



Magister En Educación Mención

Gestión De Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional

y

Plan De Mejoramiento Educativo Liceo Agrícola de Ancud

Profesor Guía:

Pedro Rosales

Alumno:

Marcos Aurelio Villarroel Ruiz

Ancud – Chile, Mayo 2017

Índice

Abstrac	Pagina 3
Introducción	Página 4
Dimensiones del Establecimiento	Pagina 5
Análisis del Diagnostico Situacional por Áreas	Pagina 12
Análisis de los Resultados	Pagina 16
Plan de Mejoramiento	Pagina 21

Abstract

El Plan de Mejoramiento Educativo es un instrumento de planificación estratégica que le permite al establecimiento educacional organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes; lo que implica intencionar en el liceo el desarrollo de un Ciclo de Mejora Continua, entendido como un conjunto de fases articuladas por las cuales deben transitar permanentemente para mejorar su gestión institucional y sus resultados educativos en función de lo declarado en el PEI, este ordena y materializa el ciclo de mejoramiento. Para su elaboración se debe desarrollar un diagnóstico de la situación inicial en cuanto a las Áreas de Gestión Institucional mediante un trabajo en equipo, con la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa. Una vez finalizado este diagnóstico se realiza un análisis de los resultados con la finalidad de poder elaborar este Plan de Mejoramiento Educativo en sus diferentes áreas, permitiendo una mejora sustancial en la calidad de la educación.

Introducción

El presente trabajo se refiere a la elaboración de un PME., Plan de Mejoramiento Educativo, que se define como una planificación estratégica diseñada a cuatro años, en el caso del Liceo Agrícola de Ancud, por un establecimiento educacional, que busca organizar de manera sistémica e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento sistemático de los aprendizajes en los estudiantes.

A partir de este concepto se procederá a realizar un diagnóstico institucional por áreas, en las que se evidenciaran las prácticas desarrolladas por el director y el establecimiento educacional con el fin de orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales, asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de la propuesta curricular, considerando las diferencias de los integrantes de la comunidad educativa, optimizando la capacidad de gestión y de los recursos en función de los objetivos del PEI. Este, contempla el análisis por áreas, que son Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

Por otro lado es necesario a la vez, realizar un análisis de los resultados que permitan comprender y dar respuesta al diagnóstico de la institución a través de las áreas, dimensiones y descriptores del modelo.

Con estos antecedentes se elaborara un PME, Plan de Mejoramiento Educativo, que cumpla con las expectativas del establecimiento, fortaleciendo el desarrollo de habilidades blandas y fortalezca el curriculum a través de prácticas profesionales que permitan la adquisición de conocimientos por parte de los estudiantes. De esta manera se busca mejorar íntegramente todos los aspectos educativos del establecimiento en función del apoyo a los estudiantes.

Dimensiones del Establecimiento

Historia: La historia de este liceo comienza en 1988, un equipo docente y profesionales de apoyo externo, elaboran el Proyecto Educativo Liceo Politécnico B-43, a solicitud de la Corporación Municipal de Educación a objeto de generar una alternativa de Enseñanza Técnico Profesional para una parte importante de la juventud estudiantil de Ancud y de comunas cercanas, que por razones económicas, vocacionales, rendimiento escolar etc. tenían dificultades de acceso a la Educación Superior y debían insertarse en el mundo del trabajo con un Título habilitante en alguna Especialidad. En principio esta propuesta educativa consideró tres especialidades: Técnico en Turismo, Técnico en Construcción de Embarcaciones Menores y Técnico Silvoagropecuario.

El Proyecto se inició en 1991 con una sola Especialidad: Técnico Silvoagropecuario y una matrícula inicial de 42 alumnos, funcionando como Modalidad Técnico Profesional del Liceo Domingo Espiñeira Riesco en el edificio de la Ex Escuela Normal de Ancud. Las otras dos Especialidades no se implementaron pues no hubo demanda de matrícula. La Especialidad comenzó con un equipo de docentes, salas de clases y algunas herramientas básicas. No había un campo donde alumnos y profesores se contactaran con sus materias de

estudio: la tierra, las plantas, los animales y el bosque. Recién en el año 1995 la Corporación Municipal de Educación adquirió el Fundo Santa Adriana de 93,6 Hás. ubicado a 25 Km. al noreste de Ancud (Sector Puerto Elvira)

En marzo de 1997, comienza a funcionar el actual Liceo Agrícola de Ancud, funcionando en el Pabellón Este de la Ex Escuela Normal de Ancud con un amplio espacio para el Huerto Escolar, ensayos de cultivos y crianza de ganado en pequeña escala.

Actualmente, el Liceo Agrícola de Ancud, imparte las Especialidades técnicas de Agropecuaria, Administración y Contabilidad, producto de la creciente necesidad de entregar más oportunidades de formación técnica conectada con la vida del trabajo.

Además, de acuerdo al diagnóstico actualizado y proyecciones de desarrollo como Liceo Politécnico, los estamentos representativos del Liceo han acordado proponer a la Corporación de Educación Municipal la incorporación de dos nuevas Especialidades entre el año 2016 y 2017: Atención de Párvulos y Atención de Enfermería. Justamente el año 2016, se incorpora como oferta educativa a la comunidad, la especialidad de Atención de Párvulos, la que durante este año egresara su primera promoción.

Todo esto considerando las orientaciones, articulaciones y recomendaciones que surgen desde los Planes de Desarrollo Educativo de Ancud (PADEM); el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO); el Proyecto de Educación Superior de la Universidad de Los Lagos y otros actores relevantes de la Comuna.

