



Magíster En Educación Mención
Magíster En Educación Mención Gestión Pedagógica Y Curricular
Para Jefes De Unidad Técnico Pedagógica,
Trabajo De Grado II
Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Colegio Ford College

Profesor guía:

Guillermo Araya

Alumno (s):

Jeannette Susan Rivera Luengo

Mario Mauricio Ovando Urbina

Santiago - Chile, octubre de 2016

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
MARCO TEÓRICO	4
1. PLANIFICACIÓN.....	6
2. MEJORAMIENTO CONTINUO	7
3. CICLO ANUAL DE MEJORAMIENTO CONTINUO DEL PME	8
3.1 Diagnóstico.....	8
3.1.1 Organización Institucional para el Diagnóstico.....	9
3.1.2 Elaboración del Diagnóstico.....	9
3.2.1. Análisis de los Resultados Institucionales	
4. ANÁLISIS DE RESULTADOS EDUCATIVOS, DE APRENDIZAJE Y DE EFICIENCIA INTERNA	
4.1. Resultados Educativos	
4.2. Resultados de aprendizaje	
4.3. Resultados de Eficiencia Interna	
4.4.1 Análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas	
5. MODELO DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR: ÁREAS, DIMENSIONES Y PRÁCTICAS A EVALUAR	
5.1. Escala de Evaluación	
5.2 Procedimientos para la evaluación de las prácticas institucionales y pedagógicas	
6. CONCLUSIONES DE LAS ÁREAS DE PROCESO ASOCIADAS A RESULTADOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES	
7. METAS	
7.1. Metas Cualitativas	

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

1. SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

1.1 Datos del Establecimiento.....	20
1.2 Reseña histórica del Establecimiento.....	21-22
1.3 Antecedentes del Entorno	22

2. FINANCIAMIENTO

3. RESULTADOS ACADÉMICOS

Resultados Simce 2014	24
Resultados Simce 2015	25
Resultados PSU	26
Metas de eficiencia interna:	
Retiros	26
Repitencia	26
Aprobación	27-28

4. DIAGNÓSTICO CURRICULAR

Aprendizaje Párvulo	29-30-31
Lenguaje 1° Básico	31-32
Lenguaje 2° a 4° Básico.....	32
Lenguaje 5° a 6° Básico	33
Matemáticas 1° a 6° Básico	34-35-36
Historia 3° a 6° Básico	36
Formación Ciudadana 7° y 8° Básico	37-38
Ciencias Naturales 1° a 6° Básico	38-39

Reporte Aprendizaje Enseñanza Media	
Comprensión Lectora	40-41
Resolución de problemas	42-43-44
Formación Ciudadana	44-45

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN.

1. GESTIÓN PEDAGÓGICA	46-47
2. LIDERAZGO ESCOLAR.....	47
3. CONVIVENCIA ESCOLAR	48
4. GESTIÓN DE RECURSOS	48-49

REPORTE DETALLE ANÁLISIS GESTIÓN INSTITUCIONAL

DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

Subdimensión: Gestión del Currículum	49
Subdimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	50
Subdimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	51

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR

Subdimensión: Liderazgo del Sostenedor	52
Subdimensión: Liderazgo del director	53
Subdimensión: Planificación y gestión de resultados	54

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

Subdimensión: Formación	54
Subdimensión: Convivencia Escolar	55
Subdimensión: Participación y vida democrática	56

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

Subdimensión: Gestión del personal.....	57
Subdimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	58
Subdimensión: Gestión de Recursos Educativos	59

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.

ANÁLISIS PEI

REFLEXIÓN Y ANÁLISIS PEI.....	60
-------------------------------	----

SELLOS EDUCATIVOS Y VINCULACIÓN PEI - PLANES ASOCIADOS

Sellos.....	61
Visión.....	61
Misión.....	62
Principios Formativos.....	62
Valores y Competencias.....	62
Planes Asociados	62
VINCULACIÓN PEI-PME.....	62-63-64
Evaluación PME anterior.....	65
Fortalezas y Debilidades.....	66-67-68
Conclusiones y Resultados	69
Planificación Estratégica.....	70-71-72
Organización Estratégica.....	72-73-74-75-76
METAS 2016	
Simce.....	77
Metas PSU.....	78
METAS DE EFICIENCIA INTERNA	

Meta Retiro	79
Meta de Repitencia	79
Aprobación	
Enseñanza Básica: Lenguaje.....	80
Enseñanza Básica: Matemática.....	80
Enseñanza Básica: Ciencias Sociales.....	80
Enseñanza Básica: Ciencias Naturales.....	81
Enseñanza Media: Lenguaje.....	81
Enseñanza Media: Matemática.....	81
Enseñanza Media: Ciencias Sociales.....	81
Enseñanza Media: Biología.....	82
Enseñanza Media: Física... ..	82
Enseñanza Media: Química.....	82
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME)	
Resumen de Programación Anual.....	83-84
Detalle dimensión	
Gestión Pedagógica.....	85-86-87-88-89-90-91-92-93
Liderazgo Escolar.....	93-94-95-96-97-98-99
Convivencia Escolar.....	99-100-101-102-103-104-105-106
Gestión de Recursos.....	107-108-109-110-111-112-113-114-115-116
Bibliografía.....	117

INTRODUCCIÓN

En los últimos años nuestro sistema educacional ha tenido grandes procesos de cambios estructurales los cuales han tenido como principal eje, modificar la forma de enseñanza en los estudiantes quienes tienen habilidades, capacidades y necesidades distintas entre sí.

El trabajo que a continuación presentamos se realizó en base a la recopilación de información que se obtuvo en el colegio Ford College de Arica, lugar en donde trabajamos hace más de 12 años. Los antecedentes corresponden a los años 2014 y 2015, en donde se incluyen los niveles de educación pre básica, básica y educación media. Dicha información se obtiene en tres etapas fundamentales: La primera en base a los antecedentes que entrega el ministerio de educación (resultados pruebas SIMCE, PSU, nivel de eficiencia, entre otros); segundo en base a las pruebas de diagnósticos que el ministerio entrega para medir los niveles de aprendizaje de los estudiantes y, finalmente, en base a la recopilación de información obtenida de un trabajo al interior del colegio en donde se consideraron los distintos estamentos que forman parte de la institución, como es el área de liderazgo, gestión pedagógica, convivencia escolar y recursos. En esta tercera etapa, se trabajó en relación al FODA, donde nos reunimos en distintas fechas y considerando no sólo la dirección y profesores, sino que también a los asistentes de la educación, a los estudiantes mediante su centro de alumnos y también a los apoderados mediante el Centro de Padres y Apoderados, de manera, que los antecedentes fueran desde distintas perspectivas.

Una vez, recopilada la información, ésta se organizó para comenzar el PME cuyo principal propósito es mejorar los aprendizajes en nuestros estudiantes de Ford College y también mejorar las prácticas pedagógicas en un plazo de cuatro años. En este trabajo de magister, presentaremos el plan de trabajo que corresponde al primer año de planificación e implementación.

MARCO TEÓRICO

El presente documento “Orientaciones Técnicas para Liderar el Plan de Mejoramiento Educativo” tiene como propósito exponer un conjunto de orientaciones respecto de las Acciones y Prácticas que los/as directores/as, los equipos de gestión y técnicos, pueden desarrollar para liderar y conducir cada uno de los pasos y etapas del **Ciclo Anual de Mejoramiento Continuo** por el cual transitan los establecimientos educacionales en el contexto de la Implementación de sus Planes de Mejoramiento Educativo.

La ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, tiene como propósito “Asegurar la **equidad**, entendida como que todos/as los/as estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una **educación de calidad**”. Este fin implica una transformación sustantiva para el sistema educativo nacional, toda vez que pone en el centro de la gestión educativa, el mejoramiento continuo de los aprendizajes.

Los aspectos más significativos del rol que el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, demanda a los/as directores, los equipos de gestión y técnicos, guardan relación con la capacidad de convertirse en líderes de sus proyectos educativos y de los procesos de Mejoramiento Continuo de los aprendizajes y de la Gestión Institucional y Pedagógica, esto implica, competencias y funciones de diversa naturaleza, como la capacidad de pensar su establecimiento educacional de manera sistémica asumiendo que los cambios afectan a la totalidad de ella, la capacidad de participar en las definiciones pedagógicas que permitan obtener logros de aprendizajes para todos /as sus estudiantes y la capacidad de generar una cultura institucional de altas expectativas, entre otras.

En este sentido, los hallazgos y la evidencia nacional e internacional refuerzan este rol, al señalar que, la figura de el/a director/a es un factor relevante en el aprendizaje de todos/as los/as estudiantes en un establecimiento educativo, junto con la labor de los directivos, técnicos y docentes y, en ese sentido el fortalecimiento de la gestión escolar y del liderazgo directivo contribuyen positivamente a los procesos de enseñanza y aprendizaje de las escuelas y liceos. En el contexto normativo que determinan las leyes de Subvención Escolar Preferencial y del Sistema de Aseguramiento de la Calidad, los procesos de Mejoramiento Continuo se expresan en Metas, Objetivos y Acciones, integradas coherentemente en un Plan de Mejoramiento Educativo, que se implementa en el transcurso de un año escolar, mediante el desarrollo sucesivo de etapas que forman parte de un ciclo anual de mejoramiento continuo, como son: Diagnóstico, Planificación, Implementación, Seguimiento y Monitoreo y Evaluación.

Esto implica un fuerte liderazgo del director y del equipo directivo, así como el desarrollo de competencias y de prácticas asociadas a la planificación, conducción e implementación de cada una de estas etapas. En este marco, las Prácticas del

Área de Liderazgo Escolar de la “Guía para el Diagnóstico Institucional” no solo constituyen un referente para su quehacer, sino también estándares para su desempeño. Junto con los procesos generales a evaluar y las Prácticas del Área de Liderazgo Escolar de la “Guía para el Diagnóstico Institucional”, existen otras estrategias generadas por el Ministerio de Educación, para fortalecer el liderazgo directivo, que constituyen valiosos marcos de actuación que complementan la visión actual, en relación al rol del director, como el “Plan de Formación de Directores de Excelencia”, en el cual se destacan cuatro grandes saberes que involucran un conjunto de aspectos y prácticas, para la función del equipo directivo:

Establecer una dirección: dice relación con la capacidad del director, equipo de gestión y técnico para pensar su institución escolar de manera sistémica, asumiendo que los cambios lo afectan en su totalidad, además de tener una mirada de futuro para planificar y establecer una visión de largo plazo que le dé sentido a las acciones educativas que se desarrollan. Por otra parte, la capacidad de generar un clima de orden que estimule el aprendizaje; fijar metas grupales compartidas con su equipo docente, estudiantes y padres y apoderados, y saber motivarlos hacia un compromiso con el establecimiento educacional y sus resultados; priorizar y generar estrategias para alcanzar dichas metas y estimular el trabajo colaborativo entre los/as docentes, la innovación y el emprendimiento.

Desarrollar a las personas: ámbito que implica Acciones y Prácticas vinculadas a la generación de un ambiente de valoración y estimulación intelectual, dando apoyo pedagógico e individual a sus docentes, así como aprender a ser un potente modelo educativo y valórico; desarrollar un ambiente de confianza en las capacidades de los/as estudiantes independientemente de los ambientes culturales y económicos de los cuales provengan y generar altas expectativas de logro de aprendizaje. Saber colocar metas altas, exigentes y posibles para los/as docentes y sus estudiantes.

Rediseñar su organización escolar: alude al conocimiento de estrategias para generar una cultura de calidad de trabajo bien hecho y de optimismo. En el aspecto organizacional, al manejo del contexto donde trabajan sus docentes, como la importancia de la infraestructura. Dar oportunidades para que los/as docentes hagan lo que saben hacer y al mismo tiempo levantar desde la propia institución escolar las necesidades de formación continua específica para esas necesidades. Debe saber incorporar a las familias como recursos de apoyo y conocer sobre la importancia de los modelos parentales. Establecer redes en su comunidad y una estructura organizacional donde cada uno sabe su rol e importancia en la institución escolar. Sabe desarrollar estrategias de mejoramiento de recursos humanos, materiales y financieros.

Gestionar el aprendizaje: Asignar recursos humanos y pedagógicos de acuerdo a las evaluaciones de los aprendizajes y de las fortalezas de su equipo docente;

saber realizar un monitoreo permanente de los procesos educativos de su establecimiento educacional, estimulando y apoyando la calidad de las clases de los/as docentes. Además, sabe observar clases de sus docentes y entregarles retroalimentación, incentivando el buen uso del tiempo pedagógico, velar por la cobertura del currículum y asegurar el aprendizaje efectivo en el aula. Tiene que adquirir los conocimientos y habilidades que le permitan planificar y tomar decisiones en su institución escolar, basado en evidencias (resultados de evaluaciones internas de aprendizajes, resultado de mediciones externas SIMCE, PSU, evaluaciones docentes, entre otras).

1. PLANIFICACIÓN

1.1. Priorización de las dimensiones a abordar

Evaluado el nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas y establecido la vinculación entre las Dimensiones y los Resultados Institucionales, el primer paso de la planificación anual corresponderá a la priorización de las Dimensiones que se abordarán para cada área de proceso, junto con la definición de la Fase para el mejoramiento que es necesario abordar, mediante los objetivos, su indicador de seguimiento y sus acciones.

En esta priorización, los actores de los establecimientos educacionales podrán optar por no abordar una Dimensión en un determinado Ciclo Anual de Mejoramiento Continuo y abordarla en los años posteriores si es que se estima necesario. Sin embargo, se deberá abordar como mínimo una Dimensión por Área de la Gestión Institucional.

La relevancia de priorizar Dimensiones y establecer la Fase para el mejoramiento continuo que se desarrollará en la etapa de planificación radica en que los objetivos que se diseñarán, con sus respectivos indicadores de seguimiento y acciones, para alcanzar las metas planteadas, deberán contribuir a instalar, mejorar, consolidar y/o articular las prácticas en el establecimiento educacional, para transitar desde un nivel de calidad a otro superior contemplados en el ciclo de mejoramiento continuo.

Matriz para la priorización de las Dimensiones y definición de Fases de Mejoramiento de la práctica

La siguiente matriz posibilita a los actores del establecimiento educacional establecer qué dimensiones se abordarán mediante qué fase de mejoramiento de la práctica (instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación), basado en la síntesis diagnóstica por Dimensiones y su vinculación con los diferentes resultados institucionales.

2. MEJORAMIENTO CONTINUO

El Ministerio de Educación considera que los establecimientos educacionales, por las características de la población estudiantil que atiende, deben adecuarse continuamente a nuevos desafíos y necesidades de su entorno inmediato, a través de procesos de Mejoramiento Continuo que les permita desarrollar una gestión orientada a mejorar la calidad de los aprendizajes de los/as estudiantes, que se evidencia en los resultados educativos y de aprendizaje.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una estrategia articuladora de este proceso, para el mejoramiento de los aprendizajes de los/as estudiantes, el que es definido a partir de un diagnóstico compartido. En este contexto, los Planes de Mejoramiento Educativo se elaboran desde el análisis de las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, asumido por el Ministerio de Educación en el marco de la legislación vigente, a través de un Diagnóstico en que se reconocen:

1. Las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y se propicia la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de aquellas que fueron evaluadas como deficitarias.

