



Magíster en Educación

Mención Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento

Profesora : Rocío Rifo San Martín

Alumno : Fernando Alejandro Martínez Quezada

Temuco – Chile, Abril de 2021

INDICE

1.	RESUMEN.....	3
2.	INTRODUCCIÓN.....	4
3.	MARCO TEÓRICO	5
4.	MARCO CONTEXTUAL	6
5.	DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	13
6.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	24
7.	PLAN DE MEJORAMIENTO.....	26
8.	BIBLIOGRAFÍA.....	43

1. RESUMEN

En el presente Plan de Mejoramiento Educativo (PME) se establecen acciones a cuatro años en donde su elaboración se basa en etapas que plantean diseños, objetivos y metas estratégicas; así como también se realiza seguimiento en la implementación y evaluación de lo establecido.

Es por lo anterior, que el Plan de Mejoramiento en su fase anual presenta un diagnóstico institucional, el cual abarca resultados académicos e institucionales, detallando como se ha realizado la gestión dentro de la institución educativa.

Posterior a la realización del diagnóstico institucional se presenta una planificación anual en la cual se plantean acciones que permitan el llevar a cabo estrategias diseñadas a corto, mediano y largo plazo.

Junto con la planificación, se realiza un seguimiento y monitoreo de las acciones realizadas y diseñadas durante el periodo anual. Se realizan registros cuantitativos con respecto a las acciones y estrategias planteadas para así poder hacer una evaluación sobre cómo impactan las distintas acciones en el quehacer educativo y en los procesos de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

2. INTRODUCCIÓN

La institución desde sus bases ha sido un espacio para que todos los estudiantes tengan reales oportunidades que les permitan entrar en contacto con el conocimiento, información y cultura.

Esta institución en particular, se basa en un modelo de aprendizaje constructivista, en donde se fomenta que los estudiantes participen de forma activa de sus conocimientos y potencien sus habilidades en las distintas áreas. Además, el modelo se acompaña de una sólida base centrada en valores universales de la solidaridad, respeto, ética, etc...

Es por lo mismo, que para poder apoyar con los procesos de enseñanza-aprendizaje de nuestros estudiantes es necesario realizar un Plan de mejoramiento que se ajuste a la realidad y para esto, es importante realizar un diagnóstico que represente la realidad de la institución. De esta forma, se plantearán diseños y acciones que vayan en beneficio de los sellos institucionales y del logro de aprendizajes significativos para nuestros estudiantes.

3. MARCO TEÓRICO

El presente trabajo, abordará el trabajo de un Plan de Mejoramiento educacional para el año 2021, cuyo sustento teórico ha sido la revisión actualizada de las orientaciones de un PME para el año en curso.

El ministerio de educación, promueve el mejoramiento continuo en los establecimientos educacionales chilenos, entendiéndolo como un conjunto de procesos y etapas que se ordenan en un ciclo anual que permite mejorar las prácticas pedagógicas e institucionales, en consecuencia, sus resultados educativos.

Tal como se plantea en las *orientaciones técnicas para sostenedores y equipos escolares (DEG 2021)*, para el trabajo de la elaboración de un PME este año, es importante abarcar 3 focos, con una mirada pedagógica y en base a evidencias:

- 1) Recuperación de aprendizajes: Con objetivo a disponer de medidas necesarios para cerrar las brechas entre lo que el estudiante aprende y lo que es necesario que aprenda, mucho más pensando en el impacto negativo que trae la pandemia.
- 2) Convivencia escolar y resguardo socioemocional: se debe transformar las comunidades educativas como espacios positivos y en donde exista un bienestar físico y emocional con toda la comunidad.
- 3) Organización y funcionamiento del establecimiento: será necesario conformar condiciones que permitan que el establecimiento sea un lugar seguro, con medidas y protocolos claros y que a su vez sean conocidos por la comunidad escolar. Se deben buscar todas las medidas para minimizar el riesgo y afrontar las emergencias como señala la autoridad sanitaria.

El ordinario 844, del 19/11/2020, permite la flexibilización en el uso de recursos de la subvención escolar SEP, es así, que permite la utilización de estos

mismos para la adquisición de insumos sanitarios necesarios para minimizar riesgos de contagios, insumos tecnológicos y de mejoramiento de conectividad para nuestros estudiantes.

El plan de mejoramiento educativo PME, es una herramienta central que permite a las instituciones a ordenar los procesos en iniciativas al interior de cada comunidad educativa, entregando posibilidades para que cada estudiante reciba una educación de calidad, complementando su aprendizaje con actividades complementarias que le permitan desarrollar sus habilidades e intereses, de manera que tener estudiantes más integrales.

