



MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo

Profesor guía: Carmen Bastidas B.

Alumno (s): Moisés Díaz Castillo

Santiago - Chile, Abril 2020

2.- INDICE

3.- Resumen.....	3
4.- Introducción.....	4
5.- Marco teórico.....	5
6.- Marco contextual.....	7
7.- Diagnóstico institucional.....	18
8.- Análisis de los resultados.....	34
9.- Plan de Mejoramiento.....	44
10.- Bibliografía.....	69

3. RESUMEN

El establecimiento Osvaldo Hiriart Corvalan, se encuentra ubicado en un entorno rural, con movilización a la puerta de la escuela 3 veces al día, a 300 metros del retén de carabineros y de la posta rural. Atiende a una población de 52 alumnos, en su mayoría del sector de Botalcura y sus alrededores, que han cursado la enseñanza pre básica en el establecimiento o dentro de la comuna de Penciahue en la Región del Maule.

El índice de vulnerabilidad es de un 81% el grupo socioeconómico es medio bajo.

En la escuela se puede apreciar claramente dos tipos de motivaciones para estudiar en el establecimiento, por una parte está un grupo de estudiantes que toma la oferta de la escuela porque es el establecimiento más cercano a su domicilio y otro grupo que viene de sectores más alejados en busca de la excelente enseñanza en educación básica

La escuela se ha caracterizado por tener un promedio de 95% de asistencia, con un índice de promoción escolar de un 100%, un 0,001% de deserción escolar

Un gran número de estudiantes de nuestra escuela continúa su enseñanza media en un liceo técnico profesional y el restante en un científico humanista, siendo un porcentaje medio de los que continúan con enseñanza superior (Universidades, Institutos, Centro de formación técnica, etc) o bien que estudian alguna carrera acorde al orden público (Policía de investigaciones, Carabineros)

4. INTODUCCIÓN

El establecimiento se rige por el marco general que otorga el Ministerio de Educación de Chile, a través de la legislación vigente en documentos oficiales que se dan a conocer con total transparencia a los padres y apoderados, alumnos y alumnas, comunidad escolar. Siendo estos el Proyecto Educativo institucional y el reglamento interno de Normas y convivencia Escolar. El primero, corresponde a la propuesta del Proyecto Educativo Institucional PEI, donde se establecen los principios institucionales del establecimiento, objetivos y metas estratégicas; la visión; la misión y las líneas de calidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje del establecimiento. El segundo establece el reglamento interno y Normas de Convivencia Escolar para alumnos y alumnas, padres y apoderados y comunidad escolar en general (Reglamento de Evaluación y Promoción). Ambos documentos son de carácter público, pues se informan y publican antes, durante y después de la matrícula. Siendo analizados anteriormente en los estamentos correspondientes como: comisión que se constituye para el efecto, consejo de profesores administrativo, Consejo Escolar.

La escuela “Osvaldo Hiriart Corvalán” de Botalcura, es una escuela rural, afectiva y efectiva, donde la confianza y el amor hacia la labor escolar es el eje que sustenta su existencia, generando un ambiente de tolerancia, respeto y amor, propiciando la sana convivencia de todas y todos los actores que forman parte de la comunidad educativa. Su proyecto Educativo institucional, se convierte en una conceptualización profunda de lo que la escuela quiere. “Formar personas que valoren su idiosincrasia y la integren al mundo de manera que sean agente de su propio desarrollo en todos los ámbitos de su vida”. Autoexigentes, con capacidad crítica, acorde a las exigencias y los desafíos de los tiempos actuales.

La escuela incorpora el concepto de la familia en su base organizacional. Donde la relación de la familia y la escuela es relevante. La familia es importante pues es el núcleo base del desarrollo del estudiante.

5. MARCO TEORICO

Los procesos de mejoramiento continuo significan avanzar hacia la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de prácticas institucionales y pedagógicas y procesos de calidad que forman parte de las áreas y dimensiones de la gestión institucional, lo que posibilita que los aprendizajes de los estudiantes mejoren constantemente.

“La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N°20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.”¹

El Plan de mejoramiento educativo es una posibilidad real de centrar y ordenar de manera articulada e intencionada las distintas acciones que el establecimiento educacional implementa para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, en función de metas desafiantes y posibles de alcanzar en un tiempo establecido.

