. lect.	C. aud.
	LICEO BICENTENARIO DE ANCUD	8105	Municipal	Urbano							299	321	308	315	345		

⁴ No existe comparación con resultados de Simce, ya que es un establecimiento nuevo que recién está arrojando sus primeros resultados.

IX. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

A. ENSEÑANZA BÁSICA EN RELACIÓN A LA FORMACIÓN CIUDADANA

Aprendizaje	Indicador del aprendizaje	nivel	bajo	medio	Medio alto	alto
Comprensión de la Información	Identifica información	7° básico	7	14	22	10
		8° básico	6	26	45	10
Comprensión de la información	Comprende proceso	7° básico	11	14	18	5
		8° básico	3	19	49	14
Comunicación y Valoración	Comunica posiciones	7° básico	4	16	21	7
		8° básico	2	19	31	25
Comunicación y Valoración	Valora	7° básico	18	22	4	4
		8° básico	16	10	10	39
Evaluación y Participación	Evalúa	7° básico	9	18	16	5
		8° básico	6	19	25	51
Evaluación y participación	Participa Activamente	7° básico	7	12	18	11
		8° básico	2	6	2	62

**B. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ENSEÑANZA MEDIA EN RELACIÓN A LA
COMPRESIÓN LECTORA**

Aprendizaje	Indicador del aprendizaje	nivel	bajo	medio	Medio alto	alto
Lectura de variedad de temas	Leer comprensivamente	1° medio	13	48	46	3
		2° medio	2	14	54	10
Extracción de información	Extraer información explícita	1° medio	9	48	46	3
		2° medio	0	14	54	10
Extracción de información	Extraer información implícita	1° medio	12	36	61	4
		2° medio	3	4	47	29
Construcción de significado	Interpreta lo leído (infiere)	1° medio	15	35	49	11
		2° medio	1	11	44	24
Evaluación	Evalúa	1° medio	22	45	33	10
		2° medio	1	14	40	25
Incremento del vocabulario	Incrementa vocabulario	1° medio	7	14	71	18
		2° medio	0	5	46	29

**C. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ENSEÑANZA MEDIA EN RELACIÓN A LA
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

Aprendizaje	Indicador del aprendizaje	nivel	bajo	medio	Medio alto	alto
Extracción de la información	Selecciona información	1° medio	22	66	21	6
		2° medio	14	35	27	10
Extracción de la información	Realiza inferencias	1° medio	11	55	38	11
		2° medio	12	26	22	26
Procesamiento de la información	Organiza la información	1° medio	12	49	45	9
		2° medio	8	28	42	8
Procesamiento de la información	Representa la información	1° medio	6	35	52	22
		2° medio	5	22	50	9
Incremento del lenguaje disciplinario	Utiliza lenguaje disciplinario	1° medio	6	33	58	18
		2° medio	8	22	42	14
argumentación	Fundamenta posibles respuestas	1° medio	42	46	18	7
		2° medio	26	56	4	1
argumentación	Elabora estrategias de solución	1° medio	38	50	17	10
		2° medio	16	45	20	5
Argumentación	Evalúa y argumenta la respuesta	1° medio	40	55	10	10
		2° medio	6	38	33	9

**D. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ENSEÑANZA MEDIA EN RELACIÓN A LA FORMACIÓN
CIUDADANA**

Aprendizaje	Indicador del aprendizaje	nivel	bajo	medio	Medio alto	alto
Comprensión de la Información	Identifica información	1° medio	18	22	41	31
		2° medio	9	20	33	29
Comprensión de la información	Comprende proceso	1° medio	22	18	53	19
		2° medio	11	21	48	11
Comunicación y Valoración	Comunica posiciones	1° medio	24	36	41	11
		2° medio	18	31	28	14
Comunicación y Valoración	Valora	1° medio	13	41	38	40
		2° medio	16	27	40	8
Evaluación y Participación	Evalúa	1° medio	22	28	46	16
		2° medio	13	31	38	9
Evaluación y participación	Participa Activamente	1° medio	12	26	58	16
		2° medio	9	21	44	13

Conclusiones de los datos

- ❖ La asignatura en enseñanza media que presenta más bajo rendimiento es matemática, ya que está bajo el 80% de logros que el establecimiento trabaja.
- ❖ Los ejes de aprendizaje, habilidad o competencia básica transversal que deben ser abordados son en el aprendizaje de Argumentación, en los indicadores “fundamenta posibles respuestas”, “elabora estrategias de solución” y “evalúa y argumenta la respuesta”.

E. EN RELACIÓN AL RETIRO ESCOLAR⁵

Nivel Educativo	Año 2012	2013
7° básico	2.7%	4.76%
8° básico	17.94%	2.7%
1° medio	7.31%	5%
2° medio	6.12%	3.57

- ❖ Los resultados obtenidos muestran una tendencia a la baja, en porcentaje de estudiantes que se retiró del establecimiento no continuando su proceso en otro establecimiento.
- ❖ Las causas más frecuentes de retiro son por situaciones familiares, por el ámbito laboral, cambio de comuna, desmotivación de los alumnos frente a las exigencias del establecimiento.

⁵ Los datos que se entregan en la siguiente matriz, corresponden al porcentaje de estudiantes que se retiró del establecimiento y que no se ha matriculado nuevamente en otro establecimiento educacional durante el año impartido.

F. EN RELACIÓN A LA REPITENCIA⁶

Nivel Educativo	Año 2012	2013
7° básico	5.55%	3.4%
8° básico	1.63%	1.1%
1° medio	11.11%	9.5%
2° medio	9.3%	8%

- ❖ Las principales causas de repitencia son la desmotivación de los alumnos, exigencia académica del establecimiento, pasantías dentro y fuera del país por parte de los alumnos.

⁶ La matriz contiene el porcentaje de estudiantes repitentes por cada año en cada uno de los cursos impartidos por el establecimiento.

G. APROBACIÓN POR ASIGNATURA⁷

Lenguaje

Nivel Educativo	Año 2012	2013
7° básico	85.71%	98.61%
8° básico	100%	100%
1° medio	96.82%	100%
2° medio	97.3%	99.2%

Matemática

Nivel Educativo	Año 2012	2013
7° básico	85.71%	97.22%
8° básico	100%	98.36%
1° medio	82.71%	87.11%
2° medio	99.3%	100%

Ciencias Sociales

Nivel Educativo	Año 2012	2013
7° básico	98.61%	98.61%
8° básico	98.36%	100%
1° medio	94.44%	100%
2° medio	93%	99.9%

Ciencias Naturales

Nivel Educativo	Año 2012	2013
7° básico	100%	100%

⁷ La matriz contiene el porcentaje de estudiantes que aprueban las distintas asignaturas por año en cada uno de los cursos impartidos por el establecimiento.

