



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
De La Escuela De Francia**

NOMBRES ESTUDIANTES:

- ☐ Llanos Soto, Dorianne**
- ☐ Jordán Arias, Juan**

3. INDICE

	N° pág.
1. PORTADA	1
2. ÍNDICE	2
3. INTRODUCCIÓN	3 - 6
4. MARCO TEÓRICO	9 – 11
5. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	12 – 31
6. ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	32 – 44
7. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	45 – 72
8. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	73 – 74
9. PLAN DE MEJORAMIENTO	75 – 101
10. ANEXOS	102 – 125
11. BIBLIOGRAFÍAS	126 - 126

4. INTRODUCCIÓN

ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

ASPECTOS INSTITUCIONALES QUE IMPACTAN EN LOS APRENDIZAJES.

Según los resultados del Simce, como único indicador de Evidencia de logros en los resultados de los aprendizajes de los niños por muchos años la escuela ha tenido resultados que están bajo los estándares medios nacional, ante lo cual con la firma de Convenio de Planes de mejoramiento educativo por parte del Sostenedor la escuela república de Francia debe establecer un Plan de Mejora Educativa inserto en la ley SEP.

Se procede a realizar una sensibilización sobre los aspectos más fundamentales que abarca o cubre esta Ley para ello se sensibiliza y se informa al equipo de gestión del establecimiento en su primera instancia en conjunto con el Consejo Escolar del establecimiento con todos sus componentes.

La primera Reunión de sensibilización, la Directora realiza una Ponencia para informar y socializar en torno a la nueva Ley Sep.

Luego se hace un análisis de la trayectoria de la Escuela con respecto a sus Fortalezas, Debilidad, Oportunidades y Amenazas, y un análisis actual es decir se hace una Análisis FODA 2011.

Posteriormente se analizan en conjunto los resultados Simce en los últimos años obtenidos por las alumnas de Cuartos años y Octavos años respectivamente.

Se analizan las Estrategias Metodológicas, las prácticas pedagógicas y Acciones aplicadas para el proceso Aprendizaje de las alumnas, que dieron como resultados estos últimos resultados.

Para la elaboración de la Evaluación de la Institucionalidad Escuela Francia se requiere que el establecimiento a través de todos sus estamentos en Jornada de Reflexión de común acuerdo se realice en forma conjunta y asignándose responsables o Líderes de cada uno de los estamentos/Grupos de trabajo a través de los Directivos y Técnicos Pedagógicos del establecimiento.

Durante la evaluación institucional realizada se consideraron los siguientes documentos de Consulta del año 2011:

1. Pei del Establecimiento.
2. Manual de Convivencia escolar.
3. Planes de uso de biblioteca
4. Planes de uso de Enlaces y laboratorios de Ciencias y Multimedia.
5. Horarios de Clases de los diferentes Niveles de Enseñanza.
6. Techo horario y asignación de Horas según los Docentes y Subsectores.
7. Registro de horas Libres de los Docentes.
8. Funciones y Labores del personal Administrativo y Asistentes de la Educación.
9. Proyecto de Jornada Escolar Completa de la Enseñanza Pre Básica-Básica Y Enseñanza Media.
10. Plan de trabajo de las Áreas de: Orientación, UTP, Inspectoría General, UTP y Dirección.
11. Foda del establecimiento.
12. Padem del Daem
13. Metas Anuales del establecimiento.

14. Planificaciones de los diferentes Cursos (Jefaturas)
15. Planificaciones de los diferentes Subsectores de aprendizajes según los Docentes que lo ejecutan.
16. Documentos administrativos y Normativos del establecimiento.
17. Carpeta de Subvención Normal y de mantenimiento del establecimiento.
18. Plan de trabajo del Centro del centro de padres y centro de alumnas.
19. Proyección de matrícula y cursos año 2012.
20. Proyecto de integración.

Para realizar esta evaluación se conformaron los siguientes grupos de trabajo:

INSPECTORA GENERAL, a cargo de:

1. Asistentes de la Educación y personal de Integración

ORIENTADORA, a cargo de:

2. Centro General de Padres y Sub-centros de Cursos.
3. Centro general de Alumnas.
4. Profesora Asesoras del centro de padres y centro de alumnas (4)

JEFE UTP. a cargo de:

1. Docentes representante del Nivel parvulario (2)
2. Docentes representantes del Primer Ciclo (4)
3. Docentes representantes del segundo Ciclo (4)
4. Docentes representantes del Nivel Enseñanza Media (4)

COORDINADORA CRA Y ENLACES a cargo de:

1. Administrativa encargada del Cra
2. Docente de lenguaje y comunicación (1)
3. Docente de inglés (2)
4. Docente de Educación matemáticas (2)

GESTIONADORA DE PROGRAMA INTEGRACIÓN, a cargo de :

1. Profesionales especialistas de integración (Fonoaudiólogo, Psicóloga, Psicopedagoga, Profesora)

DIRECTORA, a cargo de:

2. Equipo ELE-PAC (4)
3. Representante del DAEM (Sostenedor)
4. Representante de los Asistentes de la Educación.
5. Representante de los Docentes.
6. Representante de los Padres y Apoderados.
7. Profesora de Educación Diferencial.

I PARTE

- a) Se da a conocer el procedimiento de trabajo los objetivos que se persigue con esta jornada, quien hará de Liderazgo conductor de la jornada (Directora)
- b) Se establecen los plazos y tiempos de trabajo.
- c) Se asignan espacios físicos para el trabajo.
- d) Se les solicita que nombren un moderador y una secretaria para llevar a cabo el trabajo de grupo.
- e) Se les entrega materiales para tomar apuntes y los que requieran.
- f) Una vez conformados los grupos se les asignan las Fichas de Autoevaluación institucional, según las Áreas.

II PARTE

Análisis de Documentos y emisión de juicios, conclusiones y Observaciones ante las evidencias.

III PARTE

Análisis de FODA Anexo N° 1

Resultados obtenidos:

El evaluar las diferentes prácticas y funcionamiento del establecimiento ha permitido conocer los procesos de gestión que obstaculizaron o posibilitaron u obstaculizaron del funcionamiento de calidad del establecimiento en el aspecto institucional.

5. MARCO TEORICO

“El Derecho a la Educación en Chile está consagrado en la Constitución Política en el artículo N° 10, del capítulo III: de los Derechos y Deberes constitucionales “

La Educación tiene como objetivo principal el pleno Desarrollo de la Persona en los diferentes periodos de su vida, desde la Educación Pre escolar a la Enseñanza Superior Universitaria, los Padres son los primeros responsables de la Educación de sus hijos.

Le corresponde al Estado asumir las siguientes misiones: Otorgar especial protección al ejercicio de este derecho de los padres. Financiar un sistema gratuito, que asegure el acceso a toda población a la educación Básica gratuita. Promover la Educación Parvularia. Fomentar el desarrollo de la Educación en todos sus Niveles-Estimular la Investigación Científica y Tecnológica, la creación artística y la protección e incremento del patrimonio cultural de la Nación.

A partir de estas misiones el Estado asume una labor y un rol fundamental en la Educación de todos los Chilenos, de tener el Rol Subsidiario en Educación, no asume toda la Educación y delega en Instituciones su rol complementario.

El artículo N° 11 de la Constitución Política del Estado hace alusión a esta participación privilegiada de la Comunidad.

Los Padres y Apoderados son libres de escoger el tipo de Enseñanza para sus hijos lo que otorga la oportunidad a que otros organismos se sitúen en el

rol de dar Educación bajo la ley Orgánica Constitucional y quienes reciben el reconocimiento oficial por parte del Estado.

Los establecimientos Educativos desde el año 1981 se sitúan en tres ámbitos los de Administración Municipal Subvencionada, Administración Subvencionada Particular y los de Administración netamente Particular.

Nace una estructura nueva que lleva consigo el incremento de recursos vía Subvención de Asistencia Media distando mucho de lo que antiguamente era la educación y su financiamiento estatal.

A partir de la Loce se establecen los Niveles de enseñanza Básica y Media, desaparece el Consejo nacional de Educación, se disminuye el gasto en Educación (Asistencia efectiva) y se abren muchos establecimientos de carácter privado, se crea una economía neoliberal.

La Gestión Educativa se deposita en los alcaldes de Turno y Directores de escuelas de la época y que se rompe en estos tiempos por las modificaciones y la nueva Ley de Educación con calidad.

Los Colegios/Escuela de carácter Municipal se ven en desmedro por la antigüedad de muchos de ellos en infraestructura en comparación con las nuevas edificaciones que emergen al alero de la subvención escolar.

Escuelas que ya tenían una vigencia de años de funcionamiento y deterioro correspondiente, contra la puesta en marcha de nuevos colegios y escuelas nuevas con recursos vía subvención escolar, acceden a incursionar en la educación y se empieza a producir la brecha de la desigualdad y la baja de matrícula del Sector Municipal.

Los gobiernos conscientes de esta brecha que se produce inyecta a los establecimientos educativos Municipales diversos recursos vía postulación e implementación de proyectos.

Surge en el año 2006 ante la Movilización de los Jóvenes “Pingüinos” la Nueva Ley General de Educación, que conlleva a “Llevar la Reforma al Aula”, con acceso a la educación con equidad y calidad.

Calidad entendida como estándares que definirán en la forma que establezca la ley y Equidad entendida como el derecho a una educación de calidad para todos con especial énfasis en los grupos que requieren de apoyo especial.

Ante los estancamientos de los resultados académicos, Calidad Docente, Recursos e Infraestructura Educacional, Cumplimiento Curricular etc. la Calidad de la Educación está en desmedro y se crea al alero de esta nueva Ley General de Educación el Sistema de Gestión de la Calidad de la Educación, permitirá vincular la Subvención Escolar a Objetivos de Calidad.

Considerando que uno de los instrumentos de medición de la Calidad de Enseñanza que se está dando en cada uno de los establecimientos; estos nos dan evidencias que son los Municipales los que menos Estándares de Calidad demuestran al obtener bajos rendimientos en prueba de Medición Simce es que los establecimientos a contar del año 2008 pueden a Través de su sostenedor firmar Convenio de igualdad de oportunidades mediante la Ley SEP N° que tiene como objetivo mejorar la calidad y equidad de la educación a través de una Subvención adicional por alumno dirigida a los establecimientos que atienden a los alumnos más vulnerables (Alumnos prioritarios).

Los alumnos prioritarios son considerados por cuyas situaciones socioeconómicas de sus hogares dificulta sus posibilidades de enfrentar el proceso educativo, son alumnas cuyas familias pertenecen al programa de Chile Solidario, alumnos caracterizados como indigentes, alumnos cuyos apoderados están afiliados al Sistema de Salud Fonasa A.

La calidad de alumno prioritaria es asignada por el estado, pudiendo ser y dejar de ser cada año alumno prioritaria según la movilidad social.

La ley de subvención escolar preferencial establece la calidad de establecimiento clasificándolos de acuerdo a los resultados educativos en tres categorías: Autónomos, Emergentes y en Recuperación.

La Escuela República de Francia en donde enfocamos el trabajo es un Colegio Municipal que por sus resultados académicos, medidos a través de los resultados Simce en los años está clasificado como escuela Emergente, al momento de que el sostenedor se acoge a la ley SEP 2008.

Desde el año 2008 a la fecha la Escuela Francia tiene un Plan de Mejoramiento Educativo que a través de estos años estableció Objetivos esperados y acciones específicas para cada una de las áreas de los subsectores y gestión Institucional que requerían de una mejoría, basada en un diagnóstico institucional y de participación de todos los estamentos, llevándose a efecto en forma sistemática durante los años 2010 y 2011, años efectivamente ejecutados y sistematizados, los dos años anteriores fueron de improvisación, desconocimiento y entravamientos por parte del sostenedor para llevarlo a efecto como se debía enfrentar un plan de mejoramiento. A pesar de los años que han transcurrido ha demostrado la escuela una Superación de puntajes Simce, Año 2011 obtienen sustanciales logros de superación de puntajes en los subsectores de Lenguaje, Matemática y C. Medio en Cuartos años en octavos años los logros no son sustanciales.

Es de importancia que los Diagnósticos Institucionales sean verdadera evidencia y guías de lo que se está haciendo al interior de la Escuela y como se hace, ello nos permite enfrentar y ejecutar acciones de Mejoramiento para lograr en forma Sistemática y en el tiempo Mejores y buenos resultados que se verán reflejados en los Aprendizajes Esperados de nuestras alumnas y con Niveles de Logros avanzados, que realmente reflejen la Movilidad de las alumnas y sus logros.

La Escuela República de Francia para el año 2012 contempla la cantidad de alumnas prioritarias que anualmente aportara la cantidad de \$59.183.336

millones de pesos de los cuales serán distribuidos en las diferentes acciones de los Aspectos de: Gestión Curricular, Liderazgo, Convivencia Escolar y Recursos y Subsectores de Lenguaje, Matemáticas, Comprensión del Medio Natural y Comprensión del Medio Social y Cultural.

Es importante y fundamental que el Diagnóstico Institucional arroje resultados de las practicas sistemáticas y aquellas que no lo son para la elaboración de un Plan de mejoramiento que apunte al logro de metas y objetivos que vayan en beneficio y logro de Aprendizajes esperados contemplados en el currículo de los diferentes niveles de Enseñanza .

Establecer y cumplir las metas de efectividad de rendimiento Académico de los alumnos y en especial de las alumnas Prioritarias, concordadas con el Ministerio de Educación, en función de los resultados que se obtengan por aplicación del Sistema de Evaluación Nacional a que se refiere el Artículo N° 21 del decreto fuerza ley N° 1 del 2005, del Ministerio de educación.

El Plan contemplara un Diagnóstico de la situación inicial del establecimiento y del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje de todos los alumnos, así como una Evaluación respecto de los Recursos Humanos, Técnicos y Materiales con que cuenta el establecimiento.

El Plan de mejoramiento contará con una Malla Curricular con actividades Artísticas y/o Culturales y deportivas que contribuirán a la formación integral de los alumnos.

Los aspectos a fortalecer y a mejorar son aquellos que el Diagnóstico Institucional en este caso arrojo débil y que son prácticas no sistemáticas y escasos logros,

6. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

La Escuela República de Francia es un establecimiento de carácter Estatal en los años 1961 28 de Julio de ese año ,nace para atender a una población emergente de la Ciudad de Arica , cuando una población de familias se sitúa en lugares más alejados de la ciudad y es allí entre Santa María, Independencia, Rómulo Peña y Blanco Encalada donde el establecimiento es construido por la Constructora Nacional de Establecimientos Educativos, atendiendo desde ese entonces una población vulnerable compuesta por trabajadores portuarios, jefas de hogar, familias de sector público de escasos recursos, que dio origen a una Población de Familias que trajeron a sus hijas a sus nietas y ya vamos en las hijas de las hijas, quienes son nuestras alumnas, es decir una tradición de establecimiento con 51 años de antigüedad.

Desde su creación han pasado en sus primeros años Docentes egresados de la escuela Normal de Antofagasta, Iquique y Santiago y la emergente U. Chile Sede Arica.

Desde que se instaura a través de la Reformas Educativas emergentes el SNED, el establecimiento por sus prácticas y resultados Simce, y actividades y proyectos que ejecutaba mantuvo por 14 años consecutivos la calidad de EXCELENCIA ACADEMICA, mientras fue establecimiento sólo con Enseñanza Básica.

En el año 1981 pasa a ser establecimiento dependiente de la Ilustre Municipalidad de Arica. Colegio Municipal totalmente gratuito.

Durante más de 44 años sólo fue establecimiento de enseñanza Básica y en el año 2004 Ingresa a la enseñanza con Jornada Escolar Completa y en el 2006 crea la Enseñanza Media, la cual perduro con todos sus niveles de Enseñanza hasta el año 2010, hoy está desde hace dos años cerrando la Enseñanza Media.

En los años 2008 alcanzó a tener una matrícula de 730 alumnas hoy tienen una matrícula de 320.

Lo que en un comienzo para el sostenedor fue un aliento de ingreso de matrícula año 2006 (mayores recursos) para rescatar las alumnas de Enseñanza Media que buscaban establecimientos Municipales, ya que en colegios particulares o subvencionados no tenían cabida, para la Escuela Francia fue lo que hoy reclaman los apoderados, quienes demandan sólo una escuela de enseñanza Básica, por la tradición por las características de la escuela que por años impregno a sus alumnas los valores de ; Disciplina, Orden, Responsabilidad, Puntualidad, Prestancia y altas expectativas personales , provoco que padres no concordaban con las características propias de las niñas de E. Media otros intereses, no obedecían al perfil de alumna que queremos formar, por lo que eran una ejemplo no deseado de alumna, los docentes también tuvieron que implementar programas de nivelación, de formación, de intervención con este Nivel Medio , pero era difícil de sobrellevar a este tipo de alumna emergente del sistema que no se había formado en la escuela, que eran desvinculadas de otros colegios, que eran repitentes etc.

La Escuela Francia como escuela Pública inclusiva no podía cerrar las puertas a alumnas con tantas problemáticas, que al final provoco que muchas de nuestras alumnas antiguas las más pequeñas fueran retiradas del establecimiento y llegar a la matricula actual.

Se perdió con la llegada de las alumnas de enseñanza media el primer año 2006 la excelencia Académica, tan cuidada y atesorada por los Docentes.

La inclusión de nuevas alumnas con rendimientos y vacíos de contenidos en ese año fue difícil de nivelar. Es así como se pierde el SNED.

A contar del año 2008 el Sostenedor establece un Convenio de Igualdad de Oportunidades Proyecto Ley 20.248 SEP, al cual la escuela es incorporada y se le clasifica como Escuela EMERGENTE.

Los resultados en el Simce en la trayectoria desde el año 2005 fueron en creciente alcanzo una alza considerable en este año recién pasado 2011,

obteniendo puntajes por sobre la Media Nacional en el grupo en que es clasificada.