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa Ley N°20.529/2011 indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo (P.M.E), explicitando que este plan estratégico con que contará el establecimiento será el mismo que presentará para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N°20.248/2008).

“La Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N°20.248/2008) establece que el sostenedor mediante la suscripción del convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa, se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación al ministerio de educación del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N°20.248/2008), el que se estructura sobre las áreas del

¹ Orientaciones Técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo, 2012

modelo de calidad de la gestión escolar; Gestión del Currículum, Liderazgo escolar, Convivencia escolar, Gestión de recursos y resultados.

Todos los establecimientos que postulan a los recursos de la Ley de Subvención Escolar Preferencial, deberán presentar su P.M.E y asumir los compromisos que se establecen en el convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa”²

² Orientaciones Técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo, 2012

6. MARCO CONTEXTUAL

Síntesis de Antecedentes Pedagógicos

Actualmente nuestro establecimiento cuenta con la siguiente planta docente

- Director y UTP: 44 hrs.
- Educadora de párvulo: 44 hrs
- 1 docente de aula : 44 hrs.
- 1 docente de aula : 44 hrs.
- 1 docente de aula: 44 hrs.
- 1 educadora diferencial: 44 hrs.
- 1 docente de Educ. física: 08 hrs.
- 1 docente de inglés: 15 hrs.
- 1 Inspector: 44 hrs.

Cabe mencionar que cada uno de los docentes está en constante perfeccionamiento de sus quehaceres profesionales para así otorgarles una educación de calidad a nuestros estudiantes.

Planes de Estudio

En relación a los planes y programas de estudio, se regirá por el Decreto N° 240 de 1996 y sus modificaciones. Evaluación y Promoción Escolar del Decreto N° 511 de 1997. El año escolar será evaluado en 3 trimestres.

El establecimiento en lo referido a Planes y Programas de Educación Básica se ciñe de acuerdo a los siguientes decretos según el nivel Básico.

Cursos	Decreto
1° Básico	Decreto 2960 /2012
2° Básico	Decreto 2960 /2012
3° Básico	Decreto 2960 /2012
4° Básico	Decreto 2960 /2012
5° Básico	Decreto 2960 /2012
6° Básico	Decreto 2960 /2012
7° Básico	Decreto 1363/2011
8° Básico	Decreto 1363/2011
Nivel pre Básico (NT1 y NT2)	Decreto 232
Integración	Decreto 01/98
NEE Transitorias	Decreto 170/2009

RESULTADOS

Con relación a los resultados simce los resultados son los siguientes:

En 4° básico

Lenguaje:

Importante: No es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje								
2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017	Variación	2018
257	↘	195	↘	212	↘	212	↘	225

Claramente desde el 2014 al 2018 se ha bajado considerablemente el puntaje, se han tomado medidas como reforzamiento, pruebas con formato SIMCE y todas las semanas en consejos de profesores se habla del tema de alumnos con bajo rendimiento y entrevista con apoderados si así se requiere.

Matemáticas:

Importante: No es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje								
2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017	Variación	2018
219	↘	146	↘	189	↘	217	↘	230

En matemática el ramo que más le ha costado a los niños se ha mantenido en una constante baja pero que del 2016 se ha ido subiendo el puntaje, las medidas remediales son las similares a lenguaje.

6° año básico

Lenguaje:

Importante: No es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje								
2013	Variación	2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2018
259	↔	261	↔	236	↔	287	↔	262

En esta asignatura es la que mejor resultado ha tenido los últimos 5 años, pero no por eso se deja de trabajar en subir más el puntaje, las medidas son: reforzamiento, pruebas con formato SIMCE y todas las semanas en consejos de profesores se habla del tema de alumnos con bajo rendimiento y entrevista con apoderados si así se requiere.

Matemáticas:

Importante: No es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje								
2013	Variación	2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2018
247	↯	238	↯	205	↯	256	↯	248

Esta asignatura es la que se mantiene a un nivel medio en la cual no hay un puntaje significativo pero aun así las medidas son: reforzamiento, pruebas con formato SIMCE y todas las semanas en consejos de profesores se habla del tema de alumnos con bajo rendimiento y entrevista con apoderados si así se requiere.

Semanalmente se coordinan las reuniones técnicas, en las que los docentes pueden analizar sus actividades en los diferentes niveles, intercambiar experiencias e informarse de situaciones puntuales y tomar decisiones en conjunto.