8° básico	100%	95.08%
1° medio	100%	100%
2° medio	100%	100%

Biología

Nivel Educativo	Año 2012	2013
1° medio	94.4%	100%
2° medio	89.8%	95.9%

Física

Nivel Educativo	Año 2012	2013
1° medio	96.03%	98.9%
2° medio	97.3%	100%

Química

Nivel Educativo	Año 2012	2013
1° medio	91.26%	98.8%
2° medio	90.2%	97.6%

- ❖ Las asignaturas que presentan una tasa de aprobación acorde con las metas del establecimiento son Ciencias sociales y Naturales, Biología y física.

X. REPORTE DETALLE ANÁLISIS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

A. AREA: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

I. DIMENSIÓN: Gestión pedagógica					
PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio		X			
El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum.		X			
Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.			X		
El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.			X		
El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizajes		X			
El director y el equipo técnico pedagógico monitorean			X		

permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.					
El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.		X			

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases curriculares.			X		
Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo			X		
Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.			X		
Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje			X		
Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos			X		
Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.			X		

DIMENSIÓN: Apoyo al desarrollo de los Estudiantes

PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.			X		
El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.			X		
El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X			
El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	X				
El establecimiento adscritos al programa de integración escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.		X			
El establecimiento adscritos al programa de educación intercultural bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de los estudiantes.	x				

B. AREA: LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN: Liderazgo del sostenedor					
PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El Sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, del cumplimiento del proyecto educativo institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.	X				
El Sostenedor define el procedimiento de elaboración del proyecto educativo institucional, del plan de mejoramiento educativo y del presupuesto anual.	X				
El Sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.	X				
El Sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.		X			
El Sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que éste debe cumplir.	X				
El Sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.	X				

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director.

PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.			X		
El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.		X			
El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			X		
El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.			X		
El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.		X			
El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.			X		
El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.			X		

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados					
PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.		X			
El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	X				
El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.			X		
El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de mejoramiento Educativo se cumpla.	X				
El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de proceso relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.		X			
El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear		X			

la gestión.

--	--	--	--	--	--

C. AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: Formación					
PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto educativo Institucional, los objetivos de aprendizaje transversales y las actitudes promovidas en las bases curriculares.				X	
El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.	X				
La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			X		
El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		X			
El establecimiento educacional promueve los hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.			X		
El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.		x			

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.		X			
El establecimiento educacional cuenta con un manual de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.		X			
El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.			X		
El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar			X		
El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.		X			
El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.		X			

DIMENSIÓN: Participación					
PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.			X		
El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.		X			
El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motiva a realizar los aportes concretos a la comunidad.		X	X		
El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.			X		
El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.			x		

D. AREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: Gestión del recurso Humano					
PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento oficial.			X		
El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.			X		
El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a los profesionales competentes.			X		
El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.				X	
El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.			X		
El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.		X			
El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.		X			
El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de		x			

desvinculación que incluye mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.					
El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo			x		

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia			X		
El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.	X				
El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada	X				
El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente	X				
El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo institucional			X		
El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del proyecto educativo institucional.			X		

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

PRACTICA	N.1	N.2	N.3	N.4	N N/A
El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes de acuerdo a lo exigido en las normas de reconocimiento oficial.				X	
El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establecer normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X	
El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.			X		
El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa				X	
El establecimiento educacional cuenta con una con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.			X		

XI.COMONENTES DE LAS ÁREAS DEL PROCESO DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Áreas de Proceso	Áreas	Dimensiones	Contiene prácticas
	Gestión del Curriculum	Gestión Pedagógica	2
		Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	3
		Apoyo en el Desarrollo de los Estudiantes	2
	Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	2
		Liderazgo Formativo y Académico del Director	2
		Planificación y Gestión de Resultados	2
	Convivencia Escolar	Formación	1
		Convivencia Escolar	3
		Participación	3
Gestión de Recursos	Gestión de Recurso Humano	2	
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	4	
	Gestión de Recursos Educativos	2	

Luego de evaluar el nivel de calidad de las practicas Institucionales y Pedagógicas y establecer la vinculación entre las dimensiones y los resultados

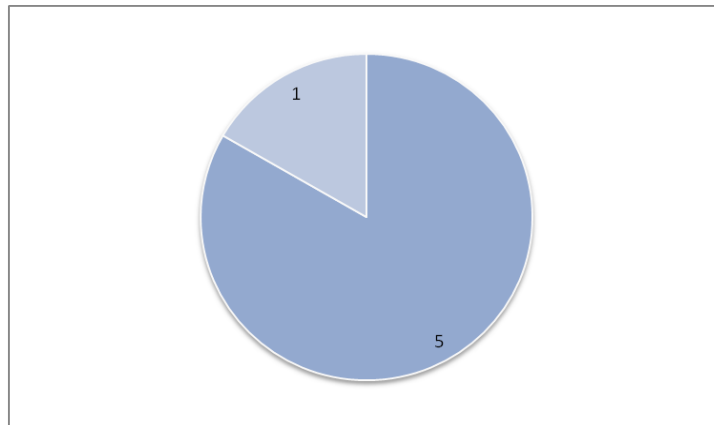
institucionales, el primer paso de la Planificación anual corresponde a la priorización de las dimensiones que se abordarán por cada área de proceso, junto con la definición de la fase de mejora que es necesario abordar mediante los objetivos, su indicador de seguimiento y sus acciones.

XII. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

A. ÁREA LIDERAZGO

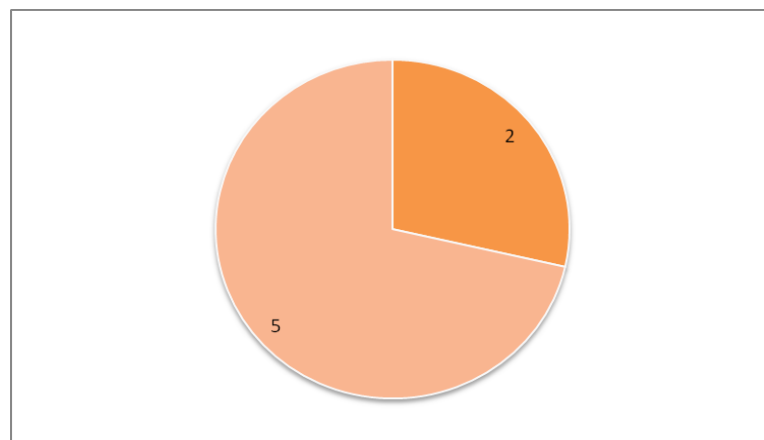
Liderazgo del sostenedor

Inciden principalmente los resultados educativos, en relación a las fases de desarrollo se encuentra en instalación.



