



Magíster En Educación Mención

Gestión De Calidad

Trabajo De Grado II

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

DE LA

ESCUELA D-18 "HUMBERTO VALENZUELA GARCÍA"

PROFESOR: PEDRO, ROSALES

**INTEGRANTE(S):
ARAVENA MORAGA, ELBA
EHRlich HIDALGO, HUGO**

CHILE, 2015

1.- INTRODUCCIÓN

Este diagnóstico y posterior PME de la escuela “Humberto Valenzuela García.”, tiene por finalidad establecer nuestra realidad como institución educativa. Reconocer, organizar, orientar y dirigir todas las actividades que la escuela haya creado para su buen funcionamiento, fundamentalmente en el logro de los aprendizajes de sus alumnos.

Para la elaboración de este trabajo se han realizado talleres de trabajo, en los que se han involucrados todos los actores del proceso educativo del Establecimiento: Directivos, docentes, alumnos, asistentes de la educación, auxiliares, padres y apoderados entregando opiniones e ideas que consensuaron la proposición de los objetivos y metas, de acuerdo a las políticas educacionales que rigen nuestro país, para el logro de una educación de calidad.

I. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

| Datos de identificación del Establecimiento: | |
|---|--|
| Nombre del establecimiento | ESCUELA "HTO. VALENZUELA GARCIA" D-18 |
| Dependencia | MUNICIPAL |
| Con o sin SEP | SEP |
| Año fundación | 1965 |
| Nº Cursos que atiende | 12 |
| Promedio alumnos por curso | 31 |
| Matrícula | 373 |
| Tipo de jornada | JORNADA ESCOLAR COMPLETA |
| Índice de Vulnerabilidad | 75 % |
| Niveles que atiende: párvulos, básica, media. adultos | PARVULOS- BASICA |

| CARGO | NOMBRE | Nº HRS EN EL CARGO |
|-------------------|------------------------------|---------------------------|
| DIRECTOR | ALFREDO SAGUEZ CORTEZ | 44 |
| JEFE TÉCNICO | WILMA CARMONA | 44 |
| INSPECTOR GENERAL | JUAN LOPEZ | 44 |
| ORIENTADOR | MARIA ISABEL LASTRA | 44 |
| | | |

| Cursos | Matrícula | | Total |
|--------------|-----------|-----|-------|
| | H | M | |
| PreKinder A | 14 | 18 | 32 |
| Kinder A | 12 | 15 | 27 |
| 1º A | 19 | 17 | 36 |
| 2º A | 26 | 12 | 38 |
| 3º A | 17 | 24 | 41 |
| 4º A | 16 | 22 | 38 |
| 5º A | 19 | 14 | 33 |
| 6º A | 15 | 12 | 27 |
| 6º B | 13 | 5 | 18 |
| 7º A | 22 | 18 | 40 |
| 8º A | 15 | 12 | 27 |
| 8º B | 8 | 8 | 16 |
| Total Alumno | 196 | 177 | 373 |

II. ASPECTOS ACADÉMICOS

a) Datos cuantitativos del establecimiento

| Personal del establecimiento | |
|-------------------------------------|-----------|
| Docentes Directivos | 4 |
| Docentes | 21 |
| Asistentes de la educación | 5 |
| Especialistas | 5 |
| Auxiliares (Servicios Menores) | 4 |
| Total Personal | 34 |

| Distribución de horas por ciclo | |
|--|------------------------|
| Ciclos | Horas semanales |
| Primer Ciclo Enseñanza Básica | 38 |
| Segundo Ciclo Enseñanza Básica | 38 |

b. Resultados SIMCE

Resultados aprendizajes. Puntaje

| Periodo Nivel | Año 2014 4º Básico | Año 2015 4º Básico | Año 2014 8º Básico | Año 2015 8º Básico |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Matemáticas | 251 | 248 | 260 | 236 |
| Lenguaje | 266 | 239 | 252 | 254 |
| Ciencias | 227 | 243 | 259 | 256 |

Niveles de Logro 4º Año Básico. %

| Periodo Nivel | Año 2015 Nivel Inicial | Año 2015 Nivel Avanzado |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Matemáticas | 36 | 27 |
| Lenguaje | 55 | 21 |
| Ciencias | 52 | 24 |

Comparación de los resultados SIMCE:

4os básicos con otros Establecimientos Educativos.

| Comparación con el año 2014 | Matemática | Lenguaje |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Diferencia promedio de similares | 32 | 16 |
| Diferencia con promedio nacional | 4 | 3 |

8os básicos con otros Establecimientos Educativos

| Comparación con el año _____ | Matemática | Lenguaje |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Diferencia promedio de similares | 5 | 16 |
| Diferencia con promedio nacional | | |

i.

