



**Trabajo final para obtener el Grado de Magister Profesional en Educación
Mención Gestión de Calidad**

**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO
EDUCATIVO.**

COLEGIO JOSEFINO TERESA VIDELA DE GONZÁLEZ

LA SERENA, COQUIMBO

Candidato a magister: María Antonieta Torres González
Tutor Guía: Genaro Alejandro Moyano Arcos
Tutor Metodológico: Rocío Rifo San Martín

Enero de 2022

II. ÍNDICE

	Títulos	Página
III.	Resumen.....	1
IV.	Introducción	2
V.	Marco Teórico.....	3 -9
VI.	Marco Contextual	10 -21
VII	Diagnóstico Institucional.....	22 - 41
VIII.	Análisis de resultados	42 – 51
IX.	Proyecto de mejoramiento educativo	52 -81
X.	Bibliografía	82
XI.	Anexos	83- 89

III. RESUMEN

Frente a los nudos críticos que impiden a las escuelas entregar una buena calidad educativa, se ha implementado un riguroso proceso de diagnóstico y planificación de acciones que permitirán al centro educativo avanzar hacia una mejora continua y de esta manera entregar una educación integral y de calidad a nuestros estudiantes.

El desarrollo de un plan de mejoramiento educativo contempla consolidar y fortalecer la gestión pedagógica, por medio de esta contribuir al anhelado desarrollo integral de los estudiantes, el cual se verá reflejado por ejemplo en las pruebas estandarizadas.

El diagnóstico educacional realizado, en este caso al Colegio Teresa Videla , centra su objetivo en buscar fortalezas y debilidades las cuales permitan generar instancias de mejoras en las 4 áreas de gestión educativa, considerando que cada mejora permitirá la elaboración de nuevas acciones a implementar dentro del Plan de Mejoramiento Educativo, favoreciendo la planificación de procesos pedagógicos los cuales sean capaces de articular con las diferentes áreas y dimensiones de la gestión escolar, los planes institucionales, proyectos, actividades que dan identidad al colegio, promoviendo que estos sean abordados en plenitud.

IV. INTRODUCCIÓN

El colegio josefino Teresa Videla de González, ha implementado un plan de mejoramiento educacional el cual se establece como una herramienta de gestión, la cual ha sido elaborada de acuerdo a las necesidades propias de esta unidad educativa.

Dicha herramienta es indispensable, ya que aborda no solo la implementación de estrategias metodológicas, sino también porque permite incorporar estrategias innovadoras, inclusivas y también porque no decirlo promueve una mejor estructuración de la gestión de recursos, tanto humanos, curriculares y monetarios.

Para desarrollar un plan de mejoramiento educativo que sea eficaz, es necesario realizar un diagnóstico a la institución en la cual se requiere implementar mejoras, esto quiere decir que es debe reflexionar a fondo cuales son las acciones que se realizan, el impacto que estas generan y las fortalezas y debilidades que estas tienen, para poder tomar decisiones que puedan favorecer a una buena calidad de educación integral y transversal que promueva las adquisición de habilidades para el siglo XXI.

En este caso en particular se desarrollará un diagnóstico institucional a todos los estamentos del establecimiento, tratando de conectar el proyecto educativo con todas las acciones propuestas por el plan de mejora implementado en el colegio, en base a un análisis FODA de cada una de las 4 dimensiones implicadas en el plan de mejora escolar, con el objetivo de detectar hallazgos que permitan dar respuesta a los resultados obtenidos en mediciones estandarizadas como SIMCE y DIA, las cuales evidencias que se deben realizar mejoras para entregar una educación integral siguiendo los lineamientos que propone el PEI y el Ministerio de educación.

V. MARCO TEÓRICO

CICLO DE MEJORAMIENTO

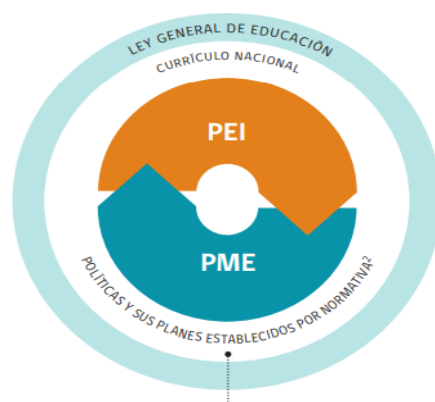
El ciclo de mejoramiento como lo señala la ley general de educación (Ley n° 20.307) presenta como ejes principales el desarrollo integral de los estudiantes, lo cual se evidencia en los lineamientos que entrega el MINEDUC con los diferentes decretos normativos, ya sean estos marco o bases curriculares. La finalidad de esto es que se establezca una base común y equitativa para todos los estudiantes que se enfoque en el desarrollo de las habilidades y actitudes por medio del conocimiento curricular.

Otro punto corresponde a las normas propias que se dan en las escuelas, las cuales se centran en los elementos esenciales que deben ser asumidos por su comunidad educativa, la cual pretende asegurar una educación de calidad, integral e inclusiva para todos sus estudiantes.

Estas normativas están reguladas por el plan de gestión escolar en el cual se encuentran múltiples dimensiones y áreas de trabajo, para la cual resulta fundamental implementar acciones efectivas, las cuales propicien practicas efectivas del curriculum que otorga una formación integral contextualizada a sus estudiantes.

Para lograr este objetivo es implementar un modelo de gestión el cual impulse medidas de mejoramiento educativo, que tome en consideración la realidad específica de cada establecimiento en conjunto con su comunidad educativa.

CICLO DE MEJORAMIENTO CONTINUO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



Como se evidencia en el diagrama anterior, el mejoramiento continuo se entiende como un proceso en el cual las comunidades educativas establecen metas a corto, mediano y largo plazo, con la finalidad de alcanzar desarrollo y mejoras en sus

estudiantes, cubriendo tanto el currículum nacional como los planes propios establecidos en cada escuela.

DIAGNÓSTICO EDUCACIONAL

Cuando se habla del diagnóstico educacional, es indispensable señalarlo como pieza clave para dar sentido a la detección de brechas o problemas y para la toma de decisiones que generen cambios que impacten positivamente en los estudiantes.

Es importante mencionar que para lograr los objetivos propuestos en el plan de mejoramiento es necesario conocer y comprender hacia donde van dirigidos y que papel cumple cada una de las personas implicadas en dichos objetivos.

por cuanto, para la elaboración de un diagnóstico institucional se debe tomar en cuenta los siguientes puntos:

- Incluir a todos los actores de la comunidad escolar, los cuales deben estar de acuerdo y convencidos en que todos los estudiantes pueden y deben aprender y que es tarea de todos realizar acciones de mejora para que ese objetivo fundamental se cumpla.
- Incluir a la comunidad escolar a participar de una autoevaluación, en la que se pueda detectar las áreas en las que se puede mejorar y priorizar su mejora.
- Organizar reuniones en las cuales se pueda trabajar en el diagnóstico, en las cuales los diversos actores puedan tener una participación respecto a las distintas áreas de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y de recursos.
- Este proceso debe ser dirigido por su director o en su defecto por los profesionales con más experiencia en tareas correspondientes a determinar estrategias adecuadas para asegurar que los participantes analicen a cabalidad todas las variables consultadas y que estas puedan respaldarse con evidencias.
- Asegurar la participación del sostenedor, esta participación sin duda permitirá el mayor logro de las metas establecidas en el PME

DIMENSIONES

Las Dimensiones son las agrupaciones de contenidos institucionales y pedagógicos relevantes del

Área y contienen la identificación y descripción de los temas y criterios más específicos que deben ser abordados mediante las Prácticas. Cada una de las Dimensiones obtiene una fase de mejoramiento, en función de los niveles de calidad en que se encuentran las prácticas que la componen.

Áreas	Dimensiones
Gestión Curricular	Organización curricular <ul style="list-style-type: none"> • Calendarización anual • Plan de estudios • Planificación Anual y Horario Escolar / Jornada de trabajo diario Planificación de la enseñanza <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables y regulares • Planificación de la evaluación • Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos Acción docente en el aula <ul style="list-style-type: none"> • Ambiente propicio para el aprendizaje • Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes • Acompañamiento a los docentes Evaluación de la implementación curricular <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes
Liderazgo	Cultura de altas expectativas Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados
Convivencia Escolar	Buen clima escolar Familia y Apoderados comprometidos
Recursos	Capacidades de la Comunidad Escolar Pedagógicas

GESTIÓN PEDAGÓGICA

Gestión Curricular: políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento educativo para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Su objetivo es asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa. Enseñanza y Aprendizaje en el Aula: procedimientos y estrategias que

implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clases. Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes: políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento educativo para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses.

LIDERAZGO

Liderazgo del Sostenedor: definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento educativo, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.

Liderazgo del Director: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento educativo, en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Planificación y Gestión de Resultados: procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional, estableciendo los grandes lineamientos de la organización escolar, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

CONVIVENCIA ESCOLAR

Formación: políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educativo para promover la formación afectiva, social, ética, física y espiritual de los estudiantes. Convivencia: políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para asegurar un ambiente adecuado, de respeto, valoración, organizado y seguro, que permita dar logro a los objetivos educativos.

Participación y vida Democrática: políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y

fortalecer el sentido de pertenencia y compromiso que conduzca a la participación de todos sus miembros.

GESTIÓN DE RECURSOS

Gestión del Personal: políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor, además de un clima laboral positivo. **Gestión de los Recursos Financieros:** políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos **Gestión de los Recursos Educativos:** condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Proceso de autoevaluación institucional tiene como propósito obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realizan cotidianamente. Además permite identificar ámbitos que pueden ser priorizados como oportunidades para el mejoramiento de su gestión.

PROCESOS	FASES	DISPOSITIVOS/HERRAMIENTAS
AUTOEVALUACIÓN	Capacitación	Jornada
	Transferencia de capacitación y organización del proceso.	Reunión de trabajo y Apoyo a través de la página WEB MINEDUC.
	Aplicación.	Guía de Autoevaluación.
	Validación.	Panel Externo (Retroalimentación – Informe panel).