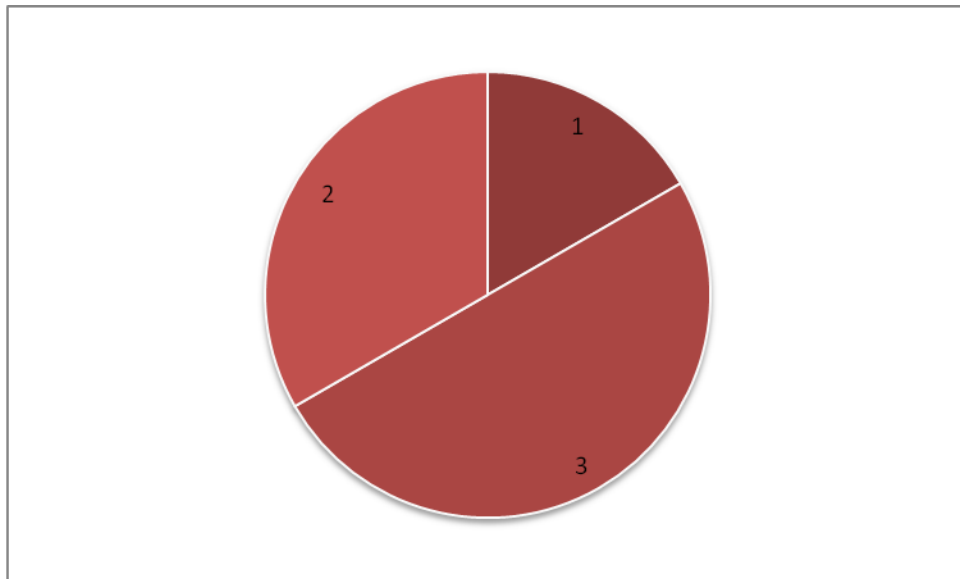
Liderazgo formativo y Académico del director

Inciden principalmente los resultados en relación a la eficiencia interna, está en proceso de mejoramiento.



Planificación y Gestión de resultados

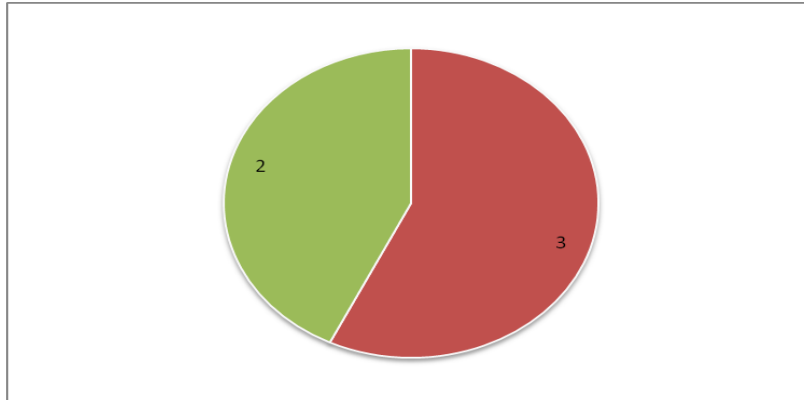
Inciden principalmente los resultados en relación al aprendizaje, está en proceso de instalación.



B. AREA DE GESTIÓN CURRICULAR

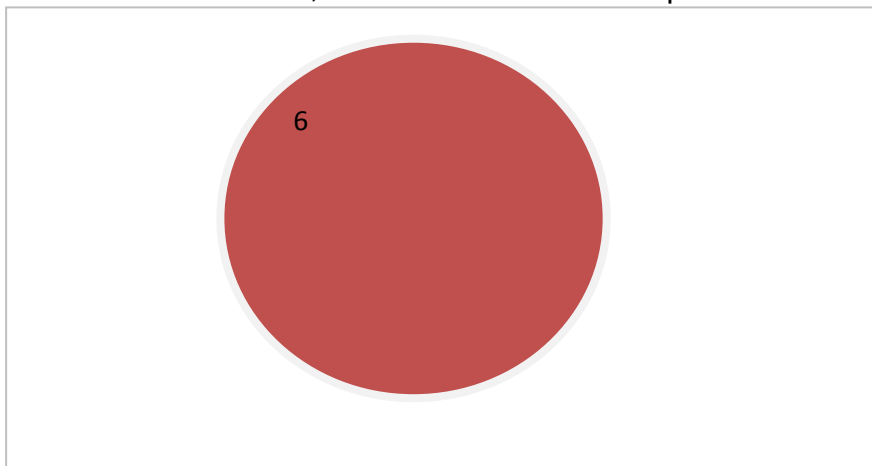
Gestión Pedagógica

Inciden principalmente en los resultados educativos en relación al mejoramiento de éstos.



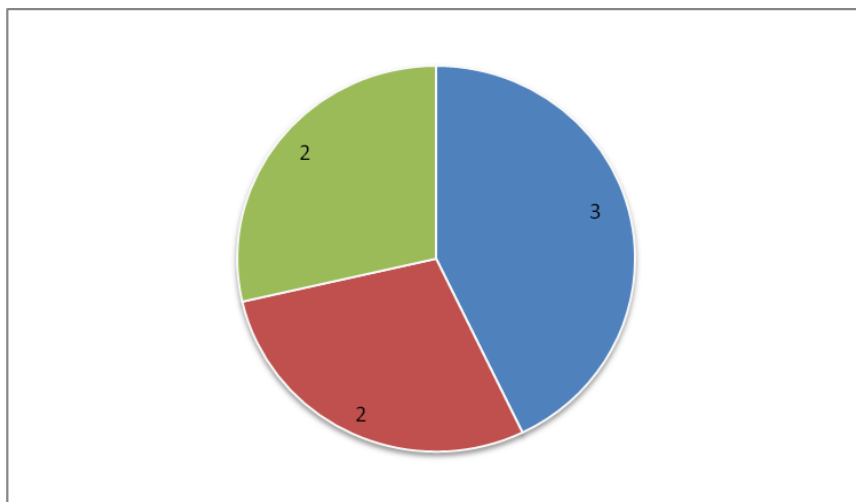
Enseñanza Aprendizaje en el Aula

Inciden principalmente en los resultados del aprendizaje en relación a la consolidación y apropiación por parte de los alumnos de los contenidos reforzados en el aula, lo cual se encuentra en proceso de Consolidación.



Apoyo al desarrollo de los Estudiantes

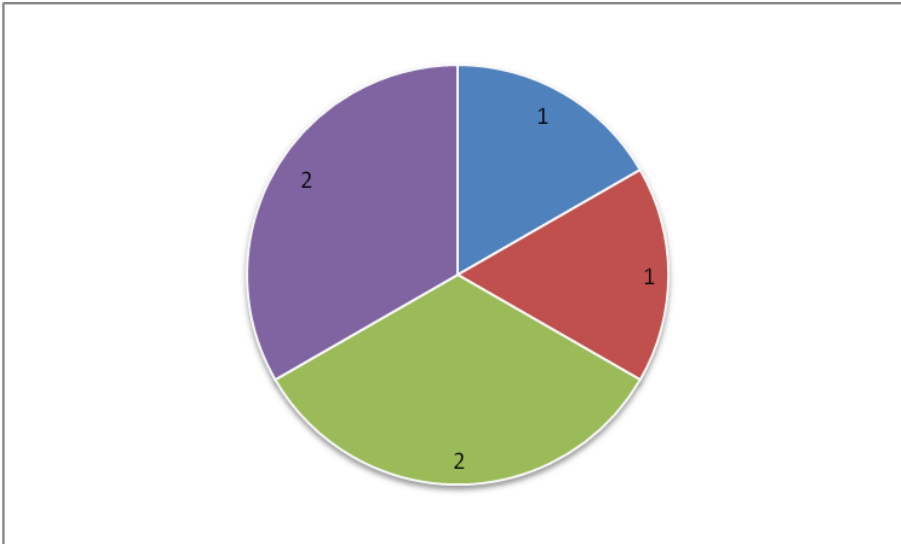
Inciden principalmente en los resultados del aprendizaje en relación a la eficiencia interna, las cuales se encuentran en la fase de instalación.



C. AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

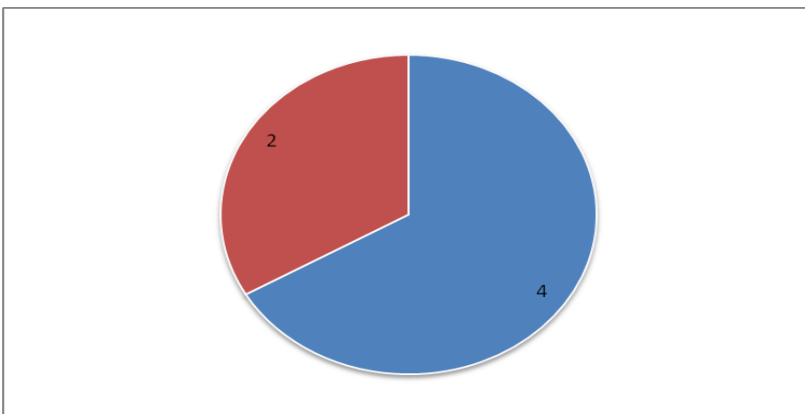
Formación

Inciden los resultados de eficiencia interna y se encuentra en etapa de mejoramiento.



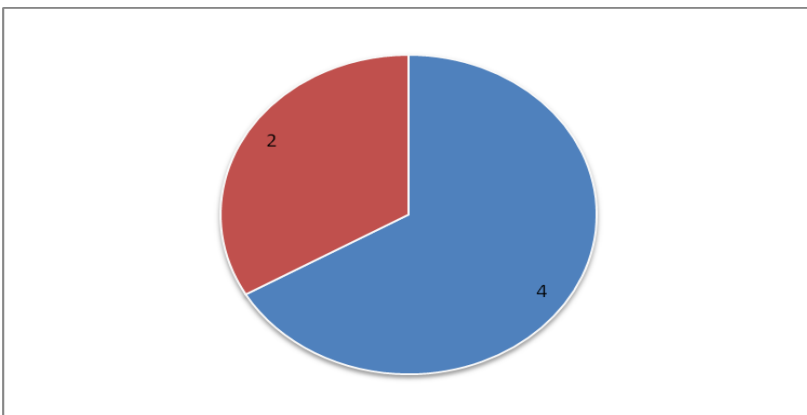
Convivencia Escolar

Se encuentra en directa relación con los resultados en relación al aprendizaje, estando en proceso de mejoramiento.



Participación

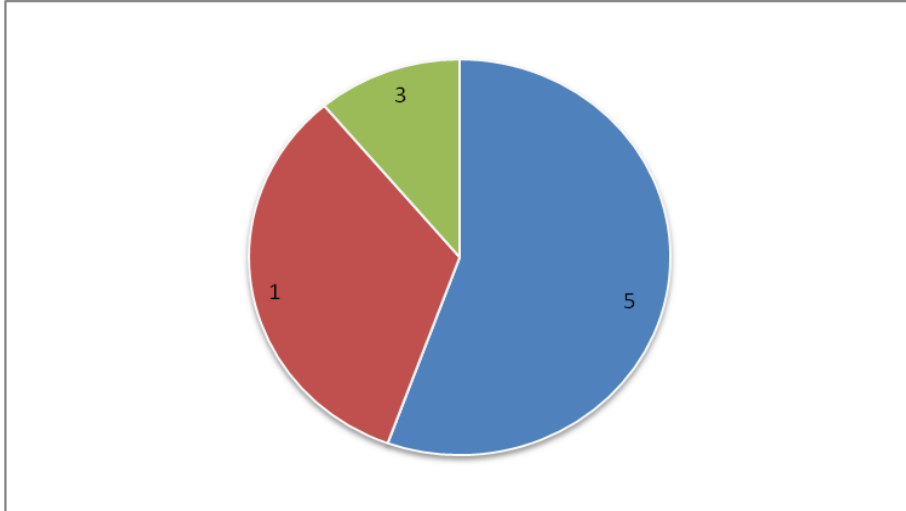
Relacionada a los resultados educativos, encontrándose en proceso de mejoramiento.



D. GESTIÓN DE RECURSOS

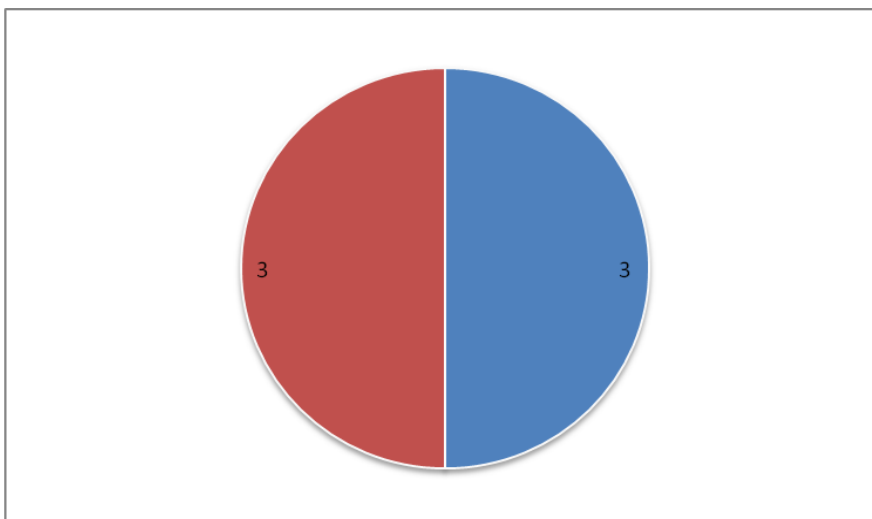
Gestión de Recurso Humano

Relacionado a los resultados educativos es que se encuentra en proceso de mejoramiento.



