



**Magíster En Educación Mención**

**Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

**Paola Andrea Flores Ramos.**

Alumno (s):

**Erica Ayavire Ticona**

**Grimaneza Bisso Cid**

## Pica - Chile, Julio 2014.

<b>Índice</b>	<b>Página</b>
1. Introducción	03
2. Marco Teórico	04 - 12
3. Dimensionamiento del Establecimiento	13 - 25
4. Análisis del Diagnóstico Situacional	26 - 44
5. Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles).	45 - 60
6. Análisis de los resultados.	61 - 78
7. Plan de Mejoramiento.	79 - 106
8. Bibliografía.	107

## **1. Introducción**

De acuerdo con la situación actual e histórica del Liceo Padre Alberto Hurtado de la Comuna de Pica, se realizó un diagnóstico donde se reunió y sistematizó información en relación con diversos aspectos de la gestión Institucional como son Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de recursos en un proceso de análisis y autoevaluación utilizándose como metodología la formación de equipos de trabajo con responsabilidades definidas y lideradas por docentes y /o directivos responsables de cada área con conocimientos y experiencias adecuadas acorde con las dimensiones y las prácticas que correspondan, es decir, que estén relacionadas, en Liderazgo, el director, en Gestión Curricular el UTP, en Convivencia el orientador, Gestión de recursos el encargado de adquisiciones.

En una segunda etapa se socializan las evidencias para tener una visión global del análisis en base al Modelo de Gestión Institucional aplicado.

Este diagnóstico Institucional como modelo de aseguramiento de la calidad de gestión Institucional posibilita un mejoramiento continuo para el desarrollo de

capacidades de gestión Institucional enfocadas hacia la obtención de mejora de resultados.

Este análisis nos permitirá implementar un Plan de mejora, traducidas en actividades sostenibles durante un año, para mejorar aspectos deficientes o nudos críticos en las cuatro áreas, llamado Plan de Mejoramiento Educativo o PME.

## **2. Marco Teórico**

Como consecuencia a partir del diagnóstico realizado se implementará un Plan de Mejoramiento Educativo con actividades sostenibles durante un año apuntando a mejorar aspectos deficientes desde las áreas con sus respectivas dimensiones.

A continuación se menciona la estructura de elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo y sus Conceptualizaciones Fundamentales:

### **2.1. Propósito**

Orientar la formulación de los pme, asegurando que su implementación permita la instalación y/o mejoramiento de prácticas institucionales y pedagógicas y el logro de los resultados educativos (simce, psu y titulación tp), de aprendizaje (asignaturas del plan de estudio) y de eficiencia (retiro, repitencia y aprobación) de los liceos, para favorecer las trayectorias educativas de todos los estudiantes.

### **2.2. Elementos centrales del propósito**

### 2.2.1. Ciclo de mejoramiento continuo



### 2.3. Trayectoria del mejoramiento continuo

Momento 1: Instalación o Mejoramiento de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas, como parte del quehacer cotidiano del Liceo.

Momento 2: Consolidación de las Prácticas, que permiten mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Momento 3: Articulación de las Prácticas, para configurar Sistemas de Trabajo asociados a las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

Modelo de Calidad de la Gestión Escolar: Áreas, Dimensiones y Prácticas a evaluar

Áreas	Dimensiones	Prácticas generales	
Áreas de proceso	Gestión del currículum	Conocimiento normativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio del marco normativo.</li> </ul>
		Organización curricular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del plan de estudios.</li> <li>• Elaboración de la planificación anual y horario escolar.</li> </ul>
		Preparación de la enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de la planificación de clases.</li> <li>• Elaboración de la planificación de la evaluación.</li> </ul>
		Acción docente en el aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar un ambiente propicio para el aprendizaje.</li> <li>• Diseño de la enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.</li> <li>• Acompañamiento al docente en el aula.</li> </ul>
			Evaluación de la implementación curricular
	Liderazgo escolar	Directora con visión y foco en lo académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director con visión estratégica y foco en lo académico.</li> </ul>
		Evaluación institucional para la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación institucional para la toma de decisiones.</li> </ul>
	Convivencia escolar	Ambiente escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar un ambiente escolar adecuado.</li> </ul>
		Relación con padres, apoderados y familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso y participación de padres, apoderados y familia.</li> </ul>
	Gestión de recursos	Recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de recursos humanos.</li> </ul>
		Recursos pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buen uso de recursos pedagógicos.</li> </ul>
		Recursos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buen uso de recursos tecnológicos.</li> </ul>

## 2.4. Definición de metas

Las metas son los resultados cuantitativos a alcanzar a través de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo y de instalación y/o consolidación de las prácticas institucionales y pedagógicas.

Las Metas deben ser:

- **Desafiantes**, focalizándose en el aprendizaje de todos los estudiantes y movilizándolo a los actores del establecimiento educacional para su logro, basadas en la tendencia del resultado educativo evaluado.

- **Coherentes**, haciéndose cargo de las prácticas institucionales y pedagógicas evaluadas deficientemente en el diagnóstico y vinculadas con el logro de las metas propuestas.

### **Definición de meta SIMCE**

Corresponden a resultados SIMCE de 2°, 4°, 6° y 8° año de Educación Básica y 2° año de Educación Media establecidas para un periodo de cuatro años.

- **La meta SIMCE debe considerar dos criterios:**

**1. Significancia estadística:** establece una meta que manifiesta, al menos, un avance estadísticamente significativo en el aprendizaje de los estudiantes, reflejando un aumento real que no es explicado por el azar, lo que demuestra que se está en presencia de un proceso de mejoramiento.

**2. Incremento gradual y progresivo:** Durante los cuatro años de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, se realizarán a lo menos dos mediciones SIMCE. Por lo tanto, el establecimiento educacional puede tomar en consideración esta situación, proponiéndose mejorar sus puntajes de forma sostenida para cada una de las mediciones en los niveles correspondientes.

### **Meta de Prueba de Selección Universitaria (PSU)**

Las Metas de resultados educativos referidas a Prueba de Selección Universitaria (PSU) hacen referencia al instrumento habilitador, que permite a los egresados de Educación Media postular a la Educación Superior, con un puntaje mínimo de 450

puntos. Se debe considerar el porcentaje de egresados del establecimiento educacional que alcanza o supera ese puntaje.

Sobre la base del análisis de la tendencia en los resultados de la Prueba de Selección Universitaria (PSU) obtenidos en las cuatro últimas mediciones, el establecimiento educacional determina las metas asociadas a:

- Subir el puntaje promedio en PSU.
- Subir el porcentaje de estudiantes que rinde PSU, respecto del total de egresados (100% de estudiantes).
- Subir el porcentaje de estudiantes que obtienen puntaje igual o superior a los 450 puntos (puntaje mínimo para postular a la Educación Superior).

#### **Meta de titulación técnico profesional**

La titulación en los establecimientos educacionales técnico profesional es una meta a considerar para el cierre del ciclo educativo de los estudiantes, lo que posibilita acceder con mejores competencias al mundo laboral y/o la continuación de estudios superiores.

#### **Meta de resultados de aprendizaje de asignaturas o núcleos**

Basado en el análisis realizado, determine aquellas asignaturas o núcleos de aprendizaje que requieren apoyo específico, considerando sus resultados. Para esta meta, considere todos los niveles educativos que son impartidos en su establecimiento educacional, con el propósito de cautelar las trayectorias

educativas de todos los estudiantes (doce años de escolaridad obligatoria y gratuita).

**Meta de retiro**

**Meta de repitencia**

**Meta de aprobación**

## **2.5 objetivos esperados**

Son las metas cualitativas a lograr por el establecimiento educacional en las áreas de proceso de la gestión institucional, para dar soporte al avance en los aprendizajes de los estudiantes, mediante la instalación o mejoramiento de prácticas institucionales y/o pedagógicas.

- **Los objetivos deben plantearse en referencia a:**

La instalación o mejoramiento de prácticas que fueron evaluadas deficientemente en el diagnóstico, considerando las siguientes características:

- Presentan propósitos claros y explícitos
- Dan cuenta de un proceso sistemático
- Están articuladas secuencialmente
- Están orientados a mejorar resultados

**Área de Gestión del Currículum**

- Ejemplo: Dimensión 3 Preparación de la Enseñanza
- **Objetivo Esperado**

Planificar, validar, implementar, hacer seguimiento y evaluar, sistemáticamente, la planificación de clases y la evaluación de los aprendizajes, para favorecer el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

### **Área de Liderazgo Escolar**

- Ejemplo: Dimensión 6  
Director con visión estratégica y foco en lo académico
- **Objetivo Esperado**

Planificar, conducir y evaluar el proceso de mejoramiento continuo de la gestión institucional y pedagógica, para el logro de aprendizajes de todos los estudiantes, comprometiendo a toda la comunidad educativa. (Director)

### **Área de la Convivencia Escolar**

- Ejemplo: Dimensión 9: Relación con Padres, Apoderados y Familia
- **Objetivo Esperado:**

Desarrollar acciones y estrategias sistemáticas que favorezcan la participación y el compromiso de los padres, apoderados y familia con el proceso formativo de sus hijos(as).

## Área de Gestión de Recursos

### Dimensión 11: Recursos pedagógicos

- Ejemplo Dimensión 11: Recursos pedagógicos
- **Objetivo Esperado** Desarrollar acciones y procedimientos sistemáticos, que permitan generar, disponer, mantener y utilizar los recursos pedagógicos necesarios para apoyar los procesos de aprendizaje de todos los estudiantes.

### Análisis de características del Objetivo

- **Propósito explícito y claro:** "... implementen el Marco Curricular, los Programas de Estudio y los Mapas de Progreso...".
- **Sistemático:** "Apoyar permanente y sostenidamente en el tiempo..."
- **Articulada secuencialmente:** "...cobertura curricular en todos los niveles de enseñanza, con énfasis en las competencias básicas transversales de Comprensión Lectora y Resolución de Problemas..."
- **Orientada a resultados:** "...para alcanzar las metas cuantitativas propuestas en el PME".

### Indicador de seguimiento

Es el elemento cuantificador de una variable que ayuda a valorar, estimar o medir lo alcanzado, a partir de cierta intervención, en relación con algún parámetro de referencia permitiendo monitorear el estado de avance del objetivo esperado.

