



Magíster En Educación
Mención Gestión De Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumno (s):

Luz Maria Borquez Montecinos

Santiago - Chile, Junio de 2015

INDICE

1. INTRODUCCION	2
2. MARCO TEORICO	4
3. DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO	11
4. ANALISIS DE DIAGNOSTICO	16
5. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	55
6. ANALISIS DE RESULTADOS OBTENIDOS	66
7. PLAN DE MEJORAMIENTO	72
8. BIBLIOGRAFIA	81
9. ANEXO -EVIDENCIAS	82

1. INTRODUCCION

La Reforma Educacional del Gobierno de Chile, apunta garantizar la calidad integral tanto de la gestión institucional como de los procesos pedagógicos que impactan en los aprendizajes, basándose en cuatro pilares: calidad educativa, inclusión, gratuidad y fin al lucro; y en una serie de principios, entre ellos: concebir la educación como un derecho social, la igualdad de oportunidades, y situar los aprendizajes en el centro del proceso educativo, promoviendo en las organizaciones escolares procesos sistemáticos y planificados de cambio educativo, como fortalecimiento de las estrategias de enseñanza-aprendizaje, desarrollo de las capacidades de sus docentes, mayor foco de la gestión directiva en los procesos pedagógicos, potenciando las estrategias para fortalecer la convivencia y vida democrática, entre varias otras opciones. Para todo esto la comunidad educativa cuenta con herramientas tales como el PEI Y PME este último un instrumento de planificación y gestión estratégica institucional y pedagógica, que guía la mejora con un nuevo enfoque a 4 años y con foco en las necesidades educativas y prioridades formativas.

Así, el PME se entiende como una herramienta que promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas. Todo esto de manera intencionada, impulsando el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa de cada establecimiento.

Dentro de este contexto, el ciclo de mejoramiento continuo se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos, planifica y proyecta Objetivos y Metas Estratégicas a 4 años e implementa objetivos y acciones anuales que permitan avanzar en el desarrollo

de sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, con miras a alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI). Es en esta fase que los recursos recibidos a través de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) juegan un rol clave en tanto permiten ejecutar las acciones planificadas.

El presente trabajo se realizó utilizando estrategias y formatos de trabajo, orientadas por el Ministerio de Educación en conjunto con los trabajados en el Magister de Educación. Vinculándolo con los Estándares Indicativos de desempeño y otros indicadores de calidad,, de manera que se pueda obtener un real diagnostico institucional y pedagógico. Detectando y priorizando las necesidades de mejoramiento, las cuales se consideraron en el Plan de mejoramiento Educativo 2015.

2. MARCO TEORICO

La Ley N° 20.529/2011, del Sistema Nacional de Aseguramiento de la calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media, tiene como propósito **asegurar la equidad frente a los procesos educativos**, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad. Esta Ley, impactará en la educación formal mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones y mecanismos de apoyo y fiscalización a los establecimientos educacionales, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.

La implementación de estos diferentes mecanismos, implicará para los establecimientos procesos de autoevaluación, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

En este contexto, a la Agencia de Calidad le corresponderá la evaluación de las instituciones escolares, para fomentar el mejoramiento de la calidad y equidad de las oportunidades educativas, considerando las particularidades de los distintos niveles y modalidades. En este sentido, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema nacional de Aseguramiento de la calidad de la Educación y para los establecimientos.

Por otra parte, La Ley N° 20.248/2008, de Subvención Escolar Preferencial, establece que **“el sostenedor, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley de Subvención**

Escolar Preferencial”. Este debe estructurarse sobre las áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar; Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar; Gestión de Recursos y Resultados.

En el marco de estas mismas normativas, el Ministerio de Educación asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de mejoramiento continuo, en este sentido, debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías para la elaboración e implementación del Plan de mejoramiento Educativo.

MEJORAMIENTO CONTINUO

Para los establecimientos educacionales, los procesos de mejoramiento Continuo, significan avanzar hacia la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de Prácticas Institucionales y Pedagógicas y procesos de calidad, que forman parte de las áreas y dimensiones de la gestión institucional, lo que posibilita lograr que los aprendizajes de los estudiantes mejoren constantemente.

Para avanzar en el desarrollo de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y proceso de calidad, es necesario que los establecimientos educacionales transiten por un ciclo anual de mejora continua, entendido éste como **“un conjunto de etapas y procesos articulados, de manera progresiva y coherente, mediante una planificación estratégica de los procesos de Mejoramiento Educativo contemplados en el Plan de Mejoramiento Educativo”**.

El Plan de mejoramiento Educativo es una posibilidad real de centrar y ordenar, de manera articulada e intencionada, las distintas acciones que el establecimiento educacional implementa para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, en función de Metas desafiantes y posibles de alcanzar en un tiempo establecido. Lo que contribuirá a apoyar explícitamente la construcción de Trayectorias Educativas

de los estudiantes, lo cual implica especial atención a la diversidad de formas que tienen de ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el establecimiento educacional.

Este Ciclo comienza con un proceso de Diagnóstico Institucional, que implica, en primer lugar, un profundo análisis de los Resultados Institucionales, para luego avanzar hacia una evaluación del nivel de calidad de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y , finalmente, establecer una vinculación entre las áreas de procesos y Resultados propiciando el mejoramiento de aquellas que lo requieren, para lo cual se establece que el Plan de Mejoramiento Educativo contenga **Metas, Objetivos, Indicadores de seguimiento y Acciones.**

Es relevante tener presente que las Prácticas son una serie de formas de hacer en las distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica que deben presentar propósitos explícitos y claros para todos los actores de la comunidad educativa, progresión secuencial de las acciones involucradas, contemplar procesos sistemáticos, deben estar orientadas a resultados, evaluadas permanentemente y perfectibles en el tiempo a partir del análisis de su implementación.

El Plan de mejoramiento Educativo se centra en la consolidación de Sistemas de Trabajo a partir del Ciclo Anual de Mejora Continua, tal como se refleja en el siguiente esquema:

Diagrama N°2: El ciclo de mejoramiento continuo a 4 años



1.- PRIMERA FASE: ANALISIS ESTRATEGICO, AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL Y FORMULACION DE OBJETIVOS Y METAS ESTRATEGICAS.

Se compone de dos etapas:

- **Análisis Estratégico y Autoevaluación Institucional:**

Esta etapa se compone de dos componentes principales, por una parte el Análisis Estratégico , que se basa en identificar los principales sellos del proyecto educativo Institucional expresados en la visión, misión y perfil estudiante que se quiere formar y por otra, la Autoevaluación Institucional que permite visualizar la situación actual del establecimiento a través de la identificación de la situación actual fortalezas y debilidades, procesos y resultados datos de resultados educativos o de eficiencia interna)

Ambos componentes permiten identificar las brechas entre los sellos que se quieren alcanzar y la situación actual de la organización escolar, lo que a su vez facilita definir prioridades de mejoramiento para cada una de áreas de proceso y resultados contenidos en el PME.

- **Formulación de Objetivos y Metas Estratégicas.**

Estos objetivos y metas expresarán las aspiraciones de mejoramiento del establecimiento educacional en las distintas áreas de proceso y resultados contenidas en su PME. Guiando el proceso de mejora escolar para los próximos 4 años.

2º FASE: PERÍODO ANUAL

La segunda fase corresponde a períodos sucesivos de mejoramiento anual, que permiten ir concretando los Objetivos Estratégicos, mediante la definición de

objetivos anuales y el diseño e implementación de acciones. Esta fase se realiza desde el primer al cuarto año del ciclo PME.

Esta fase se repite durante los 4 años y se compone de cuatro etapas:

- Diagnóstico Institucional.
- Planificación Anual en función de Objetivos y Metas Estratégicas.
- Implementación, Monitoreo y Seguimiento de la planificación anual.
- Evaluación del período anual.

A. Diagnóstico Institucional:

Esta etapa se desarrolla a partir del año 1 y se repite anualmente hasta el año 4 del ciclo PME. Su propósito es determinar el nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas al inicio de cada período de mejoramiento anual.

La etapa comienza con una selección por parte del establecimiento educacional de los resultados de aprendizaje que le interesa trabajar prioritariamente en el año calendario que se inicia, en función de los Objetivos y Metas Estratégicas planteadas inicialmente.

Posteriormente, se inicia el análisis de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas. Este análisis debiera nutrirse de la información recogida en las etapas de Análisis Estratégico y Autoevaluación Institucional y de la formulación de Objetivos y Metas Estratégicas, centrándose en una revisión del estado actual de desarrollo de las prácticas, en función de cuánto se requiere avanzar con cada una de ellas para el logro de los objetivos estratégicos planteados inicialmente.

B. Planificación Anual:

Esta etapa se efectúa a partir del año 1 y se repite anualmente hasta el año 4 del ciclo PME. Su propósito es que el establecimiento educacional reflexione, analice y defina los objetivos anuales que guiarán el proceso de mejora educativa en las cuatro áreas de proceso del PME, en las dimensiones que hayan sido priorizadas por la comunidad educativa.

La planificación anual incluye:

- Una selección de las dimensiones de cada área de proceso que se desea priorizar en el año que se inicia
- La definición de metas anuales.
- La definición de objetivos anuales.
- La especificación de indicadores de seguimiento de dichos objetivos.
- La definición de las acciones que permitan, por una parte, materializar y contribuir a cumplir los objetivos de carácter anual y, por otra, acercarse gradualmente al logro de los Objetivos y Metas Estratégicas planteadas a 4 años.

C. Implementación, Monitoreo y Seguimiento de la planificación anual:

Esta etapa se lleva a cabo a partir del año 1 y se repite anualmente hasta el año 4 del ciclo PME. Corresponde a la etapa de ejecución de las acciones propuestas para el año respectivo en función de los objetivos anuales. Incluye procesos de Monitoreo y Seguimiento que implican ajustes a lo planificado. Es necesario tener presente que esta etapa de implementación debe dar respuesta y vincularse con los objetivos anuales, así como también con los Objetivos y Metas Estratégicas.

D. Evaluación del período anual:

Esta etapa se realiza a partir del año 1 y se repite anualmente hasta el año 4 del ciclo PME. Corresponde a una evaluación del nivel de cumplimiento de las acciones implementadas en función de los objetivos anuales propuestos. A su vez, considera una evaluación del impacto que estas acciones están generando sobre los Objetivos Estratégicos a 4 años.

SEGUNDA FASE



El ciclo PME culmina el año 4 con una evaluación del ciclo de mejoramiento continuo, lo que implica evaluar los procesos y resultados alcanzados en los 4 años anteriores, con el fin de proyectar el siguiente ciclo de mejoramiento.

3. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

A. BREVE HISTORIA:

El Centro Inclusivo de Párvulos Inalún nace debido a la alta demanda para Educación Parvularia existente en nuestra comuna, especialmente para niños y niñas con necesidades educativas especiales. Igualmente, desde un principio se planteó la idea de incorporar contenidos relacionados con la cultura indígena en el currículo, especialmente considerando las posibilidades de desarrollar actividades pertinentes y significativas para los niños y niñas que conformarían la matrícula del establecimiento, considerando que la mayoría de ellos tiene ascendencia indígena. El establecimiento inicia sus funciones en marzo de 2006, atendiendo a párvulos en los niveles Medio, Transición I y II, quienes recibieron atención pedagógica de un equipo profesional compuesto por dos educadoras de párvulos, una educadora diferencial y tres asistentes de la educación. El año 2007 y 2008 se adjudican un Proyecto de Educación Intercultural Bilingüe que permitió actualizar el PEI del establecimiento y comenzar con la elaboración de planes y programas propios en educación parvularia que buscaban integrar la educación intercultural en toda su propuesta pedagógica. Desde esta fecha se trabaja bajo estos lineamientos contando con una educadora tradicional en primer y segundo nivel de transición. Por otra parte en el año 2007 se aprueba el proyecto de integración escolar, que ha funcionado con el reconocimiento y subvención especial del MINEDUC para párvulos y actualmente también en educación básica. Así mismo en mayo del 2008 se firma el convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa comenzando con el diagnóstico en gestión institucional y lenguaje y comunicación, en el año 2009 se inicia la elaboración e implementación de un Plan de mejoramiento Educativo que ha ido incorporando progresivamente las asignaturas de lenguaje (2009-2010), Educación matemática (2011), Ciencias Naturales e Historia (2012). Considerando estos recursos (SEP), se imparten

talleres extraescolares donde se prioriza a los niños que poseen alguna NEE y que tienen por objetivo potenciar una vida saludable y el gusto por el deporte, paralelamente se promueve un trabajo en equipo y sana convivencia. Los talleres están a cargo de docentes y monitores: taller de básquetbol, gimnasia rítmica, psicomotricidad, folclor y fútbol. En el año 2009 se decide ampliar la cobertura a Educación Básica debido al interés de los padres y apoderados por mantener a sus hijos e hijas en el establecimiento, comenzando así el 2009 con Primero Básico y cada año se amplía un curso, pretendiendo entregar sus valores y proyecto educativo hasta Sexto Año Básico. Por otra parte el año 2012 se aprueba y autoriza el ingreso a jornada escolar completa diurna para 3° y 4° año, generándose a la vez talleres de extensión horaria para 1° y 2° básico, atendiendo a la necesidad de trabajar con mayor énfasis los lineamientos del establecimiento educacional y satisfacer la necesidad de los apoderados de aumentar la permanencia de los niños y niñas en el colegio. (ver anexo 3 extracto del PEI)

B) SINTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO:

El establecimiento está inserto en un espacio urbano, donde residen familias de un nivel socioeconómico medio. En sus cercanías existen instituciones de salud y apoyo a la familia como son el CESFAM, PIB (Proyecto de Intervención breve); espacios públicos de recreación (plazuelas) y también dos establecimientos educacionales, uno de dependencia municipal y otro particular subvencionado, ambos atienden a niños desde pre-kínder hasta octavo básico. Nuestra población proviene del radio urbano y rural de la comuna de Castro, con especial interés en el rescate de nuestra cultura y en el Programa de Integración Educativa dada la accesibilidad al colegio y las adaptaciones a la infraestructura.

C) SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGOGICOS:

La palabra Inalún, es origen mapuche, significa estar cerca, en compañía o acompañado, palabra que refleja nuestra orientación sobre la importancia del respeto al otro para promover la sana convivencia y la retroalimentación entre

pares. Nuestra motivación principal es entregar una formación integral a través de la aplicación de estrategias y practicas pedagógicas que consideren las características tanto individuales como colectivas de nuestros niños, además de sus capacidades, donde se dé oportunidad a fortalecer la inclusión de niños de diferentes etnias, credos y con necesidades educativas especiales en un ambiente normalizador y con igualdad de oportunidades. Para ello contamos con:

Planta Docente

- 3 educadoras de párvulos,
- 5 profesores básicos, de los cuáles 3 tienen especialización en la asignatura que imparten.
- 1 profesor de música
- 1 profesora de inglés.
- 1 profesor básico intercultural que coordina y trabaja con una educadora tradicional.

Planta Asistentes de la educación

- 2 asistentes de la educación en párvulos
- 4 asistentes de la educación en básica

Programa de Integración Educativa

- 1 Coordinadora (educadora diferencial con mención en deficiencia mental)
- 1 psicopedagoga,
- 1 psicóloga,
- 1 educadora diferencial
- 1 terapeuta ocupacional.

Planta administrativo

- 1 directora

- 1 administrador
- 1 Jefe de la unidad técnico pedagógica
- 1 secretaria • 1 inspectora de pasillo
- 2 auxiliares de servicios menores

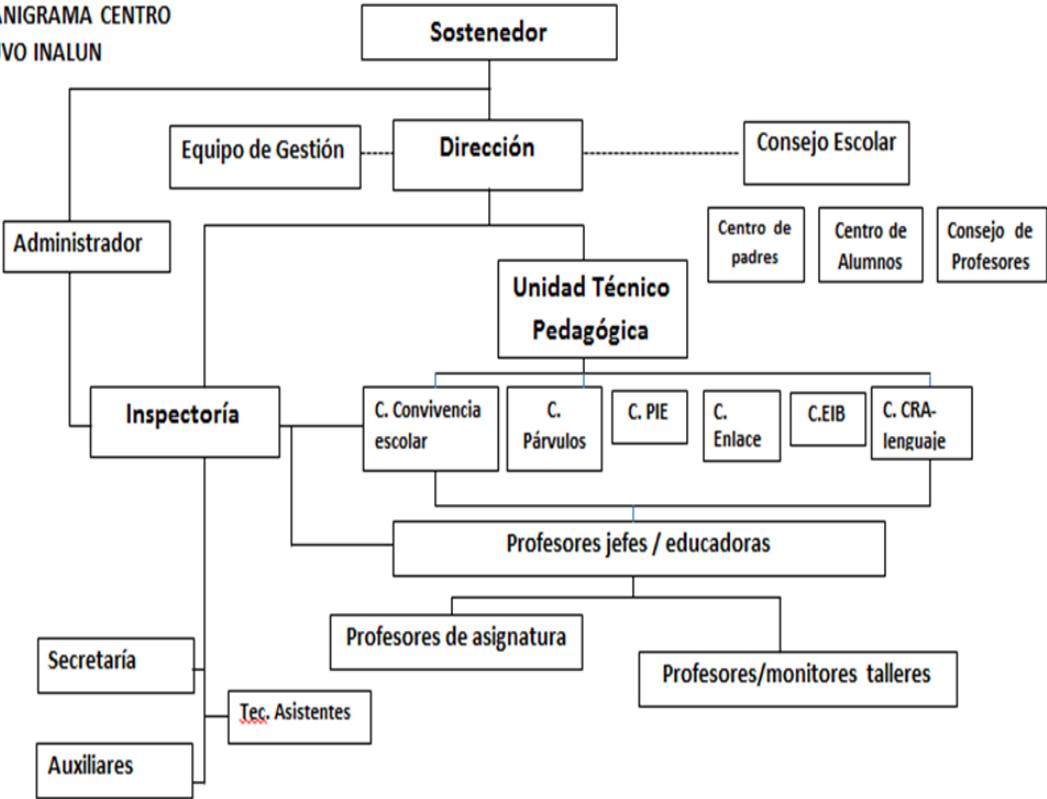
D. LÍNEAS DE ACCIÓN O PROGRAMAS ESPECÍFICOS

Los objetivos y metas planteadas en nuestro Proyecto Educativo Institucional, se lograrán a través de las siguientes acciones.

1. Implementación de los planes de estudio según indicaciones del MINEDUC.
2. Incorporación progresiva a la Jornada Escolar Completa.
3. Continuidad del Convenio de igualdad de oportunidades, generando anualmente acciones de mejora a través del Plan de Mejoramiento Educativo.
4. Trabajo sistemático con redes de apoyo: SENDA, CESFAM, CARABINEROS, DEPROV, entre otros.
5. Planificación anual por área y equipos de trabajo.
6. Seguimiento y Evaluación periódica del avance en el logro de los objetivos curriculares y de gestión.

E. ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA CENTRO
INCLUSIVO INALUN



4. ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Se aplicó en el establecimiento la matriz para el desarrollo de la 1º FASE del Ciclo de mejoramiento de acuerdo a las orientaciones del Ministerio de Educación, la cual servirá de guía para el desarrollo e implementación del análisis estratégico y autoevaluación institucional. Para esta reflexión se revisa y analiza el Proyecto Educativo Institucional.

La matriz está compuesta por preguntas- guías, las que se enriquecieron con preguntas adicionales que se planteó la comunidad educativa.

(Ver matriz Nª 1 en anexo Fase 1)

En ella se establecieron los sellos, Objetivos y metas estratégicas a priorizar en el nuevo Ciclo de mejora continua.

Para la 2º FASE PERIODO ANUAL en etapa de Diagnostico Institucional se realizó el **Análisis de la gestión institucional** a través de la revisión de las prácticas institucionales y pedagógicas, las cuales evalúan y establecen el nivel de calidad de estas según las dimensiones y área, en coherencia con los estándares indicativos de desempeño y otros indicadores de calidad educativa.

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las prácticas institucionales y pedagógicas. Que tienen como referencia escala evaluativa que establece las características que adquieren las prácticas en cada fase del desarrollo. Este instrumento se estructura en base a las 4 áreas de proceso de gestión institucional: gestión pedagógica-Liderazgo- Convivencia Escolar- Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las áreas se organizan en dimensiones que contienen un conjunto de prácticas. Frente a cada práctica se despliega los valores que permiten asignarle un nivel de calidad

Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso:

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática .
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son sistemáticos .
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores de la comunidad educativa, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente .
NA	Refieren a aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional y que no refieren a procesos institucionales y pedagógicos relevantes para el logro del objetivo y meta estratégica.

A: Diagnostico Institucional Fase 2 Mineduc

Área de Gestión Pedagógica

Dimensión: Gestión del Currículum:

Prácticas	Nivel decalidad				
	1	2	3	4	NA
1. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.		X			
2. El director y el equipo-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.		X			
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.		X			
4. El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los		X			
5. El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	X				
6. El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	X				
7. El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.	X				

Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula:

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clase

Prácticas	Nivel de calidad				
	1	2	3	4	NA
1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.		X			
2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.	X				
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X				
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		X			
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.		X			
6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.	X				

Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes:

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

Prácticas	Nivel decalidad				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	X				
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.	X				
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.	X				
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	X				
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.					X
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el		X			
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.			X		

Área: Liderazgo escolar

- **Dimensión: Liderazgo del Sostenedor**

Proceso general a evaluar: describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

Prácticas	Nivel de calidad				
	1	2	3	4	NA
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.	X				
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.		X			
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.		X			
4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.	X				
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.		X			
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.		X			

- **Dimensión Liderazgo del Director:**

Proceso general a evaluar: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

Prácticas	Nivel decalidad				
	1	2	3	4	NA
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.	X				
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.		X			
3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	X				
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.	X				
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.		X			
6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.		X			
7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.		X			

- **Dimensión: Planificación y gestión de resultados**

Proceso general a evaluar: describe procedimiento y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

Prácticas	Nivel decalidad				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	X				
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	X				
3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y		X			
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.	X				
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.	X				
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.	X				

Área: Convivencia

- **Dimensión: Formación**

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Prácticas	Nivel decalidad				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.	X				
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.	X				
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		X			
4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.	X				
5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		X			
6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.		X			
7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.	X				

- **Dimensión: Convivencia Escolar**

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

Prácticas	Nivel decalidad				
	1	2	3	4	NA
1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.		X			
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.		X			
3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	X				
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.		X			
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.		X			
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.		X			
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.		X			

C. Dimensión: Participación y vida democrática

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

Prácticas	Nivel decalidad				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.	X				
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.		X			
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.	X				
4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.			X		
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.					X
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	x				

Área Gestión de Recursos

- **Dimensión: Gestión del personal**

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

Prácticas	Nivel decalidad				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.	X				
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.	X				
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.	X				
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.	X				
5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.					X
6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.	X				
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	X				
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.	X				
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.			X		

- **Dimensión Gestión de recursos financieros y administración**

Proceso general a evaluar: describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido, están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo Institucional, su Plan de Mejoramiento Educativo y la legislación vigente.

Prácticas	Nivel de calidad				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.		X			
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.		X			
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.			X		
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.		X			
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.		X			
6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.		x			

- **Dimensión Gestión de recursos educativos**

Proceso general a evaluar: describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

Prácticas	Nivel decalidad				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.			X		
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.	X				
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.		X			
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.	X				
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado de equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.			X		

Una vez aplicada la matriz del diagnóstico institucional se obtuvo un reporte, que a continuación se presentamos:



Fecha: 23/6/2015

Reporte de Síntesis Diagnóstica por dimensiones de la Gestión Institucional y Pedagógica.

Nombre del establecimiento: **CENTRO INCLUSIVO DE PARVULOS INALUN**
RBD: 22596

Los siguientes gráficos son una síntesis de los resultados obtenidos en cada área de la Gestión Institucional y Pedagógica y, representan la cantidad de prácticas de cada Dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad 1,2,3 o 4.

Gestión Pedagógica	 Gestión del Currículum	 Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	 Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
	 Liderazgo del Sostenedor	 Liderazgo del director	 Planificación y gestión de resultados
	 Formación	 Convivencia Escolar	 Participación y vida democrática
Gestión de Recursos	 Gestión del personal	 Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	 Gestión de Recursos Educativos

- Nivel 1: Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
- Nivel 2: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
- Nivel 3: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
- Nivel 4: La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Definidos los niveles de calidad de cada una de las prácticas, se estableció cuáles de ellas, tienen más incidencia en los resultados educativos, educativos y de eficiencia interna.