PLAN DE MEJORAMIENTO ESCOLAR (PME)

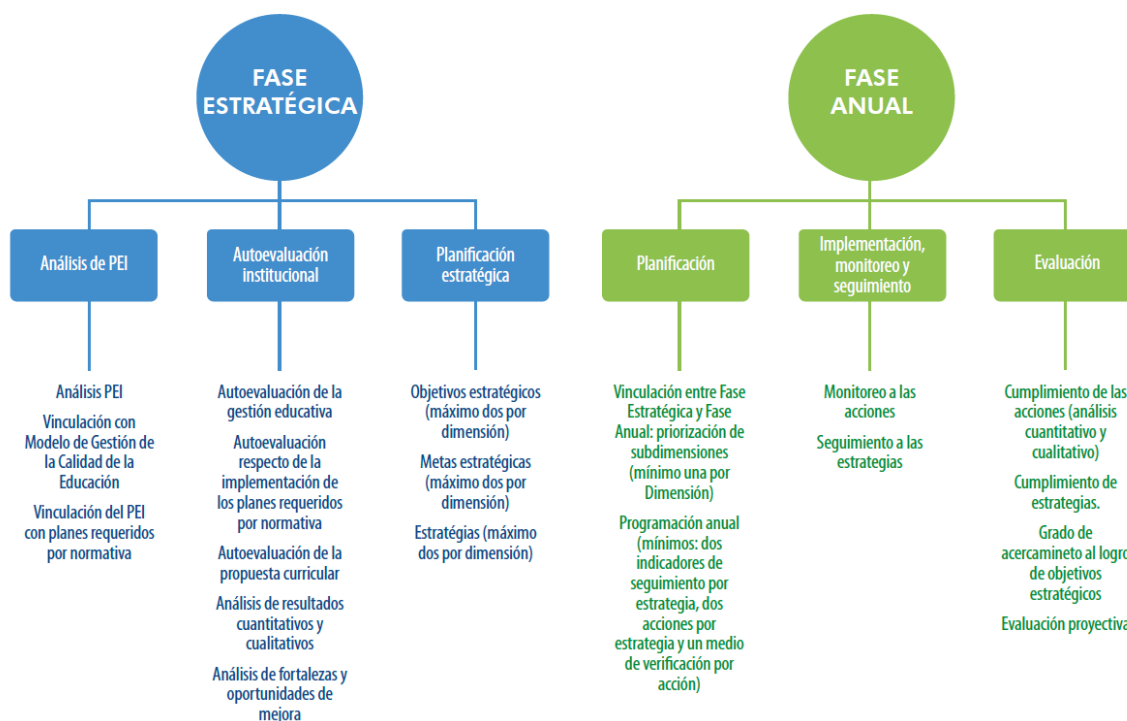
El plan de mejoramiento educativo (PME) se define como una herramienta útil para la planificación y gestión de los establecimientos educacionales, la cual les permite guiar y crear acciones que fortalezcan los procesos educativos e institucionales, para así llegar a una mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes de la unidad educativa.

Para confeccionar un plan de mejoramiento educativo es necesario tomar como punto de partida el proyecto educativo institucional, el cual es único y da identidad a la comunidad escolar.

El PME se organizará en dos fases, la primera será la fase estratégica, que es una instancia en la cual toda la comunidad debe participar y en conjunto define los aspectos que quieren abordar para alcanzar una mejora en el mediano plazo de 4 años.

La segunda etapa tiene como objetivo priorizar y focalizar las acciones que se definieron, para de esta manera llegar a concretar y evidenciar las propuestas a mediano plazo (anualmente), de esta manera, cada una de las etapas anuales, permite analizar detalladamente los aspectos señalados en la fase estratégica.

A continuación, se explica en detalle los requerimientos específicos de cada fase.



La calidad del plan de mejoramiento y el impacto que este genere en el establecimiento dependerá en gran medida de como se puede analizar la realidad del comunidad durante la etapa de diagnóstico, en estricto rigor , el proceso y análisis de resultados que se lleven a cabo en esta etapa permitirá organizar en el tiempo las decisiones que se tomaran considerando aspectos pedagógicos , recursos y plazos. Permitirá también detectar cual es la adherencia al plan diseñado, cual es la visión de la comunidad respecto al plan y con ello detectar brechas y oportunidades de mejora.

VI. MARCO CONTEXTUAL

SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Ubicación

El colegio josefino teresa Videla de González es un Colegio particular subvencionado, mixto, que imparte una enseñanza humanístico-Científica, Católico, se encuentra situado en Balmaceda 2526 de La Serena, orienta su labor al servicio de la juventud, colaborando con la familia y con la sociedad en esta tarea.

Es un Colegio de Iglesia, y por tanto fundamenta su acción educativa en una concepción cristiana del hombre y del mundo. Desarrolla su programa de pastoral en estrecha y colaborativa relación con su parroquia, "Nuestra Señora de Lourdes".

1. A través de la entrega generosa de sus educadores, trata de:
2. Fomentar el espíritu de las actitudes morales de la Sagrada Familia de Nazaret (alegría, sencillez, disponibilidad, apertura a Dios y a los hombres).
3. Defender los derechos de la Familia y de la Iglesia.
5. Cultivar la educación moral de sus estudiantes en su triple dimensión personal, comunitaria y social, orientada a promover el Espíritu de familia, la tolerancia y la solidaridad.
6. Concebir la participación de los diversos estamentos y personas del Centro Educativo como derecho y deber de corresponsabilidades de todos los componentes para tomar parte activa a nivel formativo, consultivo o decisivo, según su función en el Centro, para llevar a cabo los objetivos educacionales y formativos que propone este Proyecto Educativo.
7. Acompañar al alumno para asumir compromisos gradualmente mayores en la proyección real de su fe.
8. Responder a los perfiles de persona que propone el Carisma Institucional.
9. Insertarse en la realidad sociocultural, para promocionar los rasgos culturales del País, expresando así su vocación evangelizadora.

MISIÓN

Somos un Colegio particular subvencionado, mixto, que imparte una enseñanza humanístico Científica, Católico, animado por el Carisma Josefino Trinitario, heredado de Don Eladio Mozas Santamera.

Evangeliza a niños y jóvenes desde una educación cristiana y el espíritu de la Familia de Nazaret.

Desarrolla una actitud de alabanza a Dios Trinidad con la propia vida como don recibido. Impulsa a la oración, al trabajo y al respeto (obediencia) a imitación de Jesús, María y José. Mediante una metodología abierta y dinámica, pretende, con una formación integral, dignificar al hombre en una sociedad pluralista y globalizada, contribuyendo así a la calidad de la educación nacional.

VISIÓN

El Colegio “Teresa Videla de González” quiere ser reconocido al año 2019 como un centro de calidad que fundamenta su quehacer educativo en el Carisma Josefino Trinitario. Con una dimensión evangelizadora busca:

- La educación integral de sus estudiantes para formar hombres y mujeres capaces de hacer frente al futuro.
- Profesionales docentes competentes, evangelizadores, con apertura a las innovaciones pedagógicas, y **atentos a la diversidad de los estudiantes.**
- Familias identificadas con el Proyecto Educativo Institucional que viven los valores de la Familia de Nazaret y se comprometen con la educación de sus hijos.
- Asistentes de la educación, colaboradores en la tarea educativa • Un equipo de gestión que dirige, planifica, organiza y acompaña.

Queremos aportar a nuestros niños y jóvenes de la 4ª Región un sentido de gratitud a Dios que nos convoca a la alabanza y a vivir en un ambiente de familia sencillo, alegre, acogedor, responsable y comprometido consigo mismo y con la sociedad en que se inserta.

HISTORIA Y EVOLUCIÓN DEL COLEGIO JOSEFINO TERESA VIDELA DE GONZÁLEZ

En 1954 con el lema “Gloria a Dios Uno y Trino”, llega a Chile la Congregación de la Religiosas Josefinas de la Santísima Trinidad” comunidad fundada en 1886 en Plasencia (España), por el Padre Eladio Mozas Santamera (1837-1897).

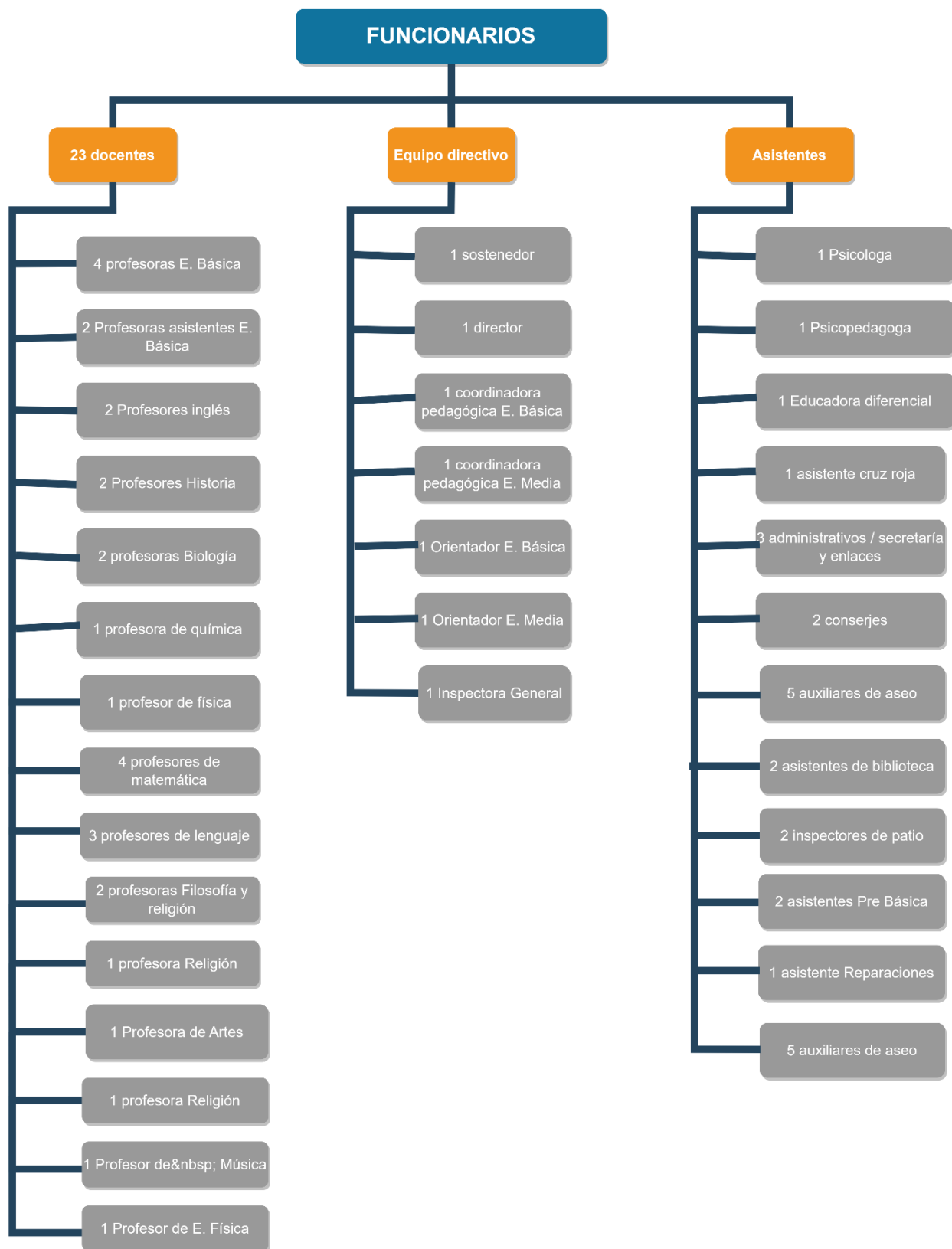
Comenzaron sus primeros pasos en la educación en La Serena en el año 1981. La Congregación responde, con sentido eclesial, a una invitación hecha por Monseñor Fresno. El Colegio era propiedad de las H.H. del Buen Pastor quienes decidieron vender esta obra. Desde ese año colaboramos en la educación de la infancia y juventud en una misión de Iglesia que intenta transmitir los valores del Evangelio de Jesús desde la espiritualidad del Carisma Josefino Trinitario que nos dejó el Padre Eladio Mozas Santamera En la última década el Colegio ha ampliado y completado su infraestructura y ofrece con una línea de Prekínder a 8º Básico y líneas paralelas de 1º a 4º Medio.