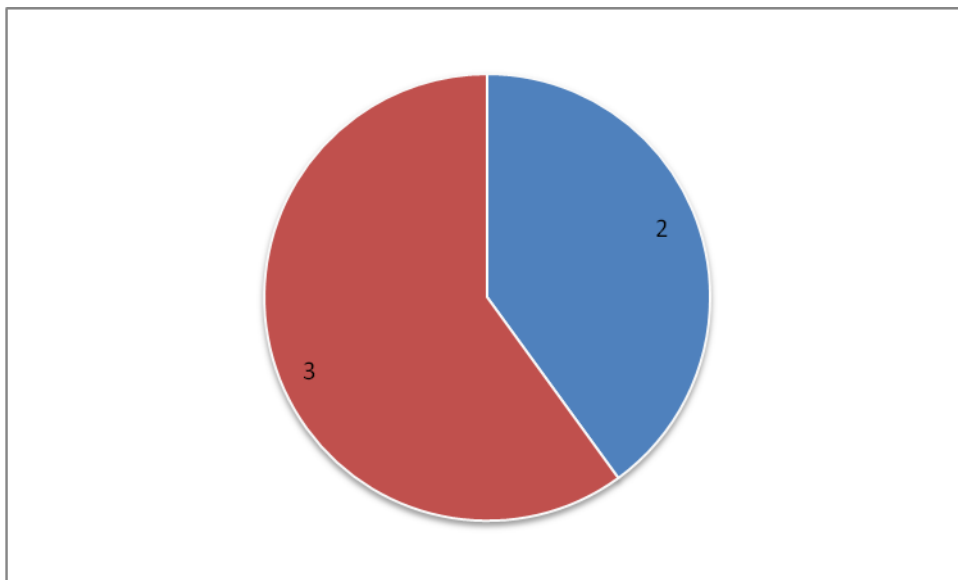
Gestión de recursos Financieros y Administrativos

Inciden principalmente en los resultados de eficiencia interna y se encuentra en una fase de instalación.















Gestión de Recursos Educativos

Asociados a los resultados educativos y se encuentra en proceso de consolidación.



Los siguientes gráficos son una síntesis de los resultados obtenidos en cada área de la Gestión Institucional y Pedagógica y, representan la cantidad de prácticas de cada Dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad 1, 2,3 o 4.

Gestión del Currículum	 <p>Gestión Pedagógica</p>	 <p>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</p>	 <p>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</p>
Liderazgo Escolar	 <p>Liderazgo del Sostenedor</p>	 <p>Liderazgo Formativo y Académico del Director</p>	 <p>Planificación y gestión de resultados</p>
Convivencia Escolar	 <p>Formación</p>	 <p>Convivencia Escolar</p>	 <p>Participación</p>
Gestión de Recursos	 <p>Gestión del Recurso Humano</p>	 <p>Gestión de Recursos Financieros y Administrativos</p>	 <p>Gestión de Recursos Educativos</p>

- **Nivel 1:** Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
- **Nivel 2:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
- **Nivel 3:** El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
- **Nivel 4:** La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.
- **Nivel N/A:** El establecimiento no abordará la práctica.

XIII. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Considerando los resultados del diagnóstico Institucional, y las Metas comprometidas, esta etapa debe considerar al menos un objetivo, con un indicador de seguimiento por objetivo y dos acciones, para cada una de las áreas comprometidas en el Plan de Mejoramiento Educativo.

La propuesta del Plan, formula como objetivo la instalación o mejoramiento, consolidación o articulación de prácticas institucionales y pedagógicas, constituyéndose en el soporte institucional para el mejoramiento de los resultados de Aprendizaje de todos los estudiantes.

Los plazos considerados son:

- Elaboración de la Planificación : Hasta Marzo del año 2014

- Implementación: A noviembre del año 2014

XIV. PLAN DE MEJORAMIENTO

A. AREA DE GESTIÓN CURRICULAR

DIMENSIÓN	Gestión Pedagógica
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	5/9
OBJETIVO	Mejorara los resultados educativos del establecimiento a traves del apoyo y monitoreo constante de las practicas de aula de los docentes a fin de implementar todo el marco curricular de cada nivel, las diferentes asignaturas y la aplicación bimenstral de pruebas e cobertura curricular que permitan obtener información valida y confiable acerca de los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes en todos los niveles de enseñanza
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de evaluaciones de cobertura curricular aplicadas a los estudiantes
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Numero de visitas al aula del grupo de liderazgo UTP
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	

Acción 1	Plicación de pruebas de cobertura	
Descripción	Se aplicarán pruebas de cobertura curricular de monitoreo de niveles de logro de los aprendizajes de los estudiantes en 4 asignaturas del currículo, diseñando y analizando pruebas con los contenidos trabajados en ellas tomando las medidas remediales necesarias para mejorar.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Noviembre
Responsable	cargo	UTP
Recursos para la implementación	Hojas de fotocopia Toner de impresoras Toner de fotocopidora Fotocopidora profesional Master Lector óptico	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Pruebas de cobertura aplicadas	
	Actas de reuniones GPT donde se analizan resultados de las pruebas	

	Registro de aplicación en el lexionario	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 4.000.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	total	\$4.000.000

Acción 2 descripción	Acompañamiento al docente en el aula	
	Se realizaran visitas de acompañamiento al docente en las distintas asignaturas por UTP como por el grupo de liderazgo, de observación de sus practicas de aula retroalimnetando posteriormente lo observado.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	Noviembre
Responsable	cargo	UTP grupo de liderazgo
Recursos para la implementación	Hojas Toner Carpetas por docente	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Pautas de observación firmadas por el docente	
	Calendario de visitas al aula	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$0
	Educacion Intercultural	\$

	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	total	\$0

DIMENSIÓN	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	<p>Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos entre otras.</p> <p>Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en formar graduada, variada y distribuida en el tiempo.</p>
OBJETIVO	<p>Mejorar las practicas de aula de los docentes a traves de la capacitación y posterior incorporación de didacticas y/o metodologicas para desarrollar habilidades superiores del pensamiento y de estrategias que permitan comparar, proeguntar, establecer analogías, etc. A la planificación de clases elevando así los resultados de aprendizaje.</p>
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	<p>Numero de planes de clase donde los docentes desplieguen estrategias para elevar habilidades de análisis, modelamiento, comparación.</p>
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	<p>Numero de planifocaciones de aula donde se incorporen los contenidos trabajados en el curso de capacitación contratado</p>
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	<p>Numero de sesiones de trabajo de capacitación de los docentes en habilidades de enseñanza.</p>

Acción 1	Talleres de GPT	
Descripción	Realización de un taller de GPT en forma semanal donde se analicen trozos de clase y se apliquen estrategias para desarrollar habilidades para preguntar, establecer y generar analogías de situaciones, etc.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	UTP
Recursos para la implementación	Notebook Multifuncional Hojas Toner Proyector Cds Fotocopias de articulos pedagógicos	
Uso de la tecnología	si	
Programa	SEP – Bicentenario	
Medios de verificación	Plan de trabajo GPT	
	Acta de sesiones de GPT	
	Lista de asistencia a los GPT firmadas por los	

	docentes	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	total	\$0

Acción 2	Actos cívicos	
Descripción		
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	UTP – Profesores Jefes
Recursos para la implementación	4 pizarra con ruedas Camara fotografica digital + trípode con adaptador de cámara digital y video Soportte para proyector Instalación de cortinas	

	Telon para escenario.	
Uso de la tecnología	si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Calendario de actos	
	Fotografías	
	Facturas de compra	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 1.000.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	total	\$1.000.000