Características de un indicador de seguimiento:

- **Objetivo:** refiere a las evidencias que se tienen del proceso de instalación del objetivo esperado.
- **Cuantificable:** hace referencia a una unidad de medida conocida por todos los actores del establecimiento educacional.
- **Válido:** asociado a la coherencia con alguna característica del objetivo esperado.
- **Perdurable:** es posible de aplicar en diferentes momentos del monitoreo.

## **Indicadores de seguimiento**

### **Objetivo General**

“Apoyar permanente y sostenidamente en el tiempo por parte del Director, Equipo de Gestión y Técnico a todos los docentes de las diversas asignaturas para que implementen el Marco Curricular, los Programas de Estudio y los Mapas de Progreso en el contexto de lograr la cobertura curricular en todos los niveles de enseñanza, con énfasis en las competencias básicas transversales de

Comprensión Lectora y Resolución de Problemas, para alcanzar las metas cuantitativas propuestas en el PME”.

**Algunos Indicadores de seguimiento son:**

- *% o N. de docentes que logran una cobertura curricular adecuada a los niveles educativos que atienden.*
- *% o N. de docentes que incorporan en sus planificaciones las competencias básicas transversales de Comprensión Lectora y/o Resolución de Problemas.*
- *% o N. de hitos planificados e implementados que responden a las metas propuestas.*

**Medios de Verificación**

Medios de Verificación de los indicadores de seguimiento son las evidencias tangibles, que permiten observar el comportamiento del indicador planificado para el logro del objetivo.

En relación a los Indicadores de seguimiento, ejemplificados anteriormente, podemos mencionar los siguiente Medios de Verificación:

- Planificación de aula, considera la cobertura curricular

- Planificaciones de aula, considera los aprendizajes clave de la(s) competencia(s) básica(s) transversal(es) de Comprensión Lectora y/o Resolución de Problemas.
- Registros de los hitos implementados.

### **Acciones y/o estrategias**

Las acciones se formulan para dar cuenta de las características de las prácticas generales y prácticas específicas, mencionadas en el objetivo esperado respectivamente (propósito explícito y claro, sistemáticas, articuladas secuencialmente, y/u orientadas a resultados, evaluadas y perfectibles) y por otra parte, dar cuenta de las metas formuladas por el establecimiento educacional.

Si las acciones están centradas en instalar las características asociadas a fortalecer el tiempo establecido, actores definidos e instrumentos, se desarrollarán solo buenas actividades y no la instalación de prácticas generales y prácticas específicas que van consolidándose y desarrollando sistemas de trabajo.

### **3. Dimensionamiento del Establecimiento**

A continuación se presenta los cuadros de resúmenes de resultados académicos (SIMCE), PSU, Titulación TP, Comprensión Lectora, Resolución de problemas, Retiro escolar, Repitencia y subsectores incluyendo el análisis educativo respectivo y preguntas claves.

SIMCE 2º Medio:

		Resultados Año		Resultados Año		Resultados Año	
		2008		2010		2012	
Asignatura	Tendencia	Nº Estudiantes	Porcentajes	Nº	Porcentajes	Nº	Porcentaje
	Ultimos 3 años		Promedio	Estudiante	Promedio	Estudiante	Inicial
Lenguaje	Baja	36	244	46	241	33	236
Matemáticas	Fluctuante	36	235	46	225	33	240

Análisis de resultados consecutivos SIMCE

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres ediciones?

En lenguaje hay una tendencia a la baja sin ser esta significativa (8 Ptos.)

En matemática, el resultado es fluctuante con las variaciones registradas en cada medición.-

¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?

Los resultados en lenguaje se obtiene un resultado similar al GSE +3, que no es significativo.

En matemática, se obtienen mejores resultados con +7, lo cual es significativo estadísticamente.

¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?

En la asignatura de lenguaje, el 2° A obtiene resultado más bajo en relación a los otros dos segundos.

En matemática es el 2° B el que obtiene el resultado más bajo en relación a los otros dos cursos

Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?

En el Plan de Mejoramiento se priorizará el primer nivel educativo (1° y 2° Año Medio), en las asignaturas de lenguaje y matemática, ya que los resultados no mejoraron en forma significativa, estando lejos aún de la media nacional.-

PSU:

Año	RBD	Lenguaje y Comunicación	Matemáticas
2010	12551	460.0	478.0
2011	12551	430.0	415.0
2012	12551	397.0	439.0

Análisis de resultados PSU

¿Los resultados obtenidos en cada una de las pruebas muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Los resultados de lenguaje y matemática tienen una tendencia a la baja

¿En qué pruebas los resultados obtenidos cumplen con las metas institucionales?

En las pruebas de lenguaje y matemática del año 2011 se obtuvieron resultados sobre los 450 puntos que apuntan al logro de las metas institucionales en esta área.

¿Hay alguna prueba en que los resultados se encuentren especialmente bajos?

En matemática se produjo una baja significativa de más de 100 puntos

Conclusiones: ¿Es prioritario abordar estos resultados el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?

Es prioritario abordar estos resultados en el PME, en un primer análisis con los docentes de las asignaturas involucradas y posteriormente con todos los docentes de la Unidad Educativa, para establecer metas de mejoramiento a nivel institucional.

Titulación TP

Especialidad: Servicio de Turismo	Año2010	Año2011	Año2012
N° de estudiantes egresados en el año anterior	*	*	7
N° de estudiantes titulados en el año	*	*	5
% de estudiantes titulados	*	*	71.42%

Especialidad: Agropecuaria	Año2010	Año2011	Año2012
N° de estudiantes egresados en el año anterior	*	*	16
N° de estudiantes titulados en el año	*	*	10
% de estudiantes titulados	*	*	62.5%

### Análisis Titulación TP

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Los resultados de titulación obtenidos muestran una tendencia al alza (40%, 60.8% y 65,4% Respectivamente los años 2011, 2012 y 2013.-

¿El porcentaje total de estudiantes titulados y por especialidad cumple con las metas institucionales?

Si, el porcentaje de titulación ha tenido un aumento significativo durante los 3 últimos años, por lo tanto se cumple satisfactoriamente con las metas institucionales.

¿Qué porcentaje de estudiantes en cada uno de los años evaluados continuó estudios superiores y/o rindieron la PSU?

Un 30% de los estudiantes del TP rindieron PSU y continuaron estudios superiores.

Conclusiones: Al sumar la cantidad de estudiantes titulados y que continúan estudios superiores, ¿es posible establecer que se están apoyando las trayectorias educativas de todos los estudiantes? ¿Cuál especialidad presenta una menor tasa de titulación? ¿Qué especialidad requiere ser priorizada en la presente planificación?

Si, se apoyaron a través de talleres PSU fuera de horario, por un docente de la UNAP, y ensayos PSU presenciales y online.

En los últimos 3 años la que presentó una menor tasa de titulación fue la especialidad de Turismo, la cual se encuentra actualmente en receso.

La especialidad de Agropecuaria.

#### Análisis Aprendizaje Media Comprensión Lectora

Aprendizaje	Indicador	Curso	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel ALto
Lectura de Variedad de Textos	Lee comprensivamente	1° Medio	x	x	x	x
		2° Medio	x	x	x	x
		3° Medio	x	x	x	x
		4° Medio	x	x	x	x
Extracción de	Extrae	1° Medio	7	28	20	12

Información	información explícita					
		2° Medio	14	16	16	14
		3° Medio	x	x	x	x
	Extrae	4° Medio	x	x	x	x
		1° Medio	22	25	14	6
		información implícita	2° Medio	3	5	31
	3° Medio		x	x	x	x
	4° Medio		x	x	x	x
	Construcción de significado	Interpreta lo leído (Infiere)	1° Medio	12	24	19
2° Medio			3	8	22	27
3° Medio			x	x	x	x
4° Medio			x	x	x	x
Evaluación	Evalúa	1° Medio	27	24	14	2
		2° Medio	23	13	18	6
		3° Medio	x	x	x	x
		4° Medio	x	x	x	x
Incremento de Vocabulario	Incrementa Vocabulario	1° Medio	x	x	x	x
		<b>2° Medio</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>3° Medio</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
		<b>4° Medio</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

Análisis Resolución de Problemas

Aprendizaje	Indicador	Curso	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel ALto
-------------	-----------	-------	------------	------------------	------------------	------------

Extracción de la Información	Selecciona información	1° Medio	x	x	x	x
		2° Medio	x	x	x	x
		3° Medio	x	x	x	x
		4° Medio	x	x	x	x
	Realiza inferencias	1° Medio	15	38	13	1
		2° Medio	7	34	17	1
		3° Medio	x	x	x	x
4° Medio	x	x	x	x		
Procesamiento de la Información	Organiza la información	1° Medio	x	x	x	x
		2° Medio	x	x	x	x
		3° Medio	x	x	x	x
		4° Medio	x	x	x	x
	Representa la información	1° Medio	14	43	8	2
		2° Medio	3	42	14	0
		3° Medio	x	x	x	x
4° Medio	x	x	x	x		
Incremento del Lenguaje Disciplinario	Utiliza Lenguaje Disciplinario	1° Medio	16	40	10	1
		2° Medio	9	35	14	1
		3° Medio	x	x	x	x
		4° Medio	x	x	x	x
Argumentación	Fundamenta posibles	1° Medio	30	36	1	0

	respuestas	2° Medio	25	33	1	0
		3° Medio	x	x	x	x
		4° Medio	x	x	x	x
	Elabora	1° Medio	x	x	x	x
	Estrategias de Solución	2° Medio	x	x	x	x
		3° Medio	x	x	x	x
		4° Medio	x	x	x	x
	Evalúa y	1° Medio	x	x	x	x
	Argumenta la Respuesta	2° Medio	x	x	x	x
		3° Medio	x	x	x	x
		4° Medio	x	x	x	x

### Análisis Aprendizaje Básica

¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) educativo(s) los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?

En ninguno

¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) educativo(s) de las evaluaciones internas están especialmente bajos?

Resolución de problemas: hay bajos resultados en argumentación, tanto en primero como en segundo medio

Comprensión lectora: los resultados más bajos, en el primer año, están en extracción de información implícita y en evalúa.. En el caso del segundo año, el indicador más bajo es evalúa.

¿Qué ejes de aprendizaje, habilidad o competencia básica transversal deben ser abordados?

Resolución de problemas: hay que abordar argumentación

Comprensión lectora: hay que abordar evaluación para los dos niveles

¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?