Una vez realizado el diagnóstico de las practica se pasa a la FASES DE INSTALACIÓN, la cual corresponden a la fase que se le asigna a la Dimensión que se priorizara, producto de la predominancia de niveles de calidad obtenidos por las Prácticas que conforman la Dimensión, las que pueden referir a: (1) Instalación o Mejoramiento, que apuntan a desarrollar las características basales de una Práctica (2) Consolidación que aborda la mejora sostenida de las Prácticas y (3) Articulación que busca generar las interrelaciones que existen entre diferentes Prácticas, proceso que permitirá la instalación de sistemas de trabajos. Las fases de instalación son un referente para definir cuáles son los procesos de mejoramiento hacia los cuales tienen que avanzar las Prácticas, mediante la Planificación del Plan de Mejoramiento Educativo.

En este contexto, se definen cuatro fases de Instalación, las cuales refieren a:

Instalación: Esta primera fase se asocia a un quehacer institucional que no constituye Práctica, por lo cual, se debe Instalar las siguientes características:

- Propósitos claros y explícitos
- Un proceso sistemático

Mejoramiento: Para determinar que una Práctica se encuentra en esta Fase, debe responder a la necesidad de fortalecer o desarrollar las siguientes características:

- Una progresión secuencial
- Orientada a resultados

Consolidación: Implica que las Prácticas que se encuentran en esta condición ya están instaladas, por lo que deben avanzar en las siguientes características:

- Evaluación
- Perfeccionamiento permanente

Articulación: Refiere a aquellas Prácticas consolidadas y, forman parte del

quehacer institucional, posibilitando la integración de ellas para alcanzar sistemas de trabajos asociados a las Dimensiones o a las Áreas del modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

Nivel de Calidad de las Prácticas	1	2	3	4
Características de las Prácticas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencias. 2. Propósito difuso. 3. Asistemática. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencias. 2. Propósito explícito y claro. 3. Sistemática. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencias. 2. Propósito explícito y claro. 3. Sistemática. 4. Progresión secuencial. 5. Orientación a la mejora de los resultados institucionales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencias. 2. Propósito explícito y claro. 3. Sistemática. 4. Progresión secuencial. 5. Orientación a la mejora de los resultados institucionales. 6. Evaluada. 7. Perfeccionada.
Fases de Mejoramiento de La Dimensión	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Instalación</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Mejoramiento</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Consolidación</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Articulación</div>
	Instalar implica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencias. 2. Propósito explícito y claro. 3. Sistemática. 	Mejorar implica: <ol style="list-style-type: none"> 4. Progresión secuencial. 5. Orientación a la mejora de los resultados institucionales. 	Consolidar implica: <ol style="list-style-type: none"> 6. Evaluada. 7. Perfeccionada. 	Articular implica: Articulación con otras Prácticas.

Otros de los antecedentes que fueron considerados en este análisis para la toma de decisiones para la priorización de las acciones a planificar en el PME 2015 fue el Análisis FODA por área de proceso. A continuación lo presentamos, junto a las conclusiones de debilidades, vinculación y priorización de las dimensiones a abordar, con su objetivo y metas estratégicas a 4 años con as estrategia año 1-año2-año3-año4.

B. ANALISIS AREA DE PROCESOS

- Análisis Fortalezas y Debilidades área de liderazgo:




FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional, con sellos definidos. • El establecimiento cuenta con plan de mejoramiento desde 2013. • La directora es proactiva, y ejecutiva.. • La directora vela por un buen ambiente laboral. • El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento • Las horas de recurso humano están organizadas, definidas y especificadas. • Las actividades anuales están calendarizadas y planificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional no actualizado, poco preciso, solo establece los lineamientos en términos generales, sin entregar definiciones concretas, falta congruencia entre algunos elementos de misión y visión del colegio. • El establecimiento difunde de forma débil o selectivamente el Proyecto Educativo Institucional, falta participación y apropiación del PEI por parte de algunos estamentos. • No existe una revisión sistemática del Proyecto Educativo Institucional. • Metas institucionales anuales para cada estamento poco definidas. • Faltan talleres de capacitación para el personal docente y asistentes de salas. • Falta de claridad en delimitar las funciones del equipo directivo. • Las metas de eficiencia interna no se monitorean mensualmente. • No existen reporte de resultados de gestión mensual.

	<ul style="list-style-type: none">• El proceso de autoevaluación recoge la visión de los distintos miembros de la comunidad educativa de manera informal y poco sistemática; o bien recoge la visión de solo ciertos estamentos, lo que no permite real participación y compromiso.• El establecimiento involucra a los directivos, docentes y al Consejo Escolar en la elaboración del plan de mejoramiento, pero lo hace de manera informal y poco sistemática y solo a algunos de estos estamentos.• El establecimiento cuenta con un sistema poco riguroso para monitorear el estado de avance del plan de mejoramiento durante el año,• No cuenta con encargados definidos para supervisar la implementación de las acciones y el grado de cumplimiento de las metas.• Los encargados de supervisar el estado de avance del plan de mejoramiento entregan al sostenedor y al director informes poco rigurosos (reportes verbales basados en impresiones o incompletos), o lo hacen con una periodicidad mayor a la estipulada.
--	---

- **Conclusión de las debilidades a priorizar en esta área de proceso:**

LIDERAZGO	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y actualización de PEI , PME e instrumentos institucionales.• Asegurar la participación y compromiso de todos los estamentos del Establecimiento educacional en la elaboración de PEI, PME e instrumentos institucionales.• Instaurar una cultura de gestión, de altas expectativas escolares e inclusiva.• Las funciones del director y equipo directivo deben estar clara y definidas en el reglamento interno.• El sostenedor debe establecer metas institucionales para cada estamento.• Generar de instancias de apropiación y difusión de instrumentos institucionales. (PEI, PME, reglamentos y protocolos de acción).
------------------	---

- Vinculación y priorización de las dimensiones a abordar en esta área:

Área	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de:			Fase de desarrollo
		Aprendizaje	Educativos	Eficiencia interna	
Liderazgo	 Liderazgo del sostenedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input checked="" type="checkbox"/> No se abordará
	 Liderazgo formativo y académico del director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input checked="" type="checkbox"/> No se abordará
	 Planificación y gestión de resultados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

- **Definición de objetivo y meta estratégicas**

Objetivo estratégico a 4 años

FORTALECER EL LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR, DIRECTOR, Y EL EQUIPO DE LIDERAZGO EDUCATIVO, EN RELACIÓN A LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y APROPIACIÓN DEL PEI, PME Y DE OTROS INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, FOMENTANDO EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE GESTIÓN, DE ALTAS EXPECTATIVAS E INCLUSIVA

Meta estratégica a 4 años

EL 100% DE LOS ESTAMENTOS INVOLUCRADOS PARTICIPAN, RECONOCEN Y SE APROPIAN DEL PEI, PME Y DE OTROS INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, PROPICIANDO EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE GESTIÓN, DE ALTAS EXPECTATIVAS E INCLUSIVA.

Estrategias a 4 años para dar cumplimiento al objetivo y la ,meta propuesta en el plan de mejoramiento 2015			
Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
<p>Actualizar PEI e instrumentos institucionales</p> <p>Utilizar anualmente las herramienta de análisis estratégico como una matriz fase 1, foda el entre otras.</p> <p>Difundir anualmente las principales metas y acciones del plan de mejoramiento y actualizaciones de instrumentos a toda la munidad escolar</p>	<p>Existirá un encargados de supervisar el estado de avance del plan de mejoramiento y otros</p> <p>Contar con un sistema de monitoreo que considera metas intermedias que permiten evaluar el estado de avance del cumplimiento de metas .durante el añoO.</p>	<p>Existirá un programa computacional de control de gestión para verificar que se cumpla el PME, reglamento protocolos, entre otros.</p> <p>Elaborar un informe escrito al sostenedor, director y comunidad educativa, sobre el grado de cumplimiento de las acciones una vez al semestre.</p>	<p>Incluir en los informes de estado de avance del PME evidencias que permiten confirmar y comprender mejor el grado de cumplimiento de las metas.</p> <p>Contar con apoyo externo especializado en control de gestión.</p> <p>Contar con programas sistemáticos para promover una cultura de altas expectativas para que la comunidad educativa sobresalga en áreas relevantes, los estudiantes aspiran a metas significativas en todos los ámbitos de su vida y los docentes-asistentes y padres apoderados asumen desafíos educativos y para su propia formación.</p>

- Análisis Fortalezas y Debilidades Área Gestión Pedagógica




FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Existen estrategias, que fortalecen el trabajo en el aula, para el logro del PEI: • Profesores con especialidad en las asignaturas, lo que contribuye mejorar los aprendizajes por cursos. • Docente con especialidad y Educador tradicional (mapudungun), para ejecución de talleres y asignatura del área, potenciando a si la identidad cultural. • Diversidad de programas y proyectos que apuntan a fortalecer el proyecto educativo.(De lectura, interculturalidad, señas y otros) 	<ul style="list-style-type: none"> • Existen pocas instancias de monitorio en la cobertura curricular y definición de nuevas propuestas de lineamientos metodológicos, estratégicas didácticas y de evaluación . • Falta crear banco de planificaciones y material de apoyo, solo gestionan y promueven el intercambio, reutilización, adaptación y mejora de algunos recursos educativos. • Existen solos Talleres de refuerzo escolar para la asignatura de lenguaje • El director y el equipo técnico-pedagógico seleccionan y gestionan ocasionalmente la adquisición de recursos educativos en función de las necesidades pedagógicas del establecimiento. • Los profesores elaboran planificaciones por tema o unidad, solo se analizan revisan y comentan reflexivamente aspectos del formato, sin detenerse en la efectividad pedagógica de las actividades propuestas. • El director y el equipo técnico-pedagógico efectúan observaciones de clases y retroalimentación ocasionalmente • El director y el equipo técnico-pedagógico

	<p>analizan ocasionalmente con los docentes el trabajo de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none">• El director y el equipo técnico-pedagógico ocasionalmente logran que las reuniones de profesores sean instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares.• El director y el equipo técnico-pedagógico no organizan con los profesores instancias de análisis de los resultados obtenidos, o bien solo se reúnen al final del año escolar.
--	--

- **Conclusión de las debilidades a priorizar en esta área de proceso:**

<p>GESTIÓN PEDAGOGICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear, gestionan y promover el intercambio, reutilización, adaptación y mejora de algunos recursos educativos de planificaciones y material de apoyo (Banco de datos) • Generar instancias de monitoreo en la cobertura curricular, para la definición de nuevas propuestas metodológicas, estratégicas y de evaluación, con el fin de mejorar la gestión pedagógica. • Realizar acompañamiento u observación de clases y establecer mecanismos de retroalimentación y una cultura de análisis y reflexión pedagógica, de las metodologías y de los resultados obtenidos.
----------------------------------	---

- Vinculación y priorización de las dimensiones a abordar en esta área:

Área	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de:			Fase de desarrollo
		Aprendizaje	Educativos	Eficiencia interna	
Gestión Pedagógica	 Gestión del currículum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
	 Enseñanza a aprendizaje en el aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input checked="" type="checkbox"/> No se abordará
	 Apoyo al desarrollo de los estudiantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

- **Definición de objetivo y meta estratégicas**

Objetivo estratégico a 4 años

Apoyar y fortalecer a los equipos de aula para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en forma sistemática, asegurando la cobertura curricular y el monitoreo de la efectividad de las metodologías y estrategias didácticas en el aula, con el fin de aumentar la efectividad de la labor educativa.

