



**Magíster En Educación Mención Gestión De Calidad Trabajo De Grado**

**II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan de Mejoramiento Educativo**

**Liceo “Entre Aguas” de Llico**

Profesor guía:

**Carmen Bastidas**

Alumno (s):

**Verónica Ramírez Rivera**

**Talca - Chile, Noviembre de 2019**

## INDICE

### INTRODUCCIÓN

1. Antecedentes generales
  - 1.1. Antecedentes del Establecimiento.
  - 1.2. ORGANIGRAMA
2. Dimensionamiento del establecimiento.
  - 2.1. Síntesis del PEI
  - 2.2. Síntesis histórica del liceo.
  - 2.3. Equipo de Trabajo.
  - 2.4. FINANCIAMIENTO
  - 2.5. Índice de vulnerabilidad
  - 2.6. Resultados institucionales.
    - 2.6.1. Matricula últimos 5 años
    - 2.6.2. Resultados SIMCE 4° Básico
      - 2.6.2.1. Análisis resultados Lenguaje.
      - 2.6.2.2. Análisis Resultados Matemática.
    - 2.6.3. Resultados SIMCE 6° Básico
      - 2.6.3.1. Análisis de Resultados de Lenguaje
      - 2.6.3.2. Análisis de Resultados de Matemática
    - 2.6.4. Resultados SIMCE 2° Medio
      - 2.6.4.1. Análisis de Resultados de Lenguaje
      - 2.6.4.2. Análisis de Resultados de Matemática.
      - 2.6.4.3. Análisis de Resultados de Ciencias Naturales.
  - 2.7. Resultados PSU
  - 2.8. Resultados de eficiencia interna.
    - 2.8.1. Rendimiento Escolar
    - 2.8.2. Porcentaje.
3. Diagnostico en cuanto a las áreas de Gestión Institucional.

### 3.1. Área Liderazgo

#### 3.1.1. Dimensión: Visión Estratégica y Planificación.

- 3.1.1.1. Prácticas de Planificación del establecimiento.
- 3.1.1.2. Revisión y actualización del PEI, de acuerdo con las necesidades.
- 3.1.1.3. Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.

#### 3.1.2. Dimensión: Conducción y Guía.

- 3.1.2.1. Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.
- 3.1.2.2. Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. Evidencia:

#### 3.1.3. Dimensión: Información y Análisis.

- 3.1.3.1. La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y las alumnas.
- 3.1.3.2. Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.

### 3.2. Área Gestión Curricular.

#### 3.2.1. Dimensión: Organización Curricular.

- 3.2.1.1. Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización.
- 3.2.1.2. Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.

### 3.2.2. Dimensión: Preparación de la Enseñanza

- 3.2.2.1. Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.
- 3.2.2.2. Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.
- 3.2.2.3. Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.

### 3.2.3. Dimensión: acción docente en el Aula

- 3.2.3.1. Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.
- 3.2.3.2.** Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.
- 3.2.3.3. Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.

### 3.2.4. Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular.

- 3.2.4.1. Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.
- 3.2.4.2.** Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.
- 3.2.4.3. Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

## 3.3. Área: Convivencia Escolar

### 3.3.1. Dimensión: Convivencia Escolar en función del PEI.

- 3.3.1.1. Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.
- 3.3.1.2. Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.
- 3.3.2. Dimensión: Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.
  - 3.3.2.1. Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de las alumnas, considerando sus características y necesidades.
  - 3.3.2.2. Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.
  - 3.3.2.3. Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de las estudiantes, según sea el caso.
- 3.4. Área: Gestión de Recursos.
  - 3.4.1. Dimensión: Recursos Humanos.
    - 3.4.1.1. Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.
    - 3.4.1.2. Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.
  - 3.4.2. Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.
    - 3.4.2.1. Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.

- 3.4.2.2. Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.
- 3.4.3. Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios.
  - 3.4.3.1. Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.
  - 3.4.3.2. Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.
- 4. Análisis del Diagnóstico (Área y Dimensión).
  - 4.1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso
  - 4.2. Análisis de las áreas
    - 4.2.1. Área de Liderazgo
    - 4.2.2. Área Gestión Curricular
    - 4.2.3. Área Convivencia Escolar
    - 4.2.4. Área Gestión de recursos
- 5. Plan de Mejoramiento para el Establecimiento “Entre Aguas” de Llico.

## **BIBLIOGRAFIA**

## INTRODUCCIÓN

Los cambios actuales de nuestra sociedad son enormes y con un avance acelerado, es por eso que la educación debe cambiar y responder a las necesidades y demandas de los estudiantes, ya se han hecho grandes logros como una educación neo-liberal del año 1973, en la cual la educación era un producto de mercado, a un bien público que tiene como objetivo la formación de ciudadanos integrales. El mayor cambio se logra el año 2009 con la ley General de Educación, en donde el enfoque está centrado en la calidad de la educación, fortalece el rol regulador y fiscalizador del estado para supervisar y orientar esta calidad

junto a nuevos principios: equidad, responsabilidad, participación, transparencia, integración y sustentabilidad de la educación.

Es por ello que los establecimientos tienen la responsabilidad de revisar y reflexionar continuamente sobre el quehacer pedagógico.

cambios significativos que mejoren la calidad de los procesos educativo.

En esta continua actualización que deben tener los establecimientos educativos presentamos como Objetivo principal del trabajo que a continuación se presenta, es realizar un diagnóstico de la gestión institucional del Liceo “Entre Aguas” de Llico, comuna Vichuquén, que permita a la institución establecer las metas de aprendizaje del Plan de Mejoramiento educativo, así como las acciones pertinentes para alcanzarlas. La recolección de información, el análisis de los resultados y la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo ha sido elaborado gracias a la participación y colaboración de representantes de todos los

estamentos que conforman la Unidad Educativa con la meta de alcanzar los resultados esperados en los estudiantes, a través de un proceso sistemático e integral de trabajo para operar el Proyecto Educativo Institucional “PEI” de forma mejorada.

El Plan de Mejoramiento incluye, en primera instancia, un diagnóstico de la situación

inicial del Instituto, ya que la información obtenida constituye la base para la fijación de metas y acciones del mismo, se ha hecho un gran esfuerzo en la recopilación de información relevante, por que se entiende que un buen diagnóstico es un paso fundamental para determinar el sentido y dirección que debemos tomar, la segunda parte del trabajo es el análisis del diagnóstico, para finalmente elaborar un Plan de Mejoramiento Educativo basado en el fortalecimiento y mejora de las áreas y dimensiones más descendidas.

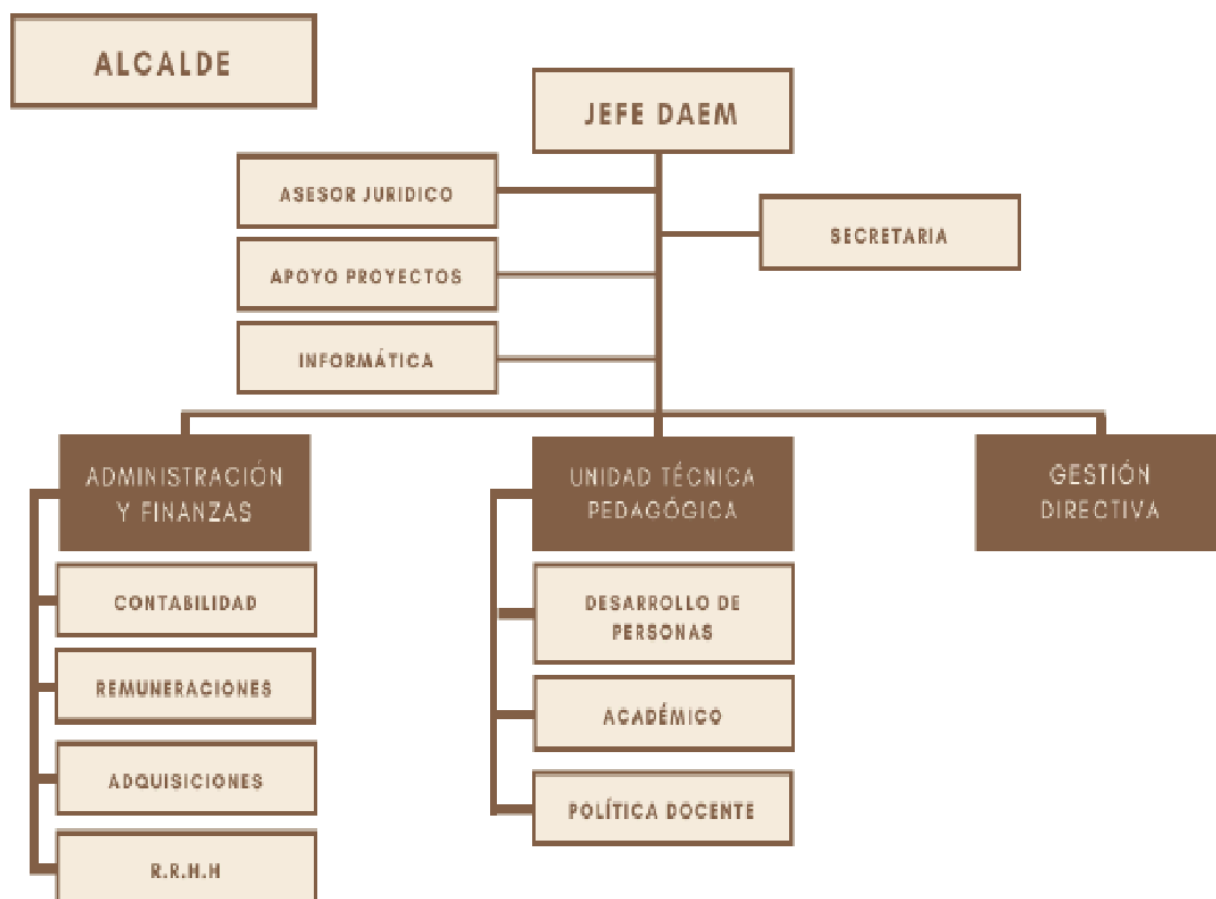
## 1. Antecedentes generales

### 1.1. Antecedentes del Establecimiento



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Nombre del establecimiento | Liceo Entre Aguas de Llico  |
| RBD                        | 2910  |
| Dependencia administrativa | Municipal   |
| Nombre del director        | Manuel Herrera Acevedos   |
| Dirección                  | I. Carrera Ointo n° 988   |
| Teléfono                   | 69097402  |
| Correo electrónico         | <a href="mailto:liceollico@hotmail.com">liceollico@hotmail.com</a>  |
| Región                     | VII   |
| Comuna                     | Vichuquén   |
| Sostenedor                 | Ilustre Municipalidad De Vichuquén  |
| Nivel de enseñanza         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación parvularia</li> <li>- Enseñanza Básica</li> <li>- Enseñanza Media</li> <li>Humanista-Científica</li> </ul> |
| Programas                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración Escolar (PIE)</li> <li>- Actividades</li> <li>Co-programáticas.</li> </ul>                               |
| Matricula                  | 278   |

