



**MAGISTER EN EDUCACION
MENCION EN GESTION DE LA CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II

Diagnostico institucional y plan de mejoramiento

Liceo de Niñas de Concepción

Profesor Guía: Roció Riffo San Martín.

Alumna: Viviana Belén Lagos Riffo.

Concepción – Chile, Octubre 2020

Índice

| | |
|---|----|
| • Portada | 1 |
| • Índice . | 2 |
| • Resumen . | 4 |
| • Introducción. | 5 |
| • Marco Teórico | 7 |
| • Marco contextual. | 8 |
| Misión. | |
| Visión. | |
| Situación de la comunidad. | |
| Síntesis de antecedentes del entorno. | |
| Síntesis de antecedentes pedagógicos . | |
| Objetivo General. | |
| • Análisis y diagnostico institucional. | 17 |
| • Ficha técnica | 17 |
| 1. Área de gestión del currículum | |
| 1.1 Dimensión: Gestión pedagógica. | |
| 1.2 Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula. | |
| 1.3 Dimensión: Apoyo al desarrollo del los estudiantes. | |
| 2. Área de Liderazgo escolar. | |
| 2.1 Dimensión: Liderazgo del sostenedor. | |
| 2.2. Dimensión: Liderazgo Formativo y académico del director. | |
| 2.3 Dimensión: Planificación y gestión de resultados. | |
| 3. Área de convivencia escolar | |
| 3.1 Dimensión: Formación. | |
| 3.2 Dimensión: Convivencia escolar | |
| 3.3 Dimensión: Participación | |
| 4. Área de gestión de recurso. | |
| 4.1 Dimensión: Gestión del recurso humano | |

| | |
|--|----|
| 4.2 Dimensión: Gestión de recursos financiero y administrativo | |
| 4.3 Dimensión: Gestión de recurso educativo. | |
| • Análisis de resultados | 31 |
| 1. Área de gestión del currículum | |
| 1.1 Dimensión: Gestión pedagógica. | |
| 1.2 Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula. | |
| 1.3 Dimensión: Apoyo al desarrollo del los estudiantes. | |
| 2. Área de Liderazgo escolar. | |
| 2.1 Dimensión: Liderazgo del sostenedor. | |
| 2.2. Dimensión: Liderazgo Formativo y académico del director. | |
| 2.3 Dimensión: Planificación y gestión de resultados. | |
| 3. Área de convivencia escolar | |
| 3.1 Dimensión: Formación. | |
| 3.2 Dimensión: Convivencia escolar | |
| 3.3 Dimensión: Participación | |
| 4. Área de gestión de recurso. | |
| 4.1 Dimensión: Gestión del recurso humano | |
| 4.2 Dimensión: Gestión de recursos financiero y administrativo | |
| 4.3 Dimensión: Gestión de recurso educativo. | |
| • Plan de mejoramiento | 44 |
| • Plan de mejoramiento para una año | 46 |
| • Bibliografía | 55 |

Resumen.

El Trabajo de grado tiene como objetivo principal elaborar una propuesta de PME, para el mejoramiento de los procesos educativos de una institución del servicio local Andalien sur, específicamente el Liceo de niñas de Concepción, a partir de una evaluación en cuanto a sus elementos constitutivos, coherencia y pertinencia con el PEI. Dentro de las técnicas que se emplearon fue realizar un análisis y diagnóstico de la institución contemplando las 4 dimensiones: área de Liderazgo, gestión de recursos, convivencia escolar y gestión del currículum, las cuales dieron a conocer el resultado del funcionamiento del establecimiento en todas sus dimensiones. Los hallazgos encontrados evidencian las fortalezas y debilidades de la institución datos importantes que nos indicaran el camino de reflexión para fortalecer y crear un plan de mejoramiento para dicha institución.

Introducción.

El plan de mejoramiento educativo, es una herramienta relevante para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de los centros escolares. Estos procesos se orientan de manera distinta en cada institución en función de su PEI y, además, de la cultura escolar, el contexto sociocultural y territorial, los roles y funciones de los miembros que la componen, el diagnóstico institucional y, principalmente, los logros y desafíos para el mejoramiento de la calidad diagnosticados y recogidos en el respectivo PME.

El presente trabajo corresponde al plan de mejoramiento educativo del Liceo de niñas de Concepción. Institución emblemática ubicada en la zona céntrica de la ciudad de Concepción, en la región del Bio Bio que alberga en promedio 600 estudiantes del género femenino, cuyo objetivo es brindar una educación de calidad y equidad.

La equidad debe ser entendida como la entrega de una educación

Igualitaria, Independiente de su condición económica, origen social y creencias religiosas.

El Liceo, entiende que la equidad se debe centrar en:

- La entrega de una educación de calidad, que asegure los aprendizajes de todos los estudiantes, con la visión estratégica de nivelar la calidad de los procesos educativos hacia un nivel superior y/o entregar las herramientas necesarias para que el individuo cumpla los roles que la sociedad les demande.
- La aceptación de estudiantes con diversas orientaciones ideológicas, con el fin de formar una comunidad educativa tolerante y libre de decidir y expresar sus ideas, en un marco de respeto y favoreciendo el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- La formación valórica de los estudiantes de acuerdo a valores universales, que promuevan el orden y la integración social, como: responsabilidad, amor, respeto, limpieza, amistad, solidaridad, tolerancia, sinceridad, alegría y humildad.

El PME del Liceo de niñas, busca mejorar utilizando diversas estrategias, procesos, considerando las etapas y análisis del PEI , autoevaluación institucional y planificación estratégicas, integrando las políticas y normativas educacionales que se expresan en distintos planes (Plan de gestión de la convivencia escolar, Plan de formación ciudadana, Plan de apoyo a la inclusión, Plan de desarrollo profesional docente, Plan de afectividad, sexualidad y género, Plan de seguridad escolar).

Marco Teórico

Son muchos los factores sociales que en la actualidad han incidido en la transformación del campo educativo, dada la confluencia de fenómenos tales como los avances en el conocimiento, la tecnología, y el incremento de las desigualdades económicas, sociales, culturales y políticas que se ven reflejadas en el día a día de la vida escolar y en el desarrollo de los procesos institucionales. Por lo tanto, para poder darle solución o respuesta a las exigencias y nuevas tendencias de la sociedad del siglo XXI, cada institución trabaja en una propuesta curricular cuyo objetivo es organizar de manera sistemática e integrada los objetivos, metas y acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes, y responder a una educación de calidad.

