



**Magíster en Educación
mención Gestión de Calidad**

**Trabajo de Grado II
Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento
“COLEGIO HUMBERSTONE”**

Profesora: Rocío Ríffo San Martín

Alumno: Eduardo Hernández Velásquez

IQUIQUE – CHILE, DICIEMBRE 2020

ÍNDICE

| | |
|--|------------|
| 1. Portada..... | 1 |
| 2. Índice..... | 2 |
| 3. Resumen..... | 3 |
| 4. Introducción..... | 4 |
| 5. Marco teórico..... | 6 |
| 6. Marco contextual..... | 10 |
| 7. Diagnóstico institucional..... | 13 |
| 7.1 Área de gestión del currículum..... | 14 |
| 7.2 Área Liderazgo escolar | 19 |
| 7.3 Área Convivencia escolar..... | 22 |
| 7.4 Área Gestión de recursos..... | 26 |
| 8. Análisis de resultados..... | 30 |
| 8.1 Área de gestión del currículum..... | 14 |
| 8.2 Área Liderazgo escolar | 19 |
| 8.3 Área Convivencia escolar..... | 22 |
| 8.4 Área Gestión de recursos..... | 26 |
| 9. Plan de mejoramiento..... | 38 |
| 10. Bibliografía..... | 57 |
| 11. Anexos..... | .61 |

3. RESUMEN

La actividad de trabajo de grado II está enfocada en la creación de un plan de mejoramiento institucional, el cual nace de los resultados obtenidos de un diagnóstico previo, realizado a través de una ficha técnica en el Colegio Humberstone de la ciudad Iquique, en base a esto fue posible evidenciar algunas acciones de las cuales son necesarias mantener debido a los óptimos resultados en su trayectoria del establecimiento como también realizar mejoras en otras áreas y así continuar con los buenos resultados.

Los datos obtenidos nos entregan una visión general de las cuatro dimensiones de la gestión escolar, dándonos a conocer sus fortalezas y debilidades. Queda en evidencia la importancia de un buen liderazgo y los beneficios del trabajo en equipo.

Esto deja en claro que a pesar de tener una buena gestión es necesario evaluar y diagnosticar las prácticas presentes y resultados obtenidos para buscar mejoras y mantener sus logros, se hace necesario orientar y enfocar al equipo cada cierto tiempo con un plan de mejoramiento y así trabajar para los mismos objetivos de la institución, enfocados siempre en su PEI y darle vida a su misión a través de las diversas acciones acordadas como comunidad.

4. INTRODUCCIÓN

La presente investigación para optar al grado de magister en Educación mención gestión de calidad, entrega una mirada pormenorizada de cómo una unidad educativa es capaz de lograr un crecimiento exponencial en diversas áreas y, a su vez, resultados sobresalientes en un corto periodo de tiempo; producto de un fuerte sentido de pertenencia, un equipo directivo y cuerpo docente consolidado e integrador; aun cuando los canales de comunicación e interrelación con su sostenedor no son óptimos o los requeridos de acuerdo a las necesidades inmediatas.

La estructura a desarrollar nos muestra en un inicialmente la descripción y funcionamiento del establecimiento, mencionando los principales aspectos y el contexto en el cual se desenvuelve. Posteriormente se presenta el diagnóstico y resultados entregados a través de la ficha técnica, los datos entregados junto a la información del marco contextual permitirán realizar un análisis detallado de los resultados para finalmente buscar remediales y diseñar una propuesta con determinadas estrategias creando un Plan de Mejoramiento Educacional, considerando que el colegio analizado no posee PME.

Los puntos expuestos a modo de introducción buscan dejar de manifiesto lo señalado, validando la información a través de un diagnóstico realizado con una ficha técnica, que aborda y analiza las cuatro dimensiones de la gestión escolar con sus respectivas subdimensiones. Ésta permitirá presentar la realidad y los motivos por los cuales la unidad educativa, independientemente de las dificultades que se puedan presentar en el tiempo, sigue manteniendo y fortaleciendo su trayectoria, alineamiento operacional y resultados académicos; proceso que se traduce en las fortalezas y debilidades que presenta la institución de acuerdo a esto el instrumento utilizado, ficha técnica, permitirá entregar las herramientas necesarias para la implementación de un plan de mejoramiento educativo y una posterior gama de estrategias para mantener sus resultados a lo largo del tiempo.

Los instrumentos utilizados buscan poder recabar la mayor información posible, puesto que de esta manera se puede desarrollar un correcto plan de mejora que fortalezca y potencie aún más el correcto funcionamiento de la institución, logros académicos, prácticas pedagógicas; fortaleciendo el prestigio y reconocimiento que ha ido desarrollando durante la última década. Lo señalado otorga una base sólida para el diseño del plan de mejoramiento educativo, permitiendo un alineamiento operacional de la comunidad educativa que visualiza los objetivos como una meta en común y mantiene un esfuerzo constante por mejorar día a día sus prácticas con un fuerte trabajo en equipo y una constante colaboración entre sus actores.

5. MARCO TEÓRICO.

Todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, según al marco de la ley del sistema nacional de aseguramiento de la calidad educativa (Ley N°20.529/2011), siendo este mismo presentado para postular a los recursos que otorga la Ley de subvención Escolar Preferencial (ley N°20.248/2008), con el fin de lograr las metas establecidas en su proyecto educativo.

En relación con lo antes mencionado, según Pozner diseñar un proyecto educativo significa planear un proceso para alcanzar una meta educativa, objetivos de aprendizaje. Esto implica desde la selección del problema surgido en un contexto educativo particular, su tratamiento hasta la presentación del informe. En otros términos, corresponde la realización de varias etapas interrelacionadas de: concepción, planeamiento, formulación de acciones, implementación y evaluación. El objetivo principal de un proyecto es resolver, en forma organizada y planificada, un problema previamente identificado en su realidad educativa, aprovechando para ello los recursos disponibles y respetando ciertas restricciones impuestas por la tarea a desarrollar y por el contexto. Esto se acerca al objetivo de este trabajo que busca realizar un diagnóstico institucional y trabajar sus debilidades a través del plan de mejoramiento educacional.

Así mismo, el estado a través del MINEDUC promueve la instalación de procesos de mejoramiento continuo al interior de los establecimientos educacionales. Dicho proceso comienza por una autoevaluación institucional el cual permitirá recopilar, sistematizar y analizar la información relativa al desarrollo de sus acciones y a los resultados educativos y de gestión educacional curricular y pedagógica.

Pozner define la Gestión Escolar como: "el conjunto de acciones, relacionadas entre sí, que emprende el equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica "en - con - y para la comunidad educativa". El objetivo primordial - señala Pozner - de la Gestión Educativa es "centrar, focalizar, nuclear a la unidad educativa alrededor de los aprendizajes de los alumnos".

Es necesario destacar y aclarar en este proceso la importancia y los objetivos de las Instituciones Educativas y su labor en relación a llevar a cabo las funciones de acuerdo a la LEY GENERAL DE EDUCACIÓN 28044 en su CAPÍTULO II referente a LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "Artículo 68°.- Funciones

Son funciones de las Instituciones Educativas:

- Elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional...
- Organizar, conducir y evaluar sus procesos de gestión institucional y pedagógica.
- Diversificar y complementar el currículo básico...

Lo antes mencionado deja en evidencia la constante evaluación y mejora a la cual se somete el PEI. Frente a ello los equipos directivos y docentes de los establecimientos están poniendo su mejor esfuerzo en lograr que esto se lleve a cabo. Sin embargo, se observa una gran dificultad para articular las múltiples actividades y demandas de los proyectos existentes y lograr que estos se integren en un Proyecto Educativo Institucional con una perspectiva estratégica y de largo plazo. Se corre así el riesgo que esta oportunidad de crecimiento se cumpla como una tarea más, impuesta desde afuera, y se pierda el sentido y la oportunidad de que los profesores tomen las riendas de su propio Proyecto Educativo Institucional.