2. Los aprendizajes relacionados con las asignaturas o núcleos de aprendizaje y/o competencias transversales establecidos en las Bases Curriculares y en el Marco Curricular vigente en los diferentes niveles y modalidades del sistema escolar, lo que permite analizar el nivel de cumplimiento de la cobertura curricular, como también anticipar el logro de las metas de resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna (las dos últimas de carácter complementaria).

3. Las tasas de eficiencia interna relacionadas con Retiro, Repitencia y Aprobación, que establecen las dificultades que se puedan producir durante la implementación de la propuesta de mejoramiento.

En la medida, que el/a Director/a, los Equipos de Gestión y Técnico y Docentes identifiquen tempranamente cuáles son las necesidades de mejoramiento respecto a las evidencias de su Diagnóstico, se podrán generar estrategias de apoyo, para los/as estudiantes, que les permitan acompañarlos/as en el logro de sus Aprendizajes y en el desarrollo de sus Trayectorias Escolares.

De este modo, el propósito establecido para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo es lograr la generación de **Sistemas de Trabajo**, que permitan la articulación de las Áreas de Gestión y las Dimensiones que las constituyen.

Se propone que el PME se centre en identificar aquellas Prácticas Institucionales y Pedagógicas fundamentales, que requieren ser **Instaladas, Mejoradas, Consolidadas y/o Articuladas** para mejorar los aprendizajes de los/as estudiantes y se constituyan en **Sistemas de Trabajo** asociados al Modelo de Mejoramiento Continuo.

Este proceso se traduce en cuatro fases secuenciadas y desarrolladas en ciclos permanentes, basados en las evidencias de lo logrado en el Momento precedente.

Fase 1: Instalación de las Prácticas institucionales y pedagógicas para iniciar su institucionalización.

Fase 2: Mejoramiento de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para su avance progresivo orientado a resultados.

Fase 3: Consolidación de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para su fortalecimiento y sustentación.

Fase 4: Articulación de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para la configuración de Sistemas de Trabajo asociados a las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

Cada una de estas Fases es parte del proceso de Mejoramiento Continuo que requieren ser abordadas en etapas secuenciadas y desarrolladas en ciclos permanentes, basados en los resultados de las evaluaciones del ciclo previo, para desplegar una gestión orientada a mejorar la calidad de los aprendizajes de todos/as los/as estudiantes. Las etapas visualizadas en el esquema son las siguientes:

3. CICLO ANUAL DE MEJORAMIENTO CONTINUO DEL PME

1. Diagnóstico
2. Planificación
3. Implementación
4. Evaluación

A. Diagnóstico Institucional

Contempla el análisis del estado de las prácticas institucionales y pedagógicas y las vincula con los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, para establecer las líneas de acción a seguir en el Plan de Mejoramiento Educativo.

B. Planificación

Se definen las metas cuantitativas de los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna (las dos últimas de carácter complementaria), las que deben ser alcanzadas a través de la formulación de objetivos, elaboración de indicadores de seguimiento, y acciones que permitan la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de prácticas institucionales y pedagógicas.

C. Implementación, Monitoreo y Seguimiento

Para establecer los avances con respecto a las metas (cuantitativas y cualitativas) elaboradas para el ciclo de Mejoramiento Continuo es importante desarrollar dos procesos paralelamente:

Primer proceso: la Implementación es la puesta en acción de la planificación institucional y pedagógica en un ciclo determinado (un año escolar), que permite la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las prácticas definidas como prioritarias según su diagnóstico.

Segundo proceso: el Monitoreo y Seguimiento es la supervisión sistemática en tiempos distintos de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo,

estableciendo los ajustes que sean necesarios para el logro de las metas definidas.

D. Evaluación

Es el proceso para el análisis y la valoración de los resultados cuantitativos y cualitativos alcanzados en la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo desarrollado en un ciclo de Mejoramiento Continuo (un año escolar), el que entregará antecedentes para planificar el nuevo ciclo.

3.1. Diagnóstico

Es un proceso participativo en que todos los Actores de la Comunidad Educativa, liderado por el/a Director/a y el Equipo de Gestión y Técnico, analizan y evalúan el estado de las prácticas institucionales y pedagógicas, vinculándolas con los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, mediante la tendencia y las evidencias existentes, que permite establecer una línea de base desde donde se deben planificar las diferentes etapas del PME.

3.1.1. Organización Institucional para el Diagnóstico

Será responsabilidad del Director/a y del Equipo de Gestión y Técnico **planificar y liderar la etapa de diagnóstico**, considerando las orientaciones del proceso generado desde el Ministerio de Educación, los profesionales con que cuenta, la definición de roles, funciones, responsabilidades, tiempos necesarios, los espacios adecuados y los recursos humanos, financieros y administrativos y educativos para realizar el trabajo.

En reuniones técnicas se analiza y ajusta la propuesta de planificación del diagnóstico institucional y pedagógico, estableciendo los consensos necesarios para su implementación.

3.1.2. Elaboración del Diagnóstico

El diagnóstico institucional busca establecer cómo las prácticas asociadas a las áreas de proceso del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, que son implementadas, impactan en los resultados educativos (SIMCE – PSU y Titulación TP), de aprendizaje (niveles de logros asociados a las asignaturas o núcleos de aprendizajes y de las competencias básicas transversales) y de eficiencia interna (Retiro – Repitencia y Aprobación).

Se continúa el proceso con la evaluación del estado de instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las dimensiones, mediante el análisis de las prácticas que la conforman, enfatizando para cada una de ellas la presencia o ausencia de evidencias, que constaten los actores involucrados, los tiempos destinados y los instrumentos definidos para el logro de cada una.

3.2.1. Análisis de los Resultados Institucionales

Para realizar el análisis de los resultados se consideran las evidencias obtenidas de datos, cifras, porcentajes y resultados de mediciones cualitativas y cuantitativas que los actores del establecimiento educacional registran, sistematizan, analizan y concluyen, evaluando la calidad de sus logros para, posteriormente, tomar las decisiones que deben constituirse en la base para la planificación.

8

4. ANÁLISIS DE RESULTADOS EDUCATIVOS, DE APRENDIZAJE Y DE EFICIENCIA INTERNA

4.1. Resultados Educativos

Los referentes fundamentales en este proceso para evaluar los logros educativos de los/as estudiantes y, en consecuencia, de la gestión de los actores de los establecimientos educacionales están constituidos por el Sistema de Medición de Calidad de la Educación (SIMCE), la Prueba de Selección Universitaria (PSU) y la Titulación TP.

El/a Director/a y sus diferentes equipos deben considerar los dispositivos de evaluación estandarizada nacional y la Titulación TP, que son de conocimiento público, constituyendo referentes para la planificación de las estrategias a implementar, pues entregan evidencias de los aprendizajes logrados por los/as estudiantes y, en consecuencia, informan si las decisiones adoptadas en el establecimiento educacional son coherentes a los requerimientos y necesidades de los/as estudiantes que atiende, considerando su particular realidad.

4.2. Resultados de aprendizaje

Considerando las Bases Curriculares y el Marco Curricular vigente, los actores del establecimiento educacional deberán analizar los logros de los/as estudiantes en torno a las habilidades, los conocimientos y las actitudes desarrolladas en los diferentes núcleos de aprendizajes, asignaturas y competencias básicas transversales. Para este análisis podrán utilizar las evaluaciones internas que describen dicha progresión o los instrumentos que el Ministerio de Educación pone a disposición, para los diferentes niveles y ciclos educativos (Plan de Apoyo Compartido, Plan Fomento Lector, desarrollo de Competencias Básicas Transversales de Comprensión Lectora, Resolución de Problemas y Ciudadanía, entre otras).

En este contexto, cada una de las propuestas impulsadas por el Ministerio de Educación consideran orientaciones e instrumentos que permiten monitorear, hacer seguimiento y evaluar la progresión de los aprendizajes alcanzados por los/as estudiantes en un periodo determinado.

El rol del Director estará centrado en:

~ Analizar las diferentes propuestas que se ajusten a su realidad y determinar cuáles de ellas serán implementadas, según la evaluación de los resultados de aprendizaje de todos/as los/as estudiantes.

~ Considerando las cuatro fases, establecer el estado de las prácticas institucionales y pedagógicas que inciden en los resultados obtenidos.

~ Promover que los resultados de las evaluaciones de los aprendizajes sean asumidos por todos/as los/as docentes del establecimiento educacional, lo que permitirá detectar y establecer desde qué núcleos de aprendizaje, asignaturas o competencias básicas transversales se asumen los desafíos de mejoramiento del aprendizaje de los/as estudiantes y cómo serán abordados desde los diferentes conocimientos disciplinares.

~ Presentar en una reunión técnica el análisis de los resultados, de manera que se conozcan y permitan, desde una mirada común, proyectar las estrategias en cada núcleo de aprendizaje, asignatura o competencias básicas transversales, las que deben sustentarse en la Planificación del Plan de Mejoramiento Educativo, intencionado en sus Objetivos y Metas, los logros cualitativos y cuantitativos que se quieren alcanzar, y mediante los Indicadores de Seguimiento y Acciones, las formas en que se desarrollará dicho propósito.

4.3. Resultados de Eficiencia Interna

Estos resultados están constituidos por las tasas de Retiro, Repitencia y Aprobación, conformando referentes para evaluar los logros institucionales que permiten dar cuenta de las trayectorias escolares de los/as estudiantes, entregando información directa de las prácticas institucionales instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas en el establecimiento educacional.

Se propone realizar un análisis del comportamiento estadístico de los resultados de eficiencia interna. A partir de los datos de las últimas mediciones se debe establecer la información respecto a la tendencia que se observa en el establecimiento educacional.

Los resultados de tendencia pueden expresarse de múltiples formas, entre las cuales se destacan:

- **En alza:** es posible inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a las respectivas mediciones se encuentran instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas.

El rol de el/a Director/a debe centrarse en mantener o potenciar las prácticas y los resultados, perfeccionando sus sistemas de trabajo.

- **Fluctuantes:** es posible determinar que algunas prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a la respectiva medición se encuentran instaladas, pero es necesario mejorarlas, consolidarlas o articularlas, mientras otras se pueden encontrar en proceso de instalación, pues están deficientemente evaluadas.

El rol de el/a Director/a debe centrarse en identificar aquellas prácticas que se encuentran instaladas, para iniciar el proceso de mejoramiento, consolidación y/o

articulación e identificar aquellas que están deficientemente evaluadas y que deben ser potenciadas para su instalación.

- **A la baja:** es posible inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a la respectiva medición no se encuentran instaladas, o bien, no se sustentan en su fase de mejoramiento, consolidación y/o articulación, produciéndose un retroceso en su proceso.

En este contexto, el rol de el/a Director/a debe estar centrado en identificar las prácticas, que deben ser instaladas, para su posterior mejoramiento, consolidación y/o articulación, o que se encuentran en retroceso en relación a su estado inicial.

- **Constantes:** estos resultados son aquellos que se mantienen en una banda preestablecida para la medición, por ejemplo, la significancia estadística, en el caso del SIMCE establece que los resultados no representan ni alza ni una baja significativa. Esto permite inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a las respectivas mediciones se encuentran instaladas si los resultados están por sobre la media, en caso contrario, si los resultados se encuentran muy por debajo de la media, las prácticas no están instaladas.

El rol del Director debe centrarse en identificar la fase en que se encuentran sus prácticas para determinar si ellas deben ser instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas.

4.4.1 Análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas

Si el análisis del diagnóstico revela que las mayores dificultades se encuentran a nivel de la Dimensión, por ejemplo “Enseñanza y aprendizaje en el aula”, significa que se requiere **instalar** las Prácticas que la componen (responde a un propósito explícito y claro y es sistemática).

A su vez, para mejorar la Dimensión, por ejemplo, “Apoyo al desarrollo de los estudiantes” se requiere articular la totalidad de las Prácticas que la constituyen (progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales).

En consecuencia, la **articulación** de todas las Prácticas y, por consiguiente, de las Dimensiones implica la instalación de Sistemas de Trabajo asociados al área de Gestión del Currículum.

5. MODELO DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR: ÁREAS, DIMENSIONES Y PRÁCTICAS A EVALUAR

Áreas de Proceso:

Gestión del Currículum
Gestión Pedagógica 13
Enseñanza y aprendizaje en el aula 8
Apoyo al desarrollo de los estudiantes 6
Liderazgo Escolar
Liderazgo del sostenedor 5
Liderazgo formativo y académico del director 7
Planificación y gestión de resultados 6

Convivencia Escolar
Formación 6
Convivencia escolar 7
Participación 10

Gestión de Recursos
Gestión del recurso humano 8
Gestión de recursos financieros y administración 7
Gestión de recursos educativos 5

5.1. Escala de Evaluación

Para establecer la calidad del estado en que se encuentran cada una de las Prácticas, se deben utilizar la siguiente Escala Evaluativa, que define y describe una gradiente de criterios, en que el criterio mayor siempre establece la presencia de tiempos, actores e instrumentos definidos, orientados al desarrollo de la práctica, y el criterio menor describe la ausencia de evidencias de los elementos constitutivos de la práctica:

1. Se realizan Acciones cuyos **propósitos son difusos** para los actores del Establecimiento Educacional y se implementan de manera **asistemática**.
2. El quehacer incorpora un **propósito** que es **explícito** y **claro** para todos los actores del Establecimiento Educacional, cuyos procesos son **sistemáticos**.
3. El quehacer incorpora un **propósito** que es **explícito** y **claro** para todos los actores del Establecimiento Educacional, con una **sistematicidad** y **progresión secuencial** de los procesos subyacentes y con una **orientación a la mejora de los resultados institucionales**, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
4. La Práctica incorpora la **evaluación** y el **perfeccionamiento** permanente de sus procesos.

5.2 Procedimientos para la evaluación de las prácticas institucionales y pedagógicas

Los actores del establecimiento educacional deben evaluar cada una de las prácticas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, analizando los elementos constitutivos de ella y estableciendo si en su implementación están presentes las características asociadas a los diferentes niveles de calidad de la práctica descrita en la Escala Evaluativa.

6. CONCLUSIONES DE LAS ÁREAS DE PROCESO ASOCIADAS A RESULTADOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES

En cada una de las Áreas de Proceso, se debe describir cada una de las Prácticas evaluadas deficientemente en el diagnóstico institucional que inciden en los Resultados Educativos (SIMCE, PSU y Titulación TP), de Aprendizaje (Núcleos de aprendizaje, asignaturas y Competencias Básicas Transversales) y de Eficiencia interna (Retiro, Repitencia y Aprobación).