En Chile, el mejoramiento educativo está enmarcado por diversos instrumentos legales y de política que sugiere una orientación a la mejora cuyo foco está puesto en el establecimiento. Por ejemplo, la Ley N° 20.248 de Subvención Escolar Preferencial (SEP) los dota de mayores recursos y atribuciones para definir su estrategia de mejora y los apoyos que requieren para ello (Raczynski, Muñoz, Weinstein, & Pascual, 2013; Roman & Murillo, 2012), mientras que la Ley N° 20.529 que crea el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (SAC), el cual establece una serie de mecanismos de rendición de cuentas de escuelas y liceos, a cargo de instituciones tales como la Superintendencia de Educación y la Agencia de la Calidad de la Educación (Larroulet & Montt, 2010). Ambos instrumentos se enfocan en el nivel de logro de cada centro escolar respecto de estándares de aprendizaje y de desarrollo personal y social, como una forma de evaluar y orientar su desempeño individual hacia el mejoramiento (González, 2017). Por otra parte, esta misma normativa indica que los establecimientos se responsabilizan por su proceso de mejora a través del diseño e implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo (PME). Según el Ministerio de Educación, el PME es una herramienta 'para orientar, planificar y materializar procesos de mejoramiento institucional y pedagógico de cada comunidad educativa y del desarrollo integral de sus estudiantes'

(MINEDUC, 2017, p. 7). Así, es un elemento central para cambiar las prácticas institucionales y pedagógicas de los centros escolares, y con ello, sus resultados (Román, 2008). Para diseñar e implementar su PME, las escuelas y liceos pueden solicitar apoyo técnico-pedagógico al Ministerio de Educación o a entidades de Asistencia Técnica Educativa (ATE) debidamente acreditadas en un Registro Público.

Marco contextual

Visión.

Ser reconocidos como un Liceo tradicional que entrega una formación integral de calidad, otorgando a sus estudiantes competencias para transformarse en personas integrales de acuerdo a los roles que la sociedad les demande.

Misión.

El Liceo educa a adolescentes de la provincia de Concepción, por medio de una educación inclusiva, colaborativa y en sostenida actualización, para formación de estudiantes integrales, que ejerciten los valores universales y que tengan una clara conciencia de sus potencialidades, guiados por un equipo directivo, docente y asistentes de la educación, quienes garantizarán la entrega de una educación de calidad, basada en el mejoramiento continuo para formar ciudadanos responsables con la sociedad y el medio ambiente.

Situación de la comunidad escolar.

Nuestra Institución nace hacia finales del siglo XIX año 1884 como Sociedad Liceo propiciada por un selecto grupo de prohombres que vieron la necesidad de otorgar a la mujer una buena educación laica. Más adelante, a principios del siglo XX año 1904, el establecimiento pasará a ser el Liceo Fiscal de Niñas de Concepción, el que se irá desarrollando como un establecimiento científico humanista. Alrededor del año 1910 cuando sus planes de estudio se homologan a los del Liceo de Hombres. Nuestras primeras egresadas en 1915, rinden el bachillerato que las habilita para seguir estudios superiores en la Universidad de Concepción. Desde allí el Liceo Fiscal seguirá creciendo paralelo a todos los acontecimientos políticos, sociales, culturales que han marcado la historia del país y que naturalmente han impactado a la educación. Hacia 1943 el prestigio de nuestro liceo se refleja en el incremento de la matrícula de toda la región y más al sur, que nos vemos en la necesidad de abrir el Internado, que será el segundo hogar de miles de jovencitas de otros lugares y las acogerá durante sus estudios. El Internado estuvo funcionando durante 65 años hasta que el 2008 ya las comunas alejadas van construyendo sus propios liceos y no se hace necesario viajar fuera de ellas. También en términos de crecimiento de matrícula, desde 1951 nuestro establecimiento funciona en doble jornada, lo que se mantiene hasta el año 2019 para atender la educación de las alumnas de las familias penquistas que buscan para sus hijas la educación inclusiva, integral y de calidad que se desarrolla en nuestro Liceo. Desde 1981 el establecimiento fue traspasado a la administración Municipal de la ciudad de Concepción, cimentando la calidad educacional que le permitió acoger a las cerca de 3.000 alumnas que pasaron por nuestras aulas entre los 90 del siglo pasado y primera década del siglo XXI , hasta que el terremoto del 2010 nos

obliga a dejar las queridas aulas por un tiempo, el que dura la reconstrucción,

y en el que fuimos fraternalmente acogidos por los establecimientos: Liceo República de Israel, Liceo Andalién, Colegio Bío Bío y también por la Biblioteca Municipal. Retornamos completamente a nuestra querida casa hacia finales del 2012 en que por el estupendo trabajo de reconstrucción propiciado por el Ministerio de Educación conservando la arquitectura original, nuestro liceo es reconocido como Patrimonio arquitectónico histórico y cultural que embellece la ciudad de Concepción. Sin embargo el 31 de mayo 2019 el Liceo se vio afectado por un tornado que provoco varios daños en la estructura principalmente en el frontis de la institución lo que forzó a realizar modificaciones de la distribución del liceo y a prohibir el uso de arquitectura dañada. Desde 01 de enero del 2020 nuestro Liceo dejo de ser de la administración Municipal y paso a ser parte del Servicio Local Andalien Sur, realizando algunas modificaciones, tales como, unificar una sola jornada para los cuatro niveles, esto debido a la disminución de matrícula.

Síntesis de antecedentes del entorno.

El Liceo debido al tornado que nos afectó el año 2019, hoy día tiene acceso por calle Lincoyan 249, mientras es reconstruida la parte dañada ya que su frontis y/o su entrada principal en por calle Rengo 249 en un edificio Antiguo, de grandes dimensiones, restaurado, luego del terremoto de 2010 y considerado patrimonio arquitectónico de la ciudad. Forma parte del casco histórico, cuyo centro es la plaza Independencia, rodeada por la Iglesia Catedral, el teatro Concepción, la Municipalidad penquista y múltiples instituciones educacionales, comerciales, de servicios, bancos, etc. Y relativamente cerca se encuentra el parque Ecuador, la Universidad de Concepción y el Hospital Regional.

