



**UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES**

**Magister en Educación Mención Gestión de Calidad**

**Trabajo de grado II**

**Diagnostico Institucional y Plan De Mejoramiento Educativo**

**Escuela La Placeta**

**Profesor Guía:**

**Pedro Rosales Villarroel**

**Alumno:**

**Augusto Albornoz Villagra**

**Santiago-Chile, Marzo de 2019**

## **Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento**

**Escuela La Placeta**

## INDICE

Abstract .....	4
Introducción.....	5
Marco teórico.....	6
Dimensión del Establecimiento.....	8
Diagnóstico Institucional.....	16
Planificación Estratégica. ....	54
Estrategia de mejora .....	59
Acciones del Año.....	67
Etapa de Evaluación.....	92
Bibliografía.....	106

## **Abstract**

El trabajo de grado II contempla un Diagnóstico Institucional, en donde se evidencia que existen elementos deficientes en las diferentes Áreas: Área de Gestión Pedagógica se evidencia la escasez de un desarrollo de habilidades de orden superior y de igual manera era una incoherencia entre lo que se enseña de lo que se evalúa. En el área de Liderazgo encontramos debilidades en la participación de todos los actores de la comunidad educativa y que afecta en el cumplimiento de los objetivos educacionales. En el área de Convivencia Escolar existe poca contribución en el desarrollo formativo por parte de los apoderados. En el Área de Recursos se da una deficiencia de recursos tanto materiales como humanos que son necesarios para impartir una educación de calidad.

En las distintas áreas de la gestión escolar existen precariedades y a razón de esto se crearon objetivos, metas y acciones que intentan mejorar estos puntos críticos y al finalizar esta implementación se evaluará su contribución.

## Introducción

El trabajo de grado II que consiste en la elaboración de un plan de mejoramiento educativo, instrumento fundamental para la gestión de un establecimiento escolar, ya que es éste es el que aterriza muchas de las ideas planteadas en el PEI y tiene una mirada más a corto plazo.

Para la confección del trabajo de grado II, se debió analizar el Proyecto Educativo Institucional y al igual que las Áreas y Dimensiones de la gestión institucional, cabe decir que el análisis fue realizado por los diferentes estamentos, ordenadas en grupos según su pertinencia y funciones que desempeñan , todo este diagnóstico fue basado en las aéreas , dimensiones y descriptores del Modelo de Gestión Escolar, en donde se analizaron las evidencias que consolidaban estas ciertas prácticas y evidenciaban la falta de otras, una vez finalizado este proceso se procedió a cruzar la información , nos dio como resultado que existen áreas con debilidades dentro de nuestro establecimiento, a partir de esto se crearon objetivos y metas, las cuales para ser concretadas se debió implementar acciones las que están estipuladas en el periodo de un año. Las acciones que se implementan, son monitoreadas por niveles de logros y el motivo del cumplimiento y no cumplimiento de éstas.

La fase final de este periodo de 1 año es la evaluación, ésta comprende la reflexión del proceso vivido, en donde se visualizaran los elementos logrados y los que no y por qué no se lograron. La reflexión es importante ya que permitirá concluir los elementos positivos y proyectarse en la mejora del próximo año.

Si bien el trabajo de grado II comprende un plazo de 1 año escolar, el ciclo de mejoramiento continuo es algo más extenso y tiene una duración de 4 años en donde todos los años se aportará a la concreción de los objetivos planteados al inicio del proceso de 4 años.

## Marco Teórico

La educación en nuestros tiempos, juega un rol fundamental, por lo cual en Chile se han creado diferentes instituciones que fomenten el desarrollo de una educación de calidad. “el sistema de aseguramiento contempla cuatro instituciones que velan por la calidad de la educación, la mejora continua de los aprendizajes y el fomento de las capacidades de los estudiantes.” Dentro de las instituciones creadas y reformuladas encontramos; Consejo Nacional de Educación, Agencia de Calidad de la Educación, Superintendencia de Educación y el Ministerio de Educación”.

“El mejoramiento educativo implica la toma de decisiones en diversos ámbitos de la gestión institucional y pedagógica de los establecimientos educacionales. Supone el abordaje de manera coordinada y articulada de los distintos niveles institucionales hasta el nivel de aula , considerando la relevancia de los procesos que movilizan a la escuela , colegio y/o liceos y no tan sólo sus resultados finales.”

Para la mejora continua de la calidad de la educación el ministerio ha utilizado “durante los últimos años, dos instrumentos. El Proyecto Educativo Institucional PEI y el Plan de Mejoramiento Educativo PME. Se ha hecho lo posible para que el PEI se convierta en una herramienta que exprese a cabalidad el proyecto educacional compartido por la comunidad escolar. Al mismo tiempo los PME deben contribuir a la mejora de los aprendizajes incorporando una visión más comprensiva y de mediano plazo del mejoramiento educativo.”

Esta propuesta releva el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de cada establecimiento educacional y la autoevaluación institucional que realizan los actores escolares como punto de partida para el diseño del plan de mejoramiento, que incorpora metas a 4 años. Estas metas deben materializarse mediante una programación e implementación de planes anuales. Definir objetivos

y metas, por una parte, permitirá a la escuela establecer prioridades, contar con indicadores de su desempeño que le permitan retroalimentar el proceso.”

El PME se encuentra separado en 2 fases, la fase Estratégica y la fase Anual, la primera “corresponde a la fase del ciclo de mejoramiento continuo y está en permanente revisión cuando se requiere hacer alguna modificación a su planificación anual. Se releva como una instancia participativa en la que todos los actores de la comunidad educativa definen en conjunto lo que quieren abordar para mejorar a mediano plazo (en cuatro años).

El objetivo de esta fase es a partir de los análisis colectivos de los aspectos centrales de la gestión técnico pedagógica y teniendo presente que esta fase se proyecta a mediano plazo que la comunidad educativa defina y priorice de manera conjunta los aspectos que abordaran para avanzar en la mejora de la formación y de los aprendizajes de los y las estudiantes”.

La segunda corresponde a la Fase Anual, la que tiene como propósito “priorizar y focalizar las acciones que se realizaran para concretar progresivamente la propuesta a mediano plazo. En este sentido cada una de las etapas de los periodos anuales implica acotar la mirada, analizar en detalle los aspectos planteados en la fase estratégica y determinar cuál de ellos se abordara cada año. Dado que la fase estratégica se abordaron los elementos más generales del modelo de mejoramiento continuo, la planificación anual debe permitir establecer prioridades para la propuesta de mejoramiento del año, en función de las necesidades actuales de la comunidad educativa. Se debe considerar la evaluación del período anterior y los ajustes realizados a algunos componentes de la fase estratégica”.

## **Dimensión del Establecimiento**

### **Reseña Histórica**

La Escuela La Placeta fue fundada el año 1974, en un terreno donado por la señora Hermosina Salas Vilches que comprendía una superficie de 800 m<sup>2</sup>. En sus inicios opero en una construcción de madera muy precaria, en la cual se atendió a los primeros alumnos de todas las edades, para impartir el primero básico, siendo esta la primera escuela que operaba en el sector. Puesto que el establecimiento no contaba con muebles, cada estudiante debía traer de sus casas mesas y sillas para trabajar en ellas. En el año 1984 la construcción de madera fue destruida y en el lugar de ésta se edificó una construcción sólida y moderna para su tiempo, que alberga hasta la actualidad a los estudiantes del sector.

### **Síntesis de antecedentes del entorno.**

La Escuela la Placeta pertenece a la comuna de San Clemente, provincia de Talca. Está ubicada en el sector PreCordillerano de nuestra comuna, aproximadamente a 50 kilómetros de la urbanidad, es dependiente de la Ilustre Municipalidad de San Clemente, cuenta con una planta docente de 3 profesores incluido el director, un asistente de educación y una manipuladora de alimentos, posee jornada de 1° a 8° básico, existiendo 2 cursos combinados de 1° a 6° año y 7° a 8° año, contando con una matrícula del presente año de 18 alumnos, con un Índice de Vulnerabilidad de un 100%, incorporando a este establecimiento a la Ley 20248,( Ley Sep). El nivel Socio- Económico de estos estudiantes es bajo, debido a que el trabajo de padres es temporal, en cuanto al contexto Cultural, el alumnado se encuentra inserto en un medio ambiente de característica Agrícola-Forestal y Ganadero; por último nuestra escuela La Placeta cuenta con jornada escolar completa (JEC) diurna

## **Visión**

La visión de este establecimiento educacional, se proyecta a ser “líder” dentro de las escuelas rurales de la Comuna de San Clemente, entregando una educación básica de calidad, acorde con los requerimientos que plantea la actual Reforma Educacional Chilena, tanto en el desarrollo de OA y OAT. Enfocándonos en valorar nuestro patrimonio cultural y generar una conciencia ecológica, logrando con todo esto, una óptima preparación, para enfrentar los diferentes desafíos de la vida.

## **Identidad y Misión**

La Escuela de La Placeta es un establecimiento rural alejado del casco urbano de San Clemente, enclavado en la Precordillera de la Región del Maule; nuestro cuerpo docente se caracteriza por concebir la educación como un derecho, que genera una igualdad de oportunidades, mientras que los apoderados contribuyen a la formación de sus estudiantes dentro de sus limitantes naturales. Nuestros alumnos son niños y niñas que viven su infancia de manera sana, que el mismo aislamiento geográfico ha potenciado esta inocencia. Por lo cual nuestro establecimiento cumple un rol fundamental, ya que gran parte del espectro de conocimiento del mundo es forjado en nuestra institución.

El establecimiento mediante la formación que imparte intenta que los estudiantes posean una educación íntegra, con un fuerte foco en el desarrollo de elementos conceptuales y habilidades cognitivas, al igual que valóricas. Se han incorporado actividades que apuntan al cuidado del medio ambiente y al rescate del patrimonio cultural.

Nuestro establecimiento se apega a los nuevos paradigmas educacionales que apuntan a la importancia de generar habilidades cognitivas, ya que serán éstas las que facilitaran las resoluciones de los problemas cotidianos. Al igual que la

concepción de que el hombre es un ser gregario, por lo cual los valores, para un buen desarrollo social son fundamentales.

### **Sellos del Establecimiento.**

#### Sello 1

Aprendizaje de Calidad; centrado en el desarrollo de los elementos conceptuales y habilidades cognitivas especificadas en el curriculum de cada una de las asignaturas.

#### Sello 2

Formación valórica; centrado en el desarrollo de valores que son fundamentales para el desenvolvimiento y la buena aceptación de la sociedad.

#### Sello 3

Conciencia Ecológica; Centrada en el respeto , cuidado y valoración del medio ambiente.

#### Sello 4

Patrimonio Cultural; Centrada en el rescate y valoración de su cultura local.

### **Objetivo General del PEI:**

Generar aprendizajes en los estudiantes que les permitan incorporarse a una sociedad en constante cambio, incorporando una conciencia ecológica y una valoración de su patrimonio cultural.

