



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional y  
Plan de Mejoramiento Educativo**

**Escuela Básica Alfalfares**

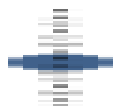
**La Serena**

Profesor guía:

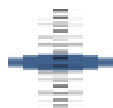
Alumna:

**Berta Adriana Fredes González**

**La Serena - Chile, Octubre de 2019**

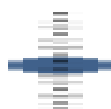


**Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo**  
**Escuela Básica Los Alfalfaes**  
**La Serena**



## INDICE

Temas	Pág.
Abstrac	4
Introducción	6
Marco Teórico	8
Dimensiones del establecimiento	23
Análisis del diagnóstico situacional	49
Desarrollo de descriptores	53
Análisis de los resultados	59
Plan de mejoramiento educativo	73
Bibliografía	94

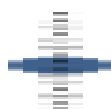


#### 4.- **ABSTRAC**

The great challenges of the new policies exposed in education, is the prosperity of learning and quality, both of pedagogical and institutional management. For this reason it is relevant to promote systematic and planned processes in school organizations, in order to strengthen teaching, learning strategies, which incorporates the development of teachers' skills and abilities, management, focused on Pedagogical methods, improvement of activities within the framework of the full school day by opening spaces for culture, sports and recreation in the educational establishment - and promoting strategies to strengthen coexistence and democratic life, among other options.

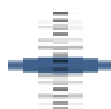
This work was carried out with the contribution of different members of the school, since they participated by giving information, responding to work guidelines and how significant and important is the development for the preparation of the Educational Improvement Plan. Among the great participants, there is the team of the Program of Integration of the establishment, who contributed with information, organization of workshops and delivery of the technical documents that were requested, for the joint elaboration of the Institutional Educational Project, which will effectively be carried out , since I was a contribution in the institutional diagnosis stage.

The Educational Improvement Plan (PME) becomes a central tool that allows ordering processes and initiatives within the educational communities, in order to provide educational spaces for students to obtain a quality education, where traditional learning takes place. complement with extracurricular activities, in this way the establishment will be able to comply with what is stated in its PEI, through the definition of objectives, goals and actions consistent with its educational and educational horizon



## **5.- INTRODUCCION**

Hoy en día las escuelas eficaces identifican claves en los procesos educativos que explican o determinan los logros alcanzados en las unidades educativas. Ellos a la vez comparten una visión del proyecto educativo que impulsan además los liderazgos directivos y educativos efectivos, cuentan con docentes con altas expectativas respecto a los logros académicos de sus estudiantes, maximizan los tiempos de trabajo escolar, cuentan con sistemas de información y evaluación continua de los estudiantes a ello se agrega el compromiso de los padres. Lo anterior es un referente para la escuela con la cual se presentará este trabajo, sin embargo se considera que a pesar de estar ordenada técnica y administrativamente aun no logra obtener resultados que demuestren su gran esfuerzo y constante planificación y evaluación continua de los estudiantes a ello se agrega el compromiso de los padres. Lo anterior es un referente para la escuela con la cual se presentará este trabajo, sin embargo se considera que a pesar de estar ordenada técnica y administrativamente aun no logra obtener resultados que demuestren su gran esfuerzo y constante planificación y

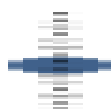


evaluación. Por tanto, el proyecto Educativo Institucional quien guía y potencia el establecimiento educacional, este establecimiento es un referente educacional de esfuerzo y perseverancia han continuado por años con gran esfuerzo y han invertido en tecnología, deportes, actividades de medio ambiente en un clima de respeto, perseverancia y tolerancia. Por lo tanto se debe considerar que este sistema educativo promueve lentamente el mejoramiento sostenido de los procesos con el propósito de alcanzar la calidad educativa integral, teniendo a la base principios como la inclusión. El trabajo que se presenta a continuación corresponde a la elaboración de del Diagnóstico Institucional de la Escuela Alfalfares de La Serena, el Diseño de un Plan de Mejoramiento Educativo basado en el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, propuesto por el Ministerio de Educación y siguiendo los proceso del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE).

## **6.- MARCO TEORICO**

El Ministerio de Educación a partir de su experiencia y las investigaciones realizadas en el campo de la gestión escolar, ha desarrollado el **Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**, modelo que apunta a generar las capacidades necesarias para que cada escuela se transforme en un centro de calidad y efectividad a partir de su propia identidad.

La Aplicación del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar es la base sobre la que se desarrolla el **Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE)**, proceso que promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo a través de un Diagnóstico Institucional en base al Modelo de Calidad, la Planificación y Ejecución de mejoras en los ámbitos relevantes evidenciados en el diagnóstico y



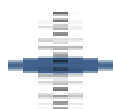
la Cuenta Pública de avances y desafíos pendientes relacionados con el mejoramiento educativo del establecimiento.

## **Sentido y Orientación del Modelo**

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar (SACGE) tiende a desarrollar procesos de mejoramiento continuo que permitan lograr más y mejores aprendizajes en los estudiantes.

Las principales características del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar son:

- No diferencia a los establecimientos por tipo o nivel de enseñanza, porque identifica procesos que debieran estar presentes en cualquier institución escolar, respecto de las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras en la calidad de los resultados educativos.
- No es prescriptivo, es decir, no establece una única modalidad para abordar cada una de las dimensiones. Solo identifica los procesos significativos, los que pueden abordarse desde la heterogeneidad de la práctica particular de cada establecimiento.
- Identificar los procesos significativos posibles de abordar desde la práctica de cada establecimiento reconociendo, valorando y promoviendo la diversidad de los establecimientos para aplicarlos a su contexto, cultura e historia particular.
- Tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar la calidad. Cada uno de los procesos puede ser objeto de este principio que se operacionaliza a través del diseño, planificación, implementación, corrección y ajuste del proceso y, evaluación de las prácticas institucionales permanentes.
- La sistematicidad de las acciones, la vinculación de sus procesos a la obtención de Metas, los procesos de revisión permanente y de ajuste a las estrategias y la evaluación de los resultados que persigue, son las condiciones de una gestión de calidad y por tanto se convierten en los referentes que el modelo toma en cuenta para evaluar las prácticas de gestión del establecimiento.



- Permite la coordinación y articulación de todos los procesos de gestión sobre la base de la comprensión del enfoque sistémico para mirar las interrelaciones entre las dimensiones de cada una de las áreas y de los procesos y resultados.
- Promover la responsabilización de los actores de los actores de la comunidad escolar respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional y rigurosa.

## COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL MODELO

Los componentes estructurales del Modelo son:

Área: Corresponde a ámbitos de temáticas clave de la gestión institucional y pedagógica, que aseguran las condiciones necesarias para producir el proceso de enseñanza – aprendizaje.

### Áreas y Dimensiones.

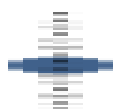
El Modelo de Gestión Escolar se compone de Áreas, Dimensiones y Elementos de Gestión.

Las **Áreas** son el ámbito clave de la gestión de un establecimiento educacional y son de dos tipos: procesos y resultados.

El Modelo de Calidad propone cinco áreas de las cuales cuatro son de **proceso**:

**Gestión Curricular**, que es el área central del Modelo ya que aquí se encuentran los principales procesos del establecimiento educacional, el área de **Liderazgo**, que impulsa, conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa, el área de **Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**, y el área de **Recursos**, que se orienta a la generación de condiciones que permitan la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos y un área de Resultados, que acusa el impacto de las áreas ya mencionadas.

Cada área se encuentra desagregada a través de un total de 15 **Dimensiones** que expresan el contenido técnico del área en forma desagregada. Cada dimensión alude a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión



institucional y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la agestión.

Las Áreas de **Procesos** se dan en el plano de las **Prácticas de Gestión** y estas se entienden como la forma de trabajo que debe ser asumida por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor, para que, desde el quehacer cotidiano se desarrolle y potencie el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, desde una perspectiva integral para brindar mejores oportunidades. Se expresa en mecanismos, metodologías, estrategias y/o procedimientos.

El Área de **Resultados** se da en el plano de los datos e informaciones que posee o genera el establecimiento educacional, que dan cuenta del resultado de los aprendizajes, de los logros institucionales y el nivel de satisfacción de la comunidad educativa.

El modelo está conformado por las siguientes áreas:

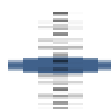
- a) Liderazgo (Proceso).
- b) Gestión Curricular (Proceso).
- c) Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes (Proceso).
- d) Recursos (Proceso).
- e) Resultados.

## AMBITOS Y CRITERIOS

### Liderazgo

El área de Liderazgo comprende los procedimientos desarrollados por el equipo directivo para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales; así como también conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de 4 dimensiones:



- **Visión Estratégica y Planificación**

Prácticas de planificación realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales.

- **Conducción**

Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos y metas institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

- **Alianzas Estratégicas**

Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuyan al logro de sus objetivos y metas institucionales.

- **Información y Análisis**

Prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, la toma de decisiones y rendición de la cuenta pública

## **Gestión Curricular**

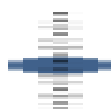
El área de Gestión Curricular involucra a todas las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular hasta la evaluación del mismo en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Las cuatro dimensiones de esta área son:

- **Organización Curricular**

Son todas aquellas prácticas tendientes a asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada tanto con el Marco Curricular como con las Bases Curriculares (Educación Parvularia) atendiendo a las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

- **Preparación de la Enseñanza**



Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran la organización, el análisis y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.

- **Acción Docente en el Aula**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para garantizar que la implementación curricular se concrete en el aula a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Evaluación de la Implementación Curricular**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.

## **Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**

En esta área convergen las acciones que se realizan en el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales de los actores de la comunidad educativa y promover la convivencia de los mismos favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

Las dos dimensiones que componen esta área son:

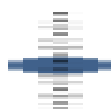
- **Convivencia Escolar**

Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa se dé en un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

- **Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes**

Incluye las acciones realizadas en el establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de todos los estudiantes.

## **Área de Recursos**



El área de Recursos envuelve la totalidad de las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar tanto el desarrollo de docentes y asistentes de educación como la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de las dos siguientes dimensiones:

- **Recursos Humanos**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional que procuran el desarrollo profesional del personal docente y asistente de educación en coherencia con el logro de metas institucionales.

- **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización eficiente tanto de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.

- **Procesos de Soporte y Servicios.**

Prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requieren el logro de objetivos y metas institucionales.

## Área de Resultados

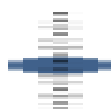
El área de Resultados abarca los datos, cifras, porcentajes y resultados de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

Esta área se compone de tres dimensiones, las que corresponden a:

- **Logros de Aprendizaje**

Datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.

- **Logros Institucionales**

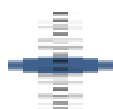


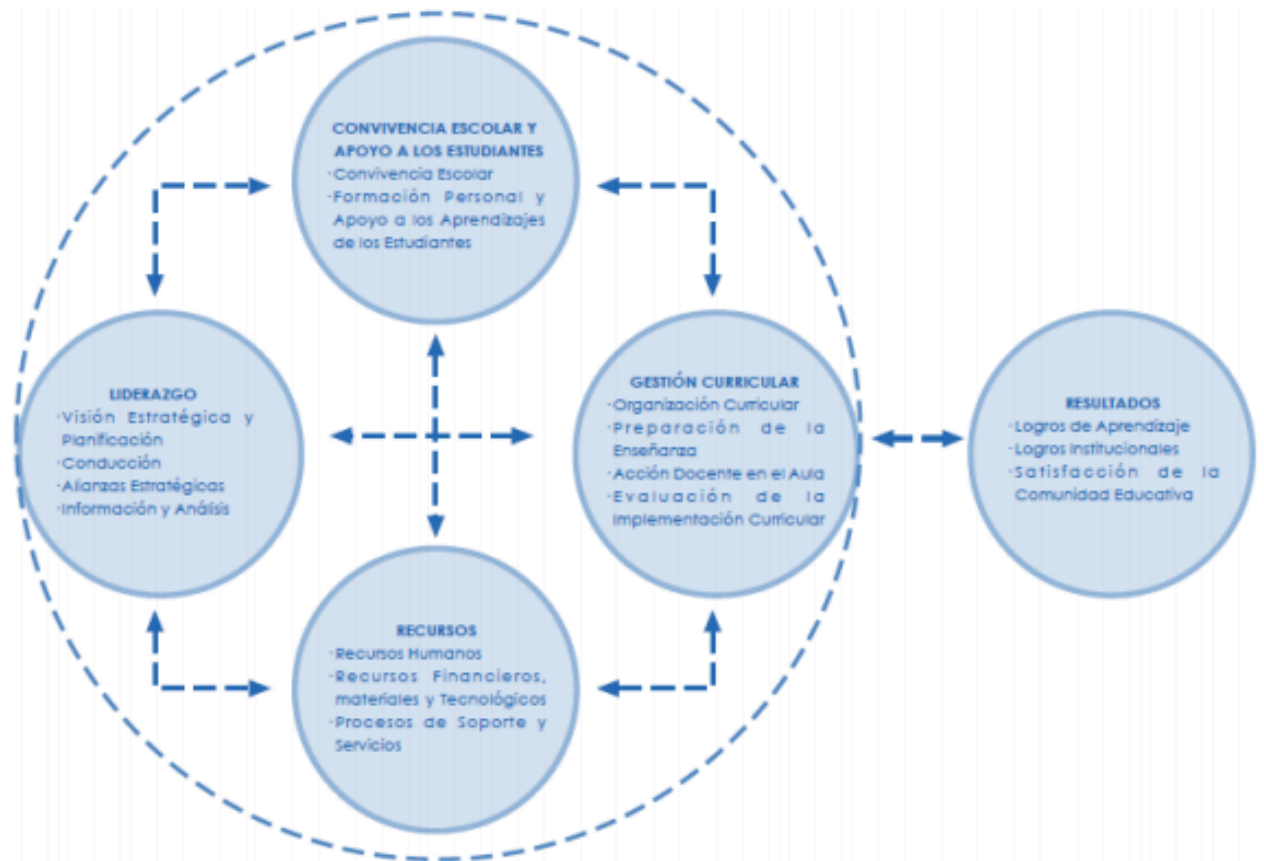
Datos del establecimiento referidos al logro de metas institucionales.