El siguiente trabajo de grado busca llegar a un plan de mejoramiento después de una evaluación diagnóstica y análisis de sus resultados, tomando al mismo tiempo como guía a las escuelas eficaces y sus factores, a continuación, se explica en detalle algunos conceptos y factores de las escuelas efectivas para su mayor comprensión.

Una escuela eficaz "promueve de forma duradera el desarrollo integral de todos y cada uno de sus alumnos más allá de lo que sería previsible teniendo en cuenta su rendimiento inicial y su situación social, cultural y económica" (Murillo, 2003, p. 54). Para ser eficaz la escuela debe favorecer el desarrollo de todos y cada uno de sus alumnos y estos deben progresar más de lo que es dable esperar conforme a las características socioeconómicas y culturales de su familia. A veces se agrega como criterio que la escuela eficaz se preocupa por el desarrollo integral del alumno, esto es, además de buenos resultados de aprendizaje, se preocupa de su formación en valores, bienestar y satisfacción, desarrolla toda la personalidad de los alumnos

A continuación, se comparten los once factores para las escuelas efectivas que suelen tomarse como guía en el desarrollo de los planes de mejoramiento educacional:

1. Liderazgo profesional:

- * Firme y dirigido.
- * Enfoque participativo
- * Profesionista sobresaliente

2. Visión y objetivos compartidos:

- * Unidad de propósito
- * Consistencia en la práctica
- * Colaboración y trabajo colegiado

3. Ambiente de aprendizaje:

- * Atmósfera ordenada
- * Ambiente de trabajo atractivo

4. La enseñanza y el aprendizaje

- * Optimización del tiempo de aprendizaje como centro de la actividad escolar.
- * Énfasis académico
- * Enfoque en el aprovechamiento

5. Enseñanza con propósito:

- * Organización eficiente
- * Claridad de propósitos
- * Práctica adaptable

6. Expectativas elevadas:

- * Expectativas globales elevadas
- * Comunicación de expectativas
- * Desafío intelectual

7. Reforzamiento Positivo:

- * Disciplina clara y justa
- * Retroalimentación

8. Seguimiento de avances

- * Seguimiento de desempeño del alumno

- * Evaluación del funcionamiento de la escuela

9. Derechos y responsabilidades de los Alumnos

- * Elevar la autoestima del alumno
- * Posiciones de responsabilidad
- * Control del trabajo.

10. Colaboración hogar – escuela

- * Participación de los padres en el aprendizaje de sus hijos

11. Una organización para el aprendizaje

- * Formación y actualización del personal académico basadas en la escuela.

Todo lo antes mencionado nos da una sólida base teórica para poder trabajar en el siguiente trabajo de grado "" de magister.

6. MARCO CONTEXTUAL

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

El Colegio Humberstone se ubica en el sector sur de Iquique, específicamente en calle Rancagua # 3264, cuyo ambiente tiene una gran estabilidad, seguridad y de buen estatus social, siendo uno de los sectores más seguros y acomodados de la ciudad por su ubicación.

A pesar de su entorno y ubicación existe un gran porcentaje de alumnos vulnerables, indígenas, entre otras características, lo que lleva a una gran diversidad de estudiantes, cultivando el respeto y la aceptación en las diferentes culturas existentes.

Esta institución educativa, particular subvencionada, que ahora paso a ser fundación, posee una matrícula de aproximadamente 1600 alumnos, abordando niveles de kínder a IV año medio científico humanista.

SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

El Colegio Humberstone es una institución reconocida en la ciudad por sus grandes logros a nivel académico y valóricos con sus alumnos, fue inaugurado el año 2003, es un Colegio relativamente nuevo, cuyo sello educativo es el desarrollo integral de los estudiantes y especialmente el desarrollo emocional, los Valores institucionales son la Responsabilidad, el Respeto, la Disciplina y el Amor.

Una de sus grandes características es la incorporación de actividades relacionadas al ámbito valórico de los alumnos y la comunidad educativa como es el caso del “día del abrazo”, o el “día dorado”, los cuales resaltan las características positivas de los integrantes de su comunidad reconociendo los valores y a las personas antes que su rendimiento académico, siendo estas actividades reproducidas y tomadas como un ejemplo para otros establecimientos de la ciudad.

Esto queda en evidencia con la siguiente información:

Alumnos en situación de discapacidad: 8%

Alumnos de pertenencia Indígena: 16,14 %

Alumnos extranjeros: 0,63%

Alumnos pertenecientes a la red SENAME: 3,80%

Alumnos vulnerables: 75,20%

SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS.

El Colegio Humberstone es uno de los establecimientos más reconocidos dentro de la ciudad, posee una de alta calidad académica, orientado al máximo desarrollo de las capacidades cognitivas y la formación valórica y afectiva de sus alumnos. Sus valores institucionales son: Amor, Respeto, Responsabilidad y Disciplina.

Sus resultados son destacados en muchos ámbitos, dentro de los cuales destacan excelentes resultados en pruebas SIMCE y PSU, con puntajes nacionales y regionales en Ciencias, Química, Matemática y Lenguaje.

Los estudiantes a su vez han obtenido grandes logros en competencias extraescolares a nivel regional y nacional, como son las olimpiadas de química, matemática, debates explora, campeonatos de matemática entre otros.

La planta docente del establecimiento junto al equipo directivo y la comunidad educativa como tal también destacan en la región, queda en evidencia al ser uno de los colegios que nuevamente logró la excelencia académica.

Cabe destacar que el Colegio Humberstone el año 2019 ocupó el 6° lugar a nivel nacional como uno de los colegios con mayor cantidad de postulaciones.}

A continuación se presenta un cuadro entregado por el DEMRE donde muestra que entre los años 2017 y 2018 el colegio estuvo entre los mejores 10 promedios PSU de la ciudad.

| RANKING | COLEGIOS I REGION 2017 | PROMEDIO PROM PSU 2017 | COLEGIOS I REGION 2018 | PROMEDIO PROM PSU 2018 |
|---------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | HISPANO BRITANICO/ IQUIQUE | 629,4 | EAGLES COLLEGE/ IQUIQUE | 629,4 |
| 2 | LICEO ACADEMIA IQUIQUE/ IQUIQUE | 622,1 | HISPANO BRITANICO/ IQUIQUE | 628,0 |
| 3 | LIRIMA/ IQUIQUE | 607,4 | LICEO ACADEMIA IQUIQUE/ IQUIQUE | 606,7 |
| 4 | EAGLES COLLEGE/ IQUIQUE | 584,4 | LIRIMA/ IQUIQUE | 599,3 |
| 5 | ACADEMIA TARAPACA ORELLA/ IQUIQUE | 562,6 | ACADEMIA TARAPACA ORELLA/ IQUIQUE | 561,6 |
| 6 | HUMBERSTONE/ IQUIQUE | 557,7 | SALESIANO DE IQUIQUE/ IQUIQUE | 558,4 |
| 7 | LICEO MARIA AUXILIADORA/ IQUIQUE | 549,9 | HUMBERSTONE/ IQUIQUE | 554,2 |
| 8 | COLEGIO NIMARA/ IQUIQUE | 537,8 | NORTH COLLEGE/ IQUIQUE | 546,4 |
| 9 | LICEO SAMCA ARUMANTI/ IQUIQUE | 535,9 | LICEO MARIA AUXILIADORA/ IQUIQUE | 530,9 |
| 10 | SALESIANO DE IQUIQUE/ IQUIQUE | 535,5 | LICEO SAMCA ARUMANTI/ IQUIQUE | 529,1 |

7. Diagnóstico institucional.

Ficha técnica

1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

| Valor | Nivel de calidad |
|-------|---|
| 1 | se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática. |
| 2 | quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos. |
| 3 | quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica. |
| 4 | práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos. |

Análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes. | | | X | |
| 2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros) | | | X | |
| 3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran. | | | X | |
| 4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que | | | X | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura. | | | | |
| 5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular. | | | X | |
| 6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes. | | | X | |
| 7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes. | | | X | |
| 8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido. | | | X | |
| 9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades. | | | X | |
| 10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje. | | | X | |
| 11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de | | | X | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar. | | | | |
| 12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada. | | | X | |
| 13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso. | | | X | |