## **Objetivos Estratégicos:**

- Desarrollar en los estudiantes habilidades cognitivas de orden superior dentro de un año, en donde se iniciara el proceso de manera paulatina, trabajando las habilidades de orden inferior, hasta que lleguen a las de orden superior, por lo cual los alumnos y alumnas cuando se cumpla el 8° año que es lo que contempla este PEI, manejaran sin problemas las diferentes habilidades cognitivas. Los responsables de la implementación serán los docentes y el Director del establecimiento.
- Implementar dentro de los 8 años diferentes actividades que apunten a la consolidación de valores fundamentales para una buena inserción social. El proceso se dará inicio con la incorporación de estas temáticas en las clases de orientación, para posteriormente establecerlas dentro de la totalidad del centro educativo e incluyendo en esta formación valórica a los diferentes entes de la comunidad escolar. Los responsables de la implementación serán los docentes y el Director del establecimiento.
- Desarrollar dentro de los 8 años que dura este PEI, actividades que apunten al cuidado del medio ambiente dentro del periodo escolar de un año, en donde se iniciara sensibilizando a los alumnos, posteriormente se expandirá a los padres para luego movilizar a la comunidad respecto del cuidado del medio ambiente. Los responsables de la realización de estas actividades serán el director y los Docentes.
- Realizar dentro de los 8 años que dura este PEI ,actividades que fomenten el rescate de nuestra herencia cultural, en la fase inicial se partirá con los

estudiantes, para luego realizar actividades con los diferentes entes de la comunidad, hasta llegar a que los alumnos demuestren su legado cultural a nivel comunal. Los responsables de la ejecución serán el director y los docentes del establecimiento.

### Resultados SIMCE.

Los resultados del establecimiento en la prueba estandarizada SIMCE no son los mejores, pero se puede ver un alza en la asignatura de Lenguaje y Comunicación, mientras que en la asignatura de Matemática la realidad es otra, ya que se ve un estancamiento en esta asignatura.

### Puntaje obtenido en las últimas evaluaciones SIMCE en 4° año básico

**Importante:** no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntajes promedio								
2013	Variación	2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017
-	~	<b>166</b>	↘	<b>238</b>	↘	-	~	<b>305</b>

Observaciones: En algunos años nuestro establecimiento no ha sido calificado con un puntaje en la evaluación SIMCE, por no ser considerado representativo debido al bajo número de estudiantes que presenta el curso.

## Puntaje obtenido en las últimas evaluaciones SIMCE en la asignatura de Matemáticas en 4° año básico

**Importante:** no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntajes promedio								
2013	Variación	2014	Variación	2015	Variación	2016	Variación	2017
-	~	152	↘	236	↘	-	~	235

Observaciones: En algunos años nuestro establecimiento no ha sido calificado con un puntaje en la evaluación SIMCE, por no ser considerado representativo debido al bajo número de estudiantes que presenta el curso.

## Resultado de la evaluación SIMCE de 8° Básico de la asignatura de Lenguaje y Comunicaciones

### Lengua y Literatura: Lectura

#### Puntajes promedio 2011-2017

*Puntajes promedio Simce Lengua y Literatura: Lectura 8° básico 2011-2017 y su variación*

**Importante:** no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje promedio								
2011	Variación	2013	Variación	2014	Variación	2015	Variación	2017
245	↘	219	↘	190	↘	201	↘	-

Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es:  
 ~: similar.  
 ↑: significativamente más alto.  
 ↓: significativamente más bajo.

## Resultado de la evaluación SIMCE de 8° Básico de la asignatura de Matemática

### Matemática

#### Puntajes promedio 2011-2017

Para comprender mejor estos resultados tome en cuenta las recomendaciones que se presentan en los recuadros de línea discontinua, ubicados en la sección Lengua y Literatura: Lectura.

#### *Puntajes promedio Simce Matemática 8° básico 2011-2017 y su variación*

**Importante:** no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje promedio								
2011	Variación	2013	Variación	2014	Variación	2015	Variación	2017
241	↔	224	↔	212	↔	183	↔	-

Notas: (1) El símbolo que acompaña al dato indica que el puntaje promedio respecto de la evaluación anterior es:

- : similar.
- ↑: significativamente más alto.
- ↓: significativamente más bajo.

(2) Si los resultados del establecimiento presentan simbología adicional, ver anexo E.

Este año no se reportan resultados de 8° básico según Estándares de Aprendizaje debido

## Resultado de la evaluación SIMCE de 8° básico de la asignatura de Matemática

### Ciencias Naturales

#### Puntajes promedio 2013-2017

#### *Puntajes promedio Simce Ciencias Naturales 8° básico 2013-2017 y su variación*

**Importante:** no es posible generar un gráfico, porque la cantidad de información es insuficiente.

Puntaje promedio				
2013	Variación	2015	Variación	2017
245	↔	204	↔	-

Observaciones: En algunos años nuestro establecimiento no ha sido calificado con un puntaje en la evaluación SIMCE, por no ser considerado representativo debido al bajo número de estudiantes que presenta el curso.

### **Índice de vulnerabilidad**

- La mayoría de los apoderados ha declarado tener hasta 9 años de escolaridad y un ingreso del hogar de hasta \$290.000.
- Entre 75,01% y 100% de los estudiantes se encuentra en condición de vulnerabilidad social.

### **Recursos del Establecimiento**

Recursos Humano:

- El establecimiento cuenta con 3 docentes y un Asistente de la Educación (auxiliar).

Recursos económicos:

- Se establece una asignación por Ley SEP, el cual varía por la cantidad de alumnos prioritarios, la cual para el año 2019 es de 8.300.520.
- También el establecimiento cuenta con la subvención normal entregada por el Ministerio de Educación.
- Al igual que se asignan recursos para mantenimiento del establecimiento, los cuales corresponden para este año 2019 de un monto de \$225.000

## Diagnóstico Institucional

La metodología para realizar el diagnóstico Institucional, consistió en que los diferentes estamentos del establecimiento se agruparon según su pertinencia, es decir, estudiantes, apoderados y directivo trabajaron el área de convivencia escolar, mientras que directivo y docentes trabajan en las área curricular, los docentes y directivo trabajara el área el área de Liderazgo, mientras que la suma de todos trabajar en el área de recursos. Como base para este trabajo fue el Modelo de Gestión Escolar.

Cantidad de integrantes por Estamentos:

- Apoderados: 3 Escogidos por los mismos apoderados.
- Estudiantes: 3 Escogidos por los mismo Estudiantes.
- Asistentes de la Educación: 1 Auxiliar.
- Docentes: 3 Docentes.
- Directivo: 1 Director.

Una vez recogida la información, se corregirá esta misma utilizando evidencias, si estas son precaria, demostraran que existe una deficiencia y éstas cobraran importancia al momento de genera acciones para superar estos nudos críticos que afectan al desarrollo del establecimiento. Cabe decir que la verificación mediante evidencias se realizara con el Concejo Escolar.

Una vez que se cruce la información de los diferentes medios, se procede a la confección de los objetivos, metas y acciones que apuntan a realizar la mejora del centro educativo, sin perder de vista el PEI y los Planes que rigen nuestro establecimiento.

**Pauta de Evaluación trabajada por los distintos estamentos del  
establecimiento para la realización del diagnóstico Institucional, basado en  
el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**

<b>GESTIÓN CURRICULAR:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular						
<b>Organización Curricular:</b>	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, el PEI y el Plan de Estudio.					
prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.	Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considera las necesidades e intereses de los estudiantes.					
	Existen prácticas que aseguran una progresión y coherencia de los OFCMO entre, ciclos y niveles.					
<b>Preparación de la enseñanza:</b>	Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.					
prácticas del establecimiento						

educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza – aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes son pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.					
	Existen prácticas para asegurar que los recursos educativos e informáticos se utilizan en coherencia con las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.					
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.					
<b>Acción docente en el aula:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula a través del proceso enseñanza – aprendizaje.	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.					
	Existen prácticas para garantizar que el clima y la convivencia favorezcan el aprendizaje en el aula.					
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantienen altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes					
	Existen prácticas para asegurar que el tiempo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.					
<b>Evaluación de la Implementación Curricular:</b> prácticas del establecimiento educacional para	Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales					
	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.					

determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.						
--	---	--	--	--	--	--	--

<b>LIDERAZGO:</b> prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.							
<b>Visión Estratégica y Planificación:</b> prácticas de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los Objetivos Institucionales, misión y visión.	Existen prácticas para asegurar que el PEI considera las necesidades educativas y formativas de los alumnos y las expectativas e intereses de su comunidad educativa.						
	Existen prácticas para asegurar que el PEI orienta y articula las distintas acciones, instrumentos y estrategias del establecimiento.						
	Existen prácticas para asegurar que se priorizan, implementan y evalúan acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.						
	Existen prácticas para garantizar que el sostenedor colabore en la sustentabilidad del PEI						
<b>Conducción:</b> prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar	Existen prácticas que aseguran la coordinación y articulación de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los Objetivos Institucionales.						
	Existen prácticas para asegurar que las decisiones tomadas por los distintos actores de la comunidad educativa favorecen el logro de los Objetivos Institucionales.						

<p>coordinado de los actores de la comunidad educativa en función del logro de los Objetivos Institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.</p>	<p>Existen prácticas para asegurar la delegación de funciones del equipo directivo para el logro de los Objetivos Institucionales.</p>					
	<p>Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúan su desempeño.</p>					
<p><b>Alianzas Estratégicas:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuya al logro de sus Objetivos y Metas Institucionales.</p>	<p>Existen prácticas para generar interacción e intercambio de experiencias con otras instituciones escolares favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de Objetivos y Metas Institucionales.</p>					
	<p>Existen prácticas para establecer redes de colaboración con organismos de la comunidad local, académicas, servicios públicos y/o empresariales, entre otros, para apoyar el logro de los Objetivos y Metas Institucionales.</p>					
	<p>Existen prácticas para contribuir al desarrollo local de la comunidad que favorezcan el logro de los Objetivos Institucionales.</p>					
<p><b>Información y Análisis:</b> prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar</p>	<p>Existen prácticas de monitoreo, evaluación y/o autoevaluación para detectar situaciones críticas que afectan al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.</p>					
	<p>Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.</p>					

información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y rendición de la cuenta.	Existen prácticas para dar cuenta pública a la comunidad educativa respecto de planes y logros alcanzados.						
---	--	--	--	--	--	--	--

<b>CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES:</b> prácticas que lleva acabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.							
<b>Convivencia Escolar:</b> prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad educativa en función de su PEI.	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.						
	Existen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.						
	Existen prácticas que aseguran la información y canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.						
	Existen prácticas para prevenir riesgos y resguardar la integridad, seguridad y salud del conjunto de la comunidad						
<b>Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes:</b> prácticas del	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.						
	Existen prácticas para favorecer la no discriminación ly la diversidad sociocultural de los estudiantes.						

establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje						
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.						