- **Satisfacción de la Comunidad Educativa**

Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.

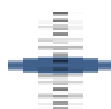
## **AREAS Y DIMENSIONES DEL MODELO DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR**





## COMPONENTES DEL MODELO

### Elementos de Gestión.



Los Elementos de Gestión son contenidos específicos que operacionalizan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional. La Guía contiene 57 Elementos de Gestión.

## **Evidencias**

La Evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

## **Medios de Verificación**

Los Medios de Verificación son fuente de información que permite sustentar la evidencia que el establecimiento educacional presenta. Entre los medios de verificación se encuentran: PEI, Reglamento de Convivencia, Reglamento de Evaluación, Libro de Clases, planificaciones, encuestas, actas de reuniones, bases de datos, entre otros.

## **MÉTODOS DE EVALUACIÓN**

Existen dos métodos para evaluar las Áreas:

### **Método de Práctica–Despliegue.**

- Aplicable a las áreas de procesos: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes y Recursos.

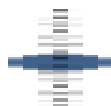
### **Método de Resultados.**

- Aplicable al Área de Resultados: Resultados.

### **Método de Práctica–Despliegue.**

La unidad de análisis del método práctica-despliegue es la práctica del establecimiento educacional. El concepto de Despliegue es la propiedad de la práctica, entendida como su capacidad para abarcar los contenidos relevantes de un elemento de gestión.

### **Niveles de evaluación de las Áreas de Proceso**

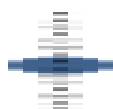


Los niveles de evaluación de la práctica se expresan de dos maneras:

- Puntaje: 0, 1, 2, 3, 4, 5.
- Nivel: describe cada uno de los puntajes.

Con ambas expresiones se construye la escala de evaluación de la práctica.

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
0	No hay datos	No hay datos Teniendo datos estos son insuficientes para mostrar tendencia.
1	Se reportan series de datos que muestran tendencia	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia.
2	Se reportan series de tiempo, en su mayoría tendencia positiva.	Hay datos Las series de tiempo muestran, en su mayoría, tendencias y su dirección es positiva, se está mejorando sostenidamente.
3	Se reportan series de tiempo con tendencia positiva en el 80% de ellas.	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente.
4	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales no es favorable	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente. Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación no es favorable.
5	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales es favorable	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente. Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación es favorable.



## Método de Resultados

La unidad de análisis del método de resultados son los datos que existen o produce el establecimiento educacional. Para poder aplicar este método es necesario tener datos y estos a la vez deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Los datos deben referir a niveles de logros o indicadores de los elementos de gestión.
- Los datos deben ser presentados en series de tiempo. Se entiende por series de tiempo el conjunto de datos registrados durante periodos consecutivos en el tiempo (tres o más).
- Los datos deben permitir establecer tendencias. Entendida como el movimiento de la serie de tiempo.
- Los datos deben permitir comparaciones. Entendida como el contraste de los registros de datos de un establecimiento con los registros de datos de otros establecimientos.

Por lo tanto, el método de resultados no describe prácticas, sino que solicita datos, los que deben cumplir con las condiciones descritas.

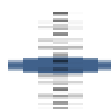
## Niveles de evaluación del Área de Resultados

Los niveles de evaluación de los resultados se expresan de dos maneras.

- Puntaje: 0, 1, 2, 3, 4, 5.
- Nivel: describe cada uno de los puntajes

Con ambas expresiones se construye la escala de evaluación de los resultados

PUNTAJE	NIVEL	DEFINICIÓN DE LOS NIVELES DE EVALUACIÓN
0	No hay datos	No hay datos Teniendo datos estos son insuficientes para mostrar tendencia.

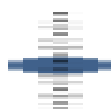


1	Se reportan series de datos que muestran tendencia	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia.
2	Se reportan series de tiempo, en su mayoría tendencia positiva.	Hay datos Las series de tiempo muestran, en su mayoría, tendencias y su dirección es positiva, se está mejorando sostenidamente.
3	Se reportan series de tiempo con tendencia positiva en el 80% de ellas.	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente.
4	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales no es favorable	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente. Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación no es favorable.
5	Se reportan series de tiempo con tendencias positivas y comparadas con otros iguales es favorable	Hay datos. Las series de tiempo muestran tendencia y su dirección es positiva en el 80% de dichas series, se está mejorando sostenidamente. Al compararse con otros establecimientos de iguales características dicha comparación es favorable.

### **Procesos del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE)**

Los establecimientos educacionales que se incorporan al Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), deben realizar los siguientes procesos:

- Proceso de **Autoevaluación Institucional.**



- Proceso de **Planificación del Mejoramiento.**
- Proceso de **Cuenta Pública a la Comunidad.**

### **Autoevaluación Institucional.**

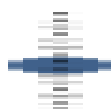
Paso inicial del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE) y su propósito de obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente. Además, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de su propia gestión escolar.

### **Planificación del Mejoramiento.**

Fase en donde se diseñan, planifican, ejecutan y evalúan acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

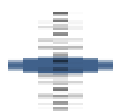
### **Cuenta Pública a la Comunidad.**

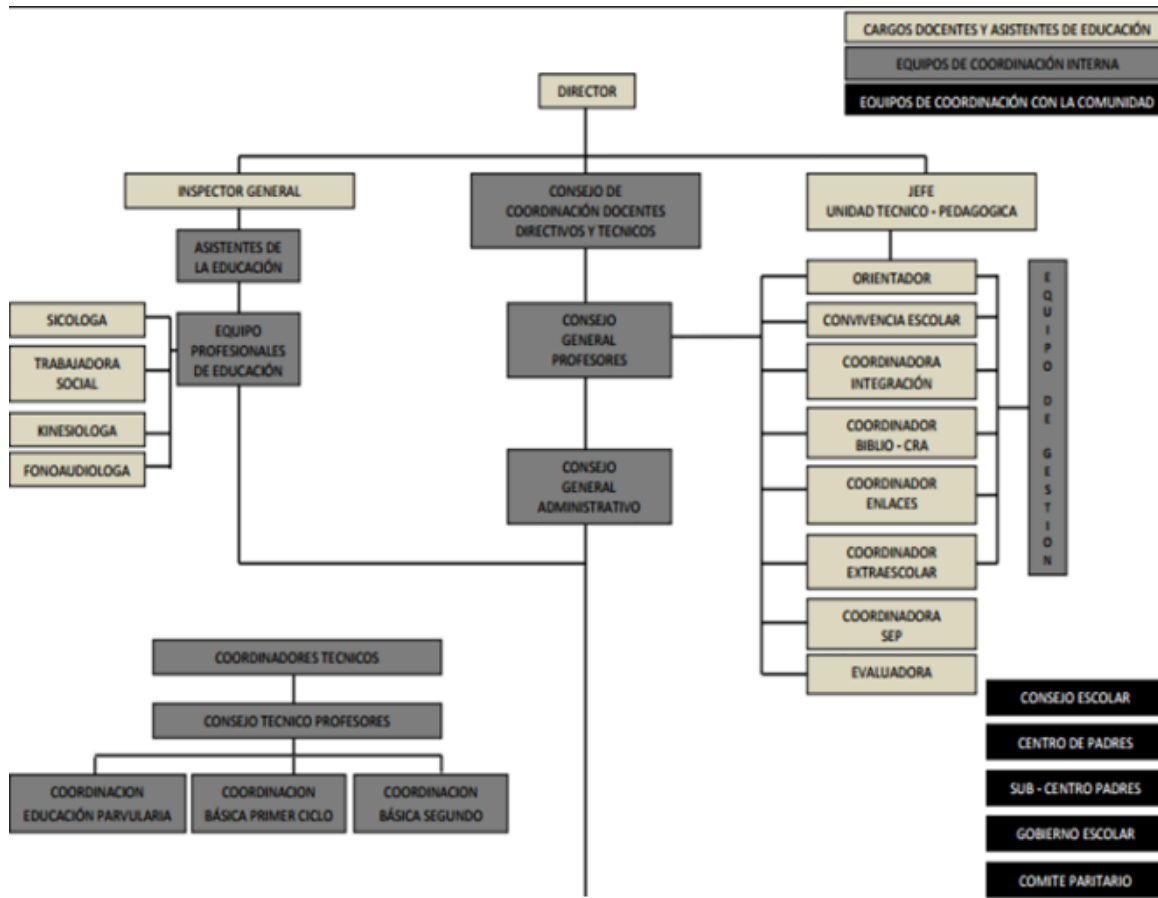
Fase final del modelo cuyo objetivo es transparentar los avances, dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.



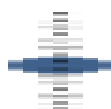
## **7.- DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO**

### **ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO**





<b>Director(a)</b>	Victoria Anastasia Cortes Gómez
<b>Dirección del Establecimiento</b>	Alfalfares N° 15
<b>R.B.D.</b>	620-9
<b>Comuna</b>	La Serena
<b>Fono</b>	51- 2640226
<b>E-mail</b>	alfalfares54@hotmail.com
<b>Fecha de creación del Establecimiento Educativo</b>	21 de septiembre de 1980
<b>Decreto Cooperador de la Función Educativa del Estado</b>	Res. 00194 / 29 de Marzo de 1980
<b>Dependencia</b>	Municipal



<b>Nivel y Modalidad</b>	Pre básica y Básica
<b>Planes y Programas Propios Resolución /Fecha</b>	No, Planes y Programas del Ministerio de Educación
<b>Horario de Funcionamiento</b>	08,00 - 17,00
<b>Nº de Docentes Directivos</b>	2
<b>Nº de Docentes</b>	10
<b>Nº Asistentes de la Educación y Administrativos</b>	6

La escuela Alfalfares fue fundada el día 21 de septiembre del año 1980, la enseñanza para los estudiantes serenenses se inicia con la primavera de comienzos de los años 90, ofreciendo la oportunidad de educarse en igualdad de condiciones.

La Escuela Alfalfares estaba ubicada en calle Alfalfares 115, siendo su primera directora, Doña Alejandra Bascuñan Acuña

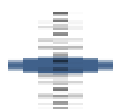
Al transcurrir los años la escuela pasa a tener letra y número nombrándosele como Escuela D-65, en la actualidad lleva como nombre *Escuela Alfalfares*.

Actualmente, la Escuela Alfalfares es una institución educacional de tradición al servicio de la comunidad del área municipal, atendiendo a niños y niñas de Pre-Básica y Básica. Al carecer de población escolar propia por estar ubicada en un sector periférico a la ciudad de La Serena, sus alumnos (as) provienen de distintos y variados sectores de la comuna.

En general su nivel socio cultural es bajo, reflejado en un alto índice de vulnerabilidad (84,7%).

La escuela, a partir del año 2007, ha sido incorporada a la Jornada Escolar Completa por Resolución Exenta. Nº 4183 del 29 de Diciembre del 2006.

Es un establecimiento que imparte Enseñanza Básica y Pre Básica, desde Pre - Kínder a 8ª año Básico. Se establece su dependencia municipal según el Decreto



Traspaso N° 10042 del 15 de Diciembre de 1981, adjudicándose como Decreto Cooperador N° 00194 del 29 de Marzo de 1983.

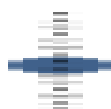
La enseñanza que imparte el establecimiento se rige según lo señalado en el Decreto Supremo N° 2960/12 que establece los Planes y Programas de Estudio según las bases curriculares en los niveles de Primero a Sexto bajo el N°439 y N°433/12 respectivamente. El decreto marco base para Séptimo y Octavo N° 256 /2009 y N° 232/2002 y Programas de Estudio Decreto N° 1363 /2011 el cual se separa en dos decretos, para Séptimo, el 481/ 2000 y para Octavo, el decreto 92/2002. Todos ellos, de Enseñanza Básica para los establecimientos con Jornada Escolar Completa.