Obtiene en 4º Básico Año básico

Lectura Año 2010 : 245

Lectura Año 2011 : 283 Saldo positivo + 38 puntos. Considerable alza

Matemáticas Año 2010 : 213

Matemáticas Año 2011: 275 Saldo positivo + 62 puntos considerable alza

Ciencias Naturales Año 2010: 231

Ciencias Naturales Año: 271 Saldo positivo + 40 puntos Considerable alza

Obtienen en 8º Año Básico

Lectura Año 2009: 255

Lectura Año 201: 244 saldo negativo – 11 puntos considerable baja

Matemáticas Año 2009: 258

Matemáticas año 2011: 232 saldo negativo -26 puntos considerables.

Historia. Geog. y C. Soc. Año 2009: 262

Historia. Geog. y C. Sociales Año 2011: 236 saldo negativo -25 puntos considerable baja

Ciencias naturales Año 2009: 263

Ciencias naturales Año 2011: 241 saldo negativo -22 puntos baja considerable.

En relación de los Cuartos años los tres subsectores tuvieron un Promedio por sobre la Media Nacional:

Media Nacional

4º Básico Media Nacional Año 2011 Lectura : 267

4º Básico Establecimiento Año 2011 Lectura : 283 + 16 puntos que la Media Nacional.

4º Básico Media Nacional Año 2011 Matemáticas : 259

4º Básico Establecimiento Año 2011 Matemáticas: 275 + 32 puntos que la Media Nacional.

4º Básico Media nacional Año 2011 C.Naturales : 259

4º Básico Establecimiento Año 2011 C.Naturales : 271 + 12 puntos que la Media Nacional.

Los resultados obtenidos no son algo fortuito, la incorporación del Establecimiento a establecimiento con Planes de Mejoramiento Ley SEP, provocó un cambio radical en las prácticas efectivas, considerando que desde el año 2010 la escuela tuvo un baja (Jubilación) de más del 70% del personal del establecimiento, Docentes Normalistas que dejaron las aulas para ser reemplazados por Docente nuevos con cero experiencia laboral, de allí que el establecimiento desde el año 2008-2009 -2010, fue año de formación de ajustes, de orientación, guía y sobre todo de Modelamiento, supervisiones y asesoramiento en prácticas efectivas para llegar a los logros que hoy se están obteniendo.

También es fundamental la intervención y que el colegio haya acogido al Programa innovador Apoyo Compartido del Mineduc, nuestras alumnas son vulnerables y este programa entrega textos de apoyo, material concreto y otros recursos didácticos que apuntan a un refuerzo importantes, para obtener buenos resultados.

El Programa Apoyo Compartido tienen cobertura de Pre kínder a Cuarto Año Básico por lo que los resultados se seguirán viendo en cifras positivas azules porque existe un seguimiento, supervisión, apoyo hacia los docentes y sus

prácticas pedagógicas. El sistema de monitoreo del programa permite que toda la cobertura curricular sea tratada en su generalidad y el seguimiento de aplicación de pruebas diagnósticas, avance y finales sean sistemáticas en el tiempo y con resultados individuales por alumnas, lo que permite realizar las intervenciones correspondientes a las alumnas y la reformulación de los contenidos no alcanzados en las alumnas.

El establecimiento se rige por los Decretos de Evaluación y Promoción y Decretos de Planes de Estudio según normativa del Ministerio de Educación no teniendo Programas de Estudios propios.

La cobertura curricular se realiza en forma sistemática el 100% en cada uno de los Niveles de Enseñanza, de ello lo dan muestra la triangulación que se realiza cada día en los diferentes cursos de Pre Kinder a 8^a Básico.

La escuela actualmente tienen 14 cursos entre Pre Kinder y 4^a Medio, con una dotación Docente de 31 docentes distribuidos entre los diferentes Subsectores de los planes de estudios de cada Nivel, 8 Profesionales de Integración, y 12 Asistentes de la Educación (entre Administrativos, Auxiliares de Aseo, Portero y Serenos).

En la Enseñanza Media se tienen Docentes de Educación Media con especialidades en cada uno de los Subsectores, en los niveles de 7^o Y 8^o los subsectores fundamentales son instruidos por los docentes de Enseñanza Media.

Se estableció en la Dotación Docente año 2012, que la Docente especialista de Educación Física realice las horas de Primero a sexto año, para cumplir con las metas de rendimiento de evaluación Simce, se debe trabajar en los niveles más pequeños en forma sistemática y profesionalmente para alcanzar logros significativos en esta área, además de responder a las metas regionales de bajar los porcentajes de obesidad en los niños y jóvenes de la Región en edad escolar.

La Escuela República de Francia al estar inserta en la ley SEP, le permite al sostenedor recibir por concepto de matrícula de alumnas Prioritarias la cantidad de \$59.000.000 anuales los cuales son administrados por la coordinación de la SEP en forma sistemática .

Sobre los recursos a los cuales puede acceder para el funcionamiento del establecimiento: Subvención Normal por concepto de Matrícula efectiva (asistencia media) Subvención de mantenimiento para arreglos y remodelaciones del establecimiento, recursos a través de Becas y beneficios dirigidos directamente a las alumnas como; Alimentación Escolar (Junaeb), Programa Salud de Junaeb, Programa Apoyo Compartido, Enlaces ,”proyecto Enlaces portátil” Academias y Talleres Deportivos Recreativos ,Becas IDI, Becas Presidente la República, Becas Yo elijo MI PC, Programa Preventivo Habilidades para la Vida, Programa de Intervención de Autoestima Positiva para alumnas, Proyectos de Chile Deportes, Proyectos de Club deportivo Escuela Francia “Sala de acondicionamiento Físico”.

Nuestra población estudiantil está distribuida entre alumnas de Pre Kínder (4 años) hasta el Nivel medio 4º Medio.

La escuela al ser una escuela Inclusiva tienen un Proyecto de Integración con 30 alumnas las cuales son atendidas por todos los profesionales que se requiere entre ellos: psicopedagoga, Fonoaudióloga, Profesora TEL, Psicóloga y una Gestionadora que coordina cada una de las actividades de esta Área.

La Escuela en su organización Interna cuenta con un Consejo de Profesores, Consejo Escolares, Consejo EGE, Centro General de Padres y Apoderados, Centro General de Alumnas ,Consejo de Disciplina, Reunión ELE (Equipos de Liderazgo Educativo) y Consejos de Equipo de gestión.

Toda la estructura organizativa y de funcionamiento del establecimiento se encuentra bajo el Marco Legal de la Leyes.

Ley General de Educación 20.370, Ley SEP 20248, Ley de Calidad 20529 y Ley 20501.

Dirige el establecimiento una Directora Titular con 44 horas y una Inspectora General 44 horas y dos Técnicos Pedagógicos 88 hrs, (Orientadora y Jefe UTP) y una Dotación Docente con el 50% de su personal titular y un 50% a Contrata.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Marco Contextual

El marco contextual en que se da este Proyecto Educativo de la Escuela “Republica de Francia” abarca perspectivas diversas.

En Nuestro País la Educación vuelve a ocupar un lugar central en las estrategias de desarrollo y modernización y se expresa en las exigencias de calidad para todos o en función de nuevas formas de ejercicio de la ciudadanía en sociedades plurales, saturadas de información.

A diferentes niveles de intervención se articulan acciones de reformas Educativas como respuesta a la urgencia de cambios imprescindibles. Así se enfrentan retos de todo tipo: a nivel de diagnósticos, currículos, metodología, investigación, organización, instalaciones, infraestructura.....

En el escenario sociopolítico a nivel mundial parece ser que solo un modelo humanista de hunda raíz solidaria permitir afrontar de modo eficaz los desafíos de una compleja sociedad multicultural. En ella finalidades educativas vienen identificadas con los valores emergentes de la Solidaridad, la justicia, el desarrollo, la protección del Medio Ambiente los Derechos Humanos, el respeto a la Democracia, la Tolerancia y el amor.

En este marco contextual nos reafirmamos la tarea de humanización. Esta tarea pasa a ser eje en la concepción educativa de nuestra propuesta.

Se trata por tanto de:

- Situarse en las nuevas formas de saber, del conocer, del hacer y la cultura en las que deben interactuar en forma integral todas las facetas del ser humano y su interrelación consigo mismo.
- Constituirse en personas capaces de pensar, reflexionar, sentir discernir, crear, innovar, realizar, actualizarse continuamente y comprometerse en torno a valores compartidos.
- Ofertar en nuestro colegio, una exigente calidad de la enseñanza, donde cada alumna, cada familia, cada educadora, cada miembro de la comunidad educativa tome conciencia de ser partícipe de esta y tome conciencia y asuma con responsabilidad nuestra tarea propuesta.

1.- IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre / Letra	: Escuela D – 6 “Republica de Francia”
Tipo	: Escuela de Educación General Básica.
Nivel que Atiende	: Pre-Básica: Transición I – II – Básica 1° a 8° Año.
Jornada de Trabajo	: Jec
Horario	: 8:00 a 15:30 Hrs.
R.B.D.	: 000010-8
Sostenedor	: Ilustre Municipalidad de Arica.

Rut Sostenedor : 69.010.100-9
Decreto Cooperador : 3805 03/09/81
Año de Construcción del Edificio : 1961
Dirección : María Ilia del Pino N° 728.
Fono Fax : 224512
E-mail : Francia@sermearica.cl

CARACTERISTICA DEL SECTOR DONDE SE UBICA

El establecimiento está ubicado en el sector poblacional céntrico de construcciones de material sólido y mixto, donde el grueso de la población es gente adulta mayor y familias sin niños. El acceso al establecimiento es fácil con buena movilización colectiva.

El sector es de alto riesgo, debido a problemas de alcoholismo, drogas y prostitución en poblaciones tales como: Pueblo Hundido Y Rosa Esther.

2º.- DIAGNOSTICO

La Escuela D-6 “Republica de Francia”, es una escuela urbana y esta ubicada en el sector céntrico de la ciudad. Su principal característica es ser la única escuela municipalizada de niñas que existe en la comuna de Arica.

Tiene la matricula 408 alumnas, ofrece Educación Parvularia Transición I – II y de Primero a Octavo de Enseñanza Básica, distribuidas en 13 cursos.

Tiene una dotación docente de 36 profesores que se distribuyen de la siguiente manera:

- 1 Director
- 1 Inspector General
- 1 U.T.P.
- 1 Orientador
- 1 Educadora de Párvulos
- 1 Profesor de Grupo Diferencial
- 1 Profesor de Enlaces
- 2 Profesoras de Religión
- 30 Profesores de Aula

En sus dependencias la escuela cuenta con una infraestructura adecuada al igual que el mobiliario, hay tres multicanchas, salas de clases bien iluminadas, parvulario con sala de juegos lo que hace un ambiente agradable para las alumnas. Este año la escuela se encuentra ejecutando diferentes Programas y Proyectos tales como:

El año 2012 se implementaran y ejecutaran los proyectos tales como:

- Enlaces
- Programa de Integración
- Programa NT1 (focalizado)
- Programa Prevención de Drogas: Senda, PME, Ley Sep.
- Programa de Asistencialidad (alimentación, calzado escolar, salud)
- Programa Forjadores Ambientales.

- Programa de Educación Extra programática (academias).
- Proyecto solución Interactiva de Pizarras Digitales.

En la Educación Extraescolar la escuela oferta academias como: folclor, ballet, atletismo, voleibol, Cruz Roja, Transito y participa un 80% del alumnado.

De la evaluación, de acuerdo a los cambios producidos en Ajuste Curricular con respecto a los planes y programas se utiliza el decreto de evaluación 511/97 basados en los lineamientos entregados por el Mineduc.

El régimen de estudio es semestral. Los tipos de evaluaciones que se aplicaran el año 2012 son: las que se realizaran antes, durante y al finalizar el proceso, con una retroalimentación permanente, serán evaluados en términos de proceso y no como evaluación de producto.

Evaluaciones de procesos para focalizar los niveles de logros en que encuentran los alumnos.

De las metodologías, la utilizada con mayor frecuencias es el de trabajar en equipos, uso de la biblioteca de aula, guías de aprendizaje, clases interactiva, el 100% del alumnado trabaja con el computador y refuerza los contenidos a través de esta tecnología y además navegan vía Internet lo que hace una clase participativa y un trabajo colaborativo y posibilitado un mejor aprendizaje. Los aprendizajes basado en lo constructivismo.

La Escuela detecta las siguientes situaciones que se requiere mejorar: Ampliación, Biblioteca, mejoramiento de pisos.

Hoy podemos decir satisfactoriamente que hemos logrado desarrollar un equipo de trabajo y que involucra a toda la comunidad escolar, consiente de los procesos que hay demanda la educacional, protagonismo cumplen las alumnas con carácter prioritario y la nueva mirada de la Educación; Foco en lo académico.

DIMENSION SOCIAL:

Favorecer las relaciones con la familia y la comunidad.

Realizar actividades pedagógicas que entreguen a las alumnas las herramientas necesarias para lograr en ellas una actitud positiva, que permita desarrollar sus capacidades, siendo autores de su propio aprendizaje, inserto en un trabajo colaborativo.

Favorecer el fortalecimiento de la profesión docente a través de un constante y renovado perfeccionamiento que se requiere para afrontar los cambios de una adulación hacia el nuevo milenio.

DIMENSION SICOLOGICA:

Hacer más cálido y receptivo el clima organizacional de la escuela, estimulado, valorizando y privilegiando las individualidades de acuerdo a su natural desarrollo.

ORIENTACIONES VALORICAS DE LA ESCUELA.

El perfil de nuestras alumnas al término de la Enseñanza Básica considera, el haber recibido la formación valórica y cognitiva suficientes para desenvolverse, y enfrentan con mejores expectativas la nueva etapa que le corresponderá vivir, sea esta de formación técnica, humanística-científica o laboral.

Que la formación recibida le permita adaptarse a una sociedad de constantes cambios participando activamente y desarrollando en ella los valores universales como, el amor a la vida, compañerismo, comprensión, solidaridad, tolerancia, lealtad, honestidad, responsabilidad y justicia.

Que amen la paz y sean constructores activos de ella preservando y manteniendo su entorno natural, llegando a ser personas felices y realizadas consigo mismas y los demás.

Que haya desarrollado una conciencia dentro de una convivencia democrática.

Dotación

Tipo de Función:

Directivos: 2

Técnico Pedagógico: 2

Docente General Básica: 20

Educadora de Párvulo: 1

Educación diferencial: 1

Enlaces: 1

Cra: 1

Asistencia media Anual

2011: 96%

2012: proyección 96,5%

Año 2011

Aprobados: 400

Reprobados: 13

Deserción Escolar

2011: 0%

Nivel transición I – II: Curso combinado

Grupo Diferencial: 1 – 30 alumnas

Educación extraescolar:

Academias: Tránsito, Cruz roja, Basquetbol, Vóleibol, Brigada ecológica, Folclore, Ballet, Porras, Atletismo, Computación y guitarra

Personal no docente

Auxiliares: 5 H 4 M, 2 serenos

Matricula alumnas

2011: 413 2012: 380

Índice de Vulnerabilidad: Año 2012 78,58%

Aspecto Sociocultural Apoderados: La gran mayoría de los apoderados de las alumnas lo constituyen las madres, que cumplen funciones de labores de casa.

INFRAESTRUCTURA

- Realizar las gestiones pertinentes para mejorar en parte la presentación del establecimiento.
- Realizar seguimiento con respecto a la construcción de infraestructura contemplada en el proyecto de la extensión de la Jornada JECODI 2004.

EDIFICIOS

SUPERFICIE TERRENO M2: 7.590			
SUPERFICIE CONSTRUIDA M2: 2.290			
CIERROS: 356 m. Lineales			
MATERIALES DE CONSTRUCCION			
MUROS	PISOS	TECHUMBRE	CIERROS
MIXTO	CEMENTO	ZING Y MACIZA	SÓLIDO Y PERF.

PABELLON ADMINISTRATIVO			
DEPENDENCIAS	CANTIDAD	SUPERFICIE M2	ESTADO GRAL.

DIRECCION	1	16.24	REGULAR
SUB-DIRECCION	1	10.12	REGULAR
SECRETARIA	-	-	-
INSPECTORIA	1	5.50	REGULAR
ORIENTACION	1	10.22	REGULAR
SALA PROFESOR	1	32.00	MALO
CRUZ ROJA	-	-	-
PORTERIA	-	-	-
U.T.P	1	10.22	REGULAR
BODEGAS	-	-	-
TOTAL	10	94,44	REGULAR

PABELLON DE CLASES			
DEPENDENCIAS	CANTIDAD	SUPERFICIE M2	ESTADO GRAL
SALAS DE CLASES LARGO = 6 ANCHO = 8 C/U = 48 M2	18	1.104	REGULAR
TOTAL	18	1.104	REGULAR

PABELLON DE SERVICIOS: Cumple con los exigido del Mineduc.