Esta propuesta de diversificar la oferta educativa técnico profesional considera un trabajo continuado y colaborativo que contempla la participación y aportes de toda la Unidad Educativa, incluyendo un proceso de diagnóstico y consulta a los diferentes segmentos que conforman la comunidad, especialmente

estudiantes de octavos años, padres, apoderados, directivos y docentes de las escuelas básicas de donde proviene regularmente nuestro alumnado

Todo este trabajo se orienta a conciliar los intereses y aspiraciones de los estudiantes que ingresan al Liceo con las demandas ocupacionales presentes y futuras que se proyectan desde todos los sectores laborales y productivos en el ámbito comunal, provincial y regional y nacional.

Información Institucional.

El Liceo Agrícola de Ancud es un Establecimiento de Enseñanza Media Técnico Profesional dependiente de la Corporación Municipal de Educación Municipal de Ancud, en el edificio de la Ex – Escuela Normal Rural de Ancud que fue posteriormente ocupado por la Universidad Austral de Chile, Sede Ancud y a partir de 1991 por el Liceo Domingo Espiñeira Riesco (DER) . A partir de ese año, el actual Liceo Agrícola funcionó como modalidad técnico profesional con una sola especialidad Técnico Silvoagropecuario, bajo el alero del Liceo DER, que obtuvo carácter polivalente para estos fines hasta 1995.

Con fecha 7 de noviembre de 1996, se crea el actual Liceo AGRÍCOLA DE Ancud, mediante la resolución Exenta N° 71 de la SECREDOC X región de los lagos que autoriza su funcionamiento a partir de marzo de 1997. Este Liceo funciona desde 1991.

El Liceo Agrícola de Ancud registra una matrícula actual de 172 estudiantes al 31 de Marzo, 2017. Tiene un promedio de 124 alumnos en sus 16 años de existencia. Su población estudiantil es principalmente de origen rural 53,37% y urbano 46,63%, procedente de la comuna de Ancud y comunas cercanas tanto del ámbito insular como continental.

El Liceo Agrícola de Ancud es la única alternativa de Enseñanza Media Técnico Profesional que tiene la Corporación de Educación Municipal de Ancud y sus principales desafíos como Liceo Técnico Profesional emergente son:

1. Fortalecimiento de las actuales Especialidades: Agropecuaria, Administración y Contabilidad, adecuando los perfiles de egreso al nuevo contexto curricular y recientes orientaciones del Ministerio de Educación.
2. Diversificación de la actual oferta educativa con la creación de nuevas especialidades que respondan a las necesidades e intereses de los estudiantes; las demandas de los sectores productivos y los requerimientos de mediano y largo plazo del mercado laboral.
3. Aumento de la cobertura escolar.
4. Mejoramiento de los niveles de gestión, eficiencia y eficacia como Liceo Técnico Profesional a través de un mayor grado de autonomía.

NOMBRE	Liceo Agrícola de Ancud
R.U.T.	73.852.300 - 8
DECRETO COOPERADOR	3871 / 1996
ROL BASE DE DATOS	22151 - 1
MODALIDAD	Técnico - Profesional
JORNADA	Diurna
MAÑANA	08:00 a 13:15
TARDE	14:15 a 17:25
REGIMEN DE EVALUACION	Semestral
REGIMEN DE PROMOCION	Anual
CLASIFICACION	Municipal - Subvencionado
UBICACIÓN	Almirante Latorre N° 565 Ancud
TELEFONO	N° 652623528
CORREO ELECTRONICO	liceoagricola@gmail.com

DECRETOS

Cursos	Planes y Programas	Evaluación
Primeros Años	77 / 1999	112 / 1999
Segundos Años	83 / 2000	112 / 1999
Terceros Años	27 / 2001	83 / 2001
Cuarto Año	459 / 2002	83 / 2001

MATRICULA.

Año	Numero Estudiantes
2001	159
2002	159
2003	291
2004	333
2005	386
2006	437
2007	420
2008	423
2009	428
2010	409
2011	408
2012	361
2013	275
2014	253
2015	224
2016	204
2017	173

INDICE VULNERABILIDAD

Año	Numero Estudiantes
2001	65,11%
2002	62,54%
2003	57,38%
2004	57,80%
2005	62,20%
2006	68,50%
2007	87,90%
2008	88,36%
2009	79,40%
2010	86,80
2011	86,22
2012	87,90
2013	90,70
2014	89,6%
2015	90,70%
2016	92,60%

DOTACION DE PERSONAL	
Directivos	03
Técnicos	02
Docentes	28
Administrativos	03
Inspectores	05

Asistentes Educación	03
Personal Apoyo Campo	02
Total funcionarios	46
NUMERO DE CURSOS	
Primer Año	02
Segundo Año	02
Tercer Año	03
Cuarto Nivel Año	04
Total Cursos	11

MISION, VISION, VALORES Y SELLOS

VISIÓN

Formar estudiantes con altas expectativas, sólida formación intelectual y valórica, capaces de generar su propio proyecto de vida insertándose de manera constructiva, con espíritu crítico, identidad cultural y capacidad emprendedora a la sociedad contemporánea.

MISIÓN

Ofrecer una educación de calidad y equidad, de contextualización y pertinencia para formar personas con una sólida formación intelectual, valórica y moral capaces de enfrentar los desafíos que le presente la vida.

VALORES

Solidaridad: se refiere a la capacidad de compartir lo que se posee, ya sean bienes materiales, de conocimiento o afectos.

Respeto: Se refiere a la capacidad de aceptar a las personas, grupos e ideas aunque sean diferentes.

Responsabilidad: Se refiere a la capacidad de cumplir con los deberes y compromisos adquiridos, sean estos académicos o sociales.

Honestidad: Ser capaz de seguir siempre valores como la verdad y honradez aún en circunstancias adversas.