El nuevo Sistema de Aseguramiento de la Calidad nos menciona que: ““Es rol del Ministerio de Educación, como órgano rector del sistema, diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y sus procesos de mejoramiento continuo, brindando apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías a los establecimientos educacionales para que elaboren e implementen sus Planes de Mejoramiento Educativo”. (Ley 20.529, SAC).

Por otro lado, el Ministerio de Educación de Chile promueve el mejoramiento Continuo en los establecimientos educacionales, entendido este como un conjunto de procesos y etapas que se ordenan en un ciclo anual que permite mejorar las Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. La primera etapa de este ciclo, corresponde al diagnóstico institucional que permitirá establecer la magnitud de los procesos que se deben asumir y tomar decisiones respecto de las necesidades de mejoramiento.

Modelo de Calidad de la Gestión Escolar

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar es una estructura que, según la experiencia educativa acumulada nacional e internacional, tiene como principio orientador la mejora continua por medio de la definición de procesos que

se vinculan e inciden de múltiples formas en los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes.

Diagrama: Áreas de Proceso y de Resultados que componen el PME



Fuente: ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA SOSTENEDORES Y DIRECTIVOS ESCOLARES

4. MARCO CONTEXTUAL

La Escuela Particular N° 32 Rebeca Matte Bello está ubicada en la Región de la Araucanía que tiene 957.224 habitantes (Instituto Nacional de Estadística, 2017), y su índice de vulnerabilidad escolar (IVE) promedia un 96% (JUNAEB, 2020). Dicho establecimiento está en la provincia de Cautín, en la comuna de Teodoro Schmidt, que tiene una población aproximada de 15.045 habitantes, de los que 9.644 están ubicados en sectores rurales, y 5.401 habitantes ubicados en el sector urbano (Instituto Nacional de Estadística, 2017). La comuna de Teodoro Schmidt consta de 37 establecimientos educacionales cuyo promedio IVE es de un 97% (JUNAEB, 2020).

La escuela Particular N° 32 Rebeca Matte Bello, se encuentra próxima a la localidad de Puerto Domínguez, cercana al lago Budi y rodeada por distintas comunidades indígenas, nuestra escuela en específico está ubicada en el sector rural denominado Lumahue Costa, Km 20, por el camino público Hualpín – Puerto Domínguez.

El establecimiento cuyo IVE es del 100% (JUNAEB, 2020), presenta como contexto familias de origen indígena que viven de los recursos que pueden obtener de la tierra y cuyo IVE es muy representativo a las familias que rodean nuestra comunidad.

La ubicación del establecimiento y la baja movilización en el sector, provoca que la mayoría de los jóvenes y niños decidan migrar a establecimientos ubicados en localidades más céntricas como es Teodoro Schmidt o Puerto Domínguez, sin embargo, aquellos estudiantes que han deseado realizar sus estudios en nuestro establecimiento, se les dispone de movilización para asistir al colegio y luego para el retorno a sus hogares.

La Escuela Particular Rebeca Matte Bello abre sus puertas a la comunidad el en el año 1982 e imparte Educación Básica, en cursos multigrados de 1° a 6° año básico por Resolución Exenta N°832 de fecha 28 de septiembre del año 1982.

En el año 2011, la escuela cambia de sostenedor de Persona Natural a persona jurídica y se adscribe al Convenio de Igualdad de Oportunidades, comenzando a trabajar con la Ley de Subvención Preferencial a partir del año 2012 que, a través de la implementación de Plan de Mejoramiento Educativo, ha permitido un mayor enfoque en el trabajo con alumnos prioritarios, la adquisición de variados recursos tecnológicos y didácticos y el fortalecimiento en el apoyo de los aprendizajes. Luego, en el año 2018 se realiza traspaso a Corporación Educacional Educa Rural.

A pesar de lo mencionado anteriormente, el establecimiento no ha cambiado su esencia, sostenida por valores universales, fiel a la gratuidad total, facilitando el acceso con transporte, adquiriendo material complementario y trabajando un acortar la brecha que nos separa del medio urbano.

Actualmente el establecimiento tiene la clasificación de Escuela Emergente de acuerdo a las categorías establecidas en la Ley N°20248.

La identificación del establecimiento educacional es la siguiente:

Director(a)	:	Helia Nery Vásquez Leal
Dirección del Establecimiento	:	Km 20 camino Hualpin- Puerto Domínguez sector Lumahue Costa
R.B.D.	:	6429-7
Comuna	:	Teodoro Schmidt
E-mail	:	escuelarebecamattebello@gmail.com
Fecha de creación del Establecimiento Educacional	:	28 septiembre 1982
Decreto Cooperador de la Función Educacional del	:	Res. ex. N°832

Estado	
Dependencia	: Particular Subvencionado
Horario	de : 9:00 am – 14:00 horas
Funcionamiento	
Nº de Docentes Directivos	: 1
Nº Asistentes	: 1

El establecimiento desarrolla su propuesta curricular en base a los Planes y Programas de estudio propuestos por el Ministerio de Educación. De acuerdo a las orientaciones de la Ley 20.370, ley general de educación. D.F.L N°2 de 1998, ley de subvenciones. Decreto N°433/2012 y N°439/2012 Bases Curriculares 1° a 6° básico. Decreto N°256/2009, modifica dcto. N°40, Marco curricular.