En cada semestre se realizan reuniones de seguimiento, donde los profesores jefes presentan a sus alumnos considerando situaciones académicas, conductuales y de asistencia a clases

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los alumnos de la Escuela “Osvaldo Hiriart Corvalan” una enseñanza de excelencia, a través de las actividades de trabajo Técnico Pedagógico los educandos se desarrollen plenamente como personas íntegras y conservando sus raíces culturales, para que todos los alumnos aprendan conocimientos fundamentales y aprendizajes significativos, a través de diferentes estrategias metodológicas de aprendizajes, entregando ciudadanos que sean capaces de participar social, cultural, espiritual y creativamente en el desarrollo de la localidad, comuna y región.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS POR AREA

AREA GESTION PEDAGOGICA

Establecer acciones técnico-pedagógicas que permitan optimizar la gestión del docente en el aula (Cobertura curricular, Planificación de Clases, Evaluaciones) para mejorar resultados de aprendizajes.

AREA LIDERAZGO ESCOLAR

Mejorar las prácticas pedagógicas de los docentes, mediante la utilización de modelos de enseñanza y didácticas innovadoras y contextualizadas, que

permitan a los estudiantes desempeñar un rol activo en la construcción de sus aprendizajes. Instaurar acciones conjuntas que apunten a mejorar los índices de eficiencia interna.

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Fortalecer y favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, implementando acciones formativas transversales que nutran el desarrollo físico, psicológico, intelectual y emocional según la etapa de desarrollo, incentivando la participación y formación ciudadana.

AREA GESTION DE RECURSOS

Emplear los recursos para implementar las acciones definidas en el PME.

METAS POR AREA

GESTION PEDAGÓGICA

GESTION CURRICULAR: Incorporar en las evaluaciones la Tabla de Especificaciones y las Pautas de Observación.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA: Fortalecer estrategias y metodologías para la enseñanza del aprendizaje en el aula, resaltando el desarrollo de habilidades en los alumnos.

APOYA AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES: Monitorear los procesos de manera integral, esto es; en el aspecto pedagógico, conductual y de asistencia de todos los alumnos.

Establecer una comunicación fluida con el equipo de profesionales que atienden alumnos con NEE, para asegurar una atención oportuna y de calidad.

Otorgar oportunidades a los estudiantes que presentan situaciones especiales (embarazadas, enfermedades, entre otros).

LIDERAZGO ESCOLAR

LIDERAZGO SOSTENEDOR: Informar oportunamente procesos para ser instalados o asumidos por el colegio, entregando el apoyo a la gestión de la escuela.

LIDERAZGO DEL DIRECTOR: Liderar, gestionar y apoyar procesos, proyectos e innovaciones de manera efectiva para el colegio en un ambiente colaborativo y participativo.

Promover el liderazgo transformacional en toda la comunidad educativa.

Implementar acciones, definidas en forma participativa con los docentes utilizando los recursos SEP.

PLANIFICACIÓN Y GESTION DE RESULTADOS: Reformular el PEI y actualizar PME definiendo metas concretas, responsables, plazos y presupuestos para ser ejecutados.

CONVIVENCIA ESCOLAR

FORMACIÓN: Implementar, ejecutar y evaluar Plan de Acción Orientación 2019, en todos los niveles.

Realizar seguimiento sistemático a los estudiantes para fortalecer el cumplimiento de sus deberes y mejorar su calidad de vida.

CONVIVENCIA: Reformular el Manual de Convivencia Escolar, enfatizando la prevención, el autocuidado y la mediación entre los estudiantes.

PARTICIPACION Y VIDA DEMOCRATICA: Promover en todos los estamentos la participación, el compromiso, la identidad y pertenencia del establecimiento.

GESTION DE RECURSOS

GESTION DEL PERSONAL: Gestionar el recurso humano según las necesidades del colegio.

GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS: Generar alianzas estratégicas y usar redes para fortalecer el quehacer de la vida escolar.

Utilizar recursos SEP para la gestión educativa.

GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS: Gestionar y administrar los recursos CRA, Enlaces, Equipamiento especialidades y material didáctico existentes en la escuela.

FINANCIAMIENTO

El Financiamiento de la Escuela Osvaldo Hiriart Corvalan se extrae de distintas fuentes y cada una de ellas se destina a las diferentes dimensiones del área Gestión de recursos.