Meta estratégica a 4 años

100% de los equipos de aula reciben apoyo y fortalecimiento sistemático en los procesos de elaboración y monitoreo de instrumentos curriculares y en el acompañamiento y retroalimentación del trabajo en el aula, para mejorar las habilidades ,competencias y aprendizajes claves, fortaleciendo la efectividad de la labor educativa

Estrategias a 4 años para dar cumplimiento al objetivo y la ,meta propuesta en el plan de mejoramiento 2015			
Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
<p>-Crear, gestionan y promover el intercambio de recursos educativos)</p> <p>- Acordar con los docentes lineamientos y metodologías comunes.</p> <p>-Generar instancias de monitoreo y seguimiento en la cobertura curricular.</p> <p>-Realizar acompañamiento de aula y establecer mecanismos de retroalimentación.</p>	<p>-Definición de nuevas propuestas metodológicas, estratégicas y de implementación del currículo y evaluación de los aprendizajes.</p> <p>- -Seleccionar y gestionar en la adquisición de recursos educativos en función de las necesidades pedagógicas del establecimiento.</p>	<p>-Instalar instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares.</p> <p>-Organizar instancias de análisis de los resultados e impacto de las metodologías y practicas</p> <p>-Definir e implementar estrategias remediales</p>	<p>-Instalar una cultura de revisión, análisis de resultado y toma de decisiones en el grado de: cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, nivel de exigencia de las evaluaciones, los cursos y asignaturas que presentan rendimiento bajo lo esperado, Identificar a tiempo a los estudiantes que necesitan reforzamiento y a aquellos en riesgo de repetir, Identificar las metodologías y prácticas que son inefectivas y deben mejorarse.</p>




- Análisis Fortalezas y Debilidades Area Convivencia

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>-Existe un buen clima escolar.</p> <p>-El colegio cuenta con un encargado de convivencia y un manual actualizado.</p> <p>-En Ed. parvularia existe una comunicación fluida, mayor compromiso en las actividades escolares y reconocimiento del sello educativo por parte de los padres y apoderados .</p>	<p>Falta de instancias de participación en encuentros deportivos para padres apoderados y estudiantes.</p> <p>-Escasa participación de los padres en los actos, reuniones y similares</p> <p>-Los distintos estamentos no están totalmente apropiados del manual de convivencia escolar del establecimiento. del plan de formación para el logro de los objetivos formativos.</p> <p>-El establecimiento no evalúa el impacto del plan de formación</p> <p>-El establecimiento no utiliza la información recogida para retroalimentar y redefinir el plan de formación.</p>

- **Conclusión de las debilidades a priorizar en esta área de proceso:**

CONVIVENCIA	<p>-Difundir el plan de gestión de convivencia escolar.</p> <p>-Implementar un programa de formación y participación de los diferentes estamentos del establecimiento. (Actos, reuniones, talleres, encuentros, etc.)</p>
--------------------	---

- Vinculación y priorización de las dimensiones a abordar en esta área:

Área	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de:			Fase de desarrollo
		Aprendizaje	Educativos	Eficiencia interna	
Convivencia	 Formación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación
					<input type="checkbox"/> Mejoramiento
					<input type="checkbox"/> Consolidación
					<input type="checkbox"/> Articulación
					<input type="checkbox"/> No se abordará
	 Convivencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación
					<input type="checkbox"/> Mejoramiento
					<input type="checkbox"/> Consolidación
					<input type="checkbox"/> Articulación
<input checked="" type="checkbox"/> No se abordará					
 Participación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación	
				<input type="checkbox"/> Mejoramiento	
				<input type="checkbox"/> Consolidación	
				<input type="checkbox"/> Articulación	
				<input type="checkbox"/> No se abordará	

- Definición de objetivo y meta estratégicas Gestión de recursos

Objetivo estratégico a 4 años

Mejorar la formación social, ética, de participación y de una cultura de sana convivencia de los estudiantes, a través de la implementación de un programa de formación cultural, identidad positiva, pertinencia y de gestión de convivencia escolar.

Meta estratégica a 4 años

90% de los y las estudiantes de Nt1 a 6º básico alcanzan una formación social, ética y cultura de sana convivencia e identidad y pertinencia, a través de los programas de formación cultural, identidad positiva, pertinencia y de gestión de convivencia.

Estrategias a 4 años para dar cumplimiento al objetivo y la meta propuesta en el plan de mejoramiento 2015

Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
<p>-Definir objetivos formativos acordes con el Proyecto Educativo Institucional,</p> <p>-Definir un plan de acción que contempla prácticas cotidianas y pedagógicas transversales</p> <p>-Contar con instancias específicas para la implementación del plan de formación y actividades para promover la participación de los apoderados.</p>	<p>Contar con un encargado de convivencia para gestionar la implementación del plan de formación.</p> <p>-Implementar actividades sistemáticas para promover la participación de los apoderados en la formación académica de los estudiantes.</p>	<p>-Monitorear la ejecución del plan de formación para el logro de los objetivos formativos.</p> <p>-Evaluar el impacto de algunos de los objetivos contemplados en el plan de formación</p> <p>-Crear instancias para construir una identidad positiva de la institución y un sentido de pertenencia</p>	<p>-Monitorear de manera sistemática la ejecución del plan de formación para el logro de los objetivos formativos,</p> <p>-Utilizar la información recogida a partir del monitoreo y la evaluación de impacto para retroalimentar y redefinir el plan de formación.</p> <p>-Promover constantemente que los estudiantes expresen sus ideas y opiniones.</p> <p>-Mantener informados a los apoderados y a los estudiantes sobre el PEI, los resultados y el funcionamiento</p> <p>-Contar con canales y procedimientos efectivos para facilitar la comunicación parte de los apoderados.</p>




- Análisis Fortalezas y Debilidades Área Gestión de Recursos

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Buen clima laboral.</p> <p>3. Existe infraestructura adecuada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen protocolos de incentivos y reconocimientos al personal. 2. No existe evaluación de desempeño de cada personal de manera periódica. 3. Las funciones del equipo directivo no están claramente delimitadas. 4. La funciones específicas del personal no están claramente delimitadas en el reglamento interno. 5. Falta un plan o programa de capacitación y perfeccionamiento durante el año. 6. Faltan incorporar estrategias y recursos educativos para trabajar con los estudiantes.

- **Conclusión de las debilidades a priorizar en esta área de proceso:**

GESTION DE RECURSOS	<ul style="list-style-type: none">-Crear un protocolo de incentivo y reconocimiento al personal.-Crear plan de evaluación de desempeño.-Elaborar un plan o programa de capacitaciones y perfeccionamiento durante el año.-Contar con los recursos educativos necesarios para el trabajo en el aula
----------------------------	---

- Vinculación y priorización de las dimensiones a abordar en esta área:

Área	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados de:			Fase de desarrollo
		Aprendizaje	Educativos	Eficiencia interna	
Gestión de recursos	 Gestión del personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
	 Gestión de recursos administrativos y financieros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input checked="" type="checkbox"/> No se abordará
	 Gestión de recursos educativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

- **Definición de objetivo y meta estratégicas**

Objetivo estratégico a 4 años
<p>Asegurar el perfeccionamiento, capacitación e incentivo al buen desempeño del equipo de profesionales docentes y asistentes de la educación, en coherencia con los requerimientos, necesidades y logros detectados por el establecimiento, para fortalecer los procesos educativos</p> <p>Asegurar de manera efectiva la provisión, organización y uso de los recursos educativos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes</p>
Meta estratégica a 4 años
<p>100% de los profesionales docentes y asistentes de la educación del establecimiento son perfeccionados y capacitados y reconocidos en relación a sus funciones y buen desempeño.</p> <p>95% de los equipos de aula son apoyados con material educativo necesario para desarrollar de las clases y el fortalecimiento de los aprendizaje en los estudiantes.</p>

Estrategias a 4 años para dar cumplimiento al objetivo y la ,meta propuesta en el plan de mejoramiento 2015			
Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
<p>-Seleccionar y gestionar perfeccionamiento y/o capacitación para el personal docente y parodocente, externo o interno.</p> <p>-Optimizando el recurso humano</p> <p>-Crear protocolo de asignación por el buen desempeño profesional y personal,</p>	<p>-Instalar la evaluación personal del equipo de aula en el ámbito pedagógico, administrativo y de relaciones interpersonales.</p> <p>-Crear pauta de Evaluacion basada en criterios explícitos previamente acordados</p> <p>-Socializar pauta al equipo.</p> <p>-Retroalimentación al personal de los resultados de la evaluación.</p>	<p>-Contar con procesos de selección de personal estructurado.</p> <p>-Promover el uso del material didáctico, entre otros.</p> <p>- Contar e implementar de manera sistemática procedimientos básicos de inducción del personal.</p> <p>- Definir y priorizar las necesidades de perfeccionamiento del personal</p>	<p>-asegurar el uso de las TIC de manera efectiva durante las clases para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>-Promover que los estudiantes utilicen TIC en forma guiada o independiente y de manera segura</p>

5. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Se analizaron las dimensiones y se realizó una descripción de realidad que se presenta en el establecimiento según las prácticas institucionales y pedagógicas.

A. ANALISIS SITUACIONAL DESCRPTIVA:

ÁREAS	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación <ul style="list-style-type: none"> Existen prácticas de planificación, poco constantes y no cubre todos los focos de acción, el sostenedor y directivos carecen acciones planificadas para estimular y comprometer a los docentes y alumnos en el logro de objetivos. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> No existe una revisión periódica de PEI y otros instrumentos institucionales, faltan instancias de actualización y apropiación de estos instrumentos, por parte de la comunidad educativa 	
	Conducción y guía <ul style="list-style-type: none"> Es necesario realizar nuevas acciones tendientes a fortalecer el compromiso de los diferentes actores de la comunidad educativa. 	1
	Información y análisis <ul style="list-style-type: none"> Es necesario fortalecer el clima institucional del establecimiento, creando instancias de mayor comunicación efectiva entre los docente, personal del establecimiento, padres y alumnos 	1

ÁREAS	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL
Gestión Curricular	<p>Organización curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendarización anual: El calendario anual de actividades se entrega una vez al inicio del año escolar. No existe un detalle de las actividades mes a mes y no se reitera periódicamente la información. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación anual y horario escolar/jornada de trabajo diario: el establecimiento debe establecer metas concretas para mejorar los aprendizajes de los alumnos en las asignaturas más débiles, organizándose en torno a ello. 	1
	<p>En la Planificación y cronograma anual de cada asignatura y nivel no se indican los contenidos para trabajar durante cada mes.</p>	1
	<p>Planificación de la Enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de clases/experiencias de aprendizaje variables regulares: falta un mayor apoyo del sostenedor y ministerio de Educación en cuanto a orientaciones y técnicas de planificación, además de recursos y tiempos necesarios. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la evaluación: Los docentes deben revisar y evaluar los instrumentos de evaluación utilizados, de manera de poder retroalimentar estos procesos. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos débiles. 	1

	<p>Acción docente en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes: Carencia de orientaciones relacionadas con técnicas y estrategias de aprendizaje. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a los docentes: La observación de clases entre pares no está considerada como práctica sistemática. 	
	<p>Evaluación en la implementación curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis de resultados y estrategias remediales/estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes: Deben implementarse estrategias que permitan optimizar aprendizajes de los alumnos con talentos deportivos y artísticos. 	1
ÁREAS	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL
Convivencia escolar	<p>Convivencia Escolar en Función PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> Existe el Reglamento de Convivencia Escolar, sin embargo es necesario fortalecer los canales de difusión, de manera de poder socializarlo mejor entre la comunidad educativa. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Los padres y apoderados deben participar activamente en el análisis de los resultados de aprendizajes de los alumnos. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> Alto porcentaje de padres y apoderados que presentan escolaridad incompleta. 	1
ÁREAS	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL

Gestión de Recursos	Recursos Humanos <ul style="list-style-type: none"> • El establecimiento no cuenta con políticas de formación continua de docentes relacionadas con la propuesta curricular. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Falta reconocimiento y capacitación del recurso humano. 	
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> • Carencia de recursos tecnológicos y pedagógicos 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de tiempo para apoyo docentes 	1
	.	

B. ANÁLISIS DE DESCRIPTORES Y EVIDENCIAS

AREA LIDERAZGO

Dimensiones por Áreas con sus Descriptores	n i v e l	Evidencias
A. Visión estratégica y planificación		
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	1	Calendario escolar, cronograma de actividades anuales
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	1	Instrumento de análisis y Síntesis “jornada PEI” organizada por el MINEDUC solo año 2014
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de	1	Plan 2014 Pauta verificación MINEDUC
B Conducción y guía		
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los	0	No hay
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo	1	Reuniones de Equipo Gestión, toma de decisiones
c. Información y Análisis		
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia. afectan la	1	Manual de convivencia Encargado de convivencia con horas de disponibles para este cargo

Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	2	Cuenta pública 2014
---	---	---------------------

AREA GESTION PEDAGOGICA

Dimensiones por Áreas con sus Descriptores		Evidencias
A. Organización Curricular		
Existen prácticas que articulan el marco curricular, Plan de estudio, Plan Anual, PEI y calendarización	1	Cronograma por asignatura de la organización del programa de estudio
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda	1	Plan de articulación de prácticas y acciones
B. Preparación de la enseñanza		
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	0	No hay
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y	1	Planificaciones con adecuaciones

Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	1	Planificaciones con adecuaciones y evaluaciones diferenciadas
C, Acción Docente en el Aula		
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	1	1 observación en el aula
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	0	No hay
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza	0	No hay
D. Evaluación de la Implementación		
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	1	Triangulación de Cronograma y Planificaciones
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	1	Informe de logros académicos semestralmente
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	1	Reunión semestral donde presentan informe de logros académicos por asignatura y cursos

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensiones por Áreas con sus Descriptores	Evidencias
A. Convivencia escolar en función del PEI	
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional	1 Manual de convivencia, falta difusión y apropiación
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	1 PEI en etapa de análisis pero de algunos estamentos
B. Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus	
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades	0 No hay
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje	1 Planificaciones con adecuaciones PIE

Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	0	No hay
--	---	--------

AREA GESTION DE RECURSOS

Dimensiones por Áreas con sus Descriptores		Evidencias
A. Recursos Humanos		
Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. con los Objetivos Institucionales.	0	No hay
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia	0	No hay
B. Recursos financieros, Material y Tecnológicos		
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	1	-Inventario -Bitácora de uso
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros	1	-Prioriza según necesidades emergentes -Plan Mejoramiento
C. Procesos de Soporte Y Servicios		
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	0	No hay

Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	0	No hay
---	---	--------

6. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

RESULTADOS CURRICULARES Y DE EFICIENCIA INTERNA

1. METAS

Las metas se plantean en tres áreas:

- **Resultados Educativos:** Estas metas están asociadas a los resultados obtenidos en las Mediciones Nacionales (SIMCE). El establecimiento participó por primera vez de esta evaluación en año 2012 con el 4to año básico, obteniendo buenos resultados de acuerdo a las metas que se habían propuesto, tener un puntaje igual o superior al promedio nacional.