## 1.2. ORGANIGRAMA



## 2. Dimensionamiento del establecimiento.

### 2.1. Síntesis del PEI

|         |   |
|---------|---|
| Visión  | Aspiramos a ser un establecimiento educacional público que fundamente su accionar en los principios inspiradores del marco filosófico del Humanismo, con un sello de identidad que promueva la inclusión, el respeto a la diversidad y con procesos educativos de calidad, en lo pedagógico y en el desarrollo personal, siguiendo las políticas educacionales del Estado, establecidas en la legislación vigente |
| Misión  | Consolidar un liceo que sea capaz de crear las condiciones y oportunidades de aprendizaje para que todos los alumnos tengan un encuentro positivo con el saber, garantizando en la práctica educativa los principios de calidad, equidad, participación y libertad con responsabilidad.   |
| Sello 1 | El sello institucional es aquel que se garantiza en la práctica educativa, en que los principios de calidad, equidad, participación y libertad con responsabilidad, que   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | nos identifica plenamente.  |
| Valores y competencia | Proactivo, reflexivo, crítico, autónomo, respetuoso, participativo, positivo, solidario, generoso, tolerante, lealtad, apreciar, consciente y respetuoso.<br>Competencias: capacidades, habilidades, destrezas, conocimiento, laborioso, facilitador, acogedor, consciente. |

## 2.2. Síntesis histórica del liceo.

El Liceo es un establecimiento educacional público, dependiente de la Municipalidad de Vichuquén, ubicado en la localidad de Llico, un sector costero, al noreste de la Región del Maule. Por su ubicación, alejada de los centros urbanos y las características del paisaje, de los lugares de donde provienen nuestros alumnos, es considerado un colegio rural.

La localidad tiene alrededor de 1200 habitantes, distribuidos en distintos sectores: Playa, Ignacio Carrera Pinto, Las Conchas, Villa Brisas de Torca, sectores aledaños al Lago Vichuquén y Laguna Torca.

Llico es una zona costera rodeada por la laguna Llico, la laguna Torca y el Lago Vichuquén, con hermosos paisajes. Su gente es tranquila y vinculada familiarmente. Siendo el único colegio de la localidad, nuestra población de estudiantes se mantiene año a año, con un promedio de alumnos por curso de 22. Cuenta con niveles de Pre Básica, Básica y Media Científico-Humanista, con 292 alumnos, en Jornada Completa. Atiende a niños con Necesidades Especiales con un Equipo Multidisciplinario PIE.

Nuestros estudiantes provienen de familias de pescadores, de cuidadores de casas

del Lago Vichuquén, de comerciantes y de funcionarios públicos. El nivel socioeconómico es medio-bajo, con un índice de vulnerabilidad alto, con niveles educativos en general básico-medio.

El colegio cuenta con una infraestructura moderna y adecuada para la cantidad de alumnos, con buenos equipamientos tecnológicos: pizarras electrónicas, sala de Informática, Laboratorio de Ciencias, Sala de Psicomotricidad, Laboratorio de Idiomas, Sala Auditorio, Biblioteca, Sala UTP, Sala de Profesores, Multicancha, área de Pre Básica, Comedor para 300 personas y salas de clases amplias y bien iluminadas. Nuestros alumnos se movilizan en buses de transporte escolar, en bicicleta o a pie y algunos en vehículos particulares. Esto asegura la asistencia y puntualidad en la llegada, permitiendo un alto porcentaje de asistencia. El equipo directivo está constituido por un Director, un Subdirector, 2 inspectoras, una secretaria. El plantel docente consta de 26 profesores. Los asistentes de la educación son 18 entre auxiliares, administrativos y profesionales. Se cuenta con un equipo UTP, Programa de Convivencia Escolar, Equipo PIE para la atención de alumnos con necesidades especiales y otros programas específicos.

### 2.3. Equipo de Trabajo.

El equipo de trabajo del Director está integrado por:

- Equipo directivo: Director(1), Subdirector (1), UTP (1), Convivencia Escolar (1), Coordinador PIE (1).
- Profesores: 2 Educación Parvularia, 10 Educación Básica, 10 Educación Media, 5 Educación Diferencial.
- Asistentes de la Educación: 17

## 2.4. Financiamiento

|  |             |
|--|-------------|
| Presupuesto total que administra el establecimiento, en los casos, que se le haya otorgado esa facultad por el sostenedor: | N/A         |
| Aporte Subvención General  | 225.600.000 |
| Monto de Subvención Escolar Preferencial (SEP):  | 130.500.000 |
| Programa Integración Escolar (PIE  | 49.000.000  |
| Mantenimiento  | 4.285.494   |
| Monto aporte municipal:  | -           |
| Monto otros financiamientos: Pro-retención   | 6.369.210   |

## 2.5. Índice de vulnerabilidad

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Educación Básica                      | 95.88% |
| Educación Media                       | 89.74% |
| Concentración de alumnos prioritarios | 68.66% |

## 2.6. Resultados institucionales.

Para realizar un correcto el análisis de resultados institucionales primero conoceremos los datos de matrícula y de las tres últimas mediciones de resultados educativos (SIMCE y PSU), y de eficiencia interna (repetencia, retiro escolar y aprobación por asignatura) para evaluar, a partir de ellos, la tendencia.

### 2.6.1. Matrícula últimos 5 años

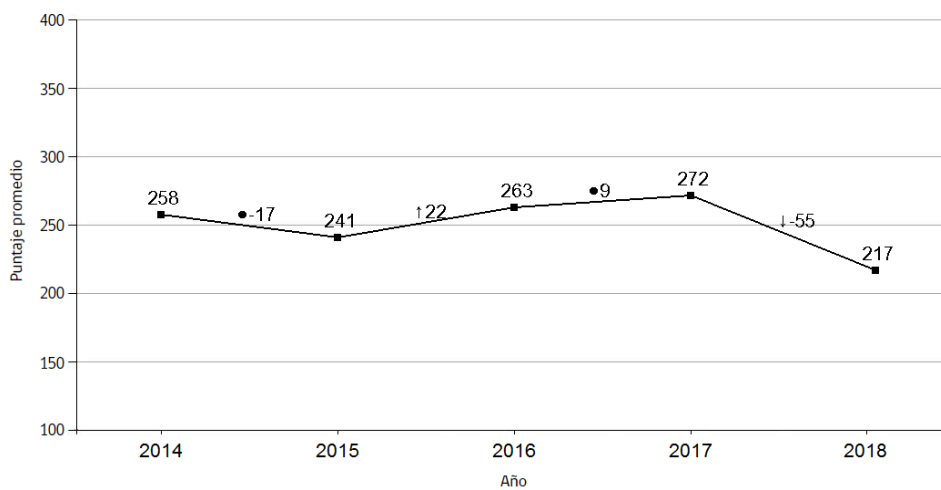
|      |     |
|------|-----|
| 2015 | 316 |
| 2016 | 303 |
| 2017 | 292 |
| 2018 | 279 |
| 2019 | 278 |

## 2.6.2. Resultados SIMCE 4° Básico

| 4° Básico  | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------|------|------|------|------|------|------|
| Lectura    | 267  | 258  | 241  | 263  | 272  | 217  |
| Matemática | 248  | 249  | 238  | 264  | 289  | 229  |

### 2.6.2.1. Análisis resultados Lenguaje

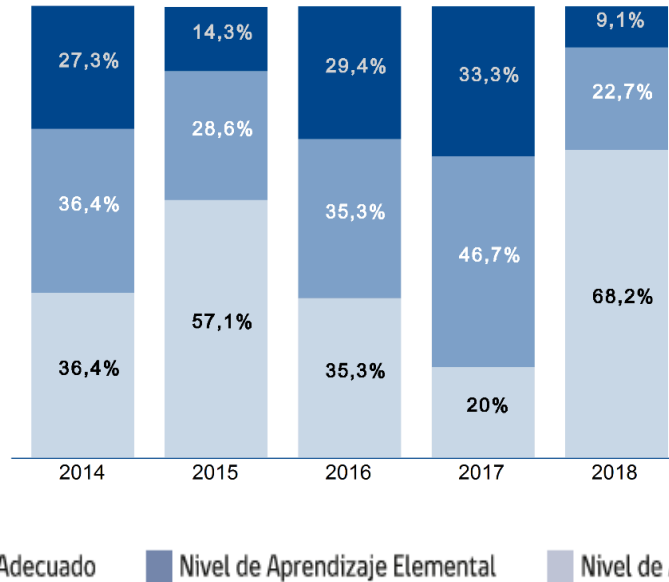
Puntaje promedio Simce Lenguaje y Comunicación: Lectura 4° básico 2014-2018



De acuerdo con el análisis entregado por Agencia de Calidad de la Educación, el promedio 2018 del establecimiento es 217, el promedio comparado con el obtenido en la evaluación anterior es -55 puntos, mas bajo y comparado con el promedio nacional de

establecimientos de similar grupo socioeconómico es -42 puntos, más bajo.