<b>RECURSOS:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.							
<b>Recursos Humanos:</b> prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradocentes en coherencia con el PEI.	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.						
	Existen prácticas que aseguran la formación continua de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas						
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.						
	Existen prácticas que aseguran la evaluación de desempeño de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.						
	Existen prácticas que aseguran un sistema de reconocimiento al desempeño y aportes de los diferentes actores de la comunidad educativa a la implementación del PEI y el logro de los aprendizajes de los estudiantes.						

<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos:</b> prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros					
	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.					
	Existen prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI					
<b>Procesos de Soporte y Servicios:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI.	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.					
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.					
	Existen prácticas para asegurar que la comunidad utilice los servicios disponibles en el establecimiento educacional.					

**RESULTADOS:** datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros.

<b>Logros de aprendizaje:</b> datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.	Datos del establecimiento educacional que muestran el nivel de logro de los alumnos en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.					
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los estudiantes en relación a las mediciones nacionales.					
<b>Logros Institucionales:</b> datos del establecimiento referido al logro de Metas Institucionales	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los Objetivos establecidos en los planes de mejoramiento y/o acciones de mejoramiento.					
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los índices de eficiencia interna.					
	Datos del establecimiento sobre desarrollo profesional y desempeño docente y paradocente.					
	Datos del establecimiento sobre optimización y/o aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y tecnológicos.					
<b>Satisfacción de la comunidad educativa:</b> datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de docentes y paradocentes.					
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de padres y apoderados.					
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los estudiantes.					

actores de la comunidad educativa							
---	--	--	--	--	--	--	--

**NOTA: Ésta es la pauta completa, se reflexionara y trabajara la sección que corresponda según la pertinencia del grupo de trabajo.**

**PAUTA UTILIZADA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL BASADA EN  
LOS NIVELES DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS DESCRIPTORES.**

<b>Valor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptor de las dimensiones</b>
<b>0</b>	No hay evidencia	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
<b>1</b>	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son

		utilizados para la toma de decisiones.
<b>2</b>	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
<b>3</b>	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
<b>4</b>	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
<b>5</b>	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada

		<p>permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.</p>
--	--	---

**Nota: Todo los grupos utilizaron esta pauta de los niveles en su reflexión con la intención de diagnosticar los aspectos descendidos.**

### CONTRASTE DE DIMENSIONES Y EVIDENCIAS.

<b>GESTIÓN CURRICULAR:</b>		
<p><b>Organización Curricular:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular</p>	<p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, el PEI y el Plan de Estudio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificaciones.</li> <li>- Actas de reuniones para la confección del PEI.</li> <li>- Actas de concejos de profesores.</li> </ul>

diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.	Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considera las necesidades e intereses de los estudiantes.	- Horario. - Encuesta de satisfacción. - Actas de reuniones del C.G.A.
	Existen prácticas que aseguran una progresión y coherencia de los OFCMO entre, ciclos y niveles.	- Planificación - Libro de clases. - Cuaderno del estudiante.
<b>Preparación de la enseñanza:</b> prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza–aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.	Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	- Planificación - Libro de clases. - Cuaderno del estudiante.
	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes son pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	- Pruebas. - Libro de clase.
	Existen prácticas para asegurar que los recursos educativos e informáticos se utilizan en coherencia con las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	- Evaluaciones. - Planificaciones. - Tabla de calificaciones.
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	- Evaluaciones. - Tabla de calificaciones.
<b>Acción docente en el aula:</b> prácticas del	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	- Pauta de evaluación de clase.

establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula a través del proceso enseñanza – aprendizaje.	Existen prácticas para garantizar que el clima y la convivencia favorezcan el aprendizaje en el aula.	- Pauta de evaluación de clase. - Libro de clases.
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantienen altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes	- Calificaciones de los estudiantes.
	Existen prácticas para asegurar que el tiempo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	- Calificación de los estudiantes.
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	- Calificación de los estudiantes. - Plano de la sala de clases. - Plan de seguridad escolar.
<b>Evaluación de la Implementación Curricular:</b> prácticas del establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e impacto que	Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales	- Planificaciones.
	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	- Evaluaciones de proceso
	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	- Actas de Microcentro

tiene la implementación del diseño curricular.		
--	--	--

<b>LIDERAZGO:</b> prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.		
<b>Visión Estratégica y Planificación:</b> prácticas de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los Objetivos Institucionales, misión y visión.	Existen prácticas para asegurar que el PEI considera las necesidades educativas y formativas de los alumnos y las expectativas e intereses de su comunidad educativa.	- Actas del Consejo Escolar. - Actas de reuniones de apoderados. - Actas del C.G.A.
	Existen prácticas para asegurar que el PEI orienta y articula las distintas acciones, instrumentos y estrategias del establecimiento.	- Reportes del PME. - Actas del Consejo Escolar.
	Existen prácticas para asegurar que se priorizan, implementan y evalúan acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	-Actas del Consejo Escolar.
	Existen prácticas para garantizar que el sostenedor colabore en la sustentabilidad del PEI	- Actas de Visitas orientadoras.

		- Actas de visitas al microcentro.
<b>Conducción:</b> prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa en función del logro de los Objetivos Institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.	Existen prácticas que aseguran la coordinación y articulación de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los Objetivos Institucionales.	- Reglamento interno.
	Existen prácticas para asegurar que las decisiones tomadas por los distintos actores de la comunidad educativa favorecen el logro de los Objetivos Institucionales.	- Actas del Consejo Escolar.
	Existen prácticas para asegurar la delegación de funciones del equipo directivo para el logro de los Objetivos Institucionales.	- Actas de consejos de Profesores.
	Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúan su desempeño.	- Actas de consejos de profesores.
<b>Alianzas Estratégicas:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuya al logro de sus Objetivos y	Existen prácticas para generar interacción e intercambio de experiencias con otras instituciones escolares favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de Objetivos y Metas Institucionales.	-Libro de Salidas.
	Existen prácticas para establecer redes de colaboración con organismos de la comunidad local, académicas, servicios públicos y/o empresariales, entre otros, para apoyar el logro de los Objetivos y Metas Institucionales.	Lista de asistentes. Actas de charlas.
	Existen prácticas para contribuir al desarrollo local de la comunidad que favorezcan el logro de los Objetivos Institucionales.	-Listados de actividades. - Lista de asistentes.

Metas Institucionales.		
<b>Información y Análisis:</b> prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y rendición de la cuenta	Existen prácticas de monitoreo, evaluación y/o autoevaluación para detectar situaciones críticas que afectan al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.	- Actas del consejo Escolar.
	Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.	- Actas del consejo Escolar
	Existen prácticas para dar cuenta pública a la comunidad educativa respecto de planes y logros alcanzados.	- Acta de cuenta pública. -Lista de asistentes. -Presentación en PPT.

<b>CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES:</b> prácticas que lleva acabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.		
<b>Convivencia Escolar:</b> prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad educativa en función de su PEI.	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	- Actas de reunión del comité de convivencia escolar. - Reglamento Interno.

	Existen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	- Firmas de reuniones de apoderados.
	Existen prácticas que aseguran la información y canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.	- Actas del comité de convivencia escolar. - Actas del consejo escolar.
	Existen prácticas para prevenir riesgos y resguardar la integridad, seguridad y salud del conjunto de la comunidad	- Actas de reuniones del comité de seguridad escolar. - Reglamento Interno. - Turnos de Patio.
<b>Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes:</b> prácticas del establecimiento educativo para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	- Actas de charlas profesionales.
	Existen prácticas para favorecer la no discriminación y la diversidad sociocultural de los estudiantes.	- Plan de igualdad de género. - Reglamento interno. - Clases de orientación.

físico de los estudiantes		- Libro de clases.
	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje	- Planificaciones. - Evaluaciones.
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	- Asignatura de Orientación.

<b>RECURSOS:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.		
<b>Recursos Humanos:</b> prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradocentes en coherencia con el PEI.	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	- Actas del comité de convivencia escolar. - Actas del concejo escolar.
	Existen prácticas que aseguran la formación continua de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas	- Actas de vistas de ATE. - Lista de asistente a charlas de algún ATE.
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	- PEI - Reporte PME.

	Existen prácticas que aseguran la evaluación de desempeño de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.	- Pautas de evaluación. - Actas de reuniones respecto a las evaluaciones.
	Existen prácticas que aseguran un sistema de reconocimiento al desempeño y aportes de los diferentes actores de la comunidad educativa a la implementación del PEI y el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	-Actas de reuniones de apoderados.
<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos:</b> prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros	-Actas de reunión del consejo escolar.
	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	- Plan de compra.
	Existen prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI	- Actas de vistas de la superintendencia.

<b>Procesos de Soporte y Servicios:</b> prácticas del establecimiento o educativo para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI.	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	- Actas de reunión del Concejo Escolar.
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	- Inventario del establecimiento.
	Existen prácticas para asegurar que la comunidad utilice los servicios disponibles en el establecimiento educativo.	-Planificaciones. -Libro de clases.

**RESULTADOS:** datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros.

<b>Logros de aprendizaje:</b> datos del establecimiento educativo referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.	Datos del establecimiento educativo que muestran el nivel de logro de los alumnos en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	- Panilla de calificaciones. - Evaluaciones de procesos.
	Datos del establecimiento educativo que muestran niveles de logro de los estudiantes en relación a las mediciones nacionales.	- Informe de la agencia de la calidad.

<b>Logros Institucionales:</b> datos del establecimiento referido al logro de Metas Institucionales	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los Objetivos establecidos en los planes de mejoramiento y/o acciones de mejoramiento.	- Reporte PME.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los índices de eficiencia interna.	- Porcentaje de encuestas de satisfacción.
	Datos del establecimiento sobre desarrollo profesional y desempeño docente y paradocente.	- Calificaciones de los estudiantes.
	Datos del establecimiento sobre optimización y/o aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y tecnológicos.	- Cuenta pública. - Balances de gastos.
<b>Satisfacción de la comunidad educativa:</b> datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de docentes y paradocentes.	- Encuestas de satisfacción.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de padres y apoderados.	- Encuestas de satisfacción escolar.
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los estudiantes.	- Encuestas de satisfacción escolar.