Autoevaluación de la Gestión

| AREAS: GESTION CURRICULAR | | |
|---|-----------|-----------|
| ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTION CURRICULAR | sí | no |
| El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes. | X | |
| La definición del calendario anual asegura el cumplimiento del número de horas de clases correspondientes al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes. | X | |
| Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad. | X | |
| ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTION CURRICULAR | sí | no |
| Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional. | X | |
| Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento. | X | |
| En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros. | | X |
| El establecimiento, a partir de sus resultados, determina focalizar sus esfuerzos y proponer indicadores y metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del marco currículo y ámbitos y núcleos de las bases curriculares, organizándose en torno a ello. | X | |
| En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios. | X | |
| En la definición de la planificación anual de cada subsector y nivel se las unidades de aprendizaje, los aprendizajes esperados e indicadores de logro | X | |
| La construcción de la planificación anual de cada subsector y nivel, contempla los objetivos fundamentales y objetivos transversales. | X | |
| El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos. | X | |
| El equipo técnico directivo define una estructura de planificación anual y de clases, la cual es informada, compartida y empleada por todos los docentes. | X | |
| Los docentes realizan la Planificación Anual donde consideren en sus Unidades el 100% de los aprendizajes esperados establecidos en los Programas de Estudios | X | |
| Existe un responsable (Director, Jefe de UTP, Coordinador Académico u otro) que revisará , retroalimentará y evaluará el cumplimiento de las planificaciones de clases. | X | |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| El establecimiento garantiza que los docentes contarán con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases. | X | |
| Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase. | X | |
| Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del profesional responsable. | X | |
| Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase. | X | |
| Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes. | X | |
| Los docentes revisan, modifican y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año. | X | |
| ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE GESTION CURRICULAR | Sí | no |
| En la programación anual están consideradas las fechas de las principales evaluaciones por nivel y subsectores, el cual será conocidos por los apoderados | X | |
| Los docentes incorporan en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes. | X | |
| Está considerado en la Programación Anual jornadas para la construcción de diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio. | X | |
| Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisará, retroalimentará y evaluará los instrumentos de evaluación empleados por los docentes. | X | |

AREAS: LIDERAZGO

| ACCIONES RELEVANTES EN LAS TAREAS DE LIDERAZGO | Sí | No |
|--|-----------|-----------|
| El/la directora/a comunica que el foco de preocupación debe estar en los estudiantes y en su aprendizaje y compromete a la comunidad en torno a este objetivo. | X | |
| El/la directora/a y su equipo técnico establecen metas cualitativas, operacionalizadas en prácticas, a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento. | X | |
| El/la director/a y su equipo técnico establece anualmente metas cuantitativas e indicadores de aprendizaje de los estudiantes y apoya y monitorea el proceso. | X | |
| El/la director/a y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.(diagnóstico) | X | |

| AREAS: CONVIVENCIA ESCOLAR | sí | No |
|---|-----------|-----------|
| La escuela dispone e implementan estrategias que hacen posible que sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes. | X | |
| Los profesores jefes disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y apoderados, tutorías, reunión de apoderados, preparación de clases de orientación, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso. | X | |
| Existen la planificación y/o programación anual para llevar a cabo los Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso. | X | |
| Existen espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural formativamente consistentes y que funcionan sistemáticamente (por ejemplo, talleres, clubes, academias, orquestas, equipos deportivos u otros). | X | |
| La escuela cuenta con normas de convivencia o reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el cumplimiento de éste. | X | |
| Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar, tales como respeto y buen trato, puntualidad, presentación personal adecuada, cumplimiento de tareas y trabajos, lenguaje respetuoso, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos. | X | |
| La escuela dispone de procedimientos que aseguran espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos. | | X |

| AREAS: RECURSOS | Sí | No |
|---|-----------|-----------|
| Existe un equipo técnico – pedagógico con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas. | X | |
| Los docentes conocen y dominan los programas de estudio, el marco y las bases curriculares de los niveles, subsectores, ámbitos y núcleos en que se desempeñan. | X | |
| Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten. | X | |
| Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC | X | |
| Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales. | X | |
| El establecimiento se preocupa de solicitar y/o contratar apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza. | X | |
| Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un equipo de calidad. | X | |
| Los estudiantes tienen competencias digitales básicas para uso de TIC | | |

| | | |
|---|---|--|
| | X | |
| La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo. | X | |
| La escuela cuenta con un laboratorio de computación u otro espacio donde la tecnología está disponible para los estudiantes y comunidad en general | X | |
| La escuela cuenta con una biblioteca que contiene textos adecuados a los distintos niveles de enseñanza. | X | |
| Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados. | X | |
| La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos. | X | |