Este proceso permite explicitar las Prácticas institucionales y pedagógicas, que no han sido trabajadas adecuadamente y que se requieren instalar, mejorar, consolidar y/o articular para que incidan positivamente en los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, y/o articular para que se conviertan en prácticas efectivas, que permitan a los equipos directivos, equipos técnicos y docentes establecer una línea de base desde donde se planifiquen estrategias en los diversos núcleos de aprendizaje, asignaturas y competencias básicas transversales para impactar en el mejoramiento de los aprendizajes.

Será responsabilidad del Director y del Equipo de Gestión liderar las acciones de los equipos técnicos y de docentes, para que las conclusiones emanadas del diagnóstico cuenten con evidencias, que les permitan a los diferentes actores planificar en equipo estrategias desafiantes, que provoquen la movilidad positiva de los aprendizajes. Es fundamental, que los equipos responsables de implementar las estrategias cuenten con los tiempos, espacios y recursos suficientes y adecuados que aseguren el cumplimiento de los compromisos adquiridos y logren el éxito de las estrategias planificadas.

Cada actor comprometido con las acciones del PME debe dar cuenta en las reuniones planificadas de los avances y/u obstáculos de su implementación, para que desde este contexto se establezcan ajustes, modificaciones y/o nuevos desafíos.

7. METAS

La elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo se inicia con la definición de las metas cuantitativas, que están asociadas a Resultados Educativos, de Aprendizaje y de Eficiencia interna, y además las metas cualitativas que están asociadas a la Instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Ambas Metas se deben lograr a través de la implementación del PME, considerando para ello las conclusiones del Diagnóstico, con el propósito de establecer los resultados esperados a lo largo del ciclo de Mejoramiento Continuo.

En este contexto, le corresponde al Director, al Equipo de Gestión y Técnico planificar, proponer y consensuar con los/as Docentes las metas señaladas.

7.1. Metas Cualitativas

Estas Metas están referidas a la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de Prácticas Institucionales y Pedagógicas, las que deben formularse como Objetivos a alcanzar en la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo. El rol del Director y del Equipo de Gestión y Técnico estarán centrados en determinar en qué fases se encuentran las Metas **cualitativas** planteadas.

Por ejemplo: **“Apoyar permanente y sostenidamente en el tiempo por parte del Director, Equipo de Gestión y Técnico a todos/as los/as docentes de los diversos núcleos de aprendizaje o asignaturas para que implementen las Bases Curriculares, el Marco Curricular y los Planes y Programas de Estudio en el contexto de lograr la cobertura curricular en todos los cursos, para alcanzar las metas cuantitativas propuestas en el PME”.**

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

El proceso de diagnóstico incorpora procesos como:

1. SITUACION DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

1.1 Datos del Establecimiento

Sostenedor	:	Sociedad Educativa Sonia González Ford e Hijos Ltda.
R.U.T.	:	77.025.730-1
Domicilio	:	Menandro Urrutia 2311
Fono	:	(56) 58-223028
Fax	:	(56) 58-220256
E-Mail	:	info@fordcollege.cl
Rol Base Datos	:	10906-1
Decreto Cooperador	:	181 del 12 de mayo de 1987
D. Ex. Planes y Programas.	:	1° A 6° año E. Básica Res. Ex. N° 2960/2012. 7° y 8° año E. Básica Res. Ex. N° 169/2014 1° y 2° año E. Media Res. Ex. N° 1358/2011 3° y 4° año E. Media Res. Ex. N° 27/2001 y 102/2002
Niveles Educativos	:	Pre-básico, Básico y Medio.
Total Cursos Jornada. Esc. Completa	:	10 (de 3° Básico a 4° Medio)
Total de Cursos Jornada Mañana	:	03
Total de Cursos Jornada Tarde	:	01

Total de Cursos : 14

Del Recurso Humano

Docentes Directivos : 04 (Rector, Directora Académica de Enseñanza Básica, Director Académico de Enseñanza Media, Encargada de Convivencia)

Docentes de Aula : 18

Asistentes de la Educación : 13

Alumnos de Pre-básica : 40

Alumnos de Básica : 308

Alumnos de Media : 126

Del Local

Tipo de Establecimiento : Católico Particular Subvencionado

Número de Salas : 13

Número de Oficinas : 6

Biblioteca : 1

Taller de artes : 1

Laboratorio de ciencias : 1

Laboratorio de enlaces : 1

Espacios Recreacionales : 3

Espacios Deportivos : 1

Casino : 1

1.2 Reseña histórica del Establecimiento

La actual unidad educativa Ford College abrió sus puertas a la comunidad el 12 de marzo de 1987, con el nombre de Colegio Santa Cecilia y fue declarado cooperador de la función educacional del Estado por decreto N°181. Posteriormente la Sociedad Educacional Sonia González Ford e hijos Ltda. adquiere el establecimiento y es reconocido el traspaso por el Ministerio de Educación por resolución exenta N° 1402 del 8 de noviembre de 1995, asignándole el actual nombre de colegio Ford College.

El establecimiento se encuentra inserto en una amplia unidad vecinal, llamada Villa Empart. El colegio atiende a alumnos provenientes de esta unidad vecinal y a un gran número de niños provenientes de otros sectores de la ciudad, debido a que en los últimos años el sector circundante ha aumentado considerablemente su población, fue precisamente esta situación y a la gran necesidad del entorno que el colegio presenta al Ministerio de Educación su “proyecto de jornada escolar completa que permitirá atender las necesidades mencionadas. El proyecto es aceptado y puesto en marcha por resolución del 1° de Marzo de 1997.

Por gestión emanada de sus propietarios, el Obispado de Arica, reconoce al establecimiento, como colegio católico, por el canon 803 a tenor 3 de fecha 1° junio 1988. El establecimiento se adhiere al financiamiento compartido y cuenta con los niveles preescolares, enseñanza básica y media completa a partir de 1999.

En el año 2007 se cumple uno de los grandes anhelos de la comunidad educativa, que es la implementación de la educación media de modalidad Humanístico-Científica partiendo con los curso primero, segundo y tercero medio, el año 2008 egresa la primera promoción de cuarto año de enseñanza media.

A partir del año 2016 en el marco de la ley de Inclusión el establecimiento adhiere a la gratuidad de su enseñanza, de esta manera se constituye como un establecimiento particular subvencionado gratuito, con ello se establece un nuevo pacto de colaboración con la comunidad; a fin de entregar una educación de calidad con acceso libre, manteniendo sus sellos particulares y reglamentos que lo han identificado en la región y permitido sus logros académicos y ayudado en la formación de sus alumnos y que todo apoderado que ingrese a él deberá adherir y apoyar, pues constituyen los fundamentos de esa calidad ofrecida.

Ese mismo año el Sostenedor firma el convenio de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), catalogado como un colegio autónomo.

1.3 Antecedentes del Entorno

Nuestro establecimiento Ford College es un colegio abierto a la comunidad del sector sur de la ciudad de Arica, priorizando alumnos del entorno inmediato, no se hacen distinciones sociales y de ningún otro tipo. En cuanto a la atención a la diversidad colabora con la integración escolar ajustándose a sus posibilidades técnicas y de personal; se considerará el apoyo en la inclusión de alumnos de integración con problemas de nivel leve, tales como asperger y trastornos específicos del lenguaje (TEL).

2. FINANCIAMIENTO

Los recursos que reciben el colegio en su calidad de colegio particular subvencionado gratuito provienen de la subvención general con una matrícula de 472 alumnos y con una asistencia promedio de 92%.

Con la incorporación a la gratuidad también se ingresó a la ley SEP en calidad de colegio autónomo debido a sus buenos resultados en el SIMCE, con la cual se reciben ingresos por los alumnos prioritarios y preferentes que alcanzan a un 40,6% de la matrícula total.

El colegio no cuenta con proyecto de integración por lo tanto no se reciben recursos por este ítem y como no se ha cambiado a una nueva persona jurídica sin fin de lucro tampoco se recibe la asignación de gratuidad.

El colegio está clasificado de acuerdo a su grupo socio-económico como D lo que significa que se nos agrupa como de nivel medio-alto con ingreso promedio de los apoderados entre 600.001 a 1.300.000 de pesos.

RESULTADOS ACADÉMICOS

SIMCE 2014

4° básico

ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE	NIVEL DE LOGRO INICIAL	NIVEL DE LOGRO INTERMEDIO	NIVEL DE LOGRO AVANZADO
LENGUAJE	37	297	2.7 %	40.5 %	56.8%
MATEMATICA	37	291	10.8%	43.2%	45.9%
CIENCIAS	37	280	16.2%	40.5%	43.2%

6° básico

ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE	NIVEL DE LOGRO INICIAL	NIVEL DE LOGRO INTERMEDIO	NIVEL DE LOGRO AVANZADO
LENGUAJE	37	297	2.7 %	40.5 %	56.8%
MATEMATICA	37	291	10.8%	43.2%	45.9%
CIENCIAS	37	280	16.2%	40.5%	43.2%

8° básico

ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE	NIVEL DE LOGRO INICIAL	NIVEL DE LOGRO INTERMEDIO	NIVEL DE LOGRO AVANZADO
LENGUAJE	37	297	2.7 %	40.5 %	56.8%
MATEMATICA	37	291	10.8%	43.2%	45.9%
CIENCIAS	37	280	16.2%	40.5%	43.2%

2° medio

ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE	NIVEL DE LOGRO INICIAL	NIVEL DE LOGRO INTERMEDIO	NIVEL DE LOGRO AVANZADO
LENGUAJE	37	297	2.7 %	40.5 %	56.8%
MATEMATICA	37	291	10.8%	43.2%	45.9%
CIENCIAS	37	280	16.2%	40.5%	43.2%

SIMCE 2015

4° básico

ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE	NIVEL DE LOGRO INICIAL	NIVEL DE LOGRO INTERMEDIO	NIVEL DE LOGRO AVANZADO
LENGUAJE		306	12.5 %	21.9 %	65.6 %
MATEMATICA		291	9.7 %	51.6%	38.7%

6° básico

ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE
LENGUAJE		291
MATEMATICA		293
HISTORIA		297

8° básico

ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE	NIVEL DE LOGRO INICIAL	NIVEL DE LOGRO INTERMEDIO	NIVEL DE LOGRO AVANZADO
LENGUAJE		271	23.5%	44.2%	35.3%
MATEMATICA		297	19.4%	25%	55.6%
CIENCIAS		294			

2° medio

ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE	NIVEL DE LOGRO INICIAL	NIVEL DE LOGRO INTERMEDIO	NIVEL DE LOGRO AVANZADO
LENGUAJE		298	13.8 %	37.9 %	48.3%
MATEMATICA		311	13.8%	31 %	55.2%
HISTORIA		290			

PSU

AÑO	Lenguaje y Comunicación	Matemáticas
2011	548	563
2012	533	562
2013	531	546
2014	548	557
2015	569.8	569.2

Metas de eficiencia interna: Retiros

Curs o	Año 2015
NT2	*
1° Básico	0.0%
2° Básico	0.0%
3° Básico	0.0%
4° Básico	0.0%
5° Básico	0.0%
6° Básico	0.0%
7° Básico	0.0%
8° Básico	0.0%
1° Medio	0.0%
2° Medio	0.0%
3° Medio HC	0.0%
4° Medio HC	0.0%

Repitencia:

Curs o	Año 2015
1° Básico	0.0%
2° Básico	0.0%
3° Básico	0.0%
4° Básico	3.0%
5° Básico	0.0%
6° Básico	0.0%
7° Básico	0.0%
8° Básico	0.0%
1° Medio	0.0%
2° Medio	0.0%
3° Medio HC	0.0%
4° Medio HC	0.0%

Aprobación

- Enseñanza Básica: Lenguaje

Curs o	Año 2015
1° Básico	100.0
2° Básico	100.0
3° Básico	97.36
4° Básico	100.0
5° Básico	100.0
6° Básico	100.0
7° Básico	100.0
8° Básico	100.0

- Enseñanza Básica: Matemática

Curs o	Año 2015
1° Básico	100.0
2° Básico	100.0
3° Básico	100.0
4° Básico	100.0
5° Básico	100.0
6° Básico	97.43
7° Básico	100.0
8° Básico	100.0

- Enseñanza Básica: Ciencias Sociales

Curs o	Año 2015
1° Básico	100.0
2° Básico	100.0
3° Básico	100.0
4° Básico	100.0
5° Básico	97.22
6° Básico	97.43
7° Básico	100.0
8° Básico	100.0

- Enseñanza Básica: Ciencias Naturales

Curs o	Año 2014
1° Básico	100.0
2° Básico	100.0
3° Básico	100.0
4° Básico	100.0
5° Básico	100.0
6° Básico	100.0
7° Básico	97.22
8° Básico	100.0

- Enseñanza Media: Lenguaje

Curs o	Año 2015
1° Medio	100.0
2° Medio	100.0
3° Medio HC	96.77
4° Medio HC	100.0

- Enseñanza Media: Matemática

Curs o	Año 2015
1° Medio	100.0
2° Medio	100.0

3° Medio HC	96.77
4° Medio HC	100.0

DIAGNÓSTICO CURRICULAR

Aprendizaje Párvulo

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT 1</i>	<i>NT 1</i>	<i>NT 2</i>	<i>1°EGB</i>
Motricidad	NT2	0	10	28	1
Cuidado de sí mismo	NT2	0	1	35	0
Independencia	NT2	0	4	35	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT2	0	5	35	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT2	0	8	32	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<NT 1	NT 1	NT 2	1°EGB
Interacción social	NT2	0	12	27	0
Formación valórica	NT2	0	6	33	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje verbal

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<NT 1	NT 1	NT 2	1°EGB
Comunicación oral	NT2	0	6	31	2
Iniciación a la lectura	NT2	0	8	31	0

Iniciación a la escritura	NT2	0	6	33	0
---------------------------	------------	----------	----------	-----------	----------

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje Artístico

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT 1</i>	<i>NT 1</i>	<i>NT 2</i>	<i>1°EGB</i>
Expresión creativa	NT2	0	2	37	0
Apreciación estética	NT2	0	2	37	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Seres vivos y su entorno

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT 1</i>	<i>NT 1</i>	<i>NT 2</i>	<i>1°EGB</i>
Descubrimiento del mundo natural	NT2	0	6	33	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
--	--	---	--	--	--

<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT 1</i>	<i>NT 1</i>	<i>NT 2</i>	<i>1°EGB</i>
Conocimiento del entorno social	NT2	0	6	33	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

		<i>Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro</i>			
<i>Eje de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i><NT 1</i>	<i>NT 1</i>	<i>NT 2</i>	<i>1°EGB</i>
Razonamiento lógico-matemático	NT2	0	8	31	0
Cuantificación	NT2	0	9	30	0