Primero y segundo año medio, RESOLUCION DE PROBLEMAS (matemática,) en el eje ARGUMENTACION

¿Es posible incorporar otros ejes de aprendizajes o asignaturas al trabajo priorizado? ¿De qué forma es posible?

Comprensión lectora: habría que incorporar EXTRACCION DE INFORMACION IMPLICITA (a través de acciones sistemáticas orientadas a la lectura)

¿Conclusiones?

Hay dificultades en el manejo de información implícita, lo que redundaría en deficiencias para argumentar adecuadamente.

## Retiro Escolar

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Medio	4.76%	8.21%	7.14%
2° Medio	18.18%	12.5%	10.0%
3° Medio HC	9.09%	0.0%	0.0%
4° Medio HC	*	0.0%	0.0%
3° Medio TP	0.0%	4.76%	4.16%
4° Medio TP	8.33%	0.0%	0.0%

## Análisis Retiro Escolar

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Los resultados de los Primeros y Segundos Medios son fluctuantes, en cambio para lo que son los terceros y cuartos medios se puede observar una tendencia a la baja.

¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?

Las causas frecuentes de retiro son las reiteradas inasistencias que se vinculan a los bajos resultados obtenidos, como así mismo, la faltas de oportunidades para continuar sus estudios en el área TP, ya que solo contamos con una sola especialidad.

Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?

Los Segundos Medios son los que presentan las mayores tasas de retiros.

## Repitencia

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Medio	9.58%	21.42%	5.97%
2° Medio	10.41%	11.25%	4.54%
3° Medio HC	0.0%	0.0%	11.11%
4° Medio HC	0.0%	0.0%	0.0%
3° Medio TP	0.0%	0.0%	0.0%
4° Medio TP	0.0%	0.0%	0.0%

### Análisis Repitencia

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Para el caso de 1°, 2° Medio la repitencia es fluctuante, mientras que para 3° Medio HC se observa últimamente una tendencia hacia la alta; en cambio tanto para el 4° Medio HC y el 3° y 4° de área Técnico-Profesional se observa claramente una tendencia a la baja.

¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?

Las causas más frecuentes de repitencia se generan por las reiteradas ausencias a clases., la falta de hábitos de estudios, la falta de compromiso de los padres con el proceso educativo de sus hijos.

Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?

El nivel educativo que mayor repitencia presenta es el Primero medio ya que hay un conjunto importante de factores que se asocian y generan problemas de adaptación a un nivel de educación diferente al que estaban acostumbrados en la enseñanza básica y el ausentismo que se presenta en algunos casos

### Análisis por asignatura

#### Asignatura: Lenguaje

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Medio	95.89%	83.92%	91.04%
2° Medio	87.5%	82.5%	97.72%
3° Medio HC	100.0%	100.0%	100.0%
4° Medio HC	100.0%	85.71%	100.0%
3° Medio TP	75.0%	100.0%	100.0%
4° Medio TP	87.5%	100.0%	100.0%

#### Asignatura: Matemática

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Medio	87.67%	64.28%	89.55%
2° Medio	95.83%	90.0%	79.54%
3° Medio HC	100.0%	100.0%	72.22%
4° Medio HC	100.0%	100.0%	100.0%
3° Medio TP	100.0%	62.5%	75.86%
4° Medio TP	100.0%	70.0%	69.56%

#### Asignatura: Ciencias Sociales

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Medio	100.0%	94.64%	94.02%

2° Medio	100.0%	97.5%	86.36%
3° Medio HC	100.0%	100.0%	100.0%
4° Medio HC	100.0%	100.0%	100.0%
3° Medio TP	100.0%	100.0%	96.55%
4° Medio TP	100.0%	100.0%	100.0%

Asignatura:Biología

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Medio	94.52%	92.85%	92.53%
2° Medio	100.0%	100.0%	95.45%
3° Medio HC	100.0%	100.0%	100.0%
4° Medio HC	100.0%	100.0%	100.0%

Asignatura:Física

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Medio	89.04%	82.14%	100.0%
2° Medio	95.83%	87.5%	100.0%

Asignatura:Química

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Medio	86.3%	85.71%	91.04%
2° Medio	95.83%	96.25%	97.72%
3° Medio HC	100.0%	100.0%	88.88%
4° Medio HC	100.0%	100.0%	100.0%

Análisis Aprobación por Asignatura

¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Las tasas de aprobación por asignatura en algunos casos son fluctuantes, pero si se puede observar que hay dos asignaturas que presentan una tendencia hacia la alta , como lo son Biología y Ciencias Sociales y esto se observa desde 1° a 4° medio.

¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?

Las asignaturas de Biología y Ciencias sociales.

¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa aprobación?

Las asignaturas que presentan una menor tasa de aprobación son matemáticas y químicas.

¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?

Los niveles educativos que presentan una menor tasa de aprobación son los primeros y segundos medios.

Conclusiones:

De acuerdo a los resultados observados, se puede afirmar que aquellas asignaturas que muestran una Tasa de Aprobación fluctuante requieren de mayor

atención en cuanto a poder contar con estrategias que sirvan para poder mejorar los resultados, partiendo por mejorar la asistencia a clases.

#### 4. Análisis del Diagnóstico situacional : Cuadro Resumen De Gestión Del Currículum PME2013

Área:	Gestión del Currículum
Dimensión:	Gestión Pedagógica
Práctica:	Práctica 7.- El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes. Práctica N° 8.- El equipo Técnico Pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido
Objetivo:	Organizar el proceso de planificación de clases considerando metas de aprendizajes y objetivos de evaluación con énfasis en comprensión lectora en los 1° y 2° medios con la finalidad de mejorar los rendimientos en todas las asignaturas.
Indicador de seguimiento 1	90 % de docentes que planifican sus clases considerando los criterios establecidos.
Indicador de seguimiento 2	90 % de docentes que son retroalimentados con la estructura de la planificación.
Indicador de seguimiento 3	90 % de alumnos que aprueban las asignaturas.
Nombre de la Acción 1:	Planificación de la clase
Descripción:	Se adopta el formato de planificación de clases entregado por Fundación Chile considerando metas de aprendizajes y objetivos de evaluación con énfasis en comprensión lectora en todas las asignaturas, estableciendo los tres momentos de la clase. UTP calendariza las fechas de entrega de las planificaciones
Fechas	Inicio: junio 2013
	Termino: noviembre 2013

Responsable:	Cargo: El equipo Técnico Pedagógico (UTP FG y UTP TP ) y docentes
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de papel , tinta de impresora , carpetas, archivadores, impresoras
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	"MEJOR LICEO TECNICO"
Medio de Verificación 1:	Registro físico de entrega de las planificaciones de acuerdo a los criterios establecidos.
Medio de Verificación 2:	Informe de UTP respecto del número de docentes que planifica y las dificultades que presentan.
Medio de Verificación 3:	Planificaciones organizadas por asignaturas y por nivel
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$300.000
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$ 300.000.-
<b>Nombre de la Acción 2:</b>	<b>Retroalimentación de las planificaciones.-</b>
Descripción:	Revisión de las planificaciones con una lista de cotejo, según los criterios establecidos y consensuados. UTP calendariza atención para retroalimentar la planificación y se definen compromisos de mejora. Se registra grado de cumplimiento en la siguiente retroalimentación.
Fechas	Inicio: junio 2013
	Termino: septiembre 2013
Responsable:	UTP y docentes
Recursos para la implementación de la acción	Libro de registro, Oficina de la UTP
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	"MEJOR LICEO TECNICO"
Medio de Verificación 1:	Registro de la retroalimentación y compromisos de mejoras en común acuerdo.
Medio de Verificación 2:	Informe tabulado de docentes retroalimentados.
Medio de Verificación 3:	Registro de docentes que ajustan la planificación según indicaciones de la retroalimentación.
Financiamiento:	PIE:

	SEP: \$300.000
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$ 300.000.-

Área:	Gestión del Currículum
Dimensión:	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica:	Nº 1.- El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico
Objetivo:	Instalar procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico de los estudiantes de primeros y segundos medios en la asignatura de lenguaje y matemática
Indicador de seguimiento 1	Nº y tipo de estrategias elaboradas en UTP para apoyar a los alumnos de primeros y segundos medios que presentan problemas de aprendizaje en Lenguaje y matemática
Indicador de seguimiento 2	90 % de alumnos participantes en los programas de apoyo
Indicador de seguimiento 3	
Nombre de la Acción 1:	Registro
Descripción:	Establecer un registro de resultados académicos que identifiquen a los alumnos que requieren apoyo pedagógico.
Fechas	Inicio: Junio
	Termino: diciembre
Responsable:	Cargo :UTP administrativos y docentes
Recursos para la implementación de la acción	
Uso de Tecnología	SI: x NO:
Programa:	Taller extra escolar
Medio de Verificación 1:	Registros gráficos, registros de asistencia de los alumnos , plan de trabajo
Medio de Verificación 2:	
Medio de Verificación 3:	
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$

	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total:

Área:	Gestión del Currículum
Dimensión:	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica:	3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras
Objetivo:	Implementar estrategias de enseñanza en la asignatura de lengua castellana de primero a cuarto medio, y así favorecer el desarrollo de las habilidades de lenguaje y comunicación.
Indicador de seguimiento 1	% de planificaciones de lengua Castellana que incorporan estrategias de lenguaje y comunicación.
Indicador de seguimiento 2	% de clases en las cuales se desarrollan las estrategias
Indicador de seguimiento 3	% de alumnos que incrementan sus rendimientos en la asignatura de lengua castellana
Nombre de la Acción 1:	Implementar en la planificación la incorporación de estrategias de lenguaje y comunicación
Descripción:	Los docentes de Lengua Castellana incorporan en su planificación estrategias del ámbito del lenguaje y la comunicación en forma sistemática.
Fechas	Inicio: junio
	Término: diciembre
Responsable:	Cargos: Jefe Técnico, docentes de lenguaje
Recursos para la implementación de la acción	Resmas de papel , tinta de impresora , fotocopias
Uso de Tecnología	SI:     X     NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Planificaciones.
Medio de Verificación 2:	Registros de contenidos en libro de clases,
Medio de Verificación 3:	Registro de evaluaciones de lenguaje
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 50.000.-

	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$50.000.-
Nombre de la Acción 2:	Estrategias en el Aula
Descripción:	Los docentes en clases aplican las estrategias de Lenguaje y Comunicación en forma sistemática utilizando material didáctico concreto para su implementación
Fechas	Inicio: junio
	Término: diciembre
Responsable:	Cargos: Jefe Técnico, docentes de lenguaje
Recursos para la implementación de la acción	Cartulinas blancas , resmas de oficio, cartulinas de colores
Uso de Tecnología	SI:     X     NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Registro de acompañamiento en Aula
Medio de Verificación 2:	Registro en libro clases
Medio de Verificación 3:	
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 50.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$50.000.-

#### LIDERAZGO ESCOLAR

Área:	Liderazgo Escolar
Dimensión:	Liderazgo Formativo y Académico del Director
Práctica:	Nº 4.- El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre todos.