Centrados en entregar una formación basada en un paradigma del tipo constructivista, con procesos de aprendizaje y enseñanza que busca ir activando conocimientos previos de los estudiantes siempre considerando su contexto, para que de esta forma, desarrollen herramientas para aprender a hacer y puedan desarrollar al máximo sus capacidades.

Se realizan planificaciones que articulan la enseñanza multigrado, trabajando en forma sistemática los contenidos y habilidades solicitados por el Ministerio de Educación, fomentando el trabajo cooperativo y el desarrollo pleno de cada individuo.

Es importante volver a señalar que el establecimiento imparte los niveles combinados desde primer año básico a sexto año de enseñanza básica y la matrícula del año 2020 es la que se detalla a continuación:

Nivel	1ero	2do	3ero	4to	5to	6to
Matrícula	0	3	1	2	0	1

4.1. Índices de eficiencia interna

Matrícula Por Años:

	2017	2018	2019	2020
Matrícula	10	11	8	8
Aprobados	10	11	8	7
Reprobados	0	0	0	0
Retirados	0	0	0	1

4.2. Indicadores de evaluaciones externas

Los resultados en las últimas 3 mediciones SIMCE son:

	Segundo Básico		
Asignatura	2017	2018	2019
Lenguaje y Comunicación	s.i	s.i	s.i
Matemática	s.i	s.i	s.i
Ciencias Naturales	s.i	s.i	s.i
Historia	s.i	s.i	s.i

*s.i: Sin Información

	Cuarto Básico		
Asignatura	2017	2018	2019
Lenguaje y Comunicación	s.i	231	s.i
Matemática	s.i	246	s.i
Ciencias Naturales	s.i	s.i	s.i
Historia	s.i	s.i	s.i

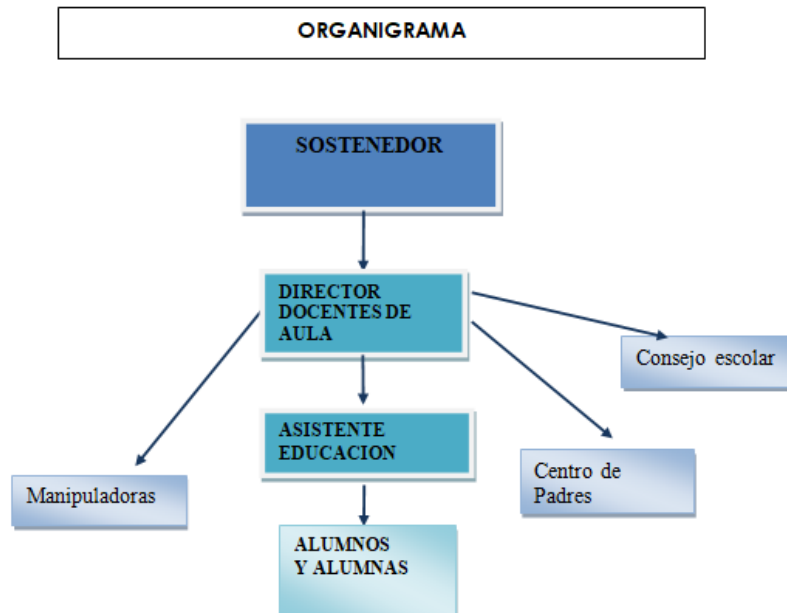
*s.i: Sin Información

Asignatura	Sexto Básico		
	2017	2018	2019
Lenguaje y Comunicación	s.i	312	s.i
Matemática	s.i	288	s.i
Ciencias Naturales	s.i	s.i	s.i
Historia	s.i	s.i	s.i

*s.i: Sin Información

4.3. Organigrama

El establecimiento se destaca por tener una planta bastante reducida debido al tamaño de la misma, sin embargo, el organigrama es el que se describe a continuación:



4.4. Dotación docente y asistentes de la educación

Docente/Directivo	1
Asistentes de la Educación	1
Total	2

5. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

5.1. Diagnóstico de la situación inicial del establecimiento en cuanto a las áreas de gestión institucional:

Área	Dimensiones por áreas con descriptores
Liderazgo	<ol style="list-style-type: none">1. Visión estratégica y planificación<ul style="list-style-type: none">✓ En forma continua el equipo directivo en conjunto con la comunidad escolar se encuentra realizando revisión de los distintos lineamientos del establecimiento (PEI, PME, Reglamento de convivencia)✓ Se hace planificación de las acciones para el mejoramiento de la eficiencia interna del establecimiento.2. Conducción<ul style="list-style-type: none">✓ El equipo directivo se encarga de mantener constante diálogo con la comunidad escolar a través de reuniones periódicas en donde se socializan objetivos y metas de la institución.3. Alianzas estratégicas<ul style="list-style-type: none">✓ Se realizan alianzas estratégicas con centros de salud cercanos para que estudiantes se atiendan con distintos profesionales del área de la salud (psicólogos, fonoaudiólogos)4. Información y Análisis<ul style="list-style-type: none">✓ Dirección se encarga de velar que los distintos

	<p>estamentos funcionen de manera adecuada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizan reuniones mensuales con equipo de gestión aportando ideas o sugerencias con respecto a dirección del establecimiento. ✓ Se realiza cuenta pública financiera y resultados de aprendizajes con toda la comunidad educativa en forma anual.
Gestión Pedagógica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización Curricular <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prácticas regulares para revisar y articular documentos del plan de estudio en las diferentes asignaturas. 2. Preparación de la enseñanza <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prácticas de enseñanzas para asegurar que las estrategias diseñadas sean pertinentes y coherentes a las necesidades de nuestros estudiantes. 3. Acción Docente en el Aula <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prácticas por parte de Unidad técnico pedagógica y equipo directivo para recoger información sobre diseños de enseñanza en el aula. ✓ Prácticas para asegurar que el espacio educativo sea el óptimo para el aprendizaje de los estudiantes. 4. Evaluación de la implementación curricular <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prácticas para evaluar cobertura curricular con la aplicación de pruebas estandarizadas en las distintas asignaturas. ✓ Reuniones periódicas entre profesor y equipo

	directivo para reflexión curricular.
Convivencia Escolar	<p>1. Convivencia escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se han establecido normas entre todos los estamentos de la comunidad educativa, estas han sido consensuadas y difundidas. En el momento de la matrícula de cada estudiante se le hace entrega del “Reglamento de convivencia escolar” en versión física y se encuentra actualizada en los sitios del SAE, adicional a esto se hace una actualización en forma anual. ✓ Existen prácticas para que los padres y apoderados se involucren en los procesos educativos de sus hijos, como reuniones de apoderados y entrevistas con la docente/directora en forma periódica. <p>2. Formación personal y apoyo a los aprendizajes de los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se instauran prácticas para facilitar el desarrollo personal de cada estudiante así como el desarrollo de sus aprendizajes. Todo lo anterior, considerando sus características y necesidades.
Gestión de Recursos	<p>1. Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existe personal que asegura la formulación de metas individuales y grupales en concordancia con los objetivos institucionales. <p>2. Recursos Financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existen prácticas que aseguran la mantención y adquisición de recursos materiales, tecnológicos y

	<p>de equipamiento para la implementación del Proyecto Educativo.</p> <p>✓ Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p>
--	--

5.2. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

ÁREA	DIMENSIONES	EVIDENCIAS
Liderazgo	Prácticas de planificación del establecimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación anual de unidades. 2. Cronograma de cobertura curricular 3. Planificaciones mensuales por asignatura.
	Revisión y actualización de PEI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de jornada de reflexión según dictamina MINEDUC. 2. Reuniones bimestrales para análisis y revisión del PEI
	Prácticas del equipo directivo que aseguren la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa en pos del alcance de objetivos del PEI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de reuniones entre equipo directivo. 2. Actas de reuniones con comunidad escolar.
	Prácticas para que el equipo directivo evalúe su desempeño.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones bimestrales para revisión de tareas y desempeño en el ejercicio de estas.
	Dirección vela por que el clima del establecimiento sea el correcto, promoviendo la sana convivencia escolar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se aplican protocolos del manual de convivencia. 2. Se realizan entrevistas con apoderados.

	Prácticas de rendición de recursos financieros efectuada por Dirección o bien Sostenedor.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de cuenta pública realizada cada año con detalle de ingresos y egresos de la institución.
Gestión Pedagógica	Prácticas que articulen los distintos documentos ministeriales, Marco curricular, bases curriculares, plan de estudios, plan anual, PEI y calendario escolar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión anual de Proyecto educativo institucional. 2. Revisión de planificaciones mensuales con equipo directivo.
	Coherencia entre niveles en la práctica pedagógica y el progreso de los OA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Articulación de los objetivos entre 1° y 6° año básico. 2. Reunión entre equipo directivo para revisión de estrategias de enseñanza – aprendizaje.
	Prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de instrumentos ministeriales para medir avance en cobertura curricular en forma semestral. 2. Análisis y evaluación de instrumentos aplicados.
Convivencia Escolar	Las normas son conocidas y elaboradas entre los distintos estamentos de la comunidad escolar y se reconoce que son necesarias para gestionar conflictos y regular actitudes que perjudiquen el buen clima escolar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existe reglamento de convivencia escolar el cual es difundido al inicio de cada año escolar. 2. Reuniones de padres y apoderados. 3. Consejos de curso.
	Existen prácticas que aseguran padres y apoderados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones de apoderados. 2. Entrevistas con apoderados.