Reporte Aprendizaje Enseñanza Básica

Lenguaje 1° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Desarrollo de destrezas de Lectura Inicial	1° Básico	6	2	13	19
Reflexión sobre el texto	1° Básico	3	0	15	22
Extracción de información explícita	1° Básico	3	7	8	22
Extracción de información implícita	1° Básico	3	7	8	22

Lenguaje 2° a 4° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	2° Básico	5	6	24	5
	3° Básico	1	1	4	33
	4° Básico	5	10	12	12
Extracción de información explícita	2° Básico	4	5	8	23
	3° Básico	0	1	2	36
	4° Básico	3	10	14	12
Extracción de información implícita	2° Básico	10	8	14	8
	3° Básico	3	1	12	23
	4° Básico	6	12	11	10
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° Básico	4	5	8	23
	3° Básico	3	1	12	23

	4° Básico	5	11	13	10
--	----------------------	----------	-----------	-----------	-----------

Lenguaje 5° a 6° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>
Reflexión sobre el texto	5° Básico	3	4	20
	6° Básico	2	8	15
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	5	2	25
	6° Básico	2	10	10
Extracción de información explícita	5° Básico	1	4	5
	6° Básico	1	12	10
Extracción de información implícita	5° Básico	5	8	9
	6° Básico	7	10	10

Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	3	4	10
	6° Básico	4	6	10

Matemáticas 1° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Número y Operaciones	1° Básico	2	1	22	18
	2° Básico	5	15	0	20
	3° Básico	2	4	12	21
	4° Básico	4	10	15	10
	5° Básico	3	5	26	4
	6° Básico	2	6	24	8
Patrones y Álgebra	1° Básico	2	1	22	15
	2° Básico	9	0	11	20
	3° Básico	3	2	15	19

	4° Básico	3	11	15	10
	5° Básico	2	4	22	10
	6° Básico	3	5	20	12
Geometría	1° Básico	2	0	10	28
	2° Básico	5	0	15	20
	3° Básico	0	2	6	21
	4° Básico	0	5	17	17
	5° Básico	0	4	18	16
	6° Básico	2	2	28	8
	Medición	1° Básico	2	0	23
2° Básico		9	6	10	15
3° Básico		3	3	12	21
4° Básico		4	12	11	12

	5° Básico	3	5	24	6
	6° Básico	3	7	21	9
Datos y Probabilidad	1° Básico	3	0	25	12
	2° Básico	9	6	10	15
	3° Básico	2	4	8	25
	4° Básico	0	5	19	15
	5° Básico	0	2	24	12
	6° Básico	0	4	21	15

Historia 3° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Historia	3° Básico	1	2	17	20
	4° Básico	7	10	14	8
	5° Básico	2	8	15	13

	6° Básico	1	9	10	10
Geografía	3° Básico	2	3	15	19
	4° Básico	7	10	14	8
	5° Básico	3	22	10	3
	6° Básico	3	17	14	6
	Formación Ciudadana	3° Básico	0	2	11
	4° Básico	0	12	15	12
	5° Básico	3	7	18	10
	6° Básico	1	19	13	7

Formación Ciudadana 7° y 8° Básico

<i>Aprendizaje</i>	<i>Indicador de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7° Básico	12	6	9	7
		8° Básico	9	10	7	13

	Comprende proceso	7° Básico	16	4	8	6
		8° Básico	11	8	10	9
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7° Básico	13	9	5	12
		8° Básico	10	12	8	8
	Valora	7° Básico	10	9	7	7
		8° Básico	10	9	11	8
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7° Básico	14	6	7	6
		8° Básico	11	9	10	8
	Participa activamente	7° Básico	11	9	8	6
		8° Básico	8	14	10	6

Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio</i>	<i>Nivel Medio</i>	<i>Nivel Alto</i>
---------------------	------------------------	-------------------	--------------------	--------------------	-------------------

			<i>Bajo</i>	<i>Alto</i>	
Ciencia de la vida	1° Básico	1	2	21	16
	2° Básico	6	6	20	8
	3° Básico	2	2	16	19
	4° Básico	3	10	12	14
	5° Básico	6	11	13	8
	6° Básico	4	10	16	10
Ciencia de la vida: Cuerpo humano y salud	1° Básico	1	2	21	16
	2° Básico	5	5	10	20
	3° Básico	1	2	8	28
	4° Básico	5	11	12	11
	5° Básico	8	20	6	4
	6° Básico	6	11	17	6
Ciencias físicas y químicas	1° Básico	4	0	15	21

	2° Básico	6	9	10	15
	3° Básico	4	4	12	19
	4° Básico	4	13	10	12
	5° Básico	6	18	8	6
	6° Básico	6	17	12	5
Ciencias de la tierra y el universo	1° Básico	4	0	21	15
	2° Básico	5	7	13	15
	3° Básico	0	2	16	21
	4° Básico	4	10	14	11
	5° Básico	5	9	18	6
	6° Básico	6	16	15	3

Reporte Aprendizaje Enseñanza Media
Comprensión Lectora

<i>Aprendizaje</i>	<i>Indicador</i>	<i>Curso</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Lectura de Variedad de Textos	Lee comprensivamente	1° Medio	5	4	20	7
		2° Medio	3	4	18	7
		3° Medio	4	5	16	4
		4° Medio	4	6	15	4
Extracción de Información	Extrae Información explícita	1° Medio	4	3	19	10
		2° Medio	2	4	18	8
		3° Medio	3	2	16	8
		4° Medio	4	2	17	5
	Extrae Información implícita	1° Medio	4	2	19	11
		2° Medio	5	3	17	7
		3° Medio	4	4	16	5
		4° Medio	3	3	16	6

Construcción de significado	Interpreta lo leído (Infiere)	1° Medio	4	3	20	9
		2° Medio	3	4	19	6
		3° Medio	5	4	18	2
		4° Medio	4	3	16	6
Evaluación	Evalúa	1° Medio	5	2	19	10
		2° Medio	4	4	19	5
		3° Medio	3	3	16	7
		4° Medio	4	3	17	4
Incremento de Vocabulario	Incrementa Vocabulario	1° Medio	2	3	21	10
		2° Medio	1	4	20	7
		3° Medio	2	2	20	5
		4° Medio	2	2	19	5

Resolución de problemas

<i>Aprendizaje</i>	<i>Indicador</i>	<i>Curso</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Extracción de la Información	Selecciona información	1° Medio	2	5	12	18
		2° Medio	0	1	16	21
		3° Medio	2	1	12	14
		4° Medio	2	2	10	14
	Realiza inferencias	1° Medio	2	5	13	17
		2° Medio	1	2	8	21
		3° Medio	1	0	7	21
		4° Medio	2	2	10	14
Procesamiento de la Información	Organiza la información	1° Medio	1	5	14	17
		2° Medio	0	1	10	21
		3° Medio	1	4	9	15
		4° Medio	1	4	10	13

	Representa la información	1° Medio	1	6	10	20
		2° Medio	2	3	10	17
		3° Medio	0	2	11	16
		4° Medio	1	12	12	13
Incremento del Lenguaje Disciplinario	Utiliza Lenguaje Disciplinario	1° Medio	2	6	12	17
		2° Medio	2	3	10	17
		3° Medio	0	2	8	19
		4° Medio	2	5	10	11
Argumentación	Fundamenta posibles respuestas	1° Medio	1	3	13	20
		2° Medio	0	2	9	21
		3° Medio	1	1	13	14
		4° Medio	2	2	10	14
	Elabora Estrategias de Solución	1° Medio	1	5	10	21

		2° Medio	0	4	14	14
		3° Medio	2	2	10	15
		4° Medio	0	1	7	20
	Evalúa y Argumenta la Respuesta	1° Medio	2	3	10	22
		2° Medio	0	3	10	19
		3° Medio	2	4	10	13
		4° Medio	0	0	12	16

Formación Ciudadana

<i>Aprendizaje</i>	<i>Indicador</i>	<i>Curso</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica Información	1° Medio	5	12	10	10
		2° Medio	0	7	13	11

		3° Medio	0	1	13	12
		4° Medio	0	0	9	19
	Comprende procesos	1° Medio	12	8	10	7
		2° Medio	0	0	12	19
		3° Medio	0	0	11	15
		4° Medio	0	0	0	28
	Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	1° Medio	x	x	x
2° Medio			0	0	4	27
3° Medio			0	4	15	7
4° Medio			0	0	3	25
Valora		1° Medio	8	10	10	9
		2° Medio	0	1	8	22
		3° Medio	0	3	11	12

		4° Medio	0	0	11	17
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	1° Medio	14	6	12	5
		2° Medio	5	8	14	4
		3° Medio	1	0	21	5
		4° Medio	0	0	2	26
	Participa activamente	1° Medio	7	11	12	7
		2° Medio	0	2	5	24
		3° Medio	0	1	6	19
		4° Medio	0	0	4	24

AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN.

Se utiliza el FODA para determinar los niveles de satisfacción de la gestión, la opinión sobre los grados de mejoría que requiere el colegio, la autoevaluación de la gestión y los comentarios de los integrantes de cada grupo de trabajo.

Los participantes representan a los cuatro estamentos del colegio:

Docentes	21
Asistentes de la educación	10
Padres y Apoderados	05
Alumnos y alumnas	05

Trabajo en equipo por dimensión:

1. GESTIÓN PEDAGÓGICA.

Docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados y alumnos.

Fortalezas: -Experiencia y baja rotación de los docentes.

-El colegio cuenta con profesores especialistas.

-Nivel de aprendizaje alto.

-Abarca mayoritariamente el ámbito curricular en lo cognitivo, Afectivo y emocional.

Oportunidades: -Apoyo de entidades externas como UTA, PDI, Carabineros.

-Consultoras.

Debilidades:-Falta de tiempo para la planificación.

-Falta de reforzamiento en todas las asignaturas principales.

-No se promueve debidamente la participación de los padres y Apoderados.

-Mayor comunicación y retroalimentación con DIAC.

Amenazas:-Poco compromiso de los Padres y Apoderados.

-Los alumnos nuevos presentan problemas de rendimiento y Conducta.

-El alto nivel socioeconómico declarado por los padres dificulta La llegada de beneficios al colegio.

2. LIDERAZGO ESCOLAR:

- Fortalezas: -Equipo de gestión bien organizado y cohesionado.
-Profesores con experiencia, dedicación y profesionalismo.
-Estudiantes con buena disciplina.
-Se buscan altas expectativas de logros.
-Existe un buen clima organizacional.
- Oportunidades: -Redes de apoyo de instituciones externas.
-Talleres semestrales para mejorar la convivencia entre los Funcionarios.
- Debilidades: -Falta evaluación al equipo de gestión por parte de los docentes.
-Falta de instancia de participación de toda la comunidad.
-Falta de instancia de consulta a los profesores antes de tomar decisiones.
-Falta mayor autonomía en materia económica por parte del Director.
- Amenazas: -Apoderados se saltan los conductos regulares.
-Falta de compromisos de los apoderados.
-Profesores sin instancias de apoyo en material laboral frente a los apoderados.

3. CONVIVENCIA ESCOLAR:

- Fortalezas: -Normas claras debido a la existencia de reglamentos interno y Convivencia.
-La existencia de alumnos mediadores.
-Existencias de participación del alumnado como el Aniversario.
-Existencia de participación de adultos a través de la pastoral.
-Existencia de campañas de ayuda fraterna.
-Existencia de distintos tipos de academias.
- Oportunidades: -Incentivos para logros de alumnos y docentes.
-Especialistas que apoyan el trabajo con talleres.
-Convenios con instituciones de la comunidad.
- Debilidades: -Falta unión entre estamentos del colegio.
-Las interrupciones de las clases .

-Escasa participación de los padres y apoderados en actividades del colegio.

-Falta de tiempo y espacios para compartir.

-Falta de un comité de bienestar.

Amenazas:-No hay comunicación con los vecinos.

-Delincuencia y drogadicción en el entorno. .

-Mayor comunicación con el plan cuadrante.

4. GESTIÓN DE RECURSOS:

Fortalezas: -Sistema de comunicación como página Web, correos, etc.

-Aportes del Centro General de padres y Apoderados.

-Cámaras de seguridad.

-Autonomía de recurso del nivel pre-básica.

Oportunidades: -Premios SIMCE por parte del MINEDUC.

-Postulaciones a proyectos.

-Convenios con instituciones.

Debilidades:-Falta de recursos para materiales de aseo, uniformes, etc.

-Falta de reforzamiento, academias, equipos tecnológicos.

-Recursos para salidas a terreno, charlas y actividades recreacionales y deportivas.

-Falta de espacios para atención de apoderados.

-Mejorar las remuneraciones.

-Ausencia de profesionales y técnicos.

Amenazas:-Entrega tardía de recursos por parte del sostenedor y el MINEDUC.

-Desconocimientos de la distribución de los dineros.

-Profesores sin instancias de apoyo en material laboral frente a los apoderados.

REPORTE DETALLE ANÁLISIS GESTIÓN INSTITUCIONAL.

Nivel 1: Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.

Nivel 2: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional cuyos procesos son sistemáticos.

Nivel 3: El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los

procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.

Nivel 4: La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de los procesos.

Nivel N/A: El establecimiento no abordará la práctica.

DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

Subdimensión: Gestión del Currículum

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.				x	
2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.				x	
3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.				x	
4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.				x	
5. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.				x	
6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.				x	

7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.				x	
--	--	--	--	----------	--

Subdimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.				x	
2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.				x	
3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.				x	
4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.				x	
5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.				x	
6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.				x	

Subdimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	------------------

1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.				x	
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.			x		
3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.			x		
4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.				x	
5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.				x	
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículo nacional.					x
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.					x

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR

Subdimensión: Liderazgo del Sostenedor

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.				X	
2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.				X	
3. El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.				X	
4. El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.				X	
5. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.				X	
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.				X	

Subdimensión: Liderazgo del director

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	------------------

1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.				X	
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.				X	
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.				X	
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.				X	
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.				X	
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.				X	
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.				X	

Subdimensión: Planificación y gestión de resultados

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.				X	
2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.			X		

3. El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.			x		
4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.			x		
5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.				x	
6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.				x	

Dimensión: CONVIVENCIA ESCOLAR

Subdimensión: Formación

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.				x	
2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.				x	

3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.				X	
4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.				X	
5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.				X	
6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.				X	
7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.			X		

Subdimensión: Convivencia Escolar

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.				X	
2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.				X	
3. El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.				X	

4. El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.				x	
5. El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.				x	
6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.				x	
7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.				x	

Subdimensión: Participación y vida democrática

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.			x		
2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.				x	
3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.			x		

4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.			x		
5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.				x	
6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.			x		

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

Subdimensión: Gestión del personal

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.				x	
2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.			x		
3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.			x		
4. El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.			x		
5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.				x	

6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.				x	
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.			x		
8. El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.				x	
9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.			x		

Subdimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.				x	
2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.			x		
3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.			x		
4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.				x	
5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.				x	

6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.				X	
--	--	--	--	----------	--

Subdimensión: Gestión de Recursos Educativos

<i>Práctica</i>	<i>Nivel 1</i>	<i>Nivel 2</i>	<i>Nivel 3</i>	<i>Nivel 4</i>	<i>Nivel N/A</i>
1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.			X		
2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.			X		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.				X	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.				X	
5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.				X	

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.