Distribución de estudiantes en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje.

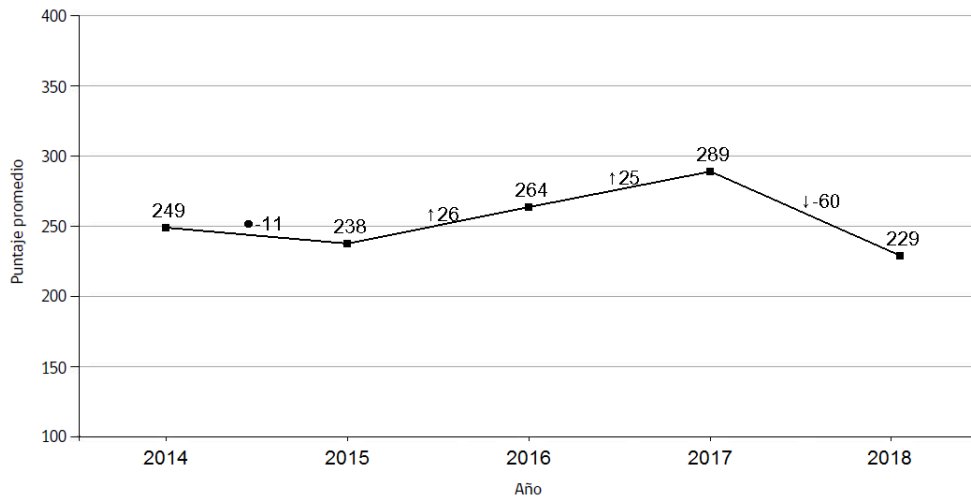


Se puede observar en el gráfico una constante en la disminución de puntaje, el cual se acrecienta en el 2018, se puede ver que de 20% en nivel de aprendizaje insuficiente en el año 2017, se obtiene un 68,2% el 2018, disminuyendo considerablemente el nivel elemental y el nivel adecuado.

#### 2.6.2.2. Análisis Resultados Matemática.

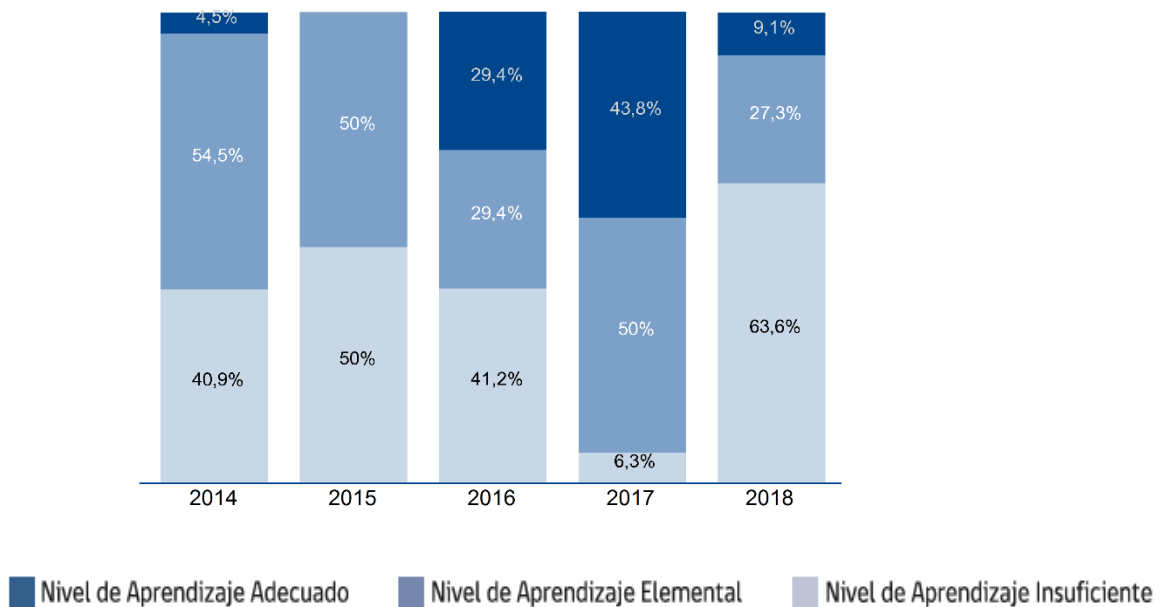
Puntajes promedio en Simce Matemática 4° básico 2014-2018





De acuerdo con el análisis entregado por Agencia de Calidad de la Educación, el promedio 2018 del establecimiento es 229, el promedio comparado con el obtenido en la evaluación anterior es -60 puntos, más bajo y comparado con el promedio nacional de establecimientos de similar grupo socioeconómico es - 19 puntos, más bajo.

Distribución de estudiantes en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje en Simce



Como se puede observar en el grafico aumenta significativamente el porcentaje de

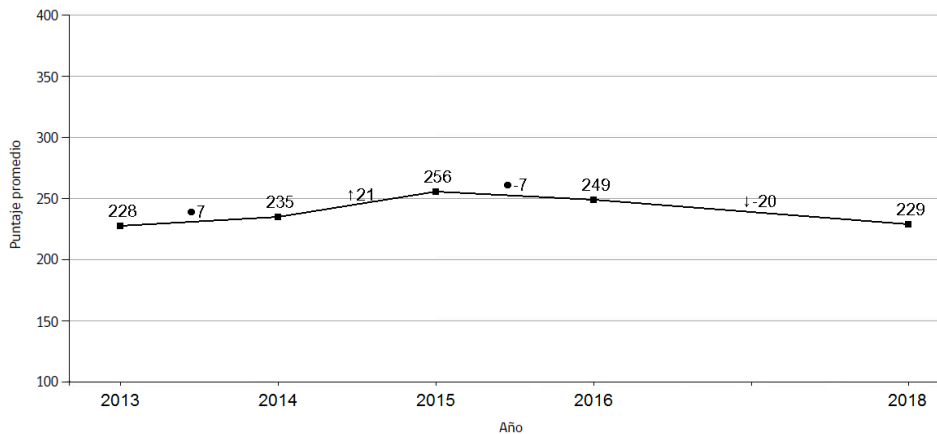
estudiantes que se encuentra en el nivel insuficiente en relación a otros años.

### 2.6.3. Resultados SIMCE 6° Básico

| 6° Básico        | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|
| Lectura          | 228  | 235  | 256  | 249  |      | 229  |
| Matemática       | 241  | 241  | 251  | 249  |      | 229  |
| CS.<br>Naturales | 268  | 256  | 236  |      |      | 232  |

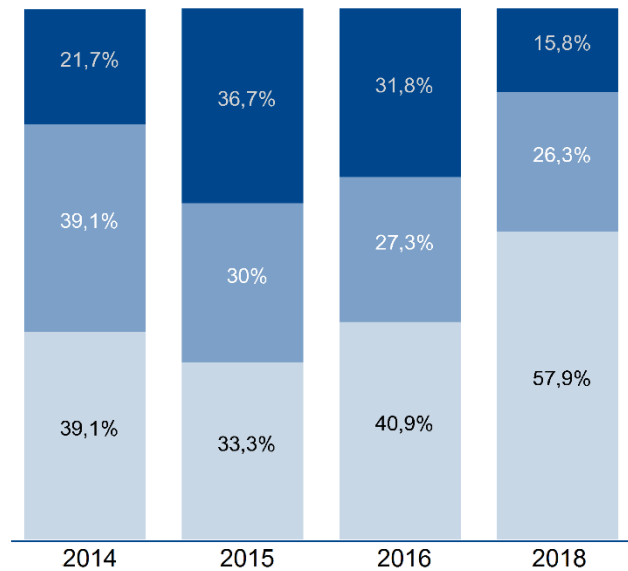
#### 2.6.3.1. Análisis de Resultados de Lenguaje

Puntajes promedio Simce Lenguaje y Comunicación: Lectura 6° básico 2013-2018



De acuerdo con el análisis entregado por Agencia de Calidad de la Educación, el promedio 2018 del establecimiento es 229, el promedio comparado con el obtenido en la evaluación anterior es -20 puntos, más bajo y comparado con el promedio nacional de establecimientos de similar grupo socioeconómico es -9 puntos, más bajo.

Distribución de estudiantes en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje en Simce

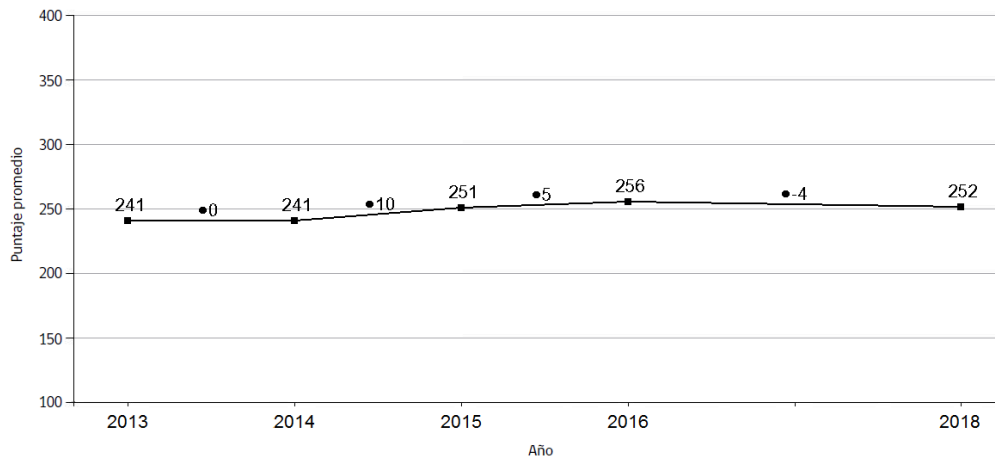


■ Nivel de Aprendizaje Adecuado   ■ Nivel de Aprendizaje Elemental   ■ Nivel de Aprendizaje Insuficiente

Como se puede observar en el gráfico aumenta progresivamente el nivel de Aprendizaje Insuficiente en relación con otros años.