De acuerdo a esto nos proponemos al 2015 participar de las mediciones en segundo, cuarto y sexto básico con una asistencia promedio del 90% de los matriculados en dichos cursos y cumplir con lo que se expone:

SIMCE 2 BÁSICO 2015

Asignatura	Año 2012	Año 2013	Año 2014	Año 2015
Comprensión de lectora	268	262	261	280
	Puntaje promedio	Puntaje promedio	Puntaje promedio	Meta puntaje promedio

SIMCE 4to básico año 2015

Asignatura	Año 2012					Meta Año 2015				
	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado
Lenguaje	29	276	13.79	44.82	41.37	31	288	9.6	38.8	51.6
Matemática	31	261	29.03	58.06	12.9	31	273	16.1	48.3	35.6
Ciencias Sociales	32	261	21.87	56.25	21.87	31	273	9.6	41.9	48.5
Ciencias Naturales	*	*	*	*	*	31	257	22.5	45.3	32.2

Al año 2012 no existen resultados de esta evaluación, la primera generación en evaluarse será el año 2014, a partir de ello se establecerán las metas para el año 2016. En esta instancia se espera que el número de niños evaluado sea al menos el 90% del curso y que los resultados sean similares a los obtenidos en cuarto básico el año 2012, ya que la generación evaluada es la misma.

Puntaje SIMCE 6º básico 2014

	Comp. Lectura	matematica	Cs. naturales
Puntaje Promedio	250	276	262
Meta puntaje Promedio	260	282	272

Meta Retiro

Curso	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
NT1	Constante	0.0%	0.0
NT2	Constante	0.0%	0.0
1° Básico	Constante	0.0%	0.0
2° Básico	Constante	0.0%	0.0
3° Básico	Constante	0.0%	0.0
4° Básico	Constante	*	0.0
5° Básico	Constante	*	0.0

Meta Reptencia

Curso	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Básico	Baja	5.88%	0.05
2° Básico	Baja	2.94%	0.05
3° Básico	Constante	0.0%	0.0
4° Básico	Constante	0.0%	0.0
5° Básico	Fluctuante	*	0.0

Aprobación

- Enseñanza Básica: Lenguaje

Curso	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Básico	Alza	91.17	100.0
2° Básico	Constante	94.11	94.5
3° Básico	Constante	100.0	100.0
4° Básico	Constante	97.14	100.0
5° Básico	Constante	*	100.0

- Enseñanza Básica: Matemática

Curso	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Básico	Constante	94.11	94.28
2° Básico	Constante	91.17	94.28
3° Básico	Alza	84.37	88.5
4° Básico	Constante	100.0	100.0
5° Básico	Constante	*	100.0

- Enseñanza Básica: Ciencias Sociales

Curso	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Básico	Constante	100.0	100.0
2° Básico	Constante	100.0	100.0
3° Básico	Constante	100.0	100.0
4° Básico	Constante	100.0	100.0
5° Básico	Constante	*	100.0

- Enseñanza Básica: Ciencias Naturales

Curso	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Básico	Constante	100.0	100.0
2° Básico	Constante	100.0	100.0
3° Básico	Constante	100.0	100.0
4° Básico	Constante	100.0	100.0
5° Básico	Constante	*	100.0

Asignatura	Curso	% de aprobación			Tendencia	Meta 2014
		2011	2012	2013		
Lenguaje y Comunicación	1ro básico	91,17	94,11	100	Alza	100%
	2do básico	93	94,12	100	Alza	100%
	3ro básico	87	88,24	100	Alza	100 %
	4to básico	-----	100	100	Constante	100%
	5to básico	-----	-----	100	-----	100%
Matemática	1ro básico	93	91,18	97	Fluctuante	97%
	2do básico	94	94,12	91,4	Fluctuante	95 %
	3ro básico	84	84	100	Alza	100 %
	4to básico	-----	100	100	Constante	100%
	5to básico	-----	-----	100	-----	100%
Ciencias Naturales	1ro básico	93,9	100	100	Alza	100%
	2do básico	94,1	100	100	Alza	100%
	3ro básico	97,1	100	100	Alza	100%
	4to básico	-----	100	96	Baja	97%
	5to básico	-----	-----	97	-----	98%
Historia, geografía y Cs	1ro básico	93,9	100	100	Alza	100%
	2do básico	94,1	100	88,57	Baja	90%
	3ro básico	97,1	100	100	Alza	100%
	4to básico	-----	100	93	Baja	95%
	5to básico	-----	-----	100	-----	98%

De acuerdo a lo observado se puede indicar que el porcentaje de **Repitencia** tiene una tendencia a la baja por lo que es necesario continuar trabajando en ello, al igual que en el número de **Retirados** aunque se observó que los motivos son el traslado de los padres a otro lugar o ciudad y hermanos mayores en otros establecimientos. En cuanto al **Porcentaje de matrícula** aumenta todos los años por la creación de un nuevo curso, sin embargo se ha observado una baja en las inscripciones de niños a pre-kínder y no se ha logrado aumentar la matrícula en

1 curso en específico. Algunas de las acciones a realizar y que se incorporaran en los objetivos estratégicos, son:

- Mejorar la articulación entre párvulos y básico, incorporando a toda la comunidad en el proceso.
- Encontrar procedimientos de difusión eficaces para mostrar el trabajo realizado a la comunidad.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

AREA: LIDERAZGO		
<p>OBJETIVO: FORTALECER EL ROL DEL DIRECTOR Y EL EQUIPO LIDERAZGO, EN RELACIÓN A LA REVISIÓN, PARTICIPACIÓN Y APROPIACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR, EN LA ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES Y PME ANUALMENTE, PARA CREAR UNA CULTURA DE RECONOCIMIENTO Y ALTAS EXPECTATIVAS.</p>		
<p>META: EL 100% DE LOS ESTAMENTOS INVOLUCRADOS PARTICIPAN, REVISAN, RECONOCEN Y SE APROPIAN DEL PEI, PME Y DE OTROS INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES, PROPICIANDO EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE GESTIÓN, DE ALTAS EXPECTATIVAS E INCLUSIVA.</p>		
<p>ACCION 1. CREAR INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y REVISIÓN</p>		
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIAS	PRESUPUESTO
<p>1.La directora y equipo técnico y de aula, organizan y realizan a lo menos 2 talleres de análisis y actualización al comienzo del año escolar, utilizando algunos elementos de las herramientas de estratégicas disponibles a través de la matriz fase 1 y del diagnóstico institucional y otros, a objeto de revisar y actualizar los instrumentos institucionales PEI PME, reglamento interno y de evaluación con sus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz fase 1 • Pauta Diagnostico • Convocatoria a taller • Lista asistencia participantes • Instrumentos actualizados PEI- PME manuales y protocolos 	<p>200.000</p>

<p>respectivos protocolos y otros, con la participación y compromiso de todos los estamentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan encuesta focus grupop por estamentos. 	
<p>ACCION 2. CREAR INSTANCIA DE DIFUSION Y APROPIACION</p>		
<p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</p>	<p>EVIDENCIAS</p>	<p>PRESUPUESTO</p>
<p>1.La directora y equipo técnico y de aula, organizan y realizan a lo menos 2 talleres de difusión y apropiación respectivamente, de los instrumentos institucionales actualizados (PEI, PME, reglamento interno , de evaluación protocolos y otros), con la participación y compromiso de todos los estamentos del Colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria • Lista asistencia de participantes • Colilla de acuso de recibo y análisis de la información. 	<p>200.000</p>

AREA: GESTIÓN CURRICULAR

OBJETIVO:

MEJORAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO CURRICULAR, ACOMPAÑAMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN, EN FORMA SISTEMÁTICA PARA MEJORAR LAS HABILIDADES, COMPETENCIAS Y APRENDIZAJES CLAVES DE TODOS LOS ESTUDIANTES, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA CULTURA INCLUSIVA DEL ESTABLECIMIENTO.

META:

100% DE LOS EQUIPOS DE AULA RECIBEN APOYO Y FORTALECIMIENTO SISTEMÁTICO EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN Y MONITOREO DE INSTRUMENTOS CURRICULARES Y EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN DEL TRABAJO EN EL AULA, PARA MEJORAR LAS HABILIDADES ,COMPETENCIAS Y APRENDIZAJES CLAVES, FORTALECIENDO LA EFECTIVIDAD DE LA LABOR EDUCATIVA

ACCION 1. SEGUIMIENTO Y MONITOREO PEDAGÓGICO CURRICULAR

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIAS	PRESUPUESTO
1. La directora y el equipo de liderazgo, gestionara el intercambio de recursos educativos (banco de planificaciones, pruebas y otros)	<ul style="list-style-type: none"> • .Planificaciones • Evaluacion • Guías 	50.000
2. El equipo directivo y de aula acordaran lineamientos y metodología comunes en planificación, evaluación y	<ul style="list-style-type: none"> • Formato consensuado de planificación, y evaluación. 	0

estrategias didácticas.		
3. El equipo directivo calendariza las fechas de análisis de instrumentos de planificación curricular y de evaluación, a través de la triangulación de estos; revisando su efectividad, pertinencia y cobertura curricular en formas sistemática..	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de fechas, pautas de análisis y revisión de instrumentos de planificación, Evaluación y cobertura curricular 	0
50		
ACCION 2. ACOMPAÑAMIENTO DE AULA Y RETROALIMENTACION		
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIAS	PRESUPUESTO
1. La directora y el equipo de liderazgo, calendarizaran y realizaran el a lo menos 2 acompañamiento de aula a todos los docentes por semestre, con su respectiva retroalimentación y toma de decisiones y compromisos.	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma • Pauta de acompañamiento • Pauta retroalimentación información. 	50.000

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO:

CREAR UNA CULTURA DE FORMACIÓN SOCIAL, ÉTICA Y PARTICIPACIÓN EN LOS DIFERENTES ESTAMENTOS DEL ESTABLECIMIENTO, A OBJETO DE POTENCIAR UNA SANA CONVIVENCIA.

META:

90% DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DE NT1 A 6º BÁSICO ALCANZAN UNA FORMACIÓN SOCIAL, ÉTICA Y CULTURA DE SANA CONVIVENCIA E IDENTIDAD Y PERTINENCIA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CULTURAL, IDENTIDAD POSITIVA, PERTINENCIA Y DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA

ACCION 1. DEFINICION DE OBJETIVOS Y NORMAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN

EVIDENCIAS

PRESUPUESTO

1.El establecimiento definirá los objetivos formativos descritos en el PEI y que desea potenciar, los cuales trabajaran con los estudiantes padres y apoderados y funcionarios, para a crear una cultura formativa y valórica.

- Acta consejo de profesores
- Planificacion por estamentos

0

2.El equipo técnico y de aula , en las horas de orientación, establecerá lineamientos, acuerdos, normas de convivencias, para luego crear un decálogo ético y de formación social.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones • Acuerdos • Decálogos 	20.000
--	--	---------------

ACCION 2. DIFUSION Y APROPIACION DEL PLAN DE GESTION DE CONVIVENCIA ESCOLAR

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIAS	PRESUPUESTO
1.Elaborar un plan de acción con prácticas cotidianas y pedagógicas transversales, en base a los acuerdos lineamientos, normas y objetivos formativos establecidos por los alumnos en colaboración con los docente y equipo técnico.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan acción 	0

ACCION 3. IMPLEMENTAR PLAN DE FORMACION Y PARTICIPACION

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIAS	PRESUPUESTO
1.El equipo directivo y de aula, a través de talleres, charlas y materia de difusión darán a conocer e implementaran, en los diferentes estamentos, el plan de gestión de convivencia y plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres, charlas • Material difusión • Plan de gestión de convivencia. • Plan de acción formativa- 	200.000

formativa –participativa, con sus principales acciones y responsables.	participación.	
--	----------------	--

AREA: GESTIÓN DE RECURSO

OBJETIVO 1:

ASEGURAR EL PERFECCIONAMIENTO/CAPACITACIÓN EN COHERENCIA CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL EQUIPO DE PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN Y APOYO A LA DOCENCIA DEL ESTABLECIMIENTO, PARA DESARROLLAR MEJORES PROCESOS EDUCATIVO.