Para la Enseñanza Pre-básica se rige según lo señalado en el Decreto Supremo N° 289/ 2001 que establece las Bases Curriculares de la Educación Parvularia.

Se aplica el Decreto Evaluación 511/1997 y modificaciones, de primero a octavo año básico, el que año a año se actualiza y/o modifica. Los actores de esta comunidad escolar comparten deberes y derechos, todo ello en el marco de las normativas internas de esta institución, establecidas en el Reglamento y Manual de Convivencia Escolar Institucional.

Sus estamentos dan origen a una comunidad escolar activa, cuyo objetivo y responsabilidad es materializar el Proyecto Educativo que más adelante se expone. A partir del año 2004 se crea el Programa de Integración Educativa para atender a los alumnos con capacidades diferentes y atender las reales necesidades especiales.

El año 2008 la Escuela Alfalfares, comienza a participar en el Primer Plan de Mejoramiento Educativo con Subvención Escolar Preferencial, siendo clasificada como Emergente, categoría que ha mantenido hasta el momento.



Anualmente se evalúa el Proyecto de Mejoramiento Educativo a cuatro años financiado con fondos de la Subvención Escolar Preferencial, que se encuentra en ejecución, el que apunta a lograr la Misión y Visión del Proyecto Educativo Institucional.

### **Visión:**

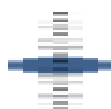
Anhelar a que todos los actores se sientan acogidos en un ambiente cálido, con propósitos claros inspirados en el crecimiento personal, que los identifique y de respuesta a las necesidades individuales, en un clima de responsabilidad y respeto mutuo basado en los valores institucionales Alegría, Trabajo y Honor.

### **Misión**

Impartir enseñanza Pre-Básica y Básica inclusiva, con sólidos principios de calidad, fundamentado en el compromiso de todos los actores participantes en el proceso educativo, predominando la formación valórica integral en lo pedagógico, para internalizar aprendizajes de calidad, atendiendo con respeto a la diversidad, para la prosecución exitosa de estudios de continuidad, demostrando la capacidad de colaborar y contribuir con aportes concretos a la sociedad

### **Valores Institucionales**

En la perspectiva de formar seres ricos en formación valórica, la Escuela Alfalfares plasma en su Proyecto Educativo Institucional, los conceptos de optimismo, Trabajo y Honor. Los miembros de esta institución cultivan sus relaciones en torno a estos tres grandes valores, que deben constituir los pilares fundamentales en la formación de nuestros estudiantes y de la convivencia al interior y exterior de la comunidad educativa, demostrando así, su crecimiento personal, integrador e inclusivo.

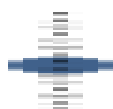


**OPTIMISMO:** es entregarse auténticamente a los demás, es la consecuencia de vivir los valores y hacer el bien, por esta razón está presente en nuestra vida diaria como la vivencia de lo positivo y la práctica de lo bueno.

El optimismo conlleva el sentirse contento, en paz consigo mismo y con los demás, entregando todo de sí y procurando su bienestar. Esto implica optimismo, una visión positiva de la vida para comunicarla en actitud de confianza plena de fe, amor por lo bueno y lo bello; ella es la brisa refrescante, vitalizaste que nos impulsa, que nos da fuerza para superar nuestras dificultades, enfrentar y disfrutar la vida con entereza, buena disposición y entusiasmo. La alegría mantiene en nosotros el espíritu de superación, de lucha por lo que consideramos valioso, así cuanto más vivimos en la alegría, más queridos y acogidos somos como personas.

**TRABAJO:** es una instancia donde cada uno de nosotros es el actor, gestor y ejecutor del sentido que le da a su vida, es el campo donde germinan los talentos, tales como: la creatividad, originalidad y capacidad de transformar lo cotidiano. Es la extensión de nuestra esencia, aquello con lo que cada uno se proyecta teniendo como fin su autorrealización personal con sentido de progreso y trascendencia. El espíritu de trabajo, laboriosidad implica un conjunto de valores como el esfuerzo, responsabilidad, disciplina y organización, los que unidos conducen al ser humano a la búsqueda y realización de su vocación y el logro de sí mismo, con el trabajo le damos sentido y un fin integrador y socializante a nuestra vida.

**HONOR:** es el sentido íntimo y personal, es la cualidad moral que nos hace cumplir y demostrar correctamente nuestro deber, que se refleja en la estimación y consideración de los demás. Somos portadores de este valor cuando somos coherentes entre el pensamiento y la acción. Vivir con honor significa practicar el respeto a sí mismo a los demás y a la palabra empeñada, desenvolviéndose como una persona íntegra en el marco de la honestidad, rectitud, corrección y



autenticidad. Así, en el llevar nuestra vida con respeto y corrección en forma íntegra nos hacemos dignos de honor.

### **Principios**

**1.- Universalidad** y educación permanente. La educación debe estar al alcance de todas las personas a lo largo de toda la vida.

**2.- Calidad** de la educación. La educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley-

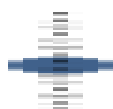
**3.- Equidad** del sistema educativo. El sistema propenderá a asegurar que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, con especial atención en aquellas personas o grupos que requieran apoyo especial.

**4.-Autonomía.** El sistema se basa en el respeto y fomento de la autonomía de los establecimientos educativos. Consiste en la definición y desarrollo de sus proyectos educativos, en el marco de las leyes que los rijan.

**5.-Diversidad.** El sistema debe promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de las poblaciones que son atendidas por él.

**6.-Responsabilidad.** Todos los actores del proceso educativo deben cumplir sus deberes y rendir cuenta pública cuando corresponda.

**7.- Participación.** Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente.



**8.-Flexibilidad.** El sistema debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades y proyectos educativos institucionales.

**9.-Transparencia.** La información desagregada del conjunto del sistema educativo, incluyendo los ingresos y gastos y los resultados académicos, debe estar a disposición de los ciudadanos, a nivel de establecimiento, comuna,

**10.- Interculturalidad.** El sistema debe reconocer y valorar al individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia.

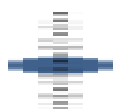
**11.-Integración.** El sistema propiciará la incorporación de alumnos de diversas condiciones sociales, étnicas, religiosas, económicas y culturales.

**12.- Sustentabilidad.** El sistema fomentará el respeto al medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales, como expresión concreta de la solidaridad con las futuras generaciones.

### **Antecedentes relevantes del Establecimiento**

En el presente, se conjugan los elementos de gestión y los instrumentos que no pueden estar ajenos en una planificación que va tras la mejora continua de la educación. Es donde se espera que los documentos se transformen verdaderamente en instrumentos, como por ejemplo, PADEM, PEI y todos los documentos para la gestión del establecimiento lo cual entregarán los lineamientos para el PME.

<b>Matrícula</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
NT1	17	7	15	14	13
NT2	15	16	10	15	20
1°	23	28	28	22	26
2°	39	24	26	24	23
3°	28	36	15	21	23
4°	35	32	33	18	23
5°	37	33	33	37	27
6°	39	32	35	34	33



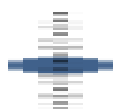
7°	35	36	32	37	36
8°	37	31	32	37	31
<b>TOTAL</b>	<b>305</b>	<b>275</b>	<b>259</b>	<b>259</b>	<b>255</b>

### Niveles que Atiende el Establecimiento.

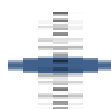
Niveles	Decreto Marco/Base	Decreto Planes y Programa.
NT1		289 / 2001
NT2		289 / 2001
NB1 (1° - 2°)	439/2012 - 433/2012	2.960 / 2012
NB2 (3° - 4°)	439/2012 - 433/2012	2.960 / 2012
NB3 (5°)	439/2012 - 433/2012	2.960 / 2012
NB4 (6°)	439/2012 - 433/2012	2.960 / 2012
NB5 (7°)	256/2009 - 232/2002	1.363 / 2011
NB6 (8°)	256/2009 - 232/2002	1.363 / 2001
<b>Total Cursos</b>	<b>10</b>	
<b>Integración (Trans. y Permanente)</b>		170 / 09 - 83/15
<b>Integración (Transitorios)</b>		170 /09 – 83/15

### OFERTA EDUCATIVA

**Programa Pedagógico Pre básica**



AMBITOS	NUCLEO DE APRENDIZAJE	EJE DE APRENDIZAJE
FORMACION PERSONAL Y SOCIAL	Autonomía	Motricidad
		Cuidado de Si mismo
		Independencia
	Identidad	Reconocimiento de si mismo
		Reconocimiento y expresión de sentimientos
	Convivencia	Interacción Social
Formación Valórica		
COMUNICACION	Lenguaje Verbal	Comunicación Oral
		Iniciación a la Lectura
		Iniciación a la Escritura
	Lenguaje Artístico	Expresión Creativa
		Apreciación Estética
RELACION CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL	Seres Vivos y su entorno	Descubrimiento del mundo Natural
	Grupos Humanos,, su forma de vida y acontecimientos relevantes	Conocimiento del entorno Social



	Relaciones lógico-matemáticas y cuantificación	Razonamiento Lógico-matemático
		Cuantificación

### **Programa Pedagógico Básica**

El proyecto se encuentra enfocado en la formación académica, valórica, artística de un ser íntegro, que desarrolle las potencialidades de los niños y niñas que componen la matrícula desde Primero hasta Octavo Básico

El Proyecto de Mejoramiento Educativo es determinado para ser ejecutado dentro de un periodo de cuatro años, en cinco áreas: Liderazgo, Curricular, Convivencia, Recursos y Resultados.

### **Cada área tiene su propio Sello.**

AREA DE LIDERAZGO: Comunicación y Transparencia

CURRICULAR: Entregar Aprendizajes de calidad

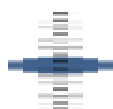
CONVIVENCIA: Formación Valórica Ejemplar

RECURSO: Equidad Distributiva

RESULTADOS: Logros con Perseverancia y Tenacidad

### **OTROS INDICADORES DE CALIDAD**

Los Indicadores de Calidad son un conjunto de índices que entregan información sobre aspectos relacionados con el desarrollo personal y social de los estudiantes.



**Los indicadores son:**

**AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACIÓN ESCOLAR:**

- Autopercepción y autovaloración Académica
- Motivación Escolar

**RETENCIÓN ESCOLAR:**

Estudiante Desertor. Luego de estar matriculado en un colegio no aparece en los registros escolares por dos años consecutivos. No termina el año escolar y no se matricula en ningún establecimiento durante Todo el año siguiente.

Estudiante Desertor del establecimiento: El estudiante que desertó cursó a lo menos un año completo en dicho establecimiento.

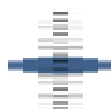
El establecimiento es el último que estuvo matriculado el estudiante que desertó.

**EQUIDAD EN GÉNERO**

Es el logro equitativo de resultados de Aprendizaje obtenido por hombres y mujeres en establecimientos mixtos..

**Plan de Estudio de Educación Básica**

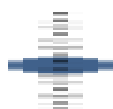
Asignaturas	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Lenguaje y Comunicación	8	8	8	8	6	6	6	6
Inglés	-	-	-	-	3	3	3	3



Matemáticas	6	6	6	6	6	6	6	6
Historia y Geografía	3	3	3	3	4	4	4	4
Ciencias Naturales	3	3	3	3	4	4	4	4
Artes Visuales	2	2	2	2	2	2	2	2
Música	2	2	2	2	2	2	2	2
Educación Física y Salud	4	4	4	4	2	2	2	2
Orientación	1	1	1	1	1	1	1	1
Tecnología	1	1	1	1	1	1	1	1
Religión	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Talleres JEC</b>								
Computación	2	2	2	2	2	2	2	2
Rep. del Espacio	2	2	2	2	2	2	2	2
Inglés Funcional (Travel)	2	2	2	2	1	1	1	1
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

**INDICE DE VULNERABILIDAD:**

<b>INDICE DE VULNERABILIDAD</b>	
<b>AÑOS</b>	<b>%</b>
<b>2013</b>	<b>84.39</b>

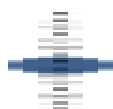


<b>2014</b>	<b>84,60</b>
<b>2015</b>	<b>84,70</b>
<b>2016</b>	<b>87,00</b>
<b>2017</b>	<b>88,50</b>

Se evidencia un aumento del índice de vulnerabilidad, lo cual permite considerar que ha aumentado el número de estudiantes prioritarios.

## INFRAESTRUCTURA

La Escuela Alfalfares, cuenta con una infraestructura adecuada, disponiendo de quince salas de clases, cuatro oficinas para funciones administrativas y técnicas cuatro aulas de recursos para la atención de déficit intelectual y trastornos del lenguaje, un aula para Integración Afectiva, una sala de Profesores, una sala multiuso, un laboratorio de Enlace equipado con 18 computadores otro laboratorio que posee los equipos móviles computacionales con capacidad para 40 notebooks ,un Laboratorio de Ciencias, Sala de Matemáticas, una Biblioteca CRA (Centro de Recursos del Aprendizaje), un Salón de Actos, una Multicancha, Cocina y Comedor de Alumnos, Cocina de Padres y Apoderados, Casino de Profesores, una sala Policlínico Escolar, una sala para los Asistentes de la Educación, Servicios Higiénicos para alumnos, profesores y Asistentes de la Educación y Baño completo para manipuladoras.