Acción 3	Capacitación a docentes en Planificación por habilidades	
Descripción		
Fechas	Inicio	Agosto
	Termino	Septiembre
Responsable	cargo	Director
Recursos para la implementación	ATE Guías de trabajo Internet	
Uso de la tecnología	si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Lista de participación de los docentes en el curso	
	Llamados a licitación en mercado público	
	Fotocopia de la factura de la entidad contratada	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 1.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	total	\$1.000.000

DIMENSIÓN	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	<p>el establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluya apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia y procedimientos de evaluación y seguimiento.</p> <p>El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</p>
OBJETIVO	<p>Instalar sistema que permita monitorear, apoyar, atender y/o derivar a estudiantes con dificultades de aprendizajes o NEE, así como también aquellos con dificultades de tipo social, psicológico, afectivas o conductuales que provocan en ellos bajos rendimientos académicos y que manifiestan intenciones de desertar, monitoreando constantemente su implementación de talleres de reforzamiento y de esparcimiento JEC que permitan, no solo reforzar las habilidades académicas sino además visualizar un currículo atractivo al estudiante.</p>
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de sesiones de reforzamiento diferenciados a estudiantes que presentan dificultades y bajo rendimiento académico
INDICADOR DE	Numero de pautas de entrevistas a estudiantes con

SEGUIMIENTO 2	problemas atendidos en UTP u Orientación y con derivación a especialista
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Numero de talleres de reforzamiento de esparcimiento JEC implementados y realizados

Acción 1	Reforzamiento a niños con dificultades de aprendizaje con énfasis en los niños prioritarios.	
Descripción	<p>Se realizarán sesiones de reforzamiento en el establecimiento a niños con bajo rendimiento académico o que presentaban problemas de aprendizaje transitorio.</p> <p>Además de la contratación de un docente que pueda apoyar a los niños con problemas de bajo rendimiento fuera del horario escolar (fines de semana)</p>	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	UTP-Profesores
Recursos para la implementación	<p>Hojas de fotocopia</p> <p>Toner de fotocopidora</p> <p>Toner de impresora</p> <p>Tintas de impresora</p> <p>Hojas profesor</p>	

Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Programa de reforzamiento	
	Registro en el lexionario de los libros de clases de las sesiones de reforzamiento	
	Listado de asistencia firmado por los estudiantes	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 2.000.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	total	\$ 2.000.000

Acción 2	Contratación de monitores	
Descripción	Contar con profesionales de apoyo a la labor educativa denominados monitores de los distintos talleres JEC, tales como basquetbol, futbol, ajedrez, rugby, tenis de mesa, taekwondo, etc, permitiendo asi el desarrollo intyegral del niño.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	Director
Recursos para la implementación	Personal: Monitor de futbol Monitor de ajedrez Monitor de rugby Monitor de tennis de mesa Monitor de tekwondo	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Contrato de trabajo monitores	
	Orden de trabajo	
	Registro en libros de talleres JEC actividades realizadas en el taller.	

Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 5.000.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	total	\$ 5.000.000

B. AREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN	Liderazgo del sostenedor
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	3 5
OBJETIVO	Instalar un sistema de reuniones e informaciones mensuales con el sostenedor o su representante, de intercambio de opiniones que permitan acercar posiciones acerca de las líneas educativas a desarrollar en el establecimiento comprometiendo los recursos, (humanos, económicos, etc) y su traspaso en forma oportuna, necesarios para el buen funcionamiento del liceo así como también el intercambio de posturas y líneas de acción que bajen desde la organización comunal.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de informes de avance y monitoreo de las acciones del PME entregadas al sostenedor.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Porcentajes de acciones del PME que son cubiertas con recursos solicitados al sostenedor.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	

Acción 1	Reuniones mensuales.	
Descripción	Realiza mensualmente reuniones entre el equipo directivo y el sostenedor necesarias para coordinar las acciones de mejora en el establecimiento.	
Fechas	Inicio	Junio
	Termino	Noviembre
Responsable	cargo	Director
Recursos para la implementación	Hojas Tinta	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Acta de reuniones firmadas por el sostenedor	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$0
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$ 0

Acción 2	Informes mensuales de avances del PME	
Descripción	Enviar un informe bimensual del avance de las acciones planificadas en insertas en el PME con los requisimientos necesarios para la implementación de las mismas.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	diciembre
Responsable	Cargo	Director- UTP
Recursos para la implementación	Material de escritorio (carpetas, lomos de archivador, archivadores, separadores, clip, acoclip, goma, lapiz de mina)	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Informes mensuales remitidos a la corporación	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$0
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	total	\$ 0

DIMENSIÓN	Liderazgo del director
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	4 5
OBJETIVO	Instalar una cultura del cumplimiento ético y profesional de las funciones asignadas a los distintos miembros del personal, a través de la determinación explícita de las tareas a desarrollar entregando los refuerzos positivos necesarios en caso de buen desempeño y negativos sobre las faltas y que hacer deficiente mediante memos internos que sirvan como evidencia a la hora de evaluar el desempeño.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de reuniones donde se trabajará el manual de funciones del personal
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Numero de sesiones de capacitación donde se trabaja el término ética laboral
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	

Acción 1	Manual de funciones del personal	
Descripción	Se realizará un manual de funciones para cada funcionario en el cual se especifiquen los horarios, tareas específicas, formas de trato con los estudiantes, apoderados, etc, basado en una forma de actuar etico y profesional.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	diciembre
Responsable	cargo	Director
Recursos para la implementación	Hojas Tinta carpetas	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	La recepcion de los manuales con firma	
	Actas de sesiones de trabajos sobre el análisis de funciones.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$0
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$ 0

Acción 2	Capacitacion en coutching, clima laboral y trabajo en equipo	
Descripción	Se solicitará una capacitación en coutching, clima labora y trabajo en equipo para instalar formas de trabajo sistémicas, delegamiento y clarificación de funciones y así lograr un ambiente de trabajo basado en la confianza	
Fechas	Inicio	Julio
	Termino	Octubre
Responsable	cargo	Director
Recursos para la implementación	ATE	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Llamado a licitación en mercado publico	
	Listado de firmas de asistencia	

	Factura de la ATE	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$1.000.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$1.000.000

DIMENSIÓN	PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	3 6
OBJETIVO	Instalar un sistema automatizado de logros que permita la visión clara de las metas anuales, los plazos, rrsponsables y así tambien el ahorro de recursos a través de la creación de una imagen corporativa del establecimiento, permitiendo así el chequeo constante de los objetivos planeados y las actividades propuestas readecuando plazos si es necesario.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de reuniones de trabajo de formulación y seguimiento del plan formulado

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Nuemro de actualizaciones realizadas a la pagina contratada
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Numero de visitas a la pagina web del establecimiento.