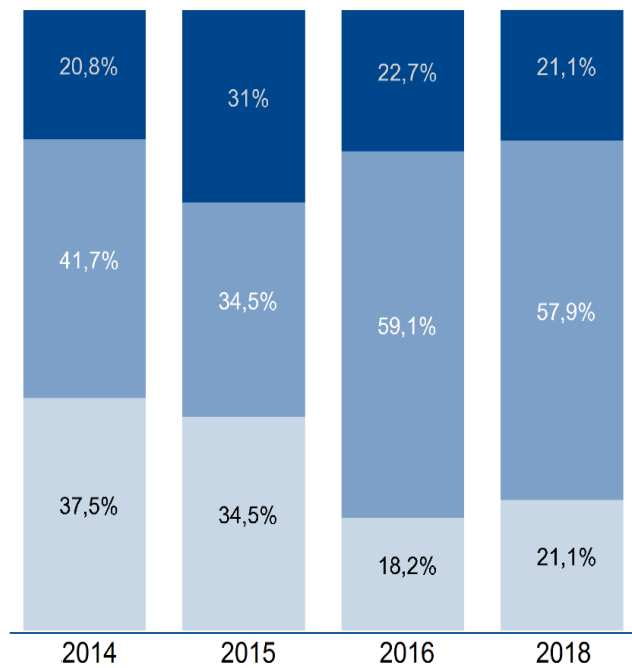
### 2.6.3.2. Análisis de Resultados de Matemática

Puntajes promedio en Simce Matemática 6° básico 2013-2018



De acuerdo con el análisis entregado por Agencia de Calidad de la Educación, el promedio 2018 del establecimiento es 252, el promedio comparado con el obtenido en la evaluación anterior es -4 puntos, más bajo y comparado con el promedio nacional de establecimientos de similar grupo socioeconómico es +16 puntos, mayor.

Distribución de estudiantes en cada nivel de los Estándares de Aprendizaje en Simce



Nivel de Aprendizaje Adecuado
  Nivel de Aprendizaje Elemental
  Nivel de Aprendizaje Insuficiente

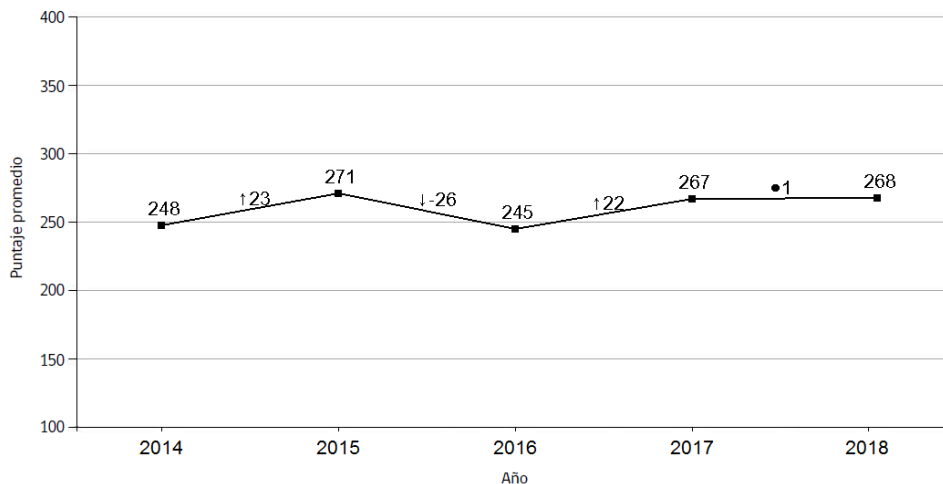
Como se puede observar en el gráfico los resultados obtenidos el año 2018 son muy similares al 2016, y muestran una mejora en relación con los años 2014 y 2015.

#### 2.6.4. Resultados SIMCE 2° Medio

| II Medio         | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|
| Lectura          | 251  | 248  | 271  | 245  | 267  | 268  |
| Matemática       | 262  | 242  | 238  | 247  | 245  | 252  |
| Cs.<br>Naturales |      | 238  |      | 235  |      | 253  |

##### 2.6.4.1. Análisis de Resultados de Lenguaje

Puntajes promedio Simce Lengua y Literatura: Lectura II medio 2014-2018

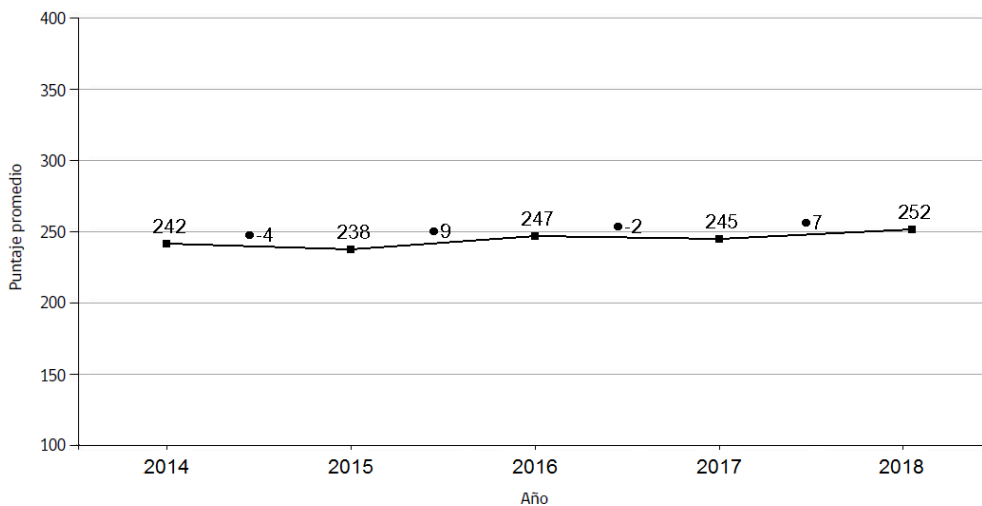


De acuerdo con el análisis entregado por Agencia de Calidad de la Educación, el promedio 2018 del establecimiento es 268, el promedio comparado con el obtenido en la

evaluación anterior es similar 7 puntos, y comparado con el promedio nacional de establecimientos de similar grupo socioeconómico es 2 puntos, similar.

#### 2.6.4.2. Análisis de Resultados de Matemática.

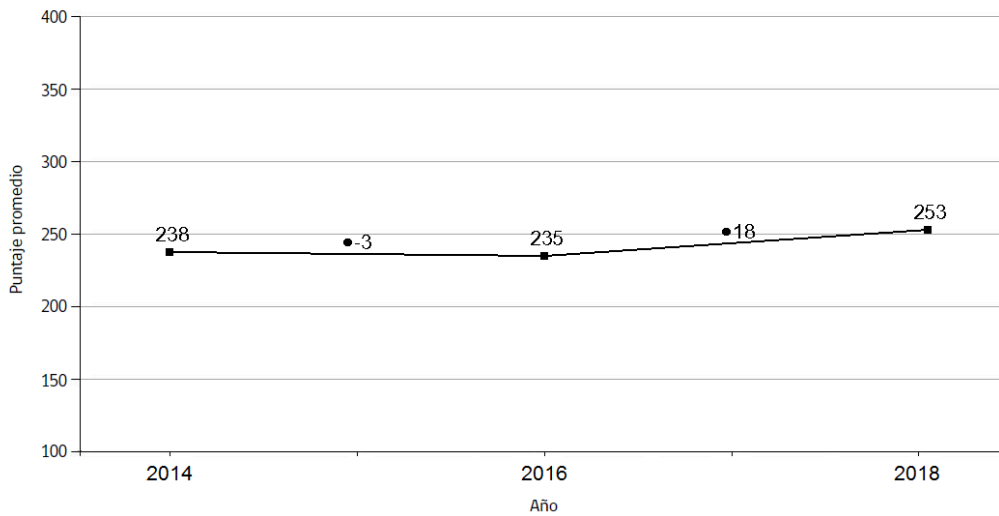
Puntajes promedio en Simce Matemática II medio 2014-2018



De acuerdo con el análisis entregado por Agencia de Calidad de la Educación, el promedio 2018 del establecimiento es 268, el promedio comparado con el obtenido en la evaluación anterior es similar 1 puntos, y comparado con el promedio nacional de establecimientos de similar grupo socioeconómico es 25 puntos, mayor.

#### 2.6.4.3. Análisis de Resultados de Ciencias Naturales.

Puntajes promedio en Simce Ciencias Naturales II medio 2014 - 2018







De acuerdo con el análisis entregado por Agencia de Calidad de la Educación, el promedio 2018 del establecimiento es 253, el promedio comparado con el obtenido en la evaluación anterior es 18 puntos, más y comparado con el promedio nacional de establecimientos de similar grupo socioeconómico es 20 puntos más.