ii. **Instrumentos de Apoyo a la Gestión Escolar que cuenta el establecimiento**

| instrumentos | SÍ | PARCIAL | NO |
|---|----|---------|----|
| Marco Curricular | X | | |
| Programas de Estudios | X | | |
| Ajuste Curricular | X | | |
| Proyecto Educativo Institucional actualizado | X | | |
| Reglamento Interno actualizado | | X | |
| Calendario Escolar Ministerio de Educación | X | | |
| Estructura de los Planes de Estudios por nivel | X | | |
| Planificación Anual en Leng. y Mat. en cada nivel | X | | |
| Planificación Clase a Clase digitalizadas | X | | |
| Banco de Datos digitalizado Plan de Apoyo Escolar: Guías de Aprendizaje | X | | |
| Plan de trabajo del EGE | X | | |
| Mapas de Progreso | X | | |
| Planes de Apoyo Escolar para el Reforzamiento: Guías de Aprendizaje | X | | |
| Plan de trabajo del Consejo Escolar | X | | |
| Banco de datos de la Normativa vigente | X | | |
| Pautas de autoevaluación docente | X | | |
| Pautas de evaluación sobre satisfacción de la comunidad escolar | X | | |
| Pauta de Autoevaluación de la Gestión Institucional | X | | |
| Objetivos y Metas Institucionales | X | | |
| Programas de Acción de los Talleres | X | | |
| Plan de Trabajo Anual de la Unidad Técnico Pedagógica | | | |
| Programación del uso de la Sala Informática | X | | |
| Instrumentos de Observación de Clases | X | | |
| Programación del uso del CRA | X | | |
| Tablas de resultados de aprendizajes anuales | X | | |
| Planificación de las Jornadas de Reflexión – Planificación – Evaluación | X | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Plan de Lectura 1º Básico | X | | |
| Estructura de la Planta Directiva y Docente: Carga horaria | X | | |
| Pautas de evaluación de la Planificación e Implementación Curricular | X | | |
| Plan de trabajo de Orientación: Convivencia Escolar | X | | |
| Proyecto de Desempeño Colectivo | | | |
| Reglamento Interno de Evaluación | X | | |
| Rendición de la última Cuenta Pública | X | | |
| Marco de la Buena Enseñanza | X | | |
| Marco de la Buena Dirección | X | | |
| Plan de Mejoramiento Educativo | X | | |
| Proyecto JEC | X | | |
| Programación de Actividades Anual | X | | |

iii. Fortalezas y debilidades en la Gestión

a) Fortalezas y debilidades del Liderazgo

a. Identificar fortalezas

Apoyo administrativo y técnico del DAEM Arica.
 Proporciona un buen clima organizacional entre los integrantes de la unidad educativa
 Otorga oportunidades de perfeccionamiento.

b. Identificar debilidades

El constante cambio del personal académico influye negativamente en la ambientación de los alumnos a la enseñanza

b) Fortalezas y debilidades de la Área Gestión Curricular

a. Identificar fortalezas

-constante supervisión y apoyo en aula de los docentes directivos

-compromiso de los profesores en las planificaciones de acuerdo a los programas de estudios

b. Identificar debilidades

Lograr que todos los padres se transformen en los primeros educadores y apoyen la labor educativa

c) Fortalezas y debilidades de la Convivencia Escolar

a. Identificar fortalezas

-reglamento de convivencia escolar revisado periódicamente para normar las relaciones entre todos los estamentos de la unidad educativa

b. Identificar debilidades

Influencia negativa del medio socio-familiar que afecta su formación valorica.

d) Fortalezas y debilidades de los Área Recursos

a. Identificar fortalezas

Se cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficiente para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes.

b. Identificar debilidades

El apoyo financiero del Daem es lento en sus respuestas a los requerimientos de infraestructura

IV. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE LOS APRENDIZAJES

A) Lenguaje y Comunicación:

1. Velocidad Lectora: % de alumnos que leen en la categorización Medio Alto / Rápido / Muy Rápido

2. Calidad Lectora: % de alumnos que leen con Fluidez

3. Comprensión de Lectura % que logran al menos dos Aprendizajes Claves: Extraer Información – Argumentación - Incremento del Vocabulario

4. Producción de Textos: % de alumnos que escriben textos literarios o no literarios logrando al menos el 70% de los indicadores establecidos para ello.

5. Expresión Oral: % que logran al menos dos Aprendizajes Claves: Escucha / Dicción / Producción Oral de Textos.

| Niveles | Velocidad Lectora | Calidad Lectora | Comprensión Lectora | Producción de Textos | Expresión Oral |
|---------|-------------------|-----------------|---------------------|----------------------|----------------|
| 1° | 30 | 18 | 72 | 65 | 54 |
| 2° | 78 | 75 | 43 | 60 | 56 |
| 3° | 49 | 54 | 59 | 56 | 65 |
| 4° | 61 | 72 | 45 | 58 | 65 |
| 5° | 75 | 85 | 62 | 54 | 70 |
| 6° | 62 | 69 | 56 | 62 | 70 |
| 7° | 30 | 65 | 60 | 56 | 65 |
| 8° | 35 | 77 | 45 | 50 | 60 |

B) Educación Matemática

| Niveles | Números | Operatoria | Resolución de Problemas | Forma y Espacio | Datos y Azar | Números y Algebra | Geometría |
|---------|---------|------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------|-----------|
| 1° | | | | | | | |
| 2° | | | | | | | |
| 3° | | | | | | | |
| 4° | | | | | | | |
| 5° | | | | | | | |
| 6° | | | | | | | |
| 7° | | | | | | | |
| 8° | | | | | | | |