META:

70% DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN Y DE APOYO A LA DOCENCIA DEL ESTABLECIMIENTO SON PERFECCIONADOS Y CAPACITADOS, EN LAS FUNCIONES Y TAREAS QUE SEAN PERTINENTES.

ACCION 1. PERFECCIONAMIENTO Y CAPACITACION

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIAS	PRESUPUESTO
1 .A través de una encuesta el equipo técnico directivo, seleccionara y gestionara perfeccionamiento y/o capacitación para el personal docente y paradocente, externo o interno (entre pares -comunidades de aprendizajes) fortaleciendo las capacidades profesionales del equipo.	<ul style="list-style-type: none">• Encuesta• Talleres	30.000

OBJETIVO 2 :

ASEGURAR DE MANERA EFECTIVA LA ADMINISTRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN MEDIDAS PARA RECONOCER EL TRABAJO DEL PERSONAL E INCENTIVAR EL BUEN DESEMPEÑO.

META:
 EL DIRECTOR EN COLABORACIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO OPTIMIZARAN EL RECURSO HUMANO Y OTORGARA AL 100% DEL PERSONAL ALGÚN RECONOCIMIENTO PARA INCENTIVAR A UN MEJOR DESEMPEÑO.

ACCION 1. RECONOCIMIENTO E INCENTIVO AL BUEN DESEMPEÑO

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	EVIDENCIAS	PRESUPUESTO
1.El equipo técnico directivo, revisara la planta docente y paradocente, en relación a las hora de contrato y asignación de funciones y roles, optimizando el recurso humano.	<ul style="list-style-type: none"> • Roles y funciones por estamentos • Planilla de personal y cargo 	0
2.Crear protocolo de asignación por el buen desempeño profesional y personal, por parte del equipo directivo, con lineamientos e indicadores a considerar, además debe contener los tipos de reconocimientos e incentivos otorgar.	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo 	500.000
	<ul style="list-style-type: none"> • TOTAL 	\$ 1.250.000

8. BIBLIOGRAFIA

- Ministerio de Educación de Chile; Orientaciones técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares **Plan de Mejoramiento Educativo** Nuevo Enfoque a 4 años.
- Ministerio de Educación de Chile; Matriz Formulario de Registro Plan de Mejoramiento Educativo Diagnostico Anual.
- Ministerio de Educación de Chile; Formulario de Registro Plan de
- Mejoramiento Educativo Planificacion Anual.
- Ministerio de Educación de Chile; Estándares Indicativos de Desempeño para los
- Establecimientos Educacionales y sus Sostenedores.
- Ministerio de Educación de Chile, Otros Indicadores de Calidad Educativa

ANEXOS

ANEXO FASE 1

Pregunta de análisis	Respuesta
<p>¿Nuestra comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual?</p>	<p>Existe en el establecimiento un grupo mayoritario que dice reconocer y que siente como propio los valores del respeto a la diversidad y a las raíces descritos en nuestro proyecto educativo, pero a la vez, existe otro grupo que dice, no sentirse apropiado de dichos principios. Por lo antes señalado creemos necesario profundizar en el análisis y empoderamiento del proyecto educativo para alcanzar la efectividad y real ejecución de este.</p>
<p>¿Logra nuestro PEI dar cuenta de los anhelos y sueños formativos de la comunidad educativa? ¿En qué medida nuestro PEI actual da cuenta de nuestro horizonte formativo y educativo?</p>	<p>Si están explícitamente señalados nuestros sueños formativos en el proyecto, pero existe una pequeña brecha que no hemos podido cumplir con la mirada de una parte de la comunidad educativa (estudiantes y padres), la cual manifiesta algunos anhelos en relaciona las optimización y usos de las tics.</p> <p>Queda en manifiesto en la visión, misión, objetivos y perfiles los cuales apuntan a conformar una comunidad educativa, cuyo eje de acciones, esta enfocado en a formación de niños y niñas respetuosos de la diversidad y de la cultura Mapuche-Huilliche, incorporando estrategias inclusivas. Así también a entregarles capacidades y habilidades para mantener una sana convivencia y enfrentar exitosamente a la problemáticas que presenta la sociedad actual.</p>

Matriz 1

Pregunta de análisis	Respuesta
¿Cómo es el establecimiento educacional que queremos?	<p>Un establecimiento preocupado tanto en lo académico como en el desarrollo habilidades y competencias para la vida, en un contexto cultural propio de nuestros orígenes ancestrales, destacándose por un ambiente de sana convivencia y de inclusión.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

1.2.1. Análisis de resultados educativos cuantitativos y cualitativos⁶

Registre en la siguiente matriz la información obtenida durante el análisis de resultados.

Matriz 3

Pregunta	Respuesta
¿Qué resultados cuantitativos se analizaron?	<ul style="list-style-type: none"> - los resultados del simce - la asistencia de los estudiantes - la tasa de aprobación y reprobación <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>
¿Qué resultados cualitativos se analizaron?	<p>Las prácticas de autodiagnóstico por áreas de proceso, y de acuerdo a éstas se analizó que evidencias y cumplimientos de estas prácticas tenemos como institución educativa.</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	<p>Falta definición y programación en las actividades anuales, para optimizar los tiempos y recurso humano existente. Actualizar instrumentos institucionales y de gestión administrativa, para dar cumplimiento con la normativa vigente. Definir roles y funciones Instalar practicas de monitoreo seguimiento y evaluaciones de impacto de las actividades que realizamos.</p>

Pregunta de análisis	Respuesta
<p>¿Cuáles son los sellos educativos (elementos identitarios) que sustentan la visión, misión y perfil de estudiante definidos en el PEI actual?</p>	<p>Los sellos educativos del PEI actual son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respeto por la diversidad - valoración de la cultura ancestral - conciencia de los derechos y deberes - educación inclusiva e interculturalidad - vida sana - convivencia - Desarrollo de habilidades y competencias para la vida en sociedad. - Fortalecimiento académico <i>(máximo 800 caracteres)</i>
<p>¿Cuáles de estos sellos educativos son prioritarios de abordar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia?</p>	<p>Los sellos identificados y que queremos fortalecer</p> <ul style="list-style-type: none"> - respeto a la diversidad - sana convivencia - conocimiento de la cultura mapuche-huiliche - Desarrollo de habilidades y competencias para la vida en sociedad. - Fortalecimiento académico <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

1.1.2. A continuación, registre en la matriz, los sellos educativos que la comunidad escolar trabajará en el ciclo de mejoramiento continuo a cuatro años que se inicia.

Matriz 2

1.	Respeto a la diversidad e inclusion
2.	Desarrollo de habilidades y competencias para la vida en sociedad. <i>(máximo 500 caracteres)</i>
3.	-Fortalecimiento académico <i>(máximo 500 caracteres)</i>

1.2.2. Evaluación del último PME implementado (PME 2014)

Matriz 4

<p>Evaluación de los objetivos y acciones de las Áreas de Proceso: Análisis del cumplimiento de los objetivos y acciones</p>	<p>La gran mayoría de las acciones contempladas en el PME 2014 fueron implementadas con evidencias suficientes, pero algunas es necesario que sigan en el ciclo anual de mejora continua cumpliendo con las distintas fases de instalación e implementación permitiendo apropiarse de un real sistema de trabajo orientado a la mejora educativa.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>
<p>Evaluación del Área de Resultados (seguimiento a las metas de carácter anual): Análisis del cumplimiento de las metas anuales</p>	<p>En relación al área de resultados y seguimiento de las metas faltan estrategias concretas para evaluar y monitorear el impacto de las acciones implementadas de manera cuantitativa.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

1.2.3. Registro de las fortalezas y debilidades de los procesos institucionales y pedagógicos por área de proceso y de resultados

Matriz 5

Áreas de Proceso y Resultados	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	<p>1. Existen estrategias, que fortalecen el trabajo en el aula, para el logro del PEI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesores con especialidad en las asignaturas, lo que contribuye mejorar los aprendizajes por cursos. - Docente con especialidad y Educador tradicional (mapudungun), para ejecución de talleres y asignatura del área, potenciando a si la identidad cultural. -Diversidad de programas y proyectos que apuntan a fortalecer el proyecto educativo.(De lectura, interculturalidad, señas y otros) 	<p>1. Existen pocas instancias de monitoreo en la cobertura curricular y definición de nuevas propuestas de lineamientos metodológicos, estratégicas didácticas y de evaluación .</p> <p>2. Falta crear banco de planificaciones y material de apoyo.</p> <p>3. Existen solos Talleres de refuerzo escolar para la asignatura de lenguaje</p>
Liderazgo	<p>1. La directora es cercana y ejecutiva</p> <p>2. Las horas de del recurso humano están organizadas, definidas y especificadas.</p> <p>3. Las actividades anuales están calendarizadas y planificadas.</p> <p style="text-align: center;"><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	<p>1. Docentes nuevos no han internalizado la misión y visión del colegio.</p> <p>2. Metas institucionales anuales para cada estamento poco definidas</p> <p>3. Faltan talleres de capacitación para el personal docente y asistentes de salas.</p> <p>4. Falta de claridad en delimitar las funciones del equipo directivo.</p> <p>5.Falta congruencia entre algunos elementos de misión y visión del colegio y los objetivos del PEI.</p> <p>6. La metas de eficiencia interna no se monitorean mensualmente.</p> <p>7. No existen reporte de resultados de gestión mensual.</p>

Áreas de Proceso y Resultados	Fortalezas	Debilidades
Convivencia Escolar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existe un buen clima escolar. 2. El colegio cuenta con un encargado de convivencia y un manual actualizado. 3. En Ed. parvularia existe una comunicación fluida, mayor compromiso en las actividades escolares y reconocimiento del sello educativo por parte de los padres y apoderados <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de instancias de participación en encuentros deportivos para padres apoderados y estudiantes. 2. Escasa participación de los padres en los actos, reuniones y similares 3. Los distintos estamentos no están totalmente apropiados del manual de convivencia escolar del establecimiento. <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>
Gestión de Recursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buen clima laboral. 3. Existe infraestructura adecuada. <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.No existen protocolos de incentivos y reconocimientos al personal. 2. No existe evaluación de desempeño de cada personal de manera periódica. 3. Las funciones del equipo directivo no están claramente delimitadas. 4. La funciones específicas del personal no están claramente delimitadas en el reglamento interno. 5. Falta un plan o programa de capacitación y perfeccionamiento durante el año. 6. Faltan incorporar estrategias y recursos educativos para trabajar con los estudiantes.