Cuenta con un sostenedor de dependencia municipal. Las fuentes de financiamiento son:

Subvención normal

Ley SEP

Dineros autogestionados

Subvención PIE

El 60 % de la Ley SEP se destina a contratación de personal.

7. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			X	
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)			X	
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de			X	

estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.			X	
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			X	
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			X	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			X	
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			X	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y		X		

reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			X	
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.			X	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			X	
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			X	

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas			X	

expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				
---	--	--	--	--

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			X	
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			X	
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores,			X	

que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				
--	--	--	--	--

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X	
2. El sostenedor establece metas claras al director.			X	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente			X	
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.			X	
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.			X	

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el

mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			X	
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			X	
7. El director promueve una ética de trabajo.			X	

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.			X	
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).			X	
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.			X	
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	

6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	
---	--	--	---	--

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			X	
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.			X	
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.			X	
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.			X	
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).			X	
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las			X	

situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			X	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			X	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			X	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.			X	
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			X	
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y			X	

las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			X	
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			X	
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X	

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X	
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores,			X	

ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.			X	
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			X	
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			X	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.			X	
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			X	

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.			X	

2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.			X	
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			X	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.			X	
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			X	
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			X	

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			X	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			X	

3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			X	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.			X	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.			X	

8. ANALISIS DE RESULTADOS

Preguntas, conclusiones y resultados

Pregunta	Respuesta
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión gestión pedagógica ?	La escuela cuenta con una planta docente comprometida con el quehacer educativo, constantemente perfeccionándose. Docentes que participan activamente en los consejos técnicos, evaluando, analizando y buscando nuevas estrategias de aprendizajes, para el trabajo en el aula y así obtener mejores resultados y de calidad con nuestros alumnos y alumnas.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión liderazgo ?	Crear mecanismos de orientación, coordinación y motivación a los miembros de la Comunidad Educ. para el efectivo logro de los objetivos de la escuela y el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes.* Ampliar las redes de apoyo con otros actores de la comunidad escolar, académicos, servicios públicos y empresariales, para apoyar el logro de los objetivos institucionales.* Establecer

	<p>criterios y mecanismos, conjuntamente con el Sostenedor, para atender las situaciones cotidianas y emergentes.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión convivencia escolar?</p>	<p>* Contar con un Reglamento de Convivencia Escolar, con protocolos y normas consensuadas por la Comunidad Educativa, que permitan regular las interrelaciones entre todos sus miembros.* Contar con una buena comunicación al interior de la Unidad Educativa.* Buena comunicación con los Padres y Apoderados, promoviendo el involucramiento de estos en el quehacer educativo del establecimiento.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión gestión de recursos?</p>	<p>* Es importante satisfacer las necesidades de espacio, medios didácticos, elementos materiales y medios tecnológicos para la implementación del currículo.* Importante fomentar y promover el desarrollo profesional de los docentes y la capacitación de los asistentes de la educación para un mejor desempeño en su labor.</p>

<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto de los análisis de los resultados de la dimensión área de resultados?</p>	<p>* Importante desarrollar mecanismos que permitan un seguimiento permanente de los logros de aprendizajes de los estudiantes en las distintas asignaturas y niveles.* Instalar, operar estrategias y registros que permitan un seguimiento de los Aprendizajes esperados que van alcanzando los alumnos/as, por asignaturas y niveles.* Incorporar y desarrollar acciones que potencien los aprendizajes, tendientes a mejorar los índices de rendimientos en las mediciones nacionales.</p>
---	--

Fortalezas y oportunidades de mejoramiento

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de	Dotación docente completa, docentes evaluados con resultado nivel competente, trabajo pedagógico en equipo, relaciones humanas	Bajo nivel del dominio del Lenguaje formal por parte de nuestros alumnos/as, bajo nivel de dominio de

	todos los estudiantes	armónicas, Programa de Integración Escolar, Plan Integral de seguridad escolar (PISE) aprobado por la mutual de seguridad.	las destrezas de cálculo y de la resolución de problemas matemáticos por parte de nuestros alumnos/as, falta de dominio de las nuevas tecnologías (Tics) de algunos docentes.
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo	Gestión escolar con visión de futuro y con altas expectativas. Desarrollo permanente de consejos y reuniones de tipo administrativa y técnico pedagógico. Proyecto educativo Institucional, Plan de mejoramiento, reglamento de evaluación,	Exceso de trabajo de tipo administrativo.

