



**Magíster En Educación Mención Gestión  
Pedagógica Y Curricular Para Jefes De  
Unidad Técnico Pedagógica**

**Trabajo Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor Guía:

**Delfina Cabrera**

Alumno:

**Alejandro Tobar Jana**

**Santiago – Chile, septiembre de 2016**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan de Mejoramiento**

**Escuela Tupahue**

## Índice

1	Portada
2	Título
3	Índice
4	Introducción
5	Marco Teórico
6	Dimensionamiento del Establecimiento
7	Análisis del Diagnóstico Situacional
8	Desarrollo de los Descriptores
9	Análisis de los Resultados
10	Plan de Mejoramiento
11	Bibliografías

## **Introducción**

El presente trabajo, fue abordado desde la propia experiencia del docente, con la colaboración de la dirección de la escuela y la participación activa de los docentes que conforman el EGE y el Equipo de Convivencia Escolar.

Durante el trabajo se aplicaron encuestas, entrevistas y recopilación de información, dónde se consideró en forma especial los relatos basados en la experiencia del cuerpo docente.

Otro punto a considerar, fue la participación del docente en reuniones del Equipo de Gestión, Convivencia Escolar y Consejo Escolar, lo que permitió que quién suscribe el trabajo, conociera en mayor profundidad el Proyecto Educativo de la Escuela y la Implementación de Proyecto de Mejoramiento y su constante evaluación.

El trabajo de Grado II, permitió generar una reflexión constante del funcionamiento de la escuela y reformular algunos criterios de la política interna.

Finalmente, este trabajo pretendió ser una evidencia real de lo que se realiza en las escuelas y en el mismo se verán reflejadas las virtudes y defectos de nuestra propia realidad educativa.

## **Marco Teórico**

El trabajo de Grado II, fue elaborado según la PAUTA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO, LEY 20.248 SEP e inspirado en el propio Plan de Mejoramiento de la escuela Tupahue del año 2015.

La escuela Tupahue, dependiente de la Ilustre Municipalidad de San Ramón, ubicada en la población La Bandera, cuarto sector, fue fundada el año 1971. Esta escuela, fue construida por la misma comunidad en conjunto con el cuerpo de profesores de la época y quizás por lo mismo, es un lugar muy arraigado entre los pobladores y alumnos de la zona. Destacan dentro de su historial, el hecho de ser una de las escuelas que ha impregnado a la comunidad local de su historia y siempre ha resaltado la participación y la colaboración de su comunidad educativa. Esta escuela, ha demostrado a lo largo de su historia, un alto compromiso con la educación de los niños y niñas más pobres, pero además se caracteriza por su destacado compromiso social y de permanente ayuda social con sus apoderados o vecinos.

La Misión establecida por la escuela, busca desarrollar en los alumnos las capacidades para potenciar sus capacidades en lo intelectual y valórico, poniendo énfasis en la participación de la familia, personal idóneo y el

compromiso por el respeto a la diversidad y la inclusión.

Por otra parte, la Visión de la escuela, se basa en la formación de niños y niñas de forma integral, que puedan terminar con éxito su Educación Básica y al final de esta puedan decidir claramente su destino académico.

Los objetivos planteados por la escuela, van desde el aumento de la matrícula, elevar los puntajes de SIMCE 4, 6 y 8 años a la media nacional de forma paulatina pero sostenida, incrementar la participación de la comunidad, mejorar e implementar con mejores recursos tecnológicos la escuela y desarrollar actividades extraescolares más motivadoras para los alumnos.

Otro factor determinante para la escuela, lo constituye el factor económico, es vital que el Departamento de Educación Comunal(DEM), entregue de forma oportuna los recursos requeridos, agrego este comentario ya que fue uno de los requerimientos más repetidos dentro de las falencias por parte de los profesores, alumnos y apoderados de la escuela.

En la actualidad la escuela Tupahue, ha sufrido importantes cambios en su estructura humana, nuevo director, jubilación Jefe de UTP, cambios en el cuerpo docente, pronta jubilación de tres profesores de aula, nuevos inspectores de patio y auxiliares, por lo que es necesario reformular algunas políticas internas

para adecuarse prontamente a las nuevas necesidades acaecidas.

### **Términos definición**

- 1- LEY SEP  
20.248 Pauta Seguimiento Plan de  
Mejoramiento
- 2- PME Proyecto de Mejoramiento  
Educativo
- 3- MISIÓN Propósito de la Institución  
Educativa
- 4- VISIÓN Compromisos que asume la  
Escuela
- 5- DIVERSIDAD Diferencia o distinción entre  
Personas
- 6- INCLUSIÓN Interacción de la sociedad sin  
Importar su condición o lo que  
Rodea a una a las personas
- 7- DEM Departamento Educación  
Municipal

## **Dimensionamiento Del Establecimiento**

La escuela Municipal Tupahue, perteneciente a la Ilustre Municipalidad de San ramón, fue fundada el año 1971 al interior de la Población La Bandera cuarto sector, producto de la necesidad de la comunidad por contar con una escuela para educar a sus hijos en la naciente toma de la población. En un comienzo, la escuela dependía de la comuna de La Granja, pero a comienzo de los años ochenta, pasó a depender de la recientemente creada Municipalidad de San Ramón.