Áreas de Proceso y Resultados	Fortalezas	Debilidades
Resultados	<p>1. Existen practicas de monitoreo establecidas. (Al termino de cada semestre)</p> <p>2. Los resultados orientan a la mejora del colegio.</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	<p>1. Falta optimizar los tiempo para evaluar los resultados.</p> <p>2. Se carece de un informe de impacto y resultados de lo que realiza el colegio de manera semestral o anual.</p> <p>3. Escaso seguimiento y periodicidad de los objetivos de aprendizajes, metas estratégicas y otras que apuntan a los proceso y resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna.</p>

1.2.4. Conclusiones por Área de Proceso y Resultados contenidas en el PME

Registre en la siguiente matriz las conclusiones obtenidas por cada área de proceso y resultados:

Matriz 6

Gestión Pedagógica:	<ol style="list-style-type: none">1. Debe existir un banco de recursos de guías y pruebas utilizados durante el año.2. Generar instancias de monitoreo en la cobertura curricular, para la definición de nuevas propuestas metodológicas, estratégicas y de evaluación, con el fin de mejorar la gestión pedagógica.3. Existen talleres de refuerzo escolar sólo para la asignatura de lenguaje.
Liderazgo:	<ol style="list-style-type: none">1. Las funciones del director y equipo directivo deben estar clara y definidas en el reglamento interno.2. El sostenedor debe establecer metas institucionales para cada estamento.3. Generar de instancias de apropiación y difusión de instrumentos institucionales. (PEI, reglamentos y protocolos de acción). <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

Convivencia escolar:	<p>1. Difundir el plan de gestión de convivencia escolar. 2. Implementar un programa de formación y participación de los diferentes estamentos del establecimiento. (Actos, reuniones, talleres, encuentros, etc.)</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>
Gestión de recursos:	<p>1. Crear un protocolo de incentivo y reconocimiento al personal. 2. Crear plan de evaluación de desempeño. 3. Elaborar un plan o programa de capacitaciones y perfeccionamiento durante el año. 4. contar con los recursos educativos necesarios para el trabajo en el aula</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>
Área de Resultados:	<p>Generar instancias de análisis y evaluación de los resultados educativos, aprendizaje y de eficiencia interna. Gestar instancias de seguimiento periódico de los objetivos de aprendizajes, metas estratégicas y otras que apuntan a los procesos y resultados educativos, de aprendizaje, de eficiencia interna y al PME.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

ÁREA DE PROCESO: Gestión Pedagógica

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Apoyar a los equipos de aula en la planificación, monitoreo curricular y acompañamiento en el aula, de forma sistemática, para mejorar las habilidades, competencias y aprendizajes claves de todos los estudiantes con el propósito de fortalecer la cultura inclusiva del establecimiento.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>	<p>100% de los equipos de aula reciben apoyo para incorporar estrategias colaborativas y de co-enseñanza al interior de las salas de clases para mejorar las habilidades, competencias y aprendizajes claves, fortaleciendo la cultura inclusiva del establecimiento.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>
<p>Fortalecer el rol del director y el equipo directivo en relación al seguimiento de la implementación curricular, con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo pedagógico de calidad en el aula.</p> <p><i>(agregar objetivo si se estima necesario)</i></p>	<p>El director en colaboración con su equipo realiza al menos dos visitas al aula por semestre al 100% de los profesores, sistematizando la información en torno a la implementación curricular.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

ÁREA DE PROCESO: Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Fortalecer el liderazgo del sostenedor, director y el equipo directivo en relación a la actualización y apropiación del PEI, PME y de otros instrumentos institucionales, fomentando el desarrollo de una cultura inclusiva y de altas expectativas en toda la comunidad escolar.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>	<p>El 90% de los estamentos involucrados participan, reconocen y se apropian del PEI, PME y de otros instrumentos institucionales, propiciando el desarrollo de una cultura inclusiva y de altas expectativas.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

ÁREA DE PROCESO: Convivencia Escolar

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Mejorar la formación social, ética, de participación y de una cultura de sana convivencia de los estudiantes a través de la implementación de un programa de formación cultural y de gestión de convivencia escolar.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>	<p>90% de los y las estudiantes de Nt1 a 6° básico alcanzan una formación social, ética y cultura de sana convivencia, a través de los programas de formación cultural y de gestión de convivencia.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

ÁREA DE PROCESO: Gestión de Recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Asegurar el perfeccionamiento, capacitación e incentivo al buen desempeño del equipo de profesionales docentes y asistentes de la educación, en coherencia con los requerimientos, necesidades y logros detectados por el establecimiento, para fortalecer los procesos educativos</p> <p>Asegurar de manera efectiva la provisión, organización y uso de los recursos educativos necesarios para potenciar el aprendizaje de los estudiantes</p>	<p>100% de los profesionales docentes y asistentes de la educación del establecimiento son perfeccionados y capacitados y reconocidos en relación a sus funciones y buen desempeño.</p> <p>95% de los equipos de aula son apoyados con material educativo necesario para desarrollar de las clases y el fortalecimiento de los aprendizaje en los estudiantes.</p>

ÁREA DE RESULTADOS⁷

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Mejorar significativamente el monitoreo y evaluación de la eficiencia interna y resultados de aprendizaje y educativos del colegio, incorporando nuevas estrategias institucionales con el propósito de crear una cultura de gestión pedagógica y administrativa eficiente.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>	<p>El 100 % de los indicadores de eficiencia interna, resultados de aprendizaje y educativos son monitoreados para mejorar los procesos de gestión pedagógica y administrativa.</p> <p><i>(máximo 800 caracteres)</i></p>

EVIDENCIAS



(Evidencia 1)

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Marco filosófico – curricular

VISION

Formar una comunidad educativa que promueva la sana convivencia a través del respeto y valoración de la diferencia en todas sus manifestaciones como valor fundamental, incorporando en todas las fases del proceso educativo el conocimiento de la cultura ancestral, preparando así a nuestros niños y niñas para ser agentes de difusión y cambio hacia una sociedad más comprometida con sus propias raíces, conscientes de sus derechos y deberes, respetuosos de la diversidad y preparados para enfrentar los desafíos académicos y tecnológicos que les presente la sociedad.

MISIÓN

Conformar una comunidad educativa cuyo eje de acciones esté enfocado a la formación de niños y niñas respetuosos de la diversidad y de la cultura Mapuche-Huilliche, incorporando estrategias que promuevan la educación inclusiva y la interculturalidad de manera transversal. Así también entregarles las habilidades para mantener una sana convivencia y enfrentar exitosamente

problemáticas que presenta la sociedad como es la competitividad, discriminación, violencia y consumo de drogas.

Lo anterior a través de Programas del MINEDUC (PIE/lengua Indígena/PME/JEC), SENDA (Actitud, en busca del tesoro), y de la implementación de talleres.

Valores

El establecimiento no promueve principios religiosos específicos, su trabajo se basa en la promoción y práctica de valores fundamentales como la solidaridad, respeto al otro, perseverancia, responsabilidad, la aceptación de los demás y la valorización de la cultura ancestral.

Para nuestra comunidad es fundamental mantener una buena convivencia basada en el respeto, que se rige por un reglamento interno y de convivencia escolar considerando, acciones preventivas, reparatorias y sanciones.

Pedagógicos: Se trabaja en base a una metodología activo-participativa, en la cual el alumno es el protagonista de sus propios aprendizajes y asume un rol fundamental en sus logros.

Perfil del Docente

Los docentes y asistentes deben ser personas integrales, responsables, ordenadas y comprometidas con el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños y niñas.

Profesionales creativos, proactivos, con la capacidad de trabajar en equipo, aceptar y realizar críticas constructivas para el mejoramiento de la enseñanza.

Deben dominar estrategias para el manejo de situaciones que rompan la buena convivencia dentro o fuera de la sala de clases, abordar situaciones de conflicto entre los alumnos, apoderados y pares, manteniendo siempre buenos tratos hacia la comunidad.

La relación entre colegas debe ser formal, manteniendo buenas relaciones interpersonales, abordando las diversas situaciones de convivencia y trabajo con franqueza y respeto mutuo.

Relación docente- alumno (a)

Debe ser en un clima de respeto, cordialidad, afecto, con derechos y deberes por parte de cada uno. El docente o asistente debe ser un modelo, un guía, mantener un trato formal y de respeto con los estudiantes.

Perfil del alumno (a)

Niños y niñas pertenecientes a familias del sector urbano de Castro y de los alrededores del Establecimiento Educacional.

Se busca que sean niños con ascendencia indígena, que inicien su formación en el establecimiento y tengan continuidad en él, además se procura que en todos los cursos se incluyan niños con NEE, quienes tienen prioridad en el ingreso, al igual que los hijos de funcionarios y hermanos de alumnos que ya forman parte del colegio.

Queremos formar niños autónomos, independientes, tolerantes, curiosos, críticos y capaces de resolver conflictos de manera pacífica, que sean respetuosos de la diversidad cultural, credos, capacidades y sexualidad, que conozcan y valoren su cultura mapuche- huilliche, reconociendo su legado.

Perfil de la familia y apoderados

Deben ser familias interesadas, que compartan y acepten el proyecto educativo del colegio y sus reglamentos, que sean comprometidas con el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos, respetuosos de los lineamientos del establecimiento y personal directivo, docente y asistente que en él trabajan.

Familias que sigan las indicaciones que el establecimiento entrega, que participen de las instancias de reflexión, talleres u otras que se den para aportar a través de críticas constructivas a nuestro proyecto educativo.

Buscamos una relación fluida, cordial y de respeto mutuo, para lo cual se realizan reuniones mensuales por curso, reuniones generales, entrevistas personales, actos y celebraciones a los que invitamos a las familias.

Como Establecimiento nos preocupamos de otorgar a cada familia confianza y facilidad para que cuando requieran de ayuda puedan acceder a entrevistas personales con los diferentes estamentos que forman nuestra institución.

Objetivos Generales

- Formar niños y niñas con base académica consistente y aprendizajes funcionales a través del logro satisfactorio de los objetivos de aprendizaje que forman parte del currículum nacional, utilizando estrategias que promuevan el pensamiento crítico, respeto por la diversidad y valoración de la cultura ancestral (pueblos originarios).
- Fortalecer los valores pedagógicos que contribuyan a una formación integral de nuestros niños y niñas, entregando herramientas para que sean personas con sentidos de la democracia, libres, respetuosos de la diversidad y convivan sanamente.

Objetivos Pedagógicos Curriculares:

- * Elaborar planes y/o proyectos que permitan la mejora de los aprendizajes disminuidos y profundización de aquellos mejor logrados según evaluación

diagnóstica, que estén acorde al Plan de Mejoramiento Educativo del Establecimiento.

- * Incorporar transversalmente la temática de la interculturalidad en las diferentes asignaturas del curriculum.
- * Incorporar las tics de forma efectiva en el trabajo de los objetivos de aprendizaje tanto como una herramienta de apoyo al aprendizaje como un sistema de comunicación, orientando la utilización de la información que se encuentra en la red.
- * Generar un sistema de evaluación que permita el monitoreo permanente del avance en el logro de los aprendizajes, la pertinencia de las estrategias de enseñanza, práctica docente y programas implementados.

Objetivos organizacionales- administrativos

- * Fortalecer el trabajo en equipo del cuerpo directivo que permita lograr un desempeño docente basado en altas expectativas.
- * Formar un Equipo de Liderazgo Educativo que lidere el Plan de Mejoramiento Educativo.
- * Definir estamentos que permitan la organización de las áreas de trabajo y apoyen el logro del PME y PEI.
- * Mejorar la eficiencia interna según metas establecidas en el PME del colegio.
- * Establecer procedimientos de capacitación directiva y docente que apunten a mejorar la gestión en liderazgo y en el aula, haciéndolas parte del PME.

Objetivos estratégicos:

- * Abordar con rigurosidad el trabajo del curriculum, utilizando los recursos humanos y materiales disponibles, en especial las tics.
- * Incorporar transversalmente el trabajo del patrimonio cultural y valoración de la cultura ancestral. (Mapuche huilliche)

* Lograr la inclusión en el Centro Educacional, mediante el trabajo del respeto y valoración de las diferencias.

* Trabajar transversalmente la convivencia escolar y prevención en diferentes ámbitos. (autocuidado, accidentes, consumo de drogas, etc.)

SINTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

El establecimiento está inserto en un espacio urbano, donde residen familias de un nivel socioeconómico medio. En sus cercanías existen instituciones de salud y apoyo a la familia como son el CESFAM, PIB (Proyecto de Intervención breve); espacios públicos de recreación (plazuelas) y también dos establecimientos educacionales, uno de dependencia municipal y otro particular subvencionado, ambos atienden a niños desde pre-kínder hasta octavo básico.

Nuestra población proviene del radio urbano y rural de la comuna de Castro, con especial interés en el rescate de nuestra cultura y en el Programa de Integración Educativa dada la accesibilidad al colegio y las adaptaciones a la infraestructura.

SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGOGICOS

Inalún, de origen mapuche, significa estar cerca, palabra que refleja nuestra orientación sobre la importancia del respeto y apoyo al otro, para promover la sana convivencia y la retroalimentación entre pares.

Nuestra motivación principal es entregar una formación integral a través de la aplicación de estrategias y prácticas pedagógicas que consideren las características tanto individuales como colectivas de nuestros niños, además de sus capacidades, donde se dé oportunidad a fortalecer la inclusión de niños de diferentes etnias, credos y con Necesidades Educativas Especiales en un ambiente normalizador y con igualdad de oportunidades.

(Evidencia 2)



Informe de Resultados de la Gestión Educativa 2014 .

Identificación del establecimiento

El establecimiento educacional Centro Inclusivo de Párvulos Inalún inició sus funciones en el año 2006, se encuentra ubicado en Presidente Ibañez #1029, es de dependencia particular subvencionada y atiende a niños desde primer nivel de transición (NT1) hasta sexto año básico.