OTROS PABELLONES			
DEPENDENCIAS	CANTIDAD	SUPERFICIE M2	ESTADO GRAL

CURSOS	1		BUENO
ENLACES TECNOLOGIA	2	48.68	REGULAR
BIBLIOTECA	1	-	-
MULTICANCHAS	3	1.134	BUENO
CAMARINES ALS.	2	54.00	-
TOTAL	9	1240.48	BUENO

ESTADO DE LA DEPENDENCIA	
B= En buenas condiciones	R= Regular. Servicios operativos, Ocasionalmente se presentan problemas en el sistema.
M= Mal estado	

**DECRETO DE EVALUACION, DECRETO COOPERADOR
Y PLANES Y PROGRAMAS**

NB1	DECRETO EVALUACION	511 DE 1997
1º Y 2º	DECRETO PLANES Y PROGRAMAS DECRETO COOPERADOR	625 DE 2003 01 / 03 / 2003 3805 DEL 1981
NB2	DECRETO EVALUACION	511 DE 1997
3º Y 4º	DECRETO PLANES Y PROGRAMAS DECRETO COOPERADOR	625 DE 2003 01 / 03 / 2003 3805 DEL 1981
NB3	DECRETO EVALUACION	511 DE 1997

5º	DECRETO PLANES Y PROGRAMAS DECRETO COOPERADOR	220 DE 1999 10 / 08 / 1999 3805 DEL 1981
NB4 6º	DECRETO EVALUACION DECRETO PLANES Y PROGRAMAS DECRETO COOPERADOR	511 DE 1997 81 DE 2000 10 / 03 / 2000 3805 DEL 1981
NB5 7º	DECRETO EVALUACION DECRETO PLANES Y PROGRAMAS DECRETO COOPERADOR	511 DE 1997 481 DE 2000 02 / 11 / 2000 3805 DEL 1981
NB6 8º	DECRETO EVALUACION DECRETO PLANES Y PROGRAMAS DECRETO COOPERADOR	511 DE 1997 92 DE 2002 29 / 01 / 2002 3805 DEL 1981
1º MEDIO	DECRETO EVALUACION DECRETO PLANES Y PROGRAMAS	112 DEL 1999 77 24/03/1999
2º MEDIO	DECRETO EVALUACION DECRETO PLANES Y PROGRAMAS	112 DEL 1999 83 10/03/2000
3º MEDIO	DECRETO EVALUACION DECRETO PLANES Y PROGRAMAS	83 DEL 2001 27 12/01/2002
4º MEDIO	DECRETO EVALUACION	83 DEL 2001

	DECRETO PLANES Y PROGRAMAS	102 31/01/2002
--	----------------------------	-------------------

GRUPO DIFERENCIAL

Existe un grupo diferencial para atender a treinta niñas de Kinder a Cuarto año Básico en la jornada de la mañana.

REALIDAD SOCIOECONOMICA Y CULTURAL DEL ENTORNO (COMUNIDAD)

A) Niveles de pobreza

Los grupos de familia, en general presenta un nivel socioeconómico de pobreza caracterizado por un ingreso bajo a medio – bajo.

B) Características de la vivienda del sector.

En general la vivienda del sector y de estructura sólida, de baja altura, de sementó y madera, lo más común y ver construcciones de segundo piso en material ligero, otras de abobe en especial el sector Pueblo Hundido, quienes han estucado sus viviendas.

C) Salud de la Población

Un grueso de población la componen personas de la tercera edad, por tanto la salud está encabezada a las características propias de esta edad.

D) Actividades productivas y empleo en el área de influencia.

En el aspecto laboral de sectores decreciente y lo constituyen los jubilados, con arriendo de pieza – habitación, residenciales, comerciante ambulante y feriantes.

E) Seguridad

Con respecto al factor de seguridad, se cuenta con el apoyo de la prefectura de carabineros e Investigación, que están muy próximos al establecimiento.

F) Infraestructura Deportiva

En el entorno de nuestro establecimiento, no se cuenta con centros deportivos recreativos, culturales cada escuela, tiene sus propias multicanchas.

G) Biblioteca

El establecimiento no cuenta con bibliotecas, ni tampoco con una biblioteca pública cercana al sector.

H) Otras Escuelas

El establecimiento, cuenta con dos liceos próximos, como son el Liceo A-1, Liceo A-5 y los Colegios E-1 y N° 14.

INFRAESTRUCTURA SOCIAL

La comunidad del sector, se encuentra organizada a través de:

- Junta de vecinos N° 7 Dr. Juan Noé Crevani.
- Junta de vecinos N° 16 Pacífico.
- Junta de vecinos N° 18 Michimalongo.
- Junta de vecinos N° 21 Arturo Prat Chacón.
- Junta de vecinos N° 23 Independencia.
- Junta de vecinos N° 47 Lautaro.

La atención en salud, para los vecinos del sector, es el Policlínico Dr. "Remigio Sapunar" quien presta atención primaria y cuenta con el personal médico, odontólogo, enfermera, matrona, nutricionista y asistentes social. Pilar fundamental,

para nuestra unidad educativa es la enfermera, quien coordina sobre temas de la salud según programa de controles, vacunaciones, charlas, etc.

En la infraestructura recreacional, recuenta con el estadio laboral. También próximo a los vecinos del sector se ubica el terminal Rodoviario.

INFRAESTRUCTURA CULTURAL

Los componentes de la infraestructura cultural, cercana al entorno del establecimiento, son los siguientes:

- Centro de Capacitación Laboral.
- Centro de Apoyo juvenil.
- Oficina de Protección de la Infancia y Adolescente.
- Conace – Previene.
- Colegio Baldomero Lillo.
- Liceo A-5.
- Escuela E-1.
- Escuela N° 14
- Centro de Atención.
- Inacap
- Universidad de Tarapacá Campus Velásquez.
- Centro Educativo Extra programático del Serme.

POLITICAS EDUCACIONALES

- Mejoramiento de la calidad enseñanza y la determinación de OF.CMO., que contribuyen a materializarla guarda relación con la política general que busca la integración plena del país a la modernidad.

- Prioridad al desarrollo personal pleno de cada uno de los chilenos y chilenas, potenciando el máximo su libertad y sus capacidades de actividad, iniciativa y crítica. Desarrollo equitativo sustentable y eficiente del país.

- La introducción en la educación racional del principio de la autonomía curricular se oriente hacia un mejoramiento sustentable de la calidad de la enseñanza y de elaboración de planes y programas de estudio.

- El reconocimiento de la libertad, igualdad y dignidad de las personas, impone al estado el deber de garantizar una enseñanza básica de calidad para todos sin excepciones, sean personas libres socialmente responsables.

A.- OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1.- Promover una educación de calidad eficaz e innovadora en los niveles de Enseñanza Parvularia, Educación General Básica para lograr que la alumna se incorpore a la vida del trabajo y con las capacidades que le permitan proseguir estudios superiores y posterior inserción en la sociedad.

2.- Entregar a las alumnas una sólida formación valórica y espiritual que le permita dar una dirección responsable a su vida profesional.

B.- POLITICAS EDUCACIONLES DEL ESTABLECIMIENTO

- Aplicar práctica pedagógica innovadora, que permita promover aprendizaje activos significativos, pertinentes.
- Fomentar el autoaprendizaje en la unidad educativa.
- Articular esfuerzos para el logro de una educación integral, permanente de los educandos.
- Estimular en el docente un real compromiso personal y profesional pendiente a mejorar la calidad de la educación.
- Desarrollar en el alumno valores éticos del mundo cristiano occidental.
- Internalizar en los padres de familia el quehacer educativo como una responsabilidad compartida de profesores, padres y apoderados alumnos, con el propósito de lograr el apoyo necesario en todas las acciones del trabajo educativo.

APODERADOS

- Comprometerlos al dialogo formador padres-hijos-educadora, asumir una educación integral de la familia y crecer en el rol de padres junto con el colegio.
- Integrados a la comunidad Educativa, participantes responsables de acciones de formación personal de sus hijas.
- Participantes activos en su asociación propia y que se relacionen con los otros estamentos.
- Colaboradores directos en el proceso enseñanza-aprendizaje.

7. ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Documento de Autoevaluación Institucional según áreas y dimensiones)

AUTODIAGNOSTICO INSTITUCIONAL 2012

VALOR	CATEGORIA
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.

d	
2 Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

Área Liderazgo	0	1	2	3	4	5	
I.- Visión Estratégica y Planificación.							
Práctica							
Existen prácticas de planificación del establecimiento.							x
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a necesidades.							x
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y metas Institucionales.			x				
Observación Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:							

VALOR	CATEGORIA
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2 Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha

	consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
Área Liderazgo	0 1 2 3 4 5
I.- Conducción y Guía	
Práctica	
Práctica del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la Comunidad Educativa para favorecer el logro de los Objetivos y del PEI.	
Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo Directivo evalúen su Desempeño.	X
Observación Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto :	

VALOR /NIVEL	Descriptorios de las Dimensiones
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2 Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

Área: LIDERAZGO	0	1	2	3	4	5
I.- Información y Análisis.						
Práctica						
La Dirección vela por el Clima Institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportunamente y adecuadamente las situaciones que afectan la Convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y alumnos.						X
Existen sistemas de rendiciones Cuenta Pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento a los diversos estamentos de la Comunidad Escolar, para dar a conocer los resultados de aprendizaje y de las demás áreas del Plan anual.						X
Observación: descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:						

VALOR	CATEGORIA
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la

Práctica sistemática con despliegue parcial	información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.					
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientado a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.					
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.					
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia ; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.					
Área :Gestión Curricular	0	1	2	3	4	5
1.Organización Curricular						

Práctica						
Existen prácticas que articulan el marco Curricular, Plan de Estudio, Plan anual, PEI y Calendarización.					X	
Existe coherencia entre ciclos y Niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO					X	

Observación Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

VALOR	CATEGORIA
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2 Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientado a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.

y mejorada						
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.					
Área : Gestión Curricular	0	1	2	3	4	5
Preparación de la enseñanza.						
Práctica						
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los Diseños de Enseñanza con los Prog. de Estudio y el PEI.				X		
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.				X		
Existen prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las Estrategias de Enseñanza Diseñadas por los docentes.			X			
Observación Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:						

VALOR	CATEGORIA
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2 Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
Área : Gestión Curricular	0 1 2 3 4 5
Acción Docente en el Aula	
Práctica	

Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.						X
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes.						
Existen prácticas para asegurar que el espacio Educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los Diseños de Enseñanza.						X
Observación: Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto: Planificación Clases a Clase.						
VALOR	CATEGORIA					
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.					
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.					
2 Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.					
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientado a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.					

<p>4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.</p>	<p>Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.</p>
<p>5 Práctica Efectiva</p>	<p>Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.</p>
<p>Área : Gestión Curricular</p>	<p>0 1 2 3 4 5</p>
<p>Evaluación de la implementación Curricular.</p>	<p></p>
<p>Práctica</p>	<p></p>
<p>Prácticas para evaluar la Cobertura Curricular lograda en los distintos Niveles Educativos.</p>	<p>X</p>
<p>Existen prácticas para evaluar los logros de Aprendizajes en los distintos ciclos / Subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p>	<p>X</p>
<p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>X</p>
<p>Observación de lo que se desea mejorar:</p>	<p></p>
<p>VALOR</p>	<p>CATEGORIA</p>
<p>0 No hay evidencias</p>	<p>No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su</p>

	cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2 Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
Área : CONVIVENCIA ESCOLAR	0 1 2 3 4 5
Convivencia escolar en función del PEI.	
Práctica	
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la Comunidad Educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos	

actores del Establecimiento Educacional.							
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de Padres y/o familias están en función de la implementación del PEI y del apoyo a los Aprendizajes de sus hijas.					X		
Observación :Descripción de los que se debe mejorar en este aspecto :							
VALOR	CATEGORIA						
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.						
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.						
2 Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.						
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientado a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.						
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los						

resultados, evaluada y mejorada.	resultados.					
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.					
Área : CONVIVENCIA ESCOLAR	0	1	2	3	4	5
Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes.						
Práctica						
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.				X		
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes y avances en sus Aprendizajes.				X		
Existen prácticas para promover la Continuidad de Estudios, la inserción social y /o laboral de los estudiantes, según sea el caso.				X		
Observación : Descripción de lo que se debe mejorar						
VALOR	CATEGORIA					
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no					

	está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2 Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientado a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
Área Gestión de Recursos	0 1 2 3 4 5
Recursos Humanos	
Práctica	
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades	X

de los Docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.						
Existen prácticas que aseguren la formulación y comunicación de Metas individuales y Grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.		X				
Observación descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:						

VALOR	CATEGORIA
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2 Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientado a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.

resultados, evaluada y mejorada						
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.					
Área : GESTION DE RECURSOS	0	1	2	3	4	5
Recursos Financieros, materiales y tecnológicos.						
Práctica						
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales , tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.						
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.						
Observación : Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:						

VALOR	CATEGORIA
0 No hay evidencias	No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1 Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son

	utilizados para la toma de decisiones.
2 Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3 Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4 Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, Evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5 Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
Área : GESTION DE RECURSOS	0 1 2 3 4 5
Proceso Soportes y Servicios.	
Práctica	
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la Comunidad Educativa.	
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a soportes y servicios	

Observación Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto :

8. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES DE LA AUTOEVALUACIÓN:
GESTION INSTITUCIONAL

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: VISION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas de Planificación del establecimiento

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

En la Escuela República de Francia durante el año 2011, existen instaladas prácticas sistemáticas de Planificación según sea su área.

Al iniciar el año se realiza una planificación Anual de Acciones del

establecimiento en relación a sus Metas y Objetivos Estratégicos, que dicen relación con el PEI del establecimiento y el Padem comunal.

Las diferentes áreas del establecimiento en común acuerdo socializan en Jornada de reflexión de acuerdo a la estructura interna por área de funcionamiento.

Las planificaciones de aulas se realizan de acuerdo a las nuevas bases curriculares, subsector, Niveles de curso, Conductas de Entradas de los estudiantes que lo da el Diagnostico realizado a través de una Prueba Institucional Estandarizada para el Nivel.

Se considera el Modelo de Planificación Clases a clases en sus tres momentos: Inicio, Desarrollo y Cierre.

NIVEL	EVIDENCIA
05	-Planificaciones clase a clase por subsector -Malla cobertura Curricular. -Registro de firmas de docentes que participan de la jornada de planificación.

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: Visión estratégica y Planificación.

ELEMENTO DE GESTION: Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a necesidades

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

La Escuela República de Francia desde el año 1998 y hasta el año 2011, tiene un Proyecto Educativo Institucional, el cual tiene una vigencia de 4 años 2011-2014.

En el mes de Octubre se realiza en Jornada de Reflexión la Revisión y Evaluación del Proyecto.

Los diferentes estamentos del establecimiento se reúnen según Áreas y se trabaja en relación a análisis de las Metas y Objetivos alcanzados, análisis FODA y se revisa cada uno de los elementos que compone el Proyecto y actualizan datos en relación a Visión, Misión, Valores, Objetivos Estratégicos, Planes de Acciones de acuerdo a los resultados Académicos(Simce, índice de promoción escolar, repitencias, niveles de logros de los estudiantes en diferentes niveles etc), Financieros(proyección de Dotación Docente , versus matrícula9 , Organizacionales, y de Recursos.

El proyecto Educativo Institucional se socializa y da origen a un nuevo Proyecto Educativo que es consensuado y proyectado según los Lineamientos del sistema escolar y es la carta de navegación para el establecimiento, este proyecto debe estar avalado con la participación de todos los estamentos y es firmado por cada uno de los representantes.

NIVEL	EVIDENCIA
05	<ul style="list-style-type: none"> -Registro de asistencia de participantes en la jornada de revisión y Evaluación del proyecto. -Proyecto Educativo vigente. -Documentos de consulta para la evaluación del proyecto.

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: Visión estratégica y Planificación.

ELEMENTO DE GESTION: Existen practicas por parte de los Líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo de los Objetivos y Metas Institucionales.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

La Escuela República de Francia tiene equipos de trabajo que se incorporaron en el año 2011 en el segundo semestre, en específico; orientadora, jefe UTP e Inspectora general, y están recién empoderándose de las prácticas de sus áreas.

Existen prácticas que han sido frecuentes pero que sus resultados no han sido considerados para la toma de decisiones suficientes para formular planes de acción para el logro de objetivos y metas Institucionales en su totalidad.

NIVEL	EVIDENCIA
02	-Registro de Reuniones de equipo de gestión. -Registro de análisis de resultados.

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: Conducción y Guía.

ELEMENTO DE GESTION: Practicas del Director y del Equipo directivo que aseguran la Coordinación y Articulación de la Comunidad Educativa para favorecer el logro de los Objetivos del PEI

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

La Escuela República de Francia desde el año 1998 y hasta el año 2011, tiene un Proyecto Educativo Institucional, el cual tiene una vigencia de 4 años 2011-2014.

A comienzo de año se realiza y se entrega a todos los estamentos el Proyecto Educativo y sus lineamientos.

En cada una de las áreas se reactualizan las directivas y representantes de áreas para ser los nexos directos con la Dirección del establecimiento como; Centro General de Padres, Consejos Escolares, Representantes de Asistentes de la Educación, Rep. De Docentes, Centro de Alumnas, Coordinadora Extraescolar. Gestionadora de integración.

Se establecen el Calendario Anual de actividades del establecimiento de acuerdo al Calendario Regional y se establecen las principales Acciones de funcionamiento del establecimiento y se establecen los calendarios de reuniones respectivos para cada área y se establecen en el Reglamento Interno la Funciones y roles de cada uno de los representantes de los estamentos del establecimiento y las respectivas instancias de participación.

Cada estamento presenta también a comienzos de año su plan de trabajo de acuerdo al PEI del establecimiento las metas y objetivos que se contemplan

en él, estableciendo metas cada área y las acciones para su cumplimiento.

Funcionamiento sistemático de reuniones de centro general de padres, reuniones de Consejos escolares, reuniones técnicas semanal de docentes adscritos a la Jec., Reuniones de Centro General de Alumnas, Reuniones de subcentro de Padres, Reuniones Ege, Reuniones de coordinación.

NIVEL	EVIDENCIA
05	<ul style="list-style-type: none"> -Registro de representantes de áreas. -Planes de trabajo de cada área y Planificación de funcionamiento. -Calendario Regional de actividades, --Calendario De actividades del establecimiento. -Actas de reuniones. -Registros de oficios conductores, Correos etc. -Manuales de funcionamiento

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: Conducción y Guía.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo Directivo evalúen su Desempeño.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

La Escuela República de Francia anualmente aplica una Encuesta universal a cada uno de los estamentos; Docentes, Alumnas, Padres y Apoderados, al 100% de los antes señalados, con el propósito de evaluar el desempeño de cada una de los directivos según el área que cumple función, con el propósito de obtener evidencias claras sobre las fortalezas y

debilidades de cada una de las áreas y el desempeño que cumplió cada uno de los componentes.

Se modifican algunas prácticas pero sólo se hace esta evaluación de desempeño una vez al año.

Se sistematiza esta acción y se interpreta sus resultados.

NIVEL	EVIDENCIA
03	-Encuesta aplicada de desempeño. -tabulación e interpretación de resultados arrojados por la aplicación de la encuesta. -Informe escrito entregado a cada uno de los representantes de áreas.

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: Información y Análisis.