En la actualidad, la escuela cuenta con Educación Parvularia y Educación Básica.

## 1- Antecedentes del establecimiento

### Antecedentes Generales

<b>Nombre del Establecimiento</b>	<b>Escuela Básica Tupahue</b>
<b>RBD-DV</b>	9611-4
<b>Dependencia Administrativa</b>	Dependencia Municipal
<b>Nombre del Director (a)</b>	Marcela
<b>Teléfono</b>	22 5416696
<b>Correo electrónico</b>	etupahue@yahoo.es
<b>Dirección</b>	Aurora de Chile 10104
<b>Región</b>	Metropolitana
<b>Comuna</b>	San Ramón

## Matrícula

Matricula	N° cursos			
<b>NT1</b>	<b>1</b>			
<b>NT2</b>	<b>1</b>			
<b>1 Básico</b>	<b>1</b>			
<b>2 Básico</b>	<b>1</b>			
<b>3 Básico</b>	<b>1</b>			
<b>4 Básico</b>	<b>1</b>			
<b>5 Básico</b>	<b>2</b>			
<b>6 Básico</b>	<b>2</b>			
<b>7 Básico</b>	<b>2</b>			
<b>8 Básico</b>	<b>2</b>			

## Recursos Humanos

Dotación	N° personas	N° Horas
Director	1	44
Inspector G	1	44
UTP	1	44
Docentes Aula	18	692
Docentes Especial	5	178
Otros Prof.	5	192
Asistente Educ.	11	484
Total	42	1678

## Horas de Colaboración

N° de Horas mensuales

8

## Resultados Académicos Año 2015

### SIMCE 4° Básico

Puntaje Promedio	Tendencia	Año 2015
Lenguaje	Alza	203
Matemática	Constante	198
Historia		196
Ciencias Naturales	Alza	203

### SIMCE 8° Básico

Puntaje Promedio	Tendencia	Año 2015
Lenguaje	<b>Alza</b>	<b>217</b>
Matemática	<b>Alza</b>	<b>212</b>
Historia	<b>Alza</b>	<b>208</b>
Ciencias Naturales	<b>Alza</b>	<b>206</b>

## Resultados Eficiencia Interna

### Tasa de Retiro

Curso	Tendencia	Año 2015	
NT1			
NT2	<b>ALZA</b>	<b>8</b>	
1 Básico	<b>CONSTANTE</b>	<b>4</b>	
2 Básico	<b>ALZA</b>	<b>6</b>	
3 Básico	<b>CONSTANTE</b>	<b>5</b>	
4 Básico	<b>ALZA</b>	<b>6</b>	
5 Básico	<b>ALZA</b>	<b>8</b>	
6 Básico	<b>ALZA</b>	<b>12</b>	
7 Básico	<b>ALZA</b>	<b>13</b>	
8 Básico	<b>BAJA</b>	<b>5</b>	

## Tasa de Repitencia

Curso	Tendencia	2015	
1° Básico	<b>Constante</b>	<b>1</b>	
2° Básico	<b>Alza</b>	<b>1</b>	
3° Básico	<b>Alza</b>	<b>3</b>	
4° Básico	<b>Alza</b>	<b>5</b>	
5° Básico	<b>Baja</b>	<b>2</b>	
6° Básico	<b>Alza</b>	<b>4</b>	
7° Básico	<b>Constante</b>	<b>4</b>	
8° Básico	<b>Alza</b>	<b>4</b>	

## Tasa de Aprobación por asignatura

### Lenguaje y comunicación

Curso	Tendencia	2015
1°Básico	<b>Baja</b>	<b>26</b>
2°Básico	<b>Constante</b>	<b>37</b>
3°Básico	<b>Constante</b>	<b>52</b>
4°Básico	<b>Constante</b>	<b>46</b>
5°Básico	<b>Constante</b>	<b>50</b>
6°Básico	<b>Baja</b>	<b>42</b>
7°Básico	<b>Constante</b>	<b>61</b>
8°Básico	<b>Alza</b>	<b>46</b>

### Asignatura Matemática

Curso	Tendencia	2015
1°Básico	<b>Baja</b>	<b>26</b>
2°Básico	<b>Constante</b>	<b>36</b>
3°Básico	<b>Alza</b>	<b>46</b>
4°Básico	<b>Alza</b>	<b>43</b>
5°Básico	<b>Baja</b>	<b>49</b>
6°Básico	<b>Constante</b>	<b>47</b>
7°Básico	<b>Alza</b>	<b>42</b>
8°Básico	<b>Alza</b>	<b>68</b>

### Asignatura Ciencias Naturales

Curso	Tendencia	2015
1°Básico	<b>Baja</b>	<b>26</b>
2°Básico	<b>Constante</b>	<b>36</b>
3°Básico	<b>Alza</b>	<b>46</b>
4°Básico	<b>Alza</b>	<b>43</b>
5°Básico	<b>Baja</b>	<b>49</b>
6°Básico	<b>Constante</b>	<b>47</b>
7°Básico	<b>Alza</b>	<b>42</b>
8°Básico	<b>Alza</b>	<b>68</b>