Disciplina: se refiere a los métodos de formación del carácter y de la enseñanza de auto-control y de un comportamiento aceptable. Se conoce como disciplina a la capacidad que puede ser desarrollada por cualquier ser humano y que implica, para toda circunstancia u ocasión, la puesta en práctica de una actuación ordenada y perseverante, en orden a obtener un bien o fin determinado.

SELLOS EDUCATIVOS

- Formar técnicos profesionales de calidad
- Identidad cultural
- Sólido desarrollo valórico
- Espíritu crítico
- Capacidad emprendedora

FINANCIAMIENTO

En la actualidad el Liceo Agrícola de Ancud, pertenece a la Corporación Municipal de Ancud, dependiendo económicamente de ella, no recibiendo recursos monetarios de ninguna índole mediante financiamiento compartido, matrícula u otro. Los recursos son entregados por la Corporación por medio de la

Ley SEP, e iniciativas ministeriales como el Movámonos por la Educación Pública, proyectos del Centro de Padres entre otros.

Análisis del Diagnostico situacional por áreas

a) Área Liderazgo

- Equipo de Gestión comprometido y afiatado con el logro de metas institucionales y conocedor del PADEM, PEI y PME institucional, que conlleva el fortalecimiento de la comunidad escolar.
- Desarrollo de alianzas estratégicas con diversos organismos e instituciones como ser ONG Canales, la que desarrolla capacitación a los docentes y estudiantes, actividades recreativas, talleres entre otros enfocados al ámbito del emprendimiento. PACE, Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior, el que permite el acceso de manera gratuita a la Carrera y Universidad que el estudiante desee, estando dentro del 15% de mejor rendimiento de la promoción. Pasantías Estudiantiles al extranjero, específicamente con el Liceo de Breholou en Francia, en la cual dos estudiantes realizan pasantía de un mes.
- Ingreso al Sistema Dual de la Carreras de Administración, Contabilidad y Párvulos, además de alternancia para Agropecuaria, que conlleva una mejor preparación de los estudiantes en las empresas, fortaleciendo responsabilidades y la actitud hacia el trabajo.
- Creación del cargo de Jefe de Producción que tendrá un rol fundamental en el desarrollo de alianzas estratégicas con las empresas en la que los estudiantes podrán desarrollar sus prácticas,

como también fortalecer vínculos empresa – liceo. Además se encargara de llevar la Contabilidad del establecimiento.

- Desarrollo de Centros de Costos en el establecimiento, para un mejor control y eficiencia en los recursos, a ser, el campo, quesería y el propio liceo.
- Fortalecimiento de alianzas con diversas empresas y organizaciones, del área agrícola como ser SAG, Conaf, Cooprinsem, Chilolac, INIA, entre otras, con el fin de aprovechar las diferentes instancias de desarrollo para los estudiantes como para el establecimiento.
- Firma de Convenios con diferentes instituciones publica y o privadas para la realización de prácticas profesionales de los estudiantes como Junji, Integra Corporación Municipal, Oficinas Contables, Sermac, Corporación Cultural, Chilolac, Servicio de Salud entre otras.
- Participación en organizaciones Técnicas regionales como el GTT, Grupo de Transferencia Tecnológica, y provincial como SOFOCH, Sociedad de Fomento Ovejero de Chiloé, en las que se desarrollan pasantías locales, talleres, capacitación para docentes y estudiantes, los cuales son aplicables en el campo del establecimiento.
- Realización de Cuenta Publica todos los años en marzo, con el fin de dar cuenta a la comunidad de las actividades desarrolladas el año anterior, como también de los planes y logros alcanzados por el establecimiento en las diversas áreas.
- Desarrollo de actividades que involucran la participación de toda la comunidad educativa como ser realización de Noche de San Juan, en las que se rescatan las tradiciones locales y huilliches, conformando una fiesta de sincretismo cultural, Liceo Abierto en la que se muestra a la comunidad las actividades desarrolladas por

estudiantes durante el año en las diversas asignaturas, y de manera de fomentar el ingreso de estudiantes a nuestro establecimiento, Feria del Libro, organizada por la comunidad del establecimiento, con el fin de fortalecer la lectura y el dialogo con los invitados a este evento.

b) Área Gestión Curricular

- Reasignación de las horas de libre disposición para los cursos de primero y segundo medio de la JEC, que pasan ahora en su totalidad para la realización de talleres.
- Mantención en óptimas condiciones de las salas de simulación de las diferentes especialidades, agropecuaria, contabilidad, y administración, como también de las sala de enlaces para el uso de los estudiantes del establecimiento.
- Acceso a impresiones en blanco y negro y a color para las guías, pruebas de los docentes y trabajos de los estudiantes, que conlleva la entrega de información de calidad.
- Asignación de acuerdo a la ley de horas para la preparación de la enseñanza por parte de los docentes
- Fortalecimiento del PIE, con nuevas profesionales con Asistente Social y Traductora de Lengua de señas, y el aumento de horas de contrata para Psicóloga y fonoaudióloga.
- Desarrollo de actividades que se encuentran en el marco de proyecto Aprendizaje Servicio, impulsado por los docentes y apoyados por el equipo de Gestión del establecimiento.
- Fomento de Visitas de los docentes de talleres a las actividades programadas en la comuna, a edificios públicos, museos, encuentros de poesía, presentaciones de teatro, entre otras.

c) Área Convivencia Escolar

- Existencia de un buen clima laboral al interior del establecimiento, reflejado en los bajos índices de conflicto, reflejados en la nula presentación de quejas u hostigamiento por parte de los integrantes de la comunidad escolar al sostenedor o al director.
- Existencia y aplicación de un Plan de Convivencia escolar, con su respectiva encargada.
- Existencia de protocolos de acción en las áreas de prevención de violencia escolar, de acción de procesos disciplinarios, tratamientos de estudiantes embarazadas, de consumo de alcohol y drogas, de abuso sexual.
- Reuniones periódicas con los profesores jefes con el fin de ir monitoreando posibles problemas internos de cada curso para generar estrategias de contención, mediación u otro.
- Participación de la Comunidad Educativa en diferentes actividades organizadas por el establecimiento, y por el centro de alumnos, como la Noche de San Juan, Aniversario del Liceo, Semana del Apoderado, Día de la Chilenidad, entre otras.
- Realización cada 15 días de actos matinales a cargo de cada curso y profesor jefe, en los que se resaltan valores y actitudes de acuerdo a la efeméride programada.
- Elaboración de Plan de Formación Ciudadana

d) Área Gestión de Recursos.