Acción 1	Formulacion de un plan estrategico de calidad	
Descripción	El equipo directivo formula un plan de trabajo estrategico anual, donde se incorporen metas, objetivos, estrategias y formas de seguimiento y mmonitoreo de las acciones.	
Fechas	Inicio	Junio
	Termino	Noviembre
Responsable	cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación	Hojas Carpetas Tinta notebook	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan anual formulado	
	Actas de trabajo donde se trabaja el plan anual	

Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$0
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$0

Acción 2	Posicionar al establecimiento en el mundo Global	
Descripción	Adquisición de software maestro de automatización del establecimiento, donde a través de una página web tanto alumnos como apoderados puedan acceder a notas, tareas, fechas de prueba y evaluaciones.	
Fechas	Inicio	Julio
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	Director
Recursos para la implementación	Compra del dominio (.cl) en el registro de NICK de la Universidad de Chile Contratación de un servidor web Pago del diseño de una web institucional	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Facturas mensuales del pago de servidor	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$2.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$

	Otro	\$
	Total	\$2.000.000

C. AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN	Formación
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	1
OBJETIVO	Instalar practicas pedagógicas constantes de tipo formativo y de desarrollo de temas transversales en las distintas asignaturas, que permitan vivenciar los valores y formas de conductas apegadas a la ética moral y buenas costumbres desde la teoria, reforzando tales conductas desde el hogar entregándole herramientas a los padres para apoyar tales practicas en escuelas para padres a realizarse en reunión de apoderados.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de planificaciones de clases donde los docentes incorporen un tema transversal y se trabaje como objetivo a lograr
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Numero de reuniones de padres donde se apliquen fichas de escuela para padres
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Porcentaje de asistencia a las diferentes reuniones

Acción 1	Escuela para padres	
Descripción	Formular un plan de trabajo en el área formativa dedicado a padres para ser trabajado a partir de fichas en reuniones de apoderados	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	Orientacion
Recursos para la implementación	Hojas Tinta Proyector Netbook	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan de trabajo formulado	
	Listado de asistencia a reuniones firmado	
	Libro de clases	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$0
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$0

DIMENSIÓN	Convivencia escolar
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	1 4
OBJETIVO	Consolidar acciones que propicien el buen clima escolar y cautele la sana convivencia al interior del establecimiento, basados en rutinas conocidas por la comunidad educativa, así como también modelar las buenas conductas a través de concursos plásticos que desarrollen el espíritu de cordialidad y buen trato entre estudiantes.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de compromisos firmados por los apoderados por situaciones de alteracion de comportamiento
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Plan de convivencia escolar donde se detallen los protocolos de violencia escolar
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Numero de trabajos participantes en el concurso de pintura

Acción 1	Fomentando el buen trato y la sana convivencia	
Descripción	Institucionalizar un concurso de pintura interno donde se plasmen las visiones de los niños y de los apoderados respecto del buen trato, el respeto y la sana convivencia.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	UTP- profesora Artes
Recursos para la implementación	10 planchas de plumavic 10 metros de paño velour 1 plancha de OSB de 4mmu 8mm de 252x142 cms Carteles de OFFSET 1 diario mural con llave Premios: Una calculadora científica Materiales de artes Un MP4	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Bases del concurso	

	Fichas de inscritos	
	Plan anual	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$600.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$600.000

Acción 2	Cuidando los procedimientos al inetrior del aula	
Descripción		
Fechas	Inicio	Junio
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	UTP- inspectoria general profesores
Recursos para la implementación	Impresióm de carteles de imprenta 12 organizadores plasticos con tapa	
Uso de la tecnología	Si	

Programa	SEP	
Medios de verificación	Carteles pegados desde el inicio del año	
	Unidades trabajadas en consejo de curso	
	Lexionario del consejo de curso.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$200.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$200.000

DIMENSIÓN	Participación
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	2 5
OBJETIVO	Instalar una cultura de la participación tanto de los estudiantes como de los padres en la vida institucional a traves de la realizacion de actividades de diversa índole que permitan fortalecer el sentido de la pertinencia al establecimiento, advirtiendo al liceo como un esoacio agradable que les crea identidad propia que los destaca en la comunidad y

	donde los padres se convierten en una entidad de apoyo a la labor educativa.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de sesiones de consejo escolar realizadas donde participen un representante de cada estamento de la comunidad educativa
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Numero de participantes en concurso de cuentos, pintura, deportes, fotografías, olimpiadas, ferias científicas, salidas a terreno, de musica, de coros, etc.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Numero de actividades donde se involucre a la familia como entidad del apoyo a la labor formativa del establecimiento.

Acción 1	Consejo escolar	
Descripción	Realizar dos sesiones de consejo escolar en cada semestre donde se coordinen las acciones y den cuenta del avance del desarrollo del proyecto PME, comprometiendo el uso de los recursos en forma oportuna, así como también los llamados a licitación en forma ágil.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	Director
Recursos para la	Proyector	

implementación	Hojas Tinta Hervidores Microonda Utensilios para cocina Café, te azucar, galletas, servilletas	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Listado de asistencia a reuniones y firma	
	Acta de reuniones.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$300.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$300.000

Acción 2	Actividades Extraprogramáticas
Descripción	Realizacion de actividades internas, asi como

	tambien la participación en ferias, concurso plasticos , etc, a nivel comunal, provincial y regional donde los estudiantes demuestren las habilidades adquiridas en las distintas asignaturas del currículo del liceo.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	Diciembre
Responsable	cargo	Director, inspector general y profesores
Recursos para la implementación	Pago de pasajes Contrataciones de furgones para trasladar niños Colaciones Premios Medallas Atriles de musica	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Listado de niños que participan en las distintas actividades	
	Oficios de petición de permiso para salir de la comuna	
Financiamiento	PIE	\$

	SEP	\$2.000.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$2.000.000

Acción 4	Actividades de union de lazos con la familia	
Actividades extraprogramáticas	Realizar a los menos dos actividades en el semestre para estrechar los lazos con los padres, día de la familia, gimnasia término del semestre, bingos, kermesse de aniversario y que estas sirvan para fomentar la participación de estos en la vida escolar.	
Fechas	Inicio	Junio
	Termino	noviembre
Responsable	cargo	Director, profesores, centro de padres y apoderados
Recursos para la implementación	Carteles Amplificación Pago a un monitor de gimnasia entretenida	

Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Actas de reuniones del C. de padres de evaluación de la actividad	
	Invitación a los padres y fotografías	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$100000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$100.000

D. AREA GESTION DE RECURSOS

DIMENSIÓN	Gestión del recurso humano
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	5 7
OBJETIVO	Instalar un sistema de monitoreo permanente que permita diagnosticar las necesidades de capacitación y perfeccionamiento del personal, satisfacerlas ya sea de forma interna o externas, permitiendo así la mejora en la realización de las tareas, evaluando en el tiempo el impacto de estas mediante instrumentos validados y conocidos por todos que sirvan de base para la toma de decisiones de proposiciones de ascensos o desvinculaciones.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de cursos de perfeccionamientos planificados y ejecutados durante el año para los docentes del establecimiento.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Numero de sesiones de perfeccionamiento a las cuales asisten los docentes
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Numero de evaluaciones de docentes realizadas al año que sirven de base para la toma de decisiones en torno a los procesos de desvinculación.