Elaboración de un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.

ANÁLISIS PEI

REFLEXIÓN Y ANÁLISIS PEI

Preguntas para el Análisis	Respuesta
¿Cómo es el establecimiento educacional que queremos?	En el análisis realizado por la comunidad se señalan algunos aspectos relacionados con las aspiraciones de la comunidad, en cuanto a expectativas, entre ellas, la seguridad que el establecimiento pueda brindar a sus hijos, por otra parte se señala como aspecto fundamental la entrega de una buena educación para los alumnos, esta buena educación es caracterizada no solo como adquisición de saberes , sino también de valores de distinta índole, entre ellos la disciplina, valores espirituales, etc. de alguna manera se refieren a una escuela que apunte a una formación integral. Otro aspecto que es deseable por la comunidad, y señalado como tal, es la convivencia entre los distintos estamentos, sean padres , profesores , alumnos, asistentes.
¿Nuestra comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual?	De acuerdo a la jornada de análisis del PEI, se señalan varias fortalezas expresadas en el PEI actual, por ejemplo la satisfacción por la educación recibida se considera como satisfactoria y eso debido en gran parte por el actual PEI, no obstante, muchos aspectos que son considerados como ideales para el establecimiento no tienen presencia o no se les da la suficiente importancia en el PEI actual. Desde esta perspectiva la comunidad educativa se hace partícipe del actual PEI, no obstante, se coincide en la necesidad de realizar indicaciones que apunten a un mayor sentimiento de adhesión hacia la escuela.
¿Logra nuestro PEI dar cuenta de los anhelos y sueños formativos de la comunidad educativa? ¿En qué medida nuestro PEI actual da cuenta de nuestro horizonte formativo y educativo?	Como se señala en los puntos anteriores el PEI actual, efectivamente constituye una herramienta que satisface los aspectos centrales que la comunidad educativa requiere y necesita para un correcto funcionamiento y que cumpla con las expectativas de la comunidad escolar. Sin embargo, se requiere intervenir en varios puntos que son

Preguntas para el Análisis	Respuesta
	consideradas deficientes, a su vez incorporar elementos necesarios y que se relacionan con los cambios que conllevaran la nueva situación del establecimiento, principalmente los relativos a la gratuidad y la inclusión.

SELLOS EDUCATIVOS Y VINCULACIÓN PEI - PLANES ASOCIADOS

Sellos.

1. Ford College se identifica con la formación cognitiva de sus alumnos, entendiendo que nuestra prioridad es aprovechar las habilidades de nuestros alumnos.
2. Ford College se identifica por la formación valórica en el más amplio sentido de la palabra, asociado no sólo a los valores cristianos-católicos sino a los valores que identifican a una institución.
3. Ford College se identifica con la formación de los alumnos para la buena convivencia, relevante es la formación para la sana relación entre pares, que ayude a un ambiente propicio para el buen aprendizaje.

Visión.

1. Ford College se define como una institución educativa orientada a liderar en la formación educativa de la región, fomentando la formación integral de sus alumnos, en lo cognitivo, (...)
2. Ford College se define como una institución educativa orientada a liderar en la formación educativa de la región (...) alumnos, en lo cognitivo, emocional y espiritual (católica) ...
3. Ford College se define como una institución educativa orientada a liderar en la formación educativa de la región, (...) ante la comunidad llegar a ser una institución formadora de ciudadanos responsables, críticos y con un profundo sentido democrático en sus actos.

Misión.

1. Ford College tiene como misión brindar una educación de calidad a sus alumnos, abarcando las esferas cognitivas.
2. Formar alumnos capaces de tomar decisiones, aplicar sus conocimientos y valores adquiridos a su quehacer diario.
3. Formar alumnos capaces de tomar decisiones, (...) , incorporando la autodisciplina como norma de convivencia entre todos los integrantes de la comunidad educativa ...

Principios Formativos.

1. La formación integral mediante la teoría y la práctica entre las diferentes áreas del conocimiento.
2. La educación para la justicia, la paz, la democracia. la solidaridad, el cooperativismo y en general la formación en valores humanos.
3. El respeto por la dignidad humana, que es la exaltación y el reconocimiento del valor de las personas, que se traduce en un trato y equitativo.

Valores y Competencias.

1. -Comprensión -Abstracción – Aplicar
2. -Solidaridad. -Compañerismo.
3. -Respeto. -Autodisciplina.

Planes Asociados.

1. Programas de estudios aplicados.
2. Plan de Convivencia Escolar
Plan de Sexualida
3. Plan de Convivencia Escolar
Plan de Seguridad Escolar

VINCULACIÓN PEI – PME

Sello(s) educativo (s) abordados en el PME	Principios formativos	Valores y Competencias	Dimensión del Modelo de calidad	Sub-dimensión(es) asociadas
Ford College se identifica con la formación cognitiva de sus alumnos, entendiendo que nuestra prioridad es aprovechar las habilidades de nuestros alumnos.	La formación integral mediante la teoría y la práctica entre las diferentes áreas del conocimiento.	-Comprensión -Abstracción -Aplicar	-Gestión pedagógica -Liderazgo -Gestión de Recursos	-Gestión curricular -Enseñanza y aprendizaje en el aula -Apoyo al desarrollo de los estudiantes -Liderazgo del director -Planificación y gestión de resultados -Gestión de los recursos educativos
Ford College se identifica por la formación valórica en el más amplio sentido de la palabra, asociado no sólo a los valores cristianos – católicos, sino a los valores que identifican a una institución.	La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, el cooperativismo y en general la formación en valores humanos.	Solidaridad. Compañerismo.	-Gestión pedagógica -Convivencia Escolar	-Enseñanza y aprendizaje en el aula -Apoyo al desarrollo de los estudiantes -Formación -Convivencia escolar -Participación y vida democrática
Ford College se identifica con la formación de	El respeto por la dignidad humana, que es la	Respeto. Autodisciplina.		

Sello(s) educativo (s) abordados en el PME	Principios formativos	Valores y Competencias	Dimensión del Modelo de calidad	Sub-dimensión(es) asociadas
los alumnos para la buena convivencia, relevante es la formación para la sana relación entre pares, que ayude a un ambiente propicio para el buen aprendizaje	exaltación y el reconocimiento del valor de las personas, que se traduce en un trato y equitativo.			

Preguntas para el Análisis	Respuesta
¿Cuáles con las causas que explican los resultados obtenidos?	Se señala como fortalezas los siguientes aspectos: a) Reglamento de convivencia que ayuda a mantener una buena convivencia en el aula. b) La baja rotación de docentes. c) Clima laboral favorable
¿Es posible agrupar los resultados de acuerdo a determinadas categorías?	No
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	Prácticas de la comprensión lectora en todas las asignaturas. Uso de textos escolares emanados desde MINEDUC
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	Mantener algunas medidas adoptadas con anterioridad. Seguir trabajando la comprensión lectora, la expresión oral y resolución de problemas.
¿Qué problema pedagógico es posible identificar y cuál es la forma de abordarlo durante el año?	Se ha detectado la comprensión lectora como una falencia que se debe mejorar. La expresión oral es otro tema que se debe reforzar. Insistir en mejorar la capacidad para resolver situaciones aplicando los contenidos aprendidos. Realizar mayores esfuerzos para

Preguntas para el Análisis	Respuesta
	mejorar la autoestima en los alumnos. Se requiere mayor apoyo pedagógico para alumnos con problemas de aprendizaje.
El o los problema (s) identificado (s) ¿Requiere (n) de establecer una secuencia de alcances metodológicos o curriculares para concretar la trayectoria educativa y la formación integral de todos los estudiantes?	Se seguirá aplicando la misma metodología establecida con anterioridad, no existen plazos determinados ni metas; es una situación de mejora permanente y que se extiende en el tiempo. Se puede realizar una nueva secuencia metodológica para enfrentar los problemas identificados, esta secuencia requiere de claridad en cuanto a metas y recursos involucrados.

Evaluación PME anterior

Objetivos	Preguntas para el Análisis	Respuesta
Dimensiones	¿Cuál es el grado de cumplimiento de los objetivos en relación a las acciones ejecutadas?	El establecimiento sólo ha trabajado con PME anuales y los logros se han centrado en reforzar la instalación de objetivos de años anteriores relacionados con instalar prácticas en el fomento de la comprensión lectora y de la expresión oral desde todas las asignaturas y en el año 2015 centrarse en alumnos que requieren de apoyo específico en su prácticas de aprendizaje, en este aspecto los logros han sido favorables y se pueden cuantificar entre el 80 % y 90%.
	Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidiana de la Escuela?	Se logró implementar algunas acciones que dicen relación con la instalación de la comprensión lectora y la expresión oral como temas permanentes en el desarrollo de las asignaturas.
	¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de	Se debe seguir profundizando en la mejora de la comprensión lectora desde todas las áreas. Se debe dar prioridad al catastro de alumnos que tengas

Objetivos	Preguntas para el Análisis	Respuesta
	desarrollo del último PME implementado?	deficiencias en las áreas de matemáticas y lenguaje, principalmente.
Área de resultados	¿Cuál es el grado de cumplimiento de las metas anuales?	El establecimiento sólo ha trabajado con PME anuales y los logros se han centrado en reforzar la instalación de objetivos de años anteriores relacionados con instalar prácticas en el fomento de la comprensión lectora y de la expresión oral desde todas las asignaturas y en el año 2015 centrarse en alumnos que requieren de apoyo específico, en este aspecto los logros han sido favorables y se pueden cuantificar entre el 80 % y 90%.
	¿De qué manera las metas muestran efectos respecto del logro de los objetivos?	Si bien los objetivos no se han logrado en un 100%, las metas alcanzadas cumplen con los objetivos propuestos.
	Si los resultados fueron favorables en relación a lo esperado ¿qué prácticas perdurarán en el tiempo?	Hay prácticas que han perdurado, pese a que en su momento no han sido logradas en un 100, pero que se han ido instalando, en la medida que se abordan otros objetivos, en este sentido las prácticas han perdurado en el tiempo.
	Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?	Los resultados (en una visión general) han sido favorables , aunque no alcanzadas en un 100'%; en ese sentido lo que cabría realizar es replantear objetivos más realistas que pudiesen ser cumplidos, de la misma manera reformular las estrategias con las cuales se han abordado las acciones.

Fortalezas y Debilidades

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
Gestión pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización,	Experiencia y baja rotación de los docentes. El colegio	Falta de tiempo para que los docentes planifiquen sus clases.

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
	preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	cuenta con profesores especialistas. El nivel de aprendizaje es alto. El currículo implementado es completo, pues abarca lo cognitivo, lo afectivo y lo emocional.	Falta de reforzamientos en las materias principales. No se promueve efectivamente la participación de padres y apoderados. Faltan instancias de análisis de los aspectos pedagógicos.
Liderazgo	Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidianas de la Escuela?	Equipo de gestión bien organizado y cohesionado.	Falta instalar una evaluación del equipo de gestión por parte de los docentes. Faltan instancias de participación de la comunidad educativa en aspectos relacionados con la gestión pedagógica. Falta autonomía administrativa del director.
Convivencia escolar	¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado?	Normas de convivencia clara y definida por un reglamento de convivencia. La existencia de una pastoral La implementación de los alumnos mediadores Las academias permiten mayor interacción entre los alumnos.	Falta el fortalecimiento de la convivencia entre los docentes y entre docentes y asistentes de la educación. Escasa participación de los padres lo que dificulta una buena relación con el colegio. Falta mayores incentivos para mejorar la autoestima.
Gestión de recursos	Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?	Son importantes los aportes del centro general de padres del colegio. Autonomía de los recursos en el jardín infantil.	Faltan recursos para reforzamiento en los distintos niveles. Faltan recursos para mejoras salariales tanto a docentes como asistentes. Falta de

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Debilidades
			recursos para instalar espacios como salas o laboratorios.

Dimensiones	Sellos de la comunidad Educativa	Principios Formativos	Valores y Competencias
Gestión pedagógica	Lograr la meta cognición de nuestros estudiantes a través de aprendizajes experimentales.	Mejorar el área de la aplicación y experimentación como parte de la formación integral.	Aplicación. Inferencias.
Liderazgo	Pese a la existencia de una comunidad que se rige por valores cristianos - católicos y humanos que regulan las relaciones interpersonales, es necesario desarrollar mecanismos que las mejoren.	A través de talleres mejorar el clima organizacional entre los distintos actores de la comunidad educativa.	Respeto. Tolerancia. Compañerismo.
Convivencia escolar	Pese a tener una buena convivencia al interior de la unidad educativa, falta una mayor participación y formación ciudadana por parte de los estudiantes.	Reconocer al existencia de derechos y deberes de las personas que viven en sociedad, por lo cual deben ser respetados en los ámbitos que correspondan.	Respeto. Responsabilidad Democracia. Tolerancia
Gestión de recursos	La carencia de recursos provenientes del MINEDUC, ha provocado la escasez de actividades de libre elección y no poder brindar reforzamientos en todas las asignaturas.	La falta de formación continua para los docentes financiadas por el MINEDUC, en aquellas áreas que el colegio necesita.	Participación. Responsabilidad.

Conclusiones y Resultados

Preguntas	Respuestas
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados del área de Gestión Pedagógica?	Se valora al equipo docente y sobre todo la posibilidad de formar un equipo estable en el tiempo, se da gran importancia a las capacidades de los profesores, se hace necesaria mayor retroalimentación por parte de UTP sobre los procesos pedagógicos que ayuden a la mejora de los aprendizajes.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados del área de Liderazgo?	El liderazgo es valorado en su conformación y cohesión, falta instalar evaluaciones de la gestión del liderazgo en donde los profesores y la comunidad pueda evaluar esa gestión, así como también debe existir una mayor autonomía administrativa que permita la toma de decisiones en forma más rápida
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados del área de Convivencia escolar?	Se valora en forma positiva existe un reglamento de convivencia que permite hacer clases en forma ordenada y que ayuda a los alumnos a manejar su disciplina en forma autónoma. La mantención de este reglamento es de vital importancia, son valorados también nuevas formas de solucionar conflictos como son los alumnos mediadores.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados del área de Gestión de recursos?	Es una de las áreas en donde se tienen mayores carencias para implementar necesidades del establecimiento, como son academias, reforzamientos, la posibilidad de tener otros espacios que son necesarios, pero que no se cuentan con recursos que lo permitan; una conclusión positiva dice relación con la ayuda que presta el centro de padres para distintas actividades. Como elemento importante en las conclusiones se hace referencia a la necesidad de contar con recursos para las mejoras salariales.
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados?	Los resultados en términos cuantitativos son uno de los aspectos más valorados y positivos, el establecimiento se destaca por ello, se concluye la necesidad de mantener estos niveles de exigencia que permiten tales resultados.