V. EDUCACION EXTRAESCOLAR

| a) Definición de los intereses de los alumnos por nivel en relación a las disciplinas que más desean desarrollar en las áreas indicadas | | | | |
|---|---------|------|---------|------------|
| Nivel | Deporte | Arte | Ciencia | Tecnología |
| NT1 – NT2 | 85% | 10% | | 5% |
| 1ª – 2ª | 70% | 20% | | 10% |
| 3ª - 4ª | 70% | 25% | | 5% |
| 5ª - 6ª | 40% | 20% | 20% | 20% |
| 7ª - 8ª | 50% | 20% | 10% | 20% |

| b) Actividades Culturales/Artísticas desarrolladas el año anterior | Actividades Deportivas realizadas el año anterior |
|--|---|
| Folklore, ballet, ajedrez | Futbol, gimnasia, atletismo, voleibol |

| c) Participación del establecimiento a nivel comunal/regional/nacional el año anterior | | |
|--|--|--------------------------|
| Campeonatos | Concursos | Encuentros |
| Futbol-Ajedrez-voleibol-ping-pong | Pinturas de las distintas entidades que los solicitan. | Folklóricos y deportivos |

VI. DEFINICIÓN DE NECESIDADES DEL AÑO

| Material Didáctico | Infraestructura | Equipamiento | Alumnos | Docentes |
|--------------------|-----------------|--------------|---------|----------|
|--------------------|-----------------|--------------|---------|----------|

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|---|
| Material de laboratorio de ciencias | Equipamiento de cancha. | impresoras | Zapatillas | Perfeccionamientos En las distintas areas |
| Implementos deportivos | Laboratorio de matemáticas | Radios multifuncionales | Utiles escolares | |
| Balones de diferentes usos | Laboratorio de ingles | | Uniformes escolares | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

ESCUELA HUMBERTO VALENZUELA GARCIA

D-18

Áreas y dimensiones Institucionales

De acuerdo a las siguientes categorías, se valoriza de 0 a 3 la realidad que más representa a nuestro establecimiento.

● **GESTION CURRICULAR**

| Valor | Categoría |
|-------|---|
| 0 | Ausencia de práctica en el establecimiento. |
| 1 | Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones. |
| 2 | Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma. |
| 3 | Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades. |

| Área Gestión Curricular | | | | |
|--|---|---|---|---|
| I. Organización Curricular | | | | |
| a. Calendarización Anual | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero que permite conocer los periodos lectivos. | | | | X |
| La definición del calendario anual asegura el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza. | | | | X |
| Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad escolar. | | | X | |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se debe perfeccionar un sistema de información pertinente eficiente y oportuno al cual puedan acceder todos los integrantes de la comunidad educativa.

| Área Gestión Curricular | | | | |
|---|---|---|---|---|
| I. Organización Curricular | | | | |
| b. Plan de Estudios | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido o mínimo. | | | | X |
| Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento. | | | | X |
| En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros. | | | | X |
| Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: | | | | |
| Es deseable mantener las prácticas mencionadas para fortalecer el curriculum escolar del establecimiento, focalizado en el logro de las metas de aprendizaje de sus alumnos y alumnas. | | | | |

| Área Gestión Curricular | | | | |
|--|---|---|---|---|
| I. Organización Curricular | | | | |
| c. Planificación Anual y Horario Escolar | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes. | | | | X |
| En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios. | | | X | |
| En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a trabajar en cada mes. | | X | | |
| La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones. | | | X | |
| El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos. | | | X | |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se debe continuar en la práctica de focalizar los esfuerzos y proponer estándares y metas concretas en educación parvularia, para mejorar los aprendizajes de los alumnos y alumnas en determinados subsectores y núcleos y ejes de aprendizaje, organizándose en torno a ello.

| Área Gestión Curricular | | | | |
|---|---|---|---|---|
| II. Planificación de la Enseñanza | | | | |
| a. Planificación de Clases | | | | |
| Práctica | C | 1 | 2 | 3 |
| El sostenedor garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases. | | X | | |
| Él o los docentes planifica(n) sus unidades de aprendizaje clase a clase. | | | | X |
| Existe un responsable, director, jefe UTP, que revisa, retroalimenta, evalúa el cumplimiento de las planificaciones de clases y de la jornada de trabajo diario. | | X | | |
| Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos e incluye los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas. | | X | | |
| Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase. | | | X | |
| Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes. | | | X | |
| Él o los docentes revisa(n), modifica(n) y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes. | X | | | |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Es necesario que el equipo directivo y técnico, diseñe un sistema de monitoreo que propenda a la supervisión apoyo y evaluación de las practicas docentes, para mejorar la planificación de trabajo en el aula e incentivar aprendizajes variables y regulares que aseguren y fortalezcan la entrega de una educación de calidad.