1. La Ciudad de Concepción se caracteriza por tener una gran cantidad de Instituciones de Educación Superior, públicas y privadas, entre ellas se destacan la U. de Concepción, la Católica de la Santísima Concepción y la Universidad del Bío Bío. Esto tiene una influencia positiva en la ejecución de nuestro proyecto educativo, ya que un alto porcentaje de nuestras alumnas tiene como objetivo principal continuar estudios superiores. Esta cercanía también permite establecer alianzas estratégicas ejecutando trabajos colaborativos en beneficio directo de nuestro alumnado, como por ejemplo: somos centro de práctica de carreras de Pedagogía y Servicio Social, se dictan charlas informativas sobre postulación a la educación superior, aplicación de ensayos PSU, aplicación de test de intereses, ejecución de operativos de salud y otros. Las instituciones que dictan preuniversitarios otorgan becas a nuestras alumnas facilitando su asistencia.
2. Cercano a nuestro establecimiento se encuentran ubicadas instituciones de orden religioso de distintos credos y siendo este un liceo laico, alberga distintos credos religiosos, impartiendo específicamente clases de religión católica y evangélica. También se localizan las sedes del gobierno regional, además gran parte del sector financiero, compuesto por Bancos, Financieras, Cajas de Previsión, AFP y comercio en general, por lo que confluyen diariamente una gran cantidad de personas que realizan distintas actividades : laborales, compras, trámites u otros, lo que facilita la presencia de los apoderados a nuestro liceo.

3. La cercanía a instituciones como Galerías de Arte, Teatro, Museos, Gimnasios , Centro Artístico, Biblioteca Municipal ,Barrio Universitario y Parque Ecuador permite a las alumnas observar y participar de distintos eventos recreativos-culturales ampliando con ello, su bagaje cultural y proyectarse en diversos ámbitos en su vida futura. También es importante señalar el trabajo colaborativo y de ayuda mutua con otros Establecimientos Educativos de la comuna, compartiendo experiencias del ámbito educativo.

Síntesis de antecedentes pedagógicos.

El Liceo de Niñas de Concepción, es un Establecimiento Educativo Municipal, que imparte Enseñanza Media Científico-Humanista diurna, RBD 4553-5, está ubicado en Rengo N° 249, sector céntrico de la ciudad. Atiende a una población femenina cercana a las 800 estudiantes, distribuidas en 35 cursos de 1° a 4° medio, en doble jornada. Nuestras estudiantes proceden de Concepción (31.2%) y de otras comunas aledañas. El Grupo socioeconómico del Liceo está clasificado en Medio bajo y su Índice de Vulnerabilidad es de 75.8%. JUNAEB apoya en Programa de Alimentación Escolar PAE en almuerzos (200) y desayuno/once (650 raciones). Y también en Útiles escolares y Becas: Presidente de la República (137); Indígena (19) y Bare (30). También contamos con respaldo del programa Pro-retención que beneficia a estudiantes de establecimiento. La DAEM coordina apoyo en salud a las estudiantes controlando tratamientos: oftalmológicos, auditivos y de columna. A través del Cesfam, las estudiantes reciben tratamiento Dental, y, en el presente año el Minsal desarrolla un Programa Dental para estudiantes. El Establecimiento según la SEP es Emergente y favorece a 440 alumnas prioritarias entre 1° y 3° medio, desarrollando en el establecimiento diversas acciones en directo beneficio de las estudiantes y

sus necesidades educativas. El Programa de Integración atiende a 7.5% estudiantes con NEEP (2%) y NEET (5,5%). Los resultados académicos del Establecimiento en el año 2015 son los siguientes: Pruebas Lenguaje Matemática Ciencias Historia PSU 485,92 474,14 487,14 474,37 SIMCE 239 231 230 - Durante los últimos 3 años dichos resultados se han mantenido. El personal que labora en el Liceo se compone de 55 docentes de asignatura 5 profesoras de Integración y 38 Asistentes de la Educación,

que incluye 3 profesionales: 2 psicóloga y 1 trabajadora social. El Establecimiento en su infraestructura cuenta con 24 aulas equipadas con proyectores data y telón, 2 aulas/laboratorios de Física y Química, un laboratorio de Biología, un Laboratorio de Inglés con equipos tecnológicos; 2 laboratorios de Computación. Una biblioteca de 10.300 volúmenes y un amplio espacio de atención para las estudiantes y para realizar sus trabajos y estudio cuentan con 8 computadores con conexión wi-fi. Para prácticas deportivas y de entretención existen un gimnasio, un patio techado en el cual funciona un gimnasio Fitness y 3 patios abiertos. Los actos oficiales, artísticos y/o culturales internos y externos se realizan en el salón habilitado para ello con data, telón, amplificación, escenario, con capacidad para 300 personas. Charlas, conferencias y cursos varios se desarrollan en un salón más pequeño. Las estudiantes reciben su colación y almuerzo (PAE) en un amplio comedor, que también se usa para celebraciones institucionales. Los docentes disponen de 2 espacios 1 sala de trabajo y 1 comedor. Así también las paraprofesionales y auxiliares cuentan con un comedor, respectivamente. Las exposiciones de trabajos de las estudiantes se realizan en los amplios pasillos del 1° piso y también en los halls de los 3 pisos, habilitados con mobiliario para el bienestar de las alumnas. En relación a la estructura organizacional, opera un equipo directivo, equipo de gestión, equipo multidisciplinario, departamento de Integración departamentos de asignatura y profesores jefes para 35 cursos. La organización estudiantil está en las directivas en cada curso, lideradas por

el Centro de Estudiantes y 2 profesores asesores. Mientras que los padres y apoderados tiene también directivas por curso, dirigidos por el Centro General de Padres.

2. Objetivo general.

Presentamos a continuación, aquellos elementos que constituyen el Ideario Pedagógico y Educativo del Liceo de Niñas de Concepción.

El Liceo de Niñas de Concepción, es un Liceo Científico Humanista perteneciente a La Administración Estatal, se sustenta en una tradición de más de 130 años de existencia, atendiendo exclusivamente a jóvenes mujeres que cursan desde primero medio a cuarto medio en una jornada.