### Asignatura Historia y Geografía

Curso	Tendencia	2015
1°Básico	<b>Constante</b>	<b>25</b>
2°Básico	<b>Constante</b>	<b>36</b>
3°Básico	<b>Alza</b>	<b>45</b>
4°Básico	<b>Alza</b>	<b>37</b>
5°Básico	<b>Baja</b>	<b>48</b>
6°Básico	<b>Alza</b>	<b>43</b>
7°Básico	<b>Alza</b>	<b>56</b>
8°Básico	<b>Alza</b>	<b>71</b>

## **Infraestructura**

La Escuela Tupahue, cuenta con lo requerido para ejercer su función educativa, entre lo más destacado podemos mencionar el constante mantenimiento de sus dependencias por los mismos alumnos, docentes, apoderados y auxiliares de la escuela y la constante búsqueda de mejorar sus espacios para proveer de seguridad a sus miembros y brindarles las comodidades requeridas en el presente.

Podemos desglosar la infraestructura de la escuela en:

15 salas de Clases

1 Biblioteca recursos

1 Sala de Computación

1 Patio techado

2 Baños niñas y niños primer y segundo ciclo

Básico

2 Baños Párvulos

1 comedor escolar

1 Sala de Profesores

1 Sala Comedor Profesores

1 Sala Multiuso

1 Sala Taller Fotografía

1 Bodega Recursos extraescolar

1 Escenario Patio Central

## **Recursos**

Los recursos que financian el funcionamiento de la escuela y las diversas actividades en post del logro de los aprendizajes de los alumnos provienen de los siguientes estamentos:

- 1- LEY SEP
- 2- PROYECTO DE INTEGRACIÓN (PIE)
- 3- REFORZAMIENTO EDUCATIVO
- 4- ENTIDADES COLABORATIVAS  
(UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE Y  
COLEGIO ALBERTO BLEST GANA).

## **Análisis del Diagnóstico Situacional**

### **1) ÁREA LIDERAZGO**

## **Visión Estratégica y Planificación**

La escuela presenta claras evidencias de estructuración de su trabajo. Existe una planificación anual donde se encuentran clarificados fechas calendarios de pruebas, reuniones de apoderados, actos, conmemoraciones, efemérides, consejo de profesores y actividades extracurriculares.

Se observa una constante revisión del PEI por parte del director del establecimiento y su equipo directivo en conjunto con el Equipo de Gestión. Sin embargo esto no significa que se implementen cambios según las necesidades requeridas en algún momento que así lo determine. Otro factor importante de destacar es que no todos los docentes se sienten partícipes y concuerdan con lo planteado en el PEI, esto se debe en gran parte en su desconocimiento y nula participación en la elaboración de él.

Se presenta una constante preocupación por mejorar teniendo en cuenta sus objetivos y metas institucionales, para esto se procuran constantes reuniones del Equipo Directivo, el equipo EGE y el Consejo Escolar. En este mismo punto, se evidencia la consideración del director por indagar en las experiencias educativas de los docentes e implementar las que resulten efectivas.

### **Conducción y Guía**

La escuela desde el Director y su Equipo Directivo, articula el funcionamiento de la escuela de una forma participativa siguiendo las políticas nacionales de educación e implementando políticas internas que promueven su buen funcionamiento, incluyendo a la comunidad, creando y participando de redes, consultando y dando forma a los requerimientos necesarios para el logro de los objetivos del PEI.

Generalmente el Director y su Equipo Directivo son constantemente evaluados por la comunidad y docentes, sin embargo desconozco las formas en que ellos se evalúan o son evaluados por el Departamento de educación.

### **Información y Análisis**

Constantemente la Dirección se ve enfrentado a conflictos, ellos resuelven mediando constantemente velando por mejorar continuamente la convivencia entre docentes, personal, apoderados y alumnos.

### **Información y Análisis**

Existe una intervención oportuna ante diversas situaciones que afecten la convivencia, en ese sentido el Director y su Equipo Directivo se constituyen en líderes y son siempre considerados por toda la comunidad educativa como entes facilitadores ante situaciones de conflictos.

Frente a entregar información a la comunidad frente a recursos, gastos, aprendizajes de los

alumnos, se nota una gran falencia, que no responde necesariamente a la gestión directiva, ya que las cuentas públicas son muchas veces no realizadas por mandato municipal por motivos que desconozco. Frente a información de avances de resultados de aprendizajes, esto recae generalmente en los profesores en las reuniones de apoderados.

## **2) Área Gestión Curricular**

## **Organización Curricular**

Existe una constante preocupación por la articulación del Marco Curricular, esto se evidencia en las reuniones de Reflexión Pedagógica efectuadas periódicamente los días jueves, donde los temas centrales son los emanados del currículum nacional, su implementación, aplicar diversas metodologías para el logro de aprendizajes. Se comprende que el plan anual es el eje articulador de las acciones a seguir y se refuerza su implementación. Se revisa el calendario y sus actividades y se reformulan constantemente según necesidades y situaciones que así lo ameriten.