		Reglamento interno y de convivencia escolar. Innovaciones Metodológicas en el Proceso de enseñanzaaprendizaje, Incorporando fuertemente la tecnología educativa.	
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional	*Reglamen. de convivencia escolar actualizado y del conocimiento de todos los miembros de la Unid. Educ. *Existencia de Programa de Inclusión Escolar. *Apoyo Multiprofesional para alumnos/as con necesidades educativas especiales en el plano Psicológico, fonoaudiológico, Psicopedagógico.	Escaso tiempo de los docentes para poder alternar con sus pares en actividades de tipo colaborativo. *baja asistencia de apoderados a reuniones generales del centro de padres y apoderados. *Falta de compromiso de algunos

		*Alumnos/as con grandes habilidades y destrezas para las actividades deportivas y de tiempo libre, en general.*Un número importante de familias colaborativas y respetuosas de las normas establecidas en la Escuela	apoderados frente al cumplimiento del Reglamento de Convivencia Escolar.
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos	Planta docente completa *Docentes con perfeccionamiento permanente y actualizado. *Equipo de apoyo multiprofesional (Interdisciplinario). *Textos escolares de calidad para todos los alumnos/as, entregados por el Mineduc. *centro de padres y	Falta de juegos en el patio Nivel parvulario. * Sala de computación sin protecciones. * falta capacitar a los docentes en competencias Tics. *Agilizar recursos humanos para solucionar

	educativos	apoderados comprometidos con la Unidad Educativa. *Internet (WI fi) permanente en la escuela, sala de computación.	problemas de mantención estructural de la escuela. *falta servicio Higiénicos para discapacitados.
--	------------	--	--

Dimensión	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Gestión Pedagógica	Enseñanza y aprendizaje en el aula. Integrar estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula, logrando que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza aprendizaje, para que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.	Lograr que el 100% de los docentes optimicen el tiempo de las clases en el proceso enseñanza aprendizaje, para que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
Liderazgo	Planificación y gestión de resultados. Estructurar un	Lograr crear e implementar un sistema

	<p>sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento, que recopile y sistematice continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados, utilizando los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión del establecimiento.</p>	<p>que permita recoger información de las características, los resultados educativos de los estudiantes, los indicadores de proceso y la satisfacción de los apoderados; que permita mejorar la gestión del establecimiento.</p>
Convivencia escolar	<p>Formación y Convivencia. Perfeccionar estrategias que promuevan hábitos de vida saludable y prevengan conductas de riesgo entre los estudiantes del Establecimiento; incorporando de manera</p>	<p>Lograr que todos los docentes entreguen estrategias de hábitos de vida saludable y conductas de riesgo potenciando que al menos el 90% de los padres y</p>

	<p>activa a los padres y apoderados para que se involucren en el proceso educativo de sus hijos e hijas.</p>	<p>apoderados se involucren en el proceso educativo de sus hijos e hijas.</p>
Gestión de recursos	<p>Gestión de Recursos Educativos. Integrar recursos didácticos, las Tics e insumos suficientes para el uso educativo y administrativo del Establecimiento; potenciando el aprendizaje de los estudiantes, a través de un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p>	<p>Lograr que todos los docentes implementen recursos didácticos, pedagógicos y multimediales, que apoyen la gestión de aula, contribuyendo a la motivación e implementación de metodologías activo - participativas.</p>
Área de Resultados	<p>Desarrollar mecanismos de gestión que permitan elevar los resultados académicos de los</p>	<p>Lograr que todos los estudiantes mejoren su nivel académico.</p>

	<p>alumnos y alumnas, mejorar los niveles de efectividad del personal de la escuela en sus respectivas funciones y evaluar el grado de satisfacción de los distintos actores del proceso educativo, respecto de la gestión global del Establecimiento.</p>	
--	--	--