ELEMENTO DE GESTION: La Dirección vela por el clima Institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la Convivencia entre los Docentes, el personal del establecimiento, los Padres y Alumnos.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

La Dirección del establecimiento en conjunto con los representantes de los diferentes estamentos elaboran y revisan anualmente un Reglamento interno de Convivencia Escolar donde se establecen los lineamientos de funciones y procedimientos de acuerdo a cada estamento: Padres, apoderados, alumnas, asistentes.

Los docentes realizan sus prácticas pedagógicas y funciones de Docentes de acuerdo a las Normativas vigentes de situación Contractual y de acuerdo al Marco de la Buena Enseñanza. Los directivos se regulan de acuerdo al Marco de la Buena Dirección y los Asistentes de la Educación de acuerdo al código del Trabajo.

Normadas las funciones y procedimientos, asumidos sus compromisos se establecen líneas de acción para establecer Sanos espacios de Convivencia entre todos.

El reglamento está elaborado y se establece ciertas Normativas, Medios de Resolución de conflictos, Deberes y Derechos, Instancias de mediación y prevención, para efectos de regular y fortalecer las conductas y procedimientos acordes a una buena convivencia.

Los roles de los docentes, equipos directivos, Asistentes y Profesionales de la educación en forma continua están recibiendo la guía y asesoramiento de la Dirección a través de Fichas Técnicas como también de las redes de apoyo del sistema realizan Charlas, asesoramientos y acompañamiento para establecer espacios propicios para los aprendizajes.

La Inspectora General en forma continua está diagnosticando los espacios interactivos del establecimiento y emitiendo informes de Control para la formulación por parte de la Directora de acciones, proyectos que permiten mejores espacios de socialización e interacción entre todos los componentes.

NIVEL	EVIDENCIA
05	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamento Interno. - Libro de novedades. - Libro de turnos generales. - Fichas técnicas de fortalecimiento de funciones y roles.

	- Registro de proyectos.
--	--------------------------

AREA: LIDERAZGO

DIMENSION: Información y Análisis.

ELEMENTO DE GESTION: Existen sistemas de rendiciones de Cuenta Pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la Comunidad Escolar, para dar a conocer los resultados de Aprendizajes y de las demás áreas del plan anual.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

La Directora junto a su equipo Directivo y de coordinadores de Área dan Cuenta Publica dos veces en el año en Agosto y Diciembre como esta contemplado en el Calendario Anual Regional del ministerio de Educación.

Se da Cuenta Publica con las evidencias y logros obtenidos y alcanzados en cada una de las etapas del año escolar. En relación metas cumplidas, rendimientos, promociones, retención de alumnas, proyectos ejecutados y Niveles de logro a Nivel Simce si fuere el caso.

Participan de esta cuenta Pública todos los Docentes, Representantes de la Directiva General y Directivas de Subcentro, Representante del Centro de Alumnos y representante de la Dirección Daem-Sostenedor.

La Cuenta Publica es realizada en un espacio acorde para la ocasión con la implementación de espacios y recursos propicios para informar en forma clara y precisa de los logros.

La Directora entrega material de apoyo sobre la Cuenta dada.

NIVEL	EVIDENCIA
05	-Registro de asistencia de

	<p>representantes a Cuenta pública.</p> <p>-Presentación Power Point.</p> <p>-Documentos de apoyo informativos.</p> <p>Oficios conductores de invitación a cuenta Pública.</p> <p>.</p>
--	---

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Organización Curricular.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas que articulan el marco Curricular, Plan de estudio, Plan anual, PEI y Calendarización.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

El establecimiento a comienzo de año realiza las jornadas de reflexión y planificación curricular como lo está contemplado en el calendario regional de educación, espacio que permite a los docentes de los diferentes subsectores agruparse según nivel y subsector y socializar y planificar el trabajo anual considerando los programas de estudios, los ajustes curriculares, los diagnósticos de las alumnas, el proyecto educativo de la escuela y las metas establecidas de logro a alcanzar.

El establecimiento cuenta con una Jefe Utp., equipo de gestión y equipo ELE (equipo de liderazgo educativo al interior de la escuela) de común consenso y de acuerdo a la matriz curricular de cada uno de los subsectores y niveles de enseñanza se elaboran las planificaciones Semestrales, mensuales y clase a clase .

Las planificaciones se calendarizan considerando el régimen de estudio, con

jornada escolar completa, se reestructuran los tiempos y espacios.

docentes de aula en materias propias de la gestión curricular referidas a las dimensiones de Organización Curricular, Preparación de la Enseñanza, Acción Docente en el Aula y Evaluación de la Implementación Curricular,

Durante el desarrollo de las prácticas pedagógicas se van reestructurando aquellos contenidos con aprendizajes esperados no logrados, se establece la Nivelación a aquellos focos de alumnas que lo requieren.

Generar condiciones y prever apoyo a los docentes para una efectiva implementación curricular.

NIVEL	EVIDENCIA
04	-

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Organización Curricular.

ELEMENTO DE GESTION: Existe coherencia entre los ciclos y Niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

El Proyecto Curricular de la escuela obedece a la realidad del establecimiento a partir de un diagnóstico sistemático en los diferentes subsectores, y se establecen ciertos lineamientos para realizar la articulación entre un nivel y otro, se evalúan los procesos de acuerdo a cobertura curricular y aprendizajes esperados logrados para llevar a cabo la planificación diaria de las clases.

Se asegura la articulación y coherencia entre los diseños de enseñanza y los programas de estudio, a través de la planificación día a día, verificando la triangulación correspondiente y verificación.

La incorporación de los elementos tecnológicos como recursos metodológicos en las planificaciones se considera un aspecto fundamental en las planificaciones.

El docente demuestra en sus prácticas un liderazgo pedagógico y la sistematicidad de la cobertura curricular versus aprendizajes esperados logrados.

NIVEL	EVIDENCIA
04	-Planificación. -Proyecto curricular. -Planes de acción en la gestión curricular.

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Preparación para la enseñanza.

ELEMENTO DE GESTION: Practicas que aseguran la articulación y coherencia de los diseños de Enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

La elaboración y aplicación sistemática del Proyecto Curricular del establecimiento.

La incorporación sistemática de las estrategias metodológicas innovadoras y una Línea clara de fortalecimiento del Currículo permite alcanzar las metas propuestas en el PEI.

Existen claras indicaciones y orientaciones para el desarrollo de la planificación diaria clase a clase.

La escuela facilita los insumos necesarios para construir la planificación mensual de cada uno de los subsectores y docentes a cargo (planes, programas, Actividades genéricas etc.)

Se entrega información sobre materiales y recursos pedagógicos didácticos y el buen uso de ellos.

Revisión periódica de las planificaciones por parte de la UTP y su retroalimentación respectiva.

El establecimiento en forma consensuada realiza una supervisión diaria a las clases de los docentes.

Las evaluaciones Institucionales de procesos diagnósticos, avance y sumativas en todos los niveles de enseñanza se planifican y están en conocimiento de todos los componentes del establecimiento., incluyendo a los padres y apoderados.

Se establecen ciertos lineamientos para elaboración, revisión y emisión de pruebas.

Se incorpora a comienzos de año el periodo de Nivelación y se evalúa el plan remedial de contenidos y aprendizajes esperados en cada uno de los

subsectores y niveles.

La formulación y ejecución de Objetivos estratégicos declarados en el PEI, se hacen prácticos en cada una de las etapas del Proyecto Curricular.

La escuela establece al inicio del año escolar la distribución de su personal docentes con las competencias específicas para cada subsector y que hacen suyo cada uno de los objetivos propuestos a través de sus prácticas efectivas.

NIVEL	EVIDENCIA
03	<ul style="list-style-type: none">- Planificaciones- Proyecto curricular.- Pauta de supervisión Consensuada- Plan remedial.- Programa y actividades genéricas.- PEI

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Preparación para la enseñanza.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para asegurar que las Estrategias de Enseñanza diseñadas por los Docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

Dentro del proyecto Curricular del establecimiento se establecen pasos y etapas en las cuales se logran pesquisar y jerarquizar cada una de las necesidades de las alumnas:

-Alumnas de integración

-Alumnas de educación diferenciada

-Alumnas con Niveles de logro inicial

-Alumnas con Niveles de Logros avanzados (aventajadas).

Las evaluaciones diagnósticas permiten que se establezca el proceso de nivelación correspondiente para empezar el año escolar, da origen al Plan Remedial.

-La existencia sistemática del equipo interdisciplinario de Integración, permite intervenir en forma sistemática y de acuerdo a las NEE de las alumnas.

-El monitoreo de cada una de las clases y el modelamiento constante.

NIVEL	EVIDENCIA
03	-Proyecto curricular. -Registro de materiales didácticos. -Instrumentos evaluativos. -programa de nivelación.

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Preparación para la enseñanza.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de Evaluación de los Aprendizajes y las Estrategias de Enseñanza diseñadas por los Docentes.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

El establecimiento cuenta con Evaluaciones Estandarizadas que se aplican a comienzo de año, durante y al final de cada Semestre, estableciendo un Calendario Anual de Evaluaciones, que obedece a una Planificación sistemática del proceso de enseñanza.

La enseñanza se basa en el logro de aprendizajes esperados por nivel con un protagonismo de los alumnos el hacer, el saber hacer y el ser.

Se respetan los diversos ritmos de aprendizajes de las alumnas y de acuerdo a los niveles de logros potenciando aquellos aprendizajes no logrados en las alumnas por lo que las evaluaciones van variando de acuerdo a los niveles de logro de cada una de las alumnas.

Se estructuran y aplican Instrumentos evaluativos que nos brinden los verdaderos aprendizajes esperados del nivel de Enseñanza de la alumna alcanzado

Los instrumentos y procedimientos evaluativos al considerar la diversidad de ritmos aprendizajes, se fortalece con el programa de integración que incorpora 3 horas sistemáticas de reflexión con las docentes de alumnas de NEE, para guiar y evaluar en forma constante los avances de estas alumnas, las estrategias metodológicas utilizadas y la diferentes forma de evaluar de acuerdo a la dificultad de la alumnas en especial.

NIVEL	EVIDENCIA
03	-Instrumentos evaluativos.

	<ul style="list-style-type: none"> -Programa de Calendarización -Programa de Estudios -Proyecto de integración -Tabulación de Aprendizajes esperados por Niveles de Enseñanza y Niveles de logro alcanzados por las alumnas.
--	--

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Acción Docentes en el Aula.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

Existe un equipo de trabajo Directivo y técnico pedagógico y Docentes que tienen como Foco principal los Aprendizajes de los alumnos a través de la práctica diaria de sus prácticas pedagógicas con énfasis en:

Un fomento de un Clima y una Cultura que sea favorable para el aprendizaje. Optimización del tiempo de aprendizaje académico, promoción de la práctica profesional.

En base a los cinco focos esenciales de la implementación de la enseñanza el equipo directivo, y técnicos pedagógicos establecen instrumentos para recoger la información de las practicas pedagógicas aplicando en forma sistemáticas: Pauta de Observación Diaria que permite observar en forma diaria el grado de avance de los 5 focos, también está la Pauta de Observación al Aula que se hace en forma más intermitente pero planificada y consensuada con el Docente con una reunión a posterior para re planificar o replantearse según lo observado: Entrevista al docente que es la práctica que permite interiorizarse a los equipos sobre que etapa se está y, como y hacia donde está dirigido el proceso del Docente .

Esta práctica está fundamentalmente y está asentada en el establecimiento

porque se está adscrito al programa de apoyo compartido.

NIVEL	EVIDENCIA
05	<ul style="list-style-type: none">- Pauta de Observación Diaria- Pauta de Observación al Aula- Entrevista al docente

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Acción Docentes en el Aula.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

Existen prácticas que enfocan la atención a la diversidad de ritmos de aprendizajes de las alumnas, tomando las medidas y ajustes necesarios en la planificación diaria.

Se adecuan los recursos metodológicos para que todos los alumnos puedan a

acceder a los aprendizajes significativos, base fundamental del verdadero aprendizaje.

Se adecuan los recursos y los grupos de alumnos según Nivel de logro ya sea Inicial, Intermedio y avanzado.

Durante las prácticas pedagógicas en el aula los alumnos son el principal actor de este proceso y todos participan de ellas.

Se permite que todos los alumnos participen del proceso de enseñanza y se dan los espacios para su aporte y que exista la importancia de escuchar a sus otros compañeros respetando las diferentes experiencias previas de los alumnos, respetando las opiniones de todos.

El docente propicia los aprendizajes esperados a partir de las experiencias previas de los alumnos.

NIVEL	EVIDENCIA
05	-Planificaciones -Pautas de autoevaluación de alumnos. -Existencia de manual de convivencia escolar. -Diagnósticos (conductas de entrada)

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Acción Docentes en el Aula.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza..

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

Se fomenta la autodisciplina al interior de las aulas.

Se mantienen los espacios de aula limpia aireada, ventilada y con la iluminación correspondientes.

Se cuenta con los recursos y materiales didácticos a disposición de los docentes y alumnos.

La escuela cuenta con la infraestructura de espacios para cada subsector de aprendizaje.

Se cuenta con el mobiliario y capacidad instalada para el desarrollo de las prácticas pedagógicas.

Los docentes en forma sistemática son monitoreados en el desarrollo y la implementación de los sistemas de procedimientos para el manejo de aula y los reglamentos de convivencia y garantizan la coherencia con los valores establecidos en el PEI.

Existen al interior de las aulas las fichas de Seguridad y procedimientos de funcionamiento interno por cada uno de los componentes del aula.

NIVEL	EVIDENCIA
05	-Manual de Convivencia. -Manual de uso de los diferentes elementos y recursos tecnológicos,

	bibliográficos etc. -pauta de Monitoreo de implementación propicios para el aprendizaje.
--	---

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Evaluación de la implementación Curricular.

ELEMENTO DE GESTION: Practicas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

Se tiene establecido un Plan de Evaluación Institucional al interior del establecimiento. Lo que permite ver como los alumnos alcanzan o no logran los aprendizajes esperados de cada uno de los subsectores de aprendizajes del currículo

Los resultados de la aplicación de los instrumentos evaluativos le dan al Docente los niveles de logros de los alumnos y permite que las planificaciones vayan avanzando y se realice la cobertura curricular con énfasis en los aprendizajes logrados de los alumnos.

Existe una triangulación que nos da indicadores claros de la cobertura curricular.

La escuela cuenta con un Planificación clase a clase donde se consideran los tiempos, uso del mismo y espacios los cuales son organizados y con las

secuencias de contenidos correspondientes para una buena enseñanza y cobertura curricular.

NIVEL	EVIDENCIA
05	-

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Evaluación de la implementación Curricular.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizajes en los distintos ciclos/ subciclos, establecidos en el marco Curricular

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

Se tiene establecido un Plan de Evaluación Institucional al interior del establecimiento. Lo que permite ver como los alumnos alcanzan o no logran los aprendizajes esperados de cada uno de los subsectores de aprendizajes del currículo

Los resultados de la aplicación de los instrumentos evaluativos le dan al Docente los niveles de logros de los alumnos y permite que las planificaciones vayan avanzando y se realice la cobertura curricular con énfasis en los aprendizajes logrados de los alumnos.

Se evalúa basándose en los estándares que promueven los aprendizajes y

proporcionan información precisa y valiosa acerca de los logros alcanzados por los estudiantes.

Las evaluaciones dan cuenta de procesos, y los resultados y aprendizajes logrados por niveles de logro.

NIVEL	EVIDENCIA
05	-Planes de estudio -Programas de Estudio. -Mapas de progreso de los diferentes subsectores. -Pruebas estandarizadas. -Triangulación.

AREA: GESTION CURRICULAR

DIMENSION: Evaluación de la implementación Curricular.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

Existen un Calendario Regional y uno del Establecimiento donde se contemplan 2 Jornadas de reflexión para la planificación y ajustes necesarios en el año.

En Reunión técnica Semanal se da cuenta y se reflexiona en torno a la implementación Curricular y se realizan los ajustes necesarios por nivel.

Dos veces al año al comenzar y terminar el primer semestre se realiza en torno a la cobertura curricular versus los aprendizajes logrados de cada Subsector una Nivelación y re planificación de los contenidos no logrados a través de los aprendizajes esperados.

NIVEL	EVIDENCIA
05	<ul style="list-style-type: none"> -Calendario Regional Escolar -Calendario Anual de actividades del establecimiento. -Actas de Reuniones Técnicas -Actas de Jornadas de Reflexión. Carta Gantt de Aplicación de Currículo. -Libros de Clases. -Planificaciones de diferentes subsectores.

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: Convivencia Escolar en función del PEI.

ELEMENTO DE GESTION: Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la Comunidad Educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del Establecimiento Educacional.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

Existe un PEI que establece los valores implícitos a fortalecer en la Comunidad escolar del establecimiento.

Existe un Reglamento y Manual de Convivencia Escolar, que establece Roles y Funciones de todos los componentes del establecimiento.

Existe un Manual de procedimientos en relación a la Convivencia Escolar en el aspecto de Prevención y sanciones de acuerdo a la gravedad de las faltas de conductas no deseables en los componentes de la Comunidad Escolar.

La Escuela realiza Jornada de Reflexión con la participación de todos los componentes de la Comunidad Educativa la Evaluación y Reformulación del Reglamento y Manual de Convivencia Escolar.

NIVEL	EVIDENCIA
05	-Acta de Asistentes a la Jornada de Evaluación de Manual y Reglamento Interno del establecimiento -Manual y Reglamento de

	Convivencia Escolar.
--	----------------------

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: Convivencia escolar en función del PEI Evaluación de la implementación Curricular.