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

| Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes. | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar. | | | X | |
| 2. Los profesores introducen los nuevos | | | X | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| conceptos con claridad y rigurosidad conceptual. | | | | |
| 3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras. | | | X | |
| 4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes. | | | X | |
| 5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo. | | | | |
| 6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros). | | | X | |
| 7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras. | | | X | |
| 8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo. | | | X | |

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

| Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades. | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico. | | | X | |
| 2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos. | | | X | |
| 3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales. | | | X | |
| 4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento. | | X | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema. | | | X | |
| 6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos. | | | X | |

2. Área Liderazgo Escolar

2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

| Proceso general a evaluar: | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta. | | X | | |
| 2. El sostenedor establece metas claras al director. | | X | | |
| 3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente | | X | | |
| 4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos. | | X | | |
| 5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos | | X | | |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| acordados. | | | | |
|------------|--|--|--|--|

2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos. | | | X | |
| 2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional. | | | X | |
| 3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes. | | | X | |
| 4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece | | | X | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros. | | | | |
| 5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes. | | | X | |
| 6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas. | | | X | |
| 7. El director promueve una ética de trabajo. | | | X | |

2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca | | | X | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| formar. | | | | |
| 2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual. | | | X | |
| 3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos. | | | X | |
| 4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual. | | X | | |
| 5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa. | | X | | |
| 6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta. | | | X | |

3. Área Convivencia Escolar

3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros). | | | | X |
| 2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos. | | X | | |
| 3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos. | | | X | |
| 4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. | | | X | |
| 5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. | | | X | |
| 6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus | | X | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| hijos. | | | | |
|--------|--|--|--|--|

3.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos). | | | X | |
| 2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación. | | | X | |
| 3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva. | | | X | |
| 4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas. | | | X | |
| 5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros). | | | X | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas. | | | X | |
| 7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas. | | X | | |

3.3. Dimensión: Participación

| Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros. | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional. | | | X | |
| 2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia. | | | X | |
| 3. El establecimiento promueve y modela entre | | | X | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|--|
| sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos. | | | | |
| 4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto. | | | X | |
| 5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar. | | | X | |
| 6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente. | | | X | |
| 7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso. | | X | | |
| 8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional. | | X | | |
| 9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento. | | | X | |
| 10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de | | X | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| colaboración. | | | | |
|---------------|--|--|--|--|

4. Área Gestión de Recursos

4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones. | | | X | |
| 2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias. | | | X | |
| 3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo. | | | X | |
| 4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas. | | X | | |
| 5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional | | | X | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| conocidas y valoradas por sus profesores. | | | | |
| 6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional. | | | X | |
| 7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas. | | X | | |
| 8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto. | | | | X |

4.2 Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

| Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos. | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases. | | | X | |
| 2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos. | | | X | |
| 3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año. | | | X | |
| 4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia. | | | X | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia. | | | X | |
| 6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento. | | | X | |
| 7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo. | | | X | |

4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

| Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes. | | X | | |
| 2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso. | | | X | |
| 3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes. | | | X | |
| 4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en | | X | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa. | | | | |
| 5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos. | | X | | |

8. ANÁLISIS DE RESULTADOS.

Área de gestión del currículum

Dimensión: Gestión pedagógica

El equipo técnico pedagógico tiene una organización de cargas horarias muy fluida y ordenada, tomando en cuenta asignaturas, cargas horarias amenas para los docentes y de mejor adaptación para los alumnos, manteniendo una distribución equilibrada y tomando en cuenta la opinión de los docentes a cargo. Su organización funciona de forma alineada entre los cursos de todos los niveles y mantiene un orden desde prekínder a cuarto medio generando los hábitos en los estudiantes.

Se entrega una calendarización anual y contenidos priorizados. Se genera un calendario de actividades procurando el cumplimiento del programa de estudios y el apoyo para aquellos alumnos que requieran algún tipo de refuerzo con una marcada organización en actividades extraprogramáticas y formativas, evitando suspensiones de clases o interrupciones que no estén contabilizadas en el programa, dándole al docente la posibilidad de organizar con anticipación su planificación anual.

El establecimiento cuenta con una organización por departamento que genera todas las herramientas y facilidades para cubrir situaciones extraordinarias de ausencias de docentes de todos los niveles, donde existen planes de emergencia y apoyo entre pares, con una estructuración por nivel que mantiene una alineación de contenidos entre cursos.

El equipo técnico pedagógico lleva un control y apoyo constante en el trabajo de aula y administrativo, participan y apoyan constantemente a la planificación y organización de las clases y actividades a realizar por los profesores, generando una comunicación fluida y constante siendo un gran apoyo y guía para el equipo docente. Manteniendo y mejorando constantemente las buenas prácticas.

En los acompañamientos el equipo directivo y técnico pedagógico generan una labor total y absolutamente formativa y de apoyo en las clases, generando al final de cada una, acciones a destacar para compartir con el equipo docente y situaciones que pueden llevar a mejorar las prácticas.

Las correcciones de evaluaciones y sus resultados son revisados y evaluados por el equipo técnico pedagógico analizando resultados y buscando mejoras en resultados para cuando sea necesario, buscando siempre mejores resultados en el aprendizaje y las prácticas docentes.

Se realizan consejos de profesores por nivel, ciclo y departamentos para trabajar constantemente en las mejoras y alineamientos de los aprendizajes, así también el apoyo para aquellos alumnos que requieran apoyo y al mismo tiempo evaluar talleres adicionales para los estudiantes que tengan mayor interés y habilidad en determinadas asignaturas.

Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Los profesores comunican claramente lo que esperan por los estudiantes, presentan claridad en la entrega de contenidos y actividades, las cuales varían en diversas estrategias, utilizando recursos didácticos, tecnológicos, y actividades que buscan el aprendizaje de diferentes formas.

Debido a la gran cantidad de actividades extraprogramáticas y participación en campeonatos y concursos fuera del colegio los alumnos se mantienen constantemente motivados a aprender y mejorar sus aprendizajes, generando altas expectativas entre ellos, generando al mismo tiempo un clima de apoyo entre pares, generando en si un clima de armonía, apoyo y respeto hacia sus compañeros, docentes y a la misma clase.

Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Una de las fortalezas del colegio es su equipo psicosocial, el cuál destaca por ser muy activo, constantemente monitorea y apoya a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje, apoyándolos con planes de trabajo grupales e individuales, alineación con el trabajo en aula y adecuaciones curriculares en aquellos casos que sea necesario junto a los docentes y reforzamientos en determinadas asignaturas junto al monitoreo y comunicación con los apoderados que en ocasiones es fluida pero en ocasiones se complica el trabajo con ellos para

poder llevar a cabo un trabajo más personalizado (posible debilidad).

En relación con lo afectivo el colegio dispone de importantes actividades que han servido de guía para muchos establecimientos de la ciudad, estas se llevan a cabo durante el año relacionadas con el desarrollo afectivo y social como el día dorado y día del abrazo entre otros, enfocadas en trabajar y cultivar la afectividad, el respeto, el amor y las relaciones sociales entre los estudiantes y toda la comunidad educativa. Además, el establecimiento destaca por su constante participación en diversas actividades extracurriculares y competencias con otros colegios potenciando el interés hacia el aprendizaje y la identificación de los estudiantes con su colegio.

El colegio cuenta con diversas redes de apoyos, reforzamientos y actividades que apoyan a aquellos estudiantes que presentan mayor dificultad en determinadas asignaturas como reforzamientos, tutorías entre pares entre otros. En el ámbito de orientación el colegio presenta diversas opciones para el desarrollo y orientación de los estudiantes con sus asignaturas de planes diferenciados, de esta forma se entregan herramientas a los estudiantes para poder conocer y orientar su vocación, habilidad e interés en determinadas áreas. Es necesario incorporar algunos talleres extraprogramáticos o unidades que tengan relación con lengua de señas pensando en el establecimiento como una institución con vistas en la integración.