9. PLAN DE MEJORAMIENTO

PLANIFICACIÓN ANUAL

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Indicadores	Cant. Acciones
Gestión Pedagógica	* Enseñanza y aprendizaje en el aula	Enseñanza y aprendizaje en el aula. Integrar estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula, logrando que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza aprendizaje, para que los estudiantes trabajen dedicadamente,	Que los docentes utilicen estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula.	2	2

		sean responsables y estudien de manera independiente.			
	*Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Apoyo al desarrollo de los estudiantes. Consolidar estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas; identificando a tiempo los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje; como también problemas	Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	2	2

		sociales, afectivos y conductuales, contando con mecanismos efectivos para apoyarlos.			
Liderazgo	* Planificación y gestión de resultados	Planificación y gestión de resultados. Estructurar un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento, que recopile y sistematice continuamente los datos sobre las características, los resultados	Crear un sistema efectivo que monitoree el cumplimiento del plan de mejoramiento	2	2

		educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados, utilizando los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión del establecimiento.			
Convivencia escolar	* Convivencia escolar	Formación y Convivencia. Perfeccionar estrategias que promuevan hábitos de vida saludable y prevengan conductas de riesgo entre los estudiantes del Establecimiento;	Promover hábitos de vida saludable, para prevenir conductas de riesgo en los estudiantes.	2	2

		incorporando de manera activa a los padres y apoderados para que se involucren en el proceso educativo de sus hijos e hijas.			
Gestión de Recursos	* Gestión de recursos educativos	Gestión de Recursos Educativos. Integrar recursos didácticos, las Tics e insumos suficientes para el uso educativo y administrativo del Establecimiento; potenciando el aprendizaje de los estudiantes, a	Gestionar recursos didácticos, material de trabajo como; caligrafix, útiles escolares, insumos de oficina, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.	2	2

		través de un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.			
--	--	---	--	--	--

Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción indicador
Gestión Pedagógica	Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	Planificaciones	Planificaciones del trabajo de cada profesional.
Gestión Pedagógica	Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	Reuniones de trabajo	Reuniones sistemáticas de trabajo con docentes y asistentes de la educación..
Gestión Pedagógica	Que los docentes utilicen estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje	Pauta de observación	Se diseña con los docentes una pauta de observación de clases.

	en el aula.		
Gestión Pedagógica	Que los docentes utilicen estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula.	Registro de refuerzo y reconocimiento.	Registro de refuerzo y reconocimiento a los estudiantes.
Liderazgo	Crear un sistema efectivo que monitoree el cumplimiento del plan de mejoramiento..	Informe de agencia de calidad.	Analizar informe de agencia de calidad.
Liderazgo	Crear un sistema efectivo que monitoree el cumplimiento del plan de mejoramiento..	Plan de mejoramiento Educativo	Monitoreo del Plan de mejora
Convivencia Escolar	Promover hábitos de vida saludable, para prevenir conductas de riesgo en los estudiantes.	Registro de salidas	Registro de salidas pedagógicas.
Convivencia Escolar	Promover hábitos de vida saludable, para prevenir conductas de riesgo en los estudiantes.	Talleres	Talleres de formación vida saludable.
Gestión de	Gestionar recursos	Teléfono Móvil e	Contar con un teléfono

Recursos	didáticos, material de trabajo como; caligrafix, útiles escolares, insumos de oficina, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.	internet	móvil e internet Wi-Fi
Gestión de Recursos	Gestionar recursos didáticos, material de trabajo como; caligrafix, útiles escolares, insumos de oficina, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.	Útiles escolares	Lista de útiles escolares

Acciones

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Enseñanza y aprendizaje en el aula. Integrar estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula, logrando que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza aprendizaje, para que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
Estrategia	Que los docentes utilicen estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula.
Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Observación de clases
Descripción	El Director y el equipo técnico pedagógico efectúan observación de clases regularmente una vez por semestre a cada profesor, con el fin de observar las estrategias de aprendizaje utilizadas en cada asignatura, para luego analizar con los docentes, cada una de las prácticas pedagógicas utilizadas en el aula y la optimización del tiempo.
Fecha de inicio	
Fecha de termino	20-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Materiales de trabajo y de oficina. Computadores, data, otros

Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	Ninguno
Medios de verificación	- Pauta de la observación de clases - Actas de reuniones
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Enseñanza y aprendizaje en el aula. Integrar estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula, logrando que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza aprendizaje, para que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
Estrategia	Que los docentes utilicen estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula.