A partir del año 1998 el sostenedor del Colegio es la “Fundación Santísima Trinidad.

El establecimiento cuenta con 3 pabellones, en los cuales se encuentran distribuidos 18 cursos en los niveles de pre kínder a 4to medio, cuenta con una matrícula de 721 estudiantes, cabe destacar que la matrícula aprobada por sala es de 45 estudiantes, No obstante el Colegio ha tomado la decisión de poner tope en 40/42.

En el colegio teresa Videla de González cuenta con una planta de 52 funcionarios los que cumplen diversas funciones dentro del establecimiento, los cuales se rigen por perfiles establecidos en el proyecto educativo del colegio.

A continuación se puede observar un desglose de los funcionarios que colaboran con el proyecto educativo del Colegio Teresa Videla de González.



SELLOS INSTITUCIONALES

Una de las funciones fundamentales de la Educación, es la de contribuir al desarrollo integral de la persona. Desarrollo que valoramos desde este Proyecto Educativo como una tarea fundamental en la que estamos implicados todos los miembros de la Comunidad Educativa: familias, docentes, asistentes de la educación y estudiantes. Con el Proyecto Educativo, el Colegio Josefino “Teresa Videla de González” de las HH. Josefinas de la Stma. Trinidad, persigue aunar criterios de actuación y determinar, desde la coherencia, aquellos rasgos, que inspirados en nuestro “Carácter propio” emana del Carisma Josefino Trinitario, perfilan un estilo de enseñanza cristiana, y por ello comprometida con la sociedad, en la búsqueda de una persona responsable, solidaria y sensible a las necesidades actuales de su país y del mundo.

PLAN DE ESTUDIOS Y HORARIOS DE LOS CURSOS

Es de suma importancia para la estructuración tanto del proyecto educativo como para el diagnóstico e implementación del plan de mejoramiento educativo conocer la carga horaria de cada uno de los cursos y niveles impartidos en el establecimiento, a continuación se explican los planes de cada nivel impartido por el colegio.

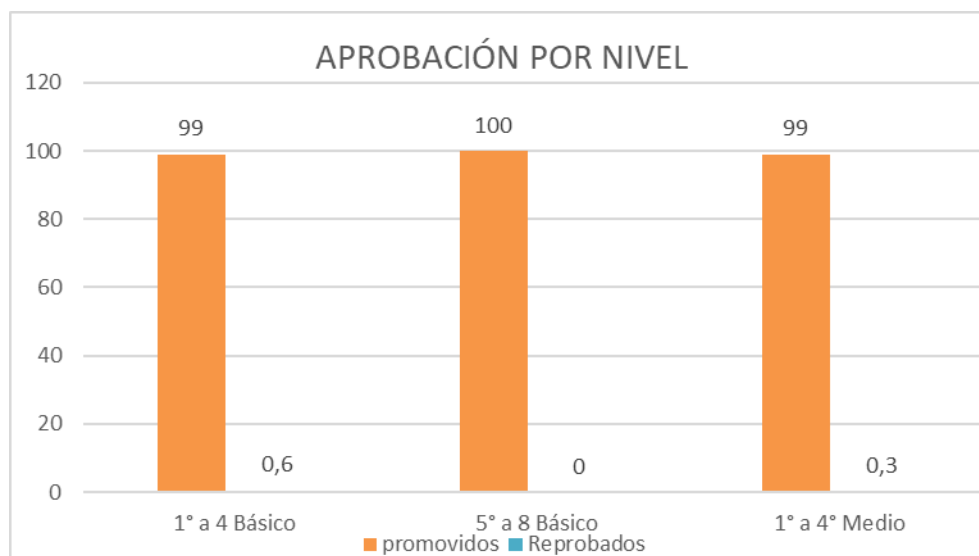
PLANES DE ESTUDIO	
NIVEL	Nº HORAS
Prebásica : (Sin JEC)	
PreKinder	22 horas semanales
Kinder	20 horas semanales
1º y 2º Básico (Sin JEC)	33 horas semanales
3º y 4º Básico(Con JEC)	38 horas semanales
5º y 6º Básico (Con JEC)	40 horas semanales
7º y 8º Básico (Con JEC)	41 y 43 horas Semanales
1º a 4º Medio (Con JEC)	44 horas semanales

ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS

PLANES DE ESTUDIO	
NIVEL	Nº HORAS
Prebásica : (Sin JEC)	
PreKinder	22 horas semanales
Kinder	20 horas semanales
1º y 2º Básico (Sin JEC)	33 horas semanales
3º y 4º Básico(Con JEC)	38 horas semanales
5º y 6º Básico (Con JEC)	40 horas semanales
7º y 8º Básico (Con JEC)	41 y 43 horas
1º a 4º Medio (Con JEC)	44 horas semanales

EFICIENCIA INTERNA

NIVELES	Pre-básica (NT1 yNT2)	1º a 4º Básico	5º a 8º Básico	1º a 4º Medio	Total
Matrícula Final	74	166	170	306	716
Promovidos	74 100 %	165 99,3 %	170 100 %	305 99,6 %	714 99,7 %
Reprobados	0	1 0,6 %	0	1 0,3%	2 0,28 %
Retiro escolar	0	1 0,6	1 0,6 %	2 0,7 %	0,63 %
Promedio de notas	0	6,5	6,0	6,2	6,2

APROBACIÓN POR NIVELES

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO**IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO : Colegio Josefino Teresa Videla de Gonzalez

RBD : 000573-8

JORNADA ESCOLAR COMPLETA

DIURNA EN LOS NIVELES DE : Prebásica : (Sin JEC) PreKinder - Kinder

DIRECCIÓN : Balmaceda 2526

CORREO ELECTRÓNICO : cjtrinitario@colegioteresavidela.cl

TELÉFONO : +(512) 29 22 12

NOMBRE DEL DIRECTOR : Sr Oscar Paz

NOMBRE DEL SOSTENEDOR : Hna. María de las Nieves Dóniga

COMUNA : La Serena

PROVINCIA : Elqui

REGIÓN : La Serena

ÁREA GEOGRÁFICA : Elqui

MODALIDAD : Diurno - Humanista científico

NIVELES QUE ATIENDE : Pre kinder a 4to medio

ÍNDICE VULNERABILIDAD : 25%

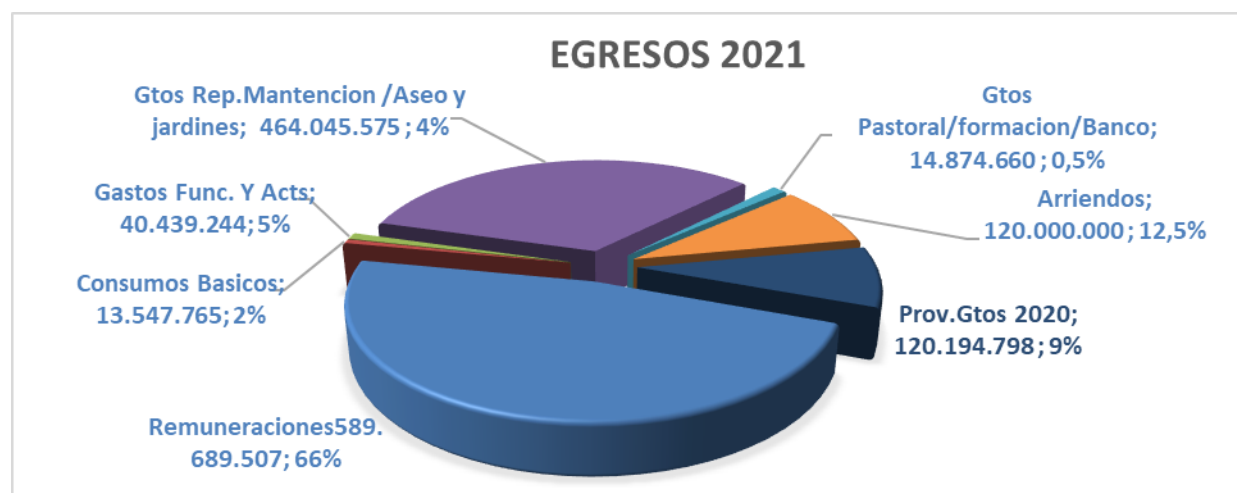
GESTIÓN ECONÓMICA

Durante el periodo de diagnóstico es importante conocer los antecedentes de gestión financiera del establecimiento, para de esta manera poder buscar medidas concretas y aterrizadas respecto a la situación socioeconómica del colegio.

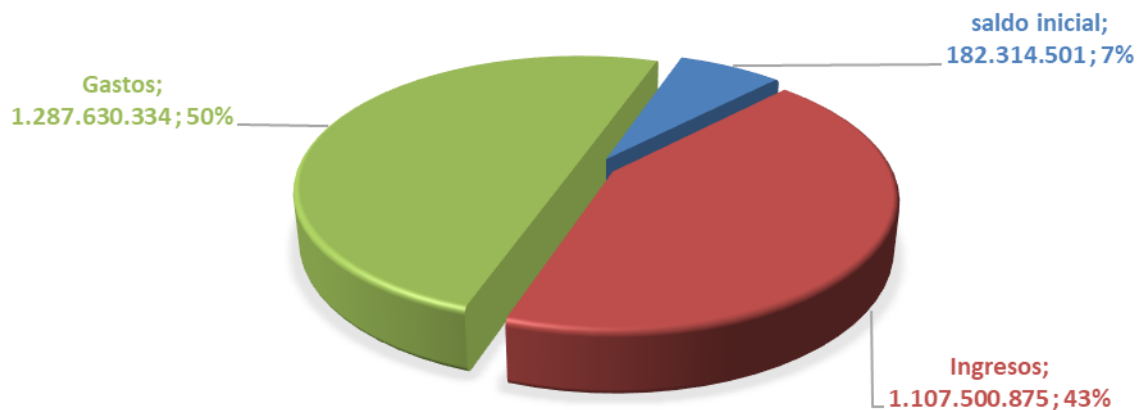
A continuación, se resumen gráficamente los ingresos percibidos en el periodo 2021