## PLANTA DEL PERSONAL ESCUELA ALFALFARES

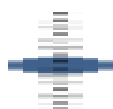
### PERSONAL DOCENTE DIRECTIVO Y TECNICO

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS 2019
9.109.624-8	Victoria Anastasia Cortes Gómez	Directora	44
8.002.482-0	Peña Dahm Margarita Rosa	Jefe Unidad Técnica Pedagógica	44
7.835.087-7	Jara Segovia Janina Clorinda	Orientadora	44
8.044.262-2	Montero Hidalgo José Miguel	Inspector General	44

El establecimiento, cuenta con un equipo técnico directivo completo, de planta la totalidad de ellos y una dirección elegida por alta dirección pública.

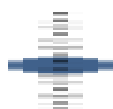
### PERSONAL DOCENTE AULA

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
15.220.074-9	Abatto Jerez John Alejandro	Doc. Educ. Física y Salud	14
15.054.585-4	Aguirre Pizarro Claudia Elizabeth	Doc. Educ. Básica	44
13.761.583-5	Araya Vega Paula Yennifer	Doc. Inglés	30



6.757.137-1	Arcos Martínez Clara Antonia	Doc. Educ. Básica	44
9.548.902-8	Betancur Friedrich Jacqueline María	Doc. Educ. Básica	44
16.054.332-9	Cortés Cortés Daniela Andrea	Doc. Educ. Básica	26
8.766.689-1	Cuello Peña Susana Teresa	Doc. Educ. Básica	44
11.822.687-9	Espinosa Bravo Rocio Salome	Doc. Educ. Básica	36
7.097.913-6	Flores Torrejón Elizabeth Mercedes	Doc. Educ. Básica	43
9.890.987-7	Galdames Santibáñez Clelia del Rosartio	Educadora de Párvulos	43
7.508.034-4	Gómez Yañez Batilda Patricia	Doc. Educ. Básica	18
15.594.860-4	Lillo Jofré Yessie Isabel	Doc. Educ. Básica	35
8.889.163-5	Tapia Barrera Lilian Elizabeth	Prof.Artes Plásticas	32
18.003.065-4	Villalón Rivera Natalia Milena	Educadora de Párvulos	38

El establecimiento cuenta con una planta docente adecuada para los niveles y horas del plan de estudio para cada uno de los niveles que cuenta.



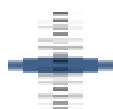
### PERSONAL PROGRAMA DE INTEGRACION ESCOLAR

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
15.806.366-K	Verónica Monica Cortes Alvarez	Prof. Educ. Diferencial	44
14.738.941-0	Rivera Alvarado Catalina Paz	Prof. Educ. Diferencial	44
17.619.935-K	Rivera Vicencio María Alejandra	Prof. Educ. Diferencial	44
11.204.214-8	Rojas Jorquera Edgardo Marcelo	Prof. Educ. Diferencial	44
13.425.539-0	Trujillo Cabrera Leny Gisett	Psicóloga	44
16.388.871-8	Veliz Alvarado Roció	Fonoaudióloga	14

Es importante destacar que cuenta con un equipo PIE que atiende a los alumnos con NEE tanto permanentes como transitorias e incluso a aquellos estudiantes excedentes.

### DOCENTES SUBVENCIONES ESCOLAR PREFERENCIAL, SEP

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
17.723.070-7	Caballero Cortes Paulina Daniela	Doc. Educ. Básica	30



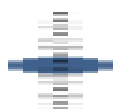
15.673.190-0	Castillo Rojas Mariela Soledad	Doc. Educ. Básica	32
15.913.495-4	Collado Porra Patricio Andrés	Doc. Educ. Física	20

### ASISTENTES SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP)

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
13.974.328-8	Castillo Castillo Cristian Andrés	Técnico Computación	44
10.578.133-4	Díaz Pacheco Jorge Ernesto	Monitor de Patios	44
15.050.854-1	López Rojas Yenny Andrea	Coordinadora SEP	30
18.003.734-9	Álvarez Araya Tania	Monitora	44

### PERSONAL ASISTENTES DE LA EDUCACION

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
7.967.974-7	Alcayaga Alcayaga Paricia del Carmen	Auxiliar de Aseo	44
7.272.399.-6	Araneda Riffo Isabel Cristina	Monitora de Danza	30
11.183.458.K	Araya Morales Viviana de las Mercedes	Inspectora de Patio	44

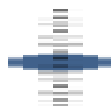


8.976.530-7	Cortés Solar Bernardita del Carmen	Encargada Biblioteca CRA	44
7.633.348-3	Díaz Pacheco Nelson Enrique	Sereno	44
8.802.289-0	González Mondaca Isabel del Carmen	Asistente de Párvulos	44
8.240.682-4	Henríquez Jiménez María Eugenia	Inspectora de Patio	44
10.602.921-0	Jiménez Díaz Francisca Jacqueline	Auxiliar de aseo	44
12.569.538-8	Miranda Vivars Yenny Solange	Inspectora de Patio	44
13.973.702-4	Ramos Martínez Paula Romyna	Secretaria	44
4.877.282-K	Saavedra Barahona Luis Henríquez	Sereno	44
13.973.498-K	Tapia Vega Karen del Carmen	Auxiliar de aseo	44
16.892.922-6	Toro Acuña Patricia Carolina	Asistente Social	44

El personal asistente de la educación, es personal que les seleccionado de acuerdo a lo establecido de acuerdo a la Ley 20.244.

#### PERSONAL DE REEMPLAZO

RUN	NOMBRE	FUNCION	HRS PLANTA/CONTRATA 2017
-----	--------	---------	--------------------------------



7.612.054-4	Dome del Bordonos Ana Isabel	Prof. Educ. Básica (Lic. Mariela Castillo)	32
16.388.550-6	Montero Navarrete Vannia Valeria	Educ. Parvulos Lic.Clelia	43

Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Resultados Año 2012		Niveles de logro Año 2012			Resultados Año 2013		Niveles de logro Año 2013			Resultados Año 2014		Niveles de logro Año 2014		
		Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	-	30	221	70.0	30.0	0.0	40	258	*	*	*	37	242	48.6	35.1	16.2
Matemáticas	-	31	253	45.16	35.48	19.35	41	260	*	*	*	37	233	64.9	24.3	10.8
Ciencias Sociales	-	31	261	35.48	38.7	25.8	*	*	*	*	*	37	232	64.9	27.0	8.1
Ciencias Naturales	Baja	*	*	*	*	*	41	245	*	*	*	*	*	*	*	*

		Galdames	
19.207.583-1	Rivera García Jennifer Constanza	Coordinadora SEP (Lic. Yenny López)	30

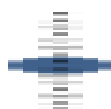
## RESULTADOS EDUCATIVOS SIMCE 4º BÁSICO

## SIMCE 8º BÁSICO

Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Resultados Año 2009		Niveles de logro Año 2009			Resultados Año 2011		Niveles de logro Año 2011			Resultados Año 2013		Niveles de logro Año 2013		
		Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	-	29	257	24.13	48.27	27.58	31	233	*	*	*	28	225	67.9	28.6	3.6
Matemáticas	-	30	262	56.66	36.66	6.66	31	251	*	*	*	28	231	67.9	25.0	7.1
Ciencias Sociales	-	30	265	*	*	*	*	*	*	*	*	28	239	57.1	32.1	10.7
Ciencias Naturales	Baja	29	284	*	*	*	31	256	*	*	*	*	*	*	*	*

## ANÁLISIS DE RESULTADOS SIMCE

Los resultados obtenidos en cuarto básico indican que matemáticas y lenguaje se mantienen fluctuantes, sin embargo en ciencias e historia, solo con dos mediciones se observa tendencia a la baja. En octavo la tendencia general es a la baja.



En ambos niveles los resultados son más bajos que en establecimientos con similar grupo socioeconómico.

En octavo básico, los resultados son especialmente bajos en lenguaje y la mayor concentración de alumnos en nivel inicial se encuentra en matemáticas y lenguaje. En cuarto básico, en matemáticas en donde se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en nivel inicial.

Tanto en cuarto como en octavo básico es necesario priorizar acciones de mejora. Es necesario mejorar los resultados focalizando esfuerzos en lenguaje y matemáticas, incorporando nuevas estrategias de logro al interior del aula.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### EDUCACIÓN PARVULARIA

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Motricidad	NT1	11	23	0	0
	NT2	0	14	30	0
Cuidado de sí mismo	NT1	16	17	0	0
	NT2	0	12	32	0
Independencia	NT1	8	26	0	0
	NT2	0	18	26	0

Ámbito: Formación personal y social

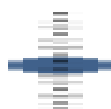
Núcleo: Identidad

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT1	12	22	0	0
	NT2	0	18	26	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	20	24	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Interacción social	NT1	6	26	0	0
	NT2	0	17	27	0
Formación valórica	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	20	24	0



Ámbito: Comunicación  
Núcleo: Lenguaje Artístico

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Expresión creativa	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	3	19	22
Apreciación estética	NT1	16	16	0	0
	NT2	0	3	19	22

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural  
Núcleo: Seres vivos y su entorno

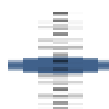
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Descubrimiento del mundo natural	NT1	19	15	0	0
	NT2	0	7	25	12

Ámbito: Comunicación  
Núcleo: Lenguaje verbal

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Comunicación oral	NT1	10	24	0	0
	NT2	0	6	28	10
Iniciación a la lectura	NT1	14	20	0	0
	NT2	0	6	28	10
Iniciación a la escritura	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	6	28	10

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural  
Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Conocimiento del entorno social	NT1	19	15	0	0
	NT2	0	7	25	12



Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

Eje de Aprendizaje		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
		Nivel Educativo	<NT1	NT1	NT2
Razonamiento lógico-matemático	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	16	23	5
Cuantificación	NT1	16	18	0	0
	NT2	0	16	23	5

## EDUCACIÓN BÁSICA

### Lenguaje 1° Básico

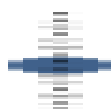
Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Desarrollo de destrezas de Lectura Inicial	1° Básico	16	11	5	14
Reflexión sobre el texto	1° Básico	24	0	0	21
Extracción de información explícita	1° Básico	12	0	17	16
Extracción de información implícita	1° Básico	10	13	0	22

### Lenguaje 2° a 4° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	2° Básico	20	6	0	7
	3° Básico	39	0	5	1
	4° Básico	27	13	0	5
Extracción de información explícita	2° Básico	19	5	7	2
	3° Básico	31	4	10	2
	4° Básico	26	10	6	3
Extracción de información implícita	2° Básico	15	6	9	3
	3° Básico	29	4	10	2
	4° Básico	35	6	4	0
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° Básico	29	1	0	3
	3° Básico	41	3	0	1
	4° Básico	35	4	0	6

### Lenguaje 5° a 6° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	5° Básico	28	3	1	0
	6° Básico	36	0	0	4
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	27	2	0	3
	6° Básico	26	3	0	11
Extracción de información explícita	5° Básico	19	5	6	2
	6° Básico	20	12	2	6
Extracción de información implícita	5° Básico	24	3	5	0
	6° Básico	29	3	7	1
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	26	5	0	1
	6° Básico	27	2	0	3

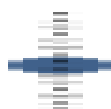


**Matemáticas 1° a 6° Básico**

Eje Temático	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Número y Operaciones	1° Básico	15	6	0	25
	2° Básico	19	7	2	5
	3° Básico	28	13	4	0
	4° Básico	32	9	4	0
	5° Básico	23	2	6	1
	6° Básico	40	0	0	0
Patrones y Álgebra	1° Básico	13	0	0	33
	2° Básico	17	12	0	4
	3° Básico	27	7	9	2
	4° Básico	26	9	8	2
	5° Básico	20	0	6	0
	6° Básico	32	0	6	2
Geometría	1° Básico	16	0	17	13
	2° Básico	17	13	0	3
	3° Básico	34	5	6	0
	4° Básico	35	7	2	1
	5° Básico	22	3	5	2
	6° Básico	35	0	4	1
Medición	1° Básico	24	0	0	22
	2° Básico	28	0	0	5
	3° Básico	32	8	0	5
	4° Básico	43	0	2	0
	5° Básico	27	3	2	0
	6° Básico	32	5	3	0
Datos y Probabilidad	1° Básico	13	0	0	33
	2° Básico	20	0	0	13
	3° Básico	28	13	0	4
	4° Básico	22	13	0	10
	5° Básico	17	6	8	1
	6° Básico	32	5	3	0