Subdimensiones	* Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Reconocimiento al esfuerzo y buen desempeño de los estudiantes.
Descripción	Otorgar reconocimiento a alumnos y alumnas por su buen rendimiento; como también al esfuerzo, perseverancia y cumplimiento del perfil deseado por el Establecimiento.
Fecha de inicio	05-03-2020
Fecha de termino	20-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Estímulos para los alumnos como: medallas, juegos didácticos, calculadoras, pendrives, libros, vestuario institucional, entre otros.
Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de verificación	- Facturas y boletas - Registro de refuerzos y reconocimientos a los estudiantes.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0

Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Apoyo al desarrollo de los estudiantes. Consolidar estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas; identificando a tiempo los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje; como también problemas sociales, afectivos y conductuales, contando con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Estrategia	Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.
Subdimensiones	*Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Reuniones de trabajo sistemáticas
Descripción	Docentes y especialistas se reúnen cada quince días, para reflexionar sobre sus practicas pedagógicas, diseñar adecuaciones curriculares, compartir estrategias de aprendizajes, en lectoescritura, comprensión lectora, operaciones básicas, evaluar los resultados simce en todos sus ámbitos.

Fecha de inicio	23-05-2020
Fecha de termino	20-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Material de trabajo, colaciones
Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de verificación	- Plan de Mejoramiento - Actas de cada reunión - Adecuaciones curriculares.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$50.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$50.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo estratégico	Apoyo al desarrollo de los estudiantes. Consolidar estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas; identificando a tiempo los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje; como también problemas sociales, afectivos y conductuales, contando con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Estrategia	Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.
Subdimensiones	*Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	Apoyo escolar en aula
Descripción	Consolidar prácticas de apoyo y reforzamiento escolar de manera permanente, mediante profesionales de la educación, asistente de párvulo, asistente de aula, Psicólogo, trabajador social (Dupla psicosocial), con la finalidad de mejorar los niveles de aprendizajes y avances de los estudiantes.
Fecha de inicio	01-03-2020
Fecha de termino	31-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Asistente de párvulo, Psicólogo, trabajador social (Dupla Psicosocial), extensiones horarias

	de docentes, insumos de oficina (resmas, toner, tinta impresora, entre otros).
Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión
Medios de verificación	- Contrato de profesionales - cuadernos y trabajo de los alumnos y alumnas - Bitácora diaria de atención de los estudiantes - Ficha de los alumnos y alumnas.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$4.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$4.000.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo estratégico	Planificación y gestión de resultados. Estructurar un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento, que recopile y sistematice continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados, utilizando los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión del establecimiento.
Estrategia	Crear un sistema efectivo que monitoree el cumplimiento del plan de mejoramiento..
Subdimensiones	*Planificación y gestión de recursos
Acción	Monitoreo de procesos de resultados educativos
Descripción	Realizar un permanente análisis del trabajo pedagógico, en donde los resultados de los aprendizajes por asignaturas y niveles, sean parte del quehacer técnico, de manera permanente y continua.
Fecha de inicio	30-03-2020
Fecha de termino	20-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Resmas de hojas de carta y oficio, carpetas, archivadores, tintas y tóner de impresoras y fotocopiadoras, materiales fungibles de oficinas, entre

	otros.
Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	-Ninguno
Medios de verificación	- Informe diagnóstico - Resultados de la agencia de calidad
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo estratégico	Planificación y gestión de resultados. Estructurar un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento, que recopile y sistematice continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados, utilizando los datos recopilados para tomar decisiones

	educativas y monitorear la gestión del establecimiento.
Estrategia	Crear un sistema efectivo que monitoree el cumplimiento del plan de mejoramiento..
Subdimensiones	Planificación y gestión de resultados
Acción	Monitoreo del plan de mejora
Descripción	Se realizan jornadas de reflexión y monitoreo del Plan de Mejora, para evaluar el estado de avance y el cumplimiento de las metas; con la participación de equipo directivo, docentes, asistentes de la educación y representantes del centro de general de padres y apoderados.
Fecha de inicio	30-03-2020
Fecha de termino	31-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Proyector, computador, Internet, fotocopias, material de oficina (resmas carta y oficio, plumones, cartulinas), colaciones, entre otros.
Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	Ninguno
Medios de verificación	Plan de Mejoramiento
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$50.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$50.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo estratégico	Formación y Convivencia. Perfeccionar estrategias que promuevan hábitos de vida saludable y prevengan conductas de riesgo entre los estudiantes del Establecimiento; incorporando de manera activa a los padres y apoderados para que se involucren en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
Estrategia	Promover hábitos de vida saludable, para prevenir conductas de riesgo en los estudiantes.
Subdimensiones	*Convivencia Escolar
Acción	Talleres de vida sana y acondicionamiento de espacios
Descripción	Implementar talleres que promuevan una alimentación saludable entre los estudiantes; elaborar campañas de consumo de frutas y vegetales; educar a los estudiantes en las ventajas de una alimentación saludable.
Fecha de inicio	05-03-2020