Existe coherencia en las prácticas pedagógicas y los niveles de aprendizaje, verificados en las observaciones al aula y las planificaciones.

## **Preparación de la Enseñanza**

Se fomenta la libre cátedra, sin embargo de forma constante se pide variar en las prácticas docentes para generar aprendizajes en todos los alumnos. Se analizan partes del PEI y se determinan criterios de cambio según necesidades específicas de cada curso, alumno y profesor.

Los criterios de evaluación, así como los tiempos, son determinados por la Unidad Técnica Pedagógica, como ejemplo se determina que al finalizar cada unidad se realice una evaluación objetiva, como también cada fin de semestre una evaluación global. Se sugiere realizar diversos tipos de evaluaciones para generar motivación y desarrollar distintas habilidades en los alumnos.

## **Acción Docente en el Aula**

Las únicas evidencias respecto a la información del trabajo en el aula de los docentes y los alumnos, son los resultados de las evaluaciones y los informes de fin de semestre, además de los trabajos guiados por UTP, provenientes del Ministerio de Educación, que generalmente se realizan a principio, en medio y al finalizar el año escolar.

## **Evaluación de la Implementación Curricular**

Revisión constante del libro de clases y comparación con el currículum según el curso.

Se evalúa las prácticas de la implementación curricular en reuniones de reflexión Pedagógica y entrevistas personales.

### **3) ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR**

### **Convivencia Escolar en función del PEI**

Quizás este es el punto más débil de la institución. Desde el año 2015 a la actualidad, se creó el cargo de Encargado de Convivencia Escolar, por lo menos en nuestra comuna, Su puesta en marcha, al entender de gran parte de la comunidad educativa, más que un aporte ha generado mayores problemas y agobio a los profesores, Se tiene que trabajar en esta área, muchas veces en desmedro de las mismas clases. El manejo de conflictos, sigue siendo tarea del Director, Inspector General y profesores y hasta el momento no se ha evidenciado un liderazgo y acciones relevantes por parte del Encargado de Convivencia.

Hasta el momento, sólo lo realizado por profesores por órdenes emanadas desde la dirección, han generado la participación de padres y apoderados y el conocimiento de extractos del PEI y su importancia para la comunidad de la escuela.

## **Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes**

Al realizar este trabajo, pude observar que no existen prácticas psicosociales que faciliten el desarrollo de los estudiantes, por lo menos en forma rigurosa y planificadas.

Respecto a alumnos y las dificultades de aprendizaje que ellos presenten, sólo el programa de Integración se hace cargo de alumnos que según criterios de evaluación al comenzar el año, cumplen los requisitos para estar en el programa. No existen programas de reforzamiento, ni talleres que se orienten a este ámbito.

A parte del Consejo de Curso y Orientación, la escuela y la intervención casual de algún Psicólogo, no existe una práctica planificada respecto al tema de la deserción y la continuidad de estudios.

#### **4) ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS**

## **Recursos Humanos**

No existen evidencias claras que los recursos destinados a docentes y paradocentes, sean los más idóneos. Incluso podríamos decir a través de este trabajo, que no son considerados sus requerimientos.

Sólo en los Consejos de Profesores y reuniones sostenidas entre el Equipo Directivo y Paradocentes, se pueden evaluar las Metas Individuales y Colectivas y su coherencia con el PEI.

## **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos**

No existen prácticas institucionalizadas que aseguren la mantención de los recursos materiales. Tecnológicos y de equipamiento. Cuando la sala de computación o algún otro artefacto tecnológico requiere mantención o ser arreglado, generalmente es un profesor quien presta ayuda a la escuela.

Los recursos financieros, en el caso de las escuelas municipales de San Ramón, son manejados por el DEM y no necesariamente son entregados de forma oportuna o se transforman en un aporte en el desarrollo de PEI.

## **Procesos de Soporte y Servicios**

No existen soportes y servicios que atiendan a la comunidad educativa.

Se desconoce por medio de este trabajo, si existen registros de soportes y servicios para la escuela, ya que ese dato lo maneja el DEM.

## Desarrollo de los Descriptores

### Área Liderazgo

Visión estratégica y Planificación	<ul style="list-style-type: none"><li>-Afianzar el conocimiento del PEI al total del cuerpo docente y paradocentes de la escuela</li><li>-Efectuar reuniones programadas con todo el personal de la escuela para evaluar el PEI y su puesta en marcha</li><li>-evaluar el PEI y las acciones realizadas en el PME, de forma transversal</li></ul>
Conducción y Guía	<ul style="list-style-type: none"><li>-Revisar constantemente el curriculum nacional para mejorar prácticas emanadas del PEI</li><li>-promover el perfeccionamiento docente</li></ul>

Información y Análisis	<ul style="list-style-type: none"><li>-generar espacios de reflexión</li><li>-Rendir el mes de abril la cuenta pública abierta a toda la comunidad</li><li>-comunicar una vez al año en reunión de apoderados los resultados de aprendizaje de los alumnos según los cursos</li></ul>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Gestión Curricular