INGRESOS PERCIBIDOS ENERO A DICIEMBRE 2021

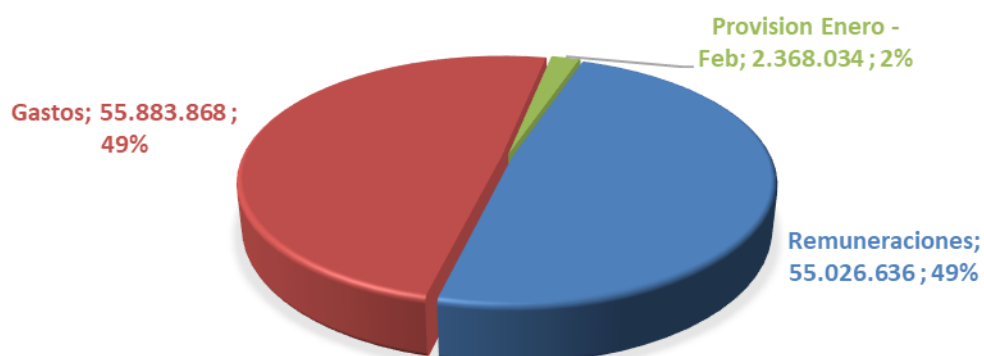
Concepto	Valor \$	%
Financiamiento Compartido	264.676.525	23,9
Subvención	842.824.350	76,1
Total Ingresos	1.107.500.875	100



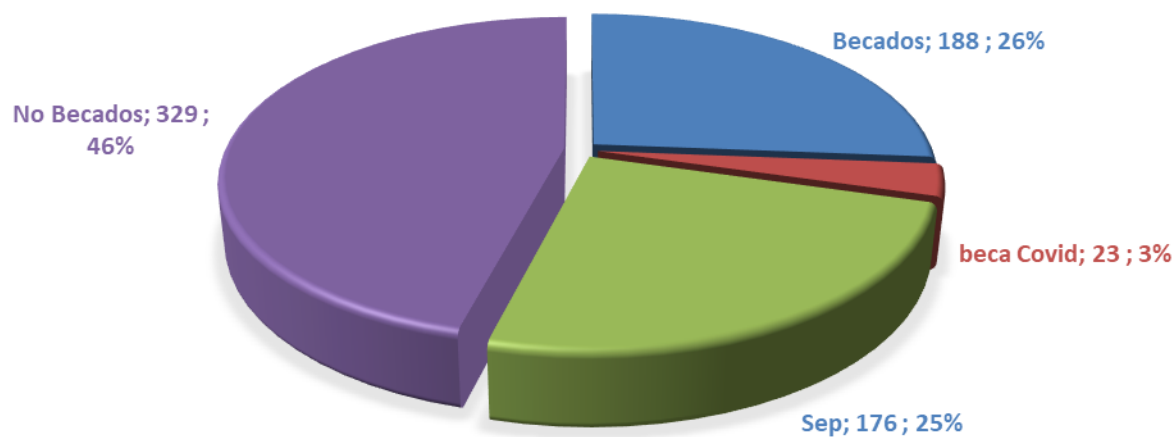
RESÚMEN INGRESOS-GASTOS 2021



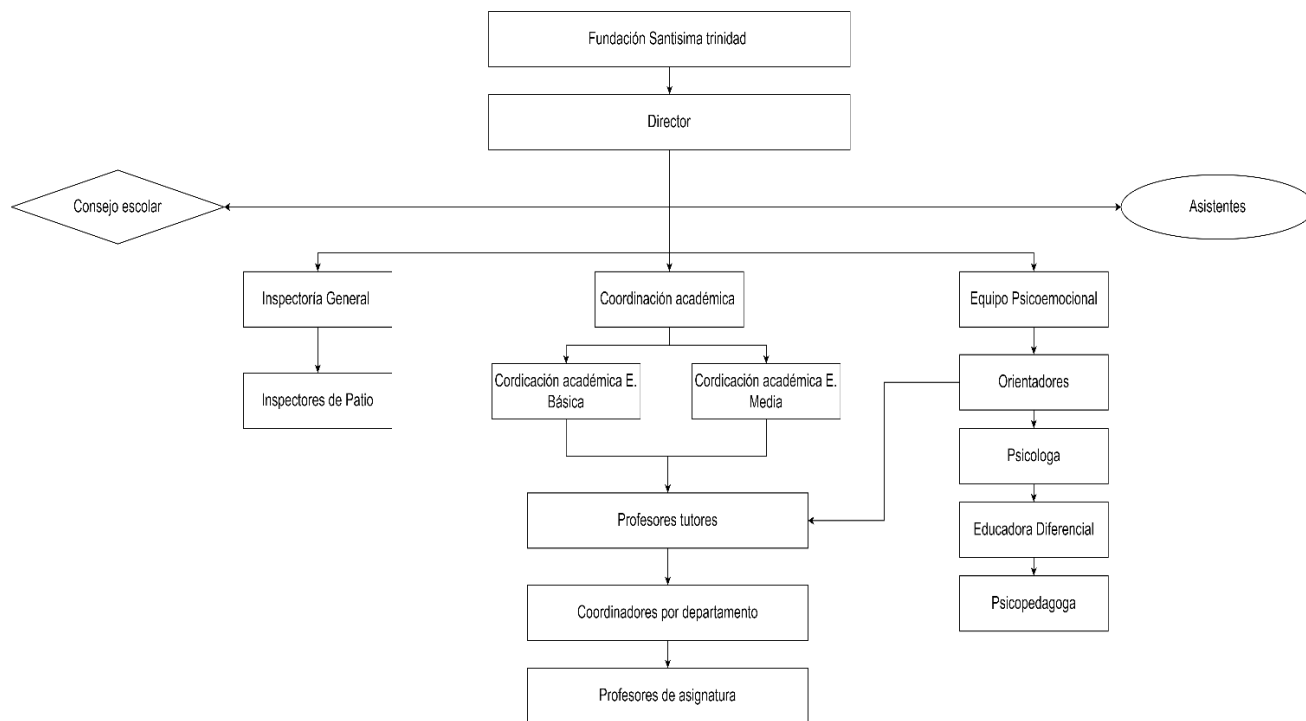
DESGLOSE UTILIZACIÓN RECURSOS SEP 2021



DESGLOSE SOCIOECONÓMICO DEL ESTUDIANTADO



GESTIÓN DE RECURSO HUMANO



DIAGNOSTICO EDUCATIVO EN BASE DE LOS RESULTADOS DE PRUEBAS ESTANDARIZADAS.

DIA SOCIOEMOCIONAL INTERMEDIO ENSEÑANZA BÁSICA

Diagnóstico	Monitoreo Intermedio	Cierre
-1° a 3° básico: Actividad Socioemocional	-1° a 3° básico: Actividad Socioemocional	-1° a 3° básico: Actividad Socioemocional
-4° básico a 4° Med.: Cuestionario Socioemocional	-4° básico a 4° Med.: Cuestionario Socioemocional	-4° básico a 4° Med.: Cuestionario Socioemocional
-Lectura y Matemática: 3° básico a 3°Med.:	-Lectura: 2°, 3°, 5°, 7° y 1° Medio -Matemática: -3°, 5°, 7° y 1° Medio:	-Lectura: 2° básico a 2° Medio: -Matemática: 3° básico a 2° Medio -Historia, Geogr. Y Cs. S.: 5°, 6° y 7° -Formación Ciudadana: 8°

RESULTADOS GENERAL DIA SOCIOEMOCIONAL ENSEÑANZA BÁSICA

% RF	Percepción del buen trato entre estudiantes	62.26
	Sin experiencia de maltrato o acoso escolar	70.94

RESULTADO GENERAL DIA SOCIOEMOCIONAL DE ENSEÑANZA MEDIA

% RF	Percepción del buen trato entre estudiantes	71.32
	Sin experiencia de maltrato o acoso escolar	66.48

VII. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a las prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los objetivos y las metas formuladas.

ESCALA EVALUATIVA PARA EL ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE PROCESO.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE PROCESO

1. ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.1. Subdimensión: Gestión del Curricular

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				X
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				X
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.			X	
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				X
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				X
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos				X

metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				X
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			X	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				X
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			X	
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.				X
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				X
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				X

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				X
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				X
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				X
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.				X
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			X	
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.		X		

ÁREA LIDERAZGO ESCOLAR

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la				X

comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			X	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				X
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

1.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características				X

centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para			X	

alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.			X	

7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.			X	
--	--	--	---	--

1.3 Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			X	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			X	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			X	
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				X
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de				X

curso.				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X	

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a		X		

los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			X	
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.		X		
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

1.3. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.			X	
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X

4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

1.4. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación				X

administrativa.				
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Gestión Institucional

En esta matriz, se espera que se registren las principales reflexiones en función de las distintas dimensiones del último PME implementado, esta información puede complementarse con la reflexión realizada en la etapa de evaluación anual del periodo anual anterior.

	Pregunta	Respuesta
Gestión del Curricular	¿Como ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación con las acciones ejecutadas?	Si bien los objetivos que se han planteado son ambiciosos, en su mayoría se han implementado, enriqueciendo el PEI declarado por el colegio, sin embargo, cabe señalar que en algunas estrategias se considera un objetivo muy amplio el cual es difícil de verificar con las estrategias señaladas en cada acción.
	Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión de proceso ¿ que cambios generaron en las practicas cotidianas de la comunidad educativa?	Se han establecido mejoras en cuanto a trabajo colaborativo, innovación en cuanto a la implementación y de uso de tecnología en el aula. Se ha mantenido el perfeccionamiento docente, con la finalidad de implementar metodologías que incorpore habilidades del siglo XXI.
	¿Cuáles son las principales conclusiones que	Es necesario fortalecer y unificar los objetivos con las estrategias señaladas en cada dimensión, puesto que algunos de ellos son bastante amplios, por lo tanto es

	se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último pme implementado?	difícil demostrar su cumplimiento a cabalidad, y con ello conseguir que esa acción sea de real impacto al proceso de enseñanza aprendizaje como se declara en el PME.
--	--	---

IMPLEMENTACIÓN DE LOS DISTINTOS PLANES REQUERIDOS POR NORMATIVA

En esta matriz, se debe registrar el estado de implementación de los distintos planes requeridos por normativa, en este sentido, se debe buscar establecer la línea de base de cada plan y/o los nudos críticos que han impactado en la implementación de ellos, lo que permitirá el diseño de las acciones adecuadas para profundizar en una propuesta de mejoramiento integral.