Planificación Estratégica

Gestión Pedagógica	Garantizar las acciones en la gestión del currículum y el apoyo a la enseñanza y aprendizaje en el aula, con el propósito de asegurar la adquisición por parte de los alumnos de competencias y habilidades cognitivas, emocionales y valóricas.	1) Un 100% de los docentes participan en actividades de apoyo en la planificación y/o implementación del currículum en el aula. 2) Un 80% de los docentes participa en actividades de capacitación y/o orientación a fin de mejorar sus prácticas pedagógicas.- 3) Un 60% de los docentes aplica innovaciones en el aula con el propósito de incrementar los aprendizajes.
Gestión Pedagógica	Garantizar la implementación del currículum por parte de los docentes, asegurando ampliar la cobertura curricular de materia y elevar la cobertura curricular de horas, con el propósito de generar mejoras en el aprendizaje.	1) Los docentes implementan el currículum de materias efectivamente pasadas hasta llegar a un 100 % en todas las asignaturas. y en todos los cursos. 2) Los docentes incrementan la implementación de horas efectivas realizadas hasta promediar un 90% en el colegio.
Liderazgo	Garantizar la participación de la comunidad educativa en la formulación e implementación de medidas que permitan la planificación y gestión de los resultados tendiente a la mejora de los resultados académicos.	Participación de un 100% de los estamentos de la comunidad en la formulación de las diferentes medidas. documentos, reglamentos; destinados a la mejora de los resultados académicos.-
Liderazgo	Mejorar las prácticas y procedimientos del equipo de gestión con el propósito de hacer más efectivo y operativo la gestión escolar, promoviendo el liderazgo del director y mejorando los canales de comunicación y participación en la toma de medidas.	1) Participación del 100 % de los docentes en actividades relacionadas con la planificación y gestión de los resultados. 2) Crear al menos tres instancias de participación y consulta que involucre a padres, apoderados, alumnos y profesores.
Convivencia Escolar	Garantizar la participación de la comunidad educativa en la elaboración e implementación de los programas de convivencia escolar, con el propósito de	Participación de un 100 % de los estamentos de la comunidad educativa en la formulación e implementación de programas de convivencia.

	crear ambientes de participación tendientes a una convivencia participativa y ciudadana	
Convivencia Escolar	Garantizar la existencia en el establecimiento de un ambiente propicio para la sana convivencia, promoviendo actividades de comunicación, convivencia y camaradería entre los distintos estamentos, promoviendo espacios de recreación y participación.-	Implementar al menos 12 actividades de convivencia, recreación y/o participación, como talleres de recreación , academias deportivas, actividades culturales, deportes, salidas a terreno, etc. actividades de convivencias que involucren a docentes, padres y apoderados y/o alumnos.
Gestión de Recursos	Garantizar la existencia de personal calificado y preparado que sirva a las necesidades escolares y al cumplimiento del PEI y la correcta ejecución de los planes de estudio.	Contratar al personal que se requiera para cumplir con las necesidades del PEI
Gestión de Recursos	Garantizar la existencia de las condiciones materiales para cumplir con las necesidades estratégicas del PEI, en función de asegurar los logros académicos y satisfacer las condiciones de sana convivencia de los alumnos y alumnas.	Adquirir insumos y materiales acordes a las necesidades de los alumnos y alumnas para cumplir con los requerimientos del PEI.
En relación con el área de resultados, el objetivo y/o meta puede estar relacionado con los logros de aprendizaje de las y los estudiantes en ciertos cursos y asignaturas del currículum, con los resultados en mediciones estandarizadas nacionales o con Otros Indicadores de Calidad.		
Área de Resultados	Garantizar las acciones en la gestión del currículum y el apoyo a la enseñanza y aprendizaje en el aula, con el propósito de asegurar la adquisición de los aprendizaje.	Incrementar el puntaje promedio SIMCE del establecimiento en un 4% al finalizar el periodo de implementación del SIMCE. (promedio de inicio 290 puntos, lo que equivale a un incremento de aproximadamente 10 puntos en el periodo de 4 años)
Área de Resultados	Garantizar las acciones en la gestión del currículum y el apoyo a la enseñanza y aprendizaje en el aula, con el propósito de	Incrementar el puntaje promedio PSU del establecimiento en un 3.5 % al finalizar el periodo de implementación del PME (promedio de inicio 530 puntos, lo que equivale

	asegurar la adquisición de los aprendizajes.	a un incremento de aproximadamente 19 puntos en promedio en el periodo de 4 años)
--	--	--

Organización Estratégica

DIMENSIONES	OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE SE VINCULAN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIA 1° PERIODO ANUAL
Gestión Pedagógica	-Proyecto educativo JEC -Planes y programas y reglamento de evaluación	Garantizar las acciones en la gestión del currículum y el apoyo a la enseñanza y aprendizaje en el aula, con el propósito de asegurar la adquisición por parte de los alumnos de competencias y habilidades cognitivas, emocionales y valóricas.	Diagnóstico. Un 80% de los docentes participan en las actividades de planificación e implementación del currículum en el aula. El 50% de los docentes participan de las actividades de capacitación y/o orientación para mejorar sus prácticas pedagógicas. Un 30% de los docentes aplica innovaciones pedagógicas en el aula.
Gestión Pedagógica	-Proyecto educativo JEC -Planes y programas y Reglamento de evaluación	Garantizar la implementación del currículum por parte de los docentes, asegurando ampliar la cobertura curricular de materia y elevar la cobertura curricular de horas, con el propósito de generar	Los docentes implementan el 80% del currículum de materia en todos los cursos y todas las asignaturas. Los docentes incrementan la implementación de horas efectivas del currículum en 60%.

DIMENSIONES	OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE SE VINCULAN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIA 1° PERIODO ANUAL
		mejoras en el aprendizaje.	
Liderazgo	-Plan de Convivencia Escolar -Proyecto educativo JEC	Garantizar la participación de la comunidad educativa en la formulación e implementación de medidas que permitan la planificación y gestión de los resultados tendiente a la mejora de los resultados académicos.	70% de los estamentos del colegio participa en la formulación de las diferentes medidas destinadas a mejorar Los resultados académicos.
Liderazgo	-Proyecto educativo JEC	Mejorar las prácticas y procedimientos del equipo de gestión con el propósito de hacer más efectivo y operativo la gestión escolar, promoviendo el liderazgo del director y mejorando los canales de comunicación y participación en la toma de medidas.	Participación del 70% de los docentes en actividades relacionadas con la planificación y gestión de los resultados académicos. Crear una instancia de participación y consulta que involucre a todos los actores de la comunidad educativa.
Convivencia Escolar	-Plan de Convivencia Escolar -Plan de Seguridad Escolar	Garantizar la participación de la comunidad educativa en la elaboración e implementación de los programas de convivencia escolar, con el propósito de crear ambientes de participación tendientes a una	Participación de un 70% de los estamentos del colegio en formulación e implementación de programas de convivencia.

DIMENSIONES	OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE SE VINCULAN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIA 1° PERIODO ANUAL
		convivencia participativa y ciudadana	
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Convivencia Escolar -Plan de Seguridad Escolar 	Garantizar la existencia en el establecimiento de un Ambiente propicio para la sana convivencia, promoviendo actividades de comunicación, convivencia y camaradería entre los distintos estamentos, promoviendo espacios de recreación y participación.-	Se implementan tres actividades que permiten la Integración de los actores de la comunidad educativa.
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Convivencia Escolar -Plan de Sexualidad -Plan de Seguridad Escolar -Proyecto educativo JEC 	Garantizar la existencia de personal calificado y preparado que sirva a las necesidades escolares y al cumplimiento del PEI y la correcta ejecución de los planes de estudio.	Contratar profesionales de acuerdo a las necesidades del PEI.
Gestión de Recursos	-Planes y programas de estudio.	Garantizar la existencia de las condiciones materiales para cumplir con las necesidades estratégicas del PEI, en función de	Adquirir insumos y materiales de acuerdo a las necesidades del PEI.

DIMENSIONES	OTROS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE SE VINCULAN CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIA 1° PERIODO ANUAL
		asegurar los logros académicos y satisfacer las Condiciones de sana convivencia de los alumnos y alumnas.	
Área de Resultados	-Cartola informativa de agencia de calidad	Garantizar las acciones en la gestión del currículum y el apoyo a la enseñanza y aprendizaje en el aula, con el propósito de asegurar la adquisición de los aprendizajes.	Incrementar en 1% el promedio del SIMCE en las áreas evaluadas.
Área de Resultados	-Resultados entregados por el DEMRE	Garantizar las acciones en la gestión del currículum y el apoyo a la enseñanza y aprendizaje en el aula, con el propósito de asegurar la adquisición de los aprendizajes.	Incrementar en 1% el promedio de la PSU en las áreas evaluadas.

METAS 2016

SIMCE 4° BASICO

Asignatura	Tendencia	Año 2014					Meta Año 2016				
		N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Nivel Logro Inicial	Nivel Logro Intermedio	Nivel Logro Avanzado
Lenguaje	Fluctuante	37	297	2.7	2.7	56.8	39	300	2.6	40.4	57.0
Matemática	Constante	37	291	10.8	10.8	45.9	39	294	4.0	50.0	46.0

SIMCE 2° MEDIO

Asignatura	Tendencia	Año 2014		Meta Año 2016	
		N° Estudiantes	Puntaje Promedio	N° Estudiantes	Puntaje Promedio
Lenguaje	Alza	32	299	32	302

Matemática	Alza	<u>32</u>	<u>316</u>	<u>32</u>	<u>320</u>
-------------------	-------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------

METAS PSU

		Tendencia	Año 2014	M A 2
Egresados que rinden PSU	Matrícula total 4° Medio		24	2
	Cantidad Total de estudiantes que rinden PSU		24	2
	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU, en relación a la matrícula total	Constante	100.00 %	10
Puntaje Promedio	Puntaje promedio Lenguaje y comunicación	Constante	548.25	5
	Puntaje promedio Matemáticas	Constante	557.0	5
Calidad de los Resultados	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU con puntaje sobre 450pts.	Constante	100.00 %	10

METAS DE EFICIENCIA INTERNA

Meta Retiro

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
NT2	Constante	0.0 %	0.0%
1° Básico	Constante	0.0%	0.0%
2° Básico	Constante	0.0%	0.0%
3° Básico	Constante	0.0%	0.0%
4° Básico	Constante	0.0%	0.0%
5° Básico	Constante	0.0%	0.0%
6° Básico	Constante	0.0%	0.0%
7° Básico	Constante	0.0%	0.0%
8° Básico	Constante	0.0%	0.0%
1° Medio	Constante	0.0%	0.0%
2° Medio	Constante	0.0%	0.0%
3° Medio HC	Constante	0.0%	0.0%
4° Medio HC	Constante	0.0%	0.0%

Meta de Repitencia

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
1° Básico	Constante	0.0%	0.0%
2° Básico	Constante	0.0%	0.0%

3° Básico	Constante	0.0%	0.0%
4° Básico	Constante	3.0%	0.0%
5° Básico	Constante	0.0%	0.0%
6° Básico	Constante	0.0%	0.0%
7° Básico	Constante	0.0%	0.0%
8° Básico	Constante	0.0%	0.0%
1° Medio	Constante	0.0%	0.0%
2° Medio	Constante	0.0%	0.0%
3° Medio HC	Constante	0.0%	0.0%
4° Medio HC	Constante	0.0%	0.0%

Aprobación

Enseñanza Básica: Lenguaje

Curs o	Tendencia	Año 2014	Metas Año 2016
1° Básico	Constante	100.0	98.0
2° Básico	Constante	100.0	100.0
3° Básico	Constante	97.36	100.0
4° Básico	Constante	100.0	100.0
5° Básico	Constante	100.0	100.0
6° Básico	Constante	100.0	100.0
7° Básico	Constante	100.0	100.0
8° Básico	Constante	100.0	100.0

- Enseñanza Básica: Matemática

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
1° Básico	Constante	100.0	100.0
2° Básico	Constante	100.0	100.0
3° Básico	Constante	100.0	100.0
4° Básico	Constante	100.0	100.0
5° Básico	Constante	100.0	100.0
6° Básico	Constante	97.43	100.0
7° Básico	Constante	100.0	100.0
8° Básico	Constante	100.0	100.0

- Enseñanza Básica: Ciencias Sociales

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
1° Básico	Constante	100.0	100.0
2° Básico	Constante	100.0	100.0
3° Básico	Constante	100.0	100.00
4° Básico	Constante	100.0	100.00
5° Básico	Constante	97.22	100.0
6° Básico	Constante	97.43	100.0
7° Básico	Constante	100.0	100.0
8° Básico	Constante	100.0	100.0

- Enseñanza Básica: Ciencias Naturales

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
1° Básico	Constante	100.0	100.0
2° Básico	Constante	100.0	100.0
3° Básico	Constante	100.0	100.0
4° Básico	Constante	100.0	100.0
5° Básico	Constante	100.0	100.0
6° Básico	Constante	100.0	100.0
7° Básico	Constante	97.22	97.22
8° Básico	Constante	100.0	100.0

- Enseñanza Media: Lenguaje

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
1° Medio	Constante	100.0	98.0
2° Medio	Constante	100.0	98.0
3° Medio HC	Constante	96.77	100.0
4° Medio HC	Constante	100.0	100.0

- Enseñanza Media: Matemática

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
-------------------	------------------	-----------------	-----------------------

1° Medio	Constante	100.0	97.0
2° Medio	Constante	100.0	95.0
3° Medio HC	Constante	96.77	100.0
4° Medio HC	Constante	100.0	95.0

- Enseñanza Media: Ciencias Sociales

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
1° Medio	Constante	100.0	100.0
2° Medio	Constante	100.0	100.0
3° Medio HC	Constante	96.77	100.0
4° Medio HC	Constante	100.0	100.0

- Enseñanza Media: Biología

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
1° Medio	Constante	100.0	100.0
2° Medio	Constante	100.0	100.000
3° Medio HC	Constante	100.0	100.0
4° Medio HC	Constante	100.0	100.0

- Enseñanza Media: Física

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
1° Medio	Constante	100.0	100. 0
2° Medio	Constante	100.0	100. 0
3° Medio HC	Constante	96.77	100.0
4° Medio HC	Constante	100.0	100 0.0

- Enseñanza Media: Química

Curs o	Tendencia	Año 2015	Metas Año 2016
1° Medio	Constante	100.0	100.0
2° Medio	Constante	100.0	100. 0
3° Medio HC	Constante	100.0	100.0
4° Medio HC	Constante	100.0	100. 0

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME)

Resumen de Programación Anual

Dimensión	Subdimensión	Fase de desarrollo	Acciones	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Articulación	3	0.38%
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Articulación	7	10.15%
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Consolidación	3	5.78%
		Articulación	2	2.51%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Articulación	2	0.63%
	Liderazgo del director	Articulación	3	1.13%
	Planificación y gestión de resultados	Consolidación	2	0.28%
		Articulación	2	1.26%
Convivencia Escolar	Formación	Consolidación	2	0.75%