	involucrados con el desarrollo personal y en los aprendizajes de sus hijos.	
	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes.	1. Redes de apoyo (Carabineros, Bomberos, CESFAM)
Gestión de Recursos	Existen prácticas para diagnosticar necesidades de docentes, paradocentes y asistentes en relación con competencias requeridas para implementar PEI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación y formulación de acciones del PME, en reuniones y consejos de profesores. 2. Capacitaciones periódicas a docentes, paradocentes y asistentes de la educación para fortalecimiento de habilidades y requerimientos para cumplimiento de PEI.
	Existen prácticas que aseguran la adquisición y la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existe personal encargado de compras y/o contratación para implementación de proyecto educativo. 2. Se socializa en reuniones de equipo directivo y apoderados las distintas necesidades del establecimiento en cuanto a adquisición de elementos necesarios en beneficio del cumplimiento de metas del PEI.

5.3. OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA 1° PERIODO
Gestión Pedagógica	Enfatizar y establecer prácticas pedagógicas para fortalecer sellos, misión y visión del establecimiento.	Elaborar planes y material que favorezca a un fortalecimiento de los sellos, misión y visión del establecimiento. Conllevando a aprendizajes significativos para nuestros estudiantes.
Liderazgo	Establecer una buena comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa para que de esta forma se establezcan estrategias que busquen alcanzar aprendizajes significativos en los estudiantes.	Realizar reuniones periódicas en donde se vean fortalezas, debilidades y se trabajen acciones para lograr aprendizajes significativos de nuestros estudiantes.
Convivencia Escolar	Establecer prácticas de sana convivencia escolar entre todos los	Realizar revisión de manual de convivencia escolar. Realizar celebraciones en donde la comunidad escolar se reúna y pueda

	miembros de la comunidad educativa.	conocer distintas realidades.
Gestión de Recursos	Propender los recursos en favor del alcance de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional y a mantener la seguridad de nuestros estudiantes	Adquirir insumos para una adecuada higienización y sanitización del local escolar. Adquirir material e implementos necesarios para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes.

5.4. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Los niveles de evaluación se expresan en una escala cuantitativa que representa niveles de la calidad de la práctica escolar. Se expresa con valores 0 al 5, en donde las descripciones son las que se muestra a continuación:

Valor	Nivel	Descriptor
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental que dé cuenta de la existencia del descriptor.
1	Existen evidencias con despliegues parciales o irrelevantes para la comunidad	Se declara existencia. Sin embargo, su aplicación es ocasional. La información o resultados no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática pero con despliegue parcial	Hay existencia, su aplicación es frecuente, pero el descriptor ha sido poco utilizado para la toma de decisiones.
3	Práctica sistemática con	Se declara su existencia, su aplicación es

	despliegue total y orientada a resultados	frecuente. La información o resultados ha sido utilizada para la toma de decisiones con la intención de mejorar resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia, su aplicación es sistemática, en la mayoría de los casos la información o resultados se utiliza para la toma de decisiones, logrando un mejoramiento en resultados.
5	Práctica efectiva	Se declara su existencia, su aplicación es sistemática, la información o resultados se utiliza en forma permanente para tomar decisiones y mejorar resultados.

**5.5. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA PARTICULAR
REBECA MATTE BELLO.**

Área	Valor	Nivel	Dimensión
LIDERAZGO	1	Existen evidencias con despliegues parciales o irrelevantes para la comunidad	Prácticas de planificación del establecimiento
	3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Revisión y actualización de PEI.
	4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a	Prácticas del equipo directivo que aseguren la coordinación y articulación de toda la comunidad

		resultados, evaluada y mejorada.	educativa en pos del alcance de objetivos del PEI
	2	Práctica sistemática pero con despliegue parcial	Prácticas para que el equipo directivo evalúe su desempeño.
	4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Dirección vela por que el clima del establecimiento sea el correcto, promoviendo la sana convivencia escolar.
	4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Prácticas de rendición de recursos financieros efectuada por Dirección o bien Sostenedor.
GESTIÓN PEDAGÓGICA	2	Práctica sistemática pero con despliegue parcial.	Prácticas que articulen los distintos documentos ministeriales, Marco curricular, bases curriculares, plan de estudios, plan anual, PEI y calendario escolar.
	3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Coherencia entre niveles en la práctica pedagógica y el progreso de los OA.
	4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes.