## Síntesis de Resultados 2018

Establecimiento: ESCUELA ENTRE AGUAS DE LLICO

Comuna: Vichuquén

| Categoría de Desempeño vigente |              |            |       |      |
|--------------------------------|--------------|------------|-------|------|
| Educación básica               | Insuficiente | Medio bajo | Medio | Alto |
| Educación media                | Insuficiente | Medio bajo | Medio | Alto |

| Indicadores de Desarrollo Personal y Social   | 4° Básico |                 | 6° Básico |                 | II Medio |                 |
|---|-----------|-----------------|-----------|-----------------|----------|-----------------|
|   | Puntaje   | Comparación GSE | Puntaje   | Comparación GSE | Puntaje  | Comparación GSE |
|  Autoestima académica y motivación escolar | 77        | Similar         | 77        | Similar         | 73       | Similar         |
|  Clima de convivencia escolar              | 64        | Más bajo        | 66        | Más bajo        | 76       | Similar         |
|  Participación y formación ciudadana       | 76        | Similar         | 68        | Más bajo        | 80       | Similar         |
|  Hábitos de vida saludable                | 69        | Similar         | 61        | Más bajo        | 75       | Más alto        |

| Simce  | Puntaje   | Comparación GSE | Puntaje | Comparación GSE | Puntaje | Comparación GSE |
|--|-----------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|
|  Lectura            | 217       | Más bajo        | 229     | Más bajo        | 268     | Más alto        |
|  Matemática         | 229       | Más bajo        | 252     | Más alto        | 252     | Similar         |
|  Ciencias Naturales | No aplica | No aplica       | 232     | Similar         | 253     | Más alto        |



- La Categoría de Desempeño vigente: es el resultado de una **evaluación integral** que considera el **contexto social de los estudiantes**.
- Puntaje: Las escalas de puntaje tanto para los Indicadores de Desarrollo Personal y Social como para Simce **son diferentes y no se pueden comparar**.
- **Comparación GSE**: respecto de establecimientos del mismo grupo socioeconómico.
- Se recomienda **no realizar comparaciones** entre los resultados de los distintos:
  - Grados (4° básico, 6° básico o II medio).
  - Asignaturas evaluadas en las pruebas Simce.
  - Indicadores de Desarrollo Personal y Social.



## 2.7. Resultados PSU

|                      | Año 2016 | Año 2017 | Año 2018 |
|----------------------|----------|----------|----------|
| Lenguaje             | 458      | 477      | 470      |
| Matemática           | 447      | 457      | 460      |
| Promedio PSU         | 452      | 467      | 465      |
| NEM                  | 516      | 508.3    | 522      |
| Ranking              |          | 519.8    | 538      |
| Historia y Geografía | 461      | 486      | 503      |
| Biología             | 460      | 452      | 465      |

## 2.8. Resultados de eficiencia interna.

### 2.8.1. Rendimiento Escolar

| Año  | Inicial | Final | Promovidos | Reprobadas | Retirados |
|------|---------|-------|------------|------------|-----------|
| 2015 | 316     | 314   | 220        | 94         | 2         |
| 2016 | 303     | 277   | 261        | 16         | 26        |
| 2017 | 292     | 292   | 266        | 26         | -         |
| 2018 | 278     | 273   | 215        | 58         | 5         |

### 2.8.2. Porcentaje.

| Año  | Promovidos | Reprobados | Retirados |
|------|------------|------------|-----------|
| 2015 | 70%        | 29.9%      | 0.6%      |
| 2016 | 94.2%      | 5.7%       | 8.2%      |
| 2017 | 91%        | 8.9%       | 0%        |
| 2018 | 78,7%      | 21.2%      | 1.7%      |

### 3. Diagnostico en cuanto a las áreas de Gestión Institucional.

#### 3.1. Área Liderazgo

##### 3.1.1. Dimensión: Visión Estratégica y Planificación.

###### 3.1.1.1. Prácticas de Planificación del establecimiento.

El establecimiento cuenta con un formato de planificación común para todos los docentes, el formato es simple y practico. El equipo de gestión a generado un espacio de planificación, último consejo de profesores del mes, para planificación, articulación y trabajo colaborativo entre docentes por área científica o humanista y por nivel, compartiendo estrategias de enseñanza y trabajo en equipo para el logro de los objetivos transversales, en consideración a las características e intereses de los estudiantes.

Las planificaciones de los docentes está compuesta de Objetivo de aprendizaje, contenido, actividad y evaluación, considerando las necesidades educativas, formativas y valóricas de los estudiantes, con el objetivo, planificadas para un mes y alineadas con el cronograma anual de cada asignatura.

Una vez elaboradas las planificaciones, son entregas a jefe UTP, quien, en la medida que el tiempo lo permite, intenta retroalimentar a los profesores y orientarlos para un mejor desempeño docente y un aprendizaje significativo de los estudiantes del Liceo.

**Medios de verificación:** planificaciones archivadas de cada profesor por la encargada de UTP y actas del equipo de gestión.

###### 3.1.1.2. Revisión y actualización del PEI, de acuerdo con las

necesidades.

El Ministerio de Educación ha dado una gran relevancia el Proyecto Educativo Institucional, ya que en él se explicita cuáles son los sentidos y el sello que caracteriza a cada establecimiento. Para la actualización del PEI ha dado orientaciones y una guía paso a paso para desarrollar este proceso, intencionado que sea una instancia la participación de todos los agentes involucrados en el proceso educativo y que sea de conocimiento de todos los padres y apoderados, es bajo esta lógica que el 2016 el Liceo Entre Aguas ha actualizado su proyecto.

Está compuesto de fase de acción, seguimiento y Evaluación. En sesiones de trabajo trimestral del Grupo de Gestión del Colegio, se evalúa el PEI y constata el cumplimiento de las actividades y compromisos propuestos, analizando los resultados y ejecutando medidas remediales, si es necesario. Al finalizar el año escolar, los diversos estamentos del Colegio, en sesiones de trabajo evalúan el PEI, proponiendo mejoras, en especial lo referido al aprendizaje de las alumnas, sus dificultades y logros de las competencias necesarias para insertarse en el mundo laboral.

**Medios de Verificación:** PEI , actas de reuniones de trabajo, Evaluación del PEI.

- 3.1.1.3. Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.

En relación al sostenedor: el sostenedor no tiene gran presencia, ni involucramiento con el establecimiento. su principal gestión es definir las funciones de apoyo y los recursos financieros. Comunica expectativas y metas que se deben cumplir al director.

En relación al director: su principal compromiso es el logro de los objetivos

formativos y académicos del establecimiento, pero su gestión se presenta débil en el planteamiento de altas expectativas en la comunidad educativa, en la instauración de un ambiente cultural y académicamente estimulante. El director lidera un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento.

**Medios de Verificación:** Actas de reuniones de los Subsectores y Especialidades, Estadísticas de Resultados, PEI actualizado, Planificaciones, Cronograma de trabajo.

### 3.1.2. Dimensión: Conducción y Guía.

- 3.1.2.1. Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.

El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los profesores. Sus reuniones las realiza semanalmente (2 horas semanales) contando con una pauta de trabajo y a ellas asisten regularmente todos los integrantes del Equipo de Gestión.

**Medios de Verificación:** Actas de reuniones, cronograma de actividades, pauta de trabajo, actas del Consejo Escolar, reglamento Interno, PEI y PME.

- 3.1.2.2. Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. Evidencia:

Paras estas prácticas se aplican encuestas y entrevistas con el objetivo de recolectar información sobre la labor del director, equipo de gestión, el clima interno del liceo y las relaciones con los actores relevantes del entorno. Se utiliza la información disponible para monitorear y evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las alumnas y otros resultados del Establecimiento, como ser PCA, SIMCE, PSU. los que sirven también para evaluar la gestión del Director y de su equipo. En su rol de conductor educacional el Dirección y su equipo directivo conocen el Marco Curricular Nacional, el Marco para la Buena Enseñanza y el Marco para la Buena Dirección de manera de asegurar la buena implementación y continua evaluación de los desempeños del Equipo.

**Medios de Verificación:** Encuestas, pauta de entrevistas, actas del Equipo de Gestión, reglamentos, resultados: SIMCE y PSU, Marco Curricular Nacional, Marco para la Buena Enseñanza, Marco para la Buena Dirección.

### 3.1.3. Dimensión: Información y Análisis.

- 3.1.3.1. La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y las alumnas.

El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los estamentos. El clima de trabajo en el Colegio promueve el debate crítico

abierto, el respeto por las diferencias y el desarrollo creciente de niveles de confianza. El Equipo de Gestión demuestra flexibilidad y estilo colaborativo en la resolución de problemas y conflictos. A fin de alcanzar tanto los logros de aprendizaje de las alumnas como los logros institucionales, el Director y su Equipo deben tomar decisiones pertinentes y resolver los problemas que se presenten. Para ello cuenta con el reglamento de Convivencia del Colegio, el cual es conocido y consensuado por todos los estamentos.

**Medios de Verificación:** PEI, Reglamento de Convivencia Escolar, Actas del Equipo de Gestión, Planes y Programas de Estudios.

- 3.1.3.2. Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.

Al finalizar el período escolar, se efectúa un Consejo General de Profesores, Asistentes de la Educación y Personal de Servicios, en el cual se dan a conocer los resultados de la gestión escolar, desde el punto de vista académico: Índices de Promoción, Repitencia, Retiros y Deserción, posteriormente se dan a conocer los informes de cada Subsector y Especialidades, indicando sus logros, sus dificultades, su grado de avance curricular y sus perspectivas para el próximo año. También evacuan sus informes: Inspectoría General, la Psicóloga, Asistente Social, Departamento de Orientación. Además los Informes emitidos por el ACLE, CRA y la Sección

de Finanzas. Todos estos Informes sirven de base para la elaboración de la Cuenta Pública. Dicha cuenta, elaborada por el Equipo de Gestión, se da a conocer en las primeras reuniones del año venidero, a los profesores, Asistentes de la Educación, Padres y Apoderados, Centro de Alumnas, Consejo Escolar, etc.

Medios de Verificación:

Actas de Consejos, Nómina del Personal, Estadísticas, Informes de Subsectores y de Especialidades, Informe de Inspectoría General, Informes de Psicóloga y de la Asistente Social, Cuenta Pública.

### 3.2. Área Gestión Curricular.

#### 3.2.1. Dimensión: Organización Curricular.

##### 3.2.1.1. Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización.

Desde el año 2014, bajo la intencionalidad del Ministerio de Educación, se ha desarrollado un enfoque de mejoramiento escolar basado en relevar los sentidos y fines definidos por la comunidad educativa en su Proyecto Educativo Institucional, los que se materializan a través del Plan de Mejoramiento Educativo (PME), cuyo propósito central busca abordar el Currículum de forma integral en cada establecimiento educacional y así promover, de esta forma, el desarrollo de aprendizajes efectivos en todos sus estudiantes.