- Planta Docente completa, lo que permite desarrollar las actividades académicas de manera normal, durante el transcurso del año.
- Formación comité de bienestar, el que desarrolla actividades durante el año para docentes y asistentes de la educación que participan en él.
- A través de proyectos presentados a distintos fondos como Presidente de la Republica, Cultura, 2%, fondos municipales, se busca gestionar fondos para implementar, adquirir, mejorar la calidad educativa de los estudiantes mediante diversas acciones.
- Mediante la Ley SEP, se buscan generar acciones implementadas en el PME, con el fin de poder ir en apoyo de las actividades pedagógicas y curriculares que vayan en directo beneficio de los estudiantes.
- Cada 15 días se desarrollan GPT, en las que los docentes desarrollan diferentes estrategias de trabajo en aula y otros, como también planifican sus actividades.
- Una vez por semana se realiza Consejo de Profesores, en las que se organizan y evalúan las actividades a y desarrolladas, como también se trabaja en la creación e implementación de planes, protocolos y otros, como la revisión del PME, PEI.

Análisis de los Resultados

Matriculas: El Liceo Agrícola de Ancud, desde el inicio de sus actividades como establecimiento Técnico Profesional, fue aumentando paulatinamente su matrícula llegando el año 2009 a 428 estudiantes, ello fue fortalecido por la incorporación de las Carrera de Técnico en Administración de Empresas y Técnico en Contabilidad, además de una permanente difusión de sus actividades, fortalecido

por la especialidad de Técnico en Agropecuarias que desde sus inicios, fue un fuerte polo de atracción para los estudiantes principalmente rurales.

A partir del año 2010, se produce un fuerte descenso en matrícula llegando al año 2017 a 173 estudiantes, esta situación es producto de varios factores que han influido en este descenso, entre los que se destacan:

- Descenso paulatino de estudiantes que egresan de octavos años, debido a un cambio demográfico en la provincia, ya que ha bajado la cantidad de hijos por familia.
- Aumento en la oferta educativa de otros establecimientos de educación media Técnico Profesional, que incluye la mejora sustentable del equipamiento para las carreras que imparten, por parte de estos, en comparación con el Liceo Agrícola de Ancud.
- Falta de inversión (infraestructura, equipamiento y visión para la apertura de nuevas especialidades) y compromiso por parte de la Corporación Municipal de Educación y políticas claras por parte de los gobiernos de turno con respecto a la educación Técnico profesional Municipal en la comuna de Ancud.
- Las facilidades por parte del Ministerio de Educación con respecto a la posibilidad que estudiantes menores de edad puedan terminar la enseñanza media en un establecimiento que imparta educación vespertina, dos por uno. Ello ha provocado una fuerte migración de estudiantes a estos tipos de establecimiento y a su proliferación, en las que en muchas oportunidades la educación que se imparte es muy diferentes en todos los aspectos, en relación a un establecimiento diurno.

Estos elementos, de una u otra manera han influido negativamente en la matrícula de nuestro establecimiento, a pesar de las diferentes estrategias que en los años anteriores se han implementado. Entre las que se destacan la visita por establecimiento que se realiza cada año, el Liceo Abierto donde se invitan a los 7°

y 8° de los establecimiento a visitar nuestro liceo, presentándose los talleres y trabajos realizados por los estudiantes, las actividades promocionadas a través de las redes sociales, diarios, televisión y radio. Además de las becas con que cuenta el establecimiento y redes de apoyo de empresas como Chilolac, Municipalidad, Conaf, Indap, Junji, Integra entre otras.

Retiro escolar.

Año	MATRICULA		RETIRADOS
	NUMERO	%	NUMERO
2013	241	13.69%	33
2014	183	18.7%	42
2015	218	19.26	42
2016	207	17.39	36

En el cuadro superior se muestra la cantidad de estudiantes retirados en comparación con la matricula de los últimos 4 años, con su respectivo porcentaje, con estos datos se puede realizar un análisis generalizado de los estudiantes retirados del establecimiento, los que incluyen traslados a otros establecimientos, retiros del sistema escolar, por motivos laborales, embarazos, cambios de ciudad entre otros factores. Los años 2014 y 2015 se aumenta el retiro, sin embargo la cantidad es la misma, influyendo en estos resultados la cantidad de alumnos

matriculados. A partir del 2016 se logra bajar el índice de retiro, lo que se espera se mantenga durante el presente año de acuerdo a las estrategias que se desarrollan para evitar la deserción escolar. Dentro de estas se destacan principalmente:

- El ingreso al sistema dual de las todas la carreras Técnico Profesionales del Liceo Agrícola de Ancud a partir de este año, que posibilita mejorar las habilidades reales de los estudiantes y enfrentase a la realidad, aumentando su autoestima y el deseo de permanecer en el sistema.
- Ingreso del establecimiento al programa PACE, que permite al 15% de los mejores estudiantes de la promoción poder ingresar a la educación superior de manera gratuita a la carrera y universidad que deseen según cupos de estas
- Apoyo de los estudiante con diversas becas como pro retención, BARE, Presidente de la Republica, Beca Indígena, Beca Residencia, Beca PSU, Marcel Laot.
- Programa PIE para los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, que incluye un equipo multidisciplinario de educadora Diferencial, Psicóloga, Traductora Lengua de Señas, Asistente Social, Fonoaudióloga.