Organización curricular	<b>-Afianzar reuniones de reflexión</b> <b>-articular el curriculum en reuniones por cursos</b>
<b>Preparación enseñanza</b>	<b>-Evaluar planificaciones y su coherencia</b> <b>-Observación constante al aula (dos por semestre)</b>
<b>Acción Docente</b>	<b>-Tabular resultados evaluaciones</b> <b>-Crear laboratorio para matemática y ciencias</b>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-implementar distintos tipos de evaluaciones semestrales</li></ul>
<b>Evaluación Implementación Curricular</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-observación diaria libro de clases</li><li>-crear equipo técnico</li><li>-Reuniones individuales cuerpo docente</li><li>-Resaltar prácticas pedagógicas exitosas</li></ul>

## Convivencia Escolar

Convivencia escolar en función del PEI	<ul style="list-style-type: none"><li>-Crear equipo de Convivencia</li><li>-Generar espacios para resolución de conflictos</li><li>-Presentar plan de Convivencia Escolar</li><li>-Buscar información relevante de los alumnos con sus profesores jefes</li></ul>
Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes	<ul style="list-style-type: none"><li><b>-Derivar casos de importancia a especialistas</b></li><li><b>-trabajo comunitario en red</b></li><li><b>-Participación en el Consejo de Profesores</b></li><li><b>- Generar participación entre los alumnos</b></li><li><b>-organizar Centro de Alumnos</b></li></ul>

	-Intervenir en momentos relevantes de la comunidad educativa
--	--------------------------------------------------------------

### Gestión de Recursos

Recursos Humanos	-Generar espacios de reflexión para velar por recursos beneficiosos para el desarrollo del PEI -Promover el uso de la experiencia para el logro de los Objetivos del PEI
Recursos financieros, materiales y Tecnológicos	-Exigir al DEM una entrega oportuna de los recursos -implementar la sala de computación -implementar la sala de recursos (biblioteca) -mejorar las instalaciones deportivas
Proceso de Soporte y Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se observa una grave falencia</li> </ul>

	<p><b>en este descriptor ya que no contamos con los medios legales ni económicos propios para asegurar este ítem.</b></p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Análisis de los Resultados**

Para la comunidad de la escuela, resulta evidentemente importante el ser considerado por el Equipo Directivo en alguna toma de decisiones y por sobre todo en mantenerse informado respecto a actividades y aprendizajes logrados por los estudiantes. Existen discrepancias claras, especialmente entre docentes respecto a algunas actividades propiciadas por el PEI, juicios o métodos de resolución de conflictos, que pasamos a detallar.

Las principales preocupaciones de los apoderados según importancia son:

- 1- Disciplina
- 2- Seguridad
- 3- Aprendizajes
- 4- Buen Trato

Principales Preocupaciones Docentes:

- 1- Logro Aprendizajes
- 2- Disciplina
- 3- Aspectos Motivacionales
- 4- Desarrollo Profesional

5- Despreocupación y Abandono por parte del  
DEM

Principales Preocupaciones Alumnos:

- 1-Falta de Talleres Atractivos
- 2-Falta de Talleres Extraescolares
- 3-Problemas de Convivencia (violencia escolar)

Principales Preocupaciones Equipo Directivo:

- 1-Falta de Compromiso determinados Docentes
- 2-Falta de Cooperación DEM
- 3-Poca integración Apoderados
- 4-Resultados bajos SIMCE
- 5-Baja sostenida matrícula
- 6-Mantención recursos Tecnológicos

Principales Preocupaciones Paradocentes:

- 1-Extensas horas laborales
- 2-Poco reconocimiento comunidad a su labor
- 3-Bajos sueldos, poca expectativa de surgimiento

Elementos que generan mayor valoración en la  
institución:

- 1-Reconocimiento a la labor Docente
- 2-Equipo Directivo comprometido con la  
comunidad

3-Sentido de Pertenencia de la Escuela para con la comunidad

4-Comunicación directa entre el profesorado y los apoderados

Discrepancia entre los actores, en relación con la Gestión:

1-Sentimiento por parte del cuerpo docente de no valorar sus esfuerzos por parte del Equipo Directivo

2-Sentimiernto de autoritarismo por parte de docentes y paradocentes, frente a decisiones importantes inconsultas

3-Los profesores y paradocentes no se sienten respaldados por la Dirección frente al DEM

4-Falta de autocrítica de docentes y Directivos

6- Poca valoración por el trabajo de los demás, falta de compañerismo y trabajo colaborativo

Niveles Valoración y Satisfacción Comunidad Educativa

	Satisfecho	Pocos	
Área Liderazgo	13	17	5
Área Gestión Curricular	5	13	7
Área Convivencia Escolar	4	16	5
Área Gestión recursos	0	22	3

Muestra elaborada de un total de veinticinco miembros de la Comunidad Educativa, entre los que se encontraban profesores, alumnos y apoderados.