De igual forma el colegio cuenta con redes de apoyo para charlas universitarias y vocacionales para los alumnos que están cursando su último año de enseñanza media y así mismo charlas informativas por parte de orientación en relación a sistemas de ingreso a la universidad, becas, créditos, universidades, importancia de notas de enseñanza media y formularios.

Área Liderazgo Escolar

Dimensión: Liderazgo del sostenedor

En relación con el liderazgo del sostenedor nace una posible debilidad, la

comunicación con el cuerpo docente no es óptima, en el año 2019 el colegio Humberstone vivió una huelga docente que terminó con una gran cantidad de despidos injustificados, generando un quiebre en la relación docente con la sostenedora, demostrando una gran falta de comunicación y liderazgo.

La comunicación con el equipo directivo es clara y sus metas también son muy claras y específicas. Pero no se evidencia una comunicación fluida con el resto de la comunidad educativa. De la misma forma a comienzos del 2020 los estudiantes realizaron diversas manifestaciones y protestas ante varios compromisos los cuales no fueron respetados al 100%, lo cuál llevo a una mesa de diálogo y se llegó a una pronta solución, pero nuevamente deja en evidencia la falta de manejo y liderazgo con la comunidad educativa.

Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

El director presenta un gran compromiso con los resultados de sus estudiantes y su colegio, propone y desafía a toda la comunidad a cumplir metas claras, generando altas expectativas en todos los ámbitos, presenta un liderazgo notable, participa, comparte, dialoga con toda la comunidad educativa, constantemente motiva a los docentes a mejorar sus prácticas, busca instancias para la mejora de la misma, ya sean cursos, capacitaciones, o simplemente el compartir entre pares.

Es un líder muy abierto a nuevas ideas, proyectos y críticas constructivas, deposita su total confianza a la labor docente y de su equipo directivo, constantemente busca el diálogo y la cercanía con su equipo de trabajo manteniendo un clima de armonía, de avance y con una misma meta y compromiso con el colegio.

Dimensión: Planificación y gestión de resultados

El establecimiento presenta un Proyecto Educativo Institucional muy claro y conocido por toda su comunidad educativa, su misión y visión son los sellos del colegio donde estudiantes, apoderados y cuerpo docente se sienten total y

absolutamente identificados, dejando claro el perfil del estudiante que el colegio espera lograr y al mismo tiempo un perfil que los mismos estudiantes anhelan.

Anualmente el equipo directivo trabaja en el análisis y mejora del PEI junto a la comunidad educativa tomando como base los resultados obtenidos durante el año en todos los ámbitos para poder generar nuevos planes de mejoramiento.

Área Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

Una de las mayores fortalezas que presenta el establecimiento es el trabajo de área convivencia escolar y formación, lo cuál es parte de su proyecto educativo institucional, las actividades que realiza el colegio durante el año como actividades de encuentro, talleres para estudiantes, docentes, apoderados y comunidad en general demuestran la importancia y dedicación que le dan a esta dimensión, actividades que trascienden en el tiempo y comparten con otros establecimientos como guía para fomentar y solidificar el área formativa.

El equipo psicosocial que esta a cargo presenta una absoluta dedicación al buen funcionamiento y resultados de estas actividades recogiendo de las experiencias constantes mejoras año a año y logrando que estas actividades tengan grandes resultados en el ámbito emocional, comunicacional, de convivencia y respeto entre los actores de toda la comunidad educativa, haciendo parte de esto de gran manera a la familia y a todos los actores que influyen en la formación de los estudiantes.

Dimensión: Convivencia escolar

El establecimiento presenta un manual de convivencia claro y efectivo del conocimiento de todos los miembros de la comunidad educativa y anualmente se trabaja en su mejora, en general no se presentan grandes dificultades de

convivencia escolar, ya que el colegio destaca por su buen clima y relaciones entre estudiantes, docentes, apoderados y directivos.

La misión y visión del colegio van enfocadas en el respeto y el amor lo cuál se trabaja constantemente en la formación de los estudiantes. Su ambiente escolar es grato y ameno para toda la comunidad educativa.

Dimensión: Participación y vida democrática.

El establecimiento destaca por su participación y constante apoyo en actividades extracurriculares, brigadas, campeonatos, olimpiadas, debates, actividades deportivas entre otras, las cuales generan un gran sentido de pertenencia de sus estudiantes y apoderados, busca la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa, dando énfasis principalmente a los estudiantes en la mayoría de las actividades. Podría ser una debilidad no hacer más participe a los apoderados si es que existe una buena relación y las condiciones para hacerlo para generar lazos.

Se da mucha importancia, seriedad, responsabilidad y valor a las directivas de alumnos, centro de padres y apoderados, centros de alumnos y sus procesos de elección democrática, los cuales tienen un gran valor y participación en la comunidad escolar.

Existe una buena comunicación con diversos canales, ya sean personalizados o a través de sitios web y redes específicas de comunicación directa con el equipo directivo y docente del establecimiento, las cuales están siempre dispuestas a recibir inquietudes o proyectos de los estudiantes o apoderados.

Área Gestión de Recursos

Dimensión: Gestión del recurso humano

El colegio Humberstone destaca por sus políticas facilitadoras para el trabajo del cuerpo docente y directivo, posee un riguroso sistema de selección y

contratación docente, dándole énfasis a sus habilidades y formación valórica.

El trabajo con el equipo directivo y docente es directo y de constante colaboración y formación, dándole valor a la labor docente y generando instancias para que se pueda realizar el trabajo de forma óptima, mantiene políticas internas que genera gran apoyo y beneficio a los tiempos para realizar trabajos de planificación y administrativos, se realizan constantes reuniones de departamentos y consejos de profesores para coordinar de la mejor forma los alineamientos de los programas de estudio y las diversas actividades apoyados siempre por las unidades técnicas pedagógicas, las cuales presentan una constante preocupación y colaboración a la labor docente.

Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Existe un orden y transparencia en relación con los recursos financieros y proyectos que realiza el establecimiento, no existen problemas relacionadas a sanciones en la superintendencia. El establecimiento destaca por su labor docente, administrativa y formación valórica, ha sido reconocido por su buena gestión entre los mejores colegios de la región de Tarapacá. Consultado en <https://www.supereduc.cl/prensa/reconocimiento-a-la-buena-gestion-de-establecimientos-educacionales-de-tarapaca/>.

La institución se mantiene constantemente en la búsqueda de la mejora y perfeccionamiento en su equipo docente trabajando con redes y programas de apoyo otorgados por el gobierno y de forma interna generando las facilidades para que su comunidad pueda participar de ellas de la mejor manera.

Durante el año 2020 – 2021 el establecimiento obtuvo nuevamente el reconocimiento SNED (sistema nacional de evaluación del desempeño) lo que da cuenta de la gestión institucional en estándares que el Ministerio de Educación ha reconocido como positivos y destacados entre los establecimientos del grupo homogéneo.

Cabe destacar que, dentro de los lugares de clasificación, el Colegio

Humberstone obtuvo el primer lugar. Esto deja en evidencia que los procesos técnicos pedagógicos y administrativos son del más alto nivel en cuanto a eficacia, eficiencia y efectividad. Los cuales siguen en constante evaluación y mejora para mantener los buenos resultados obtenidos anteriormente.