Metas y resultados 2014

Metas propuestas para el año 2014	Nivel de logro	Observación
Mejoramiento de infraestructura.	Logrado	<ul style="list-style-type: none">- Aumentó la cantidad de duchas e inodoros tanto para niños y niñas, mediante la construcción de camarines.- Se realizó periódicamente mantención, reparándose techo, piso comedor, sistema eléctrico, holl de párvulos, baños.- Se adquirieron mesas y sillas para el casino aumentando el número de niños atendido.- construcción de 2 salas de clases y se redistribuyeron los cursos, además se aumentó

		el espacio para juegos mediante la construcción de una terraza.
Reconocimiento e incorporación al Régimen JEC de 6to básico.	Logrado	Se recibió el reconocimiento el segundo semestre del 2014.
Matricula	Logrado	Se mantuvo la matricula en los niveles y en primero básico aumentó a 36 niños.
Personal	Logrado	Se contó con el personal idóneo para atender a los diferentes niveles y programas del establecimiento educacional, 2 educadoras de párvulos que estén a cargo de pre-kínder y kínder. 8 profesores de educación general básica con especialización, que estén a cargo de los cursos de educación básica. 6 de los cuales tuvieron jefatura. Se contrató un docente de música y el equipo de integración funcionó con Educadora diferencial, psicóloga y terapeuta ocupacional como estaba programado. Se contó además con el apoyo de asistentes sep y monitores de talleres.
Plan de estudio	Logrado	Se incorporó Lengua Indígena en 2do básico, religión católica en todos los cursos y se fortalecieron los talleres acordes a nuestro proyecto educativo.
Plan de mejoramiento	Logrado	Se adquirió material de apoyo para el aprendizaje, se implementó el laboratorio de computación con 18 equipos, se contrató una

Educativo		asistente de sala y CRA, y se mejoró la tasa de aprobación en el curso de 2do básico.
Gestión	Medianamente logrado	Quedó por fortalecer el uso del software de gestión administrativa y pedagógica, capacitación docente y habilitar una página WEB del establecimiento.

Resultados Eficiencia Interna:

La matrícula correspondiente al año 2014 fue 266, la que aumento respecto al año 2013 que fue de 234 alumnos.

Funcionó un curso por nivel contando con:

Nivel	Cursos	Jornada
Parvularios	NT1: Pre-kínder A	Tarde
	NT2: Kínder A	Mañana
Básica	1° a 6° básico	Jornada Escolar Completa

Tabla 2

A continuación se detallan los indicadores de eficiencia interna.

Curso	Pre-kínder	Kínder	Primero Básico	Segundo Básico	Tercero básico	Cuarto básico	Quinto básico	Sexto básico
Matricula Inicial	35	35	36	33	34	27	33	35
Traslados /retiros	1	3	1	0	0	1	0	0
Ingresos	1	0	1	0	0	1	0	0

Matrícula final	35	32	36	33	34	27	33	35
------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----

Tabla N 3

Los cursos de Párvulos fueron atendidos por una educadora de párvulos apoyada de una asistente de la educación, las que en conjunto trabajan para el logro de los aprendizajes estipulados en las bases curriculares que brinda el Ministerio de educación (MINEDUC).

Los cursos de 1° a 6° básico son atendidos por profesores de asignatura apoyados en media jornada por una asistente.

Resultados de aprobación General:

Cursos	Matricul a	Promovidos		repitentes	
		N°	%	N°	%
Pre-Kínder	35	35	100	0	0
Kínder	32	32	100	0	0
Primero Básico	36	31	96,8	1	3,1
Segundo Básico	33	33	100	0	0
Tercero Básico	34	34	100	0	0
Cuarto Básico	27	27	100	0	0
Quinto Básico	33	32	97.14	1	2,8
Sexto Básico	35	35	100	0	0

Tabla N°4

Avances respecto a los años anteriores:

Nivel	Matricula				Promovidos				Repitentes				Retirados y/o trasladados			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
Párvulos	66	69	70	68	65	69	68	68	1	0	2	0	7	2	0	0
Básica	107	135	163	198	92	132	161	196	8	3	2	2	9	7	7	0

Tabla N° 5

Resultados SIMCE

Los resultados 2013 fueron los siguientes:

- **Segundo Básico:** Comprensión de lectura 262 puntos

Prueba	Estándar de Aprendizaje	Resultados Colegio		% de estudiantes del país de colegios del mismo Grupo
		N° de estudiantes	% de estudiantes	% de estudiantes
Comprensión de Lectura	Nivel de Aprendizaje Adecuado	14	43,8	42,2
	Nivel de Aprendizaje Elemental	15	46,9	38,1
	Nivel de Aprendizaje Insuficiente	3	9,5	19,7

- **Cuarto Básico:** Comprensión de lectura: 258 / Matemática: 245 / Ciencias Naturales: 245

Prueba	Estándar de Aprendizaje	Resultados Colegio		% de estudiantes del país de colegios del mismo Grupo
		N° de estudiantes	% de estudiantes	% de estudiantes
Comprensión de Lectura	Nivel de Aprendizaje Adecuado	8	26,7	37,0
	Nivel de Aprendizaje Elemental	12	40	32,5
	Nivel de Aprendizaje Insuficiente	10	33,3	30,5
Matemática	Nivel de Aprendizaje Adecuado	5	16,7	22,4
	Nivel de Aprendizaje Elemental	11	36,7	38,1
	Nivel de Aprendizaje	14	46,7	39,5

	Insuficiente			
Ciencias Naturales	Nivel de Aprendizaje Adecuado	5	17,2	27,5
	Nivel de Aprendizaje Elemental	10	34,5	31,5
	Nivel de Aprendizaje Insuficiente	14	48,3	41,0

Avances y dificultades en las estrategias para mejorar los resultados

Durante el año 2014 se trabajó en la implementación del plan de mejoramiento educativo y plan de acción del establecimiento educacional, lográndose avances significativos en Lenguaje, Ciencias Naturales y en el área de deporte donde se destacaron los talleres financiados por la Subvención Escolar Preferencial.

Respecto a las dificultades que debimos enfrentar, tienen relación con la rotación de docentes en la asignatura de Musica, afectando la continuidad de la planificación, sin embargo el docente reemplazante logro cumplir con ésta.

De acuerdo a lo anterior los resultados de evaluación final son los siguientes:

Asignatura	Curso	% de aprobación				Tendencia	Meta 2015
		2011	2012	2013	2014		
Lenguaje y Comunicación	1ro básico	91,17	94,11	100	97,2	Alza	100%
	2do básico	93	94,12	100	100	Alza	100%
	3ro básico	87	88,24	100	100	Alza	100 %
	4to básico	-----	100	100	100	Constante	100%
	5to básico	-----	-----	100	96,9	-----	100%
	6to básico				100		
Matemática	1ro básico	93	91,18	97	97,2	Alza	98%
	2do básico	94	94,12	91,4	100	Fluctuante	95 %
	3ro básico	84	84	100	100	Alza	100 %
	4to básico	-----	100	100	100	Constante	100%
	5to básico	-----	-----	100	90,9	-----	100%
	6to básico				94,2	-----	
Ciencias	1ro	93,9	100	100	97,2	Constante	100%

Naturales	básico						
	2do básico	94,1	100	100	100	Constante	100%
	3ro básico	97,1	100	100	100	Constante	100%
	4to básico	-----	100	96	97	Baja	98%
	5to básico	-----	----- -	97	100	-----	100%
	6to básico				100		
Historia, geografía y Cs	1ro básico	93,9	100	100	100	Alza	100%
	2do básico	94,1	100	88,57	100	Fluctuante	100%
	3ro básico	97,1	100	100	100	Alza	100%
	4to básico	-----	100	93	100	Fluctuante	100%
	5to básico	-----	----- -	100	100	-----	100%
	6to básico				100	-----	

Horas realizadas del plan de estudio y calendario escolar

Durante el año 2014 se trabajó en Párvulos con media jornada, cumpliéndose con las 40 semanas de clases exigidas por el ministerio de educación, cada una con 22' 30 horas.

En los cursos con JECD, Ed. Básica, se trabajaron 38 semanas lectivas con 38 horas pedagógicas cada una, implantándose talleres de inglés, deporte, interculturalidad, motivación a la lectura y matemática. Así se cumplió con las 1444 horas decretadas por el MINEDUC.

En cuanto al calendario escolar, fue difundido a toda la comunidad escolar y Departamento provincial de Educación, cautelando el cumplimiento del plan de estudio en cada nivel y desarrollando las actividades de mayor significancia para la comunidad educativa como we tripantu, muestra de talleres, feria científica, ceremonia de lectura, semana del párvulo, día de las asistentes de educación y profesores. En cada una contamos con la participación de nuestra comunidad educativa, por lo que agradecemos la cooperación brindada por los padres y apoderados a través de sus representantes de curso.

Gestión de Recursos/ CUENTA PUBLICA

Uso de recursos SEP percibidos 2014

- **Subvención Escolar Preferencial**

Durante el periodo 2014 se contó con un total de \$40.821.512, recibidos por subvención Escolar preferencial más un saldo del año 2013. Este dinero fue invertido según las acciones planteadas en el plan de mejoramiento educativo 2014.

Las Principales acciones financiadas con estos recursos fueron:

- Contratación de asistentes de la educación para apoyo en la sala de clase, desde abril a noviembre
- Implementación de talleres deportivos. (Fútbol, Básquetbol, Gimnasia)
- Adquisición de material de apoyo a la enseñanza. (lenguaje, matemática, educación física, talleres y C. Naturales).
- Reconocimiento a la labor docente
- Implementación laboratorio de computación.

A continuación se presenta un breve desglose de lo adquirido con dichos recursos:

Ítem	Recursos	Recursos destinados
Gastos de operación	- Transporte Escolar / Insumos computacionales Materiales de oficina/ Reproducción de documentos/ arriendo canchas /traslado furgón/ habilitación secretaria/arriendo salón	6.498.484
Gastos en recursos de aprendizaje	Libros y revistas para CRA y alumnos/ Material para talleres/ adquisición de Pruebas Externas para evaluación 2014.	2.844.178
Gastos en equipamiento o de apoyo pedagógico	Implementación sala de computación, instrumentos musicales /Software de gestión/.	15.340905
Gastos en Personal	Monitores y profesores para talleres, honorarios ingeniero en informática, eléctrico y reconocimiento profesional.	11.341.069
TOTAL GASTADO		36.024.636
Saldo para 2015		4.796.876

- Subvención de Integración

Durante el periodo 2014 se recibió 32.871.504 por subvención del Programa de Integración Escolar que fue invertido según lo dispuesto en el decreto 170.

A continuación se presenta un breve desglose:

***Personal de Apoyo permanente:** Educadora diferencial, Psicopedagoga, Terapeuta Ocupacional, Psicóloga y Asistente diferencial.

***Profesionales para evaluación:** Pago de consulta Pediatra y neurólogo (a).

*** Recursos de aprendizaje:** Textos para el estudiante, material didáctico.

* **Operación:** Fotocopias y traslado baño discapacitados.

* **Equipamiento:** Columpio vestibular, implementación sala de psicomotricidad, plastificadora y guillotina.

Total Gastado: \$30.276.298

Saldo para 2015: 2.595.206

Proyección 2015



EFICIENCIA INTERNA: * Tener una matrícula de 30 niños por curso
* Mantenerla tasa de retiro (0.0%)
* Mejorar la convocatoria a talleres y reuniones
* Disminuir los accidentes escolares. (2014 = 22)

CURRICULARES : * Lograr el 100 % de la implementación de los programas de Tecnología.
* Lograr en 1º básico la lectura al finalizar el primer semestre lectivo.
* Al mes de junio tener nivelados los niños que están disminuidos en lectura y operaciones básicas.
* Trabajar, al menos el 90% de las habilidades propuestas para las distintas asignaturas
* Hacer uso efectivo del Centro de Recursos y Aprendizaje, incorporando a profesores y apoderados.

Proyecto Educativo Institucional: * *Difundir y sensibilizar a la comunidad entorno al PEI*
* *Lograr que el 85% de la comunidad aprenda aspectos básicos del mapudungun y lenguaje de señas.*
* *Incorporar a las familias en el trabajo de las inclusión*



Metodología de trabajo

- Talleres de sensibilización.
- Encuesta de opinión
- Abriendo el establecimiento a la comunidad. (CRA y laboratorio de Computación)
- Incorporando a los padres y apoderados en talleres deportivos.
- Talleres de apropiación del mapudungun y señas.
- Generando talleres de apoyo grupal e individual.
- Abriendo espacios para apoyo a los alumnos destacados de NB1.