En el mes de marzo el establecimiento desarrolla un espacio de reflexión y discusión que permitan la organización del año escolar, atendiendo oportunamente a los procesos educativos que se van desarrollando, tanto curriculares como

de gestión. Para ello, el Ministerio de Educación, a través de los equipos regionales y provinciales, entrego orientaciones para que, en tres momentos durante el año, se desarrollen actividades con miras a organizar, planificar, implementar y evaluar lo ejecutado por el establecimiento. La primera actividad se da al comenzar el año se realiza una Jornada de Planificación del año escolar, mediante la cual se busca establecer un espacio concreto para desarrollar la planificación curricular para el presente año, la que refleja, en su diseño, la coherencia con al menos dos elementos fundamentales del Proyecto Educativo Institucional (PEI), con el fin de generar sinergia entre los procesos que propician la mejora educativa por medio de sus acciones pedagógicas. Estos son:

- La implementación del o los sellos educativos determinados por cada establecimiento educativo
- La trayectoria escolar acorde con el perfil del estudiante que se ha definido.

los documentos que entrega el Ministerio de Educación, ponen a disposición del liceos un conjunto de orientaciones, como apoyo al diseño de los procesos claves de planificación, que favorecen la organización y claridad en torno a los objetivos y metas definidas, promoviendo la participación de los docentes, asistentes de la educación, y otros colaboradores en los procesos de gestión institucional. Junto con esto, el Ministerio de Educación, durante el primer semestre, pondrá a disposición de los establecimientos orientaciones sobre la planificación curricular, con el propósito de aportar mayores elementos y criterios para la definición de los procesos curriculares y pedagógicos que se realizan durante el año.

**Medios de Verificación:** Calendaría Anual de actividades



institucionales, Plataforma Mineduc, PEI, Programa UTP.

- 3.2.1.2. Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.

El inicio del año escolar se aplica una evaluación diagnóstica, en base a las nuevas bases curriculares, los resultados son tabulados y en Trabajo de Taller de profesores son presentados, tomándose en conjunto medidas remediales, como son reforzamientos y nivelación. Al finalizar cada Trimestre se realiza un Consejo de Evaluación, en que se da cuenta en cada nivel de sus avances y sus problemáticas, revisando el grado de avance curricular respecto a los objetivos de aprendizaje. Los resultados son compartidos. Los resultados de cada Trimestre, al igual que las notas Parciales son dados a conocer mensualmente a los Padres y/o Apoderados.

**Medios de Verificación:** Pruebas de Evaluación Diagnóstica, Tabulación de Resultados, Actas de consejo, Informes de avance Curricular, Informes para los Padres y/o Apoderados.

### 3.2.2. Dimensión: Preparación de la Enseñanza

- 3.2.2.1. Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.

El establecimiento considera, en el calendario anual, espacios para planificación y trabajo colaborativo.

El proceso es liderado por la Jefa UTP, en donde los

docentes desarrollan sus planificaciones, con un formato único para todos los docentes y articulado con las bases curriculares. Se analizaron los Programas de Estudio, de los diferentes Subsectores, haciendo las adecuaciones, en cuanto a la terminología, capacidades e intereses de los estudiantes. Se realizaron talleres con el objetivo de conocer y apropiarse de las Competencias profesionales que deben desarrollar.

Se trabaja en base a la aplicación de las bases Curriculares correspondientes en todos los niveles.

Medios de Verificación: Actas de Consejos técnico, Planes y Programas de Estudios, actas de reuniones de Subsectores, Planificaciones, Perfiles Profesionales, Diseños de planificación.

- 3.2.2.2. Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.

Los profesores, en el mes de abril, desarrollaron una autocapacitación, con el objetivo de mejorar sus estrategias de aprendizaje, en esta oportunidad confeccionaron un documento con ciertos principios que deben considerar siempre en su ejercicio docente, estos son:

1. Disposición al trabajo riguroso y comprometido, el profesor debe reflexionar continuamente sobre sus prácticas y construir un trabajo colectivo entre colegas.
2. Altas expectativas de los estudiantes, El profesor o profesora establece un clima de relaciones de aceptación, equidad, confianza, solidaridad y respeto. Manifiesta altas

- expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.
3. Foco en el aprendizaje, El profesor o profesora comunica en forma clara y precisa los objetivos de aprendizaje. Promueve el desarrollo del pensamiento.
  4. Trabajo en equipo, Muestran su trabajo y comparten las buenas ideas con sus colegas.
  5. Nada al azar, Planifican cada una de sus clases, dando una intencionalidad pedagógica a las actividades que desarrollan, y manteniendo un ritmo de trabajo constante.
  6. Estructura de la clase, El profesor o profesora conoce las características, conocimientos y experiencias de sus estudiantes. Domina la didáctica de las disciplinas que enseña. Organiza los objetivos y contenidos de manera coherente con el marco curricular y las particularidades de sus alumnos.
  7. Variedad de metodologías y recursos, Para los docentes, la metodología es un medio y su valor depende de muchos factores: contexto, contenido, edad y características del curso. Asimismo, se preocupan de hacer una conexión entre los objetivos fundamentales, como los aprendizajes esperados del currículum nacional, y la realidad particular con los aprendizajes y motivaciones personales de sus alumnos.
  8. Buen manejo de la diversidad.
  9. Buen manejo de la disciplina.
  10. Evaluación pertinente y permanente.

**Medios de Verificación:** Planes y Programas, acta de reunión, documento elaborado a partir de los acuerdos de

la reunión, ajustes curriculares.

- 3.2.2.3. Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.

El establecimiento ha confeccionado y aplicado reglamento de Evaluación consensuados por los docentes, tomando como base los Reglamentos emanados del Ministerio de Educación. Se aplican en las evaluaciones mensuales, trimestrales y anuales. El reglamento de evaluación es de conocimiento de todos los involucrados en el proceso, se difunde a través de la libreta de comunicaciones. **Medios de Verificación:** Reglamento de Evaluación, instrumentos de evaluación archivados por UTP, estadísticas de rendimiento.

### 3.2.3. Dimensión: acción docente en el Aula

- 3.2.3.1. Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.

Los profesores, ha comienzos del período escolar diseñan sus planificaciones trimestrales, considerando el PEI, los Planes y Programas y el grupo Curso, posteriormente una vez aplicado el proceso del Diagnóstico, adecuan sus planificaciones, Una vez terminadas proceden a confeccionar los Diseños de aula o Planificación clase a clase, considerando las particularidades de cada Curso, atendiendo a su cultura; las características de sus alumnas, sus necesidades, contexto, conocimientos y experiencias

anteriores. Entregando una copia impresa a la UTP, la cual procede a revisarlas y validarlas, en caso contrario deben efectuar las correcciones pertinentes. La UTP programa visitas al aula que constituyen una instancia más para verificar la implementación del diseño de aula. Para ello creó una pauta de Evaluación, la que es conocida por todos los docentes. Los libros de clases de los respectivos cursos, los cuadernos de apuntes de los estudiantes sirven también para constatar la implementación de lo planificado por el docente.

**Medios de Verificación:** PEI, Planes y Programas, Planificaciones, Diseños de aula, pauta de supervisión al aula, libros de clases.

- 3.2.3.2.** Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.

Los Consejos Generales de Profesores, los Consejos Trimestrales de Evaluación, las jornadas de reflexión y trabajo inicial y final del Año Escolar, además y reuniones de Subsectores han permitido verificar las altas expectativas de aprendizaje, lo que no se refleja en el rendimiento escolar, la alta repitencia.

**Medios de Verificación:** Actas de Consejos, Actas de reuniones de los Subsectores y Estadísticas de Rendimiento escolar.

- 3.2.3.3.** Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de

los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.

La organización de los sectores de trabajo, horarios de los profesores y de las alumnas, los recreos, los realiza el equipo de Inspectoría General, con juntamente con la UTP y la Dirección del Colegio, tomando en cuenta las sugerencias de los profesores. En relación a los espacios educativos, el Colegio cuenta con una infraestructura medianamente nueva, salas multimedia, salas bien equipadas para el desarrollo de talleres artísticos, tres patios separados por nivel, cancha techadas, una sala para Informática, un laboratorio para Ciencias, una sala para Idioma y Música, sala de profesores, etc.

Es espacio físico busca que el aprendizaje sea motivado para el aprendizaje y el desarrollo integro de los estudiantes.

Medios de Verificación: PEI, Fotos, Horario de Laboratorios y Registro de Biblioteca.

#### 3.2.4. Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular.

##### 3.2.4.1. Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.

El director y equipo de técnico-pedagógico, han calendarizado, dentro del calendario anual, instancias de reflexión y evaluación de la cobertura curricular por nivel.

El análisis de resultados es por Trimestres y anualmente, estos se realizan por Subsectores y Especialidades y se generan acciones de mejoramiento. Se completan formularios con datos numéricos de los resultados y se efectúan estudios comparativos.

**Medios de Verificación:** Calendarización anual, Planificación, plantilla para registrar avance curricular, actas de reuniones de Subsectores, estadística trimestral de rendimiento, estadística de Resultados.

- 3.2.4.2.** Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.

El establecimiento cuenta con una base de evaluaciones estándar, basadas en los aprendizajes en el marco curricular, estas son aplicadas semestralmente a todos los cursos, para monitorear el logro de objetivo. Son analizadas por subsector y toma de medidas estratégicas.

**Medios de Verificación:** Pruebas del estado de avance curricular y tabulación de resultados.

- 3.2.4.3.** Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

El ministerio de educación ha puesto a disposición de los establecimientos diferentes orientaciones que mejoran las prácticas de los liceos. Existen prácticas para reflexionar y realizar ajustes a la implementación, a través de las reuniones semanales que efectúa el Equipo de Gestión del Colegio y los Consejos de profesores, al término de cada Trimestre, en los cuales se analizan los resultados académicos de todos los niveles, evaluando el grado de la implementación curricular. Y sus ajustes si fuere necesario. A través de una Pauta de Cotejo. En estas sesiones de Consejos se generan instancias de reflexión y análisis de la

relación entre el proyecto curricular, el currículo en uso y los resultados de los aprendizajes.