ELEMENTO DE GESTION: Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o Familias están en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

<p>¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?</p>
<p>Se realizan en forma sistemáticas cada mes reuniones se Padres con apoyo de Psicóloga según el Nivel de Enseñanza y el Plan de intervención de psicóloga.</p> <p>Tiene estableció el establecimiento un Calendario de Reuniones Mensuales.</p> <p>La escuela a través de sus Profesores Jefes de cursos lleva un registro mensual de atención de apoderados en torno a los aprendizajes de las alumnas mediante una entrevista programada y planificada.</p> <p>Seis veces al año el Apoderados recibe de parte del establecimiento Informes de Evaluación diagnósticas, proceso y finales de los aprendizajes de sus hijas.</p> <p>Un gran porcentaje de los padres no acuden a la instancia antes señalada.</p> <p>Cartas de Compromisos de los Padres donde asumen su compromiso de apoyar los aprendizajes de sus hijas y buscar las alternativas de apoyo real a los avances de sus pupilas.</p>

--

NIVEL	EVIDENCIA
03	<ul style="list-style-type: none">- Calendario de reuniones- Informes de Notas y Procesos evaluativos.- Plan de intervención de Profesional psicóloga.- Registro de asistencias de los padres a reuniones.- Carpeta de Registro de Entrevistas de apoderados con la Profesora Jefe.- Carta compromiso firmada por el apoderado y los deberes a cumplir.

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: Formación personal y Apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?
La escuela cuenta con una especialista profesional Psicóloga, de apoyo a las

alumnas con problemas de desarrollo psicosocial.

El establecimiento a través de sus Profesoras Jefes establece diagnósticos de necesidades de las alumnas con problemas psicosociales.

Escuela realiza a través de sus Consejos de cursos Unidades de fortalecimiento del Desarrollo Personal de las alumnas

Cobertura de los programas de orientación en todos los Niveles de enseñanza.

Plan de intervención en aquellos cursos que requieren de terapias grupales calendarizadas y organizadas mediante una planificación sistemática que nace de los diagnósticos que las docentes entregan a la unidad de orientación.

NIVEL	EVIDENCIA
05	-Registro de Nóminas de alumnas con atención de Psicóloga. -Planes de Intervención grupal. -Registro de Ficha personal de alumnas. -Planificaciones de subsector de orientación.

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: Formación personal y Apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes y avances en sus aprendizajes.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

El docente dentro de sus prácticas pedagógicas incorpora la enseñanza diferenciada según el estudiante, para el apoyo de los que presentan dificultades.

Sus estrategias varían en su contenido, propósito, producto y proceso.

Los docentes planifican los objetivos de aprendizajes para dar lugar a las diferencias que hay entre los estudiantes ya sea por estilos de aprendizajes, intereses, preferencias y capacidades físicas.

Los docentes realizan sus prácticas con un enfoque basado en los estándares nacionales de aprendizajes que permita que las alumnas alcancen los niveles de logro deseados.

El docente desarrolla en forma sistemática actividades que requieren de varios pasos; con diferentes niveles de complejidad, para resolver problemas.

Las evaluaciones de los estudiantes da a los docentes evidencias claras de los logros alcanzados por ellos, aprendizajes que permiten las adaptaciones en los planes de las clases para alcanzar aquellos aprendizajes que los alumnos no han alcanzado, los docentes hacen una identificación de los estudiantes para nivelar sus aprendizajes y el progreso de los mismos.

El progreso se visualiza tras una modificación del abordaje de tratamiento de contenidos, la enseñanza es diferenciada organizando a los estudiantes en grupos flexible de trabajo, según los niveles por ellos alcanzados.

La evaluación obtenida por estas prácticas hace consistente la evaluación y favorece la enseñanza.

Los datos que se obtienen de esta práctica es conocida por todos lo que permite una interacción con la información de todas las partes involucradas.

El alumno toma conciencia de sus logros y avances en forma sistemática ante las observaciones y registros de los docentes por cada alumno, el cual es notificado en forma sistemática y constante a los apoderados mediante entrevista personal.

--

NIVEL	EVIDENCIA
05	-Instrumentos de evaluación diferenciada. -Registro de antecedentes académicos de los alumnos. -Planificaciones diferenciadas.

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION: Formación personal y Apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.

ELEMENTO DE GESTION: Existen practicas promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?
<p>El establecimiento cuenta con un Programa de Prosección Escolar de conocimiento de todos los componentes de la Unidad Educativa.</p> <p>Orientadora lleva registro Interno de los Intereses, Aptitudes, Perfil y Competencias de los estudiantes</p> <p>Las alumnas a través de sus horas del subsector de orientación desarrollan en forma sistemáticas test de intereses, habilidades y competencias.</p> <p>La escuela lleva Registro y tabulación de resultados obtenidos por la respuesta a test aplicados a las alumnas.</p> <p>Se establece una articulación entre el nivel básico y E. Media.</p>

<p>Establecimiento realiza charlas informativas con redes de apoyo.</p> <p>Existe en el establecimiento un plan de prosecución escolar, postulación a becas, beneficios para la educación superior.</p> <p>No existe en el establecimiento un registro de seguimiento de prosecución y retención escolar.</p>	
NIVEL	EVIDENCIA
03	<ul style="list-style-type: none"> -Registro de test y respectivas tabulaciones. -Registro de alumnas salidas a terreno visita a otros liceos. -Registro de antecedentes y fichas de postulación a becas.

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: Recursos Humanos.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.

<p>¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?</p>
<p>Los docentes han sido evaluados de acuerdo al Marco de la Buena Enseñanza, cumpliendo con los requerimientos de los descriptores de cada una de los ámbitos que involucra el MBE y de aquellos que no los cumple el</p>

sostenedor tiene establecido un plan de Mejoramiento Profesional.

En forma sistemática se realiza una evaluación y Coevaluación de los Docentes y paradocentes al final de año.

En diciembre de cada año se realiza la elaboración de la dotación docentes que vaya en beneficio del cumplimiento de los objetivos y metas declaradas en el PEI.

No siempre se puede tener los docentes y paradocentes que se necesitan en el establecimiento, propio de la organización del Sostenedor.

Existen practicas sistemáticas de trabajo colaborativo que favorecen el Desarrollo Profesional a través de estas reuniones los docentes comparten estrategias, metodologías, recursos didácticos y experiencias significativas profesionales.

El estable cimiento no ha desarrollado en forma sistemática un Plan de Mejora de la práctica Profesional del personal.

NIVEL	EVIDENCIA
02	-Registro de Asistencia a reuniones. -Pauta de Evaluación y Coevaluación. -Registro de Evaluación Docentes y paradocente.

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: Recursos Humanos.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas que aseguren la formulación y comunicación de Metas Individuales y Grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

.Directivos practican y proponen acciones, actividades en forma sistemática tendientes a fortalecer el Liderazgo al interior del establecimiento.

Registro de Supervisiones al aula que dan resultados de los Rendimientos obtenidos por los alumnos fortalecen en forma sistemática las prácticas pedagógicas personales de los docentes conducentes al logro de metas institucionales.

Existen grupos de trabajo por Nivel para el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y logro de metas institucionales, estos grupos de trabajo tienen establecidos espacios para esta actividad específica contemplada en el horario general del establecimiento.

NIVEL	EVIDENCIA
02	- Acta de registro de asistencia a Reuniones.

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: Recursos Financieros, materiales y tecnológicos.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?
<p>Los recursos con los que dispone el establecimiento son los que se adquieren a través de proyectos o los que emanan del servicio o ministerio.</p> <p>No existen recursos adicionales para este objetivo.</p> <p>Escuela gestiona en forma sistemática la postulación de proyectos emergentes del sistema para adquirir recursos materiales y didácticos para el establecimiento: proyectos como FNDR, Proyectos Comunitarios etc.</p>

NIVEL	EVIDENCIA
0	-Registro de Postulaciones a proyectos externos.

--	--

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: Recursos Financieros, materiales y tecnológicos.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?	
<p>El establecimiento no cuenta con recursos financieros disponibles para uso en el foco de los aprendizajes, mantenimiento u otro ámbito.</p> <p>La escuela es una escuela Municipal de carácter público por lo que por ley no puede cobrar derecho matricula, es una escuela pública sin fines de lucro gratuita en todos s su niveles de enseñanza.</p>	
NIVEL	EVIDENCIA
0	- No existen evidencias

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: Proceso Soporte y Servicios.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?	
Existe en forma sistemática un sistema de apoyo tecnológico del servicio que consiste en la asistencia técnica de un técnico en computación que se solicita mediante Correo electrónico y asiste a solucionar los posibles problemas que presente el establecimiento, pero no existe un personal específico para el establecimiento.	
NIVEL	EVIDENCIA
0	-no las hay

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSION: Recursos Financieros, materiales y tecnológicos.

ELEMENTO DE GESTION: Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.

¿Qué se hace en el establecimiento para tener esta Práctica?

El registro que existe mediante el correo electrónico de la institución sostenedora y un link en el portal institucional, cada vez que acude el servicio al establecimiento se deja constancia mediante ficha de trabajo realizado en terreno.

NIVEL	EVIDENCIA
02	- Ficha de constancia de Trabajo realizado.

9. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Aspectos a mejorar:

Una vez que se realizó el Diagnóstico institucional y realizado el análisis de resultado de las Áreas y dimensiones de la Evaluación Institucional se llega a la siguiente Conclusión general:

Se requiere de mejorar y sistematizar las metas cualitativas de comportamiento y prácticas de todos los componentes del establecimiento, entre otras hacer cumplir los Reglamentos de funcionamiento, de evaluación, promoción, Reglamento Interno etc.

Falta difundir con mayor cobertura cada uno de los objetivos y metas Institucionales y para ello se requiere de un empoderamiento de cada una de las áreas del establecimiento y sus Normativas vigentes.

La normalización, ejecución y funcionamiento de los diferentes estamentos del establecimiento es de mucha importancia ya que de ello depende el buen funcionamiento de la organización y sistematización del establecimiento, que conlleva a prácticas efectivas.

Se requiere que el desempeño de cada uno de los componentes de la Unidad Educativa sea supervisado con una evaluación constante para realizar una retroalimentación de sus roles y funciones y tener indicadores claros de cumplimiento de metas y objetivos

Las prácticas al interior del aula se dan en forma sistemáticas buenas prácticas efectivas producto de un Monitoreo y supervisión constante se debe continuar con estas prácticas porque conllevan al logro de metas y objetivos.

Se requiere que los docentes en el aspecto de gestión curricular preparación para la enseñanza, se continúe con una sistematicidad de prácticas donde el foco este en los aprendizajes de los alumnos y la movilidad en los niveles de logro, se requiere que los docentes desarrollen prácticas más efectivas para la nivelación de los cursos, que se elaboren instrumentos evaluativos de acuerdo a los aprendizajes que se requieren de los alumnos que estos instrumentos

evaluativos obedezcan a medir los aprendizajes claves de cada uno de los subsectores.

Se requiere que el rol de los padres y apoderados sea más protagónico en los aprendizajes de sus hijas.

Que los padres asuman el deber de ser padres presentes y colaboradores de cada uno de los procesos educativos de sus hijas, que adquieran las competencias necesarias para establecer Normas de estudio, acompañamiento de sus hijas en su desarrollo y comportamiento, para el fortalecimiento de la formación integral de sus hijas.

Se requiere que la escuela cuente entre su personal profesional una Psicóloga, Docentes de reforzamiento educativo específico para alumnas con niveles de logro inicial y cuyos aspectos psicosociales afectan los rendimientos de las alumnas, que haya una intervención específica para cada una de ellas.

Que cada una de las alumnas se sienta acogida y guiada en su desarrollo intelectual, emocional y afectivo.

La población estudiantil de nuestra escuela es una población que muchas veces se ve en la obligación de emigrar a otro establecimiento de otras ciudades por razones laborales de sus padres en busca de mejoras laborales, pero independiente de este factor el establecimiento no cuenta con un Plan preventivo de retención escolar

Se requiere de un constante perfeccionamiento de los docentes de acuerdo a los nuevos requerimientos de la amplia cobertura curricular que exige cada uno de los subsectores.

Se debería entregar recursos adicionales al establecimiento para dar respuesta a los imprevistos emergentes del momento, donde esos recursos sean rendidos con Fondos a rendir para Imprevistos.

10. PLAN DE MEJORAMIENTO

PLAN DE MEJORAMIENTO ESCUELA FRANCIA

Plan de Mejoramiento Educativo

Periodo : Marzo a Diciembre 2012

Datos generales:

Tipo de enseñanza : Enseñanza general Básica RBD: 10-8

Nombre del Establecimiento : Escuela República de Francia

Clasificación Inicial Escuela : EMERGENTE

Ítem.

Educación Parvularia : Cursos Combinado NT1-NT2'

Educación General Básica : 1ºA-2ºA-3ºA-4ºA-5ºA-6ºA-6ºB-7ºA-8ºA-8ºB

Establecimiento tipo : Regular + párvulos.

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Liderazgo

Liderazgo

Objetivos esperados	Seguimiento y Evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.
Conclusiones del Diagnóstico	Continuar con la supervisión continua al aula por parte de la dirección y equipo Directivo y los Docentes que conforman el equipo ELE, continuar con la implementación de espacios de reflexión y formación continua establecidas en horarios afines para todos y lograr la participación activa, (Reuniones Técnicas, Reuniones PAC

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Monitoreo a Metas y objetivos de implementación Curricular.	Marzo 2012	Diciembre 2012
2	Cuenta pública	Marzo 2012	Diciembre 2012

Nombre de acción	Monitoreo a Metas y objetivos de implementación Curricular
Descripción	El equipo directivo y el EGE establecerán un plan de monitoreo a las metas y objetivos establecidas por el currículo.
Responsable	Jefe UTP

Fecha de Inicio	Marzo 2012	Fecha de término	Diciembre 2012
Tipo de Inversión			
Presupuesto total	\$0		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Liderazgo

Liderazgo

Objetivos esperados	Seguimiento y Evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.
Conclusiones del Diagnóstico	Continuar con la supervisión continua al aula por parte de la dirección y equipo Directivo y los Docentes que conforman el equipo ELE, continuar con la implementación de espacios de reflexión y formación continua establecidas en horarios afines para todos y lograr la participación activa, (Reuniones Técnicas, Reuniones PAC.

Nombre de acción	Cuenta Pública
Descripción	Al Término del primer semestre y final de cada año, Directora da Cuenta pública a la Comunidad representativa de todos los estamentos, en un lugar apropiado, expone, e incluye los indicadores de efectividad, los recursos ocupados y los proyectos realizados y los por realizar Conforme al PADEM.
Responsable	Directora

Fecha de Inicio	Marzo 2012	Fecha de término	Diciembre 2012
Tipo de Inversión		Arriendo de instalaciones Operativas	
Presupuesto total	\$500.000		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Liderazgo

Liderazgo

Objetivos esperados	Establecer un sistema de monitoreo de las practicas docentes.
Conclusiones del Diagnóstico	<p>Continuar con la supervisión continua al aula por parte de la dirección y equipo Directivo y los Docentes que conforman el equipo ELE, continuar con la implementación de espacios de reflexión y formación continua establecidas en horarios afines para todos y lograr la participación activa, (Reuniones Técnicas, Reuniones PAC).</p> <p>Continuar con la asesoría técnica para el logro de metas y objetivos propuestos para cada nivel de enseñanza.</p>

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

1	Plan de visita al aula con pauta consensuada	Marzo	Diciembre
----------	--	-------	-----------

Nombre de acción	Plan de visita al aula con pauta consensuada		
Descripción	Supervisión al Aula con Pauta consensuada y Monitoreo de cobertura Curricular, por parte del Equipo Directivo y del establecimiento.		
Responsable	Equipo Ele –Directivo Técnico Pedagógico		
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión			
Presupuesto total		\$0	

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Liderazgo

Liderazgo

Objetivos esperados	Fortalecimiento de la Labor Docente con realización de capacitación y Perfeccionamiento a Docentes de Aula con Alumnas NEE.
Conclusiones del Diagnóstico	Continuar con la supervisión continua al aula por parte de la dirección y equipo Directivo y los Docentes que conforman el equipo ELE, continuar con la implementación de espacios de reflexión y formación continua establecidas en horarios afines para todos y lograr la participación activa, (Reuniones Técnicas, Reuniones PAC).

	Continuar con la asesoría técnica para el logro de metas y objetivos propuestos para cada nivel de enseñanza.
--	---

Nº	Acción	Inicio	Término
2	Talleres de capacitación y perfeccionamiento a Doc. de aula de alumnas con NEE, UTP y Coordinadora PIE.	Marzo	Diciembre
Nombre de acción	Talleres de capacitación y perfeccionamiento a Doc. de aula de alumnas con NEE,UTP y Coordinadora PIE.		
Descripción	Capacitación y perfeccionamiento Docente, Administrativos, Directivos y Asistentes de la Educación, personal SEP, en actividades que permitan mejorar su desempeño e impacte positivamente el proceso Educativo de la Escuela.		
Responsable			
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión			
Presupuesto total	\$0		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Gestión Curricular

GESTION CURRICULAR

Objetivos esperados	Instalar un sistema de prácticas pedagógicas que fortalezcan la enseñanza.
Conclusiones del Diagnóstico	Realización de talleres de mejoramiento de prácticas pedagógicas mejorando estándares de desempeño en las estrategias metodológicas, considerar los resultados de diagnósticos para la ejecución de nivelaciones por subsector y nivel. Continuar con la

	<p>Implementación de grupos de reforzamiento para alumnas de nivel de logro</p> <p>inicial-Continuar con un sistema de acompañamiento y supervisión al aula consensuada-Continuar con los planes de uso de cada área y uso y consideración en las planificaciones de los recursos didácticos disponible.</p> <p>Considerar en las planificaciones el uso sistemático del material PAC.</p>
--	--

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Monitoreo a los asistentes de aula y equipo multidisciplinario	Marzo 2012	Diciembre 2012
2	Construir calendario Anual de actividades y gestionar su cumplimiento.	Marzo 2012	Diciembre 2012
3	Evaluaciones diferenciadas para alumnas con NEE	Marzo 2012	Diciembre 2012

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Monitoreo a los asistentes de aula y equipo disciplinario	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Monitoreo a los asistentes de aula y equipo disciplinario.
Descripción	Docente apoyo curricular supervisara y coordinara el cumplimiento de horas asignadas a personal SEP y recepcionara informes respectivos de los diferentes reforzamiento y talleres de formación.