**Historia, Geografía y Cs. Sociales 3° a 6° Básico**

Eje Temático	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Historia	3° Básico	22	20	1	2
	4° Básico	37	6	2	0
	5° Básico	27	4	1	0
	6° Básico	38	1	1	0
Geografía	3° Básico	40	4	1	0
	4° Básico	44	1	0	0
	5° Básico	30	2	0	0
	6° Básico	40	0	0	0
Formación Ciudadana	3° Básico	15	6	12	12
	4° Básico	43	1	1	0
	5° Básico	19	1	4	8
	6° Básico	40	0	0	0



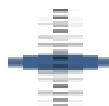
**Formación Ciudadana 7° y 8° Básico**

Aprendizaje	Indicador de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7° Básico	12	10	16	3
		8° Básico	11	12	8	2
	Comprende proceso	7° Básico	4	9	13	15
		8° Básico	7	15	10	1
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7° Básico	0	7	23	11
		8° Básico	6	12	10	5
	Valora	7° Básico	0	7	14	20
		8° Básico	2	7	15	9
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7° Básico	0	9	8	24
		8° Básico	2	9	16	6
	Participa activamente	7° Básico	0	0	14	27
		8° Básico	1	1	15	16

**Ciencias Naturales 1° a 6° Básico**

Eje Temático	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Ciencia de la vida	1° Básico	42	3	0	1
	2° Básico	26	3	2	2
	3° Básico	45	0	0	0
	4° Básico	40	4	1	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	35	5	0	0
Ciencia de la vida: Cuerpo humano y salud	1° Básico	15	0	0	31
	2° Básico	27	2	2	2
	3° Básico	38	3	3	1
	4° Básico	42	3	0	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	31	8	0	1
Ciencias físicas y químicas	1° Básico	16	16	2	12
	2° Básico	29	1	2	1
	3° Básico	39	5	0	1
	4° Básico	44	1	0	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	39	1	0	0
Ciencias de la tierra y el universo	1° Básico	17	18	4	7
	2° Básico	23	7	1	2
	3° Básico	45	0	0	0
	4° Básico	41	4	0	0
	5° Básico	32	0	0	0
	6° Básico	39	1	0	0

**8.- ANALISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

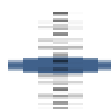


OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL ESTABLECIMIENTO.

AREA GESTION PEDAGOGICA

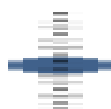
ÁREAS DE PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATEGICA
	Fortalecer el trabajo coordinado del Equipo de Aula, mediante la implementación de estrategias de aprendizaje para asegurar que todos los estudiantes con NEE desarrollen sus capacidades y progresen en el logro de sus aprendizajes	El 100% de los alumnos con NEE reciben estrategias implementadas y desarrolladas por los docentes para el progreso de los aprendizajes.
GESTION PEDAGOGICA	Implementar un seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares, en forma periódica a través de la socialización de una pauta de acompañamiento y retroalimentación del docente de aula para potenciar el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes	El 100% de los docentes serán monitoreados y retroalimentados con la pauta de acompañamiento socializada.

AREA DE LIDERAZGO



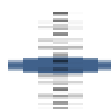
<b>AREA DE PROCESO</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>META ESTRATEGICA</b>
AREA DE	Fortalecer las funciones de apoyo de parte del Sostenedor, a través del seguimiento y monitoreo en forma periódica del PME del establecimiento para controlar su efectivo desarrollo.	Efectuar en un 90% las visitas programadas al establecimiento.
LIDERAZGO	Fortalecer la figura del Director a través de la participación en los diferentes procesos educativos con presencia activa interiorizándose en el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento con el fin de orientar el cumplimiento de las metas de aprendizajes y eficiencia interna.	Evaluar a lo menos dos veces al año los alcances de la Eficiencia Interna del establecimiento.

**AREA CONVIVENCIA ESCOLAR**



<p><b>AREA</b></p> <p><b>CONVIVENCIA</b></p> <p><b>A</b></p>	<p>Fortalecer el rol del profesor jefe en el desarrollo de la convivencia escolar a través del perfeccionamiento constante en estrategias de autocuidado y de buen trato, para el desarrollo integral de los aprendizajes de los estudiantes.</p>	<p>El 100% de los Profesores Jefes perfeccionados en estrategias de autocuidado y de buen trato para el aprendizaje integral de sus estudiantes.</p>
<p><b>ESCOLAR</b></p>	<p>Promover un ambiente de formación valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo, participando en actividades y encuentros relacionados a los deportes, las artes, la cultura y de tipo social para corregir las conductas inadecuadas de los estudiantes.</p>	<p>El 100% de las actividades programadas e imprevistas de tipo socio cultural, promueven el buen trato y la conducta adecuada a nivel emocional y afectivo.</p>

**ÁREA DE RECURSOS**

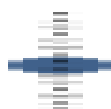


ÁREA DE PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
ÁREA DE	Fomentar un clima laboral favorable y promover actividades atractivas de autocuidado de todo el personal que labora en el establecimiento.	Asistir a lo menos a dos actividades semestrales de convivencia laboral con la participación del personal que labora en la escuela.
RECURSO	Fortalecer el buen uso de recursos TIC de manera efectiva durante las sus clases, para potenciar el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	El 100% de los profesores utiliza los recursos Tic en sus clases de manera segura y responsable.

## 9.- DESARROLLO DE DESCRIPTORES

Áreas y dimensiones Institucionales

Valores	Categorías
---------	------------



0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área: Gestión Curricular

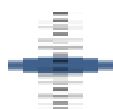
I.- Organización Curricular

a.- Elaboración de planificaciones.

Práctica	0	1	2	3
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.		X		
4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.		X		
<b>Descripción de los que se desea mejorar en este aspecto</b> Se desea realizar planificaciones para cada asignatura en las que se definen los objetivos de aprendizajes, las actividades de enseñanza y los medios de evaluaciones disponibles; generando instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares, con la finalidad que los docentes compartan los desafíos pedagógicos exponiendo sus propias experiencias y prácticas innovadoras que sean efectivas para el aprendizaje de los alumnos.				

b.- Práctica: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Práctica	0	1	2	3
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.		x		
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		x		
<b>Descripción de los que se desea mejorar en este aspecto</b>				



Fortalecer los aprendizajes de los estudiantes mediante variadas y efectivas estrategias de aprendizaje, considerando el interés personal de los estudiantes entregando retroalimentación oportuna según sea el caso, destacando logros y esfuerzos personales ante el proceso, para así obtener aprendizajes claros y significativos.

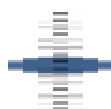
c.- Apoyo a los estudiantes

Práctica	0	1	2	3
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.			X	
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X		
Es necesario contar y otorgar a tiempo a los estudiantes que presentan mayores dificultades sociales, afectivos y conductuales organizando y fomentando actividades extracurriculares y académicas para ellos, con el fin de estimular y desarrollar diversos intereses, como también potenciar habilidades más destacadas.				

D.- Apoyo a los estudiantes

Práctica	0	1	2	3
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.		X		
<b>Descripción de los que se desea mejorar en este aspecto</b> Se requiere contar con un registro completo y actualizado de planificaciones y evaluación de actividades por curso del Programa de Integración Escolar, que incluya el detalle del Plan de Apoyo Individual para los estudiantes con NEE				

E.- Liderazgo del Sostenedor



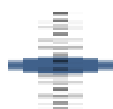
Práctica	0	1	2	3
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.		X		
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.			X	
Es necesario contar con procedimientos claros para asegurar resultados de trabajo efectivo en la elaboración de instrumentos institucionales como PEI, PME y Presupuesto Anual, velando porque los recursos se entreguen en los plazos convenidos, realizando cambios estructurales cuando sea necesario para garantizar viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.				

#### F.- Liderazgo del Director

Práctica	0	1	2	3
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.			X	
Promover el conocimiento y compromiso activo de los miembros de la comunidad educativa instaurando un ambiente cultural y académico estimulante para todos los miembros.				

#### G.- Planificación y Gestión de Resultados

Práctica	0	1	2	3
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.			X	
El establecimiento cuenta con un registro de datos de fácil acceso en unidades claramente identificadas para manejar la información del establecimiento y permitir la actualización de los datos desde diversos ámbitos.				



## H.- Formación

Práctica	0	1	2	3
3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			X	
Corregir de manera permanente y formativa las actitudes y comportamientos de todos los estudiantes en diferentes actividades académicas y extraescolares.				

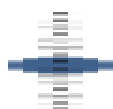
## I.- Convivencia Escolar

Práctica	0	1	2	3
4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.			X	
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.			X	
Es necesario establecer rutinas y procedimientos para el desarrollo de las actividades pedagógicas durante el desarrollo del año escolar para lograr un ambiente académico confortable estableciendo claramente normas y evitar el bullying dentro de los estudiantes.				

## J.- Participación y vida democrática

Práctica	0	1	2	3
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.		X		
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.			X	
Atenedre a la la participación de intercambio de ideas, en el marco de respeto y apertura a la diversidad de opiniones, la comprensión de distintos puntos de vista y aceptación de modificación ante buenos argumentos y a defender lo que se piensa.				

## G.- Gestión de personal



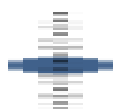
Práctica	0	1	2	3
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.		X		
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.			X	
Contar con un sistema de evaluación al personal de al menos una vez al año, instancias formales de amonestación formativas para corregir errores administrativos, pedagógicos y de relaciones interpersonales, se reconoce simbólicamente de manera sistemáticamente y pública la labor del personal mediante celebraciones, premiaciones en actos especiales.				

#### H.- Gestión de recursos financieros y personal

Práctica	0	1	2	3
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.			X	
El establecimiento rinde cuenta del uso de los recursos mediante procedimientos contables simples en los plazos requeridos y ajustándose a los instrumentos estandarizados definidos por la Superintendencia de educación Escolar				

#### I.- Gestión de recursos educativos

Práctica	0	1	2	3
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.			X	
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.		X		
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.			X	
Se debe contar con recursos de higiene y seguridad, didácticos, pedagógicos y tecnológicos, promoviendo y cautelando el buen uso de ellos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes contando con un presupuesto asignado para solucionar casos eventuales.				



## 10.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

En Educación Básica, solo en Formación Ciudadana se cumple la meta institucional, *70% de los estudiantes de ubican en niveles superiores a nivel bajo*. En el primer año básico se observan resultados cercanos a la meta institucional pero aún por debajo de ésta.

En Educación Parvularia se observa un desarrollo más equilibrado en los distintos ámbitos y núcleos de aprendizajes, observándose el desempeño más bajo en el ámbito de Comunicación, núcleo lenguaje verbal.

Las mediciones más bajas se encuentran en Lenguaje en el eje temático Extracción de Información Implícita. En Historia el eje más descendido es Geografía y en Ciencias Naturales lo es Ciencias de la Vida. Estos resultados se dan en todos los niveles educativos evaluados.

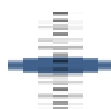
Deben ser abordados los ejes descendidos, articulándolos con los otros ejes temáticos y habilidades. Se deben incorporar estrategias remediales utilizando los ejes de manera transversal en el tratamiento del curriculum. En todos los niveles deben ser atendidos números y datos y extracción de información.

## EFICIENCIA INTERNA

### RETIRO ESCOLAR

#### Reporte Retiro Escolar

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
NT1	3.44%	0.0%	*
NT2	0.0%	0.0%	*
1° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
2° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
3° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
4° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
5° Básico	0.0%	6.06%	0.0%
6° Básico	2.32%	0.0%	0.0%
7° Básico	0.0%	2.56%	0.0%
8° Básico	15.18%	9.09%	0.0%



El análisis de la tendencia se muestra a la baja en los últimos tres años llegando a 0% en el último periodo evaluado.

Las razones principales son el cambio de domicilio o el traslado a un establecimiento con enseñanza media para asegurar el cupo, esta última causal se evidencia con mayor tendencia en el octavo básico.

## REPITENCIA

### Reporte Repitencia

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
NT1	0.0%	*	*
NT2	0.0%	*	*
1° Básico	6.06%	6.52%	4.44%
2° Básico	2.32%	3.13%	2.22%
3° Básico	0.0%	7.14%	0.0%
4° Básico	6.28%	2.27%	0.0%
5° Básico	15.0%	9.09%	2.22%
6° Básico	9.75%	5.41%	0.0%
7° Básico	2.94%	15.38%	2.78%
8° Básico	0.0%	0.0%	0.0%

Los resultados revisados muestran una tendencia a la baja especialmente en tercero y quinto básico.

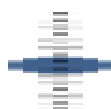
La tasa más alta de repotencia se observa en el séptimo básico y como causal se identifican principalmente el desinterés académico y las bajas expectativas por parte de los estudiantes.

En general el establecimiento muestra como tendencias bajas tasa de repotencia y si experimentan en algunos niveles en forma aislada.