Se preguntó por áreas explicando básicamente los descriptores, para posteriormente contestar entre

las alternativas satisfecho, poco satisfecho o no sabe no responde.

**PLAN DE MEJORAMIENTO  
AÑO 2016**

**ÁREA LIDERAZGO ESCOLAR**

**DIMENSIÓN FOCALIZADA: PLANIFICACIÓN Y  
GESTIÓN DE RESULTADOS.**

**OBJETIVO: CONSOLIDAR EL EQUIPO  
DIRECTIVO EN PRÁCTICAS  
TÉCNICO/PEDAGÓGICAS, DEFINIENDO  
PRIORIDADES, ESTRATEGIAS Y METAS.**

Acción Nombre y descripción	-optimización PME
Fecha	Julio 2016- Diciembre 2016
Responsable	Alejandro Tobar Jana
Recursos	Insumos de Oficina Computador
Uso de Tecnología	1
Programa	SEP
Medios de Verificación	Estado de Avance

Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	R.E	\$ 0

Acción Nombre y descripción	-Jornada mensual Equipo Directivo -Reuniones técnicas mensuales	
Fechas	-Julio 2016-Diciembre 2016	
Responsable	Equipo Directivo	
Recursos	Insumo de Oficina Computador Data	
Uso Tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	-Acta de Reunión -Acuerdos formales	
Financiamiento	PIE	\$0

	SEP	\$0
	R.E	\$0

Definición estrategias de Monitoreo	-Monitoreo acciones realizadas	
Fecha	Julio 2016 Diciembre 2016	
Responsable	Alejandro Tobar jana	
Uso Tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta de reunión	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	R.E	\$0

Nombre y Acción	Estrategia comunal
Fechas	Julio 2016 Diciembre 2016
Responsable	Unidad Técnico Pedagógica comunal
Recursos	Insumo de Oficina Computador Data
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios de Verificación	Acta de Reuniones
Financiamiento	SEP        \$0 R.E        \$0

	PIE	\$0
--	-----	-----

**DIMENSIÓN FOCALIZADA: LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR**

**Objetivo: Mejorar y fortalecer prácticas que faciliten toma de Decisiones, el liderazgo y la evaluación de sus propias Prácticas.**

Práctica que será abordada 1	El director conduce, define, establece ritmos, coordina, delega, soluciona problemas
Práctica que será abordada 2	El director orienta y analiza cambios y prácticas
Indicador de seguimiento 1	Cursos de perfeccionamiento

Indicador de seguimiento 2	Mejoras en prácticas y competencias, a partir de perfeccionamiento
Indicador de seguimiento 3	Aumento de reuniones técnicas
Indicador de seguimiento 4	% de directores participantes en reuniones técnicas
Mejoramiento rendimiento escolar 5	SIMCE Evaluaciones Internas y Externas
Aumento Matrícula	Incremento Matrícula Escuela

Acción Nombre y Descripción	Diplomado de Gestión Estratégica
Fechas	Julio 2016 Diciembre 2016
Cargo	Universidad Alberto Hurtado
Recursos para la implementación	Insumos de Oficina Computador Data
Uso tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Nómina de asistencia Titulación curso
Financiamiento	SEP        \$ TOTAL     \$

Acción Nombre y Descripción	Acompañamiento a Equipo Directivo. Reuniones semanales, monitoreo indicadores y acciones del PME
Fecha	Julio 2016 Diciembre 2016
Responsable	Director
Recursos	Insumos de oficina Computador Data

Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios verificación	Acta de reuniones Asistencia
Financiamiento	PIE      \$ SEP      \$ R.E      \$

### **GESTIÓN DEL CURRÍCULUM**

**Objetivo: Fortalecer el acompañamiento al aula, bajo un Sistema de estrategias y metodologías.**

Acción Nombre y descripción	Reuniones Jefes Técnicos. Fortalecer políticas comunales de Educación.
Fechas	Julio2016 Diciembre 2016
Cargo	ATE
Recursos	Computador Data Insumos de oficina
Uso Tecnología	1

Programa	SEP
Medios de Verificación	Nómina de asistencia Implementar acuerdos escuela
Financiamiento	SEP     \$ PIE     \$ R.E     \$

Acción Nombre y descripción	Mejoramiento SIMCE Programa SIMCE, favorecer habilidades orden intermedio y superior
Fecha	Julio 2016 Octubre 2016
Responsable	UTP
Recursos	Insumos de Oficina
Uso Tecnología	1
Programa	SEP

Medios Verificación	Pruebas ensayo Resultado final SIMCE 2016
Financiamiento	PIE        \$ SEP        \$ R.E        \$

Acción Nombre y Descripción	Capacitación Cursos a docentes de actualización
Fecha	Julio 2016 Diciembre 2016
Responsable	ATE
Recursos	Insumos de oficina Computador Data
Uso Tecnología	1
Programa	SEP

Medios Verificación	Nómina Asistencia Temario Capacitación
Financiamiento	PIE     \$ SEP     \$ R.E     \$