CONVIVENCIA ESCOLAR	3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Las normas son conocidas y elaboradas entre los distintos estamentos de la comunidad escolar y se reconoce que son necesarias para gestionar conflictos y regular actitudes que perjudiquen el buen clima escolar.
	3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Existen prácticas que aseguran padres y apoderados involucrados con el desarrollo personal y en los aprendizajes de sus hijos.
	2	Práctica sistemática pero con despliegue parcial.	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes.
GESTIÓN DE RECURSOS	3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Existen prácticas para diagnosticar necesidades de docentes, paradocentes y asistentes en relación con competencias requeridas para implementar PEI
	4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Existen prácticas que aseguran la adquisición y la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI

6. ANÁLISIS DE RESULTADOS

A continuación, se realizará un análisis cualitativo de los resultados obtenidos en el punto anterior. Todo esto, separado por áreas de Liderazgo, gestión pedagógica, convivencia escolar y gestión de recursos.

6.1. Liderazgo

En el área de liderazgo, podemos observar que existen evidencias en la mayoría de las dimensiones tratadas. Sin embargo, estas evidencias no necesariamente están siendo utilizadas u orientadas para un mejoramiento o logro de metas institucionales.

Se puede observar que el liderazgo por parte de nuestra directora está orientado a trabajar en coordinación con la comunidad educativa y velar por un buen clima en la comunidad, esto se refleja también en la percepción que tienen los apoderados y nuestros estudiantes.

Por otro lado, hay una gran necesidad de que este liderazgo articule y trabaje por un generar prácticas de planificación dentro del establecimiento.

Es urgente y necesario establecer espacios para la reflexión, en donde se pueda planificar el año escolar. Estudiar, analizar y modificar en caso de ser necesario el proyecto educativo institucional en favor del aprendizaje de los estudiantes.

6.2. Gestión Pedagógica

En el área de gestión pedagógica, podemos observar que existen prácticas que articulan los distintos documentos ministeriales, tales como las bases curriculares, calendario escolar, plan de estudios, PEI, entre otros. Sin embargo, el tener cursos combinados desde primer año básico y hasta sexto año básico hace que la aplicación de las bases curriculares o los planes de estudios se lleven a cabo de una manera la cual no es la más óptima.

Hay evidencias de que la docente de aula, realiza diagnósticos y recoge información sobre diseños de enseñanza-aprendizaje para de esta forma realizar adecuaciones curriculares necesarias para aquellos estudiantes que presentan mayor dificultad en los aprendizajes. De la misma forma, la docente refuerza de forma positiva a sus estudiantes, logrando resaltar las habilidades frente a las debilidades que pueda poseer cada estudiante.

6.3. Convivencia Escolar

Con respecto al área de convivencia escolar, existe evidencia de que la comunidad escolar conoce las normas dentro de la institución. Esto es debido a que al principio de cada año se hace entrega a cada apoderado el manual de convivencia escolar. Sin embargo, resulta necesario que se haga una revisión más sistemática del manual de convivencia para poder ir realizando las modificaciones necesarias según sean las necesidades de cada momento que se esté viviendo.

Adicional a lo anterior, existen prácticas instauradas en el establecimiento para que los padres, apoderados y toda la comunidad escolar se involucre con el desarrollo integral de nuestros estudiantes. Estas prácticas promueven un buen clima escolar y ayuda a que nuestros estudiantes no deserten de sus estudios.

Prácticas como la de realizar celebraciones en el establecimiento se han ido perdiendo debido a la época de pandemia, sin embargo, el establecimiento intenta llegar a la casas de nuestros estudiantes para hacer entrega de distintos incentivos y que no decaigan ni física ni mentalmente.

6.4. Gestión de Recursos

Según el diagnóstico institucional, en el área de gestión de recursos se evidencia que hay prácticas instauradas para diagnosticar las necesidades de la docente encargada y asistente de aula.