Responsable	Integrante equipo ELE		
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión		Personal ya contratado	
Presupuesto total	\$ 568.994		

**Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional gestión Curricular
GESTION CURRICULAR**

Objetivos esperados	Instalar un sistema de prácticas pedagógicas que fortalezcan la enseñanza.
Conclusiones del Diagnóstico	<p>Realización de talleres de mejoramiento de prácticas pedagógicas mejorando estándares de desempeño en las estrategias metodológicas, considerar los resultados de diagnósticos para la ejecución de nivelaciones por subsector y nivel. Continuar con la Implementación de grupos de reforzamiento para alumnas de nivel de logro Inicial-Continuar con un sistema de acompañamiento y supervisión al aula consensuada-Continuar con los planes de uso de cada área y uso y consideración en las planificaciones de los recursos didácticos disponible.</p> <p>Considerar en las planificaciones el uso sistemático del material PAC.</p>

Nº	Acción	Inicio	Término
2	Construir calendario Anual de actividades y gestionar su cumplimiento	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Construir calendario Anual de actividades y gestionar su cumplimiento		
Descripción	Elaborar Plan anual de la escuela la verificación del cumplimiento del plan de trabajo estará a cargo de los directivos. Este plan incluye todas las actividades intra y extramuros que realice la escuela. El Plan anual estará en conocimiento de toda la comunidad educativa.		
Responsable	UTP		
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión			
Presupuesto total		\$0	

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Gestión Curricular

GESTION CURRICULAR

Objetivos esperados	Instalar un sistema de prácticas pedagógicas que fortalezcan la enseñanza.
Conclusiones del Diagnóstico	Realización de talleres de mejoramiento

	<p>de prácticas pedagógicas mejorando estándares de desempeño en las estrategias metodológicas, considerar los resultados de diagnósticos para la ejecución de nivelaciones por subsector y nivel. Continuar con la Implementación de grupos de reforzamiento para alumnas de nivel de logro</p> <p>Inicial-Continuar con un sistema de acompañamiento y supervisión al aula consensuada-Continuar con los planes de uso de cada área y uso y consideración en las planificaciones de los recursos didácticos disponible.</p> <p>Considerar en las planificaciones el uso sistemático del material PAC.</p>
--	---

Nº	Acción	Inicio	Término
3	Evaluaciones diferenciadas para las alumnas con NEE	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Evaluaciones diferenciadas para las alumnas con NEE
Descripción	Docentes de aula, coordinadora PIE, UTP en conjunto coordinadamente trabajan planificaciones con evaluaciones diferenciadas para las alumnas de diferentes niveles con NEE y en los diferentes subsectores.

Responsable	UTP		
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión			
Presupuesto total	\$0		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Recursos

RECURSOS

Objetivos esperados	Adquirir recursos materiales, recursos humanos e implementos necesarios para los distintos sectores de aprendizajes.
Conclusiones del Diagnóstico	Usar en forma organizada los Horarios-Planificaciones con inserción de uso de los elementos digitales, salas multiuso y bibliotecas, recursos digitales y la contratación de personal idóneo para gestionar el proceso de enseñanza.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Adquisición de equipamiento de apoyo pedagógico	Marzo	Diciembre
2	Reparación y mantenimiento de equipos tecnológicos 03/2012 12/2012	Marzo	Diciembre

3	3 Satisfacer necesidades que surjan en calidad de Imprevistos durante el proceso educativo.	Marzo	Diciembre
4	Contratación de personal docente de lenguaje, matemáticas, Ciencias naturales y Ciencias Sociales.	Marzo	Diciembre
5	Adquisición de recursos didácticos, materiales de oficina, insumos computacionales.	Marzo	Diciembre
Nombre de acción	Adquisición de equipamiento de apoyo pedagógico.		
Descripción	Para aprovechar el buen aprovechamiento de la tecnología se hace necesario contar con el equipamiento necesario: Datas para el uso en el aula y pizarras acrílicas.		
Responsable	Directora		
Fecha de Inicio	Marzo 2012	Fecha de término	Diciembre 2012
Tipo de Inversión		Gastos de Operación (Otros)	
		\$2.000.000	

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Recursos

Liderazgo

Objetivos esperados	Adquirir recursos materiales, recursos humanos e implementos necesarios para los distintos sectores de aprendizajes.
Conclusiones del Diagnóstico	Usar en forma organizada los Horarios-Planificaciones con inserción de uso de

	los elementos digitales, salas multiuso y bibliotecas, recursos digitales y la contratación de personal idóneo para gestionar el proceso de enseñanza.
--	--

Nº	Acción	Inicio	Término
2	Reparación y Mantenimiento de Equipos Tecnológicos	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Reparación y mantenimiento de equipos tecnológicos.		
Descripción	Las actividades escolares de administración y ejecución del Plan presentan actividades en las que se hace necesario la contratación de Servicios Técnicos, preferentemente para el mantenimiento y/o reparación de equipos tecnológicos.		
Responsable	Coordinador Enlaces		
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	
Tipo de Inversión			
Presupuesto total	\$1.000.000		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Recursos

Liderazgo

Objetivos esperados	Adquirir recursos materiales, recursos humanos e implementos necesarios para los distintos sectores de
----------------------------	--

	aprendizajes.
Conclusiones del Diagnóstico	Usar en forma organizada los Horarios-Planificaciones con inserción de uso de los elementos digitales, salas multiuso y bibliotecas, recursos digitales y la contratación de personal idóneo para gestionar el proceso de enseñanza.

Nº	Acción	Inicio	Término
	Satisfacer necesidades que surjan en calidad de imprevistos durante el proceso educativo.	Marzo	Diciembre

Nombre de acción			
Descripción		Disponer del 5% del presupuesto anual para imprevistos que permitirá resolver adquisiciones y pagos no Programados.	
Responsable			
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión		Gastos Operativos (Otros)	
Presupuesto total		\$2.480.000	

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Recursos

Recursos

Objetivos esperados	Adquirir recursos materiales, recursos humanos e implementos necesarios para los distintos sectores de aprendizajes.
Conclusiones del Diagnóstico	Usar en forma organizada los Horarios-Planificaciones con inserción de uso de los elementos digitales, salas multiuso y bibliotecas, recursos digitales y la contratación de personal idóneo para gestionar el proceso de enseñanza.

Nº	Acción	Inicio	Término
	Contratación de personal docente de lenguaje, matemáticas, Ciencias naturales y Ciencias Sociales.	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Contratación de personal docente de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias naturales y Ciencias Sociales.		
Descripción	Contratación de personal Docente para entregar reforzamiento Educativo a grupos de alumnas prioritarias de bajo Nivel de rendimiento		
Responsable	Directora		
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión		Contratación de personal ya contratado	
Presupuesto total	\$15.000.000		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Recursos

Recursos

Objetivos esperados	Adquirir recursos materiales, recursos humanos e implementos necesarios para los distintos sectores de aprendizajes.
Conclusiones del Diagnóstico	Usar en forma organizada los Horarios-Planificaciones con inserción de uso de los elementos digitales, salas multiuso y bibliotecas, recursos digitales y la contratación de personal idóneo para gestionar el proceso de enseñanza.

Nº	Acción	Inicio	Término
	Adquisición de recursos didácticos, materiales de oficina, insumos computacionales.	Marzo	Diciembre
	Nombre de acción		
	Descripción	El trabajo administrativo y técnico y de administración de la SEP en el establecimiento requiere de recursos materiales de oficina, insumos computacionales, para registro de información, planificación, organización, enseñanza y evidencias del currículo escolar que vayan en beneficio de mejores procesos de aprendizajes de las alumnas prioritarias y aventajadas.	
	Responsable		

Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión		Materiales de oficina	Insumos computacionales
Presupuesto total	\$5.000.000		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional Recursos

Recursos

Objetivos esperados	Escuela con cobertura y Conectividad Digital de acuerdo a los requerimientos del sistema y desafíos actuales que nos demanda la Educación.
Conclusiones del Diagnóstico	Usar en forma Organizada los Horarios-Planificaciones con inserción de uso de los elementos digitales y salas multiuso y bibliotecas. Gestionar la compra de insumos computacionales a través de PME, SEP.

Nº	Acción	Inicio	Término
	Conectividad Digital	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Conectividad Digital
Descripción	Escuela con conectividad digital actualizada, para aulas y espacios educativos para dar cumplimiento a los desafíos de la Educación y equipamiento actual.
Responsable	

Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión			
Presupuesto total	\$3.000.000		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional CONVIVENCIA

CONVIVENCIA

Objetivos esperados	Desarrollar un clima propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes, estableciendo elementos en el entorno y desarrollando prácticas de convivencia.
Conclusiones del Diagnóstico	Se requiere de un rol más protagónico de los padres en los aprendizajes de sus hijas. La escuela requiere de personal que fortalezca el bienestar psicológico y armónico de nuestras alumnas. Establecer un programa preventivo de retención escolar.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Manual de convivencia escolar	Marzo	Diciembre
2	Establecer redes de apoyo y difusión	Marzo	Diciembre

3	Fortalecimiento de la sociabilidad y convivencia de las alumnas	Marzo	Diciembre
4	Generar Actividades extracurriculares	Marzo	Diciembre
5	Talleres de reflexión para padres, alumnas en torno a sus rendimientos escolares	Marzo	Diciembre

Nombre de acción		Manual de convivencia escolar	
Descripción		Actualizar el Manual de convivencia escolar a través de Reflexión y análisis sobre vigencia, pertinencia y utilidad, para ser entregado al 100% de las alumnas a través de sus padres. (Según demandas SEP- LGE y las que disponga el PME.)	
Responsable			
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión		Material de oficina(Resmas papel)	
Presupuesto total	\$2.000.000		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional CONVIVENCIA

CONVIVENCIA

Objetivos esperados	Desarrollar un clima propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes, estableciendo elementos en el entorno y desarrollando prácticas de convivencia.
Conclusiones del Diagnóstico	.Se requiere de un rol más protagónico

	<p>de los padres en los aprendizajes de sus hijas.</p> <p>La escuela requiere de personal que fortalezca el bienestar psicológico y armónico de nuestras alumnas. Establecer un programa preventivo de retención escolar.</p>
--	---

Nº	Acción	Inicio	Término
2	Establecer redes de apoyo y difusión	Marzo	Diciembre

Nombre de acción			
Descripción		A través del Orientador y su equipo interdisciplinario se establecen redes de apoyo a la gestión escolar para beneficio de los alumnos.	
Responsable		Orientadora	
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión		Insumos computacionales(Tóner, Tinta)	
Presupuesto total		\$200.000	

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional CONVIVENCIA

CONVIVENCIA

Objetivos esperados	Desarrollar un clima propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes, estableciendo elementos en el entorno y desarrollando prácticas de convivencia.
Conclusiones del Diagnóstico	Se requiere de un rol más protagónico de los padres en los aprendizajes de sus hijas. La escuela requiere de personal que fortalezca el bienestar psicológico y armónico de nuestras alumnas. Establecer un programa preventivo de retención escolar.

Nº	Acción	Inicio	Término
3	Fortalecimiento de la sociabilidad y convivencia de las alumnas	Marzo	Diciembre

Nombre de acción		Fortalecimiento de la Sociabilidad y Convivencia de las alumnas.	
Descripción		Implementar espacios de interacción social y de sana convivencia de las alumnas de los niveles pre básico y básico, mediante el Juego la Recreación y la comunicación, compartiendo espacios lúdicos mediante Juegos interactivos.	
Responsable			
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre

Tipo de Inversión		Gastos de operación (Otros)	
Presupuesto total		\$5.588.235	

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional CONVIVENCIA

CONVIVENCIA

Objetivos esperados	Desarrollar un clima propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes, estableciendo elementos en el entorno y desarrollando prácticas de convivencia.
Conclusiones del Diagnóstico	Se requiere de un rol más protagónico de los padres en los aprendizajes de sus hijas. La escuela requiere de personal que fortalezca el bienestar psicológico y armónico de nuestras alumnas. Establecer un programa preventivo de retención escolar.

Nº	Acción	Inicio	Término
4	Generar Actividades Extracurriculares	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Generar Actividades Extracurriculares
Descripción	Para mejorar el ambiente escolar y fomentar la actividad

	física, cultural, artística debemos fomentar las actividades extracurriculares, dotando al establecimiento de la implementación deportiva necesaria, los materiales apropiados, vestuario, personal Idóneo con competencias si corresponde.		
Responsable			
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión		Contratación a personal nuevo y ya contratado (Monitores deportivos y recreativos)	
Presupuesto total	\$10.200.000		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional CONVIVENCIA

CONVIVENCIA

Objetivos esperados	Desarrollar un clima propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes, estableciendo elementos en el entorno y desarrollando prácticas de convivencia.
----------------------------	---

Conclusiones del Diagnóstico	<p>Se requiere de un rol más protagónico de los padres en los aprendizajes de sus hijas.</p> <p>La escuela requiere de personal que fortalezca el bienestar psicológico y armónico de nuestras alumnas.</p> <p>Establecer un programa preventivo de retención escolar.</p>

Nº	Acción	Inicio	Término
5	Talleres de Reflexión para padres , alumnas en torno a sus rendimientos escolares	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Talleres de Reflexión para Padres, alumnas en torno a sus Rendimientos escolares.		
Descripción	<p>Generar escuelas para padres, madres y apoderados(as) que favorezcan el encuentro y el diálogo en torno a temas de importancia para ellos y ellas.</p> <p>Definir un plan anual de reuniones de padres, madres y apoderados(as) que permitan informar, reflexionar y compartir opiniones y motivaciones frente a la realidad educacional de sus hijos e hijas.</p>		
Responsable	Orientadora		
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre

Tipo de Inversión		Arriendo de instalaciones operativas.	
Presupuesto total		\$1.500.000	

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional CONVIVENCIA

CONVIVENCIA

Objetivos esperados	Realización de Jornadas de reflexión en espacio propicio de interacción para alumnas prioritarias y aventajadas de los diferentes Niveles de Enseñanza del establecimiento
Conclusiones del Diagnóstico	Falta de un Plan de Retención Escolar

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Jornada de Reflexión Alumnas Prioritarias y Aventajadas	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Jornada de Reflexión Alumnas Prioritarias y Aventajadas entorno a su proyección personal de acuerdo a sus competencias y habilidades e intereses.
Descripción	Alumnas Prioritarias y Aventajadas de todos los niveles de Enseñanza, participan de espacio propicio para la interacción entre pares en torno a sus rendimientos y aprendizajes,

	como elemento fortalecedor de su Autoestima positiva.		
Responsable	Dirección		
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión		Arriendo de Instalaciones operativas	
Presupuesto total	\$ 2.500.000		

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional CONVIVENCIA

CONVIVENCIA

Objetivos esperados	Apoyo psicológico y de Asistencia Social de alumnas Prioritarias.		
Conclusiones del Diagnóstico	Padres no asumen rol formador de sus hijas, intervención para alumnas con rendimientos bajos de Niveles de logro Inicial y baja autoestima.		
Nº	Acción	Inicio	Término
1	Disponer de una psicóloga con atención a alumnas prioritarias y aventajadas con dificultades psicosociales.	Marzo	Diciembre

Nombre de acción	Disponer de una psicóloga con atención a alumnas prioritarias y aventajadas con dificultades psicosociales.
Descripción	Atender a las diferencias individuales, a las dificultades sociales y a los problemas de rendimiento y conducta que

	afecta a las alumnas prioritarias y aventajadas.es una obligación de la escuela, con el propósito de favorecer los aprendizajes significativos.		
Responsable	Dirección		
Fecha de Inicio	Marzo	Fecha de término	Diciembre
Tipo de Inversión	Contratación recursos Humanos	Contratación a personal nuevo	
Presupuesto total	\$5.436.000		

MONITOREO DE ACCIONES

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las áreas de gestión institucional

Liderazgo

Gestión Curricular

- 1) 100% de los docentes son monitoreados con pauta de frecuencia de aprendizaje de aula 12/2011.
- 2) Indicador 100% de los docentes son monitoreados con pauta de frecuencia de aprendizaje de aula.
- 3) Fecha de Logro 12/2011
- 4) Fecha de Informe 12/2011
- 5) Responsable: Director
- 6) Medio de Verificación: Aplicación de pauta de frecuencia de aprendizaje de aula

- 7) **Ámbito Gestión docente en el aula**
- 8) **Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.**

- 1) 100% de los docentes son monitoreados en pauta de curricular. 12/2011
- 2) Indicador 100% de los docentes son monitoreados en pauta de curricular.
- 3) Fecha de Logro 12/2011
- 4) Fecha de Informe 12/2011
- 5) Responsable: Director
- 6) Medio de Verificación: Aplicación de pauta de cobertura curricular.
- 7) **Objetivo Esperado:** Seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.
- 8) **Conclusiones del Diagnóstico:**
 - Ejecutar un Plan de reforzamiento para alumnas de niveles de logro inicial obtenidas en pruebas estandarizadas.
 - Ejecutar Capacitación Docente vía Formación continua -Realizar Supervisión y acompañamiento al aula consensuado con los docentes.
 - Realización Coordinada de Consejos de Rendimiento Escolar .Realización continua de Evaluación de la labor docente en todos sus ámbitos del Marco de la Buena Enseñanza. Instalar registro de atención de padres de alumnos de bajo rendimiento-avances. Aplicación de Reglamento Interno.

- 1) 100 % docentes directivos aplican el Marco de la Buena Dirección de las prácticas de liderazgo. 12/2011
- 2) Indicador 100 % docentes directivos aplican el Marco de la Buena Dirección de las prácticas de liderazgo.
- 3) Fecha de Logro 12/2011
- 4) Fecha de Informe 12/2011
- 5) Responsable: Director
- 6) Medio de Verificación: Aplicación de encuesta de aplicación del MBD como método de trabajo directivo.

7) Objetivo Esperado:

- Instalar un sistema de prácticas pedagógicas que fortalezcan la enseñanza.