**Resultados al entrecruzar la información entregada por los diferentes estamentos en las distintas Áreas**

<b>GESTIÓN CURRICULAR:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular						
<b>Organización Curricular:</b>	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, el PEI y el Plan de Estudio.					X
prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.	Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considera las necesidades e intereses de los estudiantes.					X
	Existen prácticas que aseguran una progresión y coherencia de los OFCMO entre, ciclos y niveles.					X
<b>Preparación de la enseñanza:</b>	Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.					X
prácticas del establecimiento educacional que aseguran la	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes son pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.				X	

organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza – aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.	Existen prácticas para asegurar que los recursos educativos e informáticos se utilizan en coherencia con las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.					X
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.				X	
<b>Acción docente en el aula:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula a través del proceso enseñanza – aprendizaje.	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.				X	
	Existen prácticas para garantizar que el clima y la convivencia favorezcan el aprendizaje en el aula.					x
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantienen altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes					X
	Existen prácticas para asegurar que el tiempo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.					X
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.					X
<b>Evaluación de la Implementación Curricular:</b> prácticas del establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e	Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales				X	
	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.			X		
	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.			X		

impacto que tiene la implementación del diseño curricular.							
--	--	--	--	--	--	--	--

<b>LIDERAZGO:</b> prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.							
<b>Visión Estratégica y Planificación:</b> prácticas de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los Objetivos Institucionales, misión y visión.	Existen prácticas para asegurar que el PEI considera las necesidades educativas y formativas de los alumnos y las expectativas e intereses de su comunidad educativa.						X
	Existen prácticas para asegurar que el PEI orienta y articula las distintas acciones, instrumentos y estrategias del establecimiento.						X
	Existen prácticas para asegurar que se priorizan, implementan y evalúan acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.					X	
	Existen prácticas para garantizar que el sostenedor colabore en la sustentabilidad del PEI						X
<b>Conducción:</b> prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa en	Existen prácticas que aseguran la coordinación y articulación de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los Objetivos Institucionales.					X	
	Existen prácticas para asegurar que las decisiones tomadas por los distintos actores de la comunidad educativa favorecen el logro de los Objetivos Institucionales.					X	
	Existen prácticas para asegurar la delegación de funciones del equipo directivo para el logro de los Objetivos Institucionales.					X	

función del logro de los Objetivos Institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.	Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúan su desempeño.				x	
<b>Alianzas Estratégicas:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la articulación con actores u organizaciones de su entorno contribuya al logro de sus Objetivos y Metas Institucionales.	Existen prácticas para generar interacción e intercambio de experiencias con otras instituciones escolares favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de Objetivos y Metas Institucionales.				X	
	Existen prácticas para establecer redes de colaboración con organismos de la comunidad local, académicas, servicios públicos y/o empresariales, entre otros, para apoyar el logro de los Objetivos y Metas Institucionales.				x	
	Existen prácticas para contribuir al desarrollo local de la comunidad que favorezcan el logro de los Objetivos Institucionales.				X	
<b>Información y Análisis:</b> prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y	Existen prácticas de monitoreo, evaluación y/o autoevaluación para detectar situaciones críticas que afectan al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.					X
	Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.					X
	Existen prácticas para dar cuenta pública a la comunidad educativa respecto de planes y logros alcanzados.					X

rendición de la cuenta							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES:</b> prácticas que lleva acabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.							
<b>Convivencia Escolar:</b> prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad educativa en función de su PEI.	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.						X
	Existen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.			X			
	Existen prácticas que aseguran la información y canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.						X
	Existen prácticas para prevenir riesgos y resguardar la integridad, seguridad y salud del conjunto de la comunidad						X
<b>Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes:</b> prácticas del establecimiento educacional para contribuir al desarrollo	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.					X	
	Existen prácticas para favorecer la no discriminación y la diversidad sociocultural de los estudiantes.						X
	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje					x	

psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.				X		
--	--	--	--	--	---	--	--

<b>RECURSOS:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.							
<b>Recursos Humanos:</b> prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradocentes en coherencia con el PEI.	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.						X
	Existen prácticas que aseguran la formación continua de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas						X
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.						X
	Existen prácticas que aseguran la evaluación de desempeño de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.						X
	Existen prácticas que aseguran un sistema de reconocimiento al desempeño y aportes de los diferentes actores de la comunidad educativa a la implementación del PEI y el logro de los aprendizajes de los estudiantes.						X
<b>Recursos Financieros,</b>	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros						X

<b>Materiales y Tecnológicos:</b> prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.					X
	Existen prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI				X	
<b>Procesos de Soporte y Servicios:</b> prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI.	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.					X
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.					X
	Existen prácticas para asegurar que la comunidad utilice los servicios disponibles en el establecimiento educacional.					X

<b>RESULTADOS:</b> datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros.						

<b>Logros de aprendizaje:</b> datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.	Datos del establecimiento educacional que muestran el nivel de logro de los alumnos en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.				X	
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los estudiantes en relación a las mediciones nacionales.				X	
<b>Logros Institucionales:</b> datos del establecimiento referido al logro de Metas Institucionales	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los Objetivos establecidos en los planes de mejoramiento y/o acciones de mejoramiento.				X	
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los índices de eficiencia interna.					X
	Datos del establecimiento sobre desarrollo profesional y desempeño docente y paradocente.					X
	Datos del establecimiento sobre optimización y/o aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y tecnológicos.					X
<b>Satisfacción de la comunidad educativa:</b> datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de docentes y paradocentes.				X	
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de padres y apoderados.					X
	Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los estudiantes.					X

**Reflexión de las Fortalezas y Oportunidades a partir de la información  
Analizadas**

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	<p>-Escasa matrícula por nivel educativo. Docentes altamente comprometidos con la formación de los estudiantes.</p> <p>-Equipamiento tecnológico y didáctico para abordar todas las asignaturas del programa de estudio. Un buen clima escolar.</p>	<p>Débil foco en actividades de aprendizaje que involucren un mayor desarrollo del pensamiento en los estudiantes; se incorpora sistemáticamente el conocimiento como habilidad básica en las asignaturas del programa de estudio. No se retroalimenta constantemente a los estudiantes después de aplicar evaluaciones</p>

			sumativas y de proceso. Escaso monitorio de clases y de las actividades que apuntan a la formación de habilidades.
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo	Existe un cuerpo directivo y docentes motivados por mejorar las prácticas pedagógicas y que esto repercute en una mejor formación.	No todos los estamentos de la comunidad educativa se encuentran alineados con los objetivos que persigue nuestra institución educativa, falta un mayor compromiso de los apoderados en la formación escolar, como también se ha generado un clima de pocas expectativas de lo que pueden hacer

			nuestros estudiantes. La Ubicación geográfica distante de los centros urbanos y administrativos, atenta negativamente con la interacción, con otras instituciones tanto públicas como privadas para contribuir a una mejor formación.
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional	En el establecimiento, nunca se han registrado conductas graves de índole delictual, agresiones físicas y verbales, maltrato psicológico y agresiones sexuales sobre	Existe por parte de apoderados, deficiente compromiso por apoyar a sus hijos en el proceso de enseñanza -aprendizaje, por otra parte cooperan deficientemente en el logro de algunas metas

		<p>alguna miembro de la comunidad educativa. Existe participación en actividades de convivencia escolar por parte de apoderados y estudiantes. Los resultados de satisfacción escolar durante los dos últimos años han sido positiva; en aristas de respeto, orientación, enseñanza, participación y respeto a la diversidad.</p>	<p>institucionales del establecimiento, falta sentido de pertenencia y participación en los desafíos propuestos en el PEI Institucional.</p>
<p>Gestión de Recursos</p>	<p>Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y</p>	<p>Equipamiento tecnológico, en cuanto a pizarra interactiva, proyectores, radio, impresoras y software educativos para</p>	<p>Computadores de sala de enlace en malas condiciones Implementación deportiva deficiente, en cuanto a colchonetas,</p>

	educativos para el desarrollo de los procesos educativos	apoyar el proceso de enseñanza. Los Docentes son comprometidos por la formación de los alumnos.	balones de fútbol, vestuario institucional, Ausencia de Internet, para hacer frente al conocimiento actualizado y científico. Faltan recursos para genera acciones que apunten al cuidado y rescate del patrimonio Natural y Cultural.
--	--	---	--

### Conclusión de la evaluación institucional

Preguntas	Respuestas
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica?	Se requiere incorporar mayor desarrollo de pensamiento en los estudiantes, con el propósito de instalar en ellos un pensamiento más generalizado, que les permita resolver situaciones problemáticas con una mayor amplitud cognitiva, es urgente la realización de actividades de aprendizaje con mayor foco en el

	<p>desarrollo de habilidades de orden superior, ya que los diferentes resultados educativos no son los mejores.</p> <p>El cuerpo docente carece de una armonía entre lo que se enseña y lo que se evalúa, ya que no existe un procedimiento para monitorear el cumplimiento y la incidencia del curriculum en nuestros estudiantes.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo?</p>	<p>Se requiere involucrar urgentemente a todos los integrantes de la comunidad educativa de manera participativa en las formulaciones de metas educativas, de aprendizaje e institucionales propuestas en PEI y PME.</p> <p>Además de formar una autoconfianza en las capacidades de los docentes y estudiantes, creando así altas expectativas académicas y actitudinales en los alumnos del establecimiento.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Convivencia escolar?</p>	<p>Se deberá incorporar urgentemente la responsabilidad en apoderados y estudiantes, en cuanto a la realización de actividades escolares y extraescolares. Es necesario intervenir</p>

	<p>con ayuda de otros profesionales en las temáticas de drogadicción, salud y sexualidad. También debemos generar diferentes acciones que rescaten nuestro patrimonio cultural y fomenten el cuidado de nuestro medio ambiente.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de recursos?</p>	<p>Se deberá potenciar las habilidades de los docentes en los microcentros y en las reuniones internas que se efectúen. Se deben adquirir variados recursos materiales, que contribuyan a una formación íntegra y de calidad acorde a nuestros tiempos, también se deberán adquirir materiales para rescatar nuestra tradición cultural y el cuidado de nuestro medio ambiente.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados?</p>	<p>Logros de aprendizajes: Los datos del establecimiento referidos a los niveles de logros de los aprendizajes establecidos en el marco curricular no son los mejores, ya que históricamente salvo excepciones los puntajes en las pruebas estandarizadas no han sido buenos, esto refleja que la formación impartida por el establecimiento no es de la más alta calidad.</p> <p>Logros institucionales: El establecimiento no cuenta con un sistema que evidencie el logro de los</p>

	<p>objetivos establecidos en los planes de mejoramiento o acciones a mejorar por lo cual es necesario incorporar.</p> <p>Satisfacción de la comunidad educativa: nuestra institución educativa deberá incorporar encuestas u otro mecanismo que demuestre el nivel de satisfacción de los docentes y paradocentes en las funciones que desempeñan en el establecimiento.</p> <p>.</p>
--	---

Nota: A razón de las deferentes reflexiones que se realizaron , utilizando el Modelo de la Calidad de la Gestión Escolar, el PEI y los diferentes reglamentos de nuestra institución, se crearon objetivos, metas y acciones que intentan mejorar las falacias y plasmar nuestros sellos institucionales.