Acción Nombre y descripción	Modelamiento clases. Equipo ATE, realiza modelaje de clases innovadoras
Fechas	Julio 2016 Diciembre 2016
Responsable	ATE
Recursos	Profesionales ATE, jefe UTP, Docentes Insumos de Oficina

Uso de Tecnología	1
Programa	SEP
Medios de Verificación	Implementación nuevas prácticas docentes
Financiamiento	PIE \$ SEP \$ R.E \$

Acción Nombre Y Descripción	Acompañamiento Docente Entrevistas y conversaciones con docentes
Fecha	Julio 2016 Julio 2017
Responsable	UTP
Recursos	Insumos de Oficina
Uso Tecnología	1
Programa	SEP

Medios Verificación	Cuaderno de acuerdos
Financiamiento	PIE     \$ SEP     \$ R.E     \$

Acción Nombre y Descripción	Acompañamiento al Aula 3 vistas anuales, según pauta observación
Fecha	Julio 2016 Julio 2017
Responsable	UTP
Recursos	Humanos: UTP, Director, docentes Insumos de Oficina

Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Pauta Observación Acta
Financiamiento	PIE      \$ SEP      \$ R.E      \$

**DIMENSIÓN FOCALIZADA: APOYO AL DESARROLLO  
DE LOS ESTUDIANTES.**

**OBJETIVO: CONSOLIDAR UN SISTEMA DE MONITOREO DEL  
DESEMPEÑO ACADÉMICO DE ALUMNOS, A TRAVÉS DE UN  
SISTEMA DE EVALUACIONES**

Acción Nombre y descripción	Análisis resultados instrumentos de evaluación internos y externos (ATE, SIMCE)
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Fecha	Julio 2016 Julio 2016
Responsable	Equipo Gestión
Recursos	Insumos de Oficina Data computador
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Elaboración Informe. Conocimiento 100% Cuerpo docente.
Financiamiento	PIE        \$ SEP        \$ R.E        \$

Acción Nombre Descripción	Análisis resultados comunales Crear Jornadas comunales de análisis de resultados
Fecha	Julio 2016

	Diciembre 2016
Cargo	Equipo Gestión
Recursos	Insumos de Oficina Data Computador
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Nómina Resultados Acta Reunión Informe resultados Elaboración Gráficos
Financiamiento	SEP     \$ PIE     \$

Acción Nombre Descripción	Evaluación Aplicar 3 evaluaciones comunales desde 1° a 8° año
Inicio	Julio 2016 Julio 2017
Cargo	ATE

Recursos	Insumos de Oficina
Uso Tecnología	1
Programa	<u>SEP</u>
Medios Verificación	Informe Evaluaciones
Financiamiento	PIE     \$ SEP     \$ R.E     \$

Acción Nombre Descripción	Reforzamiento Reforzar Lenguaje Matemática en niveles intermedio y avanzado
Fecha	Julio 2016 Julio 2017
Responsable	Equipo Gestión
Recursos	Recursos Pedagógicos:

	Planificaciones guías de estudio Recursos Humanos: Docentes
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Nómina alumnos Planificaciones Programa Nivelación y Reforzamiento
Financiamiento	R.E        \$ SEP        \$

## ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

**Objetivo: Elaborar Plan y Reglamento de Convivencia escolar  
Y desarrollar una Campaña de Difusión entre los  
Actores de la Comunidad Educativa**

Acción Nombre y Descripción	Elaboración Manual de Convivencia A través de encuentros, talleres y la conformación de un equipo de convivencia, se elaboré el Manual de Convivencia
Fecha	Julio 2016

	Diciembre 2016
Responsable	Encargado Convivencia
Recurso	Encargado Convivencia, Equipo Convivencia
Uso Tecnología	1
Medios Verificación	Acta Equipo convivencia Lista Asistencia
Programa	SEP
Financiamiento	SEP        \$ PIE        \$ R.E        \$

Acción nombre y descripción	Reunión Ampliada Información General a todos los Miembros de la Comunidad Educativa, respecto a la Implementación Manual Convivencia
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fecha	Diciembre 2016
Responsable	Encargado Convivencia
Uso Tecnología	1
Medios Verificación	Lista Asistencia Entrega extracto Manual
Recursos	Data Computador
Programa	SEP Convivencia Escolar
Financiamiento	SEP        \$ PIE        \$ R.E        \$ C.E        \$

Acción Nombre y Descripción	Trabajo con la comunidad Encuentros, Talleres, focalizados en la Convivencia Escolar
Inicio	Marzo 2017 Diciembre 2017

Cargo	Encargado Convivencia
Recursos	Insumos de Oficina Computador Data Sala Multiuso
Uso Tecnología	1
Programa	Convivencia Escolar
Medios Verificación	Lista Asistencia Acta
Financiamiento	SEP           \$ PIE           \$ C.E           \$ R.E           \$

Acción Nombre y Descripción	Participación Redes Comunitarias Formar parte de Redes comunitarias
Fecha	Julio 2016 Dicembre2017

Responsable	Encargado Convivencia
Recursos	Humano: Encargado Convivencia
Uso Tecnología	1
Programa	Convivencia Escolar
Medios Verificación	Evidencias Participación efectiva Número de instituciones involucradas
Financiamiento	PIE           \$ SEP           \$ C.E           \$ R.E           \$