Los principios formadores que inspiran nuestro proyecto educativo son:

1. Aumentar la efectividad de la labor educativa en un 70%, mediante apoyo en el proceso de diagnóstico, planificación, evaluación, retroalimentación, aplicación de metodologías, estrategias y monitoreo de los procesos de enseñanza - aprendizaje en el aula, a través de jornadas de trabajo colaborativo, asesoramiento pedagógico y retroalimentación de docentes, durante el año escolar, para generar aprendizajes de calidad.
2. Monitorear procesos de aprendizaje de estudiantes con altos y bajos niveles de logros, junto a aquellos que presentan dificultades sociales, afectivas, conductuales y N.E.E, en un 80%, de forma sistemática y continua, a través de apoyos pedagógicos, talleres extraescolares, encuentros escolares y entrega de estímulos, durante el ciclo de mejora continua, para favorecer la permanencia y continuidad de los estudiantes en el proceso educativo.
3. Asegurar el funcionamiento organizado y sinérgico del establecimiento en un 80%, mediante una cultura de altas expectativas, el fortalecimiento de canales de comunicación, la sistematización de datos, la autoevaluación, la retroalimentación oportuna y el desarrollo de trabajo colaborativo, a través de un ambiente cultural y académicamente estimulante, comprometiéndose

la comunidad y el sostenedor de los estándares de aprendizajes y de los otros indicadores de desarrollo personal y social, durante el año escolar, para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes

4. Ejecutar el plan de convivencia escolar en un 80%, mediante apoyo en formación, a través del desarrollo de jornadas de trabajo y refuerzo del cuidado personal y social de los estudiantes, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los integrantes de la comunidad educativa, durante el ciclo de mejora continua, para favorecer el proceso de enseñanza - aprendizaje de nuestros estudiantes
5. Favorecer la gestión de los recursos humanos de acuerdo a los perfiles establecidos en el PEI de la Unidad educativa en un 100%, mediante apoyo y retroalimentación del personal, a través del desarrollo de jornadas de capacitación y autocuidado, durante el ciclo de mejora continua, que permita generar un clima de trabajo favorable y fortalezca el proceso de enseñanza - aprendizaje de nuestros estudiantes.
6. Favorecer condiciones y espacios de aprendizaje, en un 90%, mediante la habilitación de áreas de aprendizaje, a través de la adquisición, monitoreo , mantención de recursos didácticos, TIC S, contratación de monitores y protocolos de adquisición y uso de recursos, durante el ciclo de mejora educativa, para favorecer el proceso de enseñanza - aprendizaje de los alumnos.

Nuestro establecimiento imparte una educación centrada en las propuestas de ciudadanía que el Estado de Chile quiere lograr y para ello nos basamos en los Planes y Programas emanados del Ministerio de Educación que potencian el proceso de enseñanza y aprendizaje y a todos sus involucrados, desarrollando un estilo educativo que sea integrador de conocimientos, habilidades, actitudes y valores, para que las humanidades, las ciencias, las artes y el deporte tengan en las estudiantes, un substrato valórico y actitudinal en donde asentarse firmemente y desarrollarse, desde una perspectiva humanista y acorde con los valores fundamentales de nuestra institución como son el respeto, la responsabilidad y la honestidad

entre otros.

En concordancia con lo anterior, proponemos un tipo de educación integradora que ponga atención a las diferencias individuales de las estudiantes, a sus ritmos de aprendizaje, a sus estilos cognitivos; para que la formación de cada una de nuestras estudiantes se haga realidad en un modelo pedagógico coherente.

Creemos que las estudiantes son el núcleo central y razón de ser de nuestro liceo, por ello se justifica todo el esfuerzo, que, como organización, realizamos en pos de la excelencia y de los mejores resultados, tanto en lo académico como en lo valórico.

Esperamos que nuestras estudiantes sean personas autónomas, que se auto-reconozcan como personas en formación y crecimiento, que hagan un correcto uso de su libertad, como forma primera de disciplina.

Aspiramos a que nuestras estudiantes sean capaces de desarrollar y lograr estabilidad y equilibrio en lo emocional y lo intelectual, que sean capaces de cuidarse y generar liderazgo positivo entre pares.

Buscamos que nuestras estudiantes desarrollen su capacidad de asombro y búsqueda, que sean capaces de expresar ideas y sentimientos, que tengan una real conciencia ecológica y cuidado de su entorno.

Deseamos que nuestras estudiantes reconozcan la necesidad de crecer y perfeccionarse día a día guiadas por los distintos estamentos de nuestra Institución Educativa. Aspiramos a un Liceo sensible por las necesidades de la comunidad, abierto y propositivo en la búsqueda colaborativa de sus soluciones.

Deseamos un apoderado comprometido en torno al Liceo, preocupado de la educación de su pupila; que confía y respalda al Liceo y a las acciones formativas que éste emprende y que desarrolla lazos afectivos con toda la comunidad.

Análisis y diagnóstico institucional

Ficha técnica

1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

| Valor | Nivel de calidad |
|-------|--|
| 1 | Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática. |
| 2 | El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos. |
| 3 | El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica. |
| 4 | La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos. |

Análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes. | | | x | |
| 2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros) | | x | | |
| 3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran. | | | x | |
| 4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante | | x | | |

| | | | | |
|---|----------|----------|--|--|
| la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura. | | | | |
| 5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular. | | x | | |
| 6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes. | | x | | |
| 7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes. | | x | | |
| 8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido. | x | | | |
| 9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades. | | x | | |
| 10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje. | | x | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| 11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar. | | x | | |
| 12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada. | X | | | |
| 13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso. | x | | | |

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

| Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes. | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar. | | | x | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual. | | | x | |
| 3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras. | | x | | |
| 4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes. | | x | | |
| 5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo. | | | x | |
| 6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros). | | | x | |
| 7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras. | | | x | |
| 8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo. | | x | | |

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico. | x | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos. | x | | | |
| 3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales. | | x | | |
| 4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento. | | x | | |
| 5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema. | | X | | |
| 6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos. | | X | | |

2. Área Liderazgo Escolar

2.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

| Proceso general a evaluar: | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta. | | x | | |
| 2. El sostenedor establece metas claras al director. | | x | | |
| 3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa | | x | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| oportunamente | | | | |
| 4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos. | x | | | |
| 5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados. | x | | | |

2.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos. | | X | | |
| 2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional. | | X | | |
| 3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes. | | X | | |
| 4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros. | | X | | |
| 5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes. | | X | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas. | | X | | |
| 7. El director promueve una ética de trabajo. | | X | | |

2.3. Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar. | | X | | |
| 2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual. | | X | | |
| 3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos. | | X | | |
| 4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual. | | X | | |
| 5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, | | X | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa. | | | | |
| 6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta. | | X | | |

Área Convivencia Escolar

3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros). | | X | | |
| 2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos. | | X | | |
| 3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos. | | X | | |
| 4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. | X | | | |
| 5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y | | X | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. | | | | |
| 6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos. | | X | | |