### Planificación Estratégica.

Dimensiones	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Gestión Pedagógica	Objetivo Estratégico N°1: Impartir una educación de calidad basada en desarrollar habilidades de orden superior y en donde exista una armonía entre lo que se enseña y lo que se evalúa, al igual que se crearan diferentes acciones que apunten a evidenciar la planificación, el desarrollo y el impacto de la implementación del curriculum.	Meta estratégica: 100% de los estudiantes desarrolle habilidades cognitivas de orden superior. Meta Estratégica: 100% de los docentes deben presentar las respectivas planificaciones anuales de las diferentes asignaturas. Meta Estratégica: El 100% de los docentes creara una armonía de aquello que se enseña con lo que se evalúa.
Liderazgo	Objetivo Estratégico N° 1: Sistematizar por parte del director el monitoreo de las funciones desarrolladas por cada uno de los funcionarios del establecimiento y junto a los docentes, hacer un seguimiento del cumplimiento efectivo del PME para el logro de	Meta Estratégica: El director realizará 3 evaluaciones a lo largo del año a los diferentes funcionarios del establecimiento referente a sus funciones y junto a los docentes, realizarán 2 evaluaciones por semestre del nivel de logro de los Objetivos, Metas y

	objetivos y metas propuestas	Acciones propuestas en nuestro PME.
Liderazgo	Objetivo Estratégico N° 2: Incorporar por parte del director y docentes, una cultura de altas expectativas académicas en estudiantes y apoderados, conllevando a la auto confianza y superación a los objetivos de aprendizaje e institucionales.	Meta Estratégica: El 100% de los integrantes de la comunidad educativa se encuentren comprometidos por la mejora de los aprendizajes y a nivel institucional y con esto se logre una cultura de altas expectativa.
Convivencia Escolar	Objetivo Estratégico N° 1: Promover el conocimiento del PEI, PME y los diferentes reglamentos de nuestro establecimiento, al igual que generar en nuestros apoderados una participación activa y responsable en el aprendizaje de los estudiantes, con el fin de lograr las metas educativas e institucionales.	Meta Estratégica: Lograr que el 100% de los padres y apoderados, participen en charlas en donde se den a conocer los diferentes planes y reglamentos de nuestro establecimiento, que participen en las diferentes actividades que se desarrollan y se comprometan con el aprendizaje de sus estudiantes.

Convivencia Escolar	<p>Objetivo Estratégico N° 2: Realizar conexión con diferentes redes de apoyo que contribuyan a la formación de los alumnos en variadas temáticas, como el alcohol, drogas, sexualidad y afectividad. Además de desarrollar actividades que fomenten el rescate de nuestro patrimonio cultural y la formación de una conciencia ecológica.</p>	<p>Meta Estratégica: Lograr que el 100% de los alumnos participe en las charlas orientadoras desarrolladas por los especialistas externos pertenecientes a las redes de apoyo.</p> <p>Meta estratégica: Lograr que el 100% de los estudiantes participe en las diferentes actividades que promueven el rescate de nuestro patrimonio cultural y la formación de una conciencia ecológica.</p>
Gestión de Recursos	<p>Objetivo Estratégico N° 1: Adquirir diferentes insumos tanto tecnológicos, audiovisuales, literarios, deportivos, entre otros, que contribuyan a una formación integral en los estudiantes de nuestro establecimiento.</p>	<p>Meta Estratégica: Lograr que el 100% de los productos solicitados al Departamento de Educación sean adquiridos.</p>
Gestión de Recursos	<p>Objetivo Estratégico N° 2: Contratar una asistente de aula que realice un apoyo pedagógico, teniendo como</p>	<p>Meta Estratégica: Lograr que el 100% de los estudiantes mejore sus</p>

	<p>fin, la entrega de una educación de calidad a los estudiantes.</p>	<p>resultados en las evaluaciones de proceso.</p> <p>Meta Estratégica: Lograr que el 100% de los cursos que rindan SIMCE mejoren sus resultados, reflejo de una formación de calidad.</p>
<p>Área de Resultados</p>	<p>Logros de aprendizajes: Los datos del establecimiento referidos a los niveles de logros de los aprendizajes establecidos en el marco curricular no son los mejores, ya que históricamente salvo excepciones los puntajes en las pruebas estandarizadas no han sido buenos, esto refleja que la formación impartida por el establecimiento no es de la más alta calidad.</p> <p>Logros institucionales: El establecimiento no cuenta con un sistema que evidencie el logro de los objetivos establecidos en los planes de mejoramiento o acciones a mejorar por lo</p>	<p>Meta estratégica: Que aumente el 100 % de los resultados de las evaluaciones de estandarizadas en las distintas asignaturas y niveles.</p> <p>Meta Estratégica: Lograr 100% de los objetivos figados por el establecimiento en los distintos instrumentos de gestión.</p> <p>Meta Estratégica: El 100% de los estamentos del establecimiento poseerán una evaluación de satisfacción respecto del</p>

	<p>cual es necesario incorporar.</p> <p>Satisfacción de la comunidad educativa: nuestra institución educativa deberá incorporar encuestas u otro mecanismo que demuestre el nivel de satisfacción de los docentes y paradocentes en las funciones que desempeñan en el establecimiento.</p>	<p>establecimiento y su desempeño.</p>
--	---	--

### Estrategias de mejora

Dimensiones	Otros Instrumentos de gestión que se vinculan con el objetivo estratégico	Objetivo	Estrategia 1° Periodo	Estrategia 2° Periodo	Estrategia 3° Periodo	Estrategia 4° Periodo
Gestión Pedagógica	Plan de Desarrollo Profesional Docente	Impartir una educación de calidad basada en desarrollar habilidades de orden superior y en donde exista una armonía entre lo que se enseña y lo que se evalúa. Al igual que se crearan diferentes	El 80 % de los estudiantes desarrollan habilidades de orden superior.	El 90% de los estudiantes desarrollar habilidades de orden superior.	El 95% de los estudiantes de nuestro establecimiento desarrollar habilidades de orden superior.	El 100% de los estudiantes de nuestro establecimiento desarrollar habilidades de orden superior.

		acciones que apunten a evidenciar la planificación, el desarrollo y el impacto de la implementación del currículum.				
Liderazgo	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Desarrollo Profesional Docente	Sistematizar por parte del director el monitoreo de las funciones desarrolladas por cada uno de los funcionarios del establecimiento y junto a los docentes, hacer un seguimiento del cumplimiento efectivo del PME para el	Que el 80% de los funcionarios sea evaluado y retroalimentado de sus funciones que realiza.	Que el 85% de los funcionarios sea evaluado y retroalimentado de sus funciones que realiza.	Que el 95% de los funcionarios sea evaluado y retroalimentado de sus funciones que realiza.	Que el 100% de los funcionarios sea evaluado y retroalimentado de sus funciones que realiza.

		logro de objetivos y metas propuestas				
Liderazgo	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Desarrollo Profesional Docente	Objetivo Estratégico N° 2: Incorporar por parte del director y docentes, una cultura de altas expectativas académicas en estudiantes y apoderados, conllevando a la auto confianza y superación a los objetivos de aprendizaje e institucionales.	Que el 80% de los integrantes de la comunidad educativa se encuentren comprometidos con el proyecto formativo.	Que el 90% de los integrantes de la comunidad educativa se encuentren comprometidos con el proyecto formativo.	Que el 95% de los integrantes de la comunidad educativa se encuentren comprometidos con el proyecto formativo.	Que el 100% de los integrantes de la comunidad educativa se encuentren comprometidos con el proyecto formativo.

Convivencia Escolar	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar	<p>Objetivo Estratégico N° 1:</p> <p>Promover el conocimiento del PEI, PME y los diferentes reglamentos de nuestro establecimiento, al igual que generar en nuestros apoderados una participación activa y responsable en el aprendizaje de los estudiantes, con el fin de lograr las metas educativas e institucionales.</p>	El 80% de los apoderados se harán participe del proceso formativo de sus alumnos.	El 90% de los apoderados se harán participes del proceso formativo de los alumnos.	El 95 % de los apoderado se hará participe del proceso formativo de sus estudiantes.	El 100% de los apoderado se hará participe del proceso formativo de sus estudiantes.
---------------------	---	---	---	--	--	--

Gestión de Recursos	Plan de Desarrollo Profesional Docente	Objetivo Estratégico N° 1: Adquirir diferentes insumos tanto tecnológicos, audiovisuales, literarios, deportivos, entre otros. Que contribuyan a una formación integral en los estudiantes de nuestro establecimiento.	Adquirir el 80 % de los materiales mínimos para impartir una clase significativa.	Adquirir el 90% de los materiales mínimos para impartir una clase significativa.	Adquirir el 95 % de los materiales mínimos para impartir una clase significativa.	Adquirir el 100 % de los materiales mínimos para impartir una clase significativa.
Gestión de Recursos	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Desarrollo Profesional Docente.	Contratar una asistente de aula que realice un apoyo pedagógico, teniendo como fin	Contratar asistente de aula con la intención de mejorar los procesos	Contratar asistente de aula con la intención de mejorar los procesos educativos.	Contratar asistente de aula con la intención de mejorar los procesos educativos.	Contratar asistente de aula con la intención de mejorar los procesos educativos.

		último, la entrega de una educación de calidad a los estudiantes.	educativos .			
Área de Resultados	Plan de Desarrollo Profesional Docente	Logros de aprendizajes: los datos del establecimiento referidos a los niveles de logros de los aprendizajes establecidos en el marco curricular no son los mejores, ya que históricamente salvo excepciones los puntajes en las pruebas estandarizadas no han sido buenos,	Que el 80% de los estudiantes de nuestro establecimiento logren los objetivos de aprendizajes propuestos .  El 80 % de nuestros estamentos poseerá	Que el 90% de los estudiantes de nuestro establecimiento logren los objetivos de aprendizajes .  El 90 % de nuestros estamentos poseerá	Que el 95% de los estudiantes de nuestro establecimiento logren los objetivos de aprendizajes .  El 95 % de nuestros estamentos poseerá	Que el 100% de los estudiantes de nuestro establecimiento logren los objetivos de aprendizajes .  El 100 % de nuestros estamentos poseerá

		<p>esto refleja que la formación impartida por el establecimiento no es de la más alta calidad.</p> <p>Logros institucionales: el establecimiento no cuenta con un sistema que evidencie el logro de los objetivos establecidos en los planes de mejoramiento o acciones a mejorar por lo cual es necesario incorporar.</p>	<p>algún tipo de encuesta que arroje el nivel de satisfacción escolar.</p> <p>El establecimiento contara con al menos 1 medio para verificar el cumplimiento de los objetivos.</p>	<p>algún tipo de encuesta que arroje el nivel de satisfacción escolar.</p> <p>El establecimiento contara con al menos 2 medio para verificar el cumplimiento de los objetivos</p>	<p>algún tipo de encuesta que arroje el nivel de satisfacción escolar.</p> <p>El establecimiento contara con al menos 3 medio para verificar el cumplimiento de los objetivos</p>	<p>algún tipo de encuesta que arroje el nivel de satisfacción escolar.</p> <p>El establecimiento contara con al menos 4 medio para verificar el cumplimiento de los objetivos</p>
--	--	---	--	---	---	---

		Satisfacción de la comunidad educativa: nuestra institución educativa deberá incorporar encuestas u otro mecanismo que demuestre el nivel de satisfacción de los docentes y paradocentes en las funciones que desempeñan en el establecimiento.				
--	--	---	--	--	--	--

## ACCIONES DEL AÑO

### Gestión Pedagógica

<b>Nombre de la acción</b>	Clases que apuntan al desarrollo habilidades de orden superior.
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en el desarrollo de clases que contribuyan al desarrollo de habilidades de orden superior.
<b>Fecha de inicio</b>	02/3/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Guías.
	Cuaderno del estudiante.
	Libro de clases.