8) Conclusiones del Diagnostico

- Adquisición de Multicopiadora para multiplicar documentos.
 - Realización de talleres de mejoramiento de prácticas pedagógicas mejorando estándares de desempeño en las planificaciones, considerando estrategias de reforzamiento y requerimientos pedagógicos.
 - Conformar equipo para elaborar, multiplicar instrumentos evaluativos. Establecer un sistema de acompañamiento y supervisión al aula consensuada.
 - Contratación de un Docente para efectuar la articulación de niveles- Taller de Formación Continua de Docentes de metodología y estrategias de Aprendizajes.
 - Calendarización de Pruebas Institucionales.
 - Calendarización uso de Recursos didácticos.
 - Gestionar nuevo Diagnostico de PC Bicentenario para renovar malos
- 1) 100% de docentes del establecimiento desarrollan los 3 momentos del desarrollo de una clase. (inicio desarrollo-cierre) 12/2011
 - 2) Indicador 100% de docentes del establecimiento desarrollan los 3 momentos del desarrollo de una clase. (inicio, desarrollo, cierre)
 - 3) Fecha de Logro 12/2011
 - 4) Fecha de Informe 12/2011
 - 5) Responsable: Director
 - 6) Medio de Verificación: Monitoreo de aula con pauta de frecuencia de aprendizaje.

CARTA GANTT

ACCIONES	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1) Reunión Organizativa	X									
2) Reunión Centro de Padres	X									
3) Autoevaluación	X									
4) Elaboración Plan de Mejor.	X	X								
5) Ejecución Plan de Mejor.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6) Monitoreo de las Acciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7) Evaluación Plan de Mejor.									X	X

FLUJO DE CAJA

	Acción	Personal	Recursos Materiales	Arriendo de Instalaciones Operacional	TOTAL

a) Liderazgo	Cuenta Pública			500.000	500.000
	Gastos Operativos		2.480.000		2.480.000
b) Gestión Curricular	Monitoreo de los Asistentes de aula	568.994			568.994
c) Recursos	Adquisición de Equipos		2.000.000		2.000.000
	Reparación y Mantenimiento		1.000.000		1.000.000
	Contratación de personal	15.000.000			15.000.000
	Materiales de oficina		5.000.000		5.000.000
	Conectividad digital		3.000.000		3.000.000
d) Convivencia	Material de Oficina		2.000.000		2.000.000
	Insumos		200.000		200.000
	Gastos de Operación		5.588.235		5.588.235
	Contratación de Personal	10.200.000			10.200.000
	Arriendo de Instalaciones para padres y apoderados			1.500.000	1.500.000
	Arriendo de Instalaciones para alumnos			2.500.000	2.500.000

	prioritarios				
	Contratación de personal	5.436.000			5.436.000
				TOTAL	56.973.229

ANEXOS

ANEXO 1

ELABORACION DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

ASPECTOS INSTITUCIONALES QUE IMPACTAN EN LOS APRENDIZAJES

Según los resultados del Simce, como único indicador de Evidencia de logros en los resultados de los aprendizajes de los niños por muchos años la escuela ha tenido resultados que están bajo los estándares medios nacional, ante lo cual con la firma de Convenio de Planes de mejoramiento educativo por parte del Sostenedor la escuela república de Francia debe establecer un Plan de Mejora Educativa inserto en la ley SEP.

Se procede a realizar una sensibilización sobre los aspectos más fundamentales que abarca o cubre esta Ley para ello se sensibiliza y se informa al equipo de gestión del establecimiento en su primera instancia en conjunto con el Consejo Escolar del establecimiento con todos sus componentes.

La primera Reunión de sensibilización, la Directora realiza una Ponencia para informar y socializar en torno a la nueva Ley Sep.

Luego se hace un análisis de la trayectoria de la Escuela con respecto a sus Fortalezas, Debilidad, Oportunidades y Amenazas, y un análisis actual es decir se hace una Análisis FODA 2011.

Posteriormente se analizan en conjunto los resultados Simce en los últimos años obtenidos por las alumnas de Cuartos años y Octavos años respectivamente.

Se analizan las Estrategias Metodológicas, las prácticas pedagógicas y Acciones aplicadas para el proceso Aprendizaje de las alumnas, que dieron como resultados estos últimos resultados.

Para la elaboración de la Evaluación de la Institucionalidad Escuela Francia se requiere que el establecimiento a través de todos sus estamentos en Jornada de Reflexión de común acuerdo se realice en forma conjunta y asignándose responsables o Lideres de cada uno de los estamentos/Grupos de trabajo a través de los Directivos y Técnicos Pedagógicos del establecimiento.

Durante la evaluación institucional realizada se consideraron los siguientes documentos de Consulta del año 2011:

1. Pei del Establecimiento.
2. Manual de Convivencia escolar.
3. Planes de uso de biblioteca
4. Planes de uso de Enlaces y laboratorios de Ciencias y Multimedia.
5. Horarios de Clases de los diferentes Niveles de Enseñanza.
6. Techo horario y asignación de Horas según los Docentes y Subsectores.
7. Registro de horas Libres de los Docentes.
8. Funciones y Labores del personal Administrativo y Asistentes de la Educación.
9. Proyecto de Jornada Escolar Completa de la Enseñanza Pre Básica-Básica Y Enseñanza Media.
10. Plan de trabajo de las Áreas de : Orientación, UTP, Inspectoría General, UTP y Dirección.

11. Foda del establecimiento.
12. Padem del Daem
13. Metas Anuales del establecimiento.
14. Planificaciones de los diferentes Cursos (Jefaturas)
15. Planificaciones de los diferentes Subsectores de aprendizajes según los Docentes que lo ejecutan.
16. Documentos administrativos y Normativos del establecimiento.
17. Carpeta de Subvención Normal y de mantenimiento del establecimiento.
18. Plan de trabajo del Centro del centro de padres y centro de alumnas.
19. Proyección de matrícula y cursos año 2012.
20. Proyecto de integración.

Para realizar esta evaluación se conformaron los siguientes grupos de trabajo:

INSPECTORA GENERAL, a cargo de:

1. Asistentes de la Educación y personal de Integración

ORIENTADORA, a cargo de:

1. Centro General de Padres y Sub-centros de Cursos.
2. Centro general de Alumnas.
3. Profesora Asesoras del centro de padres y centro de alumnas (4)

JEFE UTP. a cargo de:

1. Docentes representante del Nivel parvulario (2)
2. Docentes representantes del Primer Ciclo (4)
3. Docentes representantes del segundo Ciclo (4)
4. Docentes representantes del Nivel Enseñanza Media (4)

COORDINADORA CRA Y ENLACES a cargo de:

1. Administrativa encargada del Cra

2. Docente de lenguaje y comunicación (1)
3. Docente de inglés (2)
4. Docente de Educación matemáticas (2)

GESTIONADORA DE PROGRAMA INTEGRACION a cargo de:

1. Profesionales especialistas de integración(Fonoaudiólogo, Psicóloga, Psicopedagoga, Profesora)

DIRECTORA a cargo de:

1. Equipo ELE-PAC (4)
2. Representante del DAEM(Sostenedor)
3. Representante de los Asistentes de la Educación.
4. Representante de los Docentes.
5. Representante de los Padres y Apoderados.
6. Profesora de Educación Diferencial.

I PARTE

- a) Se da a conocer el procedimiento de trabajo los objetivos que se persigue con esta jornada, quien hará de Liderazgo conductor de la jornada(Directora)
- b) Se establecen los plazos y tiempos de trabajo.
- c) Se asignan espacios físicos para el trabajo.
- d) Se les solicita que nombren un moderador y una secretaria para llevar a cabo el trabajo de grupo.
- e) Se les entrega materiales para tomar apuntes y los que requieran.
- f) Una vez conformados los grupos se les asignan las Fichas de Autoevaluación institucional, según las Áreas.

II PARTE

Análisis de Documentos y emisión de juicios, conclusiones y Observaciones ante las evidencias.

III PARTE.

Análisis de FODA Anexo N° 2

Resultados obtenidos:

El evaluar las diferentes prácticas y funcionamiento del establecimiento ha permitido conocer los procesos de gestión que obstaculizaron o posibilitaron u obstaculizaron del funcionamiento de calidad del establecimiento en el aspecto institucional.

ANEXO N° 2

DIAGNOSTICO DEL ESTABLECIMIENTO

—

Se realizan varios pasos fundamentales para llegar a un Diagnóstico del establecimiento para la mejora de los procesos Internos.

Uno de los indicadores claros y que nos sitúa es el análisis FODA, ya que todo problema pesquisado se debe enfocar desde la recogida de datos de todos los ámbitos.

El PADEM comunal debe establecer lineamientos claros y precisos para proyectarlos al año siguiente, con los diagnósticos y análisis FODA de cada uno de los establecimientos Municipales para operacionalizar las acciones y recursos que se disponen para el Mejoramiento de los procesos Internos de cada establecimiento y racionalizar y ejecutar acciones tendientes a dar solución a cada una de ellas, la operacionalización de todos los procesos Internos de cada uno de los establecimientos se debe ajustar y realizar de acuerdo a la cantidad de

alumnos que se proyectan cada año por establecimiento, la cantidad de docentes, Directivos, Asistentes de la Educación, Proyectos a realizar para el fortalecimiento de los aprendizajes, la formulación de proyectos va a depender de los Diagnósticos y datos que se entregan a través del Diagnóstico FODA de cada establecimiento.

La Escuela República de Francia un Colegio dependiente de la IMA (Ilustre Municipalidad de Arica) Municipal Emergente

En reunión conjunta y bajo los lineamientos entregados por el sostenedor se realiza el Diagnóstico del establecimiento, análisis FODA para la elaboración del Padem Institucional.

ANALISIS FODA.

AMBITO ADMINISTRATIVO

Elemento a Diagnosticar	Fortalezas	Debilidades	Amenazas	Oportunidades
Conducción y funcionamiento EGE	<p>-Bien constituido en funcionamiento con todos los representantes.</p> <p>Calendario pre establecido y en consenso de funcionamiento</p>			<p>-activa participación en actividades internas.</p>

<p>Alianzas estratégicas</p> <p>O redes de apoyo</p>	<p>Buen uso de las redes del sistema:</p> <p>Mineduc, Junaeb, Daem etc.</p>			<p>La instalación de sistema de calidad permite realizar las acciones con profesionalismo y competencias de parte de las redes externas.</p>
<p>Matrícula y capacidad Instalada ,retiros etc.</p>	<p>Establecimiento cuenta con capacidad instalada e Infraestructura.</p> <p>-Escuela que por ingreso de matrícula todavía es autosuficiente no es deficitaria.</p>	<p>-Escuela con mucha antigüedad ,problemas de electricidad(conectividad) ,paredes y pisos en mal estado</p> <p>-Biblioteca pequeña impide postular proyectos.</p> <p>-Falta de espacios para guardar materiales.</p> <p>-Falta de salas Multitaller para la JEC.</p> <p>-No contar con mobiliario moderno.</p> <p>-escuela estigmatizada por las autoridades como escuela con foco de Polimetales.</p> <p>-Alumnas se retiran por</p>	<p>Establecimiento particulares con infraestructura nueva ,mobiliario nuevo ,motiva a los apoderados a irse a esos establecimientos.- establecimientos particulares con movilización para las alumnas (captan más matriculas)</p>	<p>El ser escuela de niñas no mixta, permite que padres nos elijan, para la enseñanza de sus hijas, especialmente en las más pequeñas.</p> <p>No contar con problemas de Bullying o conflictos nos da la oportunidad de ofrecer</p>

	<p>padres que se alejan de la ciudad.</p> <p>-perdida de alumnas de Pre Kinder y 1º Y 2º por no estar con JEC.</p> <p>-incorporación de alumnas con retrasos pedagógicos, para dar cumplimiento a metas de matrícula.</p> <p>-Entrega tardía de recursos por parte del servicio a las escuelas del PME Sep., Subvención de Mantenimiento etc.</p> <p>-No contar con fondos Fijos para las acciones emergentes.</p> <p>No contar con Buses de acercamiento Municipal para las alumnas que viven lejos del Establecimiento.</p> <p>-Ausencia y atrasos de entrada a clases de alumnas que viven lejos.</p>	<p>Contar con Proyectos de fortalecimiento del PEA, enlaces, laboratorio de ciencias, Plan de mejoramiento SEP, Escuelas abiertas a la Comunidad a nivel</p>	<p>Servicio no cuenta con personal de Planificación suficiente para elaboración de Proyectos de Mejoramiento de Infraestructura.</p>	<p>espacios seguros.</p> <p>Contar con redes de apoyo de salud, alimentación por razones de ser escuela vulnerable permite dar oportunidad de mejor atención a nuestras alumnas.</p> <p>-Contar con índice de vulnerabilidad alta nos permite la postulación a proyectos emergentes.</p> <p>-Contar con una gran cantidad de alumnas que a pesar de vivir lejos prefieren nuestra escuela, son hijas de madres</p>
--	--	--	--	--

	apoderados , Laboratorio multimedia.			que estudiaron aquí en sus tiempos de niñas.
CUENTA PUBLICA	Mantener informada a la Comunidad a través de conductos regulares e instancias pertinentes, permite un gran compromiso de los representantes con la escuela 100% de apoyo. Se informa dos veces en el año sobre la gestión.			
Uso de recursos : Gastos de luz, agua, sueldos, Insumos de proceso de enseñanza .	Reducción de consumo de teléfono en forma sistemática. Escuela autosolvente.	No contar con fondos para uso interno del establecimiento.	No se puede cumplir con las demandas de docentes y alumnas en relación a recursos en forma expedita como se deseara por	Postulación a beneficios a través de las redes externas del sistema, permitirá realizar acciones de

			lo engorroso en la entrega de recursos SEP, que es con lo único que se cuenta de parte del sistema.	mejoramiento.
Reglamento de convivencia: Formulación y Difusión. :	Participación de todos los estamentos en su evaluación Y Reformulación.	La falta de material a veces hace tardía la entrega de este documento obligatorio para todos los componentes del establecimiento. Padres y apoderados nuevos hacen caso omiso, no se empoderan o no acatan el reglamento del establecimiento, padres vulneran el reglamento alumnas se sienten amparadas por los padres.	Padres y apoderados sobrepasados por las acciones y conductas de las alumnas, vulneran el reglamento.	La nueva ley de educación demanda, deberes y derechos de los padres.

2.-AMBITO ACADEMICO

ELEMENTO A DIAGNOSTICAR	FORTALEZAS	DEBILIDADES	AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Resultados; promoción, repitencia ,retiro, resultados evaluaciones	Contar con pruebas Institucionales. -Contar con	-Alumnas nuevas con vacíos y retrasos pedagógico	-Para el cumplimiento de metas de matrícula se debe recibir	

<p>Simce Serme, otros.</p>	<p>PSU,</p> <p>asistencia técnica.</p> <p>-Escuela con Plan de Mejoramiento SEP.</p> <p>-Contar con equipo de gestión consolidado hace dos años.</p> <p>-Contar con Programa de Apoyo Compartido</p> <p>-equipo competente con Liderazgo en su área reconocido por la Comunidad escolar.</p>	<p>s.</p> <p>-contar con un alto porcentaje de alumnas de integración.</p> <p>-Alto porcentaje de recepción de alumnas repitentes de otra escuela, para completar metas de matrícula establecidas por el PADEM comunal.</p> <p>Clasificación 2010 como Escuela emergente por los resultados Simce.</p>	<p>todo tipo de alumnas, en especial de colegios particulares, las cuales son desvinculadas de esos colegios, debemos recibirlas, ya que generalmente vienen con una solicitud de la Dirección Provincial de Educación.</p>	
<p>Atención de grupos Diferenciales</p>	<p>Contar con personal especializado suficiente</p>	<p>-No contar con una docente de Diferencial dada la</p>	<p>Gran cantidad de alumnas de integración en el Nivel Básico primer Ciclo.</p>	<p>Para el servicio es una subvención mayor, mayores recursos</p>

	para todas las alumnas que lo requieren.	cantidad de alumnas que requieren atención, y que no son de integración. -Poco compromiso de los padres de estas alumnas con dificultades.		ingresan para nuestro sostenedor.
Cobertura Curricular: Lenguaje, Matemáticas, en 2°,3°,4°,6°,7°,8° y III y IV Medio. (Cumplimiento de los Programas de estudio)	La estructura y formulación de los planes y programas establecidos por el Mineduc son fáciles de aplicar	-la extensión de contenidos es demasiado para el tiempo disponible, consideran do alumnas con retraso pedagógico . La cobertura curricular presenta dificultades en su ejecución	Las metas altas de los planes de mejoramiento SEP establecidas por el Mineduc como piso base , no van de la mano con la implementación de recursos por parte del sostenedor.	

		sistemática y en los tiempos por vacíos de conductas de entradas de alumnas con retraso Pedagógico .		
Metodologías desarrolladas en los mismos cursos y subsectores anteriores.	Participación activa del personal Docente.	-la incorporación en la dotación Docente de docentes con cero Experiencia laboral o aquellos que fueron evaluados en forma básica o insatisfactorios provoca que se tenga que redoblar esfuerzo y supervisión constante de las practicas pedagógicas.	La entrega tardía de los recursos para las acciones del Plan de Mejoramiento, la tramitación en la Municipalidad produce este efecto.	Los recursos SEP permiten implementar acciones que permitan contratar personal de apoyo a los cursos con mayor cantidad de alumnas de Nivel de logro Inicial.
Objetivos Fundamentales y	-Contar con planes y	-Se hace dificultosa	Los medios de Comunicación	