**Medios de Verificación:** Actas de reuniones, Actas de consejos de Profesores, Estadística de resultados, Avances de la implementación curricular, Pauta de Cotejo.

### 3.3. Área: Convivencia Escolar

#### 3.3.1. Dimensión: Convivencia Escolar en función del PEI.

3.3.1.1. Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.

el establecimiento cuenta con un Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, que regula las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa. En el se contemplan las medidas pedagógicas y los protocolos de actuación ante situaciones de conflicto. Este documento fue elaborado por el consejo escolar, consultando a todos lo involucrados en el proceso educativo e implementado por el encargado de convivencia escolar. El documento es socializado a través de la libreta de comunicaciones.

En este Reglamento se establecen los deberes y derechos de cada estamento de la comunidad escolar, no sólo en lo que respecta a espacios comunes y relaciones entre sus integrantes, sino además en relación al tipo de ambiente y relaciones que deben primar entre sus miembros durante el transcurso de las clases regulares, en orden a facilitar y favorecer las mejores condiciones para que los docentes desarrollen su trabajo y las alumnas obtengan el máximo



provecho de las clases. Los conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa se abordan de acuerdo a las políticas establecidas en el PEI y en el Reglamento de Convivencia, con un trato directo de los estudiantes con la Dirección, la intervención y mediación de Inspectoría, Profesores Jefes, Orientadora, Psicóloga, Asistente Social, profesoras asesoras del Centro de alumnas, con criterio de apoyo antes que de coerción.

**Medios de Verificación:** Reglamento de la Convivencia escolar.

- 3.3.1.2. Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

El establecimiento tiene programadas actividades que involucran a padres y apoderados, con el objetivo de construir una identidad positiva que genere sentimiento de pertenencia y motive la comunidad educativa en torno a un proyecto común, directamente relacionado con el PEI.

Se desarrollan reuniones de Sub-Centros de Padres, asesorados por un profesor coordinador, en el que se elaboran las metas y tareas de la organización. La definición de metas o compromisos es el resultado de este trabajo colectivo, donde expresan lo que quieren respecto a sus necesidades o intereses familiares para la educación de sus hijos, tomando en cuenta el PEI del Liceo. Una vez que se dispone de las conclusiones de cada Sub-Centro ya resumida, realizan un ordenamiento de ellas, con el objeto de establecer prioridades por orden de importancia y de

frecuencia, las que son informadas al Centro General de Padres y a la Dirección del Colegio.

**Medios de Verificación:** registro fotográfico de las actividades, actas de reuniones, firma, documento de propuesta y calendario de actividades propuesto por el Centro de Apoderados y entregado al Director del Establecimiento.

### 3.3.2. Dimensión: Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.

#### 3.3.2.1. Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de las alumnas, considerando sus características y necesidades.

El establecimiento desarrolla talleres trimestrales, con el objetivo de fortalecer el desarrollo psicosocial.

Además el Departamento de Orientación, en conjunto con las Psicóloga, Asistente Social, Equipo de Gestión, Profesores Jefes se preocupan del desarrollo psicosocial de los estudiantes, en especial de aquellas que necesitan ayuda de estos especialistas.

Los profesores Jefes en sus horas de Consejo de Curso y en sus horas de atención se preocupan de atender a los que presenten o necesiten asistencia personal.

**Medios de Verificación:**

Reportes de Psicóloga – Reportes de la Asistente Social – Informes de Profesores Jefes – Estadísticas – Boletas.

#### 3.3.2.2. Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.

Los estudiantes del Liceo son, en su totalidad, estudiantes de sectores rurales y vulnerables, con una diversidad de conductas de entrada, en su gran mayoría muy bajas, ha sido tradicional y sistematizado en el trabajo de reforzamiento de las estudiantes. Desde el año 2002 funciona en el Liceo un Proyecto de Tutorías entre Pares. Además el Colegio desarrolla diversos Programas de Reforzamiento, contratando inclusive a profesores externos al Colegio. **Medios de Verificación:** Listado de alumnas, Material impreso de Tutorías, programas de Reforzamiento, fotos.

- 3.3.2.3. Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de las estudiantes, según sea el caso.

El Jefe Técnico y orientador vocacional, orienta a los estudiantes que desean continuar estudios superiores, programando charlas con Universidades e Institutos Profesionales, y visitando universidades y concurriendo a las invitaciones que nos hacen llegar las Universidades e Institutos.

Se desarrolla un taller vocacional para los estudiantes de tercero medio y además existe un acompañamiento permanente, para los estudiantes de 4° Medio, en todos los procesos y etapas que conlleva rendir la PSU.

**Medios de Verificación:** actas del Equipo de Gestión, invitaciones y registros fotográficos.

### 3.4. Área: Gestión de Recursos.

#### 3.4.1. Dimensión: Recursos Humanos.

- 3.4.1.1. Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.

**No se encontraron medios de verificación**

- 3.4.1.2. Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.

**No se encontraron medios de verificación**

#### 3.4.2. Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.

- 3.4.2.1. Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.

El establecimiento elaboro un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, en el cual se contempla la mantención o renovación de espacios, infractora y materiales para talleres y Biblioteca, Laboratorios de Informática, Química y Física completamente equipados; canchas deportivas e implementación suficiente para el desarrollo de proyectos.

Al comienzo del período escolar, la Dirección del Colegio entrega todas las salas pintadas, al igual que la infraestructura; reparadas las sillas escolares y habilitados los espacios físicos. Se contrata a personal técnico para que efectúe la mantención de los equipos computacionales y se

adquieren las licencias correspondientes para los programas.

**Medios de Verificación:** Planificación de presupuesto, infraestructura, registro de ingresos y gastos, boletas y facturas.

- 3.4.2.2. Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.

El Establecimiento cuenta con un proyecto presupuesto anual se realiza al inicio de cada año con el objeto de efectuar la manutención de actividades y reposición de artefactos dañados.

Además, se utilizan eficientemente los fondos para la manutención del Colegio, proporcionado por el Ministerio de Educación. Durante el año se destinan recursos económicos y materiales para solucionar problemas emergentes de reparación y para la compra de insumos, que requiere la institución para su óptimo funcionamiento.

**Medios de Verificación:** Planificación de presupuesto, infraestructura, registro de ingresos y gastos.

- 3.4.3. Dimensión: Procesos de Soporte y Servicios.

- 3.4.3.1. Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.

**No se encontraron medios de verificación**

- 3.4.3.2. Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.

## No se encontraron medios de verificación

### 4. Análisis del Diagnóstico (Área y Dimensión).

Este análisis determinara el nivel de calidad de cada una de las Áreas y Dimensiones, teniendo como referencia la escala evaluativa que describe los criterios y características evaluadas de las Prácticas.

#### 4.1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso

| Valor | Nivel  | Descripción de las Dimensiones   |
|-------|--|--|
| 0     | No hay evidencias  | No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento   |
| 1     | Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad | Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones |
| 2     | Práctica sistemática con despliegue parcial                              | Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.   |
| 3 | Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados                      | Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados  |
| 4 | Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada. | Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.   |
| 5 | Práctica Efectiva   | Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
|  |  | el establecimiento. |
|--|--|---------------------|

## 4.2. Análisis de las áreas

### 4.2.1. Área de Liderazgo

| Área      | Dimensión                        | Practica  | Nivel de evaluación |
|-----------|----------------------------------|---|---------------------|
| Liderazgo | Visión Estratégica y Planificada | Existen prácticas de Planificación del Establecimiento  | <b>5</b>            |
|           |                                  | Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades  | <b>4</b>            |
|           |                                  | Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales | <b>4</b>            |
|           | Conducción y Guía                | Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para                             | <b>3</b>            |



|  |                        |   |          |
|--|------------------------|---|----------|
|  |                        | favorecer el logro de los objetivos y del PEI.  |          |
|  |                        | Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño  | <b>3</b> |
|  | Información Y análisis | La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del Establecimiento, los padres y las alumnas. | <b>3</b> |
|  |                        | Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento a los diversos estamentos de la comunidad escolar.   | <b>5</b> |

De acuerdo con la información recopilada y al diagnóstico realizado, podemos afirmar:

- Área Liderazgo: los aspectos que presentan una mayor valoración corresponden al ámbito **Visión estratégica y Planificación**, los que tienen prácticas instauradas y consolidadas en el establecimiento y sea posible verificar que dan buenos resultados, lo que fue consensuado por los distintos estamentos y actores del establecimiento educativo.
- La dimensión más descendida y en la que focalizaremos acciones concretas en el

plan de mejoramiento, es el ámbito Conducción y Guía. De acuerdo a estos resultados y al análisis conjunto efectuado, podemos señalar que se aprecia un liderazgo claramente disminuido, donde la acción no presenta un trabajo en colaboración o equipo, además, la falta de un plan de acción anual acarrea deficiencias notorias en los lineamientos hacia los objetivos del PEI.

#### 4.2.2. Área Gestión Curricular

| Área               | Dimensión                   | Evidencia   | Nivel de evaluación |
|--------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| Gestión Curricular | Organización Curricular     | Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización                        | <b>3</b>            |
|                    |                             | Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los objetivos de aprendizaje, según corresponda.       | <b>4</b>            |
|                    | Preparación de la Enseñanza | Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.          | <b>4</b>            |
|                    |                             | Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las | <b>2</b>            |

|  |                               |   |          |
|--|-------------------------------|---|----------|
|  |                               | necesidades de las alumnas.   |          |
|  |                               | Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes                 | <b>3</b> |
|  | Acción Docente en el Aula     | Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula   | <b>4</b> |
|  |                               | Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.   | <b>2</b> |
|  |                               | Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza | <b>4</b> |
|  | Evaluación de la Implementaci | Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles   | <b>4</b> |

|  |                    |  |   |
|--|--------------------|--|---|
|  | Gestión Curricular | educacionales  |   |
|  |                    | Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular. | 3 |
|  |                    | Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.      | 4 |

De acuerdo con la información recopilada y al diagnóstico realizado, podemos afirmar:

- Área Gestión Curricular: esta área está medianamente bien abordada, es cierto que hay prácticas que mejorar, pero existe evidencia de prácticas, trabajo y acciones en esta área. Los aspectos que presentan una mayor valoración corresponden al ámbito Organización curricular y evaluación de la Implementación Curricular, con acciones concretas, que vale la pena revisar y perfeccionar, pero son acciones ya instaladas en el establecimiento y para evitar extendernos mucho, solo nos enfocaremos en las dimensiones que se aprecian más débiles. Nuestro plan de mejoramiento se enfocará en la preparación de la enseñanza y acción docente en el aula, ya que son las dos dimensiones más descendidas, y su efecto es directo en la sala de clases, una de las razones que podría explicar esta situación, es el promedio de edad de los profesores (muchos están pronto a la edad de jubilación) es por eso que la acción que se proponga está relacionada con didácticas nuevas de enseñanza.