## APROBACION POR ASIGNATURA

### Asignatura:Lenguaje

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	93.93%	91.3%	95.58%
2° Básico	95.34%	96.88%	97.77%
3° Básico	100.0%	95.24%	93.75%
4° Básico	96.87%	97.73%	100.0%
5° Básico	67.5%	78.79%	100.0%
6° Básico	87.8%	72.97%	100.0%
7° Básico	91.17%	84.62%	91.66%
8° Básico	86.36%	100.0%	100.0%



**Asignatura: Matemática**

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	93.93%	91.3%	95.55%
2° Básico	100.0%	96.88%	97.77%
3° Básico	95.0%	92.86%	100.0%
4° Básico	87.5%	88.64%	97.43%
5° Básico	95.0%	96.97%	95.55%
6° Básico	92.68%	100.0%	100.0%
7° Básico	100.0%	87.18%	100.0%
8° Básico	100.0%	100.0%	100.0%

**Asignatura: Ciencias Sociales**

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	100.0%	97.83%	97.77%
2° Básico	97.67%	96.88%	97.77%
3° Básico	100.0%	97.62%	100.0%
4° Básico	93.75%	100.0%	100.0%
5° Básico	90.0%	81.82%	95.55%
6° Básico	87.8%	94.59%	96.87%
7° Básico	94.11%	82.05%	88.88%
8° Básico	95.45%	81.82%	100.0%

**Asignatura: Ciencias Naturales**

Nivel Educativo	Año 2012	Año 2013	Año 2014
1° Básico	96.96%	100.0%	97.77%
2° Básico	100.0%	96.88%	97.77%
3° Básico	100.0%	97.62%	100.0%
4° Básico	96.87%	93.18%	100.0%
5° Básico	95.0%	93.94%	97.77%
6° Básico	92.68%	100.0%	93.75%
7° Básico	100.0%	87.18%	97.22%
8° Básico	97.72%	100.0%	96.87%

El análisis en general indica que en casi todos los niveles educativos se cumplen los porcentajes de aprobación proyectados por el establecimiento.

2°, 3°, 4° y 6° cumplen con las metas institucionales en lenguaje.

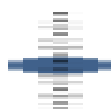
1°, 4°, 5°, y 6° cumplen con las metas en matemáticas.

1°, 2° y 6° cumplen con la meta institucional en Historia.

1° y 2° cumplen con la meta en ciencias.

Tasas más bajas de aprobación en los últimos tres años evaluados:

Lenguaje: 5° Básico.



Matemáticas: 2° Básico.

Ciencias Sociales: 7° Básico.

Ciencias Naturales: 7° Básico.

Tasas más altas de aprobación en los últimos tres años evaluados:

Lenguaje: 4° Básico.

Matemáticas: 8° Básico.

Ciencias Sociales: 1° Básico.

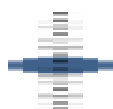
Ciencias Naturales: 3° Básico.

No se aprecia un resultando vinculante entre los porcentajes de aprobación y los resultados obtenidos por los estudiantes.

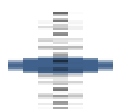
Se realizaron talleres técnicos, donde participa la comunidad docente, directivos, y responden a preguntas, realizando un autorreflexión de sus prácticas, luego de realizar un FODA, en conclusión:

### Análisis FODA

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
Gestión pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	-Horas docentes destinadas a la función técnico-pedagógica. -Contar en la malla curricular con actividades artísticas y/o culturales y deportivas. -Adecuar las adaptaciones curriculares y los apoyos especializados dirigidos a estudiantes que	Contar con un “aula de recursos”, consistente en una sala con espacio suficiente y funcional, que contenga la implementación, accesorios y otros recursos



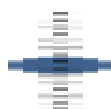
		presentan Necesidades Educativas Especiales .	
Liderazgo	Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidianas de la Escuela?	Informar a los padres y apoderados, sobre el Proyecto Educativo y su Reglamento Interno. -Contar con labores de coordinación del Programa de Integración Escolar al interior del establecimiento. - Contratación de profesionales asistentes de la educación, de acuerdo a las necesidades educativas especiales de los estudiantes integrados.	Definir los tiempos y la periodicidad con la que se realizará el seguimiento permitiendo dar sistematicidad a los procesos de seguimiento y monitoreo.
Convivencia escolar	¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado?	Coordinar y articular acciones con las instituciones y redes de servicios sociales competentes para detectar, derivar y tratar problemas psicológicos, sociales y necesidades educativas especiales. -acciones que aportan al mejoramiento de los aprendizajes con énfasis, en los	-mejora continua por medio de la definición de procesos que se vinculan e inciden de múltiples formas en los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes.



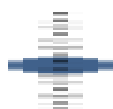
		estudiantes prioritarios.	
Gestión de recursos	Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?	-Formas de trabajo que deben ser asumidos por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor, para que, desde el quehacer cotidiano, se desarrolle y potencie el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, desde una perspectiva integral para brindar oportunidades para todos.	Capacitación y perfeccionamiento sostenido y orientado al desarrollo profesional de los docentes de educación regular y especial, y a otros miembros de la comunidad educativa.

### Análisis de los Resultados

PREGUNTAS	RESPUESTAS
¿Cuáles con las causas que explican los resultados obtenidos?	Las causas que explican los resultados obtenidos en análisis cualitativos y cuantitativos en Consejo Técnico se considerarán la diversidad de los estudiantes, estilos de aprendizajes, clima de convivencia en el aula, asistencia a clases, carencias de hábitos de estudio y ausencia de compromiso de los padres
¿Es posible agrupar los resultados de acuerdo a determinadas categorías?	En este análisis se ha consensado que es posible determinar la categorización por curso según los resultados obtenidos en la eficiencia interna, los resultados obtenidos el 2015 y la actualización diagnóstica efectuado el presente año. Para ello se ha considerado potenciar el desarrollo

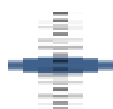


	de aprendizajes de los mejores resultados y para los más descendidos los equipos de aula aunaran criterios en búsqueda de estrategias para mejorar significativamente los aprendizajes considerando su estilos.
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	Los procesos pedagógicos que mayormente han influido en los resultados son: la carencia de hábitos de estudio, el clima de convivencia en el aula, la inasistencia a clases y carencia de retroalimentación oportuna de los aprendizajes más descendidos.
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	Según el análisis reflexivo se realizado en Consejo Técnico se concluye: Fortalecer el trabajo coordinado del equipo de aula Aplicar variadas estrategias de enseñanza Asegurar el aprendizaje de todos los estudiantes Realizar seguimiento y monitoreo de los aprendizajes Acompañamiento al aula Retroalimentar oportunamente al docente y Controlar periódicamente la cobertura curricular
¿Qué problema pedagógico es posible identificar y cuál es la forma de abordarlo durante el año?	El problema pedagógico detectado es la diversidad de estilos de aprendizajes que tienen los alumnos y la falta de dominio de la enseñanza. Se acuerda abordarlo coordinando el trabajo de equipo de aula, participación en capacitación entre pares y perfeccionamiento continuo para el desarrollo de capacidades y destrezas del estudiante, promoviendo estrategias adecuadas, utilizando la tecnología y recursos existentes considerando el desarrollo de las clases en un buen clima de aula con protocolos.



## OBJETIVOS Y METAS ESTRATÉGICAS A 4 AÑOS PROPUESTAS POR EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL EN EL ÁREA DE RESULTADOS

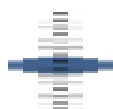
ÁREAS DE RESULTADOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>El objetivo y/o meta puede estar relacionado con los logros de aprendizaje de las y los estudiantes en mediciones estandarizadas nacionales, cursos y asignaturas del currículum o con los Otros Indicadores de Calidad.</p>	<p>1. Incrementar el Fomento Lector del establecimiento con la participación de todos los docentes para elevar el nivel lector de los estudiantes</p>	<p>El 100% de los docentes utilizará variadas estrategias consensuadas para elevar el Fomento Lector de los alumnos desde el nivel de Transición a octavo año básico, elevando a lo menos en un 5% la cobertura de calidad del nivel lector.</p>
	<p>2 .Mejorar los resultados académicos a través de los aprendizajes cautelando la cobertura curricular por asignatura y niveles y seguimiento a través de la } cuadratura del Plan Curricular-planificación clase a clase- libro de clases- cuaderno del alumno</p>	<p>Al menos el 90% de los estudiantes eleva los resultados académicos a través de la cuadratura del plan de trabajo supervisado por cada uno de los docentes de aula y posterior revisión del equipo Técnico y Directivo.</p>
	<p>3. Manifestar interés por el aprendizaje de los</p>	<p>3. El 100% de los profesores que</p>



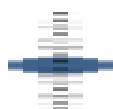
	estudiantes entregando retroalimentación constante y oportuna y valoren sus logros y esfuerzos, para elevar los resultados de las mediciones estandarizadas nacionales por curso y/o asignatura.	imparten clases en las asignaturas fundamentales y conjunto con el equipo de aula retroalimentaran constante y oportunamente a todos los estudiantes.
--	--	---

### Organización Estratégica

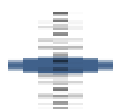
DIMENSIONES	OBJ. ESTRATEGICOS	ESTRATEGIA 1 PERIODO ANUAL	ESTRATEGIA 2 PERIODO ANUAL	ESTRATEGIA 3 PERIODO ANUAL	ESTRATEGIA 4 PERIODO ANUAL
Gestión Pedagógica	Fortalecer el trabajo coordinado del Equipo de Aula, mediante la implementación de estrategias de aprendizaje para asegurar que todos los estudiantes con NEE desarrollen sus capacidades y progresen en el logro de sus aprendizajes	Mejorar y Fortalecer el trabajo coordinado del Equipo de Aula	Mejorar y Fortalecer el trabajo coordinado del Equipo de Aula	Consolidar y Articular el trabajo coordinado del Equipo de Aula	Consolidar y Articular el trabajo coordinado del Equipo de Aula



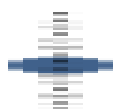
Gestión Pedagógica	Implementar un seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares, en forma periódica a través de la socialización de una pauta de acompañamiento y retroalimentación del docente de aula para potenciar el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes	Implementar seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares	Mejorar el seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares	Mejorar y Consolidar el seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares	Consolidar y Articular el seguimiento y monitoreo de las actividades curriculares .
Gestión Pedagógica	La socialización de una pauta de acompañamiento y retroalimentación del docente de aula para potenciar el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes	Curriculares	Curriculares	Curriculares	Curriculares



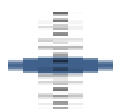
Liderazgo	Fortalecer las funciones de apoyo de parte del Sostenedor, a través del seguimiento y monitoreo en forma periódica del PME del establecimiento para controlar su efectivo desarrollo	Fortalecer las funciones de apoyo de parte del Sostenedor	Mejorar las funciones de apoyo de parte del Sostenedor	Consolidar las funciones de apoyo de parte del Sostenedor	Articular las funciones de apoyo de parte del Sostenedor
Liderazgo	Fortalecer la figura del Director a través de la participación en los diferentes procesos educativos con presencia activa interiorizándose en el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento con el fin de	Fortalecer la figura del Director	Mejorar y consolidar la figura del Director	Consolidar la figura del Director	Consolidar y Articular la figura del Director



	orientar el cumplimiento de las metas de aprendizajes y eficiencia interna.				
Convivencia Escolar	Fortalecer el rol del profesor jefe en el desarrollo de la convivencia escolar a través del perfeccionamiento constante en estrategias de autocuidado y de buen trato, para el desarrollo integral de los aprendizajes de los estudiantes.	Fortalecer el rol del profesor jefe en el desarrollo de la convivencia escolar	Mejorar y Fortalecer el rol del profesor jefe en el desarrollo de la convivencia escolar	Consolidar el rol del profesor jefe en el desarrollo de la convivencia escolar	Consolidar y Articular el rol del profesor jefe en el desarrollo de la convivencia escolar
Convivencia Escolar	Promover un ambiente de formación valórica adecuado en	Promover un ambiente de formación	Mejorar un ambiente de formación valórica	Mejorar y consolidar un ambiente de	Consolidar y Articular un ambiente de



	relación a lo social, emocional y afectivo, participando en actividades y encuentros relacionados a los deportes, las artes, la cultura y de tipo social para corregir las conductas inadecuadas de los estudiantes.	valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo	adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo	formación valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo	formación valórica adecuado en relación a lo social, emocional y afectivo
Área de Recursos	Fomentar un clima laboral favorable y promover actividades atractivas de autocuidado de todo el personal que labora en el establecimiento.	Fomentar un clima laboral favorable	Mejorar y Fomentar un clima laboral favorable	Mejorar y Consolidar un clima laboral favorable	Consolidar y Articular un clima laboral favorable
Área de Recursos	. Fortalecer el buen uso de recursos TIC de	Fortalecer el buen uso de	Mejorar y Fortalecer el buen	Mejorar y Consolidar el buen	Consolidar y Articular el buen



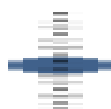
	manera efectiva durante las sus clases, para potenciar el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	recursos TIC de manera efectiva	uso de recursos TIC de manera efectiva	uso de recursos TIC de manera efectiva	uso de recursos TIC de manera efectiva
--	---	---------------------------------	--	--	--

## 11.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

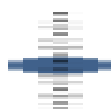
El presente Plan de Mejoramiento educativo, fue elaborado en conjunto con la comunidad educativa, en una serie de reuniones docente, asistente de la educación, reuniones de apoderados, sin duda es un acercamiento posible de realizar, ya que al trabajar en el Departamento de Educación Municipal, solicité ser parte de las coordinadoras que acompañan al establecimiento. Desarrollamos la Fase estratégica y planteamos a partir de PME anterior, las necesidades, y prácticas que han sido efectivas, continuarlas en el tiempo. Además se incorporó el porcentaje que corresponde al sostenedor, para el apoyo permanente y sistemático de la totalidad de establecimientos a cargo.