Al mismo tiempo, hay prácticas que garantizan la mantención de la escuela tanto en la parte de la infraestructura, como mantención de equipamiento tecnológico. Sin embargo, hay que hacer adecuaciones en los tiempos ya que estos recursos (económicos) no siempre están disponibles para ser utilizados y esto es debido a la baja matrícula del establecimiento.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Establecer instancias de reflexión sobre el desempeño de los entes del establecimiento y de elaboración de planes y/o prácticas que permitan alinearse con lo descrito en el PEI
Estrategia	Realizar reuniones periódicas en donde se tomen decisiones respectivas al uso y destinación de recursos
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor
Acción	Equipo Directivo
Descripción	Se realizan reuniones periódicas entre la directora y el sostenedor para tratar temas que tienen relación a la gestión de recursos humanos y económicos del establecimiento.
Fecha Inicio	01/01/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios	Recursos necesarios para llevar a cabo las reuniones, tales como papel, tinta,

	data, alimentación, combustible/transporte.
Ate	NO
Tic	NO
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas. ✓ Actas de reuniones.
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$100.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$100.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Establecer instancias de reflexión sobre el desempeño de los entes del establecimiento y de elaboración de planes y/o prácticas que permitan alinearse con lo descrito en el PEI
Estrategia	Realizar reuniones periódicas en donde

	se tomen decisiones respectivas al uso y destinación de recursos
Subdimensiones	Liderazgo del sostenedor
Acción	Reuniones Bimestrales
Descripción	Realizar reuniones Bimestrales con el consejo escolar y/o apoderados, en donde se traten temas de gestión y destinación de recursos. Se informan acuerdos, sugerencias, peticiones.
Fecha Inicio	01/01/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios	Recursos necesarios para llevar a cabo las reuniones, tales como papel, tinta, data, alimentación, combustible/transporte.
Ate	NO
Tic	NO
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas. ✓ Actas de reuniones.
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$100.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-

Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$100.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Enfatizar prácticas pedagógicas con el fin de fortalecer los sellos, misión y visión del establecimiento
Estrategia	Elaborar planes y adquirir material que favorezca un fortalecimiento de los sellos, visión y misión del establecimiento. Conllevando a aprendizajes significativos para nuestros estudiantes
Subdimensiones	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Plan Lector
Descripción	Desarrollar habilidades de comprensión lectora a través de la práctica de la lectura oral y desarrollo de guías de aprendizaje
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios	Recursos económicos y humanos para satisfacer necesidades, tales como:

	papel, tinta, textos, computador, impresora, data, biblioteca. También recursos económicos para poder realizar exposición de trabajos realizados y terminados.
Ate	NO
Tic	NO
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Formación Ciudadana ✓ Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Facturas.
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Enfatizar prácticas pedagógicas con el fin de fortalecer los sellos, misión y

	visión del establecimiento
Estrategia	Elaborar planes y adquirir material que favorezca un fortalecimiento de los sellos, visión y misión del establecimiento. Conllevando a aprendizajes significativos para nuestros estudiantes
Subdimensiones	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Acción	Plan Matemática
Descripción	Trabajar en un plan que incluya guías de aprendizaje didácticas y entretenidas para nuestros estudiantes. Además de utilizar material concreto para al menos el 50% de las guías de aprendizaje
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Docente
Recursos Necesarios	Recursos para la adquisición de material concreto y la realización de guías de aprendizaje.
Ate	NO
Tic	NO
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Formación Ciudadana.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Facturas.
Monto Subvención General	\$0.-

Monto SEP	\$150.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$150.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Promover una convivencia sana y positiva, fomentando la inclusión social y cultural entre todos los actores de la comunidad educativa
Estrategia	Realizar actividades que favorezcan y ayuden a la convivencia sana, positiva y segura.
Subdimensiones	Convivencia escolar
Acción	Salida pedagógica
Descripción	Se realiza al menos una salida pedagógica, en donde los estudiantes puedan conocer otras realidades, fortaleciendo la sana convivencia.
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor, Director, Docente
Recursos Necesarios	Recursos monetarios para la

	movilización y alimentación de los estudiantes y participantes de la salida.
Ate	No definido
Tic	NO
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Formación Ciudadana.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas. ✓ Lista asistencia
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Promover una convivencia sana y positiva, fomentando la inclusión social y cultural entre todos los actores de la comunidad educativa
Estrategia	Realizar actividades que favorezcan y ayuden a la convivencia sana, positiva y segura.

Subdimensiones	Convivencia escolar
Acción	Celebraciones y estímulos
Descripción	Realización de celebraciones y compra de estímulos para el día de la madre, padre, alumno, niño, navidad, we tripantu, etc...
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios	Recursos monetarios para costear la compra de estímulos y de elementos necesarios para la realización de las actividades. Dado el contexto de pandemia, se realizará la entrega de estímulos puerta a puerta hasta que se pueda realizar en forma presencial
Ate	NO
Tic	NO
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Formación Ciudadana.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facturas. ✓ Firma recepción estímulos.
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-

Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$500.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Promover una convivencia sana y positiva, fomentando la inclusión social y cultural entre todos los actores de la comunidad educativa
Estrategia	Realizar actividades que favorezcan y ayuden a la convivencia sana, positiva y segura.
Subdimensiones	Convivencia escolar
Acción	Manual de convivencia
Descripción	Se contrata personal con experiencia en el manual de convivencia para que realice un manual de convivencia escolar para el contexto particular del establecimiento y situación actual.
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenendor
Recursos Necesarios	Recursos económicos para la contratación
Ate	NO
Tic	NO

Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Formación Ciudadana.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Boleta honorarios. ✓ Manual de convivencia escolar actualizado.
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$200.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$200.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Gestionar recursos para la contratación de personal, distribución de material necesario para una obtención de aprendizajes significativos en los estudiantes
Estrategia	Contratar personal y mejorar la infraestructura de la escuela para ayudar en los aprendizajes de los estudiantes

Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión del personal ✓ Gestión de los recursos educativos
Acción	Material puerta a puerta
Descripción	Gestionar recursos para entrega de material de estudio a domicilio de nuestros estudiantes
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenendor
Recursos Necesarios	Recursos económicos para la compra de combustible para realizar la entrega de material a nuestros estudiantes.
Ate	NO
Tic	NO
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Formación Ciudadana.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Boletas y facturas. ✓ Acta de entrega de material.
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$800.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-

Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$800.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Gestionar recursos para la contratación de personal, distribución de material necesario para una obtención de aprendizajes significativos en los estudiantes
Estrategia	Contratar personal y mejorar la infraestructura de la escuela para ayudar en los aprendizajes de los estudiantes
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión del personal ✓ Gestión de los recursos educativos
Acción	Contratación personal
Descripción	Contratar asistente de aula y educador tradicional para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes.
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenendor
Recursos Necesarios	Recursos económicos para la compra de combustible para realizar la entrega de material a nuestros estudiantes.
Ate	NO
Tic	NO

Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Formación Ciudadana.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Boletas y facturas. ✓ Acta de entrega de material.
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$2.400.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$2.400.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Gestionar recursos para la contratación de personal, distribución de material necesario para una obtención de aprendizajes significativos en los estudiantes
Estrategia	Contratar personal y mejorar la infraestructura de la escuela para ayudar en los aprendizajes de los estudiantes
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión del personal ✓ Gestión de los recursos

	educativos
Acción	Personal PME
Descripción	Contratar encargado PME, con el fin de que realice elaboración y seguimiento de acciones.
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenendor
Recursos Necesarios	Recursos económicos para la contratación del personal.
Ate	NO
Tic	NO
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Formación Ciudadana.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Boletas de honorarios. ✓ PME.
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$800.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$800.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Gestionar recursos para la contratación de servicios externos de sanitización y también para la compra y adquisición de insumos necesarios solicitados por el MINSAL y MINEDUC para un retorno seguro a clases.
Estrategia	Adquirir insumos para una adecuada higienización y sanitización de la comunidad escolar. Además de contratar personal externo que realice sanitización de los distintos ambientes del establecimiento y personal para capacitar a estudiantes y comunidad escolar en un correcto empleo de las normas de higiene
Subdimensiones	✓ Gestión de los recursos educativos
Acción	Higienización y desinfección
Descripción	Adquirir materiales necesarios para la higienización de personal del establecimiento y estudiantes, además de elementos de desinfección del establecimiento educacional. Todo de acuerdo a lo solicitado por MINEDUC en conjunto con MINSAL
Fecha Inicio	01/01/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenendor
Recursos Necesarios	Recursos monetarios para la

	adquisición de todos los materiales necesarios para cumplir con lo dispuesto (cloro, alcohol, alcohol gel, mascarillas, etc...)
Ate	NO
Tic	NO
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. ✓ Plan de apoyo a la inclusión. ✓ Plan de Formación Ciudadana. ✓ Plan Integral de Seguridad Escolar.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Boletas y facturas. ✓ Acta de entrega de material.
Monto Subvención General	\$0.-
Monto SEP	\$500.000
Monto PIE	\$0.-
Monto EIB	\$0.-
Monto Mantenimiento	\$0.-
Monto Pro retención	\$0.-
Monto Internado	\$0.-
Monto Reforzamiento	\$0.-
Monto FAEP	\$0.-
Monto Aporte Municipal	\$0.-
Monto Total	\$500.000

8. BIBLIOGRAFÍA

División educación general. (2021). Orientaciones técnicas para sostenedores y equipos escolares 2021. 27-03-21, de MINEDUC Sitio web:

https://ayudamineduc.cl/sites/default/files/orientacionespme_2021.pdf

MINEDUC. (2020). ORDINARIO 844. 27/03/21, de MINEDUC Sitio web:

<https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/19/2020/11/Lineamientos2021.pdf>

JUNAEB. (2020). *JUNAEB*. Obtenido de Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas: <https://www.junaeb.cl/ive>

Instituto Nacional de Estadística. (2017). *Censo 2017*. Obtenido de Resultados Censo 2017: <http://resultados.censo2017.cl/Region?R=R09>