Objetivo:	Mejorar el liderazgo del director a través de una gestión eficiente que señale procedimientos para cada uno de los integrantes del equipo directivo y las áreas de trabajo, haga seguimiento en los planes de acción y evalúe los resultados.
Indicador de seguimiento 1	% de áreas de trabajo que cuentan con un plan anual de acción
Indicador de seguimiento 2	% de logro semestral de cada uno de los planes de trabajo de las distintas áreas de la gestión institucional
Indicador de seguimiento 3	Nº y tipo de acciones de monitoreo y seguimiento a cada área de la gestión institucional.
<b>Nombre de la Acción 1:</b>	<b>Planificación Institucional</b>
Descripción:	El director se reúne con los integrantes del equipo directivo y con los encargados de cada área para gestionar e instalar un Plan de Trabajo para cada encargado según sus roles y funciones.
Fechas	Inicio: Abril 2013
	Término: Diciembre 2013
Responsable:	Cargos: Director
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano: Director y su equipo directivo: Inspectora General; Jefe UTP General; Jefe UTP Técnico Profesional; Orientadora; Coordinador Educación de Adultos.  Recurso material: Renovación de computador e impresora oficina director  Recursos a comprar: Computador, Impresora Láser, Tinta, hojas.
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Ejemplares digitales e impresos de cada plan
Medio de Verificación 2:	
Medio de Verificación 3:	
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$600.000
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total:\$ 600.000
<b>Nombre de la Acción 2:</b>	<b>Seguimiento</b>

Descripción:	El director se reúne mensualmente con los encargados de cada área para revisar el estado de avance de cada plan y tomar decisiones para corregir desviaciones.
Fechas	Inicio: Abril 2013
	Término: Diciembre 2013
Responsable:	Cargos: Director
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano: Director y Jefes de área Recurso a comprar: elementos para coffe break
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	"Mejor Liceo Técnico"
Medio de Verificación 1:	Registro libro de actas de reuniones realizadas
Medio de Verificación 2:	Nº de retroalimentaciones realizadas y almacenadas en archivador director
Medio de Verificación 3:	
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$100.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total:\$ 100.000.-
<b>Nombre de la Acción 3:</b>	<b>Evaluación</b>
Descripción:	El director y los Jefes de Área se reúnen para evaluar los resultados anuales de cada plan de trabajo y programar una presentación a la comunidad educativa por medio de una cuenta pública.
Fechas	Inicio: Diciembre 2013
	Término: Diciembre 2013
Responsable:	Cargos: Director
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano: Director, Jefes de Áreas, Docentes, Consejo Escolar. DAEM  Recurso material: Material Impreso a cada participante. Elementos para ágape.  Recursos a comprar:
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	"Mejor Liceo Técnico"
Medio de Verificación 1:	Resultados de la evaluación de cada plan según acta.
Medio de Verificación 2:	Lista de asistencia a la cuenta anual

Medio de Verificación 3:	
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$200.000
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total:\$ 200.000

Área:	Liderazgo Escolar
Dimensión:	Planificación y Gestión de Resultados
Práctica:	Nº 6.- <ul style="list-style-type: none"> <li>El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizados, protegido y de fácil consulta.</li> </ul>
Objetivo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar un sistema de mantención de datos informáticos de fácil acceso que permita consulta y monitoreo rápido de los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos en el computador funcionando al mes de septiembre del año 2013</li> </ul>
Indicador de seguimiento 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de directivos y docentes que utilizan la base de datos ya sea incorporando o extrayendo información</li> </ul>
Indicador de seguimiento 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta de satisfacción y utilización de la base de datos.</li> </ul>
Nombre de la Acción 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de la información</li> </ul>
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de la información para cada una de las áreas señaladas (Resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna).</li> </ul>
Fechas	Inicio: Junio de 2013
	Término: Septiembre de 2013
Responsable:	Cargos: Director
Recursos para la implementación de la acción	Humano: Secretaria, Equipo UTP, Director
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Archivos físicos y digitales
Medio de Verificación 2:	
Medio de Verificación 3:	

Financiamiento:	PIE:
	SEP:
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total:\$
<b>Nombre de la Acción 2:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar la Base de Datos</li> </ul>
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Encargado de Enlaces y la Secretaria organizan y elaboran la base de datos por áreas de resultados.</li> </ul>
Fechas	Inicio: Agosto de 2013
	Término: Septiembre de 2013
Responsable:	Cargos: Director
Recursos para la implementación de la acción	Humano: Secretaria, Encargado de Enlaces, Director
Uso de Tecnología	SI: X      NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Base de Datos instalada en Computadores del equipo directivo y Enlaces
Medio de Verificación 2:	
Medio de Verificación 3:	
Financiamiento:	PIE:
	SEP:
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total:
<b>Nombre de la Acción 3:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en uso de la Base de Datos</li> </ul>
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Equipo Directivo, administrativos y Docentes mantienen actualizada la base de datos, incorporando los diversos resultados y obteniendo información variada.</li> </ul>
Fechas	Inicio: Septiembre de 2013
	Término: Diciembre de 2013
Responsable:	Cargos: Director
Recursos para la implementación de la acción	Humano: Secretaria, Encargado de Enlaces, Director, Docentes y Asistentes de la Educación.

	Recurso Material a comprar: Hojas, Tintas
Uso de Tecnología	SI: X      NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Base de Datos instalada en Computadores del equipo directivo y Enlaces
Medio de Verificación 2:	
Medio de Verificación 3:	
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 200.000
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$200.000.-

### CONVIVENCIA ESCOLAR

Área:	Convivencia Escolar
Dimensión:	Formación
Práctica:	<p>Nº 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</li> </ul> <p>Nº 5.-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</li> </ul>
Objetivo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalar un programa que promueva la formación afectiva y social de los estudiantes a través de prácticas que promuevan el desarrollo valórico, el autocuidado y la sana convivencia.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de cursos que desarrolla Unidades de Orientación tendientes a desarrollar valores que permitan una sana convivencia.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de cursos del liceo y de asignaturas que desarrollan transversalmente actividades de convivencia escolar de acuerdo al manual del MINEDUC "Conviviendo mejor en la escuela y en el liceo"</li> </ul>

Indicador de seguimiento 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de estudiantes que responden satisfactoriamente a las encuestas sobre los diversos temas tratados en las unidades de Orientación y Convivencia Escolar.</li> </ul>
Nombre de la Acción 1:	Plan de Orientación
Descripción:	Desarrollar Unidades de Orientación en los primeros y segundos medios, en las horas de Consejo de Curso y Orientación en temas de: participación, respeto, reconocimiento de derechos, responsabilidad, relaciones sociales. Dejando registro en el Libro de Clases y evaluando a través de encuestas de valoración.
Fechas	Inicio: 10 de Junio 2013
	Término: 25 de Noviembre 2013
Responsable:	Cargos: Orientadora y Encargada de Convivencia
Recursos para la implementación de la acción	<p>Orientadora, Encargada de Convivencia, Trabajadora Social DAEM, Psicóloga, Psicopedagoga, Profesores Jefe y Estudiantes</p> <p>Computador, impresora, proyector multimedia, pizarra interactiva.</p> <p>A comprar: Tinta, hojas, cartulina, plumones, tijeras, pegamento, videos, obras de teatro.</p>
Uso de Tecnología	SI: NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Plan de Orientación y Plan de Convivencia Escolar
Medio de Verificación 2:	Registro Libro de Clases
Medio de Verificación 3:	Encuesta de Satisfacción de los alumnos/as
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 100.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: 100.000.-
Nombre de la Acción 2:	Plan de Convivencia Escolar
Descripción:	Desarrollar de manera transversal actividades que fomenten la sana convivencia de los estudiantes de todos los cursos utilizando como guía el manual del MINEDUC <b>“Conviviendo mejor en la escuela y en el liceo”</b> . Registrar actividades en el Libro de clases.
Fechas	Inicio: 17 de Junio 2013

	Término: 25 de Noviembre 2013
Responsable:	Cargos: Orientadora y Encargada de Convivencia
Recursos para la implementación de la acción	Orientadora, Encargada de Convivencia, Trabajadora Social DAEM, Psicóloga, Psicopedagoga, Profesores Jefe y Estudiantes  Computador, impresora, proyector multimedia, pizarra interactiva.  A comprar: Tinta, hojas, cartulina, plumones, tijeras, pegamento, videos, obras de teatro.
Uso de Tecnología	SI:            NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Plan de Orientación y Plan de Convivencia Escolar
Medio de Verificación 2:	Registro Libro de Clases
Medio de Verificación 3:	Encuesta de Satisfacción de los alumnos/as
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 200.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$ 200.000.-
<b>Nombre de la Acción 3:</b>	<b>Seguimiento</b>
Descripción:	Reunión mensual de coordinación del equipo de Convivencia Escolar para revisar el estado de avance del Plan y, coordinar acciones remediales que aseguren el logro del objetivo.
Fechas	Inicio: 20 de Junio 2013
	Término: 28 de Noviembre 2013
Responsable:	Cargos: Encargada de Convivencia (Inspectora General)
Recurso para la implementación de la acción	Inspectora General, Orientadora, Trabajadora Social DAEM, Psicóloga, Psicopedagoga, Profesores Jefe.  Computador, proyector multimedia  A comprar: Jugos, café, té , galletas.
Uso de Tecnología	SI: X            NO:
Programa:	