CONVIVENCIA ESCOLAR	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela?	De las 6 acciones realizadas para cumplir el objetivo de la dimensión se ha avanzado medianamente, según lo establecido en los resultados de la evaluación DIA intermedio se indica que los estudiantes perciben en un 71,32% buen trato, que es uno de los ejes fundamentales del objetivo estratégico declarado en el PME dimensión convivencia escolar
	Que nos falta por mejorar	Falta mejorar la acción n°10 en los siguientes aspectos <ul style="list-style-type: none"> - Es importante que se involucre el apoderado en el ámbito emocional del estudiante , visibilizando los objetivos transversales que se enseñan a través del curriculum. - También se debe mejorar el tipo de instrumentos utilizados junto con la difusión de

		<p>estos, ya que si bien las acciones son aplicadas, estas dejan vacíos en los cursos más intermedios , ya que dichas acciones no alcanzan el impacto esperado en ellos, probablemente por que no hay un material que apunte a la realidad de los cursos anteriormente señalados</p>
PLAN DE AFECTIVIDAD, SEXUALIDAD Y GÉNERO	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela?	Se tienen los claros los lineamientos y acciones a realizar sin embargo dichas acciones no se han desarrollado en su totalidad y/o no han llegado a profundizarse lo suficiente
	Que nos falta por mejorar	Realizar acciones concretas que evidencien la realización efectiva de las acciones, y que las mismas hagan cumplir los objetivos señalados en el plan declarado.
PLAN DE APOYO A LA INCLUSIÓN	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela?	Se ha avanzado bastante , ya que se han implementado acciones las cuales regulan el apoyo de los estudiantes, promoviendo la inclusión de todos en los distintos estamentos.
	Que nos falta por mejorar	Falta afinar un poco la recolección de datos de las acciones , de tal manera que se pueda obtener un dato cuantitativo del progreso de las acciones aplicadas, para de esta manera implementar una mejora constante en esta dimensión.
PLAN DE FORMACIÓN CIUDADANA	¿Cuánto hemos avanzado en la	El avance es significativo , puesto que el plan de formación ciudadana se ha implementado por medio de acciones que abarcan transversalmente las

	implementación de esta política en la escuela?	distintas áreas del curriculum, por medio del trabajo colaborativo e interdisciplinario
	Que nos falta por mejorar	Socializar el plan con la comunidad e incluir a la comunidad aledaña al colegio
PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela?	Se ha avanzado considerablemente, ya que anualmente se realizan capacitaciones para los docentes , se realizan diversas acciones que se encuentran recogidas en el plan señalado, las cuales se cumplen en su mayoría
	Que nos falta por mejorar	Falta respetar los horarios asignados para el trabajo entre pares y la evaluación de las prácticas empleadas luego de las reuniones empleadas para la aplicación de dichas metodologías. Con la finalidad de poder evidenciar eficazmente el progreso y el real impacto de estas acciones.

AUTOEVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR

Este paso de la autoevaluación institucional requiere analizar la implementación del currículum y los énfasis puestos, para responder a las necesidades, de distinta índole, de la comunidad educativa. Para registrar la información de este paso, se pone a disposición la siguiente matriz.

Preguntas de análisis	Respuestas
Describe las principales dificultades respecto de la	La principal dificultad corresponde a la heterogeneidad de estudiantes por curso y al numero de estudiantes por sala , debido a que al ser muy diversos y numerosos es difícil poder aplicar a cabalidad las acciones implementadas para

<p>implementacion curricular detectadas por los docentes y equipo de gestion</p>	<p>el mejoramiento de los aprendizajes.</p> <p>Otro punto que dificulta es la baja asistencia por los estudiantes debido a la infección por covid -19, la cual genera un retraso en el ámbito curricular de los estudiantes</p>
<p>¿Como impactan las dificultades identificadas anteriormente, en la implementacion efectiva del curriculum?</p>	<p>El impacto que genera estas dificultades es amplia , ya que se las acciones que se plantean en el plan de mejoramiento, obligan a aplicar prácticas las cuales quedan al debe cuando un porcentaje de estudiantes no está presente cuando se aplica dicha acción.</p> <p>Por otro lado también se puede mencionar que el curriculum establecido por Mineduc, a pesar de ser priorizado, no ha considerado la diversidad de estudiantes junto con las necesidades que ellos tienen sobre todo en contexto de pandemia, ha sido complejo compatibilizar las situaciones emocionales, heterogeneidad del curso en conjunto con el correcto avance curricular.</p>
<p>¿Cómo se ha abordado la implementación del curriculum para responder a las necesidades de los estudiantes?</p>	<p>Se ha implementado un trabajo colaborativo , por parte de los docentes en conjunto con el equipo psicosocial, este último entrega herramientas a los docentes , por medio de jornadas y talleres, las cuales están enfocadas en abordar situaciones emocionales de los estudiantes y también las situaciones emocionales que embargan a los docentes que se enfrentan a dichas problemáticas.</p> <p>En cuanto al área curricular se han implementado talleres y capacitaciones para los docentes en las cuales se ha dado énfasis en la utilización de tecnologías las cuales permitirán incluir a los estudiantes que se encuentran ausente en clases presenciales y también en prácticas que sean atractivas para los estudiantes, de esta manera promover la</p>

	apropiación de las habilidades del siglo XXI
¿ como la implementación del curriculum ha servido para abordar los sellos del PEI? ¿se ha enfaizado en algun aspecto en particular? ¿ cual?	<p>Por medio de las diversas acciones propuestas se ha enfatizado en utilizar el curriculum para contribuir en la formación integral de sus estudiantes para formar hombres y mujeres capaces de hacer frente al futuro.</p> <p>Ha implementado capacitaciones para contribuir a la formación de profesionales docentes competentes, evangelizadores, con apertura a las innovaciones pedagógicas, y atentos a la diversidad de los estudiantes</p>

VIII. ANÁLISIS DE RESULTADOS.

REFLEXIÓN SOBRE LOS RESULTADOS

Preguntas para el análisis	Respuestas.
<p>De la información analizada. ¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?</p>	<p>Uno de los factores que afecta negativamente en los resultados obtenido es el ausentismo escolar, debido a la infección por covid -19, dicho factor se clasifica como factor externo, debido a que es una situación que en cierto porcentaje no es posible controlar. Por otro lado también existe un porcentaje dentro de los estudiantes que presentan altos índices de inasistencia que no tienen la justificación anteriormente mencionada , esto significa que en conjunto con el ausentismo escolar tenemos el factor de la responsabilidad parental, el cual no es coherente con las exigencias del colegio, esta actitud va directamente en desmedro de los procesos educativos de los estudiantes.</p> <p>Otro factor ahora interno que afecta negativamente en menor proporción, pero sin duda se debe mejorar es la comunicación de las acciones a realizar para que estas sean de real impacto en los estudiantes, por que si bien la evaluación es bastante positiva, en los resultados de la evaluación estandarizada DIA, se señala que hay algunos puntos débiles en cuanto a convivencia escolar y en el plan de sexualidad afectividad y género sobre todo en los niveles de segundo ciclo básico.</p> <p>Un tercer factor corresponde a la heterogeneidad de estudiantes que se suman en enseñanza media, los cuales presentan un retraso académico. Esta condición y conjunto con la bajo involucramiento de los padres provoca que los estudiantes no logren la nivelación correspondiente al</p>

	<p>curso, a pesar de que el colegio en conjunto con los docentes generan instancias de refuerzos para todos aquellos estudiantes que se encuentren en la condición antes señalada.</p> <p>Dentro de los factores positivos que se encuentran en favor de la mejora continua, encontramos la buena utilización de recursos por parte del sostenedor del colegio, el cual permite acceder a materiales tecnológicos , espacios físicos y a materiales que permiten a los docentes implementar prácticas metodológicas que fomenten la adquisición de habilidades en los estudiantes.</p> <p>Otro punto positivo es el continuo perfeccionamiento tanto de los docentes como del equipo directivo el cual muestra una clara motivación para mejorar las prácticas ejercidas en los de una mejora de los resultados obtenidos.</p>
<p>¿Qué Procesos pedagógicos han influido en los resultados?</p>	<p>Falta de compromiso por parte de los apoderados</p> <p>Implementación de acciones para involucrar a los apoderados en los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Falta de estrategias eficaces que otorguen a los estudiantes un sentido de pertenencia respecto a su colegio</p> <p>Mayor eficacia con respecto al seguimiento de las acciones realizadas en los planes de convivencia escolar y plan de sexualidad afectividad y género.</p> <p>Falta aplicar estrategias eficaces para lograr la completa nivelación de los estudiantes, los cuales han sido afectados por diversas situaciones emocionales o por condiciones médicas (covid -19)</p>
<p>¿Qué conclusiones</p>	<p>Se debe afinar detalles en diversos aspectos, puesto que</p>

<p>surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?</p>	<p>las acciones ya se realizan y se obtienen resultados positivos, aun así estos no son los óptimos, se puede mejorar más , y para ello es necesario tomar medidas las cuales deben involucrar a todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>En cuanto a los apoderados, debemos generar acciones o medidas que permitan fomentar en ellos el acompañamiento continuo de sus pupilos, la cual permita afianzar valores como la responsabilidad y el espíritu de superación.</p> <p>Respecto a los estudiantes se debemos buscar estrategias innovadoras ,que apunten a las motivaciones y aspiraciones de los estudiantes del Colegio Josefina Teresa Videla de González, de esta manera hacer el curriculum más cercano y motivador.</p> <p>En cuanto a los docentes es necesario fortalecer las prácticas innovadoras y que apunten al desarrollo de las habilidades del siglo XXI.</p> <p>En cuanto al área de gestión de recurso humano, es necesario que también se considere que hay practicas que se realizaron pero no se ha mantenido en el tiempo, como</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.- Valoración del trabajo docente con implementación sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional. <p>Finalmente es destacable que se han realizado diversas prácticas que permiten que exista una valoración de los estudiantes hacia su colegio, que sientan su colegio como un espacio seguro y que se implemente una justa</p>
---	---

	inversión en cuanto a recursos los cuales repercuten positivamente en los resultados académicos de los estudiantes, comparados con colegios similares al nuestro.
--	---

CONCLUSIONES DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Analizadas las fortalezas y oportunidades de mejora de los procesos institucionales y pedagógicos en cada una de las dimensiones del PME, y recogidos los sellos educativos del PEI, se deben elaborar conclusiones para cada una de ellas, que permitirán establecer las prioridades para la elaboración de la planificación estratégica del ciclo.

Preguntas, conclusiones y resultados.