#### 4.2.3. Área Convivencia Escolar

| Área                | Dimensión  | Evidencia  | Nivel de evaluación |
|---------------------|--|--|---------------------|
| Convivencia Escolar | Convivencia escolar en función del PEI                           | Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educativo. | <b>5</b>            |
|                     |  | Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijas.                    | <b>5</b>            |
|                     | Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes | Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de las alumnas, considerando sus características y necesidades.   | <b>5</b>            |
|                     |  | Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de las alumnas, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje   | <b>3</b>            |

|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
|  |  | Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de las estudiantes, según sea el caso. | <b>3</b> |
|--|--|--|----------|

De acuerdo con la información recopilada y al diagnóstico realizado, podemos afirmar:

- Área Convivencia Escolar: de acuerdo con la información recopilada el área de convivencia escolar es la mejor área evaluada, es conocido el trabajo realizado por todos los involucrados en el proceso educativo, las practicas instauradas tienen un trabajo sistemático y de permanente evaluación. La propuesta de mejora que aremos en el plan de mejoramiento esta relacionado con la practicas que permitan un acompañamiento para la continuidad de estudios.

#### 4.2.4. Área Gestión de recursos

| Área                | Dimensión        | Evidencia  | Nivel de evaluación |
|---------------------|------------------|--|---------------------|
| Gestión de Recursos | Recursos Humanos | Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI | <b>0</b>            |
|                     |                  | Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en   | <b>0</b>            |

|  |                                 |  |          |
|--|---------------------------------|--|----------|
|  |                                 | coherencia con los Objetivos Institucionales.  |          |
|  |                                 | Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI | <b>3</b> |
|  |                                 | Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.  | <b>4</b> |
|  | Procesos de Soporte y Servicios | Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.                        | <b>0</b> |
|  |                                 | Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.                                    | <b>0</b> |
|  |                                 |  |          |

De acuerdo con la información recopilada y al diagnóstico realizado, podemos afirmar:

- Área Gestión de Recursos: esta área es la mas desendida de todas, el trabajo que a continuación propondremos consistirá en la creación de una plataforma que permita recoger información, tabularla y orientar la reflexión para mejorar las practicas del establecimiento.

5. Plan de Mejoramiento para el Establecimiento “Entre Aguas” de Llico.

**Objetivo general:**

Implementar estrategias pedagógicas que permitan mejorar la calidad y equidad en el proceso educativo en directa relación con el PEI.

| AREA DEL MODELO | DIMENSION A MEJOR | OBJETIVOS/ ESTRATEGIAS   | LINEAS DE ACCIÓN   |
|-----------------|-------------------|--|--|
| LIDERAZGO       | Conducción y Guía | <p>Perfeccionar las prácticas del Director y equipo directivo que aseguren la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro los objetivos y del PEI</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar jornada al comienzo del año escolar, relacionado con los objetivos y apropiación del PEI</li> <li>2. Lograr un informe integral a través de talleres JEC, SEP y reforzamiento educativo.</li> <li>3. Análisis del informe integral, por toda la unidad educación, se evaluará el logro de los objetivos y se replantean los objetivos a alcanzar</li> </ol> |
|                 |                   | <p>Evaluar el desempeño de la Dirección y Equipo Directivo.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de pauta de autoevaluación del director y equipo directivo.</li> <li>2. Socializar la pauta de evaluación a los otros miembros de la comunidad educativa.</li> <li>3. Aplicación de</li> </ol>   |



|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  |  |  | <p>evaluación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Socializar los resultados obtenidos.</li> <li>5. Reflexión, replanteamiento de objetivos y/o modificaciones.</li> </ol>   |
|                                  | <p>Formalizar planificación anual del establecimiento.</p> | <p>Mejorar el rol del director y equipo directivo en la relación a un ambiente laboral colaborativo que permita movilizar al establecimiento hacia procesos de mejora continuo favoreciendo un mejor clima laboral que permita alcanzar las metas institucionales.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efectuar jornadas de trabajo equipo sobre estrategias didácticas para mejorar aprendizajes.</li> <li>2. Implementar las estrategias didácticas acordadas en la jornada de trabajo.</li> <li>3. Evaluar la efectividad del trabajo realizado.</li> <li>4. Proyectar o mejorar (dependiendo del resultado que tuvieron) las estrategias didácticas implementadas.</li> </ol> |
| <p><b>GESTION CURRICULAR</b></p> | <p>Preparación de la Enseñanza</p>                         | <p>Perfeccionar los métodos de planificaciones y evaluación utilizados por los profesores docentes de acuerdo con el</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación docente.</li> <li>2. Implementación de</li> </ol>   |

|  |                                  |   |  |
|--|----------------------------------|---|--|
|  |                                  | <p>Marco curricular, PEI, necesidades contextuales de aprendizaje de sus alumnas.</p>   | <p>las nuevas estrategias y habilidades adquiridas en la capacitación.</p> <p>3. Evaluación de los resultados alcanzados, a través de la ejecución de las estrategias aprendidas en la capacitación.</p> <p>4. Proyección para el próximo año.</p> |
|  | <p>Acción docente en el aula</p> | <p>Instalar prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p> | <p>1. Elaborar un listado de capacidades sobre la base de las cuales se implementen todos los lineamientos de los distintos subsectores.</p> <p>2. Consensuar una estructuración de clases, tipos de evaluaciones y</p>                            |

|                                   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|
|                                   |   |   | <p>actividades tendiendo a involucrar las capacidades y niveles de logro de todos los estudiantes.</p>  |
| <p><b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b></p> | <p>Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes</p> | <p>Implementación de talleres para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación de talleres multidisciplinares, enfocados en atender el desarrollo progresivo de los estudiantes.</li> <li>2. Implementación de los talleres.</li> <li>3. A comienzo del segundo semestre, Evaluación de eficacia de los talleres.</li> <li>4. Replanificación de los talleres según necesidades y características de los estudiantes.</li> </ol> |

|                                   |                         |   |  |
|-----------------------------------|-------------------------|---|--|
|                                   |                         |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Implementación.</li> <li>6. Evaluación final. Se evaluará sus resultados y proyección para el próximo año.</li> </ol>  |
| <p><b>GESTION DE RECURSOS</b></p> | <p>Recursos humanos</p> | <p>Implementar una plataforma de encuesta y entrevista para todos los actores involucrados en el proceso educativo, que permita al equipo directivo recoger datos e información necesaria para la toma de decisiones.</p> <p><b>Aplicar encuesta con el objetivo de extraer información sobre las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de la plataforma.</li> <li>2. Creación de encuesta que entrega la información que se necesita.</li> <li>3. Calendarizar los tiempos para cada etapa.</li> <li>4. Comunicar a la comunidad escolar el acceso a la plataforma.</li> </ol> |

|  |                              |   |  |
|--|------------------------------|---|--|
|  |                              |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Recoger información.</li> <li>6. Graficar la información.</li> <li>7. Socializar con los profesores la información y medidas de proyección que de implementaran en común acuerdo.</li> </ol>                                   |
|  |                              | <p>Instalar prácticas de formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fijar en el calendario anual, jornadas de comunicación de metas y objetivos institucionales.</li> <li>2. Fijar en el calendario anual, jornada de evaluación del cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</li> </ol> |
|  | <p>Procesos se soporte y</p> | <p>Implementar una plataforma de encuesta y entrevista para todos los actores</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de encuesta que entrega la</li> </ol>   |

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
|  | servicio. | <p>involucrados en el proceso educativo, que permita al equipo directivo recoger datos e información necesaria para la toma de decisiones. <b>Con el objetivo de recoger información sobre los soportes y servicios que requiere la comunidad educativa.</b></p> | <p>información que se necesita.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Comunicar a la comunidad educativa la accesibilidad a la encuesta y el tiempo que estará disponible.</li> <li>3. Recoger y graficar la información.</li> <li>4. Socializar con los profesores la información y medidas de proyección que de implementaran en común acuerdo.</li> </ol> |
|  |           | <p>Implementar un sistema de registro y actualización de soporte y servicio.</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar el sistema de registro.</li> <li>2. Implementar el sistema.</li> <li>3. Evaluar la eficacia del sistema.</li> <li>4. Reformular, si fuera necesario el sistema</li> </ol>  |

|  |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
|  |  |  | para optimizar su uso. |
|--|--|--|------------------------|

## BIBLIOGRAFIA

Página web:

- [www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl)
- [www.gestionescolar.cl/gestion-educativa/item/105-modelo-de-gestion-escolar#modelo](http://www.gestionescolar.cl/gestion-educativa/item/105-modelo-de-gestion-escolar#modelo)
- <http://www.gestionyliderazgoeducativo.cl/gestioncalidad/gestionescolar/default.php>
- [www.simce.cl/ficha/?rbd=24638](http://www.simce.cl/ficha/?rbd=24638)
- [www.mine.mineduc.cl](http://www.mine.mineduc.cl)
- [www.mineduc.cl](http://www.mineduc.cl)
- [www.unicef.cl/centrodoc/escuelas\\_efectivas](http://www.unicef.cl/centrodoc/escuelas_efectivas)