Dimensión: Gestión de recursos educativos

Se destaca la utilidad y el buen uso que se le da al CRA por los estudiantes en horarios extracurriculares, además del uso que se le da en algunas asignaturas para el desarrollo y apoyo de las clases, lo cual se transforma en un fuerte apoyo para el desarrollo de los aprendizajes. La única desventaja es el espacio reducido de sus dependencias, se hace necesario más espacio y comodidades debido a su utilidad y la gran cantidad de personas que la frecuentan. (posible debilidad)

Las instalaciones que posee el colegio cumplen con los requerimientos solicitados en las diversas normativas, pero lamentablemente por la gran cantidad de alumnos que están permitidos en las salas y el clima de la zona norte, más la estructura de las salas generan altas temperaturas en algunas salas de clases lo cuál es un gran impedimento y factor que lleva a generar un clima de incomodidad entre los estudiantes. Además, el colegio está en un proceso de adaptación y avance en temas de inclusión, por lo tanto, debería poseer rampas en la entrada principal y salida del colegio para personas con movilidad reducida. (una posible debilidad como establecimiento)

El establecimiento posee y utiliza todos los recursos educativos necesarios, incluyendo las TICS en las diversas asignaturas y talleres extraescolares que facilitan su aprendizaje.

9. PLAN DE MEJORAMIENTO.

Para trabajar en la mejora de las debilidades y mantener y mejorar las prácticas presentes con sus buenos resultados se propone lo siguiente:

| Dimensión | Objetivo | Meta |
|--------------------|---|---|
| Gestión pedagógica | <ul style="list-style-type: none"> • Generar redes de trabajo con establecimientos pertenecientes a otras ciudades, regiones y países para realizar actividades académicas como congresos, campeonatos, olimpiadas y competencias deportivas incluyendo a toda la comunidad educativa. Al mismo tiempo realizar intercambios semestrales o anuales de estudiantes o docentes con otros colegios. | <ul style="list-style-type: none"> • Convertirse en un establecimiento altamente eficaz, eficiente y efectivo, motivado por trascender en el ámbito comunal, regional y nacional como una institución que gestiona sus procesos con altos estándares y en función del mejoramiento continuo como aspecto fundamental de su desarrollo institucional. |
| | <p>Crear escuelas para padres en temas relacionados con nivelación académica para apoyo de estudiantes, habilidades sociales, emocionalidad y habilidades parentales.</p> | <p>Ser un apoyo constante para la comunidad educativa, principalmente para aquellos apoderados que tengan la necesidad de mejorar sus habilidades y aprendizajes para el apoyo y la relación con sus hijos.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Integrar habilidades y conocimientos necesarios para el apoyo al desarrollo de los estudiantes que pertenezcan al plan de integración e inclusión, integrar al currículum cursos de lenguas de señas o idiomas nativos, crear talleres para generar conciencia con el apoyo que la comunidad educativa puede realizar y al mismo tiempo generar nuevos aprendizajes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> •Contar con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico. •Identificar, analizar y sintetizar información obtenida de diversas fuentes. •Suspender los juicios en ausencia de información suficiente. |
| | <p>Realizar proyectos interdisciplinarios que posteriormente formen parte del proyecto educativo y a su vez sean capaces de relacionar diversas asignaturas y contenidos en situaciones reales y concretas, como en salidas a terrenos, estudios de casos, estudios de población entre otras. Crear nuevas instancias y métodos de aprendizaje a través de proyectos actividades variadas fuera de la sala de clases.</p> | <ul style="list-style-type: none"> •Entender el carácter sistémico de procesos y fenómenos •Diseñar, planificar y realizar proyectos •Pensar, monitorear y evaluar el propio aprendizaje • Manejar la incertidumbre y adaptarse a los cambios en el conocimiento •Comparar similitudes y diferencias •Comprender y producir textos escritos de manera coherente. |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| <p>Liderazgo</p> | <p>Identificar las principales problemáticas que afectan la sana convivencia escolar, evaluar el impacto de las acciones realizadas y proponer posibles intervenciones. Crear instancias para el diálogo y el trabajo en equipo junto a la sostenedora y directivos.</p> | <p>Desarrollar la iniciativa personal, la creatividad, el trabajo en equipo y las relaciones basadas en la confianza mutua y responsable. Tener canales de comunicación fluida, establecer metas claras y cumplir con compromisos acordados con la institución, mantener el respeto y valorar a los integrantes de la comunidad educativa.</p> |
| <p>Convivencia escolar</p> | <p>Mantener y renovar protocolos de convivencia escolar y actividades efectuadas por equipo psicosocial enfocadas en el desarrollo emocional y valórico de los estudiantes y de los integrantes del establecimiento, haciendo participar a toda la comunidad y principalmente fortalecer la activa participación de los padres y apoderados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad y voluntad para autorregular la conducta. • Fomentar el conocimiento de las propias potencialidades y limitaciones. • Favorecer el desarrollo del equilibrio emocional • Desarrollo de la autoestima y del sentido positivo de la vida • Respeto y valoración de la vida y el cuerpo humano • Profundizar en el sentido y valor del amor y la amistad • Respeto y valoración por las artes y los deportes |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de la capacidad de autorreflexión• Valorar la diversidad• Ejercer de modo responsable grados crecientes de libertad y autonomía personal• Respetar y valorar las ideas y creencias distintas de las propias, en los espacios escolares, familiares y comunitarios, reconociendo el diálogo como fuente permanente de humanización, de superación de diferencias y de acercamiento a la verdad• Exponer ideas, opiniones, convicciones, sentimientos y experiencias en forma coherente y fundamentada, haciendo uso de diversas y variadas formas de expresión.• Fomentar la capacidad crítica y argumentativa en la exposición de las ideas• Comprender y producir ideas en forma coherente |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Realizar una revisión constante, analizar y renovar manual de convivencia, tomando en cuenta todas las problemáticas que podrían nacer en la actualidad con el uso de las nuevas tecnologías y situaciones asociadas a la misma. Tomando en cuenta a toda la comunidad educativa para generar conciencia y sentido de pertenencia en la renovación y análisis de este.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pensar estratégicamente los problemas a partir de las características particulares de éstos con el objetivo de aplicar los procedimientos más eficaces • Modificar la tarea según la información entrante y de acuerdo a las condiciones cambiantes del medio en el cual esta se ejecuta. • Desarrollar las habilidades necesarias tanto para el uso de herramientas y procedimientos basados en rutinas, como para la aplicación de principios, leyes generales, conceptos y criterios; estas habilidades deben facilitar y abordar el ámbito escolar y el de la vida cotidiana en forma reflexiva, metódica y críticamente. • Desarrollar la capacidad de predecir, estimular y ponderar los resultados de las propias acciones en la solución de problemas • Resolver problemas |
|--|---|--|

| | | |
|---------------------|---|---|
| | | inferenciales |
| Gestión de recursos | Instalar rampas en la entrada y salida del establecimiento, así también al interior de este. | Lograr condiciones óptimas para los alumnos que pertenezcan a programas de inclusión con movilidad reducida. |
| | Crear un espacio físico con mejores condiciones para los docentes sin tener que compartir diversas actividades cotidianas en un mismo espacio tan limitado por la cantidad de personas que transitan en ella. | Establecer un comedor fijo para el cuerpo docente independiente de la sala de profesores. |
| | Generar un ambiente más cómodo y grato para los estudiantes en el aula, lo cuál aporte al clima escolar y a su aprendizaje. | Tener salas con más implementos, agradables para los estudiantes, con nuevas distribuciones y un clima diferente para la enseñanza. |