		Articulación	5	1.08%
	Convivencia Escolar	Articulación	3	1.78%
	Participación y vida democrática	Consolidación	2	1.1%
		Articulación	2	0.38%
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Consolidación	5	30.05%
		Articulación	2	10.06%
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Consolidación	2	3.52%
		Articulación	2	0.75%
	Gestión de Recursos Educativos	Consolidación	5	11.31%
		Articulación	4	17.09%
Total			58	100%

Dimensión: Gestión Pedagógica

Gestión del Currículum

SUBDIMENSION FOCALIZADA	GESTION DEL CURRICULUM
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje
Práctica de la Subdimensión que será abordada 4	El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 5	El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 6	El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.
Objetivo	Garantizar las acciones en la gestión del currículum y el apoyo a la enseñanza y aprendizaje en el aula. con el propósito de asegurar la adquisición, por parte de los estudiantes, de competencias y habilidades cognitivas, emocionales y valóricas.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	El 80 % de los docentes presentan planificaciones antes de sus clases
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	El 80% de los docentes participa en las actividades de capacitación
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Un 80 % de los docentes son acompañados en el aula

Acción Nombre y Descripción	Reunión de asignaturas Realización de reuniones de docentes de asignatura para retroalimentar actividades de planificación de la enseñanza, prácticas de aula, evaluación , etc.
Fechas	Inicio 2016-06-13 Término 2016-12-02
Responsables	Cargo Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Papelería de oficina fotocopias
Programa	SEP
Medios de verificación	listado de firmas fotografías

Acción Nombre y Descripción	Acompañamiento en el aula. Los docentes participan en actividades de acompañamiento en su trabajo de aula y participan de actividades de retroalimentación retroalimentación
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-11-23
Responsables	Cargo Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Papelería (tamaño carta y oficio), carpetas Archivadores, fotocopias ,tinta impresora Toner copy
Programa	SEP
Medios de verificación	Pautas visita al aula firmas de docentes en retroalimentación

Acción Nombre y Descripción	Reuniones técnicas pedagógicas Docentes participan a lo menos una vez al mes en reuniones técnicas de apoyo a la planificación e implementación de sus actividades pedagógicas.
Fechas	Inicio 2016-06-13 Término 2016-11-26
Responsables	Cargo Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Pautas de acuerdos fotocopias tintas impresoras Toner copy
Programa	SEP

Medios de verificación	acta de reuniones firmas de docentes
------------------------	---

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 4	Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 5	Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 6	Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.
Objetivo	Colaborar con los docentes para la mejora de sus prácticas pedagógicas a través de la capacitación , autoinstrucción , apoyo en material y guías didáctico de apoyo a la clase y actividades pedagógicas en terreno.-
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	80% de los docentes asisten a la actividad de capacitación
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	90% de los alumnos asisten a talleres teatrales
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	90% de los alumnos del colegio participa de proyectos educativos en terreno
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	Implementación física de textos psu (lenguaje y matemáticas) y geometría (básica)
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5	90% de los alumnos utilizan para sus actividades pedagógicas material didáctico elaborado

Acción Nombre y Descripción	Taller mejorando las prácticas docentes en el aula.
-----------------------------	---

	Se capacitará a los docentes sobre la aplicación del diseño curricular al interior del aula, distribución del tiempo y actividades relevantes para el aprendizaje.
Fechas	Inicio 2016-05-31 Término 2016-12-06
Responsables	Cargo Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Insumos de oficina, papelería, plumones, etc. Café y break
Programa	SEP
Medios de verificación	firma de asistentes a la capacitación

Acción Nombre y Descripción	Talleres de teatro apoyan a las asignaturas Dos cursos de enseñanza básica asisten a talleres de teatro cuya temática estará centrada en temas pedagógicos de las asignaturas
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-11-29
Responsables	Cargo Encargado de Ciclo
Recursos para la implementación de la acción	2 talleres de teatro en MB2 2 traslados (locomoción) 3 libros (premio)
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías planificaciones de la actividad

Acción Nombre y Descripción	Implementación material PSU, geometría. implementar en el CRA del colegio tres set de material para ejercitación y teoría psu: ciencia, lenguaje y matemáticas y geometría nivel básico.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-07-29
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	30 libros psu
Programa	SEP
Medios de verificación	textos adquiridos

Acción Nombre y Descripción	Actividades pedagógicas en terreno
-----------------------------	------------------------------------

	Desde las distintas asignaturas se programan actividades en terreno tendientes a incrementar y apoyar los aprendizajes de aula, promoviendo espacios diversos para el aprendizaje
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-09
Responsables	Cargo Docente
Recursos para la implementación de la acción	Locomoción para 14 salidas mensuales. papel impresión fotos fotocopias guías didácticas (papel, tinta, toner)
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías en salida a terreno planificaciones pedagógicas

Acción Nombre y Descripción	Elaboración y sistematización de material reforzamiento en actividades pedagógicas de apoyo escolar La acción contempla la elaboración , sistematización , recopilación de material pedagógico de utilizar por los docentes en talleres de reforzamiento, trabajo de aula psu, simce, formando set de guías de apoyo y material didáctico de uso para todas las asignaturas del plan curricular.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-29
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Resmas papel oficio Resmas papel tamaño carta Toner y tintas copy e impresoras corcheteras y engrapadoras material de oficina como corchetes, clips, etc
Programa	SEP
Medios de verificación	material elaborado

Acción Nombre y Descripción	Apoyo en la participación de actividades cívicas, deportivas, artísticas y culturales. La acción contempla la participación de alumnos del establecimiento en diversas actividades de tipos recreativas, culturales, artísticas, deportivas,
-----------------------------	---

	sociales, etc que colaboren en su formación integral del alumno que le permita interaccionar con su entorno, la formación cívica, etc.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-29
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de locomoción necesaria. Pago de conceptos de ingreso si correspondiere. Colaciones para los alumnos.
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías de los eventos listado de alumnos trasladados

Acción Nombre y Descripción	Implementación material laboratorio de Química La acción contempla la implementación de material de laboratorio de química para necesario para apoyar el área de ciencias.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-07-29
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	sistema de destilación, pinzas, matraz, tripodes mecheros, rejillas, vasos precipitados pipeta, insumos químicos papel químico, etc.
Programa	SEP
Medios de verificación	material adquirido

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Objetivo	Apoyar a los estudiantes con acciones directas de evaluación - reforzamiento , promover salidas a terrenos con fines pedagógicos en las distintas asignaturas y programas.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	80% de los alumnos de quinto y sexto año básico participan en actividades semanales de reforzamiento.

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	80% de los alumnos detectados en ADECO participan en actividades de evaluación sicopedagógica.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	un 90% de los estudiantes asisten a actividades en terreno de apoyo escolar.

Acción Nombre y Descripción	Reforzamientos para alumnos de quinto y sexto año básico. Alumnos de quinto a séptimo básico asisten a reforzamiento en distintas áreas que lo requieran.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-11-28
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Profesora sala pizarra guías de apoyo fotocopias
Programa	SEP
Medios de verificación	firma alumnos asistentes fotografías Control de asistencia

Acción Nombre y Descripción	Evaluaciones y seguimiento sicopedagógicos. Grupo de alumnos detectados en ADECO son evaluados a fin de detectar falencias y realizar un plan de acción de apoyo a los estudiantes.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-11-27
Responsables	Cargo Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	sala CRA fotocopias
Programa	SEP
Medios de verificación	listado de alumnos asistentes fotografías informes por alumno

Acción Nombre y Descripción	Implementación de recursos técnicos para realizar evaluaciones La acción contempla la adquisición de material necesario para realizar evaluaciones y atenciones en trabajo directo con alumnos tales como: test sicopedagógicos, evaluación de la lectura, detección del bullying, test vocacionales.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-30
Responsables	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Compra de material requerido: a) test Evalua b) test lectura silenciosa c) tes vocacionales d) Proyecto Antibullying
Programa	SEP
Medios de verificación	material adquirido

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar
Objetivo	Apoyar a través de talleres y/o charlas a los estudiantes que presentan problemas de aprendizajes en los ámbitos de la autoestima , técnicas de estudio, motivación , problemas conductuales, etc.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	90% de los alumnos detectados con falencias asisten a charlas o atenciones individuales

Acción Nombre y Descripción	Realizar talleres y Atenciones directas de apoyo al estudiante Se requiere realizar diversas acciones tendientes al apoyo de profesional externo (sicólogo)) para realizar atenciones individuales en casos
-----------------------------	--

	específicos que sean detectados y que afecten el desempeño escolar de los alumnos.
Fechas	Inicio 2016-06-08 Término 2016-12-07
Responsables	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Horas de atención externa personal psicólogo
Programa	SEP
Medios de verificación	Lista de asistencia Informe de los especialistas Fotografías pauta de evaluación de los participantes

Acción Nombre y Descripción	Talleres para padres , apoderados y alumnos por especialista sicóloga. La acción contempla la realización de capacitaciones , charlas y actividades específicas con padres , apoderados y alumnos, en relación a temáticas que colaboren el mejor desempeño de los alumnos en el ámbito escolar, tales temas como autoestima, atención a la diversidad, control de la impulsividad , etc
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-01
Responsables	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Horas profesional psicólogo externo.
Programa	SEP
Medios de verificación	firmas de los participantes fotografías de las actividades

Dimensión: Liderazgo Escolar

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.

Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 4	El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 5	El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.
Objetivo	Desarrollar jornadas de trabajo mensuales entre el Sostenedor y el Equipo de Gestión para conocer los avances del plan de mejoramiento educativo y tomar las remediales que sean necesarias para el logro de los objetivos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Actas de reuniones mensuales
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Fotografías de las reuniones

Acción Nombre y Descripción	Seguimiento del PME Una vez al mes se convoca al equipo de gestión a una reunión con el sostenedor del establecimiento.
Fechas	Inicio 2016-06-13 Término 2016-12-26
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Notebook, proyector digital, libro de actas, fotocopias, archivador. Jugos y galletas.
Programa	SEP
Medios de verificación	Libro de actas Lista de asistencia Fotografías

Acción Nombre y Descripción	Difusión PME
-----------------------------	--------------

	La acción contempla informar a la comunidad educativa sobre los alcances del PME y sus beneficios para los alumnos.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-01
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	cartillas fotocopias tinta impresora y /o toner
Programa	SEP
Medios de verificación	cartillas impresas

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 4	El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 5	El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua
Práctica de la Subdimensión que será abordada 6	El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
Objetivo	Promover y desarrollar actividades educativas y de convivencia que involucren a todos los actores de la comunidad educativa, que permitan crear compromisos y responsabilidades frente al cumplimiento de los objetivos formativos y académicos
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Fotografías
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Listado de asistencia

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Convocatorias a eventos dentro del establecimiento
----------------------------	--

Acción Nombre y Descripción	Ampliado con los apoderados Se convoca a todos los padres y apoderados para explicar los objetivos y metas establecidos en el PME y la planificación anual.
Fechas	Inicio 2016-06-20 Término 2016-06-30
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Proyector digital, equipo de audio, carpetas.
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías del evento Listas de asistencia Informativo del PME

Acción Nombre y Descripción	Panel informativo Crear un espacio para informar a los estudiantes de las actividades que se están realizando y las que están planificadas para el año.
Fechas	Inicio 2016-06-08 Término 2016-12-01
Responsables	Cargo Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Paneles, material de oficina, impresora.
Programa	SEP
Medios de verificación	Paneles informativos Fotografías Pagina WEB

Acción Nombre y Descripción	Reuniones de seguimiento El Director junto a su equipo de gestión se reunirán con los representantes de docentes, estudiantes, asistentes de la educación y los padres y apoderados para conocer los avances de la implementación del PME.
-----------------------------	---

Fechas	Inicio 2016-06-15 Término 2016-11-29
Responsables	Cargo Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Libro de actas, carpetas, materiales de oficina, insumos comestibles.
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías Lista de asistencia Libro de actas

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.
Objetivo	Lograr la implementación del PME, a través de metas y estrategias claras, estableciendo las exigencias para cada miembro de la unidad educativa, que son monitoreadas en forma permanente y sistemática..
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Lograr el 80% de las acciones comprometidas en el PME
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	El 90 % de los profesores cumple con las funciones asignadas

Acción Nombre y Descripción	Monitoreo del PME La Dirección Académica se encargara de monitorear el trabajo realizado por los docentes y asistentes de la educación en base a una pauta de evaluación.
Fechas	Inicio 2016-06-13 Término 2016-12-22
Responsables	Cargo Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Carpetas, libro de registro por parte UTP, Archivadores.
Programa	SEP

Medios de verificación	Carpetas individuales de docentes Libro de registro Fotografías
------------------------	---

Acción Nombre y Descripción	Intercambio de experiencias Los docentes y asistentes de la educación da a conocer sus experiencias pedagógicas.
Fechas	Inicio 2016-06-13 Término 2016-11-28
Responsables	Cargo Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Proyector digital, computador personal, carpetas, artículos de oficina e insumos comestibles.
Programa	SEP
Medios de verificación	Lista de asistencia, fotografías Resumen de presentación en Word

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.
	El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.
Objetivo	Promover las distintas acciones desarrolladas por el establecimiento través de medios de difusión como, carpetas institucionales, página web , insertos periodísticos, afiches publicitarios u otras formas de comunicar las acciones del PEI y el PME.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	copia de material impreso
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	página web operativa

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	firmas de recepción de informes
----------------------------	---------------------------------

Acción Nombre y Descripción	Mantenión de página web Se requiere un mantenimiento de la página web institucional como una manera de mantener la comunicación con la comunidad educativa y una forma de difundir el PEI y las acciones del PME:
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-30
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Encargado informático
Programa	SEP
Medios de verificación	página web operativa

Acción Nombre y Descripción	Difusión operativa de acciones PME PEI La acción consiste en difundir entre la comunidad las acciones que van en beneficio de los alumnos y que se desarrollan en virtud del PME, como academias, talleres , etc
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-01
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	01 máquina fotográfica HD 01 máquina de video HD
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías folletos, afiches de muestra

Dimensión: Convivencia Escolar

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Formación
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.

Objetivo	Desarrollar actividad de encuentro familiar con el propósito de fomentar el compromiso de los padres de familia con la formación de los alumnos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Fotografías
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Firma de asistencia a las actividades

Acción Nombre y Descripción	Actividad del día de la Familia Se convocará a padres y apoderados a una actividad de formativa y de camaradería para toda la comunidad escolar
Fechas	Inicio 2016-10-31 Término 2016-11-29
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	papelería audio
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías

Acción Nombre y Descripción	Talleres "apoyando a nuestros hijos" Padres y apoderados asisten a 4 charlas dictadas por un psicólogo en diversas temáticas relacionadas con autoestima, control de la impulsividad, motivación al estudio, entre otros.
Fechas	Inicio 2016-07-01 Término 2016-12-29
Responsables	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Horas profesional sicólogo Material oficina (papel, tinta, plumones, paleógrafos, etc)
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías firma de asistentes a las actividades

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Formación
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.

Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos
Objetivo	Realizar actividades diversas tendientes a mejorar la convivencia escolar y la formación de alumnos líderes capaces de mediar en los conflictos internos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	80% de los alumnos del colegio participa de actividades desarrolladas.

Acción Nombre y Descripción	Orientación vocacional Desarrollar salidas a terreno con visitas a entidades de educación superior para asistir a ferias vocacionales, casas abiertas u otras afines.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-11-30
Responsables	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Locomoción 8 salidas ida y vuelta del colegio
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías firma alumnos asistentes

Acción Nombre y Descripción	Festival de la voz Se realizará una actividad del festival de la voz para los alumnos, con el fin de mejorar su autoestima y promover la convivencia escolar.
Fechas	Inicio 2016-09-01 Término 2016-09-30
Responsables	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Cartulinas, plumones, fotocopias ,cinta adhesiva premios para las categorías arriendo equipo de audio
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías de las actividades listado de participantes

Acción Nombre y Descripción	Mediación escolar Capacitar a un grupo de alumnos que sirvan de mediadores ante los conflictos de los alumnos, el propósito es mejorar la convivencia y buscar canales de solución a los problemas entre pares
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-08
Responsables	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Carpetas, hojas de oficio, hojas tamaño carta tinta impresora y fotocopias
Programa	SEP
Medios de verificación	registro de firmas de participantes fotografías de las actividades

Acción Nombre y Descripción	Convivencia y orientación vocacional se realizarán dos charlas para alumnos de distintos cursos con temas sobre manejo de estrés, Bullyng, autoestima, etc.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-08
Responsables	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Horas de profesional psicólogo
Programa	SEP
Medios de verificación	lista de participantes en las actividades

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	<i>Retiro de crecimiento personal Se realiza un retiro con alumnos que presenten problemas de convivencia escolar al interior de sus cursos</i>
Fechas	Inicio 2016-06-29 Término 2016-11-23
Responsables	Cargo Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Lugar para retiro, hora psicólogo, colaciones
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías

	lista de asistencia informe del psicólogo
--	--

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Convivencia Escolar
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 3	El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.
	El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.
	El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.
Objetivo	Desarrollar distintas acciones tendientes a reforzar la sana convivencia, mejorar las relaciones humanas entre los integrantes de la comunidad educativa, integrar a los alumnos a diversas actividades formativas y pedagógicas en convivencias v con padres y apoderados y la comunidad educativa.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	fotografías
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	videos del evento

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Celebración Mashaq Mara Desde el centro de recursos del aprendizaje se promueve una actividad de celebración del Mashaq Mara, con bailes y concursos gastronómicos.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-06-30
Responsables	Cargo Director

Recursos para la implementación de la acción	3 tortas Agasajo grupo de baile 3 libros
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Celebración de festividades Desde el centro de recursos para el aprendizaje (CRA), se desarrollan diversas acciones tendientes a la integración de la comunidad educativa, el fomento del hábito lector, la celebración de festividades , etc.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-30
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	agasajo grupo de baile agasajo coro navideño UTA 18 libros para premiaciones material para decoración materiales para funcionamiento CRA
Programa	SEP
Medios de verificación	Fotografías actividades CRA

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Gala folclórica La acción contempla la participación de la comunidad escolar en su totalidad en una actividad de celebración de las fiestas patrias a través de una gala a artística que reúna a la comunidad educativas tras una actividad pedagógica.
Fechas	Inicio 2016-09-01 Término 2016-09-29
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Arriendo equipo de amplificación e iluminación Arriendo de recinto deportivo
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Participación y vida democrática
-------------------------	----------------------------------

Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.
Objetivo	Participación de los alumnos en diversas actividades de intercambio, formación valórica, experiencias pedagógicas; que colaboren a su formación personal.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	80% del alumnado participa en las diversas actividades programadas.

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Encuentro de jóvenes católicos El grupo pastoral del colegio participa del encuentro de jóvenes en la ciudad de Antofagasta
Fechas	Inicio 2016-11-01 Término 2016-11-30
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	viaje ida y vuelta Arica _ Antofagasta
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías del encuentro

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Torneo De debates La acción promueve una actividad para desarrollar la argumentación a través de la discusión y conversación, sobre temas ciudadanos y de la vida democrática.
Fechas	Inicio 2016-07-27 Término 2016-08-12
Responsables	Cargo Encargado de Ciclo
Recursos para la implementación de la acción	Premios para los alumnos participantes (libros, pendrives)
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías de actividades

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Participación y vida democrática
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.
Objetivo	Incentivar en los alumnos el sentido por la responsabilidad cívica y motivar a la convivencia democrática a través de distintas acciones de formación ciudadana.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	fotografías de actividades
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	listado y firmas de alumnos participantes en talleres y capacitaciones

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Taller "Tomemos conciencia ciudadana" Página 21 de 35 Alumnos Líderes participan en capacitación sobre conciencia ciudadana y la importancia de la participación en la vida democrática de un país.
Fechas	Inicio 2016-08-01 Término 2016-08-31
Responsables	Cargo Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Papelería(fotocopias) Cofe break
Programa	SEP
Medios de verificación	fotos firma de asistencia a capacitación

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	El senado en mi escuela La actividad promueva la participación de los alumnos en actividades relacionadas con la vida cívica y democrática y preparar alumnos participantes en Proyecto DELIBERA
Fechas	Inicio 2016-08-01 Término 2016-11-30

Responsables	Cargo Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Impresión de folletos papelería en general Tintas de Fotocopiadora e impresora contratación de especialista legal (abogado) 2 hras para charla audio
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías de la actividad

Dimensión: Gestión de Recursos

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión del personal
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
Objetivo	Capacitar a los docentes y personal no docente a fin de mejorar su desempeño para favorecen los aprendizajes de los alumnos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	fotografías
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	90% de los docentes del establecimiento asisten a capacitación indicada
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	90 % de los paradocentes del establecimiento son capacitados
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	informe de los capacitadores

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Capacitación de personal docente y no docente Los docentes y no docentes participan de actividad de capacitación en evaluaciones por indicadores de
------------------------------------	--

	logro, a fin de mejorar sus competencias en el área de la evaluación
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-26
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	ATE ejecutora de la capacitación
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías listado de asistentes informe de organismo de capacitación

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Taller de crecimiento personal Se realiza una actividad de crecimiento personal y evaluación para todos los funcionarios del colegio en un recinto distinto al lugar de trabajo.
Fechas	Inicio 2016-12-28 Término 2016-12-28
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Recinto físico, horas psicólogo, colaciones.
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías lista de asistencia informe del psicólogo

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión del personal
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente
Objetivo	Asegurar la administración de personal suficiente para cubrir actividades de apoyo escolar y extraescolar, como apoyo a los fines educativos del

	PEI e implementación, seguimiento y evaluación de PME.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	ficha inscripción de alumnos en las academias
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	fotografías
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	implementación de 3 academias
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	firmas actividades talleres y/o atenciones sicopedagoga

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	CONTRATACIÓN DE MONITORES DEPORTIVOS Se contratarán tres monitores deportivos para la implementación de academias y apoyo al profesor de educación física.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-30
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	3 monitores deportivos implementación deportiva
Programa	SEP
Medios de verificación	asistencia a academias

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	APOYO SICOPEDAGÓGICO Se implementará la atención sicopedagógica para los alumnos que requieran evaluación y tratamiento, así como asesorar a los docentes en materias relativas a la especialidad y al trabajo de aula en el tratamiento de la diversidad.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-27
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la	carpetas fichas de atención

implementación de la acción	insumos de oficina (fotocopias, palerería, tintas, etc)
Programa	SEP
Medios de verificación	fichas de atención firmas reuniones con padres y apoderados

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	MONITOR DE APOYO Implementar apoyo al docente de educación física desde los niveles 7° a 4° medio y la implementación de academia de danza moderna y voleibol.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-29
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Implementación deportiva (balones, redes, conos, etc)
Programa	SEP
Medios de verificación	firmas horas apoyo realizado inscritos en academia

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	CONTRATACION DE ASISTENTES DE AULA Implementar un sistema de apoyo a los docentes del primer ciclo, a través de la contratación de 4 asistentes de aula.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-27
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	4 asistentes
Programa	SEP
Medios de verificación	firmas de asistencia contratos de honorarios

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Encargado PME Se requiere la contratación de horas personal dedicado a supervisar la implementación , seguimiento y evaluación del PME institucional.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-28

Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	encargado SEP
Programa	SEP
Medios de verificación	contrato de personal solicitado

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la Institución.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos
Objetivo	Mantener un soporte informático y financiero que permita la adecuada gestión administrativa y educativa del establecimiento.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	sistema informático operativo
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	contaduría existente

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	IMPLEMENTAR SOPORTE ADMINISTRATIVO Asegurar el funcionamiento de un sistema informático que permita la adecuada gestión administrativa del establecimiento, que sirva de apoyo al trabajo docente y de dirección y además como plataforma de información y contacto con padres y apoderados.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-30
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Plataforma operativa
Programa	SEP
Medios de verificación	plataforma operativa

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Contratación de personal contador se requiere llevar la contabilidad del PME
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-28
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Contador
Programa	SEP
Medios de verificación	contrato contador

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.
Objetivo	Programar actividades tendientes a mejorar la asistencia de los alumnos al establecimiento.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	el 90% de los alumnos tienen una asistencia regular y permanente al colegio.

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Difusión de buenas prácticas educativas se trata de realizar charlas a padres y apoderados junto con alumnos que presentan problemas de atrasos o asistencias para mejorar estas prácticas en beneficios de sus aprendizajes.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-02
Responsables	Cargo Director
Recursos para la	papelería fotocopias

implementación de la acción	
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías de las actividades

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Concurso de afiches y creaciones literarias Yo quiero Ir a mi escuela actividad que busca promover la asistencia y puntualidad en la escuela.
Fechas	Inicio 2016-07-01 Término 2016-12-02
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	Premios para las mejores asistencias al colegio (por curso) afiches de difusión.
Programa	SEP
Medios de verificación	fichas de asistencia y atrasos

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
Objetivo	Implementar el funcionamiento de equipos tecnológicos, deportivos, didácticos; para el apoyo de las actividades escolares y que permitan contar con herramientas que faciliten los aprendizajes de los alumnos.-
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	material adquirido (fotografías
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	implementación deportiva operativa
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	instalación PC .

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Implementar máquina fotocopidora Dadas las necesidades de material de alta calidad que faciliten la existencia de recursos en el aula, se requiere mejorar las condiciones actuales para reproducir material, lo que se subsana con la adquisición de una fotocopidora.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-06-30
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Maquina fotocopidora de última generación
Programa	SEP
Medios de verificación	Implementar fotocopidora

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Implementación de recursos deportivos para academias extraescolares La acción contempla la implementación de material deportivo para el uso de academias y asignaturas de educación física y la habilitación de un mueble para su respectivo resguardo y cuidado.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-11-28
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Material deportivo de todo tipo para implementar circuitos deportivos. Mueble de acopio de material deportivo.
Programa	SEP
Medios de verificación	Implementación física de los materiales Fotografías de academias funcionando.

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Equipamientos de material didáctico para patios Equipar con material didáctico que apoyen las actividades de formación con alumnos de parvularia
Fechas	Inicio 2016-07-01 Término 2016-11-30

Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Compra de material didáctico recreativo y su implementación.
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías de material adquirido.

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Implementación y mejora de instrumentos musicales La acción contempla la mejora y adquisición de instrumentos musicales para la asignatura de música y las academias.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-30
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	compra de instrumentos tales como: paños para batería cuerdas instrumentos (zapoña, guitarra, etc)
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías academias fotografías clases de música

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
Objetivo	Implementar con tecnología adecuada y pertinente como apoyo a la práctica docente en el aula y de funcionamiento de las actividades enmarcadas en el PME.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Implementar un set de 40 tablet para ser usado como recurso tecnológico en el aula.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Mejorar la conectividad wifi del colegio

INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Notebook operativos para uso.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	Equipo de audio operativo

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Implementación de set con 40 tablet Se implementará un set de 40 tablas para el uso pedagógico al interior del aula en las distintas asignaturas.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-11-30
Responsables	Cargo Director
Recursos para la implementación de la acción	40 tablet fundas tablet mueble
Programa	SEP
Medios de verificación	40 tablet físicas adquiridas

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Aumento de conectividad wifi Mejorar la conectividad actual de linea wifi del establecimiento .
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-12-30
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Mejora en la capacidad wifi actual
Programa	SEP
Medios de verificación	wifi instalado y operativo

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Implementación de Audio Existe la necesidad de mejorar los equipos de audio para las diversas actividades que lo requieran y que se relacionan con actividades del PME.
Fechas	Inicio 2016-07-01 Término 2016-07-29
Responsables	Cargo Director
Recursos para la	2 parlantes

implementación de la acción	cables 2micrófonos
Programa	SEP
Medios de verificación	equipos instalados

<i>Acción Nombre y Descripción</i>	Adquisición de notebook La acción requiere la compra de 11 computadores notebook para su uso en salas en apoyo al trabajo escolar de los docentes.
Fechas	Inicio 2016-06-01 Término 2016-06-30
Responsables	Cargo Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Adquisición de 11 computadores notebook con puertos dhmi
Programa	SEP
Medios de verificación	fotografías pc adquiridos operatividad de los pc

Bibliografía

- Astudillo, E.; Astudillo, O.; Cuadra, G.; Torres, M.; Vaccaro, L. (1996). Manual para Equipos de Gestión Escolar. Conformación, Desarrollo y Consolidación del trabajo en equipo en la escuela. Ministerio de Educación, Santiago, Chile.
- De Pujadas Editores (1999). Elaboración de Proyecto de Desarrollo Educativo (PDEI), Santiago, Chile.
- Duran, J. A. (1996)@ El Proyecto Educativo Institucional. Una alternativa para el desarrollo pedagógico-cultural. Cooperativa Editorial Magisterio, Colombia.
- Lavín, S del Solar. S. (2000). El Proyecto Educativo Institucional como ¡Herramienta de transformación de la vida escolar. LOM Ediciones, Santiago, Chile. 11
- MINEDUC (1999). Currículum de la Educación Básica, OFCMO. Santiago, Chile.
- MINEDUC - DEG (1993). Criterios para elaborar el Reglamento Interno del establecimiento educacional. Santiago, Chile.
- Ministerio de Educación de Chile. DEG. Orientaciones técnicas para elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo .Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012
- Ministerio de Educación. DEG. Guía para el Diagnóstico Institucional. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012
- Ministerio de Educación. DEG. Instrumento para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012
- Ministerio de Educación. DEG. Orientaciones técnicas para liderar el Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval Ltda. Santiago de Chile. 2012