Acción Nombre y Descripción	Creación Centro de Alumnos Consolidación Centro de Padres y Apoderados. Jornadas para potenciar líderes
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	que dirijan estas instituciones
Fecha	Julio 2016 Diciembre 2016
Responsable	Encargado Convivencia
Recursos	Encargado Convivencia Data Computador
Uso Tecnología	1
Programa	Convivencia Escolar
Medios Verificación	Creación Centro de Alumnos Nuevo Centro de Padres (elecciones
Financiamiento	C.E           \$ SEP           \$

## ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

**DIMENSIÓN FOCALIZADA: Gestión Del Recurso Humano**

**OBJETIVO: ELABORACIÓN PLAN PERFECCIONAMIENTO  
SEGÚN NECESIDADES, COMPETENCIAS Y DIAGNÓSTICO  
PREVIO INSTITUCIONAL.**

Acción Nombre y Descripción	Creación Plan Perfeccionamiento. Elaborar plan perfeccionamiento en el área
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

	Convivencia Escolar
Fecha	Julio 2016 Diciembre 2016
Responsable	Encargado Convivencia
Recursos	Universidad Silva Henríquez
Uso Tecnología	1
Programa	Convivencia Escolar
Medios Verificación	Matrícula Cursos Asistencia Acta de Aprobación
Financia	SEP                   \$ PIE                   \$ C.E                   \$ R.E                   \$

**DIMENSIÓN FOCALIZADA: RECURSOS EDUCATIVOS**

**OBJETIVO: UTILIZAR RECURSOS EDUCATIVOS, EN POST DE MEJORAR EL PROCESO ENSEÑANZA/APRENDIZAJE.**

Acción Nombre y Descripción	Biblioteca CRA Contratación encargado CRA Implementación CRA, desde Pre Básica a Octavo Año
Fecha	Julio 2016 Diciembre 2016
Responsable	UTP
Recursos	Encargado CRA Libros Computador Data Mobiliario
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Libro Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones. Libro visitas
Financiamiento	SEP       \$ PIE       \$ C.E       \$ R.E       \$

Acción Nombre y descripción	Recursos Educativos Compra de materiales educativos, según necesidades de docentes de aula.
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Fecha	Julio 2016 Diciembre 2016
Responsable	Equipo Directivo Consejo Profesores
Recursos	Material Educativo, Juegos Didácticos.
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Entrega Material según fecha
Financia	SEP PIE R.E C.E

Acción Nombre Y Descripción	Creación Espacios Juegos e Interactivos. Construcción zona de Juegos Pre Básica a Octavos Años
Inicio	Julio 2016

	Diciembre 2016
Responsable	Equipo Directivo EGE Profesor Educación Física
Recursos	Personal Construcción Juegos Deportivos (Mallas Volei, arco Baby, aro Basquetbol, mesas ping-pong, taca-taca)
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Factura Acta de Entrega según fecha establecida
Financia	SEP           \$ PIE           \$ C.E           \$ R.E           \$

Acción Nombre y Descripción	Monitores de Talleres. Contratación Monitores Talleres
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------

	deportivas y artísticos.
Fecha	Marzo 2017
Responsable	Equipo Directivo
Recursos	Monitores
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Orden de Trabajo Implementación talleres Asistencia talleres
Financiamiento	SEP PIE R.E C.E

Acción Nombre y Descripción	Profesionales de Apoyo a la Labor Docente. Contratación Profesionales
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------

	Ayuda labor Docente, estudiantes y Familia.
Fecha	Marzo 2017
Responsable	Equipo Directivo
Recursos	Psicopedagogo, psicólogo, asistente social
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Orden Trabajo Creación de Equipo de Trabajo Apoyo y asistencia a Familias Vulnerables
Financiamiento	SEP           \$ PIE           \$ R.E           \$ C.E           \$

Acción Nombre y Descripción	Salidas Pedagógicas. Todos los niveles de la
--------------------------------	-------------------------------------------------------

	Escuela, participarán a lo menos de 3 salidas pedagógicas.
Fecha	Marzo 2016 Diciembre 2016
Responsable	UTP
Recursos	Buses Entradas Museos Parques Estadios
Uso Tecnología	1
Programa	SEP
Medios Verificación	Realización Salidas Utilización instrumentos de evaluación enfocadas en las salidas.
Financiamiento	SEP        \$ PIE        \$ R.E        \$ C.E        \$

## BIBLIOGRAFÍA

- 1- PAUTA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO, LEY 20.248 SEP
- 2- GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL (MINEDUC)2012
- 3- MANUAL PARA LA BUENA DIRECCIÓN (MINEDUC)2015
- 4- PLAN MEJORAMIENTO ESCUELA VILLA LA CULTURA, ESCUELA TUPAHUE
- 5- TEXTO UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES, TERCER SEMESTRE. CURSO JEFES DE UNIDADES TÉCNICAS PEDAGÓGICAS.
- 6- REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR (MINEDUC)