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Meta | Acción | Responsable |
|--------------------|--|---|---|---|--|
| Gestión pedagógica | Gestión curricular / Apoyo al desarrollo de los estudiantes. | Capacitación a docentes en competencias genéricas de educación. | <ul style="list-style-type: none"> •Contar con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje | Realizar constantes capacitaciones a docentes en lengua de señas e idiomas nativos para luego traspasar estos conocimientos a sus estudiantes y poder relacionarse de | <ul style="list-style-type: none"> - Sostenedor a. - Equipo directivo. |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|--|--|
| | | | académico. <ul style="list-style-type: none"> •Identificar, analizar y sintetizar información obtenida de diversas fuentes. •Suspender los juicios en ausencia de información suficiente. | forma más efectiva con estudiantes que se comuniquen a través de lengua de señas. | |
| Enseñanza y aprendizaje en el aula | <ul style="list-style-type: none"> •Generar redes de trabajo con establecimientos pertenecientes a otras ciudades, regiones y países para realizar actividades académicas como congresos, campeonatos, olimpiadas o competencias deportivas, incluyendo toda | <ul style="list-style-type: none"> •Convertirse en un establecimiento altamente eficaz, eficiente y efectivo, motivado por trascender en el ámbito comunal, regional y nacional como una institución que gestiona sus procesos con altos | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar actividades, congresos y campeonatos de diferentes disciplinas para padres apoderados y docentes invitando a otros establecimientos de la ciudad y de país de forma anual, generando un gran sentido de pertenencia de los involucrados - Realizar intercambios | <ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo. - Cuerpo docente. - Centro de padres y apoderados. - Centro de alumnos. | |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|--|
| | | comunidad educativa. Al mismo tiempo realizar intercambios semestrales o anuales de estudiantes y docentes con otros colegios. | estándares y en función del mejoramiento o continuo desarrollo institucional. | estudiantiles con establecimientos de otras ciudades o países de forma semestral. | |
| Gestión curricular | Realizar proyectos interdisciplinarios que posteriormente formen parte del proyecto educativo y a su vez sean capaces de relacionar diversas asignaturas y contenidos en situaciones reales y concretas, como en | <ul style="list-style-type: none"> • Entender el carácter sistémico de procesos y fenómenos • Diseñar, planificar y realizar proyectos • Pensar, monitorear y evaluar el propio aprendizaje • Manejar la incertidumbre y adaptarse a | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar salidas a terreno de manera semestral a pueblos o principales puntos de la ciudad, incluyendo al menos tres asignaturas alineadas en un mismo trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> - Equipo directivo, técnico pedagógico o. - Cuerpo docente. | |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------|--|--|---|---|
| | | salidas a los cambios terrenos, en el estudios de conocimiento casos, estudios de población entre otras. Crear nuevas instancias y métodos de aprendizaje a través de proyectos actividades variadas fuera de la sala de clases. | <ul style="list-style-type: none"> •Comparar similitudes y diferencias •Comprende r y producir textos escritos de manera coherente. | | |
| Liderazgo | Liderazgo del sostenedor. | Identificar las principales problemáticas que afectan la sana convivencia escolar, evaluar el impacto de las acciones realizadas proponer posibles intervenciones. Crear | Desarrollar la iniciativa personal, la creatividad, el trabajo en equipo y las relaciones basadas en la confianza mutua y responsable. Tener canales de comunicación fluida, | - Hacer partícipe a toda la comunidad educativa, junto a la sostenedora en las actividades de convivencia escolar, principalmente en aquellas que tengan relación con la convivencia, compartir y | - Equipo Directivo, Psicosocial y de convivencia. |

| | | | | | |
|---------------------|-------------|--|--|--|--|
| | | instancias para el diálogo y el trabajo en equipo junto a la sostenedora y directivos. | establecer metas claras y cumplir con compromisos acordados con la institución, mantener el respeto y valorar a los integrantes de la comunidad educativa. | conocer a la comunidad educativa. - Crear mesas de diálogo, talleres, actividades y generar instancias para compartir, conocer y generar lazos entre cuerpo docente, directivo y sostenedora, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el trabajo en equipo. | |
| Convivencia escolar | Convivencia | Socializar y actualizar el manual de convivencia escolar, el cual otorgará un marco regulatorio de las relaciones entre los miembros de la comunidad | <ul style="list-style-type: none"> •Capacidad y voluntad para autorregular la conducta. •Fomentar el conocimiento de las propias potencialidades y | <ul style="list-style-type: none"> - Divulgar para toda la comunidad educativa el Manual de Convivencia Escolar en la página web del establecimiento. - Socializar el Manual de | Cuerpo directivo Equipo disciplinario. Cuerpo docente (profesores jefes) Inspección |

| | | | | | |
|--|--|------------|--|---|--|
| | | educativa. | limitaciones. <ul style="list-style-type: none"> • Favorecer el desarrollo del equilibrio emocional • Desarrollo de la autoestima y del sentido positivo de la vida • Respeto y valoración de la vida y el cuerpo humano • Profundizar en el sentido y valor del amor y la amistad • Respeto y valoración por las artes y los deportes • Desarrollo de la capacidad de autorreflexión | Convivencia Escolar en las salas de clases con los alumnos. - Revisión y actualización anual del Manual de Convivencia con actores representativos de la comunidad escolar (Consejo escolar) - Socializar el Manual de Convivencia Escolar actualizado con distintos actores de la comunidad escolar. - Reuniones con Profesores Jefes y/o inspectores para evaluar el | |
|--|--|------------|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Valorar la diversidad • Ejercer de modo responsable grados crecientes de libertad y autonomía personal • Respetar y valorar las ideas y creencias distintas de las propias, en los espacios escolares, familiares y comunitarios, reconociendo el diálogo como fuente permanente de humanización, de superación de diferencias y de | <p>clima en el aula, sugerencias metodológicas y seguimiento del trabajo con los estudiantes.</p> <p>- Entrevistas realizadas a alumnos/as por parte del profesor jefe, según se requiera, fortaleciendo el vínculo docente-estudiante y la prevención de conflictos de convivencia escolar.</p> <p>- Diagnóstico, monitoreo de la convivencia escolar e implementación</p> <p>- Aplicación de encuesta a los estudiantes de quinto básico a</p> | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>acercamiento a la verdad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer ideas, opiniones, convicciones, sentimientos y experiencias en forma coherente y fundamentada, haciendo uso de diversas y variadas formas de expresión. • Fomentar la capacidad crítica y argumentativa en la exposición de las ideas • Comprender y producir ideas en forma coherente. | <p>cuarto medio en la cual se abordan satisfacción y/o áreas de interés relacionadas con el funcionamiento del colegio.</p> <p>- Aplicación de encuesta a los/las apoderados/as de quinto básico a cuarto medio en la cual se abordan satisfacción y/o áreas de interés relacionadas con el funcionamiento del colegio.</p> <p>- Aplicación de grupos focales a estudiantes de quinto básico a cuarto medio a través de los cuales</p> | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>Identificar las principales problemáticas que afectan la sana convivencia escolar, evaluar el impacto de las acciones realizadas y proponer posibles intervenciones.</p> | <p>• Pensar estratégicamente los problemas a partir de las características particulares de éstos con el objetivo de aplicar los procedimientos más eficaces</p> <p>• Modificar la tarea según la información entrante y de acuerdo a las condiciones cambiantes del medio en el cual esta se ejecuta.</p> <p>• Desarrollar las</p> | <p>se evalúa la gestión institucional.</p> <p>- Atención individualizada a los estudiantes que presenten dificultades psicosocioemocionales y necesidades educativas especiales que intervengan en su desarrollo integral.</p> <p>- Atención individualizada a estudiantes que presenten dificultades relacionadas que afectan la sana convivencia y alumnos que estén siendo afectados por ello.</p> <p>- Derivación a</p> | |
|--|--|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>habilidades necesarias tanto para el uso de herramientas y procedimientos basados en rutinas, como para la aplicación de principios, leyes generales, conceptos y criterios; estas habilidades deben facilitar y abordar el ámbito escolar y el de la vida cotidiana en forma reflexiva, metódica y críticamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la capacidad de predecir, estimular y | <p>redes, instituciones y profesionales externos (CESFAM, tribunal de familia, OPD, SENDA, etc.) cuando las problemáticas de los alumnos necesiten una intervención o abordaje especializado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención individualizada (entrevistas) y grupal (escuelas para padres) a los apoderados de los estudiantes que presenten necesidades educativas especiales, dificultades psicosocioemocionales y de convivencia escolar. - Intervención | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|--|---|---|---------------------------------|
| | | | ponderar los resultados de las propias acciones en la solución de problemas • Resolver problemas inferenciales | teórico-práctica en los cursos que los docentes informen ser afectados por conflictos de convivencia Escolar. - Plan personalizado de apoyo conductual (PPAC) para estudiantes con situación disciplinaria (entrevistas, talleres, sistema de monitoreo) | |
| Gestión de recursos | Gestión de recursos financieros | Instalar rampas en la entrada y salida del establecimiento, así también al interior de este. | Lograr condiciones óptimas para los alumnos que pertenezcan a programas de inclusión con movilidad reducida. | - Instalar rampas y pasamanos en la entrada principal y salida del establecimiento. -Dentro de la escuela instalar rampas para el libre tránsito de los estudiantes | Sostenedor a y equipo directivo |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | <p>con movilidad limitada.</p> <p>-Crear campaña de conciencia para el apoyo a los estudiantes con movilidad reducida que necesiten apoyo constante de sus compañeros.</p> | |
| Gestión de recursos educativos | <p>Crear un espacio físico con mejores condiciones para los docentes sin tener que compartir diversas actividades cotidianas en un mismo espacio tan limitado por la cantidad de personas que transitan en ella.</p> | <p>Establecer un comedor fijo para el cuerpo docente independiente de la sala de profesores</p> | <p>- Crear comedor con buenas condiciones para docentes y personal administrativo.</p> <p>- Crear más espacio en sala de profesores para un tránsito seguro</p> | <p>Sostenedor a y equipo directivo</p> | |
| | <p>Generar un ambiente más cómodo y grato para los</p> | <p>. Tener salas con más implementos, agradables</p> | <p>- Cambiar disposición tradicional de las salas.</p> | <p>Sostenedor a Equipo directivo.</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------------------------|
| | | estudiantes en el aula y fuera de ella, lo cual aporte al clima escolar y a su aprendizaje. | para los estudiantes, con nuevas distribuciones y un clima diferente para la enseñanza. | <ul style="list-style-type: none"> - Implementar salas con decoración e implementos de cada asignatura. - Realizar algunas clases en otras dependencias, ya sea el patio o salidas a terrenos en lugares cercanos para crear un nuevo ambiente y atmósfera de aprendizaje. - Decorar con murales, grafitis o dibujos algunas dependencias del establecimiento con los permisos necesarios, ya sea en los peldaños o algunas murallas, ya sea por concurso interno o propuestas de | <p>Docentes</p> <p>-Alumnos</p> |
|--|--|---|---|--|---------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|--|
| | | | | los estudiantes. | |
|--|--|--|--|------------------|--|