| Área Gestión Curricular | | | | |
|--|---|---|---|---|
| II. Planificación de la Enseñanza | | | | |
| b. Planificación de las Evaluaciones | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar. | | X | | |
| El o los docente(s) incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes. | | X | | |
| El o los docente(s) diseña(n) diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio. | | X | | |
| Existe un responsable, director, jefe UTP, que revisa, retroalimenta y evalúan los instrumentos de evaluación empleados por el o los docente(s). | | | X | |
| <p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Se mejorara en mantener informada oportunamente a la comunidad escolar acerca de las fechas de evaluaciones, se crearan instancias para monitorear el avance de los alumnos, diversificar los instrumentos evaluativos y revisar los instrumentos de evaluación utilizados por los docentes.</p> | | | | |

| Área Gestión Curricular | | | | |
|--|---|---|---|---|
| II. Planificación de la Enseñanza | | | | |
| c. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Él o los docentes aplica(n) estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado en el microcentro por su efectividad en la mejora de los procesos. | | X | | |
| Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña. | | | X | |
| Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes. | | X | | |
| Se definen, diseñan, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones. | | X | | |

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se definen mejorar los aspectos relacionados con las prácticas de enseñanza y recursos pedagógicos, por lo que se busca en conjunto con los profesores y educadoras de párvulo, aplicar estrategias de enseñanza adecuadas para mejorar los aprendizajes de los alumnos.

| Área Gestión Curricular | | | | |
|--|---|---|---|---|
| III. Acción Docente en Aula | | | | |
| a. Ambiente propicio para el aprendizaje | | | | |
| Práctica | C | 1 | 2 | 3 |
| El o los docente(s) inician y terminan las clases puntualmente y las jornadas NT1 y NT2, se organiza como una secuencia de experiencias variables y regulares con un horario flexible. | | | X | |
| El o los docente(s) logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el. | | | X | |
| El o los docente(s) valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes. | | | X | |
| Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar al interior de la sala de clases. | | X | | |
| Para facilitar el trabajo el o los docentes establecen límites y expectativas claras de comportamiento. | | | X | |
| El o los docente(s) muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas. | | | X | |
| El o los docente(s) establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales. | | | X | |
| El o los docente(s) se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar. | | X | | |
| El o los docente(s) utiliza(n) adecuadamente el espacio de las salas como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes) | | | X | |
| El o los docente(s) cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje. | | X | | |
| <p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>El proceso de trabajo en aula se corta, en ocasiones por las interrupciones, inherentes al sistema escolar que, como organización viva, no puede sustraerse de las situaciones emergentes. Se debe buscar una estrategia para minimizar esta situación, así como también, se buscare una manera de utilizar los espacios libres y muros de la escuela para prolongar el aprendizaje visual en el alumno.</p> | | | | |

| Área Gestión Curricular | | | | |
|---|---|---|---|---|
| III. Acción Docente en el Aula | | | | |
| b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| El o los docente(s) se rige(n) por su planificación al hacer las clases y experiencias de aprendizaje variables y regulares | | | X | |
| El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden. | | | X | |
| El o los docente(s) comunica(n) y conversa (n) con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase, de los aprendizajes esperados y comunican lo que se espera de ellos. | | X | | |
| El o los docente(s) contextualiza(n) los objetivos de la clase o los aprendizajes esperados e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes. | | | X | |
| Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento. | | | X | |
| En el desarrollo de la clase o de la jornada de trabajo diario se prioriza la expresión oral y escrita y el razonamiento lógico. | | X | | |
| El o los docente(s) utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje. | | | X | |
| El o los docente(s), al finalizar la clase, o luego de terminar una experiencia de aprendizaje, utilizan diversas estrategias para verificar lo alcanzado por los estudiantes (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.). | | X | | |
| El o los docente(s) analizan y o comentan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje. | | | X | |
| <p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Entre los varios aspectos a mejorar en esta área se consideran como más relevantes el que los alumnos conozcan el propósito de su aprendizaje para lo cual se buscara implementar estrategias adecuadas, como escribir el objetivo de la clase en la pizarra, por ejemplo, considerar como elemento de motivación los conocimientos previos, revisar las actividades desarrolladas por los alumnos y cerrar la clase con un resumen, mapa conceptual o síntesis colectiva. Considerar el trabajo de los alumnos en cuadernos y carpetas como un elemento más de aprendizaje y una instancia de evaluación de su proceso de aprendizaje.</p> | | | | |

| Área Gestión Curricular | | | | |
|---|---|---|---|---|
| III. Acción docente en el aula | | | | |
| c. Acompañamiento a los docentes | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| La observación de clases o experiencia de aprendizajes variables o regulares es empleada como un medio para mejorar la práctica docente. | | | X | |
| Existen prácticas de observación entre profesores pares. | X | | | |
| La escuela garantiza que los docentes cuenten con espacios regulares para la reflexión, discusión y modelamiento de estrategias y buenas prácticas pedagógicas. los profesores. | | | X | |
| <p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Como no existe un procedimiento para acompañar al profesor en el aula, la escuela implementara un sistema de monitoreo por medio de la observación de clases considerando los dominios del marco de la buena enseñanza, centrándose en la creación de un ambiente propicio para el aprendizaje y enseñanza de todos los alumnos.</p> <p>Con esto se podrá dar respuesta a la retroalimentación de las prácticas pedagógicas y se creara una instancia de reflexión para compartir la forma como se trabaja en clases.</p> | | | | |