<b>Nombre de la acción</b>	Evaluaciones con foco en habilidades.
----------------------------	---------------------------------------

<b>Descripción de la acción</b>	En esta acción se contempla la realización de evaluaciones sumativas y de proceso, con la intención de monitorear el desarrollo de habilidades tanto cognitivas como disciplinarias.
<b>Fecha de inicio</b>	02/3/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Evaluaciones.
	Guías de trabajo.
	Cuaderno del estudiante

<b>Nombre de la acción</b>	Planificaciones Anuales.
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en la realización de planificaciones anuales b los objetivos de aprendizajes y en las diferentes asignaturas.
<b>Fecha de inicio</b>	01/3/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>

		El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas
<b>Nombre de la acción</b>	Reuniones	
	<b>Medio de Verificación</b> para la evaluación del cumplimiento del curriculum.	<b>Descripción del medio de verificación</b>
		Planificaciones.
		Libro de clases.
	Cuaderno del estudiante.	
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en la realización de 4 sesiones en el año para evaluar el cumplimiento del curriculum, la armonía entre lo que se enseña y lo que se evalúa y la incidencia de todo esto en la formación de los estudiantes.	
<b>Fecha de inicio</b>	01/3/2019	
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019	
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>	
	Implementado (100%)	
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>	
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas	
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>	
	Planificaciones	
	Libro de clases	
	Cuaderno del estudiante.	

<b>Nombre de la acción</b>	Evaluaciones con foco en habilidades.
<b>Descripción de la acción</b>	En esta acción se contempla la realización de evaluaciones sumativas y de proceso, con la intención de monitorear el desarrollo de habilidades tanto cognitivas como disciplinarias.
<b>Fecha de inicio</b>	02/3/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019

<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Evaluaciones.
	Guías de trabajo.
	Cuaderno del estudiante

<b>Nombre de la acción</b>	Reuniones de Proceso.
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en realizar 3 reuniones por parte del cuerpo docente, a partir de los resultados obtenidos en las evaluaciones de procesos, con la intencionalidad de analizar los resultados y en base a ellos tomar decisiones, para mejorar las áreas descendidas.
<b>Fecha de inicio</b>	02/3/2019
<b>Fecha de Término</b>	28/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Actas de reunión.
	Evaluaciones de procesos.
	Lista de asistencia.

<b>Nombre de la acción</b>	Reuniones SIMCE
<b>Descripción de la acción</b>	En esta acción los docentes se reunirán en 3 sesiones, con la intención de reflexionar respecto a los resultados de los ensayos SIMCE, con el fin de mejorar las falencias identificadas.
<b>Fecha de inicio</b>	02/3/2019
<b>Fecha de Término</b>	26/10/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b> Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b> El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b> Actas de reuniones. Ensayos SIMCE. Libro de clases.

<b>Nombre de la acción</b>	Retroalimentación de evaluaciones
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en la realización de retroalimentación, posterior a las evaluaciones sumativas , ensayos SIMCE en las diferentes asignaturas.
<b>Fecha de inicio</b>	02/3/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b> Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b> El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas

<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Cuaderno del estudiante.
	Libro de clases.
	Evaluaciones.

### Liderazgo

<b>Nombre de la acción</b>	Monitoreo de las labores de los funcionarios del establecimiento.
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en que el director realizará observaciones a los funcionarios en sus respectivas labores, mediante una pauta basada en sus obligaciones.
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Pautas de evaluación
	Calendario de observaciones

<b>Nombre de la acción</b>	Reunión de evaluación respecto a las funciones
<b>Descripción de la acción</b>	En esta acción se establece que el director debe realizar después de la observación una reunión con el funcionario para reforzar positivamente los

	aspectos destacados o mejorar aquellos en los que se encuentren descendidos.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Acta de reunión
	Pautas de observación
	Firma de compromiso

<b>Nombre de la acción</b>	Participación de la comunidad educativa en la confección del PME.
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en la realización de 3 sesiones del consejo escolar para establecer objetivos, metas y acciones de nuestro PME institucional.
<b>Fecha de inicio</b>	02/3/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Actas

	Lista de asistencia
--	---------------------

<b>Nombre de la acción</b>	Monitorio del PME
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en el desarrollo de 2 sesiones del consejo escolar , para monitorear el cumplimiento y desarrollo de las acciones del PME.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2018
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2018
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Actas de reunión
	Nivel de logro de las acciones
	Lista de Asistentes.

<b>Nombre de la acción</b>	Sesiones sobre la importancia de la educación que imparte nuestro establecimiento.
----------------------------	--

<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en que en nuestro establecimiento se realizará 2 intervenciones en las reuniones de apoderados, en donde se trate la temática de la importancia de la educación que imparte nuestro establecimiento.
<b>Fecha de inicio</b>	02/3/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Presentaciones de PowerPoint
	Lista de asistencia.
	Actas de reunión.

### Convivencia Escolar

<b>Nombre de la acción</b>	Socialización del PEI, Reglamentos Institucionales y PME
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción contempla la intervención en 3 reunión de apoderados para dar a conocer el PEI, reglamentos del establecimiento y PME institucional.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Lista de asistentes.
	Presentación en PowerPoint
	Acta de reunión

<b>Nombre de la acción</b>	Compromiso educativo.
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en la participación de los apoderados en las diferentes actividades escolares y extra escolares de nuestro establecimiento.
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Lista de asistencia.
	Actas de reuniones.
	Trabajos escolares.
	Firmas de compromisos de participación.

<b>Nombre de la acción</b>	Diálogo en pos de la formación.
<b>Descripción de la acción</b>	En esta acción se busca la integración de los apoderados en la formación y aprendizaje de los estudiantes, a través de diferentes citaciones para dialogar sobre las situaciones que aquejan a sus alumnos en las diferentes temáticas, ya sean en el área de convivencia escolar o rendimiento.
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019

<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Libro de clases.
	Acta de reunión con compromiso.

<b>Nombre de la acción</b>	Rescate de nuestro patrimonio cultural.
<b>Descripción de la acción</b>	En esta acción consiste que en nuestro establecimientos se realizaran diferentes actividades como ferias costumbristas, trabajos de investigación de los oficios locales , entre otras actividades que apuntan al rescate y valoración de nuestro patrimonio cultural.
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Trabajos de los alumnos.
	Planificación de la actividad.
	Libreto de la actividad.

<b>Nombre de la acción</b>	Formando una conciencia ecológica.
----------------------------	------------------------------------

<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste que en nuestro establecimiento se realizaran actividades que fomenten el cuidado del medio ambiente, como la plantación de especies nativas, trabajos creados por los estudiantes que difundan el cuidado de nuestra naturaleza.
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b> Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b> El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b> Trabajos desarrollados por los alumnos. Libro de clases. Planificación de clase.

<b>Nombre de la acción</b>	Charlas Orientadoras.
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste en desarrollar charlas orientadoras, en donde instituciones educativas de continuidad, DAEM y otras organizaciones, ilustren y motiven a nuestros estudiantes respecto de la continuidad de estudios.
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b> Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b> El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Actas de charlas
	Lista de asistencia de alumnos.

<b>Nombre de la acción</b>	Encuestas de Satisfacción Escolar.
<b>Descripción de la acción</b>	Esta acción consiste que en nuestro establecimientos, los diferentes estamentos que participan del proceso formativo, desarrollaran una encuesta de satisfacción escolar, cuales cuyos resultados serán analizados en una reunión con el Consejo Escolar, para de esta manear incorporar mejoras que beneficien a nuestra institución formativa.
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	30/11/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Actas de reunión.
	Encuesta
	Resultados de las encuestas.

### Gestión de Recursos

<b>Nombre de la acción</b>	Contratación de Asistente de Aula.
<b>Descripción de la acción</b>	En esta acción se contempla la contratación de un asistente de aula para la mejora de los procesos formativos de los estudiantes.

<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	28/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Liquidaciones de sueldo.
	Evaluación de desempeño por parte del director.
	Orden de Trabajo.

<b>Nombre de la acción</b>	Computadores y Equipos Portátiles
<b>Descripción de la acción</b>	Entregar al docente y los estudiantes del establecimiento educacional equipos computacionales de características avanzadas para ocuparlas en las instalaciones destinadas, a fin de asegurar una rápida entrega pedagógica, administrativa, en los diferentes temarios desarrollados en el transcurso del año, adquiriendo notebooks (Equipos Portátiles).
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado parcialmente (25 a 49%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la actividad.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.

	Factura de compra.
--	--------------------

<b>Nombre de la acción</b>	Insumos Computacionales (Tóners)
<b>Descripción de la acción</b>	Adquirir insumos computacionales para el funcionamiento del establecimiento y favorecer el aprendizaje de los alumnos, tales como tintas y tóners, a fin de desarrollar un trabajo de impresión de las actividades propuestas dentro del Plan de Mejoramiento Educativo.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Alimentación
<b>Descripción de la acción</b>	Adquirir Alimentación, para diferentes actividades durante el año escolar que involucren el funcionamiento del Plan de Mejoramiento Educativo, como efemérides destacadas y actividades propias del establecimiento.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)

<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Parlantes de Computador
<b>Descripción de la acción</b>	Adquirir equipos de apoyo al Audio, como PARLANTES DE COMPUTADOR, de tecnología avanzada de manera de desarrollar clases pedagógicas en las aulas y así contar con reproducción correcta a fin de entregar sentido de preparación a las clases desarrollados en el establecimiento educacional, por parte del equipo docente.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado parcialmente (25 a 49%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la actividad.