10. BIBLIOGRAFÍA.

Referencias Bibliográficas:

1. Antonio Bolívar (Universidad de Granada) Publicado en González, M^a. T. y Escudero, J. M. (eds.) (1994): Profesores y escuelas: ¿Hacia una reconversión de los centros y la función docente?. Madrid: Ediciones Pedagógicas, 251- 281 (cap. 10).
2. ARRIAGADA, C., & LÓPEZ, D. A. (2015). La Educación Secundaria en Chile. Situación actual y proyecciones. Praxis Educativa, 19(1), 80–85. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=112243627&lang=es &site=ehost-live>
3. Braslavsky, Cecilia. Descentralización, Autonomía y Calidad de la Edicación en América Latina:: elemento para la realización de cuatro estudios compatibles. (Doc. mimeo) Elavorado para UNESCO / O REACC. Agosto de 1992.
4. BRUNNER, J.J. Y ELACQUA, G. (2003). Informe Capital Humano en Chile, Universidad Adolfo Ibañez, Mayo; www.uai.cl
5. Castillo, C. C. (2017). Tras la consigna del progreso, la innovación y el cambio: la problematicidad de los proyectos educativos. Xipe Totek, 26(2), 159–177. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=126523571&lang=es &site=ehost-live>
6. Colegio Humberstone www.colegiohumberstone.cl

7. CONCHA, C. (1996). "Escuelas efectivas en Chile. Estudio de 32 escuelas exitosas en logros académicos y de alta vulnerabilidad", Tesis de Magister en Educación. Pontificia Universidad Católica de Chile.
8. HIMMEL, E. y otros (1984). "Análisis de la influencia de factores alterables del proceso educativo sobre efectividad escolar", documento, Pontificia Universidad católica de Chile.
9. LAVIN, Sonia y Doris Erlwein "Autonomía, Gestión Escolar y Calidad de la Educación. Estudio de caso en escuelas municipalizadas y particular subvencionadas en Chile". Estudio solicitado por OREALC/UNESCO.
10. Ley General de Educación 28044. Lima, Perú, 1993.
11. Letelier Gálvez, M. E., & Fiabane Salas, F. (2015). Participar en el Espacio Educativo: Establecimientos Municipales que Construyen sus Proyectos Educativos Institucionales (PEI). Revista Iberoamericana de Evaluación Educativa, 8(1), 81–96. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=102631479&lang=es &site=ehost-live>
12. Manual de convivencia Colegio Humberstone <http://www.colegiohumberstone.cl/2019/docInstitucionales/RICE%202019.pdf>
13. MARTINIC, S. y PARDO, M. (2003). "La investigación sobre eficacia escolar en Chile" , en F.J. Murillo La Investigación sobre Eficacia Escolar en Iberoamérica. Revisión Internacional sobre Estado del Arte, Convenio Andrés Bello – Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, España y CIDE, Chile.
14. MENA, I. y otros (1999). Cada Escuela es un Barco. UNICEF, Santiago de Chile.
15. Mosquera Mosquera, C., & Rodríguez Lozano, M. N. (2018). Proyecto educativo como fundamento para pensar la subjetividad política desde la

cultura escolar. El Ágora USB, 18(1), 256–268.
<https://doi.org/10.21500/16578031.2771>

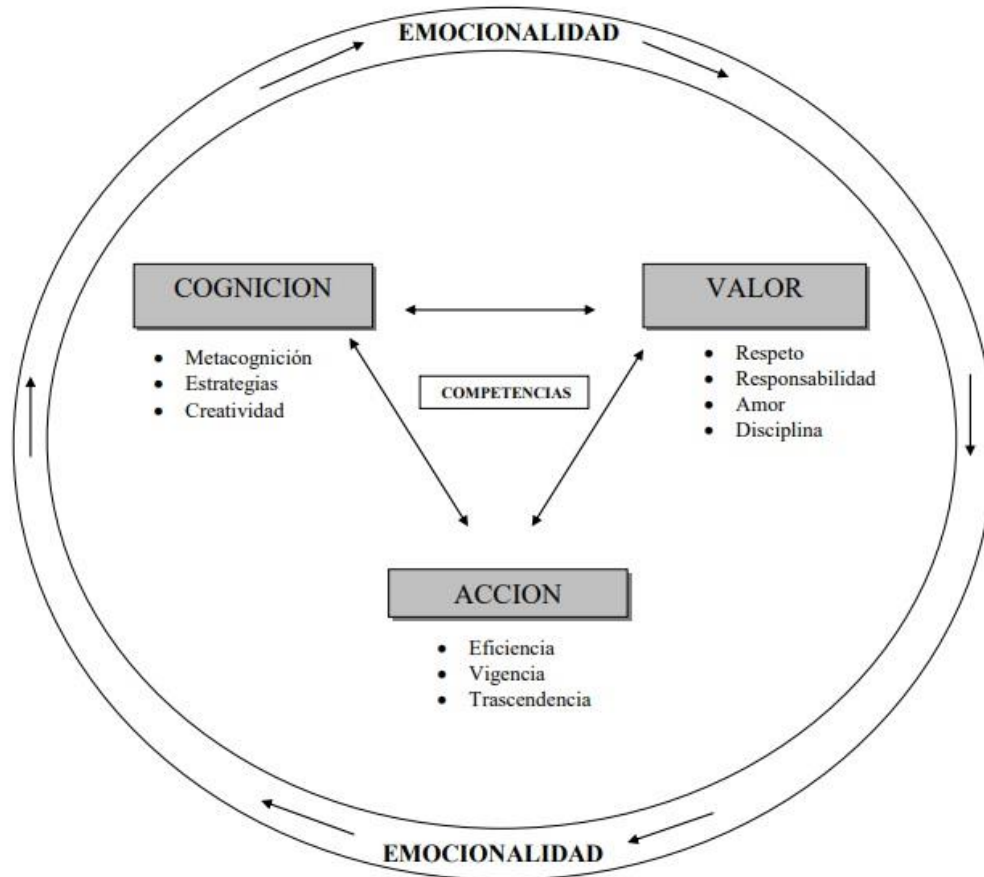
16. MURILLO, F.J. (2003) La Investigación sobre Eficacia Escolar en Iberoamérica. Revisión Internacional sobre Estado del Arte, Convenio Andrés Bello – Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, España y CIDE, Chile.
17. Namó De Mello Guiomar y Teresa Roserley N. Da Silva "La Gestión en la Escuela en las nuevas perspectivas de las políticas educativas" En: La Gestión Pedagógica de la Escuela, Justa Ezpeleta y Alfredo Furlán (Compiladores),
18. Pam Sammons 1 Josh Hilman 2 Peter Mortimore, Organización de la unidad educativa, características clave de las escuelas efectivas, 1990.
19. POZNER de WEINBERG, Pilar: ??El directivo como Gestor de Aprendizajes Escolares?. Editorial Aique, Buenos Aires, mayo 1995, pp 70.
20. Proyecto educativo institucional (PEI) del colegio Humberstone
<http://www.colegiohumberstone.cl/2014/PEI.pdf>
21. Reglamento de evaluación Colegio Humberstone
http://www.colegiohumberstone.cl/2018/doctos_Humberstone2018/REGLAMEN%20EVALUACION%202018.pdf
22. REIMERS, F. Distintas escuelas, diferentes oportunidades. Los retos para la Igualdad de Oportunidades en Latinoamérica, Editorial la Muralla S.A. 2002, Madrid, España.
23. Resultados PSU en el sitio de DEMRE <https://demre.cl/noticias/2018-12-21-resultados-puntajes-psu-26-diciembre>