3.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos). | | | X | |
| 2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación. | | X | | |
| 3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva. | | X | | |
| 4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas. | | X | | |
| 5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros). | | X | | |
| 6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas. | | X | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas. | | X | | |
|--|--|---|--|--|

3.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional. | | X | | |
| 2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia. | X | | | |
| 3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos. | | X | | |
| 4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto. | | X | | |
| 5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar. | X | | | |
| 6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente. | | X | | |
| 7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso. | | X | | |
| 8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia | | X | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional. | | | | |
| 9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento. | | X | | |
| 10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración. | | x | | |

4. Área Gestión de Recursos

4.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones. | | X | | |
| 2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias. | X | | | |
| 3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo. | X | | | |
| 4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas. | X | | | |
| 5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores. | X | | | |
| 6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento | X | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| que promueven el compromiso profesional. | | | | |
| 7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas. | | X | | |
| 8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto. | X | | | |

4.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases. | | X | | |
| 2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos. | X | | | |
| 3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año. | | | X | |
| 4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia. | | | X | |
| 5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia. | | X | | |
| 6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento. | | X | | |
| 7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del | | X | | |

4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes. | | X | | |
| 2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso. | | X | | |
| 3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes. | | X | | |
| 4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa. | X | | | |
| 5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos. | | X | | |

Análisis de resultados

1. Área de gestión del currículum

1.1 Dimensión Gestión Pedagógica

| Fortalezas | Debilidades |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="272 636 797 993">1. Inspectoría General realiza los horarios de clases y son comunicado a los profesores al inicio de año, procurando que cada curso tenga una distribución equilibrada de las horas asignatura.<li data-bbox="272 1020 797 1325">2. Los horarios de cada curso son asignado según el nivel y plan de estudio dictado por el ministerio de educación, respetando las necesidades e intereses de las estudiantes<li data-bbox="272 1352 797 1875">3. Cada profesor y/o cada asignatura, realiza una planificación de aprendizaje mensual , las que son revisadas al inicio del año escolar por la curriculista del establecimiento. Esta última realiza revisiones mensuales a los libros de clases para verificar el cumplimiento de los OA. | <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="868 636 1393 835">1. Falta un calendario de evaluaciones oficial, el cual sea comunicado a estudiantes y apoderados.<li data-bbox="868 863 1393 999">2. Falta capacitación de estrategias de aprendizaje y evaluación para los docentes<li data-bbox="868 1026 1393 1163">3. Falta revisión en los instrumentos de evaluación y de aprendizaje . |

| | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Existe programa PIE, integrado por profesoras de integración las cuales ayudan a las estudiantes en su aprendizaje, además de realizar adecuaciones curriculares junto a los docentes de asignatura según la necesidad de cada estudiante. 5. Los docentes emplean diversas estrategias de aprendizaje y utilizan distintos instrumentos de evaluación. 6. El equipo de gestión realiza acompañamientos al aula con y sin aviso posteriores, para fortalecer y retroalimentar las practicas educativas de los docentes y estudiantes. 7. En ausencia de docente, UTP maneja guías y/o material para continuar con el OA a tratar . 8. Equipo PIE realiza evaluaciones para identificar alumnas que necesiten apoyos pedagógicos o adecuaciones curriculares. 9. Se realizan consejos de profesores , reuniones de nivel , reunión de profesores jefes y reunión de departamento, para coordinar mejor el trabajo , reflexionar , compartir | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>metodologías o experiencias pedagógicas.</p> <p>10. Docente realiza en sus clases un trabajo progresivo, utilizando diferentes herramientas, evaluando el proceso mediante la retroalimentación.</p> <p>11. El Liceo utiliza lineamientos tales como: plantillas para guías, plantilla para planificaciones, plantilla para evaluaciones, además de establecer un min y max de puntaje en las evaluaciones.</p> | |
|--|--|

1.2 Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula.

| Fortalezas | Debilidades |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Los docentes al inicio de cada unidad, dan a conocer los objetivos, para saber a dónde se quiere llegar y realizan una evaluación diagnóstica. 2. Cada clase se da a conocer el OA a trabajar, y estos se trabaja considerando las experiencias de vida de los estudiantes para lograr aprendizajes | <ol style="list-style-type: none"> 1. Indisciplina de los estudiantes en la sala de clases. 2. Uso de aparatos tecnológicos en la sala, específicamente celular principal distractor en los adolescentes. 3. Desmotivación de los estudiantes por aprender. 4. Falta de expectativas del alumno para su vida. |

significativos.

3. Las actividades a realizar , van en función del OA de la clase y monitoreadas por el docente.
4. Las clases son progresivas , quiere decir de menos a mas
5. En ocasiones y según lo planificado, las asignaturas trabajan de forma colaborativa.
6. Los docentes utilizan un lenguaje adecuado y acorde a cada nivel.
7. Se utilizan aparatos tecnológicos tales como : computadores, data, calculadoras, internet, entre otros.
8. Los docentes utilizan diferentes estrategias de aprendizajes e instrumentos de evaluación.
9. Al finalizar una unidad el docente evalúa sus estrategias según el % de aprobación.
10. Cada clase el docente procura tener un clima apropiado para los aprendizajes de las estudiantes.
11. Cada docente tiene sus reglas dentro de su hora de clases.
12. Los docentes planifican sus clases diarias considerando un inicio, desarrollo y un cierre.
13. El trabajo se realiza en función

| | |
|---|--|
| <p>de mejorar las habilidades de los estudiantes y dando énfasis a los refuerzos positivos.</p> | |
|---|--|

1.3 Dimensión : Apoyo al desarrollo de los estudiantes

| Fortalezas | Debilidades |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. El colegio cuenta con un equipo multidisciplinario, conformado por psicóloga, nutricionista, trabajadora social y orientadora. 2. El colegio cuenta con un equipo Pie para ayudar en el proceso de enseñanza- aprendizaje a las estudiantes con NEE. 3. Existe un programa para mejorar la salud dental de las estudiantes 4. El colegio tiene especialistas para apoyar, monitorear y guiar a las estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales 5. Los profesores identifican a tiempo a las estudiantes en riesgo de repitencia e implementan acciones para revertir el resultado | <ol style="list-style-type: none"> 1. No existen alianzas estratégicas con entidades en las cuales las alumnas con más habilidades puedan seguir desarrollándose 2. Falta fomentar a las estudiantes con habilidades destacadas a seguir progresando y perfeccionando sus talentos. 3. Falta talleres para reforzar a las alumnas con resultados de aprobación bajos. 4. Falta de apoyo y compromiso familiar. |

| | |
|--|--|
| <p>6. Se realizan ferias vocacionales para definir sus estudios superiores</p> <p>7. Se orienta a las estudiantes a cerca de becas y créditos a los cuales pueden optar.</p> <p>8. El liceo tiene 3 laboratorios para que el área científica imparta sus clases.</p> | |
|--|--|