	Respuestas
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llego la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica?	<p>En base al PME</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Es necesario lograr involucrar a los padres en el proceso enseñanza aprendizaje de sus hijos, para que puedan ser un apoyo en dicho proceso. 2- Buscar estrategias metodológicas que permitan a los docentes establecer prácticas sean enfocadas a los intereses de los estudiantes de la comunidad educativa 3- Continuar realizando reuniones por departamento en la cual se genere trabajo interdisciplinario
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llego la comunidad educativa fruto del analisis de los resultados de la dimension de	<p>La buena gestión realizada a generado que el impacto de la pandemia no se resintiera tanto en nuestra comunidad. La buena gestión de recursos y la toma</p>

Liderazgo?	<p>de decisiones producto del dialogo entre la comunidad docente dio resultados medianamente positivos, es un buen camino, pero aún falta consolidar prácticas que generen identidad con el colegio, tanto en docentes como estudiantes.</p> <p>Para ello es importante que se conozca y siga analizando los resultados tanto internos como externos, con la finalidad de pesquisar las debilidades y fortalezas e implementar nuevas posibles mejoras para enriquecer el PME</p>
¿ Cuales son las principales conclusiones a las que llego la comunidad educativa fruto del analisis de los resultados de la dimension de Convivencia Escolar?	<p>En nuestra comunidad existen resultados positivos según lo expresan los resultados de la evaluación DIA socioemocional. Sin embargo los rangos no superan el 70% de percepción positiva, lo cual indica que aún existe una brecha por mejorar.</p> <p>Según los indicadores, podemos evidenciar que las acciones realizadas hasta el momento no han tenido el impacto esperado, esto se debe principalmente a que no se han enfocado realmente a los intereses de los estudiantes, por lo tanto, si bien se han realizado las acciones, estas no han sido acogidas por los estudiantes.</p> <p>Se seguirá implementando acciones y</p>

	<p>recursos que apunten mejorar a convivencia escolar , pero considerando lo anteriormente mencionado</p> <p>Aún se encuentra un poco al debe el plan de sexualidad , afectividad y genero, el cual si bien existe , requiere también de dar un enfoque cercano y demostrar con evidencias que generen una apropiación del plan por parte de los estudiantes.</p>
<p>¿ cuales son las principales conclusiones a las que llego la comunidad educativa fruto del analisis de los resultados de la dimension de Gestion de Recursos?</p>	<p>Se ha concluido que por una parte , el recurso económico, se ha utilizado eficazmente , dando prioridad a mejorar infraestructura, materiales de uso sanitario, tecnológicos.</p> <p>Por otro lado también existen los recursos humanos. Detectamos que hace falta gestionar en algunas áreas como inspectoría mayor número de personal calificado, el cual pueda contribuir y apoyar a ese estamento, ya que entendemos que este recurso dentro del estamento genera un impacto positivo también en el área de convivencia escolar.</p> <p>También estamos un poco al debe en la valoración docente, donde se menciona una motivación para los docentes calificados a quedarse en el establecimiento, años anteriores</p>

	<p>existieron acciones de premiación para fortalecer esta retención de estos profesionales de excelencia, sin embargo la práctica se perdió en el tiempo.</p> <p>Destacamos positivamente que se realizan capacitaciones constantes tanto para docentes como para asistentes y directivos. Esta acción se mantendrá y fortalecerá buscando estrategias para realizar dichas capacitaciones en función de las necesidades de cada departamento.</p>
--	--

FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Dimensión	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel organizativo, en cuanto gestión de tiempo y carga horaria docente. - Seguimiento cercano del equipo técnico pedagógico que genera instancias positivas en cuanto a críticas constructivas y abiertas a mejoras. - Apertura a instaurar prácticas y acciones que puedan 	<ul style="list-style-type: none"> - Abarcar demasiadas acciones y dejar al debe algunas por tratar de abarcar todas las mencionadas. - Mejorar en los resultados de pruebas estandarizadas utilizando prácticas metodológicas que sean motivadoras y cercanas a los

	<p>enriquecer el PME actualmente ejecutado</p>	<p>estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de resultados académicos poco profundos, enfocados en el resultado y no en la solución posible, dejando al debe un seguimiento eficaz del caso. - Lograr mayor participación de los apoderados en los procesos de enseñanza aprendizaje de sus hijos.
<p>Liderazgo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición eficaz de roles y atribuciones por parte del sostenedor hacia dirección y los demás estamentos. - canales fluidos de comunicación , gestión accesible y eficaz de inquietudes y peticiones - compromiso por parte del equipo directivo. - equipo directivo abierto a la innovación por parte de 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de definición de prioridades en cuanto a la gestión de acciones propias del curriculum, con respecto a las actividades intrínsecas de la congregación. - Falta de retroalimentación oportuna de las prácticas docentes,

	<p>los docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - el equipo directivo promueve una buena ética de trabajo. 	<p>las cuales no tienen un seguimiento que permita usarse como medio de verificación.</p>
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - se realizan variadas actividades relacionadas con convivencia escolar y buen trato. - se premia a los estudiantes más destacados en cuanto a convivencia escolar. - se cuenta con un equipo psicoemocional , encargado de atender situaciones que requieran de apoyo de especialistas, además se encargan de realizar talleres para padres y docentes en los cuales abordan como ayudar a los estudiantes en situaciones emocionales adversas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poco compromiso disciplinario de los estudiantes por parte de los apoderados - se cuenta con un programa de sexualidad, afectividad y género, pero carece de acciones concretas que se implementen y generen medios de verificación. - falta afianzar programas donde se promueva el autocuidado personal y conductas de riesgo.
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza una eficiente gestión de los recursos financieros obtenidos tanto de subvención escolar como la compartida por los apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta coordinar redes intercolegiales - falta gestionar instancias en las cuales exista compromiso y confianza por parte de los

	<ul style="list-style-type: none">- El colegio está atento a cubrir las necesidades de los estudiantes incorporando herramientas tecnológicas e invirtiendo en capacitaciones tanto para el cuerpo docente como para los directivos y administrativos.- El establecimiento cuenta con 2 bibliotecas CRA, en las cuales se promueve su uso por parte de docentes y estudiantes.- el establecimiento lleva una contabilidad transparente y ordenada , la cual se publica año a año durante la cuenta publica.	<p>apoderados y mejore la asistencia escolar , debida a la pandemia.</p> <p>-en algunos pabellones la red wiFi es deficiente , lo cual dificulta el uso de recursos tecnológicos que requieran la conexión de internet</p>
--	---	--

IX. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME)

OBJETIVO GENERAL

Promover aprendizajes significativos de formación valórica, académica y emocional en todos los estudiantes, a través de prácticas pedagógicas innovadoras, para lograr una adecuada y armoniosa inserción de los egresados entre los diferentes niveles de desarrollo académico y personal durante su permanencia educativa en la educación general básica.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PLANIFICACIÓN ANUAL - PME 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES
GESTIÓN PEDAGÓGICA	Fortalecer la "Comunidad Profesional de Aprendizaje", a través de instancias de trabajo colaborativo, aprendizaje entre pares, análisis crítico y reflexivo de las prácticas docentes, desarrollo de competencias digitales y emocionales, con la finalidad de	Fortalecer el trabajo colaborativo entre pares, con el equipo psicossocial y coordinador de enlaces, con la finalidad de aplicar en las clases recursos tecnológicos y la contención emocional a los alumnos. Utilizar de	Aprendizaje en el aula.	<p>Nombre indicador: Trabajo colaborativo y reflexivo.</p> <p>Descripción del indicador : % de reuniones de trabajo colaborativo y reflexivo planificadas y ejecutadas.</p> <p>Nombre indicador: Uso de TICs.</p>

	entregar contención a los alumnos y de alcanzar mayores estándares de calidad en el proceso de Enseñanza Aprendizaje.	forma eficaz el tiempo dedicado al trabajo colaborativo. 1, 2		Descripción del indicador : N° de recursos y estrategias digitales empleados en la enseñanza.
	Instalar procesos de evaluación y retroalimentación, que permitan tomar decisiones pedagógicas oportunas , logrando una nivelación de los aprendizajes, en función del currículum priorizado, disminuyendo la brecha entre los estudiantes producto de los problemas propios de la pandemia. A su vez, se desarrollan	Monitoreo constante del proceso de enseñanza, con la finalidad de poder tomar en conjunto con los docentes las medidas pedagógicas pertinentes, para conseguir la nivelación de los estudiantes y asegurar el logro de los objetivos priorizados. 3, 4, 5	Apoyo al desarrollo de los estudiantes.	Nombre del indicador: Plan de monitoreo del proceso de enseñanza. Descripción del indicador: % de implementación del plan de monitoreo. Nombre del indicador: Plan de recuperación de aprendizajes.. Descripción del indicador: % de alumnos que presenta

	estrategias para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.			mejora en su resultados de aprendizaje.
--	---	--	--	---

DIMENSIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES
LIDERAZGO	Fortalecer un modelo de gestión escolar basado en un liderazgo pedagógico cuyo referente sea la nivelación y recuperación de los resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje y la formación de Valores Cristianos, resguardando las medidas preventivas frente a contagios de	Acompañamiento y retroalimentación constante por parte del equipo directivo a los docentes, con la finalidad de aportar a su formación permanente, al desarrollo de una práctica reflexiva y velar por el cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria 6, 7	Liderazgo del director.	<p>1.-Nombre indicador: Programa de acompañamiento a los docentes.</p> <p>Descripción del indicador: % de acompañamientos y monitoreo por parte del Equipo Directivo.</p> <p>2.-Nombre indicador: Análisis del acompañamiento en aula.</p> <p>Descripción del indicador: N° de fortalezas y debilidades</p>

	covid-19 y el bienestar emocional de toda la comunidad.			encontradas en las prácticas docentes y en la ejecución misma del acompañamiento.
--	---	--	--	---

DIMENSIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES
CONVIVENCIA ESCOLAR	Contribuir a la mejora de la Convivencia Escolar por medio de una formación transversal en los valores cristianos y la formación socioemocional especialmente de docentes y estudiantes; educar en un uso responsables de las tecnologías y fortalecer una conciencia	Involucrar a toda la comunidad educativa en la construcción del plan de gestión de la convivencia, poner énfasis en la formación del uso responsable de los medios digitales y monitorear la implementación del programa de aprendizaje socioemocional y Ecológico.	Convivencia Escolar	<p>1.-Nombre indicador: Plan de uso responsable de medios digitales .</p> <p>Descripción del indicador: % de implementación del plan.</p> <p>2.-Nombre indicador: Plan de aprendizaje socioemocional</p> <p>Descripción del indicador: % de aplicación del plan de Aprendizaje</p>

	ecológica, generando espacios de participación activa de padres y estudiantes en la gestión del plan de convivencia	8, 9, 10,11,12,13		Socioemocional.
--	---	-------------------	--	-----------------

DIMENSIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	SUBDIMENSIÓN	INDICADORES
GESTIÓN DE RECURSOS	Potenciar la formación del profesorado a nivel profesional y socioemocional, como un factor clave para responder a los desafíos de la educación del siglo XXI; administrar eficientemente los recursos, con el fin de poder	Plan de desarrollo profesional docente que considere: la capacitación en el uso didáctico de herramientas digitales, la formación de competencias socioemocionales y en estrategias de enseñanza y aprendizaje activo. 14, 15, 16, 17	Gestión de recursos financieros y administrativos.	<p>Nombre indicador: Plan de desarrollo profesional docente.</p> <p>Descripción del indicador: % del Plan de desarrollo profesional docente ejecutado.</p> <p>Nombre indicador: Adquisición de recursos sanitarios y tecnológicos.</p> <p>Descripción del</p>

	responder a las demandas sanitarias y tecnológicas que exigen el contexto de Pandemia.			indicador: % de recursos adquiridos.
--	--	--	--	--