24. SAMMONS, P., HILLMAN, J. y MORTIMORE, O. (1995) Key Characteristics of Effective Schools: A Review of School Effectiveness Research, London: OFSTED
25. SCHEERENS, J. (2000). Improving School Effectiveness. Paris: International Institute for Educational Planning.
26. Severino-González, P., Medina Giacomozzi, Á., & Pujol-Cols, L. (2018). Responsabilidad social en escuelas de educación primaria en Chile: tensiones y desafíos. Encuentros, 16(2), 11–22. <https://doi.org/10.15665/encuent.v16i02.974>
27. SLAVIN, R. (1996). "Salas de clase efectivas, escuelas efectivas: Plataforma de investigación para una reforma educativa en América latina", documento traducido por PREAL, Santiago.
28. Tessio Conca, A., & Ríos, G. (2015). Gestión Escolar Y Proyectos Educativos: Un Análisis en Escuelas Secundarias Estatales De La Ciudad De Córdoba. Cuadernos de Educación, 13(13), 1–13. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=118944250&lang=es &site=ehost-live>
29. Williamson Castro, G., Torres Huechucura, T., & Castro Machuca, Y. (2017). Educación Rural: Proyecto Educativo Institucional Desde Un Enfoque Participativo. Sinéctica, (49), 1–16. Retrieved from <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=125726123&lang=es &site=ehost-live>

11. ANEXOS.

El establecimiento no presenta documentos relacionados con un PME, solamente PEI.

El modelo pedagógico que trabaja el Colegio Humberstone es el modelo COVAC



DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVA

El Colegio Humberstone es un colegio de carácter científico Humanista, a su vez particular subvencionado y ahora fundación.

El establecimiento es liderado por diversos equipos de trabajo, estos son:

Equipo directivo: integrado por sostenedora, director, UTP primer ciclo, UTP segundo ciclo, Encargada convivencia escolar, orientadora, Inspector general y Encargado extraescolar:

Equipo Docente: Profesores divididos en ciclos de trabajo (1er ciclo de kínder a 6°

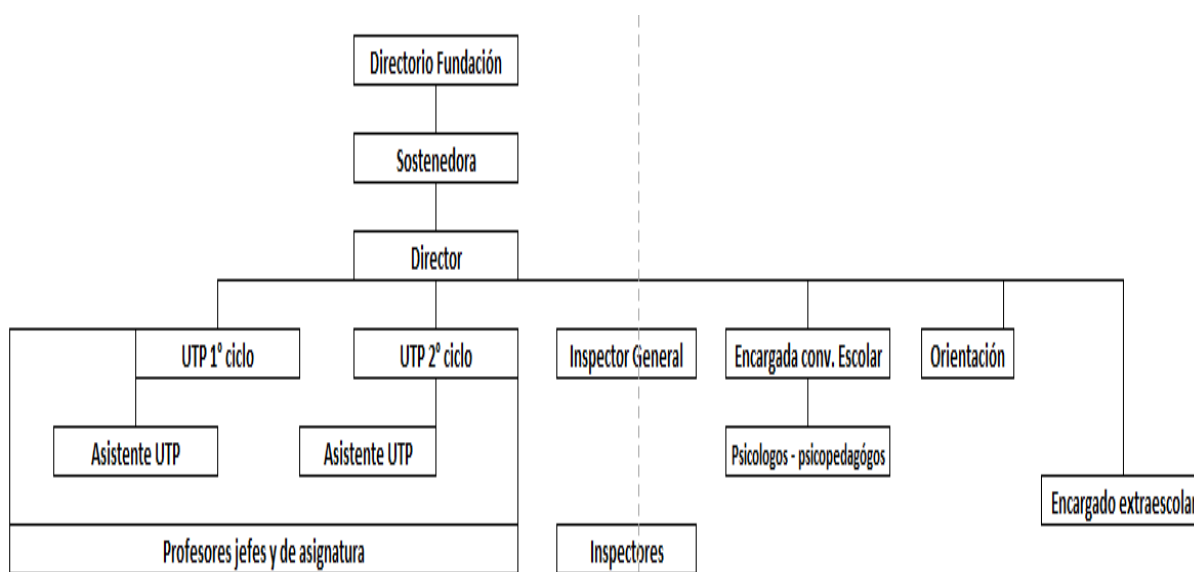
básico y 2do ciclo de 7° básico a 4to medio)

Inspectoría: Integrado por inspectores de patio a cargo de determinados cursos.

Administrativos: Integrado por el Jefe administrativo, encargada de recaudación, encargada de subvenciones, tramitador, secretaria, encargado de informática, encargada de fotocopidora, asistentes de UTP 1er y 2do ciclo, administrativa, y encargada de biblioteca.

Equipo de operaciones: Integrado por el jefe de operaciones, encargado de mantenimiento, auxiliares de aseo, porteros, nocheros,

El cuál queda establecido de la siguiente forma:



DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

El Colegio Humberstone es un colegio particular subvencionado que funciona bajo el sistema de copago, el cual se rige bajo resolución exenta descrita en el siguiente enlace <https://www.comunidadescolar.cl/wp-content/uploads/2020/01/COPAGO-1-REGIO%CC%81N.pdf>

Cabe destacar que a pesar de tener una matrícula completa de 1600 alumnos, para el año 2020 el colegio alcanzó el 6° lugar a nivel nacional con la mayor cantidad de postulaciones para su matrícula.

Debido al estallido social y la pandemia que se vive actualmente el Colegio Humberstone no pudo realizar la cuenta pública del año 2020 en relación al año 2019, a continuación se presentarán datos financieros del año 2018, los cuáles no presentan grandes cambios a la actualidad.

El Colegio Humberstone es un establecimiento de financiamiento compartido. Ello significa que a la subvención por alumno que entrega el Estado, se suma un pago mensual por alumno que hace su apoderado. El año 2018 este pago ascenderá a UF 1,63(que equivale a \$43.360, calculado al 1° de Septiembre). El valor por pagar dependerá, por tanto, del valor de la U.F. del día respectivo.

(http://www.colegiohumberstone.cl/2017/Postulaciones2018/docs/INSTRUCTIVO_2017-V2.pdf)