Repitencia.

Año	PROMOVIDOS		REPROBADOS	
	NUMER O	%	NUMER O	%
2013	201	83.40	40	16.59
2014				

	166	90.7%	19	9.3%
2015	155	88.068	21	11.93
2016	154	90.05	17	9.95

De acuerdo al cuadro presentado con respecto a la repitencia de los últimos 4 años del establecimiento, se puede apreciar claramente una constante baja en el índice de reprobación anual, de acuerdo a los porcentajes que se presentan, lo que indican que las estrategias que se realizan en apoyo de los estudiantes, para su aprobación están siendo las adecuadas.

Titulación.

ESPECIALIDAD	TITULADOS 2014			TITULADOS 2015			TITULADOS 2016		
	EGRADOS 2013	N° de ESTUDIANTES	% RELACION MATRICULAR FINAL	EGRADOS 2014	N° de ESTUDIANTES	% RELACION MATRICULAR FINAL	EGRADOS 2015	N° de ESTUDIANTES	% RELACION MATRICULAR FINAL

										A L
AGROPECUARIA	17	16	94.1%	13	12	92.3%	15	15	100%	
ADMINISTRACIÓN	17	15	88.2%	18	14	77.8%	09	07	77.8%	
CONTABILIDAD	13	07	53.8%	18	16	88.9%	07	07	100%	
TOTAL LICEO	47	38	80.9%	49	43	86.3%	31	29	92.6%	

Como se puede apreciar en el cuadro estadístico de los últimos años, nuestro establecimiento a logrado aumentar el % de Titulación de los estudiantes en todas sus especialidades, esperándose que con el ingreso al Sistema Dual de las Especialidades a contar del próximo año se puedan titular el 100% de los estudiantes egresados de todas las Carreras.

Plan de Mejoramiento

AREA: GESTION PEDAGOGICA	DIMENSION: GESTION DEL CURRICULUM
---------------------------------	--

ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	FECHA	NECESIDADES	PRESUPUESTO

<p>Grupos profesionales de trabajo</p> <p>Cada 15 días y por dos horas pedagógicas, se realiza un GPT, en donde los docentes trabajan temas pedagógicos, finalizado cada GPT un representante de cada grupo expone ante sus pares el tema trabajado y los acuerdos.</p>	<p>Equipo de gestión</p>	<p>Actas GPT (Consejos técnicos)</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Proyector de multimedia, notebook</p> <p>Resmas de hojas tamaño carta y oficio, tinta para imprimir</p>	<p>\$ 0.-</p>
<p>Seguimiento curricular</p> <p>Dos veces por semestre, la UTP se reúne con los docentes, por área o asignatura, para monitorear la cobertura curricular y hacer seguimiento a las planificaciones asegurando que éstas estén acordes con los lineamientos del</p>	<p>UTP</p>	<p>Bitácora de reuniones de UTP</p>	<p>Junio a diciembre</p>	<p>Disponibilidad de horario de docentes</p>	<p>\$ 0.-</p>

MINEDUC y PEI (ajuste curricular y nuevas bases curriculares)					
<p>Acompañamiento docente</p> <p>El Director, jefe de producción y UTP ingresan al aula para realizar dos observaciones de clase semestrales por docente, para ello utilizan una pauta de evaluación derivada del MBE y hoja de protocolo de clases, posteriormente cada docente recibe un informe pedagógico elaborado por el observador en el momento que se realiza la reunión de retroalimentación.</p>	Equipo de gestión	Informes observadores	Junio a diciembre	Resmas de hojas tamaño carta y oficio, tinta para imprimir	\$ 0.-
Coordinación curricular					

<p>Una vez a la semana, en Consejo técnico y por dos horas, el Equipo de gestión y los docentes de aula se reúnen para potenciar y fortalecer el proceso Enseñanza – aprendizaje</p>	<p>Equipo de gestión</p>	<p>Actas Consejos técnicos</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Proyector de Multimedia , notebook</p>	<p>\$ 0.-</p>
<p>Estado de avance y final del proceso</p> <p>Al inicio del año escolar, en los meses de mayo y septiembre y al finalizar el primer semestre y año escolar, cada docente presenta en Consejo técnico, un informe pedagógico cualitativo y cuantitativo, con orientaciones de UTP, correspondientes a resultados de evaluación diagnóstica, de proceso y estado de avance y resultados finales.</p>	<p>UTP</p>	<p>Actas Consejos de evaluación</p>	<p>Mayo a diciembre</p>	<p>Proyector de multimedia , notebook</p> <p>Resmas de hojas tamaño carta y oficio, tinta para imprimir</p>	<p>\$ 0.-</p>