<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Textos de Enseñanza
<b>Descripción de la acción</b>	Manifiestar el ambiente dinámico de la lectura dentro del aula, adquiriendo textos de estudios y libros motivadores actuales, que permita que los estudiantes desarrollen de mejor forma su proceso de enseñanza aprendizaje en el área de lectura, para ello se dotara al establecimiento de textos escolares y libros de cuentos, para desarrollar estas actividades, relacionadas con la lectura y la escritura.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado parcialmente (25 a 49%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la actividad.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Instrumentos Musicales
<b>Descripción de la acción</b>	.El equipo directivo diseña, implementa y ejecuta situaciones de Enseñanza Aprendizaje en el área pedagógica de la educación musical para la Instrucción

	de habilidades musicales del educando adquiriendo lo necesario para difundir la expresión artística dentro del área de las Artes Musicales
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Papelería
<b>Descripción de la acción</b>	Adquirir Insumos de Papelería para el uso administrativo y pedagógico de la Ley Sep a fin de dar cumplimiento a los procesos administrativos y logísticos establecidos por el Proyecto De Mejoramiento Educativo.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Insumos Computacionales (Tintas)
<b>Descripción de la acción</b>	Adquirir insumos computacionales para el funcionamiento del establecimiento y favorecer el aprendizaje de los alumnos, tales como tintas y tóners, a fin de desarrollar un trabajo de impresión de las actividades propuestas dentro del Plan de Mejoramiento Educativo.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Material Didáctico
<b>Descripción de la acción</b>	El Equipo Directivo entregara a los estudiantes Material didáctico con la finalidad de fortalecer el desarrollo de las clases y promover aprendizajes significativos en los estudiantes y de esta forma brindar nuevas oportunidades de enseñanza

	didáctica a los educandos adquiriendo productos que permitan una mejor realización de las clases al interior del Aula
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado parcialmente (25 a 49%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la actividad.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Vestimenta Escolar
<b>Descripción de la acción</b>	Adquirir Vestimenta de carácter escolar, para la totalidad de estudiantes prioritarios y preferentes del establecimiento, a fin de cautelar la presentación personal de cada alumno del establecimiento educacional, en actividades extra programáticas o actos oficiales en que se haga presente el establecimiento.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado parcialmente (25 a 49%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Útiles Escolares
<b>Descripción de la acción</b>	Adquirir Set útiles escolares seleccionados de acuerdo a las bondades de cada material y los intereses de las estudiantes para incentivar la lectura, escritura, matemática y el interés por las actividades científicas, deportivas, culturales, musicales, celebraciones, concursos, campeonatos, muestras, campañas solidarias y ambientales. Lo anterior a fin de entregar a cada estudiante prioritario y preferente.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Cables Y Conectores.
<b>Descripción de la acción</b>	Adquirir cables y conectores, para desarrollar instancias de aprendizajes dentro del aula con clases interactivas didácticas y así contar con la correcta implementación de éstas por parte de los estudiantes y equipo docente, en las instancias pedagógicas que se realizan durante el año académico.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado parcialmente (25 a 49%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la actividad.
<b>Medio de Verificación</b>	<b>Descripción del medio de verificación</b>
	Orden de compra.
	Factura de compra.

<b>Nombre de la acción</b>	Material de Oficina
<b>Descripción de la acción</b>	Adquirir Material de Oficina para el uso administrativo y pedagógico de la Ley Sep a fin de dar cumplimiento a los procesos administrativos y logísticos establecidos por el Proyecto De Mejoramiento Educativo.
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2019
<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Nivel de Ejecución</b>	<b>Nivel de ejecución declarado por el director(a)</b>
	Implementado (100%)
<b>Justificación</b>	<b>Justificación declarada por el director(a)</b>
	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

Medio de Verificación	Descripción del medio de verificación
	Orden de compra.
	Factura de compra.

### **Implementación y monitoreo**

“Junto con la ejecución de las acciones, la etapa de la implementación contempla procesos de monitoreo y seguimiento en que permite estimar, durante la ejecución del PME, el impacto de las acciones planificadas y realizar ajustes que permitan el logro de la propuesta de mejoramiento.”

El sistema de monitoreo y seguimiento permite:

- Visibilizar los problemas de gestión.
- Establecer brechas entre lo que se ha planificado y lo que se ésta planificando.
- Analizar la coherencia y factibilidad de las acciones para tomar decisiones.

### **Monitoreo de las acciones**

El monitoreo es un proceso sistemático, que se orienta a establecer el nivel de ejecución de las acciones. La información que surge de este proceso permite tomar decisiones que implican continuar, modificar o de implementar acciones.

El ministerio de educación dispone de 2 matrices, Una para calificar el nivel de implementación y otra para la justificación.

**Matriz 1. Niveles de implementación de las acciones**

<b>Nivel de Implementación de las Acciones.</b>	
<b>No Implementada (0%)</b>	Corresponde a una acción que no presenta ningún grado de avance (requiere justificación).
<b>Implementación Inicial (1-24%)</b>	Su ejecución es inicial, pero sigue un curso adecuado en relación con fechas programadas, o no ha podido avanzar en su implementación por diferentes razones (requiere justificación).
<b>Implementación Parcial (25%-49)</b>	Su ejecución es parcial, pero sigue un curso adecuado en relación con fechas programadas, o no ha podido avanzar en su implementación por diferentes razones (requiere justificación).
Implementación intermedia (50% a 74%)	Su ejecución es parcial, pero sigue un curso adecuado en relación con fechas programadas.
Implementación avanzada (75 % a 99%)	La acción se encuentra en un estado avanzado de

	implementación de acuerdo con fechas programadas
Implementada (100%)	Fue completamente ejecutada y están presentes todos los medios de verificación señalados por el establecimiento.

### **Matriz 2: Justificaciones del nivel de implementación**

Código	Justificación
<b>1</b>	El nivel de ejecución está dentro del curso adecuado en relación con las fechas programadas
<b>2</b>	El establecimiento consideró que la acción no estaba contribuyendo al objetivo e interrumpió su implementación.
<b>3</b>	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la acción.
<b>4</b>	Los recursos comprometidos para la implementación de la acción llegaron a destiempo.
<b>5</b>	La asignación de los recursos fue interrumpida.
<b>6</b>	Dificultades en la planificación del establecimiento impidieron que la acción se desarrollara conforme a lo planificado.
<b>7</b>	No se encontró asesoría técnica pertinente.
<b>8</b>	El sostenedor(a) o director y el equipo de gestión determinaron no continuar con la prestación de servicios de la asesoría técnica externa.
<b>9</b>	La asesoría técnica externa interrumpe sus servicios.

<b>10</b>	El responsable de la ejecución de la acción no pudo implementarla por razones de tiempo u organización.
<b>11</b>	Otros.

## **Etapa de evaluación**

Esta etapa implica realizar una revisión crítica, de aspectos cualitativos y cuantitativos al final de cada periodo, en donde el equipo directivo lidera un trabajo colaborativo de análisis sobre el impacto de las acciones implementadas y sus contribuciones a las estrategias y por ende a la propuesta a mediano plazo.

“La información y conclusiones que surgen de la etapa anual de evaluación posibilitaran la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias para el año siguiente”.

### **Análisis del cumplimiento e impacto de las acciones.**

Para efectuar este proceso se cuenta con dos fuentes de información, en la primera es la obtenida en el proceso de verificación a la implementación del PME y el resultado del proceso de monitoreo y seguimiento. En este sentido requiere dos tipos de análisis uno centrado en el cualitativo y otro en el cuantitativo.

### **Evaluación del cumplimiento de las estrategias.**

En este paso se intenta evidenciar el grado de cumplimiento de las estrategias anuales para esto es importante que se realice la ultima aplicación de indicadores de seguimiento lo que permite tener información cuantitativa de los avances de las estrategias. También se deben contemplar aspectos cualitativos que ayudaran a estimar las causas que explica el ciclo de desarrollo de mejoramiento continuo.

### **Grado de acercamiento al logro del Objetivo Estratégico.**

En esta etapa se realizara una reflexión dialogante en donde se estimara la coherencia entre la fase estratégica y lo que se implemento en el periodo anual.

### **Evaluación Proyectiva.**

En esta etapa los directivos y docentes analizaran los cambios que se producen en la comunidad antes de iniciar un nuevo año lectivo. La relevancia de este componente es que permite conjugar toda la información de la etapa de evaluación considerando logros y desafíos que se deben abordar y fortalecer el año que se inicia.

### **Evaluación del impacto de las acciones**

Pregunta	Respuesta
¿Cuáles fueron los principales aspectos de la gestión que facilitaron o dificultaron la implementación de las acciones?	Los aspectos que facilitaron la implementación de las acciones fue la disposición del personal a cumplir sus diferentes tareas asignadas. En cambio, los aspectos que dificultaron la implementación de las acciones tienen que ver más con elementos externos, como la no compra de algunos recursos materiales, por parte del Departamento de Educación, que afectaron en la implementación de las acciones.

¿Las acciones implementadas permitieron la mejora integral de los aprendizajes de los y las estudiantes?	Si, creemos que las acciones planteadas apuntaban a mejora el proceso formativo, ya que fueron creadas a partir de una necesidad.
¿De qué manera se podría facilitar la implementación de las acciones en el próximo periodo anual?	Las acciones en general estuvieron buenas y contribuyeron a la mejora de los procesos formativo, solo faltaría que el sostenedor agilice los procesos de compras, ya que este fue un nudo critico a nivel comunal y que sin duda afecta la formación de los estudiantes.

## Evaluación de las estrategias

### Evaluación Cuantitativa

Dimensión:	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico:	Impartir una educación de calidad basada en desarrollar habilidades de orden superior y en donde exista una armonía entre lo que se enseña y lo que se evalúa. Al igual que se crearan diferentes acciones que apunten a evidenciar la planificación, el desarrollo y el impacto de la implementación del curriculum.
Estrategia:	El 80 % de los estudiantes desarrollara habilidades de orden superior
Subdimensión abordado:	- Gestión Curricular

	- Enseñanza y aprendizaje en el aula
Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:	98%
Indicadores de seguimiento:	100
Resultado implementación de la estrategia:	100

Dimensión:	Liderazgo
Objetivo Estratégico:	Objetivo Estratégico N° 1: Sistematizar por parte del director el monitoreo de las funciones desarrolladas por cada uno de los funcionarios del establecimiento y junto a los docentes, hacer un seguimiento del cumplimiento efectivo del PME para el logro de objetivos y metas propuestas.
Estrategia:	Que el 80% de los funcionarios sea evaluado y retroalimentado respecto a las funciones que realiza.
Subdimensión abordado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo del director</li> <li>- Planificación y gestión de resultados</li> </ul>
Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:	100
Indicadores de seguimiento:	100

Resultado implementación de la estrategia:	100
--	-----

Dimensión:	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Objetivo Estratégico N° 2: Incorporar por parte del director y docentes, una cultura de altas expectativas académicas en estudiantes y apoderados, conllevando a la auto confianza y superación a los objetivos de aprendizaje e institucionales propuestos en el establecimiento.
Estrategia:	Que el 80% de los integrantes de la comunidad educativa se encuentre comprometido con el proyecto educativo.
Subdimensión abordada:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo del director</li> <li>- Planificación y gestión de resultados</li> </ul>
Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:	100
Indicadores de seguimiento:	100
Resultado implementación de la estrategia:	100

Dimensión:	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico:	Objetivo Estratégico N° 1: Promover el conocimiento del PEI, PME y los diferentes reglamentos de nuestro establecimiento, al igual que generar en nuestros apoderados una participación activa y responsable en el aprendizaje de los estudiantes, con el fin de lograr las metas educativas e institucionales
Estrategia:	El 80% de los apoderados se harán participe del proceso formativo de sus alumnos.
Subdimensión abordado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación</li> <li>- Convivencia escolar</li> <li>- Participación y vida democrática</li> </ul>
Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:	100
Indicadores de seguimiento:	100
Resultado implementación de la estrategia:	100