Fecha de termino	20-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Proyector, Computadores, material de librería, colaciones (frutas naturales, frutos secos, jugos naturales, agua mineral, vasos desechables, cubiertos desechables, platos y palos de brochetas, servilletas, toalla desechable)
Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de verificación	- Planificación de los talleres - Registro fotográfico
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo estratégico	Formación y Convivencia. Perfeccionar estrategias que promuevan hábitos de vida saludable y prevengan conductas de riesgo entre los estudiantes del Establecimiento; incorporando de manera activa a los padres y apoderados para que se involucren en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
Estrategia	Promover hábitos de vida saludable, para prevenir conductas de riesgo en los estudiantes.
Subdimensiones	*Convivencia escolar
Acción	Visitas Pedagógicas
Descripción	Realizar salidas culturales, que permitan el desarrollo de habilidades en las distintas asignaturas, ampliando las posibilidades de aprendizaje vivencial.
Fecha de inicio	05-03-2020
Fecha de termino	20-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	transporte, colaciones, viático, material de trabajo (resmas oficio y carta, plumones, tinta para impresora y fotocopidora, goma eva, cartulinas entre otros.
Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

	<p>Plan de Formación Ciudadana</p> <p>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</p> <p>-</p> <p>- Plan Integral de Seguridad Escolar</p>
Medios de verificación	<p>- Autorización expresa de los padres y apoderados.</p> <p>- Planificación de la salida a terreno</p> <p>- Registro fotográfico</p>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$600.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$600.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	<p>Gestión de Recursos Educativos. Integrar recursos didácticos, las Tics e insumos suficientes para el uso educativo y administrativo del Establecimiento; potenciando el aprendizaje de los estudiantes, a través de un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para</p>

	gestionar su mantención, adquisición y reposición.
Estrategia	Gestionar recursos didácticos, material de trabajo como; caligrafix, útiles escolares, insumos de oficina, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
Subdimensiones	*Gestión de los recursos educativos
Acción	Útiles escolares y material didáctico
Descripción	El establecimiento proporciona a cada uno de los estudiantes un set de útiles escolares elementales para el desarrollo de sus clases.
Fecha de inicio	05-03-2020
Fecha de termino	20-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	útiles escolares (cuadernos, tijeras, goma de borrar, lápices de colores, block de dibujo, pegamento, goma eva, témpera, pinceles entre otros.), libreta de comunicación.
Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	Ninguno
Medios de verificación	- facturas y boletas - Registro de firmas de los estudiantes de la entrega de los útiles escolares.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$400.000
Monto PIE	\$0

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$400.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Gestión de Recursos Educativos. Integrar recursos didácticos, las Tics e insumos suficientes para el uso educativo y administrativo del Establecimiento; potenciando el aprendizaje de los estudiantes, a través de un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
Estrategia	Gestionar recursos didácticos, material de trabajo como; caligrafix, útiles escolares, insumos de oficina, para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
Subdimensiones	*Gestión de recursos educativos
Acción	Apoyo al desarrollo de las actividades educativas.
Descripción	Contar con los recursos necesarios que facilite el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes en el desarrollo de las actividades planificadas por la Unidad Educativa

Fecha de inicio	01-03-2020
Fecha de termino	31-12-2020
Programa asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos necesarios ejecución	Data Show, Notebook, internet, teléfono móvil, fotocopiadora, insumos computacionales (tintas para fotocopiadora e impresoras)
Ate	No
Tics	Sala de clases
Plan (es)	Ninguno
Medios de verificación	- Boletas y facturas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$500.000

10. BIBLIOGRAFÍA

- Orientaciones Técnicas para la elaboración del plan de mejoramiento educativo, 2012
- Orientaciones Técnicas para Liderar el Plan de Mejoramiento Educativo, Ministerio de Educación, 2013