Medio de Verificación 1:	Plan de Convivencia Escolar
Medio de Verificación 2:	Actas de Reuniones
Medio de Verificación 3:	Registro fotográfico
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 100.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$ 100.000.-
<b>Nombre de la Acción 4:</b>	<b>Evaluación</b>
Descripción:	<p>Evaluar semestralmente los resultados de los planes de Orientación y Convivencia Escolar a través de las siguientes instancias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reuniones del equipo de convivencia escolar</li> <li>• reuniones del Consejo Técnico de profesores</li> <li>• Aplicación de encuesta semestral aplicadas a los estudiantes, con el fin de conocer el grado de valoración y satisfacción con los distintos temas abordados en las Unidades de Orientación y de Convivencia (y asignaturas del currículum).</li> </ul>
Fechas	Inicio: 03 de Julio 2013
	Término: 28 de Noviembre 2013
Responsable:	Cargos: Inspectora General
Recursos para la implementación de la acción	<p>Inspectora General, Profesores Jefes, Profesores de asignatura, Orientadora, Trabajadora Social DAEM, Psicóloga y Psicopedagoga</p> <p>Fotocopias encuestas (200/ semestre)</p> <p>Computador, proyector multimedia</p> <p>A comprar: Jugos, café, té, galletas.</p>
Uso de Tecnología	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Plan de Convivencia Escolar
Medio de Verificación 2:	Actas de Reuniones
Medio de Verificación 3:	Registro fotográfico
Financiamiento:	PIE:

	SEP: \$ 100.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$ 100.000.-
<b>Nombre de la Acción 5:</b>	<b>Taller de Padres Comprometidos.</b>
Descripción:	Realizar dos charlas en el año, para apoyar a los Padres en temas de Formación y Desarrollo Personal de sus hijos, así como de fomento de hábitos de estudio, abordando niveles y cursos focalizados. (1°M y 2°M).
Fechas	Inicio: Julio 2013
	Término: Noviembre 2013
Responsable:	Cargos: Inspectora General
Recursos para la implementación de la acción	Inspectora General, Profesores Jefes, Profesores de asignatura, Orientadora, Trabajadora Social DAEM, Psicóloga y Psicopedagoga  Fotocopias encuestas (200/ semestre)  Computador, proyector multimedia  A comprar: Jugos, café, té, galletas.
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Plan de Convivencia Escolar
Medio de Verificación 2:	Actas de Reuniones
Medio de Verificación 3:	Registro fotográfico
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 200.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$ 200.000.-

<b>Área:</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
<b>Dimensión:</b>	<b>Convivencia Escolar</b>

Práctica:	Nº 6.- <ul style="list-style-type: none"> <li>El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde la situación menor hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.</li> </ul>
Objetivo:	Sistematizar políticas, procedimientos y prácticas tendientes a asegurar un ambiente de respeto, organizado, participativo y seguro, para todos los integrantes de la Unidad Educativa Liceo Padre Alberto Hurtado C.
Indicador de seguimiento 1	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades planificadas tendientes a utilizar la mediación, negociación, arbitraje como técnicas de resolución de conflictos.
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de alumnos que participan de las actividades planificadas para celebrar el “Día de la Convivencia Escolar” y “Semana de la Seguridad Escolar”
Indicador de seguimiento 3	Porcentaje de profesores y asistentes educativos que participan de las políticas implementadas para contribuir a un ambiente de sana convivencia de acuerdo a registro de Inspectoría.
<b>Nombre de la Acción 1:</b>	<b>Planificación</b>
Descripción:	Diseñar un plan de trabajo que permita gestionar la convivencia escolar y elaborar un protocolo de acción, acorde al Reglamento de Convivencia Escolar, para ser aplicado en situaciones que lo ameriten, utilizando técnicas como la mediación, el arbitraje o la resolución de conflictos, dejando registros en actas del Consejo Escolar y en la bitácora de Inspectoría.
Fechas	Inicio: Junio 2013 Término: Diciembre 2013
Responsable:	Cargos: Inspector General, Integrantes del Equipo Multidisciplinario y del Consejo Escolar
Recursos para la implementación de la acción	Inspector Gral., Orientadora, Trabajadora Social DAEM, Psicóloga, Psicopedagoga Integrantes del Consejo Escolar y Estudiantes  Computador, impresora, proyector multimedia, videos alusivos .  A comprar: Tinta, hojas, , cartulina, plumones, tijeras, pegamento, videos, .
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	Plan de Convivencia Escolar
Medio de Verificación 1:	Registro Libro de Clases

Medio de Verificación 2:	Actas de reuniones y Documento (Proyecto de recursos)
Medio de Verificación 3:	
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 200.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$200.000.-
<b>Nombre de la Acción 2:</b>	<b>Ejecución</b>
Descripción:	Desarrollar el Plan de trabajo de Convivencia, relacionado con la celebración del Día de la Convivencia Escolar y la Semana de la Seguridad Escolar, de acuerdo a un cronograma de actividades que permita el monitoreo para determinar el porcentaje de eficiencia y evaluar a través de instrumentos el grado de valoración por parte de los integrantes de la Unidad Educativa.
Fechas	Inicio: Junio 2013
	Término: Diciembre 2013
Responsable:	Inspectora General, Orientadora, Trabajadora Social DAEM, Psicóloga, Encargado de Seguridad Escolar, profesores, asistentes educativos y estudiantes.
Recursos para la implementación de la acción	Inspectora General, Orientadora, Trabajadora Social DAEM, Psicóloga, Encargado de Seguridad Escolar, profesores, asistentes educativos y estudiantes.  Computador, impresora, proyector multimedia, señalética, equipo de amplificación, micrófono, parlantes.  A comprar: Tinta, hojas, cal (demarcar zonas seguridad), cronómetros
Uso de Tecnología	SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>
Programa:	Convivencia Escolar (MINEDUC)
Medio de Verificación 1:	Plan de Convivencia Escolar, de Orientación y de Seguridad Escolar
Medio de Verificación 2:	Actas de reuniones
Medio de Verificación 3:	Encuestas de satisfacción de los alumnos(as)
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 300.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:

	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$300.000.-
<b>Nombre de la Acción 3:</b>	<b>Seguimiento y Evaluación</b>
Descripción:	Reunión mensual de coordinación del equipo de Convivencia Escolar para revisar el estado de avance del Plan y, coordinar acciones remediales que aseguren el logro del objetivo .
Fechas	Inicio: mayo 2013
	Término: noviembre 2013
Responsable:	Encargada de Convivencia
Recursos para la implementación de la acción	Inspectora General, Orientadora, Trabajadora Social DAEM, Psicóloga, Psicopedagoga, Profesores Jefe.  Computador, proyector multimedia  A comprar: Jugos, café, té , galletas.
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	Convivencia Escolar (MINEDUC)
Medio de Verificación 1:	Plan de Convivencia escolar
Medio de Verificación 2:	Actas de reuniones
Medio de Verificación 3:	Fotografías
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$ 100.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$100.000.-

<b>Área:</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
<b>Dimensión:</b>	<b>PARTICIPACION</b>
Práctica:	<ul style="list-style-type: none"> <li>El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.</li> </ul>

Objetivo:	Promover la participación de todos los integrantes del establecimiento a través de procedimientos y prácticas que permitan desarrollar un sentido de identidad, pertenencia y compromiso.
Indicador de seguimiento 1	N° de alumnos que participa en debates organizados por sectores del currículo y/o por el Centro de alumnos, en actividades juveniles.
Indicador de seguimiento 2	Porcentaje de asistencia a reuniones del Consejo Escolar y acuerdos logrados en relación a la convivencia escolar.
Indicador de seguimiento 3	Porcentaje de reuniones de los delegados citados por la directiva del Centro de Alumnos para lograr acuerdos y organizar eventos importantes para el Liceo.
<b>Nombre de la Acción 1:</b>	<b>Elección Directiva del Centro de Alumnos</b>
Descripción:	Motivación a los alumnos(as) de los niveles de 2° M y 3° M. para constituir el TRICEL, listas y propuestas que serán presentadas y debatidas al resto de los estudiantes del Liceo, los que van a determinar la Lista ganadora a través de un elección democrática, como un acto cívico ejemplar.
Fechas	Inicio: INICIO: 19/04 TERMINO :29/04
	Término:
Responsable:	Cargos: Profesora Asesora del Centro de Alumnos/ Inspectora Gral.
Recursos para la implementación de la acción	Profesora Asesora, Profesores Jefe, estudiantes, inspectores de patio e Inspectora Gral. Impresora, tinta, hojas, lápices grafito, urnas, cabinas, mesas, sillas. A comprar: colaciones, tinta, hojas y lápices grafito.
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Acta de constitución del TRICEL
Medio de Verificación 2:	Actas de votos y escrutinios
Medio de Verificación 3:	Fotografías
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$200.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$200.000.-
<b>Nombre de la Acción 2:</b>	<b>Plan de Trabajo del Centro de Alumnos</b>

Descripción:	Apoyados por la profesora asesoran elaboran un Plan de trabajo anual, que contemple actividades tendientes a favorecer la participación democrática y respetuosa de todos los alumnos, además de transformarse en protagonistas de ideas y proyectos tendientes a potenciar un liderazgo juvenil que contribuya a satisfacer las aspiraciones estudiantiles y por ende a mejorar la convivencia escolar.
Fechas	Inicio: INICIO: 19/04 TERMINO :29/04
	Término:
Responsable:	Cargos: Profesora Asesora del Centro de Alumnos.
Recursos para la implementación de la acción	Profesora Asesora, Profesores Jefe, estudiantes, Inspectora Gral.  Impresora, tinta, hojas.  A comprar: colaciones, tinta, hojas .
Uso de Tecnología	SI:    X    NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Plan de Trabajo
Medio de Verificación 2:	Encuesta de intereses por participar
Medio de Verificación 3:	Nº de Proyectos presentados
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$100.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total:   \$100.000.-
<b>Nombre de la Acción 3:</b>	<b>Planificación de Celebraciones Internas</b>
Descripción:	Apoyar las celebraciones y eventos internos tendientes a potenciar la identidad de los estudiantes con el establecimiento, reforzando su autoestima, integración y participación, en actividades tales como: Día de la Familia, Día del Alumno, Celebración Machaq-Mara, Aniversario del Liceo, Revista de Gimnasia, Premiaciones de Formación personal y Extraescolar; Ceremonias de Licenciatura y Titulación.
Fechas	INICIO: 06/12/13
	TERMINO :13/12/13