### Plan de Mejoramiento Educativo

#### 1.- Gestión Curricular

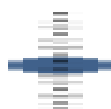


<b>Subdimensión Focalizada</b>	Gestión del Currículum	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.	
<b>Objetivo</b>	Construir planificaciones para cada asignatura en las que se definen los objetivos de aprendizajes, las actividades de enseñanza y los medios de evaluaciones disponibles; generando instancias de aprendizaje y discusión técnica entre pares, con la finalidad que los docentes compartan los desafíos pedagógicos exponiendo sus propias experiencias y prácticas innovadoras que sean efectivas para el aprendizaje de los alumnos.	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de planificaciones de cada asignatura	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de análisis de resultados obtenidos de los instrumentos evaluativos aplicados.	
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Número de Reuniones técnicas	
<b>Indicador de Seguimiento 4</b>	Número de registro de análisis cobertura curricular por unidad.	
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Observación de clases  El director y el equipo técnico efectúan un proceso de acompañamiento de clases regularmente a cada docente con el fin de reflexionar sobre la manera de incrementar el aprendizaje de los estudiantes y mejorar las prácticas pedagógicas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos tecnológicos, tintas y tóner, papel carta u oficio, pautas de observaciones de clases, registro de entrevistas.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Pauta de observaciones de clases	
	Entrevistas con docentes	
	Registro de observaciones de clases	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0



	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

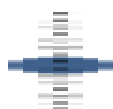
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.	
<b>Objetivo</b>	Fortalecer los aprendizajes de los estudiantes mediante variadas y efectivas estrategias de aprendizaje, considerando el interés personal de los estudiantes entregando retroalimentación oportuna según sea el caso, destacando logros y esfuerzos personales ante el proceso, para así obtener aprendizajes claros y significativos.	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de cuadernos de los estudiantes	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de planificaciones	
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Estrategias efectivas de Enseñanza Aprendizaje Los profesores guían a los estudiantes a utilizar nuevas estrategias buscando información para desarrollar habilidades y actitudes mediante técnicas efectivas y variadas con el fin de adquirir aprendizajes significativos. Se contrata psicopedagoga para desarrollar habilidades cognitivas a todos los alumnos del curso.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico y docentes
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos didácticos (cubos lógicos, balanzas de equivalencia, fichas de colores, cubos multienlace, palitos para conteo, tableros, set de cubo base 10, rompecabezas ábacos, números y signos móviles, set de dados, set de fracciones, cuerpos geométricos 3D, set de letras magnéticas) libros de estrategias de comprensión lectora y resolución de problemas, cuadernos de caligrafía lineales, libros de inglés para primer ciclo básico, Recursos tecnológicos (pizarra interactivas, proyectores, computadores, radios, grabadoras, maquinas fotograficas, video grabadoras, contrato de Psicopedagoga.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Bitácora de actividades de Psicopedagoga	
	Cuadernos y trabajos de los alumnos	



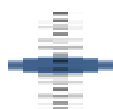
	Fotografías o videos de clases de los alumnos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 15000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 15000000</b>

Los profesores se destacan por su preocupación por los estudiantes, monitorean su desempeño académico, destacan sus aspectos logrados, los ayudan a detectar y tomar conciencia de sus errores, los ayudan fuera del horario de clases, los escuchan y aconsejan cuando tienen problemas personales, llaman a sus casas cuando faltan. Se premia a los mejores alumnos cada mes y al mejor curso por asistencia.

<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Docente
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Revisión de cuadernos, celular para llamados telefónicos a apoderados, premios para alumnos destacados mes a mes, premio de para el curso con mejor asistencia mensual, diplomas, salidas, colaciones.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Revisión de cuadernos y trabajos	
	Fotos de premiaciones de alumnos	
	Registro de reforzamientos y reconocimiento a los estudiantes	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	

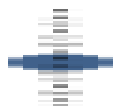


<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.	
<b>Objetivo</b>	Identificar a tiempo a los estudiantes que presentan mayores dificultades sociales, afectivos y conductuales organizando y fomentando actividades extracurriculares y académicas para ellos, con el fin de estimular y desarrollar diversos intereses, como también potenciar habilidades más destacadas.	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de alumnos con problemas sociales, afectivos y conductuales	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	número de alumnos con habilidades destacadas	
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Número de participantes en actividades extracurriculares	
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Atención a la diversidad de intereses y habilidades  El establecimiento organiza talleres de actividades extracurriculares y académicas para estimular y desarrollar la diversidad de intereses y habilidades que tienen los estudiantes, contratando personal idóneo para la ejecución de talleres: encargada de enlaces, refuerzos educativos, deportivos coro e instrumentos, medio ambiente, recreos entretenidos, potenciar alumnos aventajados.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico y docentes
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contrato de personal para realización de talleres, recursos tecnológicos (computador, proyector, parlantes) implementos deportivos (colchonetas colchoneta de salto trampoline con resortes, petos deportivos, escaleras de agilidad, vallas de entrenamiento, balones de baby fútbol, basquetbol, hándbol, futbol, mesas paletas y pelotas de ping pong, pelotas de psicomotricidad) instrumentos musicales (guitarra eléctrica, metáfonos, bongo, mini batería, saxofón, tónicas) insumos para taller de medio ambiente (herramientas, tierra de hoja, semillas fertilizantes) juegos de patio y salón	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Programación anual de los talleres	
	Fotografías y videos de presentaciones	
	Muestra de trabajos de alumnos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0



	SEP	\$ 30000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 30000000</b>

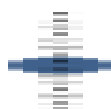
<b>Acción</b> <b>Nombre</b> <b>Descripción</b>	y Redes de Apoyo	
	El establecimiento cuenta con orientador, asistente social, psicólogo y encargada de convivencia que conocen las redes de atención especializada y derivan oportunamente a instituciones especializadas a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas o conductuales hacia ayuda competentes	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Equipo psicosocial, convenios con centros especializados, pasajes, llamados telefónicos, medios tecnológicos	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de Derivaciones	
	Fichas de atenciones de alumnos	
	Citaciones y acuerdos con apoderados	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>



<b>Subdimensión Focalizada</b>	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.
<b>Objetivo</b>	Incrementar un registro completo y actualizado de planificaciones y evaluación de actividades por curso del Programa de Integración Escolar, que incluya el detalle del Plan de Apoyo Individual para los estudiantes con NEE
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de alumnos diagnosticados por niveles
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de atenciones realizadas por profesionales PIE del establecimiento.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Número de planificaciones y evaluaciones con adecuaciones.

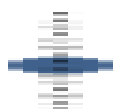
### Liderazgo Escolar

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Liderazgo del Sostenedor
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
<b>Objetivo</b>	Definir procedimientos claros para asegurar resultados de trabajo efectivo en la elaboración de instrumentos institucionales como PEI, PME y Presupuesto Anual, velando porque los recursos se entreguen en los plazos convenidos, realizando cambios estructurales cuando sea necesario para garantizar viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de reuniones convocadas
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de visitas de supervisión
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Número de acciones con recursos financieros cumplidos
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Lineamientos claros del Sostenedor  Instruir con lineamientos claros previamente revisados, para realizar un trabajo efectivo en la confección de instrumentos que guíen y dirijan el quehacer institucional como el PEI, PME, y Presupuesto anual, dándole a conocer a la comunidad escolar.
<b>Fechas</b>	Inicio



	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Entrega de información por diferentes medios comunicacionales (correos electrónicos, llamados telefónicos, escritos)	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de Asistencia a reuniones convocadas por el sostenedor	
	Registro de visitas del sostenedor o su representante	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

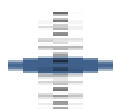
<b>Acción</b>	<b>Nombre</b>	Cambios Estructurales	
	<b>Descripción</b>	El sostenedor introduce cambios oportunos estructurales como: cambios en la planta directiva, docentes, asistentes de la educación o equipo administrativo, en el tipo de educación ofrecida, cambios en la infraestructura, políticas de cobro, con la finalidad de optimizar el funcionamiento del establecimiento	
<b>Fechas</b>	Inicio		
	Término		
<b>Responsable</b>	Cargo	Sostenedor	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Entrega de información oportuna por diferentes medios comunicacionales (telefónicos, escritos, correos electrónicos), entrevistas, reuniones para entrega de información.		
<b>Uso de tecnología</b>	4		
<b>Programa</b>	SEP		
<b>Medios de Verificación</b>	Entrevistas con el Sostenedor		



	Procedimientos entregados	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0

<b>Acción y Descripción</b>	10 % Administración central	
	El establecimiento otorga los recursos necesarios al DAEM para apoyar la gestión financiera y/o técnico pedagógica de la Administración Central, orientados a la contratación de personal administrativo, financiero, técnico pedagógico, que gestione y administre la ejecución de los planes y/o los gastos de operación que estos generen.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Informe Anual de gastos, oficios, correos electrónicos	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Informe Anual DAEM	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8925861
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 8925861</b>

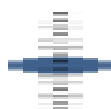
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Liderazgo del director
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.
<b>Objetivo</b>	Promover el conocimiento y compromiso activo de los miembros de la comunidad educativa instaurando un ambiente cultural y académico estimulante para todos los miembros.



<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de reuniones con los miembros de la comunidad
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de diarios murales de actualidad
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Número de exposiciones de los trabajos de los estudiantes arte, ciencia y literatura

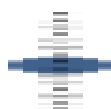
<b>Acción</b>	Cultura en la escuela	
<b>Nombre</b>		
<b>Descripción</b>	El director promueve el amor por el conocimiento y logra que la cultura tenga presencia dentro del establecimiento mediante publicación de diarios murales de actualidad, uso de la biblioteca, exposiciones de trabajos de los estudiantes, talleres y participación de campeonatos deportivos, presentaciones de taller de coro e instrumentos, asistencia a eventos culturales, visitas a parques nacionales.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Pasajes para diferentes presentaciones a eventos, asistencia a Parques nacionales, alimentación para alumnos, colaciones, presentaciones en diferentes eventos, diarios murales, toldos plegables, paneles móviles, lápices de colores, plumones de colores, cartulinas de diferentes colores, cintas adhesivas, cintas más King, engrapadoras, corchetes, grapas.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	

<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Diarios Murales	
	Fotos de presentaciones de los estudiantes	
	Nómina de asistentes a presentaciones culturales	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3000000</b>

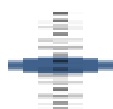


<b>Acción y Descripción</b>	Cultura académica	
	El director gestiona, difunde y participa junto a los docentes en actividades de actualización profesional tales como seminarios, cursos, charlas entre otros.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Diplomas, Galvanos, arreglos florales, otros estímulos, asistencia a seminarios y talleres.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registros de asistencia	
	Encuestas de satisfacción	
	Fotos en participaciones.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2000000</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Planificación y gestión de resultados
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.
<b>Objetivo</b>	El establecimiento cuenta con un registro de datos de fácil acceso en unidades claramente identificadas para manejar la información del establecimiento y permitir la actualización de los datos desde diversos ámbitos.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Registros con los datos e índices del establecimiento



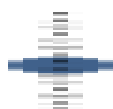
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Registro de permisos y licencias	
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Resultados de evaluación docente.	
<b>Acción</b>	y Datos sistematizados y actualizados	
<b>Nombre</b>		
<b>Descripción</b>	El establecimiento organiza los datos sistematizados y actualizados: porcentaje de cobertura curricular por asignatura, resultados de pruebas, estadísticas sobre puntualidad y faltas graves, datos de seguimiento de ex alumnos, Número de estudiantes con apoyo psicopedagógico y psicológico, resultados encuestas de acoso escolar, conductas de riesgo y clima laboral.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Hojas tipo carta y oficina, tinta negra y color, data, notebook, Registro de cobertura curricular de aprendizajes, resultados de pruebas, estadísticas de puntualidad y faltas graves, registro de seguimiento de ex alumnos, encuestas de acoso escolar, conductas de riesgos y clima laboral	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de cobertura curricular	
	Resultados de pruebas	
	Registro de seguimiento de ex alumnos	
	Encuestas de acoso escolar y clima laboral	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>



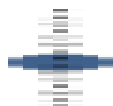
<b>Acción y Descripción</b>	Nombre y Sistema de Información	
	El establecimiento cuenta con un sistema de información con datos de características y contexto de la escuela, resultados educativos personal, recursos educativos, satisfacción de apoderados.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Director y Equipo Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Sistema de información del establecimiento, tintas, impresoras, hojas oficio y carta, tintas negra y color, carpetas, archivos, computador, disco duro externo, contrato de Coordinadora SEP.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Base de datos del establecimiento	
	contralto coordinadora	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 7000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 7000000</b>

### Convivencia Escolar

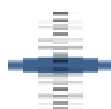
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Formación
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.