PLANIFICACIÓN ANUAL - PME 2022

GESTIÓN PEDAGÓGICA

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	AT E	TIC	PLANES ASOCIADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ACCIÓN N° 1: NOMBRE DE LA ACCIÓN: Trabajo colaborativo . DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: Los docentes se reunirán todos los lunes de cada mes, para reflexionar sobre su quehacer docente, con la	Humanos: Equipo directivo, docentes. Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos, telón, data, parlantes, cámara de video, computadores,	Encargados PME	01 Junio	17 Dic.	no	si	Plan de desarrollo profesional docente. Plan de apoyo a la inclusión. Plan de formación ciudadana.	-Programa de fechas de cada reunión por departamento. -Acta de reunión, que considere las temáticas abordadas y los acuerdos alcanzados.

finalidad de internet. detectar las buenas prácticas, uso de recursos digitales, compartir desafíos pedagógicos y planificar proyectos interdisciplinario s.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Acción N°2</p> <p>Nombre de la acción:</p> <p>Formación en el uso de recursos digitales para el aprendizaje.</p> <p>Descripción de la acción:</p> <p>El coordinador de enlace quincenalmente realizará, talleres de perfeccionamiento en el uso de recursos digitales para la enseñanza. Para ello se contrata la</p>	<p>Humanos:</p> <p>Director, UTP, docentes, coordinador de enlace.</p> <p>Materiales:</p> <p>Insumos computacionales , material de librería, reproducción de documentos, equipamiento de apoyo pedagógico, material y recursos didácticos, computadores e internet.</p>	<p>Encargados</p> <p>PME</p>	<p>03 Mayo</p>	<p>31 Dic.</p>	<p>No</p>	<p>Si</p>	<p>Plan de desarrollo profesional docente. Plan de apoyo a la inclusión.</p>	<p>-Programa de los talleres realizados.</p> <p>-Lista de participantes</p> <p>-Planificaciones con recursos digitales utilizados.</p> <p>-Registro audiovisual.</p> <p>-Evaluación final de los talleres.</p>
--	---	------------------------------	----------------	----------------	-----------	-----------	--	--

plataforma Zoom y Canvas.								
<p>ACCIÓN N° 3:</p> <p>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</p> <p>Plan de monitoreo del proceso de enseñanza.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN:</p> <p>Las coordinadoras</p>	<p>Humanos:</p> <p>Director, UTP, equipo Psicosocial, docentes</p> <p>Materiales:</p> <p>Insumos computacionales, material de librería, reproducción de</p>	<p>Coordinadora Pedagógica</p>	01 Marzo	17 Dic.	No	Si	<p>Plan de desarrollo profesional docente.</p> <p>Plan de apoyo a la inclusión.</p> <p>Plan de formación ciudadana.</p> <p>Plan de Gestión de la Convivencia</p>	<p>- Planificación del monitoreo del proceso de E-A</p> <p>Medidas remediales aplicadas.</p>

<p>pedagógicas realizan un monitoreo constante de los procesos de enseñanza aprendizaje, con la finalidad de recoger evidencias del avance o dificultades en la implementación de los Objetivos de Aprendizaje y así tomar en conjunto con los docentes las medidas remediales necesarias</p>	<p>documentos, computadores, internet y textos.</p>					Escolar	
---	---	--	--	--	--	---------	--

<p>ACCIÓN N 4: NOMBRE DE LA ACCIÓN: Nivelación de aprendizaje. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: aplicará la evaluación DIA, con la finalidad de detectar los niveles en los aprendizajes de los alumnos y aplicar el plan de nivelación de aprendizaje y talleres de refuerzo, que comprenda acompañamient</p>	<p>Humanos: Director, UTP, docentes, equipo psicossocial. Materiales: Insumos computacional es, material de librería, reproducción de documentos, computadores e internet.</p>	<p>Coordinación Pedagógica</p>	<p>05 Abril</p>	<p>17 Dic.</p>	<p>No</p>	<p>Si</p>	<p>Plan de apoyo a la inclusión</p>	<p>-Resultados de la prueba DIA -Plan de nivelación de aprendizaje -Informes de acompañamiento de la orientador/a, psicopedagoga y psicóloga.</p>
---	--	--------------------------------	-----------------	----------------	-----------	-----------	-------------------------------------	---

o por parte de: psicóloga, psicopedagoga, Educatra de Diferencial y orientadores.								
<p>ACCIÓN Nº 5</p> <p>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</p> <p>Apoyo al docente en el aula.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: una asistente acompaña en el aula a los docentes de 1º y 2º básico y otra en 3º y 4º básico, para</p>	<p>Humanos:</p> <p>Director, UTP, profesoras, horas de asistente de aula y horas de psicopedagog a , psicóloga y orientadora.</p> <p>Materiales:</p> <p>Insumos computacional es, material de librería, reproducción</p>	<p>Coordinadora Pedagógica</p>	<p>01 Marzo</p>	<p>17 Diciembre</p>	<p>No</p>	<p>Si</p>	<p>Plan de apoyo a la inclusión. Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.</p>	<p>-Horario de la asistente de aula, psicopedagoga, psicóloga y orientadora.</p> <p>-Informe general del desempeño de la asistente de aula.</p> <p>-Doc. con perfil y funciones del asistente de aula, psicoped , psicóloga, orientadora y sus contratos.</p>

<p>apoyar en la optimización del tiempo de clases y colaborar para mejorar el aprendizaje de los alumnos. A su vez, una psicopedagoga, una psicóloga, una educadora de diferencial y una orientadora, atenderán de forma personalizada a aquellos alumnos que presenten dificultades en</p>	<p>de documentos, computadores e internet.</p>						<p>-Lista de alumnos derivados a la psicopedagoga, psicóloga y orientadora. -Informes de la psicopedagoga y psicóloga.</p>
---	--	--	--	--	--	--	--

diversos ámbitos: emocional, social, intelectual, de Pk a 4° Medio.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

LIDERAZGO

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ATE	TIC	PLANES ASOCIADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
ACCIÓN N° 6: NOMBRE DE LA ACCIÓN: Acompañamiento al docente en el aula y retroalimentación. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: Durante el año académico se llevarán a cabo dos tipos de	Humanos: Director, Equipo Directivo, docentes. Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos, cámara de video,	Equipo directivo	01 Abril	17 Diciembre	no	si	Plan de desarrollo profesional docente. Plan de apoyo a la inclusión. Plan de formación ciudadana.	-Documento del sistema de acompañamiento en aula. -Informe del proceso de acompañamiento en aula.

<p>acompañamiento al docente en aula, con la finalidad de promover una práctica reflexiva, uno por miembros del equipo directivo con foco en la retroalimentación y clima de aula y otro por pares docentes. Se aplicarán pautas de observación y posterior retroalimentación.</p>	<p>Computadores, internet.</p>							
<p>ACCIÓN N° 7: NOMBRE DE LA ACCIÓN: Autoevaluación y análisis institucional. DESCRIPCIÓN DE</p>	<p>Humanos: Director, funcionarios, equipo directivo. Materiales: Insumos computacionales</p>	<p>Director</p>	<p>7 Junio</p>	<p>22 Diciembre</p>	<p>No</p>	<p>Si</p>	<p>-Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. -Plan de desarrollo profesional</p>	<p>-Planificación de entrevistas a los docentes. -Instrumento de autoevaluación. -Documento síntesis del</p>

<p>LA ACCIÓN: A lo largo del año se realizan entrevistas personales por parte del director a todos los docentes del colegio y una vez al año se aplica un instrumento de autoevaluación institucional, según las funciones desempeñadas y retroalimentación a través de una entrevista a los funcionarios.</p>	<p>, material de librería, reproducción de documentos, computador, internet.</p>					<p>docente.</p>	<p>análisis de la autoevaluación. -Documento de registro de la entrevista.</p>
---	--	--	--	--	--	-----------------	--

CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ATE	TIC	PLANES ASOCIADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>ACCIÓN N° 8:</p> <p>NOMBRE DE LA ACCIÓN:</p> <p>Implementación de estrategias de Formación Integral.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN:</p> <p>se realizarán acciones que favorezcan el desarrollo de habilidades cognitivas, artísticas, deportivas, valóricas y de</p>	<p>Humanos:</p> <p>Director, Equipo directivo, docentes, orientadores.</p> <p>Materiales:</p> <p>Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos, computadores e internet.</p>	Encargados PME	1 junio	17 Diciembre	No	Si	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. - Plan de Sex., Afectividad y G. -Plan de Formación Ciudad. -Plan de Apoyo a la Inclusión. -Plan integral de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> -Programa de actividades. - Listado de alumnos destacados. -Fotografías y videos.

<p>contención socioemocional, que permitan adquirir hábitos de autocuidado y responsabilidad frente a la emergencia sanitaria. De igual forma se realizarán reconocimientos a los alumnos destacados, con el propósito de contribuir a la formación integral de nuestros alumnos.</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>ACCIÓN Nº 9</p> <p>NOMBRE DE LA ACCIÓN: Apoyo a la formación integral de los alumnos</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: se cuenta con un inspector de patio como apoyo en la implementación de medidas sanitarias y administrativas, debido a la contingencia. Así como para promover un ambiente de respeto y tolerancia de</p>	<p>Humanos: Director, inspectora general, horas de inspectora de patio.</p> <p>Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos, computadores e internet.</p>	Inspectora	1 Marzo	31 Diciembre	No	Si	<p>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.</p> <p>- Plan de Sex., Afectividad y G.</p> <p>-Plan integral de seguridad.</p>	<p>-Informe de desempeño del inspector de patio.</p> <p>-Bitácora de incidentes con medidas adoptadas.</p>
--	--	------------	------------	-----------------	----	----	---	--

<p>acuerdo a lo señalado en nuestro PEI.</p>								
<p>Acción N° 10 NOMBRE DE LA ACCIÓN: Desarrollando Aprendizaje Socioemocional. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: El Equipo Psicosocial implementa el programa de</p>	<p>Humanos: Director, UTP, equipo Psicosocial, docentes Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos,</p>	<p>Orientador</p>	<p>05 Abril</p>	<p>31 Diciembre</p>	<p>No</p>	<p>Si</p>	<p>Plan de desarrollo profesional docente. Plan de apoyo a la inclusión. Plan de formación ciudadana. Plan de Gestión de la</p>	<p>-Programa de formación en Competencias Socioemocionales. - Planificación de los distintos encuentros e intervenciones. - Dossier virtual de material de apoyo para el aprendizaje</p>

<p>aprendizaje socioemocional dirigido a toda la comunidad escolar , en él contempla acciones como: talleres para padres, encuentros con alumnos, intervenciones en distintos cursos, formación para los docentes, etc.</p>	<p>computadores, internet y textos.</p>						<p>Convivencia Escolar.</p>	<p>socioemocional.</p>
<p>ACCIÓN N°11 NOMBRE DE LA ACCIÓN: Uso responsable de los medios digitales.</p>	<p>Humanos: Director, Equipo directivo, profesores, alumnos, Equipo psicosocial. Materiales:</p>	<p>Encargado de convivencia e inspectora general</p>	<p>de 1 de junio</p>	<p>17 de Diciembre</p>	<p>No</p>	<p>Si</p>	<p>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. - Plan de Sex., Afectividad y</p>	<p>-Programa de cada conversatorio y de las intervenciones realizadas en orientación. - afiches y</p>