Responsable:	CARGO: Encargada de Extraescolar e Inspectora General
Recursos para la implementación de la acción	Profesores, estudiantes, Apoderados, Directivos, Asistentes educativos. Material de oficina, material para escenografía, Preparación de Cocktail, manteles , vajilla, premios, diplomas, túnicas, birretes y estolas, trajes folclóricos.
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Plan de Trabajo
Medio de Verificación 2:	Encuesta de intereses por participar
Medio de Verificación 3:	Nº de Proyectos presentados
Financiamiento:	PIE:
	SEP: \$300.000.-
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total: \$300.000.-

#### GESTIÓN DE RECURSOS

Área:	Gestión de Recursos
Dimensión:	Gestión de Recursos Educativos
Práctica:	Nº 1.- El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes-  Nº 2.- El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso
Objetivo:	Mejorar las condiciones de las instalaciones educativas y los recursos didácticos con que cuenta el liceo PAHC para el aprendizaje de sus alumnos.
Indicador de seguimiento 1	Nº y tipos de acuerdos formales logrados para ampliación de la infraestructura.-
Indicador de seguimiento 2	Nº y tipos de recursos didácticos adquiridos para el aprendizaje de los estudiantes en lenguaje y matemática.
Indicador de seguimiento 3	
Nombre de la Acción 1:	Mejoramiento de la infraestructura

Descripción:	Realizar acciones que permitan agilizar el diseño y ejecución del proyecto de ampliación de la infraestructura del liceo de acuerdo a normativa y necesidad local
Fechas	Inicio: Mayo 2013
	Término: Diciembre 2013
Responsable:	Cargos: DIRECTOR
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano: Equipo directivo, Equipo DAEM
Uso de Tecnología	SI: X NO:
Programa:	
Medio de Verificación 1:	Actas de acuerdo y compromiso con autoridades.-
Medio de Verificación 2:	Acuerdos establecidos por el DAEM para mejorar la infraestructura
Medio de Verificación 3:	Nº de reuniones con diversos profesionales y autoridades
Financiamiento:	PIE:
	SEP:
	Ed. Int. Bilingüe:
	Reforzamiento Educativo:
	Otro:
	Total:
<b>Nombre de la Acción 2:</b>	<b>Compra de recursos didácticos</b>
Descripción:	Adquirir variados recursos didácticos , en especial para las asignaturas de LENGUAJE y MATEMATICA según listados elaborados por los docentes respectivos
Fechas	Inicio: Julio 2013
	Término: Diciembre 2013
Responsable:	Cargos: Director, Coordinadoras CRA
Recursos para la implementación de la acción	Humanos: Equipo directivo, Coordinadora CRA, Docentes (El detalle de lo que se comprará queda pendiente en espera de la información de los docentes)

#### 4. Desarrollo de Descriptores

Los siguientes cuadros corresponden a las evidencias y niveles obtenidos en cada área de la Gestión Institucional y Pedagógica y, representan la cantidad de prácticas de cada Dimensión que fueron evaluadas con los niveles de calidad 1,2,3 o 4. A continuación análisis Gestión Institucional por dimensión.

Área: Gestión del Currículum

Dimensión: Gestión Pedagógica

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.		x			
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos	x				

pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.					
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.	x				
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.	x				
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	x				
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	x				
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.	x				

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Niv el 3	Niv el 4	Nivel N/A
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.		x			
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.					
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.	x				
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.		x			
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.	x				
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.	x				

Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los

Estudiantes

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Niv el 3	Niv el 4	Nivel N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	x				
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.	x				
3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	x				
4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	x				
5. El establecimiento cuenta con un programa	X				

de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.					
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.					x
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.					x

Área:Liderazgo Escolar

Dimensión:Liderazgo del Sostenedor

	Nivel	Nivel	Niv	Niv	Nivel
Práctica	1	2	el 3	el 4	N/A

<p>1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.</p>	x				
<p>2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.</p>	x				
<p>3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.</p>	x				
<p>4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.</p>	x				
<p>5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas</p>	x				

que este debe cumplir.					
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.	x				

Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Niv el 3	Niv el 4	Nivel N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.		x			
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las	x				

metas educativas del establecimiento educacional.					
3. El director instauro una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	x				
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.	x				
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.	x				
6. El director instauro un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	x				
7. El director instauro un ambiente cultural y académicamente estimulante.	x				

Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con		x			

un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.					
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	x				
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.		x			
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.	x				
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.	x				

6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.	x					
--	---	--	--	--	--	--

Área: Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.					
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.		x			
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que		x			

todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos,					
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	x				
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.	x				
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes	x				

Dimensión: Convivencia Escolar

Práctica	Niv el 1	Nivel 2	Niv el 3	Niv el 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional valora la		x			

diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.					
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	x				
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.	x				
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	x				
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.	x				
6. El establecimiento educacional previene y	x				

enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.					
---	--	--	--	--	--

Dimensión: Participación

Práctica	Niv el 1	Nivel 2	Niv el 3	Niv el 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.		x			
2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.		x			
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad,		x			

y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.					
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.		x			
5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.		x			
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.		x			

Área:Gestión de Recursos

Dimensión:Gestión del Recurso Humano

Práctica	Nivel	Nivel 2	Niv	Niv	Nivel
----------	-------	---------	-----	-----	-------

	1		el 3	el 4	N/A
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.		x			
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.	x				
3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.					
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.		x			
5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.	x				
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.	x				
7. El sostenedor y el equipo directivo	x				

reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.					
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.	x				
9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.		x			

Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.		x			
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.	x				
3. El establecimiento educacional lleva lax					

contabilidad al día y de manera ordenada.					
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.	x				
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.		x			
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.		x			

Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

Práctica	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes,	x				

de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.					
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	x				
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.	x				
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.		x			
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.	x				

## 6. Análisis de los resultados

Gestión Directiva Y Liderazgo Educativo, Línea De Acción 1: Conformar y consolidar un Equipo Directivo/Gestión

Actividad	Responsable	% Avance
Ampliar y reestructurar el Equipo Técnico -Directivo, asignando cargos y responsabilidades.	Director	100
Definir roles y funciones de cada miembro del equipo, acordando con cada uno su plan anual, en coherencia con el PDEI.	Director	100
Definir un equipo gestor del PDEI, que elabore la planificación estratégica a 4 años y el plan anual 2014.	Director	100

Elaborar los planes de acción de cada una de las unidades o departamentos de la gestión escolar Director 100

Línea de acción 2: Implementar un sistema de seguimiento, retroalimentación y evaluación al desempeño y cumplimiento de las funciones establecidas

Actividad	Responsable	% Avance
Elaborar instrumentos de seguimiento y monitoreo de los planes (PDEI-POA-Planes de acción)	Director	100
Realizar reuniones periódicas de coordinación de la gestión escolar y seguimiento de los planes del equipo técnico-directivo	Director	80

Evaluar, semestralmente, la marcha de los planes y sus resultados, tomando decisiones estratégicas para su optimización

Director 70

Línea de acción 3: Alinear los instrumentos de planificación con el proyecto educativo institucional (PEI)

Actividad	Responsable	% Avance
Reformular el PEI, con amplia participación de la comunidad	Director	50

educativa y  
en  
concordancia  
con el PDEI

Difundir y Director 20  
socializar el  
PEI en la  
comunidad  
educativa.

Línea de acción 4: Fortalecer los espacios que promuevan el liderazgo pedagógico de los docentes y directivos.

Actividad	Responsabl e	% Avanc e
-----------	-----------------	-----------------

Fortalecer y Director 60  
 enriquecer la  
 gestión de los  
 Consejos de  
 Profesores,  
 favoreciendo la  
 comunicación  
 efectiva entre  
 todos los actores  
 de la comunidad.

Linea de acción 5: Mejorar funcionamiento de los estamentos representativos de la comunidad.(ceal-cepa- consejo escolar- consejo de profesores).

Actividad	Respon sable	% Avance
Elegir democrática y participativamente a los representantes de cada uno de los estamentos internos	Director	100

Propiciar que cada Director 100  
 uno de los  
 estamentos cuente  
 con un plan de acción  
 para el año 2014

Realizar seguimiento Director 70  
 y evaluación a cada  
 uno de los planes de  
 acción

Línea de acción 6: Redefinir y fortalecer los medios de comunicación formales a nivel interno y externo.

Actividad	Responsable	% Avance
Elaborar un plan para ampliar el número de redes de apoyo del Liceo (Actualizar y/o establecer convenios)	Director	60

Establecer nuevos Director 30  
 medios de comunicación  
 internos: un boletín  
 bimensual , una radio  
 interna y una página web  
 institucional

Línea de acción 7: Rendición de cuentas de la gestión directiva.

Actividad	Responsable	% Avance
-----------	-------------	----------

Preparar y Director 100  
 presentar la cuenta  
 anual 2013

Línea de acción 8: Metas institucionales

Actividad	Responsable	% Avance
-----------	-------------	----------

Definir metas para Director 70  
 los resultados de  
 aprendizaje del  
 establecimiento.

Área N° 2: Gestión Pedagógica y Curricular

Actividad	Responsable	% Avance
Asignar roles, funciones y metas a cada miembro del equipo, expresadas en un Plan de Acción.	Director	100
Capacitar a los nuevos miembros en los diferentes ámbitos de su gestión	Director	100
Realizar seguimiento y evaluación del trabajo de	Director	60

cada uno de los miembros  
del equipo

Línea de acción 2: Pplanificación curricular (implementación, seguimiento y  
evaluación)

Actividad	Responsabl e	% Avanc e
Exigir planificaciones anuales y por unidades temáticas en todos los subsectores	Jefe UTP	80
Realizar seguimiento en el aula de acuerdo a pauta consensuada , con énfasis en la cobertura curricular	Jefe UTP	30
Realizar retroalimentación de las observaciones de clases	Jefe UTP	100

Implementar, para el año 2013 y siguientes, un sistema de planificación curricular y de evaluación de aprendizajes que responda a criterios institucionales.(F. Chile) Jefe UTP E/P

Linea de acción 3: Formación y capacitación docente

Actividad	Responsable	% Avance
Llevar adelante un proceso sistemático de capacitación de docentes en	Jefe UTP	100

Planificación Curricular y  
Evaluación de aprendizajes  
con la Fundación Chile

Capacitar a los docentes en Jefe UTP 100  
aspectos de la comprensión  
lectora mediante un  
proyecto PME-MINEDUC

LINEA DE ACCIÓN 4: Seguimiento a los resultados de aprendizajes y apoyo a los  
estudiantes.