2. Área Liderazgo Escolar

2.1 Dimensión: Liderazgo del sostenedor

| Fortalezas | Debilidades |
|---|--|
| <p>1. El sostenedor (slep andalien sur) da a conocer los lineamientos generales y roles que desempeña cada actor en los establecimientos.</p> <p>2. Las metas son propuestas por el equipo de gestión del establecimiento.</p> <p>3. Los canales de comunicación (liceo –sostenedor) son fluidos.</p> <p>4. Existen coordinadores externos</p> | <p>1. Los recursos materiales tardan en llegar.</p> <p>2. Los recursos humanos es lento, quiere decir en caso de que se necesite un profesor para reemplazo, este tarda en llegar.</p> <p>3. El sostenedor brinda apoyos pero la gestión es lenta.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>al liceo de programa PIE</p> <p>5. Existe Coordinadores de actividades programáticos</p> | |
|---|--|

2.2 Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

| Fortalezas | Debilidades |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. El director se compromete con metas desafiantes, alcanzables y obtener resultados positivos. 2. El director confía en el cuerpo docente y en el trabajo que ellos realizan. 3. Director se relaciona con los profesores generando momentos de reflexión pedagógica 4. El director fomenta el trabajo en equipo cumpliendo los propósitos establecidos 5. Director monitorea las actividades que van en función del aprendizaje que se realizan en el establecimiento. 6. El director evalúa el problema e implementa soluciones para su mejora. 7. El director motiva a los docentes en la participación de distintas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Baja comunicación entre director, alumnos y apoderados. 2. |

| | |
|---|--|
| <p>actividades .</p> <p>8. El director respalda a sus docentes ante un problema</p> | |
|---|--|

2.3 Dimensión: Planificación y gestión de resultados

| Fortalezas | Debilidades |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. El Liceo cuenta con un PEI, el que describe los objetivos que queremos alcanzar y como se está trabajando para lograr los resultados. 2. El liceo cuenta con un plan de mejoramiento que define objetivos, metas y prioridades anuales. 3. Se realizan una planificación anual y semestral para llevar a cabo las distintas acciones pedagógicas 4. El establecimiento mediante la curricularista, monitorea , recopila y analiza los resultados académicos . 5. Plataformas con los datos personales de cada estudiante 6. Plataformas en línea con las calificaciones de las estudiantes. | <ol style="list-style-type: none"> 1. No hay acciones de mejora para los resultados bajos del simce 2. No hay acciones de mejora para los resultados de PSU |

3. Área Convivencia Escolar

3.1 Dimensión: Formación

| Fortalezas | Debilidades |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Existen talleres extraescolares coordinados por una docente, en las áreas científicas, humanistas y artísticas –deportivas.2. Los consejos de curso, son utilizados para orientar a las estudiantes en distintos temas3. Psicóloga es encargada de la convivencia escolar del liceo4. Existe un reglamento de convivencia escolar.5. Se realizan charlas y ferias de sexualidad.6. Alianza con instituciones tales como: Senda, OTD, Movilh, PDI, Carabineros de Chile, OPD, consultorios.7. Equipo Multidisciplinario8. Reglamento interno.9. Espacios físicos o sala de resolución de conflicto y para atención de apoderados.10. Protocolo para mediación de | <ol style="list-style-type: none">1. Faltan actividades que involucren a toda la comunidad (padres, estudiantes, docentes y personal no docente).2. Falta de compromiso de los apoderados en relación al comportamiento de sus pupilos.3. Falta de compromiso de los padres a reuniones de apoderados4. Carencia de estrategias de los docentes para resolver conflictos en la sala de clases. |

| | |
|--|--|
| <p>conflicto, bullying, acoso sexual, entre otros.</p> <p>11. Paradocentes encargada de nivel y de piso.</p> | |
|--|--|

3.2 Dimensión: Convivencia escolar

| Fortalezas | Debilidades |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento de convivencia escolar. 2. Actos mensuales 3. Talleres sobre temas como el buen trato, autoestima, respeto ,entre otros. 4. Consejos de curso con temáticas de valores. 5. Promoción para mejorar el clima laboral. 6. Protocolos establecidos para temas como la drogadicción, bullying , cyberbullying, violencia, alcoholismo y vulneración de derechos. 7. Existe un buzón de denuncias, controlado por la psicóloga | <ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades recreativas que involucren a todos los estamentos 2. Destacar la participación y logros de la comunidad educativa. 3. Falta privacidad o separación de espacios entre los profesionales del equipo Multidisciplinario |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

3.3 Dimensión: Participación y vida democrática

| Fortalezas | Debilidades |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento Genera el sentido de pertenencia con distintas actividades 2. Representante de todos los estamentos 3. Reuniones Semanales del Consejo Escolar 4. Centro de estudiantes 5. Directivas por curso 6. Representantes de profesores y personal No docente 7. Centro de padres activo 8. Consejo de profesores Semanales 9. Reunión de departamento semanal. 10. Actividades para crear sentido de responsabilidad con la comunidad y el medio ambiente | <ol style="list-style-type: none"> 1. No hay lazos entre estamentos. |

Área de Gestión de Recurso

4.1 Dimensión: Gestión de Recursos Humanos

| Fortalezas | Debilidades |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Cuerpo Docente idóneo con cargos y funciones establecidas2. Docentes son evaluados cada cuatro años (Carrera Docente)3. Los docentes son acompañados al aula para ser retroalimentados por sus prácticas pedagógicas4. Se realizan capacitaciones 1 vez al año5. Buen clima laboral6. Protocolos claros en caso de desvincular y/o sancionar a un docente. | <ol style="list-style-type: none">1. Demora en suplir a un docente en caso de remplazo por licencia u otro motivo2. Reconocimiento al docente de parte del equipo directivo. |