<p>Transversales (como establecimiento)</p>	<p>programas Mineduc.</p> <p>-Contar con proyectos Comunitarios IMA, Conace, Senda.</p> <p>Contar con un PEI donde se declaran y se dejan establecido s los OFT al igual que en el plan de mejoramiento se establecen líneas de acción de fortalecimiento de esta Área.</p>	<p>la práctica de cada uno de ellos por lo extenso de las mallas Curriculares de los Diferentes Niveles de enseñanza.</p>	<p>hacen dificultosa la enseñanza de los OFT , debido a los programas TV que discrepan mucho de la enseñanza con objetivos claros, es más motivador as los medios audiovisuales imperantes en la TV abierta y ,Cable, redes comunicacionales, que muchas veces establecen antivalores..</p>	
<p>Uso del tiempo Escolar.</p>	<p>Compromiso de todos los estamentos en el cuidado y atención de las alumnas de diferentes cursos.</p>	<p>Dificultades en la programación planificada, por causas emergentes y de actividades no planificadas enviadas por</p>	<p>Se cuenta con espacios deportivos de la comunidad pero estos son más ocupados por instituciones particulares y establecimientos particulares ya que tienen acceso a</p>	<p>El contar con Plan de mejoramiento permite implementar acciones de fortalecimiento de esta área.</p>

		diversas instituciones.	movilización expedita lo que no tienen los colegios municipales.	
	-Contar con personal de patio para el resguardo de las alumnas y se lleven a cabo las actividades recreativas en un espacio seguro.	-Si bien se cuenta con este personal un gran porcentaje es a contrata lo que provoca una intranquilidad.		
Programas y acciones Ministeriales y del SERME (Servicio Municipal de Educación)	Contar con el apoyo del SERME para la capacitación Docente de acuerdo a los planes de Superación	Falta de tiempo para los docentes para responder en forma sistemática a estos programas	La constante solicitud de redes de apoyo para capacitación o asistencia de docentes en horas de clases, lo que se produce	

	profesional y talleres Comunales.	que muchas veces son emergentes .	una ausencia del docente frente a su curso con la pérdida de este tiempo de enseñanza de los alumnos y se produce una dificultad para reorganizar el currículo, considerando que se tienen una planificación establecida.	
--	-----------------------------------	-----------------------------------	---	--

3.- AMBITO EXTRAESCOLAR

Elementos a Diagnosticar	Fortalezas	Debilidades	Amenazas	Oportunidades

<p>Relación Familia Establecimiento.</p>	<p>Contar con un gran porcentaje de apoderados comprometidos con el establecimiento .</p>	<p>Falta de participación de los padres que requieren a través de sus hijas que presentan dificultades de aprendizajes y emocionales.</p>	<p>La falta de recursos de los padres y falta de empleo, provoca una deserción de padres y por ende de alumnas del establecimiento.</p>	
<p>Consejos Escolares</p>	<p>Consolidado el funcionamiento de los Consejos Escolares, con calendarización de actividades.</p> <p>Contar con cada uno de los representantes en todas las reuniones y sesiones de trabajo.</p>			
<p>Centro de Padres</p>	<p>Centro de padres con Personalidad Jurídica.</p>	<p>Padres con bajo nivel instruccional y recursos mínimos, con muchas necesidades que provoca que la asistencia a sus hijas sean también mínimas.</p>	<p>Bajo nivel instruccional de los padres pasa a ser cero apoyos en los aprendizajes de sus hijas.</p> <p>La falta de atención preferencial hacia sus hijas por estar</p>	

			laborando no permite una atención preferencial hacia las alumnas.	
Centros de alumnas	<p>Centro de alumnas establecidas como organismo interno con representatividad de alumnas ante el Consejo Escolar.</p> <p>-Compromiso de los docentes al tener representante para dirigir este organismo</p>	No contar con un espacio propicio para sus reuniones o para el funcionamiento específico de este.		
Academias, Talleres, Otros.	-Contar con docente extraescolar específica para esta actividad y con horas destinadas para esta labor.	-Ya la escuela no cuenta con personal titular que tenga las competencias para realizar deportes y actividades de extraescolar, se deberá contratar a	Los espacios públicos de infraestructura son más ocupados por los particulares, mermando la oportunidad de los Colegios Municipales.	-Contar con un plan de Mejoramiento SEP, que permita contratar especialistas para los diferentes talleres.

		través de recursos SEP.		
--	--	-------------------------	--	--

ANEXO 3

ANALISIS DE RESULTADOS ARROJADOS POR LA APLICACIÓN FODA

AMBITO ADMINISTRATIVO

A) Conducción y funcionamiento EGE

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Funcionamiento sistemático con calendario Sesiones.	NO LAS HAY

B) REDES DE APOYO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Buen uso de las redes del sistema: Mineduc, Junaeb ,Daem, etc.	NO LAS HAY

C) Matrícula y capacidad Instalada, retiros, etc.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>-Establecimiento con capacidad instalada e Infraestructura.</p> <p>-Escuela Matricula -es autosuficiente.</p> <p>-Contar con Proyectos de fortalecimiento del PEA, enlaces, laboratorio de ciencias, Plan de mejoramiento SEP, Escuelas abiertas a la Comunidad a nivel apoderado, Laboratorio multimedia.</p>	<p>-Infraestructura vieja.</p> <p>-Biblioteca pequeña</p> <p>-Falta salas Multitaller</p> <p>-Escuela con foco de Polimetales.</p> <p>-Alumnas se retiran por padres que se alejan de la ciudad.</p> <p>- Pre Kinder y 1º Y 2º sin JEC.</p> <p>-Alumnas nuevas con retrasos pedagógicos.</p> <p>-Entrega tardía de recursos PME Sep. Sub. de Mantenimiento.</p> <p>-No contar con fondos Fijos -acciones emergentes.</p> <p>No existen Buses de acercamiento Municipal para las alumnas que viven lejos.</p> <p>-Ausencia y atrasos de entrada a clases de alumnas que viven lejos.</p>

D) CUENTA PÚBLICA

FORTALEZA	DEBILIDADES
<p>-Mantener informada a la Comunidad. -Comunidad comprometido e informada.</p>	

-Se informa dos veces en el año	
---------------------------------	--

E) Uso de recursos: Gastos de luz, agua, sueldos, insumos de proceso de enseñanza

FORTALEZA	DEBILIDADES
Reducción consumo teléfono, agua, luz.	No contar con recursos directos para emergencias.

F) Reglamento y Manual de convivencia _

FORTALEZA	DEBILIDADES
Contar con reglamento Interno de consenso de todos.	-La falta de recursos para entrega de reglamento. -Padres y apoderados nuevos hacen caso omiso, del reglamento.

AMBITO ACADEMICO

A) Resultados; promoción, repitencia, retiro, resultados evaluaciones Simce Serme, PSU otros.

FORTALEZA	DEBILIDADES
-Contar con pruebas Institucionales. -Con Asistencia Técnica Educacional. -Escuela con opción de Plan de Mejoramiento SEP. -Contar con equipo de gestión. -Contar con Programa de Apoyo Compartido. -Equipo competente con Liderazgo.	- Alumnas nuevas: vacíos y retrasos pedagógicos. -contar con alto % alumnas de integración. -Alto %recepción de alumnas repitentes externas nuevas, cumplimiento de captación de % de matrícula.

-Superación de metas Simce 35pts Lenguaje-65 matemáticas y .45 en C. Medio Natural.	
---	--

B) ATENCION DE GRUPOS DIFERENCIALES

FORTALEZA	DEBILIDADES
Contar con personal especializado.	--Poco compromiso de los padres de estas alumnas con dificultades.

D) Cobertura Curricular: Lenguaje, Matemáticas, en 2º,3º,4º,6º,7º,8º y III y IV Medio. (Cumplimiento de los Programas de estudio)

FORTALEZA	DEBILIDADES
Planes y programas establecidos por el Mineduc, accesibles y prácticos.	- Contenidos extensos poco tiempo disponible, considerando alumnas con retraso pedagógico. Y vacíos de conductas de entradas.

E) Metodologías desarrolladas en los mismos cursos y subsectores anteriores.

FORTALEZA	DEBILIDADES
Participación activa del personal Docente	- La incorporación de Docente cero Experiencia laboral o aquellos que fueron evaluados en forma básica o insatisfactorios hay que capacitar en forma constante.

E) OBJETIVOS FUNDAMENTALES Y TRANSVERSALES.

FORTALEZA	DEBILIDADES

<p>Contar con planes y programas Mineduc.</p> <p>-Contar con proyectos Comunitarios IMA, Conace, Senda.</p> <p>--Contar con un PEI donde se declaran y se dejan establecidos los OFT.</p>	<p>- Se hace dificultosa la práctica de cada uno de ellos por lo extenso de las mallas Curriculares de los Diferentes Niveles de enseñanza.</p>
---	---

F) Uso del tiempo escolar

FORTALEZA	DEBILIDADES
<p>-Compromiso de los docentes con las actividades extraescolares.</p> <p>-Contar con personal de patio para resguardo de las alumnas.</p>	<p>- Dificultades en la programación del tiempo escolar, por causas emergentes y de actividades no planificadas enviadas por diversas instituciones.</p>

G) Programas y acciones Ministeriales y del SERME (Servicio Municipal de Educación)

FORTALEZA	DEBILIDADES
<p>Contar con el apoyo del SERME para la capacitación Docente de acuerdo a los planes de Superación profesional y talleres Comunales</p>	<p>Falta de tiempo para los docentes para responder en forma sistemática a estos programas que muchas veces son emergentes.</p>

AMBITO EXTRAESCOLAR

A) Relación Familia Establecimiento

FORTALEZA	DEBILIDADES
<p>Gran porcentaje de apoderados comprometidos con el establecimiento.</p>	<p>Falta de participación de los padres que requieren a través de sus hijas que presentan dificultades de</p>

	aprendizajes y emocionales.
--	-----------------------------

B) Consejos Escolares

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Consolidado el funcionamiento de los Consejos Escolares, con calendarización de actividades.	

C) Centro de Padres

FORTALEZAS	DEBILIDADES
-Centro de padres con Personalidad Jurídica, consolidado. -Contar con representatividad de los cursos.	Padres bajo nivel instruccional y recursos mínimos.

D) Centro de alumnas.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
-Centro de alumnas como organismo interno con representatividad de ante el Consejo Escolar. -Docentes dispuestos a asesorar a alumnas.	No contar con un espacio propicio para sus reuniones o para el funcionamiento específico de este.

E) Academias y Talleres

FORTALEZAS	DEBILIDADES
-Docente extraescolar específica para esta actividad y con horas destinadas para esta labor.	-Ya la escuela no cuenta con personal titular que tenga las competencias para realizar deportes y actividades de extraescolar, se deberá contratar a

	través de recursos SEP.
--	-------------------------

ANALISIS DEL FODA.

AMBITO ADMINISTRATIVO

La Escuela a través de sus estamentos, realiza el análisis Foda y a nivel de Ámbito Administrativo se encuentra bien cimentada más las Fortalezas que las debilidades, las debilidades nacen a partir de las responsabilidades y gestiones de parte del sostenedor, lo que conlleva a que el establecimiento demuestra prácticas efectivas tendientes al cumplimiento de su labor.

Con respecto a las gestiones institucionales del sostenedor, dada las normativas vigentes y estructura del mismo dependiente de la IMA, provoca que el sistema se vuelva engorroso, tardío, lento muy lejos de lo que necesita el establecimiento, para dar respuesta al Sistema Educativo actual.

EN EL AMBITO ACADEMICO

En el Ámbito Académico el análisis Foda permite consolidar que las estrategias y acciones realizadas por el establecimiento dicen de la buena gestión, ya que se consolida un Plan de enfoque en lo Académico; Foco en los aprendizajes de las alumnas, foco en la implementación de aulas propicias para el aprendizajes, foco en la cobertura curricular, foco en la ocupación efectiva de los tiempos y mejoramiento de los espacios interactivos de las alumnas a través de una sana Convivencia escolar.

Sobre las debilidades son propias o emergen de la políticas del sostenedor de insistir en enviar docentes a los establecimientos diversos a pesar de la evaluaciones de estos de Insatisfactorios o básicos, perjudicando a los establecimientos que si bien tienen profesores a Contrata estos son reemplazados

por estos docentes que ya han pasado por varios establecimientos y sus resultados no son los que se espera con el consiguiente perjuicio para el establecimiento donde llega.

Las metas que establece el servicio de donde depende el establecimiento son altas con respecto la matrícula se debe establecer un porcentaje de captación de matrícula externa, lo que provoca que el establecimiento debe recibir matrícula externa y entre ellas muchas alumnas repitentes o con altos vacíos y retrasos pedagógicos lo que hace que la escuela debe redoblar sus esfuerzos, buscar y gestionar acciones tendientes a resolver esos problemas, los cursos quedan desnivelados en relación a niveles de logros, sabemos que es una obligación por el derecho de no oponer resistencia a la recepción de alumnas sin requisito alguno que pueda impedir su ingreso al establecimiento; no se puede discriminar con respecto al rendimiento, credo religiosos o socioeconómico lo dice la Ley Sep por lo menos desde Pre Kinder a Sexto Básico.

El ser escuela inclusiva pasa a ser una debilidad de parte del punto Académico, al momento de rendir Simce las alumnas, no se hace diferenciación con aquellas alumnas con problemas de educación Diferencial teniendo entre nuestras alumnas, la incorporación de muchas alumnas en esta calidad sin contar las ya de integración.

Generalmente los colegios particulares y Subvencionados de alguna u otra forma se deshacen de estas alumnas las cuales nosotros recepcionamos, por lo que se deben aunar y entregar más esfuerzos para nivelar a los curso.

Dentro de las fortalezas se establecen que los Planes y Programas de Estudio que emanan del Mineduc permiten que se tenga objetivos claros de cobertura curricular, los cuales son cubiertos por los Docentes según el nivel de Enseñanza, se transforma en debilidad los extensión Programas de estudio, cuando se deben nivelar a las alumnas , aquellas que provienen de otros establecimientos, al incorporarse a nuestra escuela a veces no se alcanza a cubrir todos los contenidos en aprendizajes logrados de estas alumnas, ya que

se debe nivelar primero de aquellos contenidos y aprendizajes esperados del año anterior en el subsector correspondiente.

EN EL AMBITO EXTRAESCOLAR

Las fortalezas en este ámbito son las que se manifiestan a través de la conformación y consolidación de los estamentos representativos como Centro de alumnas, Centro de Padres, etc. alto compromiso, participación y gestión.

Se transforma en debilidad el estamento padres, en algunos padres aislados del poco compromiso con las prácticas de la Docentes y Profesionales de Integración al no comprometerse con los aprendizajes específicos de sus hijas y la asistencia de ellos a las diferentes actividades programas en los pedagógico y de enseñanza de ellas, las alumnas.

Una de las debilidades que se encuentra en el establecimiento que la mayoría de sus docentes ya están cumpliendo una gran etapa de años en su labor profesional por lo que la escuela no tienen el personal experto en ciertas modalidades de enseñanza de educación extraescolar en específico de talleres de Música, deportes y recreación /Cultura., por lo que la escuela tienen esa debilidad y deberá gestionar acciones tendientes a la contratación de personal externo para dar cumplimiento a esta.

ANEXO 4

RESULTADOS SIMCE EN EL TIEMPO

De los resultados últimos en el Simce 2011 la Escuela a nivel de Cuartos y Octavos obtiene los resultados que se enuncian.

RESULTADOS SIMCE

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

	Promedio Año 2011	Promedio Año 2010	Promedio Año 2009	Promedio Año 2008	Promedio Año 2007	Promedio Año 2006	Promedio Año 2005	Promedio Año 2004
Simce 4°	283	245	---	---	237	252	265	-----
Simce 8°					257			250

MATEMATICA

	Promedio Año 2011	Promedio Año 2010	Promedio Año 2009	Promedio Año 2008	Promedio Año 2007	Promedio Año 2006	Promedio Año 2005	Promedio Año 2004
Simce 4°	275	213	---	----	215	244	257	----
Simce 8°					252	----	----	242

COMPRESION DE LA NATURALEZA

Promedio	Promedio	Promedio	Promedio	Promedio	Promedio	Promedio	Promedio

	Año 2011	Año 2010	Año 2009	Año 2008	Año 2007	Año 2006	Año 2005	Año 2004
Simce 4º	271	----	----	-----	225	265	259	-----
Simce 8º					256	----	----	253

C. SOCIEDAD

	Promedio Año 2011	Promedio Año 2010	Promedio Año 2009	Promedio Año 2008	Promedio Año 2007	Promedio Año 2006	Promedio Año 2005	Promedio Año 2004
Simce 4º					234			253
Simce 8º								

ANALISIS DE RESULTADOS SIMCE

Los resultados Simce en los años 2004 al 2011 señalan una variable de altas y bajas que dicen relación con los liderazgos directivos al interior del establecimiento, años en que el establecimiento si bien tenía una Jefe UTP estable, los equipos Directivos, Técnicos Pedagógicos y Docentes en creciente curva de Jubilación año tras año, llevaba consigo la incorporación de Docentes de otras escuelas No satisfactorios o con Cero experiencia laboral(Directora-Orientadora-Inspectora General) fue variable estableciéndose ya su personal en funciones por Titulares mediante concurso a contar del año 2010.

El salto fundamental se produce en el año 2011 cuando se establecen ciertas prácticas pedagógicas y la intervención sistemática de los Directivos centrando su Foco en lo pedagógico y estableciendo ciertas prácticas sistemáticas y con la aplicación de un Plan de Mejora.

La diferencia sustancial que se produce en el año 2011 es la siguiente en comparación con el año 2010.

	Lenguaje	Matemáticas	Puntaje total
Simce 4º Básico	Más 38 puntos	Más 62 puntos	100 puntos más
SIMCE 8º Básico	-menos 10 puntos	-menos 15 puntos	25 puntos de menos

11. BIBLIOGRAFIA

- a) Magister en educación, Universidad de Miguel de Cervantes, Tomo 1, Inscripción N° 151200.
- b) Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios de la Educación Básica y Media, Año 2009.
- c) Evaluación de Desempeño Manual para la Elaboración y evaluación de Compromisos. Inscripción N° 164228
- d) Magister en Educación, Jorge Aguilera, Santiago, Primavera 2001
- e) Ministerio de Educación. Objetivos Fundamentales y contenidos Mínimos Obligatorios de la Educación Básica, Santiago 1996.
- f) Apuntes de la Ley SEP.
- g) Estatuto Docente.
- h) Ley de Subvenciones.
- i) Bases Curriculares.

j) Páginas Mineduc. de Internet.