| Área Gestión Curricular | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IV. Evaluación de la Implementación Curricular | | | | |
| Análisis de resultados y estrategias remediales | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Sobre la base de los resultados de los aprendizajes se define acciones para mejorar las practicas pedagógicas | | | X | |
| Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas o implementación de las bases curriculares. | | | X | |
| La Dirección o profesor encargado toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes. | | | X | |
| La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje. | | | X | |
| Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje. | | | X | |
| Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidades permanentes (niños ciegos, sordos, déficit intelectual, entre otros) o transitorias (dificultades específicas de aprendizaje del lenguaje, déficit atencional, etc.) | | | X | |
| El Director y los docentes toman desiciones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de los aprendizajes de los estudiantes. | | | X | |
| Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: | | | | |
| No existen en el establecimiento un procedimiento para determinar el estado de avance de los aprendizajes esperados de los alumnos, por tanto se implementara un sistema de evaluación de los aprendizajes por niveles, con cuya información se podrá a ayudar a aquellos que no siendo de integración ni de grupo diferencial, presentan problemas de aprendizaje. | | | | |

CONCLUSION

ASPECTOS A MEJORAR EN AREA GESTIÓN CURRICULAR

En el diagnóstico institucional, se detectan deficiencias relacionadas con la sistematización de acciones focalizadas al mejoramiento de las prácticas y estrategias curriculares, así, como evaluación de la pertinencia, el propósito, la puesta en práctica y el resultado de las intenciones declaradas en las ocasiones en que la escuela se ha detenido a reflexionar en torno a los resultados de su gestión escolar. Se hace necesario, entonces, implementar estrategias que apunten a la evaluación permanente de acciones relacionadas con el mejoramiento de la gestión escolar, estas deberán ser sistemáticas, contextualizadas y evaluadas periódicamente para contrastar resultados obtenidos.

- Liderazgo

| Valor | Categoría |
|-------|-----------|
|-------|-----------|

0 Ausencia de práctica en el establecimiento.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

| Área Liderazgo | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|
| I. Cultura de altas expectativas | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| El Director comunica que el foco de preocupación debe estar sus estudiantes y su aprendizaje y compromete a la comunidad en torno a este objetivo. | | | X | |
| El Director y su equipo técnico establecen metas cualitativas de comportamiento y practicas a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento. | | | X | |
| El Director y su equipo técnico, establecen anualmente estándares y metas cuantitativas de aprendizaje de los estudiantes, apoya y monitorea el proceso. | | | X | |
| El Director y su equipo técnico, realiza acciones planificadas, para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes. | | | X | |
| El Director y su equipo técnico, realiza acciones concretas y planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes, con sus logros en el proceso de aprendizaje. | | | X | |
| El Director y su equipo técnico, realiza acciones concretas y planificadas para estimular y facilitar la participación de la familia, padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas. | | | X | |
| Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos: | | | | |
| Para que los apoderados conozcan lo que sus hijos aprenderán se les entregara un informativo, donde se expliquen los aprendizajes relevantes a aprender durante el año. El equipo dará a conocer las metas que se espera que los alumnos logren en el transcurso de año escolar. | | | | |

| Área Liderazgo | | | | |
|---|---|---|---|---|
| II. Director o directora o profesor encargado foco en lo académico | | | | |
| Práctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| La gestión del Director estacentrada en el aprendizaje de los estudiantes. | | | X | |
| El director se involucra en el ejercicio de la docencia, observa clases o experiencias de aprendizaje, se entrevista periódicamente con los docentes , le otorga apoyo y asesoría. | | | X | |
| El Director de la escuela garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados del aprendizaje. | | X | | |
| El Director asegura que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados o dificultades de aprendizaje y monitorea el proceso. | | | X | |
| El Director o el/la encargado(a) de la escuela se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas. | | | X | |
| El Director define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes. | | | | X |
| El director garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio o bases curriculares. | | | X | |
| El director acompaña activamente a los docentes en sus reuniones. | | | X | |
| Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos: Como en la escuela no existe un sistema de acompañamiento al aula, el director junto al equipo técnico, buscara un sistema para hacerlo, al mismo tiempo monitoreará el aprendizaje de los alumnos por medio de evaluaciones institucionales, al menos dos veces al año. En la medida de lo posible se asignarán horas para que los docentes puedan revisar actividades de evaluación, reflexión y planificación conjunta de actividades curriculares. | | | | |

CONCLUSION

ASPECTOS A MEJORAR EN AREA DE LIDERAZGO

Se debe aplicar un procedimiento para que padres y apoderados en el transcurso del año conozcan lo que sus pupilos deben aprender en el durante el año escolar. Dar a conocer las metas y estándares de aprendizajes y propender al cumplimiento de estos. Crear un sistema de reconocimiento para incentivar y estimular a docentes y alumnos en el cumplimiento de su labor. Implementar un sistema de monitoreo de observación de clases y experiencias de aprendizaje. Facilitar, en lo posible, espacios de reflexión y análisis de las actividades curriculares entre pares.