AREA: GESTION PEDAGOGICA	DIMENSION: ENSEÑANZA y APRENDIZAJE EN EL AULA
-------------------------------------	--

ACCIONES	RESPON SABLE	EVIDEN CIAS	FECHA	NECESID ADES	PRESU PUEST O
<p>Aprendizaje efectivo</p> <p>Los estudiantes aprenden lúdicamente el idioma Inglés, en clases sistemáticas o en tiempo libre, usando software denominado Musíglota, que se instala en los equipos del Liceo y celulares de los estudiantes.</p>	Docente	Software instalado Consignación actividades en libro de clase	Junio a diciembre	Equipos operativos	\$ 0.-
<p>Capacitación docente</p> <p>Los docentes participan de un taller de Capacitación de 08 horas, en “Estrategias didácticas de enseñanza”, a cargo de</p>	Director	Registro de asistencia a Capacitación	Jueves 09 de junio	Arriendo local, coffe break, almuerzo	\$ 0.-

una ATE o profesional idóneo, para la realización de clases efectivas en función de los objetivos de aprendizaje.					
<p>Apoyo a trayectoria educativa de los estudiantes</p> <p>Los estudiantes de tercer y cuarto año de EMTP ejecutan durante el año lectivo el Programa ministerial de acompañamiento efectivo PACE</p>	Equipo de gestión	Consignación actividades en libro de clase	Marzo a diciembre	Transporte y alimentación	\$ 0.-
<p>Estrategias didácticas de enseñanza</p> <p>Una vz por semestre, en Consejo técnico, cada docente presenta ante sus pares una estrategia efectiva de enseñanza, que evidencie</p>	Docente	Acta Consejo técnico	Junio y septiembre	<p>Proyector de multimedia , notebook</p> <p>Resmas de hojas tamaño</p>	\$ 0.-

aprendizaje significativo en los estudiantes. Dichas estrategias pasan a ser prácticas institucionalizadas para ser aplicadas por todos los docentes.				carta y oficio, tinta para imprimir	
---	--	--	--	-------------------------------------	--

AREA: GESTION PEDAGOGICA	DIMENSION: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
---------------------------------	--

ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	FECHA	NECESIDADES	PRESUPUESTO
----------	-------------	------------	-------	-------------	-------------

<p>Reforzamiento educativo</p> <p>Realización de un taller de reforzamiento educativo, de una hora semanal, en todos los niveles y asignaturas deficitarias, según evaluación de proceso de la primera quincena de mayo y septiembre respectivamente.</p>	Docente	Consignación reforzamiento en libro de clase	Mayo y septiembre	Resmas de hojas tamaño carta y oficio, tinta para imprimir Anilladora (cuadernos estudiantes)	\$ 0.-
---	---------	--	-------------------	---	--------

				Artículos de librería (cartulina, lápices de colores, hojas de colores)	
<p>Apoyo continuo a estudiantes con NEE</p> <p>Apoyo permanente, durante todo el año lectivo, a los estudiantes que presentan NEE de los profesionales necesarios: Psicólogo, Educadores diferenciales, traductor de lengua de señas, fonoaudiólogo y docentes, según planificación anual de actividades del equipo PIE</p>	Equipo PIE	Carpeta estudiant es con NEE Bitácora PIE	Marzo a diciembre	Resmas de hojas tamaño carta y oficio, tinta para imprimir Artículos de librería (cartulina, lápices de colores, hojas de color.	\$ 100.000 .-

AREA: LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSION: LIDERAZGO DEL DIRECTOR

ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	FECHA	NECESIDADES	PRESUPUESTO
<p>Convenio de desempeño profesional</p> <p>El Director operacionaliza y lidera el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional, durante el año escolar, realizando las actividades estratégicas enmarcadas en el Convenio de desempeño profesional y una vez por semestre realiza monitoreo y seguimiento para ver el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.</p>	Director	Convenio de desempeño profesional	Marzo a diciembre	Planta directiva, docente, administrativa, asistente y auxiliar completa	\$ 0.-
<p>Redes de apoyo</p> <p>El Director gestiona y compromete redes de apoyo para el cumplimiento del PEI</p>	Director	Convenios firmados	Marzo a diciembre	Transporte estudiantes	\$ 0.-

<p>con: ONG Canales, ULA, MINEDUC, Ministerio de Agricultura, CHILOLAC, CONAF, SAG, Expo SAGO, SOFOCH, Municipalidad, particulares, entre otros. Cada convenio de apoyo establece un cronograma de actividades que deben realizar los estudiantes durante el año lectivo.</p>		<p>Carta Gantt</p>		<p>Alimentación Artículos de librería</p>	
<p>Programa de pasantía al extranjero Cada año el Director gestiona el programa de pasantía establecido entre el Liceo y dos establecimientos agrícolas de Francia, Dos estudiantes y un curso completo de la Especialidad de Agropecuaria viajan a realizar práctica profesional y</p>	<p>Director</p>	<p>Programa de pasantía</p>		<p>Transporte, alojamiento y alimentación pasantes franceses en la ciudad</p>	<p>\$ 2.000.000.-</p>

adquisición de conocimientos, posteriormente el Liceo recibe a sus pares franceses y se lleva a cabo el cronograma de actividades programadas.					
--	--	--	--	--	--

AREA: LIDERAZGO ESCOLAR	DIMENSION: PLANIFICACIÓN y GESTION DE RESULTADOS
--------------------------------	---

OBJETIVO: 1.- Asegurar una óptima recopilación y sistematización continua de toda la información necesaria para dar cumplimiento a los objetivos propuestos

2.- Operacionalizar el PEI, a través de la ejecución del PME elaborado en contexto y con definiciones claras y metas alcanzables.

ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	FECHA	NECESIDADES	PRESUPUESTO
Convenio de desempeño profesional El Director operacionaliza y lidera el cumplimiento del Proyecto Educativo	Director	Convenio de desempeño	Marzo a diciembre	Planta directiva, docente, administra	\$ 0.-

<p>Institucional, durante el año escolar, realizando las actividades estratégicas enmarcadas en el Convenio de desempeño profesional y una vez por semestre realiza monitoreo y seguimiento para ver el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.</p>		<p>profesional</p>		<p>tiva, asistente y auxiliar completa</p>	
<p>Redes de apoyo El Director gestiona y compromete redes de apoyo para el cumplimiento del PEI con: ONG Canales, ULA, MINEDUC, Ministerio de Agricultura, CHILOLAC, CONAF, SAG, Expo SAGO, SOFOCH, Municipalidad, particulares, entre otros. Cada convenio de apoyo establece un</p>	<p>Director</p>	<p>Convenios firmados Carta Gantt</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Transporte estudiantes Alimentación Artículos de librería</p>	<p>\$ 0.-</p>

<p>cronograma de actividades que deben realizar los estudiantes durante el año lectivo.</p>					
<p>Programa de pasantía al extranjero Cada año el Director gestiona el programa de pasantía establecido entre el Liceo y dos establecimientos agrícolas de Francia, Dos estudiantes y un curso completo de la Especialidad de Agropecuaria viajan a realizar práctica profesional y adquisición de conocimientos, posteriormente el Liceo recibe a sus pares franceses y se lleva a cabo el cronograma de actividades programadas.</p>	<p>Director</p>	<p>Programa de pasantía</p>		<p>Transporte, alojamiento y alimentación pasantes franceses en la ciudad</p>	<p>\$ 2.000.000.-</p>

AREA: ESCOLAR	LIDERAZGO	DIMENSION: GESTION DE RESULTADOS	PLANIFICACIÓN y
--------------------------------	------------------	---	----------------------------------

OBJETIVO: 1.- Asegurar una óptima recopilación y sistematización continua de toda la información necesaria para dar cumplimiento a los objetivos propuestos

2.- Operacionalizar el PEI, a través de la ejecución del PME elaborado en contexto y con definiciones claras y metas alcanzables

ACCIONES	RESPO NSABLE	EVIDEN CIAS	FECHA S	NECESID ADES	PRES UPUE STO
<p>Monitoreo efectivo</p> <p>Al menos una vez a la semana, el equipo de gestión y docentes, se reúnen para ver el estado de avance del Plan de mejoramiento educativo y dos veces por semestre para monitorear el cumplimiento de este.</p>	Equipo de gestión	Actas Consejos administrativos o técnicos	Marzo a diciembre	Proyector de multimedia, notebook	\$ 0.-
<p>Autoevaluación institucional</p> <p>Durante el mes de marzo, se realizan 4</p>		Actas Consejos	Marzo	Proyector de	\$ 0.-

<p>talleres de o2 horas cada uno, en donde el Equipo de gestión y docentes hacen una autoevaluación institucional para hacer ajustes al PEI y poder elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo de acuerdo a los lineamientos técnicos y necesidades y ser ejecutado durante el año lectivo.</p>	<p>Equipo de gestión</p>	<p>administrativos o técnicos</p>		<p>multimedia, notebook</p>	
---	--------------------------	-----------------------------------	--	-----------------------------	--

<p>AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>DIMENSION: CONVIVENCIA ESCOLAR</p>
---	--

OBJETIVO: : Fortalecer las prácticas institucionales que aseguren el cumplimiento del PEI en lo que respecta a la formación valórica centrada en la mejora de las actitudes y comportamientos tanto individuales como colectivos

ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	FECHAS	NECESIDADES	PRESUPUESTO
<p>Programa de afectividad y sexualidad</p> <p>Realización de 2 talleres, de dos horas cada uno, en Consejo técnico y Consejo escolar para elaborar, validar y ejecutar el Programa de afectividad y sexualidad.</p>	Orientadora	Actas Consejo técnico y escolar	Junio	Proyector de multimedia, notebook Resmas de hojas tamaño carta y oficio, tinta para imprimir	\$ 0.-
<p>Café mundial</p> <p>Una vez por semestre, se realiza un taller de Convivencia escolar, en donde participan todos los integrantes de la comunidad educativa</p>	Orientadora	Registro fotográfico de la actividad	Junio Octubre	Arriendo local, transporte y alimentación	\$ 400.00 0.-

usando la metodología: "Café mundial".					
<p>Resolución pacífica de conflictos</p> <p>Los estudiantes y Asistentes de la educación participan de un taller de dos horas cada uno sobre resolución pacífica de conflictos en forma asertiva, a cargo de Psicóloga del Programa PIE y Supervisor de educación provincial.</p>	Orientación	Registro de asistencia Consignación actividad en libros de clase	Junio	Proyector de multimedia, notebook Coffe break	\$ 0.-
<p>Trabajo en equipo</p> <p>Proceso de interacción entre todos los integrantes de la comunidad educativa, a través de reuniones compartidas que</p>	Equipo de gestión	Registro fotográfico de las actividades	Marzo a diciembre	Proyector de multimedia, notebook Transporte y	\$ 1.000.000.-

<p>potencian el trabajo en equipo (inter-estamentos), culminando con una actividad de reflexión y recreación que fomenta las buenas prácticas de convivencia escolar y laboral y dos actos de finalización del primer semestre y año lectivo para premiar a los estudiantes que cumplen con el PEI</p>				alimentación	
<p>Talleres de relajación Cada dos meses, por dos horas, los docentes participan de talleres de relajación (autocuidado) a cargo de un profesional competente</p>	Comité paritario	Registro de asistencia a taller	Cada dos meses	Profesional competente	\$ 0.-

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR	DIMENSION: PARTICIPACION y VIDA DEMOCRATICA
----------------------------------	--

OBJETIVO: 1.- Instalar un sistema colaborativo de trabajo que fomente en los estudiantes el desarrollo y descubrimiento de su personalidad e identidad personal para lograr la participación y vida democrática

2.- Instalar prácticas institucionales que propenden a integrar activamente a los Padres y/o Apoderados en función del proyecto educativo institucional

ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	FECHAS	NECESIDADES	PRESUPUESTO
<p>Proyecto aprendizaje – servicio</p> <p>Los estudiantes de primer año, en la asignatura de Educación tecnológica, elaboran un proyecto Aprendizaje – servicio, validado por el Consejo de profesores y se lleva a cabo durante el año lectivo, finalizando la</p>	Docente	Proyecto elaborado o Registro fotográfico de las actividades	Junio a diciembre	Elementos de protección personal, útiles de aseo y limpieza, cámara digital, tinta y papel de impresión	\$ 350.000.-

actividad con una exposición a toda la comunidad local.				fotográfica , transporte y alimentación estudiantes	
<p>Participación artística</p> <p>Los estudiantes, Padres y/o Apoderados y personal del establecimiento, participan en las actividades recreativas – culturales planificadas como son: Semana de la Educación artística, semana del técnico profesional, día del Padre y/o Apoderado, Liceo abierto, actos de premiación del PEI.</p>	Equipo de gestión	Registro fotográficos de participación de las actividades	Marzo a diciembre	Materiales de librería (cartulinas, hojas de colores, hojas para diplomas) Cámara digital Premios	\$ 0.-

<p>Desarrollo de las capacidades de argumentación y debate</p> <p>En GPT del 16 de junio, de dos horas, con apoyo de los docentes de la asignatura de Historia, Geografía y Ciencias Sociales, los docentes realizan taller y unifican criterios para trabajar con los estudiantes, al menos una vez por semestre, temas controversiales y/o emergentes usando estrategias de aprendizaje que fomenten el desarrollo de las capacidades de argumentación y debate.</p>	<p>Docente</p>	<p>Acta GPT</p>	<p>JUnio</p>	<p>02 micrófonos Material de librería</p>	<p>\$ 0.-</p>
<p>Identidad cultural</p>					

<p>Al interior de cada curso, se fortalece transversalmente la identidad cultural, a través del desarrollo de temas que incitan a la valoración de las tradiciones y costumbres, realizando además actividades específicas al respecto como es la celebración de la Noche de San Juan, con la participación activa de los estudiantes, Padres y/o Apoderados y personal del Liceo.</p>	<p>Equipo de gestión</p>	<p>Consignación actividades en libros de clase Registro fotográfico de las actividades</p>	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Transporte, alimentación Artículos de librería</p>	<p>\$ 400.000.-</p>
<p>Contextualización curricular</p> <p>Los estudiantes de primer y segundo año trabajan la Unidad de aprendizaje "Historia</p>	<p>Docente</p>	<p>Consignación del desarrollo de la Unidad</p>	<p>2° semestre</p>	<p>Transporte salida a terreno y alimentación</p>	<p>\$ 0.-</p>

<p>local”, basada en hechos históricos de la comuna, las actividades son articuladas a la asignatura de Historia, Geografía y Ciencias Sociales.</p>		<p>en libros de clase</p>			
<p>Feria del libro</p> <p>Los días 5,6 y 7 de octubre, la comunidad escolar ejecuta proyecto institucional: “Feria del libro”</p>	<p>Equipo de gestión</p>	<p>Registro fotográfico de las actividades</p>	<p>Octubre</p>	<p>Transporte y alimentación participantes</p> <p>Transporte material editoriales participantes</p> <p>Alimentación Padres y/o apoderados</p>	<p>\$ 500.000.-</p>

AREA: GESTION DE RECURSOS	DIMENSION: GESTION DEL PERSONAL
----------------------------------	--

OBJETIVO: Instalar un sistema administrativo de gestión de personal que permita mantener información actualizada para la toma de decisiones y que ayude a la mejora de las prácticas institucionales para dar cumplimiento al PEI

ACCIONES	RESPO NSABLE	EVIDEN CIAS	FECHA S	NECESID ADES	PRES UPUE STO
Desempeño profesional Durante el año escolar, el Inspector General y la UTP, mantienen vigente y actualizada la hoja de desempeño profesional del personal del establecimiento, para finalizar el año escolar con un informe de evaluación y acciones de retroalimentación de cada uno.	Equipo de gestión	Carpeta de cada docente	Junio a diciembre	Carpetas individuales, muebles para archivos	\$ 0.-

AREA: GESTION DE RECURSOS	DIMENSION: GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS y ADMINISTRATIVOS
----------------------------------	---

OBJETIVO: Potenciar las prácticas institucionales que comprometen una adecuada y eficiente gestión de los recursos financieros y administrativos

ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	FECHAS	NECESIDADES	PRESUPUESTO
Difusión del Liceo Durante el año escolar, el Liceo participa de una serie de actividades cuyo objetivo es difundir su quehacer educativo como una forma de gestionar la matrícula y asistencia de los estudiantes: programas de radio y televisión local, diarios provinciales, visitas a establecimientos	Equipo de gestión	Registro de material de difusión	Marzo a diciembre	Hojas tamaño carta y oficio, tinta para imprimir, transporte y alimentación, Artículos de librería	\$ 200.00 0.-

educacionales, Liceo puertas abiertas, entre otros.					
---	--	--	--	--	--

AREA: GESTION DE RECURSOS	DIMENSION: GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS
----------------------------------	--

OBJETIVO: Instalar un mecanismo de trabajo que permita avanzar en la obtención de las necesidades emergentes, de recursos educativos, para facilitar el proceso enseñanza - aprendizaje

ACCIONES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	FECHAS	NECESIDADES	PRESUPUESTO
Apoyo didáctico al proceso Enseñanza aprendizaje Durante el año escolar, el establecimiento gestiona la obtención de recursos didácticos e insumos, a través de la postulación a proyectos, solicitudes a instituciones, ONGs,	Director	Registro de material obtenido	Marzo a diciembre	Hojas tamaño carta y oficio, tinta para imprimir	\$ 0.-

particulares, programas ministeriales, entre otros.					
---	--	--	--	--	--