<p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN:</p> <p>Se realizan conversatorios, talleres en orientación y campañas en las redes sociales del colegio, con la finalidad de formar en el uso responsable de los medios digitales.</p>	<p>Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos, computador e internet.</p>					<p>G.</p> <p>-Plan de Formación Ciud.</p> <p>-Plan de Apoyo a la Inclusión.</p>	<p>cápsulas difundidas en la redes sociales.</p>
<p>ACCIÓN N°12</p> <p>NOMBRE DE LA ACCIÓN: Plan de resolución pacífica de conflictos</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN:</p>	<p>Humanos:</p> <p>Equipo directivo, profesores, alumnos, Equipo psicosocial y psicoeducativo.</p> <p>Materiales:</p> <p>Insumos</p>	<p>Encargado de convivencia</p>					<p>-Informe con resolución de conflictos.</p> <p>-Plan de resolución pacífica de conflictos.</p> <p>-Planificaciones de la asignatura de</p>

<p>El departamento de orientación incorpora el plan de resolución pacífica de conflictos, a las planificaciones anuales de la asignatura de orientación. Se capacita a los estudiantes encargados de convivencia para que sean mediadores entre sus pares y a los profesores tutores como encargados de implementar el plan y constituirse en guías y</p>	<p>computacionales, material de librería, reproducción de documentos, computador e internet.</p>						<p>orientación. -Informe con el impacto de la aplicación del plan de resolución de conflicto.</p>
---	--	--	--	--	--	--	---

modelos de una sana convivencia para los alumnos.								
ACCIÓN N°13 NOMBRE DE LA ACCIÓN: Comprometidos con el cuidado del Medio Ambiente. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: De manera transversal se implementan una serie de acciones que conduzcan a la toma de conciencia y compromiso en el cuidado del Medio Ambiente.	Humanos: Equipo directivo, profesores, alumnos, equipo psicosocial y psicoeducativo. Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos, computador e internet.	Inspectora						-Plan con acciones para el cuidado del Medio Ambiente. -Informe con la Evaluación de las acciones del Plan para el cuidado del M.A.

GESTIÓN DE RECURSOS

ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ATE	TIC	PLANES ASOCIADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>ACCIÓN N°14</p> <p>NOMBRE DE LA ACCIÓN: Plan económico del PME</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: El sostenedor y el director destinan los recursos económicos para dar respuesta a las necesidades surgidas por la situación de Pandemia, tanto en lo referente a sanitización como apoyo a los estudiantes y docentes,</p>	<p>Humanos: Directora, Equipo directivo, funcionarios.</p> <p>Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de documentos, computadores, internet, repuestos para computadores, planes de conectividad, productos de</p>	Sostenedor	02 Marzo	31 Diciembre	No	Si	<p>-Plan de apoyo a la inclusión.</p> <p>-Plan de formación ciudadana.</p> <p>-Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.</p> <p>-Plan de sexualidad, afectividad y género.</p> <p>-Plan integral de seguridad Escolar.</p> <p>-Plan de</p>	<p>-Plan económico del PME.</p> <p>-Facturas y boletas, que respalden los gastos realizados, asociados a la SEP.</p>

<p>para garantizar la continuidad de los aprendizajes y el cumplimiento de todas las acciones del PME. Se arrienda una máquina fotocopidora para multicopiar el material requerido en las distintas acciones.</p>	<p>desinfección,etc.</p>						<p>desarrollo profesional docente.</p>	
<p>ACCIÓN N° 15 NOMBRE DE LA ACCIÓN: Capacitación Docente DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: Realización de capacitaciones, para todo el personal, que permita el desarrollo de competencias socioemocionales y la</p>	<p>Humanos: Directora, Personal del colegio, profesionales ATE. Materiales: Insumos computacionales, material de librería, reproducción de</p>	<p>Sostenedor y director</p>	<p>25 Febrero</p>	<p>31 diciembre</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. - Plan de Sex., Afectividad y G. -Plan de Formación Ciud. -Plan de</p>	<p>-Programa de la capacitación. -Documento de registro ATE.</p>

<p>adquisición de documentos, estrategias, para computador, responder eficientemente internet a las demandas de la contingencia actual y de los nuevos escenarios en educación, en línea con lo requerido en la evaluación docente. El encargado de convivencia y el equipo directivo participan en diversas experiencias formativas de acuerdo a las funciones desempeñadas.</p>							<p>Apoyo a la Inclusión. -Plan de des. Prof. docente.</p>	
<p>ACCIÓN N° 16: NOMBRE DE LA ACCIÓN: Formación en el carisma Josefino Trinitario. DESCRIPCIÓN DE LA</p>	<p>Humanos: Director, personal del colegio. Materiales: Insumos comput., material de</p>	<p>Director</p>	<p>5 de abril</p>	<p>31 Diciembre</p>	<p>No</p>	<p>Si</p>	<p>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. -Plan de desarrollo</p>	<p>-Programa de los talleres. -Videos de los talleres.</p>

<p>ACCIÓN:</p> <p>Realización de tres talleres dirigidos a los funcionarios, en los que se profundice en los valores y principales rasgos del carisma Josefino Trinitario. Ejecución de acciones, abiertas a toda la comunidad, que potencien la identificación con PEI y que promuevan la solidaridad y el espíritu de familia contribuyendo a la mejora de las relaciones interpersonales y a la contención socioemocional.</p>	<p>librería, reproducción de documentos, computador e internet.</p>					<p>Profes. docente.</p>	
--	---	--	--	--	--	-------------------------	--

<p>ACCIÓN Nº 17:</p> <p>NOMBRE DE LA ACCIÓN: Desarrollando habilidades lingüísticas.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN: Realización de dos talleres semanales, que desarrollen las cuatro habilidades del idioma inglés (comprensión auditiva (Listening), expresión oral (Speaking), comprensión de lectura (Reading) y expresión escrita (Writing). Para potenciar el desarrollo de estas habilidades se adquiere un laboratorio de inglés.</p>	<p>Humanos: personal del colegio, profesor del idioma inglés.</p> <p>Materiales: Insumos comput., material de librería, reproducción de documentos, computador e internet, programa de inglés.</p>	<p>Director</p>					<p>-Planificación de los talleres.</p> <p>-Horarios de los talleres.</p> <p>-Informe de los talleres con los avances académicos de los estudiantes.</p>
--	--	-----------------	--	--	--	--	---

BIBLIOGRAFÍA

- Jeldes, C. T. (04 de Abril de 2022). *umaximo*. Obtenido de <https://www.umaximo.com/post/que-es-el-plan-de-mejoramiento-educativo-pme>
- MINEDUC. (2021). *Consejos pra la redacción de los componentes del PME*. Obtenido de <http://liderazgoescolar.mineduc.cl/>
- Ministerio de Educación. (2005). MANUAL DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN. Litografía Valente Ltda.

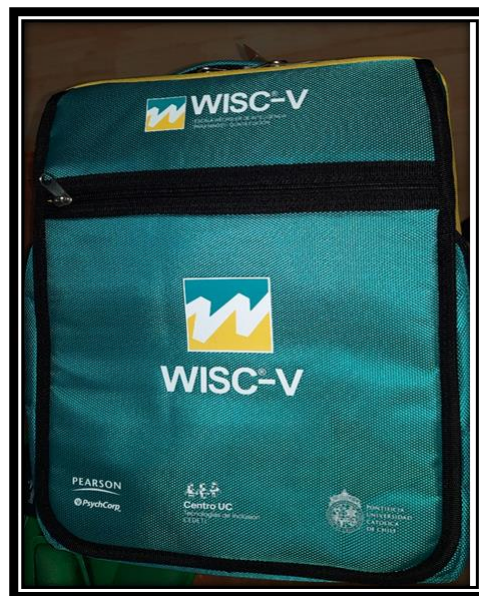
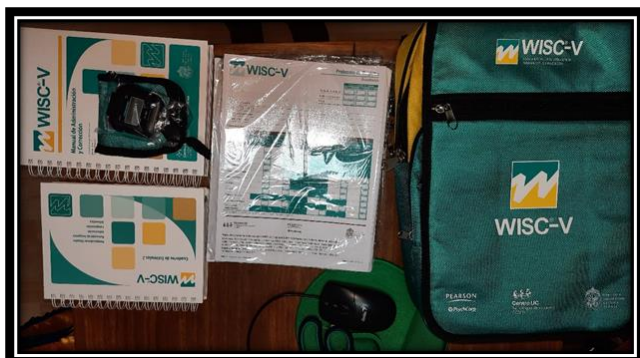
ANEXOS

TALLER DE MEJORAMIENTO

“Uso de desfibrilador”



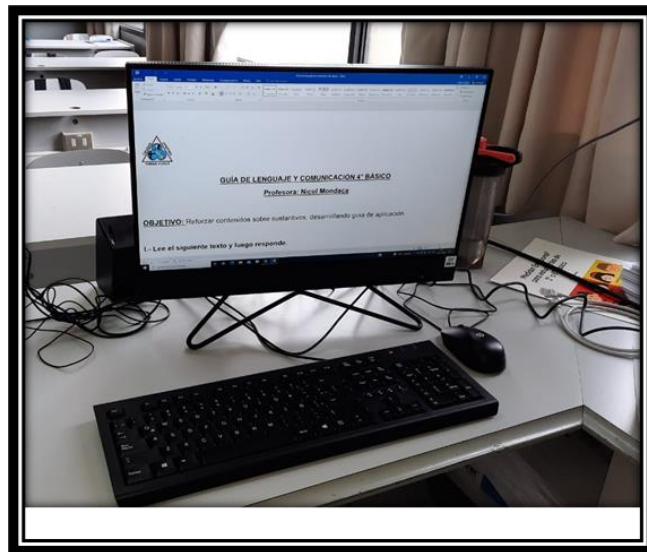
ADQUISICIÓN DE TEST DE EVALUACIÓN DEPARTAMENTO PSICOLOGÍA



IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO EN SALAS , PATIOS Y PASILLOS



ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA APOYO DE LA DOCENCIA



KIT DE TRANSMISIÓN DE SEÑAL ONLINE



PURIFICADOR DE AIRE PARA LAS SALAS



TERMÓMETROS



PANELES DE ACRÍLICO PARA TODAS LAS SALAS



RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA (LAVAMANOS)



MURALES QUE PROMUEVEN UNA BUENA CONVIVENCIA



CONVIVENCIA ESCOLAR PORTA ESTANDARTE Y GALVANOS PARA ALUMNADO



PREMIACIONES PARA ESTUDIANTES DESTACADOS EN CONCURSOS INTERNOS POR DEPARTAMENTO



SEMANA DE LA FAMILIA



NAVIDAD EN FAMILIA