● **CONVIVENCIA ESCOLAR**

| Área Convivencia Escolar | | | | |
|--|--|---|---|---|
| I. Buen Clima Escolar | | | | |
| Práctica | | 1 | 2 | 3 |
| La escuela dispone e implementan estrategias que hacen posible que sea un lugar seguro acogedor y estimulante para los estudiantes. | | | | X |
| La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible una alta adhesión y compromiso de los docentes reduciendo significativamente la rotación y el ausentismo. | | | X | |
| Los estudiantes manifiestan identificación con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje. | | | X | |
| Existen instancias para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social. | | | | x |
| La escuela dispone de un sistema para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus esfuerzos y avances. | | X | | |
| Los profesores jefes y/o educadoras de párvulo disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y/apoderados, tutorías, reunión de apoderados, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso. | | | | x |
| La escuela compromete a los asistentes de la educación en la formación de los estudiantes y los capacita para ello. | | x | | |
| Existen las instancias de participación establecida por la normativa vigente para todos los actores de la comunidad escolar.(consejo escolar, centro de padre, consejo de curso) | | | | x |
| Existen espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural formativamente consistentes que funcionan sistemáticamente(por ejemplo talleres, clubes, orquestas, academias, equipos deportivos u otros) | | | x | |
| La escuela cuenta con reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad educativa. Y es consecuente con el cumplimiento de este. | | | | x |
| Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar (cumplimiento de tareas y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de | | | | x |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos. | | | | |
| La escuela y uso de espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos. | | | | X |
| <p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>No existen instancias de atención para aquellos alumnos con problemas de aprendizaje y comportamiento, para lo cual la escuela implementara un sistema de ayuda .Se creará un sistema de incentivo para los alumnos que se destaquen en sus aprendizajes y para aquellos que lo logren estando en situación de desventaja. Habrá instancias de participación para todos los integrantes de la comunidad para que participen activamente en el consejo escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos y otros.</p> | | | | |

| Área Convivencia Escolar | | | | |
|--|---|---|---|---|
| II. Apoderados comprometidos | | | | |
| Práctica | C | 1 | 2 | 3 |
| La escuela informa y compromete a la familia y los apoderados con la misión, los objetivos y los Planes de Mejoramiento Educativo | | x | | |
| Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje. fechas de evaluaciones. | | x | | |
| Existen mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes. | | | x | |
| Los apoderados asisten a las reuniones planificadas. | | | x | |
| El Centro de Padres participa y se involucra en instancias de reflexión y análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar. | | | x | |
| El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad. | | X | | |
| <p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>La escuela debe crear una instancia de información de sus actividades curriculares y proyectos de mejoramiento a los padres y apoderados, así como propiciar la participación de alumnos, apoderados y asistentes de la educación en todas las actividades pertinentes de una comunidad escolar.</p> | | | | |

CONCLUSION

ASPECTOS A MEJORAR EN AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Al no existir una instancia de atención para aquellos alumnos con problemas de aprendizajes y comportamiento la escuela, se implementara un sistema de apoyo con la participación de todas las instancias del establecimiento. Se creara un sistema de incentivos para los alumnos destacados en sus aprendizajes; así como instancia de información y participación efectiva para todos los integrantes de la comunidad escolar.

● RECURSOS

| Valor | Categoría |
|--------------|--|
| 0 | Ausencia de la condición y/o recurso |
| 1 | Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar. |
| 2 | Presencia total de la condición y/o recurso. |

| Área Recursos | | | |
|--|---|---|---|
| I. Comunidad Educativa | | | |
| Recur sos | 1 | 2 | 3 |
| Existe un equipo técnico pedagógico o director (a), con las competencias y números de horas suficientes, para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas. | | X | |
| Los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan. | | X | |
| los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten. | | X | |
| Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales). | X | | |
| El establecimiento se preocupa de solicitar y / o contratar apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza. La escuela solicita y/o contrata apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza. | | X | |
| Los docentes y estudiantes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC. | X | | |
| Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento para asegurar un equipo de calidad. | | X | |
| Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: | | | |
| El establecimiento, no cuenta con tics modernas, lo que se normalizara cuando se entreguen computadores personales para que sean utilizados por docentes y alumnos. Se crearan instancias para desarrollar competencias en el uso de tics en estos. | | | |

| Área Recursos | | | |
|--|----------|----------|----------|
| II. Pedagógicos | | | |
| Práctica | 1 | 2 | 3 |
| La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el cumplimiento del currículo y el logro del aprendizaje de todos los estudiantes. | | X | |
| La escuela hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros. | X | | |
| Existen políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos. | | X | |
| La escuela cuenta con un laboratorio de computación, pc en aula, u otro espacio donde la tecnología esta disponible para los estudiantes y comunidad en general. | | X | |
| La escuela cuenta con una biblioteca que contiene textos adecuados a los distintos cursos o niveles de enseñanza. | | X | |
| Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos, en tiempos y espacios adecuados. | | X | |
| La escuela cuenta con mecanismo que permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos. | | X | |
| Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: | | | |
| La escuela implementara un programa de uso tic, centrado fundamentalmente en los alumnos del segundo ciclo básico. Los alumnos de primer ciclo lo harán también, pero en menor escala. | | | |

ASPECTOS A MEJORAR EN AREA RECURSOS

CONCLUSION

La escuela implementara un programa de uso de las TIC, centrado fundamentalmente en los alumnos de quinto y octavo año básico, integrándole una mayor cantidad de horas para uso de las tecnologías. Los alumnos de NB1 y NB2, también tendrán acceso, pero en menor cantidad. Los docentes y asistentes de aula, perfeccionaran sus conocimientos utilizando el sistema de aprendizajes entre pares, si se cuenta con el espacio de tiempo y material necesario.