Dimensión:	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Objetivo Estratégico N° 1: Adquirir diferentes insumos tanto tecnológicos, audiovisuales, literarios, deportivos, entre otros. Que contribuyan a una formación integral en los estudiantes de nuestro establecimiento.
Estrategia:	Adquirir variados insumos materiales que contribuyan a la formación de los estudiantes.
Subdimensión abordada:	- Gestión de los resultados financieros - Gestión de los recursos educativos
Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:	52
Indicadores de seguimiento:	93,5
Resultado implementación de la estrategia:	46,75

Dimensión:	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Objetivo Estratégico N° 2: Contratar una asistente de aula que realice un apoyo pedagógico, teniendo como fin último, la entrega de una educación de calidad a los estudiantes.
Estrategia:	Contratar asistente de aula con la intención de mejorar los procesos educativos

Subdimensión abordada:	- Gestión del personal - Gestión de los recursos educativos
Promedio de ejecución de acciones por subdimensión:	100
Indicadores de seguimiento:	100
Resultado implementación de la estrategia:	100

### Evaluación Cualitativa.

Pregunta	Respuesta
Según la última aplicación del indicador de seguimiento ¿Qué estrategias alcanzaron un mayor nivel de desarrollo?	La mayoría de las estrategias alcanzaron un buen desarrollo a excepción de las referentes a recursos, ya que algunas compras no fueron cursadas.
¿Qué prácticas docentes y de gestión institucional se potenciaron con el desarrollo de las estrategias?	Las que fueron potenciadas eran las que se vinculaban a la dimensión pedagógica, ya que en el inicio del proceso eran las más descendidas.
¿Cómo impactó el desarrollo de las estrategias en el aprendizaje de los estudiantes?	Impacto de buena manera, ya que apuntan a mejorar los procesos formativos y los resultados en las diferentes evaluaciones han demostrado una evolución.
¿Qué estrategias del próximo periodo anual deberán ser	Algunas de las estrategias deben ser modificadas, ya que han surgido nuevas necesidades por un proceso natural de cambio.

ajustadas? ¿A qué dimensión pertenecen y cuáles son las causas?	
¿Es necesario diseñar alguna nueva estrategia? ¿para qué dimensión?	Si, es necesario diseñar algunas nuevas estrategias en la dimensión de recursos, ya que hay muchas compras que no fueron cursadas y afectan a la formación de los estudiantes.

### **Grado de acercamiento al logro de los objetivos estratégicos.**

Pregunta	Respuesta
El periodo anual diseñado e implementado ¿fue coherente con el objetivo estratégico trazado para las dimensiones?	Si, fueron coherente, ya que solo fueron creados un periodo corto de tiempo, pero a medida que pase el tiempo, lo mas probable es que cambien, ya que las necesidades serán otras.
¿Cómo se avanzó durante el año con la concreción de los componentes del PEI? ¿Cómo estos componentes aportaron al mejoramiento?	El PEI fue modificado y ajustado a nuestra realidad institucional, por lo cual este año en particular nuestro PME está cumpliendo su objetivo de bajar la ideas y metas que se plantean en el PEI.
¿Cómo se avanzó durante el año con la concreción de los componentes del PEI? ¿Cómo estos componentes aportaron al mejoramiento?	Este año se realizó de muy buena manera la concreción de las metas del PEI, mediante el aterrizaje de estas mediante el PME, en otros años no fueron muy efectivas, ya que existían algunas dicótomas entre estos dos instrumentos de gestión.

<p>¿Qué aspectos de la gestión institucional y pedagógica son necesarios de considerar en el periodo anual siguiente para el logro de los objetivos estratégicos? (se puede considerar un elemento ya abordado o incorporar uno que no se haya abordado).</p>	<p>Los elementos para considerar serian la creación de un instrumento de seguimiento para el logro de los objetivos.</p>
---	--

### Evaluación proyectiva

Pregunta	Respuesta
<p>¿Qué aspectos de la gestión requieren cambios en las estrategias y en el diseño de acciones?</p>	<p>Los elementos que se deben cambiar es la creación de estrategias y acciones que sean armónicas y claras, para que no existan dicótomas y se tenga claridad de lo que se quiere hacer.</p>
<p>¿Qué cambios presenta la comunidad educativa al inicio del año escolar? (por ejemplo, cambio de director, de sostenedor, ajuste al PEI u otros) y ¿Cómo esos cambios impactan en lo que se había planificado para el 2018?</p>	<p>Los cambios que se realizaron fue el cambio de docentes, los cuales afectaron en el desarrollo de actividades, ya que no todos los docentes poseen las mismas habilidades, por ejemplo un docente que posee habilidades musicales, puede desarrollar en los alumnos estas mismas y es lo que ocurrió el periodo 2019, pero para el periodo 2020 este docente no trabajara en nuestro establecimiento y esto afectara el desarrollo de esta área, lo que se intentara es suplir esta falencia, pero nada nos asegura que se tendrá el mismo resultado.</p>

### **Evaluación del ciclo de mejoramiento continuo (4 años)**

Una vez que se finalice el ciclo de 4 años, éste debe ser evaluado, si se cumplió lo proyectado en su inicio, si se fallo en algunos elementos y que otros serían necesarios incorpora para el nuevo ciclo. La reflexión puede ser cualitativa como cuantitativa y a continuación se desprende como desarrollarla.

### **Evaluación cuantitativa por subdimensión**

Considerando la implementación de las acciones durante cuatro años y el nivel de logro de los objetivos y estrategias del ciclo, se espera que, en este apartado, se realice una evaluación asignando un nivel de desarrollo para cada subdimensión según la tabla que se presenta a continuación:

Descriptor	Nivel
Realizaron acciones para mejorar la subdimensión, pero estas son difusas para los actores del establecimiento y se implementan de manera asistemática.	1
Las acciones para mejorar la subdimensión tenían un propósito explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, y sus procesos fueron sistemáticos.	2
Las acciones para mejorar la subdimensión tenían un propósito explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, y sus procesos fueron sistemáticos, progresivos y orientados a los resultados.	3
Las acciones de la subdimensión incorporaron procesos de evaluación y perfeccionamiento, estableciendo una interrelación entre dimensiones y subdimensiones, fortaleciendo un sistema de trabajo.	4

Esta evaluación final respecto del nivel de desarrollo implica que cada establecimiento debe evaluar, el nivel de desarrollo que alcanzo cada una de las subdimensiones del modelo. Esto permitirá determinar las dimensiones en las que tendrá que enfatizar el trabajo durante su siguiente periodo de mejora.

Dimensión	Subdimensión	Niveles de Desarrollo
Gestión Pedagógica	Gestión del currículum	3
	Enseñanza y aprendizaje en el aula	4
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	4
Liderazgo escolar	Liderazgo del Sostenedor	4
	Liderazgo del Director	4
	Planificación y gestión de los recursos	4
Convivencia escolar	Formación	4
	Convivencia escolar	4
	Participación y vida democrática	4
Gestión de recursos	Gestión del personal	4
	Gestión de recursos financieros y administrativos	3
	Gestión de recursos educativos	3

## Evaluación cualitativa del ciclo de mejoramiento continuo

Pregunta	Respuesta
¿Las prácticas educativas y de gestión se fortalecieron en este ciclo? ¿Cuáles ya está instaladas como parte del quehacer institucional y cuales debiesen ser fortalecidas en el próximo ciclo?	Las prácticas que ya están instaladas, es la claridad por parte de los docentes respecto de la formación que imparte nuestro establecimiento. Lo que debemos solventar es el desarrollo de una planificación que contribuya a un desarrollo de clases efectivas.
Identifiquen las fortalezas de la implementación del primer ciclo a cuatro años y señale como podrían mantenerse en el próximo ciclo	La fortaleza es que todos los entes del establecimiento se alinearon en pos de contribuir en el proceso de mejora que se establecieron en los diferentes instrumentos de gestión.
Identifique los desafíos de la implementación del ciclo y señale cómo piensa abordarlas en el ciclo siguiente	Los desafíos es establecer objetivos y acciones desafiantes que inviten a un cambio sustancial y un proceso de mejora continua.
¿La comunidad educativa considera necesario volver a ajustar el proyecto educativo institucional? ¿Qué elementos particularmente?	No, El proyecto educativo fue ajustado este año, por lo cual esta actualizado y acorde a las necesidades de nuestro establecimiento.
Respecto de la integración de los distintos planes (Plan de convivencia escolar; Plan de sexualidad, afectividad y género; Plan de formación ciudadana; Plan de inclusión; Plan de seguridad escolar; Plan de desarrollo profesional docente) con el ciclo de mejoramiento	El principal desafío fue actualizarlo y para poder hacer que éste sea armónico con el PEI y PME y de esta manera cumplan su utilidad.

<p>continuo ¿Cuáles fueron los principales desafíos a la hora de implementar cada uno de ellos?</p>	
<p>¿Cuál es la valoración de la comunidad educativa respecto del avance de la implementación, de un enfoque inclusivo en las prácticas, tanto de los docentes como del equipo directivo?</p>	<p>Hay una buena valoración del enfoque inclusivo, si bien el establecimiento no poseía grandes problemáticas en esta área, lo que se ha tratado mediante diferentes acciones es solventar estas fortalezas y que no se pierdan</p>
<p>¿Cómo ha mejorado la convivencia escolar y la participación de los distintos actores de la comunidad educativa en los distintos temas que la involucran?</p>	<p>Si bien el establecimiento tiene una buena convivencia escolar y por mucho tiempo ha sido una constante. La participación de los diferentes estamentos es muy buena, ya que no siempre fue igual y con las diferentes acciones impulsadas por la dirección del establecimiento está ha mejorado.</p>
<p>¿La comunidad escolar se siente más cercana al Proyecto educativo institucional al final del ciclo de mejoramiento? ¿Por qué?</p>	<p>Si, se sienten más cercas ya que se han instalado acciones que difunden el PME y nuestra orientación como establecimiento, al igual que la participación en las reuniones del consejo escolar, ha hecho que los diferentes estamentos participen activamente y se involucren en la formación de los estudiantes.</p>

## Bibliografía

- ❖ <http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2018/PME%202018%20Orientaciones.pdf>
- ❖ [https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/02/26-02-2019-Orientaciones-PME-2019\\_LE.pdf](https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/02/26-02-2019-Orientaciones-PME-2019_LE.pdf).
- ❖ <https://www.agenciaeducacion.cl/wp-content/uploads/2013/02/Modelo-de-Calidad-del-Gesti%C3%B3n-Escolar.pdf>
- ❖ [http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentos-web/Estandares\\_Indicativos\\_de\\_Desempeno.pdf](http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentos-web/Estandares_Indicativos_de_Desempeno.pdf)
- ❖ <http://www.simce.cl/ficha2017/?lista=1&rbd=3104&establecimiento=ESCUELA+LA+PLACETA&region=7000&comuna=7204>