<b>Objetivo</b>	Corregir de manera permanente y formativa las actitudes y comportamientos de todos los estudiantes en diferentes actividades académicas y extraescolares.	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Porcentaje de difusión de Manual de Convivencia	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Porcentaje de alumnos con cambios de actitud	
<b>Acción y Descripción</b>	Encargada de Convivencia	
	El equipo directivo y docentes nombran a una Encargada de Convivencia Escolar del establecimiento con la finalidad de diseñar elaborar el Plan de Gestión, velar por un ambiente académico agradable entre todos los estamentos del establecimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contrato de Encargada de Convivencia, llamados telefónicos, citaciones a apoderados, cuadernos de entrevistas a los diferentes estamentos, planes de intervenciones	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Dosier de entrevistas a los diferentes estamentos	
	Plan de Gestión de convivencia Escolar	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 15000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0

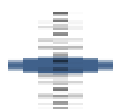


	<b>Total</b>	<b>\$ 1500000</b>
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Formación	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.	
<b>Objetivo</b>	El profesor jefe orienta a su curso y coordina su funcionamiento general : trabajo con los estudiantes, conduce reuniones de curso , aborda temas emergentes, media conflictos, promueve el compañerismo y asume tareas de orientación	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de Reuniones de Curso	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de temas abordados	
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Número de entrevistas a alumnos	
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	El profesor jefe orienta a su curso	
	El profesor jefe monitorea el desarrollo de cada uno de sus estudiantes para formarse una impresión integral y actúa oportunamente ante las dificultades; observa su conducta, presentación personal y desempeño, recoge la opinión de los demás profesores y del apoderado, revisa sus notas y hoja de vida, y cuando detecta problemas deriva al estudiante a ayuda competente y le hace seguimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientador
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Papel oficio y carta, tinta negra y color, fichas de estudiantes, temas de orientación y formación, de mediación de conflictos, vestuario escolar, zapatos, zapatillas, registro de entrevistas alumnos y apoderados. Data, notebook. Parlantes.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Pauta de Observación de clases	
	Fichas de estudiantes	
	Registro de temas abordados	
	Registro de entrevistas de alumnos y apoderados.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0

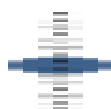


	SEP	\$ 7000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 7000000</b>

<b>Acción</b>	<b>Nombre</b>	y Mediador de conflictos	
	<b>Descripción</b>	El profesor jefe es un mediador efectivo entre los apoderados y el establecimiento: se reúne personalmente con ellos cuando es necesario y conduce reuniones de curso útiles para entregar retroalimentación sobre el desempeño de los estudiantes y del curso, solicitar su apoyo, analizar en conjunto los lineamientos institucionales ,entre otros.	
<b>Fechas</b>	Inicio		
	Término		
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientador	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Papel oficio y carta, tinta negra y color, Registro de entrevistas, registro de asistencia a reuniones, compra de agenda escolar, informes de notas. Data, notebook, parlantes.		
<b>Uso de tecnología</b>	4		
<b>Programa</b>	SEP		
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de asistencia a reuniones de apoderados.		
	Registro de entrevistas apoderados		
	Agenda escolar		
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0	
	SEP	\$ 1000000	
	EIB	\$ 0	
	Reforzamiento Educativo	\$ 0	
	Otro	\$ 0	
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>	



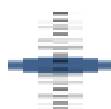
<b>Subdimensión Focalizada</b>	Convivencia Escolar	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.	
<b>Objetivo</b>	Definir rutinas y procedimientos para el desarrollo de las actividades pedagógicas durante el desarrollo del año escolar para lograr un ambiente académico confortable estableciendo claramente normas y evitar el bullying dentro de los estudiantes.	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de procedimientos realizados diariamente	
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Procedimientos Diarios El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos compartidos para regular actividades y situaciones cotidianas como: ingreso y salida de clases, inicio de jornada, asistencia y atrasos, revisión de cuadernos, permisos, licencias médicas, entrega de comunicaciones, salidas pedagógicas, cambios de actividades.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico y docentes
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Cuadernos de retiros y atrasos, revisión de cuadernos, diarios murales informativos, agenda escolar, normas dentro de sala de clases, salidas pedagógicas.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Revisión de cuadernos	
	Cuadernos de atrasos	
	Agenda Escolar	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0



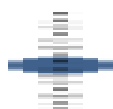
<b>Total</b>	<b>\$ 2000000</b>
--------------	-------------------

<b>Acción</b>	<b>Nombre</b>	Prevención del Bullying	
	<b>Descripción</b>	El establecimiento implementa un programa sistemático para prevenir el acoso escolar o bullying con la finalidad de crear conciencia de los efectos del maltrato, fomentar el respeto a la diversidad, fortalecer la responsabilidad, generar lazos de confianza entre los estudiantes y adultos responsables y establecer medios para denunciar el acoso.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>		
	<b>Término</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>		Equipo de Gestión
	<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Charlas sobre acoso escolar, protocolos de acción de acoso escolar, paneles de sensibilización, entrevistas a alumnos, participaciones en eventos en otras instituciones.	
<b>Uso de tecnología</b>		4	
<b>Programa</b>		SEP	
<b>Medios de Verificación</b>		Fotos de participaciones de alumnos en charlas	
		Protocolos de acción	
		Entrevistas a alumnos	
<b>Financiamiento</b>	<b>PIE</b>		\$ 0
	<b>SEP</b>		\$ 0
	<b>EIB</b>		\$ 0
	<b>Reforzamiento Educativo</b>		\$ 0
	<b>Otro</b>		\$ 0
	<b>Total</b>		<b>\$ 0</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Participación y Vida democrática
--------------------------------	----------------------------------



<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.	
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.	
<b>Objetivo</b>	Estimular la participación de intercambio de ideas, en el marco de respeto y apertura a la diversidad de opiniones, la comprensión de distintos puntos de vista y aceptación de modificación ante buenos argumentos y a defender lo que se piensa.	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Porcentaje de participación en eventos externos	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de debates realizados	
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Promoviendo la Participación  El equipo directivo y los docentes promueven en los estudiantes el intercambio de ideas en un marco de respeto y apertura a la diversidad de opiniones fomentando las argumentaciones centradas en ideas comprendiendo distintos puntos de vista modificando las opiniones ante buenos argumentos y defender lo que se piensa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo y docentes
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Charlas, debates, exposiciones, locomoción, refrigerios, colaciones, recursos tecnológicos, papel, carta y oficio, impresora, tintas de color y negro	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Participación en charlas  Fotografías de participaciones en debates	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

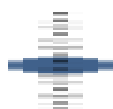


Nombre de la acción y descripción: de Responsabilidad

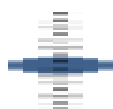
	El establecimiento reconoce públicamente a los estudiantes que demuestran en espíritu de servicio y de emprendimiento por el bien del entorno y la sociedad como un modo de promover la actitud en el resto de la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo y docentes
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Reconocimientos a alumnos destacados, actos especiales, diplomas, opalinas	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Registro fotografico de actividades	
	Registro fotográfico de diarios murales	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>

## Gestión de Recursos

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Gestión del personal
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.



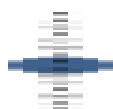
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	
<b>Objetivo</b>	Contar con un sistema de evaluación al personal de al menos una vez al año, instancias formales de amonestación formativas para corregir errores administrativos, pedagógicos y de relaciones interpersonales, se reconoce simbólicamente de manera sistemáticamente y pública la labor del personal mediante celebraciones, premiaciones en actos especiales.	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de reconocimientos del personal	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de amonestaciones verbales y escritas al personal	
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Número de autoevaluación y evaluación del personal	
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Evaluaciones del personal  El Equipo directivo evalúa al personal a lo menos una vez al año, considerando el ámbito pedagógico, cumplimiento de metas, labores administrativas y de relaciones interpersonales con criterios explícitos previamente acordados y difundidos	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Director y Equipo Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Autoevaluaciones, Evaluación , Funciones del personal, tintas negras y color hojas  Oficio y Carta, Data, Notebook,	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Funciones del personal	
	Evaluaciones aplicadas	
	Formato de autoevaluación	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0



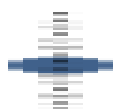
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
--	--------------	-------------

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Reconocimiento al trabajo del personal	
	El equipo directivo reconoce constantemente cualidades, avances y logros de personal, ya sea en forma grupal o individual mediante celebraciones premaciones, etc.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Director y Equipo Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	evaluación y autoevaluación, funciones del personal, tintas negra y de color, tóner, impresoras, papel carta y oficio	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Entrevistas realizadas al personal	
	Formato de autoevaluación	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.

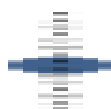


<b>Objetivo</b>	El establecimiento rinde cuenta del uso de los recursos mediante procedimientos contables simples en los plazos requeridos y ajustándose a los instrumentos estandarizados definidos por la Superintendencia de educación Escolar	
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de ingresos y gastos	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de actas de fiscalización de Superintendencia de educación	
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Recursos Financieros	
	El establecimiento rinde cuentas del uso de los recursos, cumple con las exigencias estipuladas en los instrumentos estandarizados definidos por la Superintendencia de Educación	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Papel, tintas color negro, ordinarios con montos asignados, oficios con necesidades del establecimiento	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	registro de ingresos y gastos	
	asistencia cuenta publica	
	asistencia a consejos escolares	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Rendición de cuentas	
	El establecimiento elabora un estado de resultados, se preocupa de mantener un saldo final positivo	
<b>Fechas</b>	Inicio	



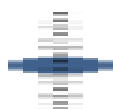
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	estados financieros, oficios, medios tecnológicos	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	estado de resultados	
	Balance	
	reunion de cnsejo escolar	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Gestión de Recursos Educativos
<b>Práctica de la Su dimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.
<b>Práctica de la Su dimensión que será abordada 2</b>	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
<b>Práctica de la Su dimensión que será abordada 3</b>	5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
<b>Objetivo</b>	Adquirir recursos de higiene y seguridad, didácticos, pedagógicos y tecnológicos, promoviendo y cautelando el buen uso de ellos para potenciar los aprendizajes de los estudiantes contando con un presupuesto asignado para solucionar casos eventuales.

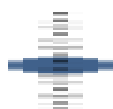


<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Número de recursos didácticos	
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número de equipos tecnológicos operativos	
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	Número de inventarios realizados	
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Recursos del establecimiento	
	El establecimiento requiere de recursos didácticos e insumos fungibles exigidos por la normativa educacional vigente para cada nivel y asignatura como: mapas, libros de lectura domiciliaria, materiales concretos implementos de aseo y seguridad, herramientas, material de oficina, útiles escolares entre otros.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo y docentes
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material didáctico, material de oficina, recursos didácticos, útiles escolares, equipos tecnológicos (Tablet educativos con maleta, notebook, computadores impresoras, tintas, tóner software educativos, corregidor de pruebas, entre otros) estantes, lockers, cámaras de video, materiales de aseo y seguridad, libros para lectura domiciliaria, cuentos, títeres, etc.	
<b>Uso de tecnología</b>	3	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Inventario de bienes recibidos	
	Registro de libros solicitados por alumnos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 35000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 35000000</b>

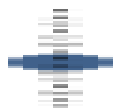
	Caja Chica
--	------------



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	El establecimiento cuenta con una caja chica para reparar y reponer oportunamente su equipamiento y material educativo de manera más ágil y pertinente.	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Caja Chica, compra de insumos para reparaciones de equipos tecnológicos, aseo e higiene, compra de recursos didácticos y de oficina.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Bitácora de revisión de equipos	
	Facturas y boletas de compras	
	Rendición de cuentas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<p>Mantenimiento de Equipos tecnológicos</p> <p>El establecimiento cuenta con variedad de equipos tecnológicos como computadores, pizarras interactivas, retroproyectores, notebook, impresoras Tablet, entre otros para ello es necesario el contrato de un técnico en computación quien realizará revisión periódica de estos recursos para evitar el mal funcionamiento y atender problemas emergentes diarios.</p>	
<b>Fechas</b>	Inicio	
	Término	
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contrato de técnico de computación, compra de insumos para reparaciones menores, cd, pendrive, discos duros externos.	



<b>Uso de tecnología</b>	3	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Bitácora de trabajo de técnico	
	Informes de reparaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 6000000</b>

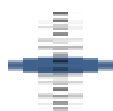


## 12.- Bibliografía

<https://www.mineduc.cl/2017/03/01/plan-mejoramiento-educativo-2017/>

[www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl)

[www.agenciadecalidad.cl](http://www.agenciadecalidad.cl)





MAGISTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD  
TRABAJO DE GRADO II DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.