RESUMEN DE ACCIONES DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL VALORIZADAS Y FINANCIADAS CON RECURSOS ECONÓMICOS SEP

| Nº | Actividad | Área o subsector | Responsable | Duración | Recursos | Costo recurso |
|-----------|---|---|--|-----------------|--|----------------------|
| 1 | Elaboración o rediseño de los instrumentos de monitoreo que se utilizará: rúbricas y tablas con indicadores para el registro de los avances o retrocesos. | Lenguaje y Comunicación Educación Matemática | Equipo de evaluación y profesores | 3 veces al año | Papel, Impresora, Insumos impresora | 20 % |
| 2 | Identificación y utilización de una variedad de recursos y estrategias de enseñanza para atender los distintos niveles de aprendizaje de los estudiantes | Lenguaje y Comunicación Educación Matemática | Encargados de escuela | Anual | Software educativos Material didáctico, | 60 % |
| 3 | Adaptaciones y/o adecuaciones curriculares de las tareas y evaluaciones para estudiantes con NEE transitoria o rezago escolar. | Lenguaje y Comunicación Educación matemática | Encargados de escuela y asesoría especializada | Dos meses | Educador diferencial | 1 % |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|-----|
| | Diseño de un sistema de reforzamiento para estudiantes con rezago escolar y con NEET | | | | | |
| 4 | Elaboración de cronograma anual, de planificación de unidades de aprendizaje y clase a clase. | Lenguaje y Comunicación y matemática | Encargados de escuela y asesoría especializada | Anual | Asesoría ATE AA Papel oficio | 1% |
| 5 | Elaboración de los dispositivos y protocolos para la detección temprana y apoyo de los estudiantes con rezago escolar y dificultades de aprendizaje. | Gestión curricular | Encargados de escuela y asesoría especializada | semestral | Psicólogo y un Educador diferencial | 1 % |
| 6 | Encuentros artísticos, culturales, deportivos, muestras itinerantes. | Convivencia escolar | Encargados de escuela. | Trimestral | Trasporte, Alimentación Material didácticos | 9 % |
| 7 | Implementar cada una de las etapas de la estrategia "familia escuela y comunidad". | Convivencia escolar | Encargados de escuela, Asesoría especializada | Anual | Especialista en familia y escuela. Papel | 1% |
| 8 | Identificación de las necesidades de capacitación de los profesores y docentes encargados de escuela: | Recursos | Encargados de escuela, Asesoría FAA. | Marzo y Julio 2009 | Asesoría ATE AA Papelería | 1 % |
| 9 | Participación de los profesores y encargados de escuela en el plan de asistencia técnica educativa comunal para la capacitación en distintos ámbitos de la gestión docente y directiva. | Liderazgo y Recursos | Encargados de escuela, profesores y asesoría especializada | Todo el año con foco diciembre 2008, julio y diciembre 2009 | Asesoría especializada | 1 % |
| 10 | Gastos de imprevistos atendiendo las necesidades SEP(uso del 5 % caja chica) | Gestión del currículum | Director | Marzo a Diciembre | Caja chica | 5 % |
| Total Gastos: | | | | | | |

10. FORMAS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

| Participación comunidad escolar | |
|---------------------------------|---|
| Consejo Escolar | 4 Reuniones anuales donde se informe compromisos acuerdos y metas establecidas en el plan de mejoramiento, su estado de avance y sus resultados |
| Centro de Padres | Una reunión mensual, en la primera de ellas se constituirá o renovará la directiva del centro de padres y en las siguientes se entregara información sobre las implicancias de la ley SEP. y se dará cuenta del estado de avance de las metas institucionales y los resultados. |
| Centro de Alumnos | Constituir centro de alumnos en donde se deberán fijar las reuniones suficientes para dar a conocer los lineamientos de la Ley SEP, para dar cuenta de los avances y los resultados |
| Consejo Microcentro | Reuniones mensuales en donde se evalúen los facilitadores y obstaculizadores de la implementación del plan de mejoramiento, además del estado de avance de las metas establecidas en este |
| Sostenedor | Da cuenta respecto del avance de las metas y los recursos utilizados a la comuna. |

BIBLIOGRAFIA

plan de mejoramiento de la escuela humberto.valenzuela@sermearica.cl

www.simce.cl

comunidadescolar .cl

mineduc.cl