Acción 1	Capacitación y auto capacitación	
Actividades	Se instalará un sistema que permita diagnosticar, planificar y desarrollar capacitaciones de perfeccionamiento ya sea de manera interna o externa que permitan mejorar las practicas tanto del personal docente como administrativo y auxiliar.	
extraprogramátDescripción	Inicio	Mayo
	Termino	diciembre
Responsable	cargo	Director, UTP
Recursos para la implementación	Computador Proyector Honorarios capacitador ATE	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Listado de asistencia a cursos planificados	
	Boleta de honorarios ATE	
	Propuesta de capacitaciones realizadas	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educacion Intercultural	\$

	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$

Acción 2	Evaluación del personal	
Actividades extraprogramát Descripción	Se diseñará e instalará un sistema de evaluaciones del personal en base a rúbricas analíticas donde se evalúan los desempeños tanto de docentes como personal administrativo y auxiliar que sirvan de base para la toma de decisiones como las amonestaciones, incentivos, o proposiciones de ascenso por escrito del desarrollo de sus funciones.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	diciembre
Responsable	cargo	Director, UTP, inspectoría general
Recursos para la implementación	Hojas tinta archivadores carpetas	

Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Actas de reuniones donde se afinen detalles del proceso	
	Manual de evaluacion del personal	
	Carpeta con evaluaciones del personal firmadas por el interesado	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$

DIMENSIÓN	Gestión del recurso financiero y administrativo
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	2 3 4
OBJETIVO	Instala mecanismos que permitan al establecimiento dinamizar los procesos pedagógicos dotando al director de facultades de la autonomía financiera necesaria para gestionar y /o adquirir los recursos necesarios para el funcionamiento diario, llevando una contabilidad básica, fundada en rendiciones mensuales de los dineros traspasados y una cuenta pública anual de los procesos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de acciones del PME SEP desarrolladas en el año escolar con el presupuesto traspasado desde la corporación.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Numero de rendiciones de cuentas anuales
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Numero de fotocopias de facturas archivadas en administración

Acción 1	Imprevistos	
Actividades extraprogramát Descripción	Contar un con item mensual que permita financiar pago de pasajes, material de ofocina extra, gastos de imprevistos y asi permitir la asistencia y participación en ferias científicas, concursos, olimpiadas, intercambios, muestras estudiantiles de alumnos y alumnas del liceo.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	diciembre
Responsable	cargo	Director, encargada de administración
Recursos para la implementación	Pago pasajes Colaciones Material de escritorio Gas del laboratorio Reactivos laboratorio de biología y química Estufa oleoelectrica Gas cocina taller Etc.	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	

rendición	Rendición de cuentas	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$15.000.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$15.000.000

Acción 2	Cuenta publica	
Actividades extraprogramát	Se rendirá cuenta pública de los procesos pedagógicos y administrativos, asi como tambien del uso de los recursos ingresados por via ley SEP, ocupados durante el año por el director	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	diciembre
Responsable	cargo	Director
Recursos para la implementación	Proyector netbook	

Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
rendición	Rendición de cuentas	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$15.000.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$15.000.000

Acción 3	Calefacción	
Actividades extraprogramátDescripción	Contar con el petróleo suficiente para mantener un ambiente calefaccionado, que permita desarrollar las actividades lectivas en forma normal, dadas las condiciones climáticas de la zona.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	diciembre
Responsable	Cargo	Director

Recursos para la implementación	Petróleo	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
rendición	Facturas mensuales por compra de petróleo	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$5.000.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$5.000.000

DIMENSIÓN	Gestión de los recurso educativos
PRACTICAS QUE SERÁN ABORDADAS DE LA DIMENSIÓN	2 5
OBJETIVO	Instala un sistema de gestión de ingreso, como las bajas que son necesarias de realizar del equipamiento con el que cuenta el establecimiento de forma de tener un control acabado de los recursos educativos con los cuales se encuentra para desarrollar clases de calidad, permitiendo así a elevar los niveles educativos de Iso estudiantes.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Numero de facturas de equipamiento o materiales adquiridos
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Numero de inventarios realizados y chequeados durante el año
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	

Acción 1 Actividades extraprogramát Descripción	Mantenion y reposicion del equipamiento Se realizará mantención y reposición del equipamiento y los recursos que se encuentren en malas condiciones ya sea por desgaste o mal uso y que vaya en directo beneficio de los niños.	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	diciembre
Responsable	Cargo	Director, encargado de elnlaces
Recursos para la implementación	Contratación de empresa de mantención de ascensor, rampla, maquina fotocopiadora, impresoras Balones de futbol Balones de basquetbol Camisetas Impresoras Reparación o mantención del lector óptico	
Uso de la tecnología	Si	
Programa	SEP	
rendición	Facturas mensuales	

	Oficios de petición de mantenimiento de maquinas	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$2.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$2.000.000

Acción 3	Inventarios	
Actividades extraprogramáticas	Descripción	
Fechas	Inicio	Mayo
	Termino	diciembre
Responsable	Cargo	Director, encargado de inventarios
Recursos para la implementación	Archivador con inventarios por salas y dependencias	
Uso de la tecnología	Si	

Programa	SEP	
rendición	Facturas mensuales	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$300.000
	Educacion Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$300.000

XV. BIBLIOGRAFÍA

Havighurst, Robert (1953). Desarrollo humano y Educación. New York. Ed. Longmans Green y Co.

Hernández, Roberto – Fernández, Carlos (1991), Metodología de la investigación. Editorial Mc Graw Hill. México.

Hinzpeter, Ximena. “Puntos de referencia n° 223”. En: “Mejores rendimientos en Asia Oriental, revista Educar año 5, n° 62”(2000)

Ibarra, Lourdes monografía. Com Cultura Familiar y cultura escolar en la formación de la identidad ¿Realidad o utopía?

Informe Delors (1998) “La Educación Encierra un Tesoro” Informe a la UNESCO de la Comisión Internacional para la Educación del siglo XXI.

Justiniano, O. (1984). “Cuestionario para medir clima en organizaciones educacionales”. Tesis para optar al título de psicólogo, Pontificia Universidad Católica de Chile. Santiago

La Tercera-Cide, reportajes especiales(2002), “Los mejores colegios de Chile”. Santiago

Labinowicz, E (1982) Introducción a Piaget. Pensamiento, aprendizaje, enseñanza. Fondo educativo interamericano. México.

López, Miriam-Filsecker, María Paz, (2001) Fundamentos para estudio sobre violencia entre escolares. Santiago.

Loscertales, Felicidad y Núñez Trinidad, (2009) Violencia en las Escuelas: El cine como espejo social. Editorial Octaedro. Barcelona.

Llaña Mònica Voces de los actores Citado en:
Yañez Pamela y Galaz Jorge (2009) Conviviendo Mejor en la Escuela. Ministerio de Educación Chile.

Llaña Mónica,(2011). La Convivencia en los Espacios Escolares, Una Incursión hacia su Invisibilidad. Bravo y Allende Editores, Santiago,Chile.

<http://www.mejoreducacion.cl/>

<http://www.mineduc.cl>

<http://www.comunidadescolar.cl>