Actividad	Responsabl e	% Avanc e
-----------	-----------------	-----------------

Hacer seguimiento de los resultados de aprendizajes de las evaluaciones internas a través de Consejos Técnicos que permitan detectar oportunamente a los grupos de alumnos con bajos resultados	Jefe UTP	40
Aplicar pruebas externas que permitan obtener información detallada del nivel de aprendizaje de cada alumno y alumna.	Jefe UTP	100
Analizar, en Consejos de Evaluación, los resultados de aprendizaje a fin de tomar decisiones técnicas pedagógicas que permitan elaborar planes remediales para ayudar a los alumnos de bajos resultados.	Jefe UTP	40

### Área N° 3 Gestión De La Convivencia Y Apoyo A Los Estudiantes

Línea de acción 1: instalar sistemas que mejoren el conocimiento que se tiene de los alumnos y alumnas

Actividad	Responsable	% Avance
Definir e implementar un sistema de recopilación de información de los aspectos vocacionales y socio-afectivo- cognitivos de los estudiantes	Orientadora	30
Hacer seguimiento del trabajo de los profesores jefes en la actualización de la información de cada uno de sus alumnos	Orientadora	20

Línea de acción 2: implementar plan de trabajo que favorezca la orientación vocacional y profesional de los estudiantes y sus proyectos de vida

Actividad	Responsable	% Avance
Elaborar un plan de Orientación Vocacional y Profesional para el Liceo	Orientadora	100
Desarrollar el plan anual	Orientadora	50
Evaluar los resultados del plan anual	Orientadora	40

Línea de acción 3: Instalar un equipo multidisciplinario que apoye el trabajo de los profesores jefes en el acompañamiento y formación de los jóvenes

Actividad	Responsable	% Avance
Contratar un (a) psicólogo(a) y un(a) psicopedagogo(a) a tiempo completo	Director	90
Crear un equipo de trabajo multidisciplinario con las profesionales de apoyo, la Inspectora General y la	Inspectora General	100

orientadora o un representante de profesores jefes

Elaborar un plan de trabajo para el año 2012 (PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR)	Inspectora General	100
--	--------------------	-----

Actualizar el Manual de Convivencia Escolar	Inspectora General	70
---	--------------------	----

E/P

Acompañamiento, Seguimiento y Evaluación a la disciplina escolar y al perfil del Estudiante Hurtadino.	Inspectora General	100
--	--------------------	-----

#### Área N° 4: Gestión De Los Recursos (Humanos Y Materiales)

Línea De Acción 1: Aumentar La Dotación De Profesionales De Apoyo A La Labor Pedagógica

Actividad	Responsable	% Avance
-----------	-------------	----------

Conseguir la contratación de los siguientes profesionales de apoyo: Director 70

- Psicopedagogo tiempo completo
- Docente para especialidad Agropecuaria
- Psicólogo Tiempo completo
- Profesor de Física 30 horas

Línea de acción 2: Planificación Curricular y Convivencia Escolar (Implementación, seguimiento y evaluación cobertura curricular y de las Buenas Prácticas en la Convivencia Escolar)

Actividad	Responsable	% Avance
Capacitar a los directivos y docentes en Planificación Curricular y Evaluación de Aprendizajes	Director	80
Capacitar a los Asistentes de la Educación en Resolución de conflictos	Director	Pdte.

Línea de acción 3: Optimizar los espacios educativos y su mantención acorde a las necesidades de implementación del PEI.

Actividad	Responsable	% Avance
-----------	-------------	----------

Llevar a cabo las siguientes acciones:	Director	70
		00
• Renovación de sillas y mesas para las salas.		70
• Pintado de Liceo Interno y externo		50
		00
• Renovación y aumento de implementación del comedor		00
		00
• Renovación de mobiliario en el CRA		00
		00
• Mobiliario de Computación para el CRA		00
		00
• Reparación del piso e instalación de parantes de voleibol y tableros de baloncesto.		00

- Construir cierre perimetral para el huerto.
- Postular a una Sala de Profesores.
- Reactivar en el DAEM proyecto ampliación Liceo.
- Bodega Equipo de amplificación

#### Principales Avances

- Contar con el apoyo de la IMP.-
- Contar con el apoyo de FEC y FCH.-
- Contar con el apoyo y orientación de FRB.-
- Un Equipo Directivo empoderado.-
- Un Equipo multidisciplinario de apoyo.-
- Ajuste curricular ERNC en Agropecuaria (TECK).-

- Implementación equipamiento T.P. (MINEDUC)
- Proyectos de implementación en Sectores de Lenguaje, Ciencias y Convivencia Escolar (FEC).-
- Planta docente completa.-
- Profesionales de apoyo.-
- PME en comprensión lectora terminado.-

#### Dificultades para el avance

- Ausencias reiteradas de algunos docentes. (pérdida de clases).
- Falta de compromiso de algunos colegas.
- Escaso/nulo compromiso de apoderados de la comuna.
- Carencia actitudinal y valórica de la mayoría de los estudiantes.
- Demasiada actividad extraprogramática (pérdida de clases).
- Infraestructura inadecuada (contenedores desde el 2005).
- Infraestructura insuficiente (salas e internado/transporte).
- Debilidad de la UTP .

- Falta coordinación Inspectoría-Orientación en Plan de Convivencia.
- Insuficiente personal de Inspectores de Patio.

## 7. Plan de Mejoramiento

Programación anual 2014

Área	Dimensión	Proceso de	Acciones	Costo estimado	% del presupuesto total declarado en el
------	-----------	------------	----------	----------------	---

		Mejora		acciones \$	PME
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Instalación	4	2600000	16.15%
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	3	3100000	19.25%
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	3	2100000	13.04%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	2	100000	0.62%
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	Instalación	3	300000	1.86%
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	3	600000	3.73%
Convivencia Escolar	Formación	Instalación	3	1500000	9.32%
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	3	2600000	16.15%
	Participación	Mejoramiento	3	3200000	19.88%
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Instalación	0	0	0%
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Instalación	0	0	0%
		Mejoramiento	0	0	0%
	Gestión de Recursos Educativos	Instalación	0	0	0%
Total			27	16100000	100%

Área: Gestión del Currículum

<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión Pedagógica
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 3</b>	5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
<b>Objetivo</b>	Instalar en forma sistemática prácticas para planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	porcentaje de docentes que planifica sus clases de acuerdo a criterios institucionales establecidos
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Porcentaje semestral de docentes observados en el aula de acuerdo al protocolo establecido
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	porcentaje de profesores que entrega los instrumentos de evaluación a UTP de acuerdo al protocolo establecido.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Planificación de la clase Se implementa un formato institucional basado en las metas de aprendizaje y los objetivos de evaluación del currículum nacional.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-05
	Término	2014-12-10
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	impresoras, resmas, toner , archivadores.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	registro de docentes que planifican sus clases	
	Copia de las planificaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0

	SEP	\$ 600000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 600000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Monitoreo de la gestión docente Realizar, sistemáticamente, seguimiento del trabajo en el aula, monitoreando el uso efectivo de las planificaciones, el cumplimiento de la cobertura curricular y la normalización de la clase.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-05-15
	Término	2014-11-28
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	no requiere	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Pautas de acompañamiento	
	Las planificaciones de los docentes	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Evaluación para el aprendizaje Instalar procedimientos institucionales para la elaboración de instrumentos de evaluación, calendarizar las evaluaciones de aprendizaje y retroalimentar la entrega de resultados.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-11-28
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	resmas, fotocopias, toner	

<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Instrumentos de evaluacion	
	Calendario de evaluación	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Apoyo didáctico	
	El equipo de gestión apoya a los docentes con materiales educativos para mejorar las oportunidades de aprendizajes	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-12-23
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	resmas, toner, calculadoras, textos, cartulinas, fotocopias,etc	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	evidencias gráficas	
	copias de solicitudes de materiales	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2000000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.
<b>Objetivo</b>	Asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje planificando conforme a las bases curriculares y optimizando el tiempo efectivo de clases .
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	% de docentes que realizan sus clases en concordancia con las Bases curriculares.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	% de docentes métodos de enseñanza aprendizajes efectivos
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	% de docentes que aprovechan adecuadamente los tres momentos de la clase

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	revisión de las planificaciones Revisar las planificaciones de acuerdo a los procedimientos establecidos institucionalmente y conocidos por los docentes	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	resmas , toner, tinta	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Pauta de revisión de planificaciones	
	Registro de toma de conocimiento por parte de los docentes de dicha pauta	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO EN LENGUAJE Y MATEMATICAS</b> Los docentes ejecutarán un plan de trabajo basado en estrategias de
------------------------------------	---

	mejoramiento en las asignaturas de matemática y lenguaje	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-06-12
	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	insumos fungibles según listados de necesidades, gastos de operación	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación . Planes de trabajo de matemática y lenguaje con estrategias de mejoramiento. Registros de notas en libros de clases	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Proceso lógico de la enseñanza Realizar a lo menos 2 talleres desarrollando didáctica general: la estructura de la clase (funciones didácticas)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-07-04
	Término	2014-09-12
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	fotocopias, carpetas, lapices, c afé	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	EVIDENCIAS GRÁFICAS	
	Lista de asistencia a talleres	

<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 100000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 3</b>	6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 4</b>	5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.
<b>Objetivo</b>	Asegurar un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de los estudiantes tomando en cuenta sus diferentes necesidades.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	numero y tipo de acciones remediales implementadas en el año
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	% de logro obtenido en los planes anuales de orientación vocacional e integración

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Apoyo a estudiantes con problemas de aprendizajes	
	Implementar acciones pedagógicas remediales y de apoyo psicosocial a partir del análisis de los resultados académicos y de las necesidades de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-06-12
	Término	2014-11-27

<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	materiales didácticos, guías, fotocopias.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	

	Registro de alumnos que participan en las acciones remediales	
	Actas de consejos de evaluación	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 600000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 600000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Programa de orientación vocacional	
	Desarrollo efectivo del plan de trabajo de orientación vocacional conforme a las metas y plazos establecidos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-01
	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Orientador
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	fotocopias.materiales de oficina.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	programa de orientacion	
	listado de asistencia a las actividades	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 600000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0

	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 600000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Programa de Integración	
	Desarrollo efectivo del plan de trabajo de recursos y plazos establecidos. Integración Escolar conforme a las metas,	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-13
	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Impresoras, resmas , archivadores, toner , carpetas, plumones de colores , cuadernos , crayones, acoclip, gomas, fundas plásticas, cartulinas, tijeras	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	listado de alumnos atendidos registro de sesiones de atención	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 900000
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 900000</b>

### Área: Liderazgo Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	Liderazgo del Sostenedor
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.

<b>Objetivo</b>	Mejorar el vínculo técnico-pedagógico entre el sostenedor y el Liceo a través del equipo técnico del DAEM
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Numero de reuniones entre equipo técnico Daem y equipo directivo del Establecimiento

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Equipo Técnico DAEM	
	Creación e instalación de un equipo técnico de apoyo al establecimiento	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-11-21
<b>Responsable</b>	Cargo	Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	no se requieren	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Visitas técnicas desde el DAEM	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Apoyo de asesoría	
	Reuniones del equipo de gestión con el asesoramiento de la curricularista del DAEM Y ATP DE FCH	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-24
	Término	2014-12-26
<b>Responsable</b>	Cargo	Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	fotocopias, carpetas, cafe.	

<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación actas de reuniones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 100000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Liderazgo Formativo y Académico del Director
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.
<b>Objetivo</b>	Mejorar el liderazgo del Director a través de una gestión eficiente que señale procedimientos para que cada uno de los integrantes del equipo directivo y las áreas de trabajo haga seguimiento de los planes de acción y evalúe los resultados.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	100 % DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO CON SUS PLANES DE TRABAJO
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	NÚMERO DE REUNIONES ANUALES DE SEGUIMIENTO DE LOS PLANES

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Planificación Institucional	
	Elaborar planes de trabajo anuales por cada área o estamento del liceo	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-04-10
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	PAPEL, IMPRESORA, TINTA, TONER, CARPETAS, ARCHIVADORES	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	COPIA DE LOS PLANES	

<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Seguimiento y evaluación	
	Monitorear semestralmente los planes de trabajo y evaluar los resultados de cada uno utilizando instrumentos de monitoreo ( Excel)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	No requiere	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	actas de reuniones de seguimiento y evaluación	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Reuniones de trabajo	
	El director realiza reuniones de gestión y coordinación con distintas instituciones y redes de apoyo internas y externas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-11-26
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la</b>		

Carpetas, libros de registro, resmas, cofee, transporte

<b>implementación de la acción</b>													
<b>Uso de tecnología</b>	1												
<b>Programa</b>	SEP												
<b>Medios de Verificación</b>	<p>Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación</p> <p>invitaciones</p> <p>cometidos funcionarios</p> <p>registros de asistencia</p>												
<b>Financiamiento</b>	<table border="1"> <tr> <td>PIE</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>SEP</td> <td>\$ 300000</td> </tr> <tr> <td>EIB</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Reforzamiento Educativo</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>\$ 300000</b></td> </tr> </table>	PIE	\$ 0	SEP	\$ 300000	EIB	\$ 0	Reforzamiento Educativo	\$ 0	Otro	\$ 0	<b>Total</b>	<b>\$ 300000</b>
PIE	\$ 0												
SEP	\$ 300000												
EIB	\$ 0												
Reforzamiento Educativo	\$ 0												
Otro	\$ 0												
<b>Total</b>	<b>\$ 300000</b>												

<b>Dimensión Focalizada</b>	Planificación y gestión de resultados
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 3</b>	5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.
<b>Objetivo</b>	Instalar instancias e instrumentos para monitorear sistemáticamente el avance del plan de mejoramiento y los resultados educativos para una mejor toma de decisiones.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	numero y tipo de instrumentos elaborados para el monitoreo
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	numero de consejos técnicos de resultados

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<p>instrumentos de seguimientos</p> <p>.Se confeccionaran instrumentos de seguimiento en Excel para desarrollar un monitoreo sistemático del plan de mejoramiento y plan educativo</p>
------------------------------------	--

<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-15
	Término	2014-05-15
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	computador , impresora	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	copias de instrumentos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	CONSEJOS TECNICOS DE RESULTADOS	
	Realizar un Consejo Técnico semestral para conocer los resultados educativos e indicadores de eficiencia interna y tomar decisiones para el mejoramiento continuo.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-07-03
	Término	2014-11-20
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Fotocopias, coffee break	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	actas del consejo técnico	
	listados de asistencia a las reuniones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0

	<b>Total</b>	<b>\$ 100000</b>
--	--------------	------------------

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Actualización de la oferta del area TP	
	Realizar estudios tendientes a actualizar y mejorar la oferta de especialidades del area TP para el año 2015.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe UTP - TP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	fotocopias, transporte	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	encuestas de intereses a apoderados y alumnos, referidas a nuevas ofertas de especialidades	
	Actas de reuniones de coordinacion Tecnico Pedagogicas del area TP	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>

Área: Convivencia Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	Formación
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

<b>Objetivo</b>	Promover acciones planificadas que apunten al desarrollo ético, afectivo , social y físico de los estudiantes.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	-

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	TRANVERSALIDAD CURRICULAR	
	Los docentes incluyen en sus planificaciones acciones tendientes poner en práctica lo establecido en los objetivos transversales y Bases Curriculares.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Resmas y Tinta	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación planificaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	REUNIONES DE EQUIPO FORMATIVO	
	Coordinar y articular las acciones de los planes de orientación, convivencia escolar e inspectoría, que propendan a desarrollar mejores actitudes y comportamientos en los estudiantes	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-12-26
<b>Responsable</b>	Cargo	encargado de convivencia
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Resmas, Tintas, toner pizarras y vitrinas informativas, paneles informativos móviles.	

<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Actas de reuniones	
	Planes de cada área	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$0
	SEP	\$1000000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	<b>Total</b>	<b>\$1000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	VIDA SALUDABLE Incluir en el Plan de trabajo Extraescolar del establecimiento programas y protocolos que promuevan acciones tendientes a mejorar la calidad de vida de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-05-06
	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Encargado de convivencia
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Resmas, Tintas, toner, Premios, Diplomas, Colaciones, transporte, implementos deportivos	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Plan de Trabajo	
	Evidencias gráficas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Convivencia Escolar
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
<b>Objetivo</b>	Definir acciones que permitan el desarrollo y mantención de un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	numero y tipo de talleres extraprogramaticos ofrecidos
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Número y tipo de reuniones de socialización del manual de convivencia

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Difusión y socialización del manual de Convivencia Elaborar e implementar una calendarización institucional para socializar el contenido del manual de convivencia pertinente a cada estamento, monitoreando a través de una encuesta de valoración el avance de la acción.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-12-26
<b>Responsable</b>	Cargo	Encargado de convivencia
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Resmas, Tinta, toner, cofee	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Manual de Convivencia Escolar	
	Encuestas de Valoración semestral	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0

	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 100000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Plan de Seguridad Escolar, Plan de gestión de Convivencia Escolar y planes de Orientación	
	Ejecutar los planes , cada uno de los cuales debe contener acciones tendientes al cuidado y protección física y psicológica de los estudiantes a través de protocolos articulados y sistemáticos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	recursos de acuerdo a los listados de requerimiento de cada uno de los planes.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	copia de los planes	
	evidencias gráficas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1500000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMATICAS	
	Ampliar la oferta de actividades extra programáticas a través de nuevos talleres, tales como: deportivos, artísticos, culturales, etc. con el fin de aumentar el número de alumnos que participan en ellos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-04-14

	Término	2014-11-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Resmas, Tinta, Implementos deportivos y artísticos, Premios, Colaciones, instrumentos musicales, transporte, implementación folklórica	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Evidencias gráficas	
	Listas de Asistencia	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Participación
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.
<b>Objetivo</b>	Constuir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional , generando espacios de convivencia y participación.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	número de asistentes a los eventos y celebraciones internas
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	número y tipo de eventos, jornadas y actos celebratorios

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	PLANIFICACIÓN DE CELEBRACIONES INTERNAS
	Apoyar las celebraciones y eventos internos tendientes a potenciar la identidad de los estudiantes con el establecimiento, reforzando su autoestima, integración y participación en actividades tales como: Día de la Familia, Día del Alumno, MachaqMara ( año nuevo Aymara), Aniversario del Liceo, Revista de Gimnasia, Premiaciones de formación personal y extraescolar, Ceremonias de

	Licenciatura y Titul	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-12-26
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Diplomas, materiales e implementos para escenografías , colaciones, premiaciones, implementos para ceremonias , estímulos para estudiantes, tintas ,resmas toner, cortinaje de salón de actos, cockteles, cenas ,desayunos.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	evidencias gráficas	
	calendario anual	
	calendarios mensuales	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Elecciones democráticas	
	Elegir democrática y participativamente a los representantes del Centro de Alumno y del centro de Apoderados, ayudándoles a elaborar un plan de acción factible de ser monitoreado y evaluado, dando una cuenta anual a sus respectivos estamentos	
<b>Fechas</b>	Inicio	2014-03-10
	Término	2014-06-06
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	resmas , fotocopias, urnas,	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	

	actas de elecciones	
	planes de trabajo	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	TOTAL	\$ 0

## Reportes de Metas

Metas de Resultados Educativos

## SIMCE 2° Medio

Asignatura	Tendencia	Año 2012		Meta Año 2016	
		N° Estudiantes	Puntaje Promedio	N° Estudiantes	Puntaje Promedio
Lenguaje	Fluctuante	33	236	80	250
Matemática	Baja	33	240	80	240

## Metas de Eficiencia Interna

### Meta Retiro

Curso	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Medio	Sin información	7.14%	6 %
2° Medio	Sin información	10.0%	6.6%
3° Medio HC	Sin información	0.0%	0.0%
4° Medio HC	Sin información	0.0%	0.0%
3° Medio TP	Sin información	4.16%	3%
4° Medio TP	Sin información	0.0%	0%

### Meta de Repitencia

Curso	Tendencia	Año 2012	Metas Año 2014
1° Medio	Sin información	5.97%	4,9%
2° Medio	Sin información	4.54%	4,2%
3° Medio HC	Sin información	11.11%	10%
4° Medio HC	Sin información	0.0%	0%
3° Medio TP	Sin información	0.0%	0%
4° Medio TP	Sin información	0.0%	0%

## 8. Bibliografía

- PME
- PEI Liceo Padre Alberto Hurtado Cruchaga

- Documentación MINEDUC
- Comunidad Escolar
- Orientaciones Fundación Chile