4.2 Dimensión Gestión de recursos financiero administrativo

| Fortalezas | Debilidades |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Existen proceso de captación, admisión y promoción de matricula2. Se gestiona un nivel alto de asistencia a clases | <ol style="list-style-type: none">1. Ausencia de presupuesto para los gastos urgentes o caja chica. |

| | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Los gastos anuales son a corde al presupuesto anual entregado por el gobierno al establecimiento. 4. Se realiza cuenta publica una vez al año 5. Existe fiscalización externa 6. Liceo sin sanciones por superintendencia 7. Existen alianzas estratégicas con casas de estudio a nivel superior | |
|---|--|

4.3 Dimensión: Gestión de recurso educativo

| Fortalezas | Debilidades |
|--|--------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Salas de clases con implementación tecnológica adecuada 2. Instalaciones para mejorar el aprendizaje de los estudiantes 3. Gimnasio fitness 4. Laboratorios con materiales para realizar investigaciones o experimentos 5. Gimnasio deportivo implementado para deportes colectivos 6. Biblioteca CRA 7. Recursos TIC | |

Plan de mejoramiento

| Dimensión | Objetivo | Meta |
|---------------------------|---|---|
| Gestión pedagógica | Mejorar las prácticas pedagógicas a través del uso de TIC, capacitaciones y visitas al aula, que permita apoyar la gestión del docente en la preparación, desarrollo y evaluación de sus clases, para entregar aprendizajes de calidad. | El 100% de los Docentes trabajarán sus clases con tecnología existente en el establecimiento, con capacitación en el uso de ellas, con monitoreo permanente al aula y supervisión para que puedan ser retroalimentados y reflexionar sobre las practicas pedagógicas. |
| Liderazgo | Fortalecer los lineamientos del establecimiento y plasmarlos en el PEI, diseñando un PME articulado con el diagnóstico Institucional, con las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos en él. | El 80% de la comunidad educativa conocen el PEI del Establecimiento Educativo. |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| <p>Convivencia escolar</p> | <p>Mejorar la convivencia escolar, a través de variadas estrategias utilizando las diversas redes de apoyo, con participación de todos los estamentos de la Unidad Educativa, haciendo difusión del Reglamento Interno y protocolos de actuación.</p> | <p>Que el 100% de los estamentos de la Unidad Educativa, participen activamente a través de las diversas estrategias, que permitan mejorar la convivencia escolar.</p> |
| <p>Gestión de Recursos</p> | <p>Gestionar de manera eficiente la compra de materiales e insumos, que permitan un normal desarrollo del curriculum y la contratación oportuna del personal de apoyo a la labor educativa.</p> | <p>Que el 100 % del alumnado y docentes cuenten con recursos materiales, que apoyen los aprendizajes de calidad y la cobertura curricular.</p> |

Plan de mejoramiento para un año

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Meta | Acción | Responsable |
|---------------------------|-----------------------|---|---|---|--|
| Gestión Pedagógica | 1. Gestión pedagógica | Desarrollar capacitaciones para mejorar prácticas pedagógicas. | El 100% de los docentes sea capacitado. | Realizar capacitación de prácticas pedagógicas una vez al año. | UTP |
| | | Desarrollar capacitaciones de instrumentos de evaluación. | El 100% de los docentes sea capacitado. | Realizar capacitación de instrumentos de evaluación. | UTP |
| | | Diseñar calendario semestral de evaluaciones. | Todos los cursos tengan el calendario de evaluaciones semestral al inicio de año. | En reuniones de departamento se consigne las fechas de evaluación al inicio de cada semestre. | Jefe de departamento o UTP. |
| | | Examinar los instrumentos de aprendizaje y evaluación de todas las asignaturas. | Mejorar la calidad de los instrumentos | Los instrumentos deben ser entregados en UTP con 72 hrs de anticipación para ser revisados. | Curriculista y profesor de asignatura. |
| | 2. Enseñanza y | Realizar acompañamientos al aula, 2 | Evaluar el desempeño docente. | Acompañar al docente 1 vez por | Equipo Directivo. |

| | | | | | |
|--|-------------------------|---|--|--|-----------------------------|
| | aprendizaje en el aula. | veces al año. | | semestre y evaluar su desempeño en el aula, con una pauta de observación conocida con anterioridad, posteriormente retroalimentar su desempeño durante los 7 días después de haber sido acompañado . | |
| | | Respetar el reglamento de convivencia escolar. | Mejorar la disciplina y el clima de aprendizaje . | Dar a conocer el reglamento a toda la comunidad escolar, además de realizar una revisión al menos una vez al año. | Equipo directivo, docentes. |
| | | Establecer actividades para mejorar la motivación, conducta e intereses de vida de los estudiantes. | Aumentar la motivación en los estudiantes e intereses de vida. | Realizar test de interés, charlas de trayectoria de oficios y profesiones , trabajar dinámicas grupales para mejorar la | Equipo multidisciplinario. |

| | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|---|
| | | | | autoestima , reforzar los valores . | |
| | 3. Apoyo al desarrollo de los estudiante s. | Estimular las habilidades de las estudiantes mediantes alianza estratégicas con instituciones externas. | Potenciar las habilidades e intereses de las estudiantes . | Crear alianzas con club deportivos, centro artístico, casas de estudios nivel superior. | UTP Coordi nador extraes colar. |
| | | Identificar los resultados más descendidos de las asignaturas de Lenguaje, Matemáticas, ciencias e Historia, para reforzar los contenidos mediante talleres de reforzamientos. | Mejorar las calificacion es y el aprendizaje de las estudiantes con resultados académicos bajos. | Realizar talleres extra programático s de reforzamient os (Matemática s, Historias, ciencias y Lenguaje y comunicació n),para mejorar los aprendizajes de las estudiantes. | UTP Coordi nadora extraes colar , profes ores de asignat ura |
| | | Mejorar el compromiso de los apoderados en el proceso de enseñanza – aprendizaje de su pupilo mediante tutorías familiares. | Aumentar el compromis o de los apoderados , para mejorar el aprendizaje de los estudiantes | Realizar encuentros de alumnos con apoderados, para reflexionar sobre los comportamie ntos propios de la edad | Inspect oría genera l y equipo multidi sciplin ario |
| Liderazgo | 1.Liderazg | Gestionar con | Tener | Según | |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|--|---|
| | o del sostenedor | antelación materiales adquisición materiales. | los la de | materiales disponibles con anticipación para el uso de las clases. | planificación por unidad realizar lista de materiales a utilizar en el año. | Jefes de departamento o UTP. |
| | 2. Liderazgo formativo y académico del director. | Mejorar la comunicación a través de talleres con todos los estamentos de la unidad educativa. | la a | Que Exista una comunicación efectiva en el establecimiento. | Mejorar la comunicación mediante dinámicas y trabajos grupales, charlas y otras actividades. | Equipo directivo y equipo multidisciplinario. |
| | 3. Planificación y gestión de resultados. | Mejorar los resultados de simce mediante un taller dirigido a las estudiantes de 1° y 2° medio. | los de | Obtener mejores resultados en la prueba estandarizada SIMCE. | En las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas planificar al inicio de año considerando: realizar una hora semanal de clases enfocada en la prueba Simce . | UTP y Profesores de las asignaturas involucradas. |
| | | Mejorar los resultados de PTU, mediante un taller semanal, dirigido a estudiantes de 3° y 4° medio. | los de | Las alumnas obtengan mejor resultados en la PSU. | Las asignaturas de lenguaje y Matemáticas deben asignar 1 hora | UTP Profesores de las asignaturas involucradas. |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------|--|--|---|---|
| | | Realizar talleres de Mat, Lenguaje y ciencias para reforzar contenidos. | Reforzar contenidos y mejorar el rendimiento escolar en las estudiantes entregándoles distintas herramientas.. | semanal para repasar contenidos de PSU y entregar herramientas necesarias a las estudiantes. Realizar talleres extraescolar en las asignaturas de Mat, Lenguaje y ciencias . | radas. UTP Profesores de asignaturas |
| Convivencia escolar | 1. Formación | Programar actividades para la celebración de aniversario, involucrando a todos los estamentos del establecimiento. | Mejorar la participación, convivencia y comunicación entre todos los estamentos . | Todos los estamentos sean involucrados en la celebración de Aniversario de la institución ,siendo participe y protagonista de actividades asignadas. | Todos los miembros de la comunidad. |

| | | | | | |
|--|-------------------------|--|---|--|---|
| | | Realizar encuentros de padres o charlas de reflexión, para orientar a los apoderados en la crianza de sus pupilos. | Reflexionar sobre la importancia del rol de los apoderados mediante charlas y dinámicas, para guiar la crianza responsable. | Realizar encuentros de padres por curso o nivel y tener expositores que ayuden a comprender el comportamiento de los adolescentes y el acompañamiento de los padres. | Equipo Multidisciplinario. |
| | | Mejorar la asistencia de los apoderados a reunión de apoderados. | Aumentar el porcentaje de asistencia de apoderados a reuniones o entrevistas. | Entregar Refuerzo positivo al término de cada semestre a los apoderados que tengan sobre 90% de asistencia a reuniones de apoderados. | Inspectoría general y profesor Jefe |
| | 2. Convivencia Escolar. | Realizar Festival de talentos para mostrar las habilidades de las personas que componen la comunidad educativa. | Fomentar la participación, Mejorar la convivencia y fortalecer las relaciones | Realizar un evento el cual tenga como objetivo mejorar las relaciones interpersonal | Representantes de cada establecimiento. |

| | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|
| | | entre los distintos estamentos | es. | |
| | Reconocer la participación y logros obtenidos de diferentes actividades, mediante refuerzos positivos en actos académicos, consejos de curso, Consejo de profesores, entre otros. | Fomentar la participación en diferentes actividades y reconocer el trabajo de las personas en obtenciones de logros en actividades dentro y fuera del establecimiento. | Realizar semestralmente premiación mejor promedio. Realizar premiación en actividades extra programáticas. Reconocer el desempeño de los docentes. Reconocer a los apoderados comprometidos con la institución. | Equipo Directivo. |
| | Emplear un sistema de separación para la privacidad en los espacios de atención de los integrantes del equipo multidisciplinario. | Segmentar los espacios de los integrantes del equipo multidisciplinario para mejorar la atención personal de las estudiantes | Mediante biombos separar los espacios de cada profesional que compone al equipo multidisciplinario para tener una atención mas | Encargada Sep. |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|
| | 3. Participación y vida democrática. | Aumentar las relaciones personales entre distintos estamentos del establecimiento. | Generar comunicación, mejorar el sentido de pertenencia y mejorar las relaciones interpersonales. | personalizada e íntima con las estudiantes. Dos veces por semestre realizar autocuidado en el cual se incluyan los siguientes estamentos :docentes, directivos y personal no docente | Equipo directivo y equipo multidisciplinario. |
| Gestión de recursos | 1. Gestión de recursos humanos. | Mejorar el proceso de sustitución de planta docentes al momento de ausentarse. | Entregar educación continua sin perjudicar la enseñanza – aprendizaje de las estudiantes . | Tener una planta de docentes para en caso de ausencia de docentes y/o material de todas las asignaturas para reforzar contenidos a las estudiantes. | UTP |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------|
| | | Reconocer y valorar el trabajo de los docentes mediante un estímulo positivo. | Docente sienta compromiso y dedicación con la labor realizada. | Reconocimiento semestral a los docentes que cumplan con el 100% de lo evaluado por los directivos. | Equipo directivo. |
| | 2. Gestión de recursos financieros administrativo. | Crear un sistema de aportes voluntario, mediante el arriendo de los estacionamientos a los funcionarios. | Tener una caja chica para gastos urgentes y necesarios para los estudiantes . | Recibir un aporte voluntario de quienes ocupen los estacionamientos del establecimiento. | Inspectoría General. |

BIBLIOGRAFIA

Aníbal León Qué es la educación Educere, vol. 11, núm. 39, octubre-diciembre, 2007, pp. 595-604, Universidad de los Andes Venezuela. Pag 4.

Ahumada-Figueroa, L., González, A., & Pino-Yancovic, M. (2016). Redes de Mejoramiento Escolar: ¿Por qué son importantes y cómo las apoyamos? Informe técnico n°1. Valparaíso, Chile: LIDERES EDUCATIVOS, Centro de Liderazgo para la Mejora Escolar.

Cornejo, R. (2006). El experimento educativo chileno 20 años después: Una mirada crítica a los logros y falencias del sistema escolar. Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 4(1), 118–129.

Políticas educativas de largo plazo y acuerdo amplio en educación: El caso chileno. En S. Martinic, & G. Elacqua (Eds.) Fin de ciclo: Cambios en la gobernanza del sistema educativo. Santiago, Chile: Facultad de Educación, Pontificia Universidad Católica de Chile / OREALC-UNESCO. Martinic, S. (2002). La reforma educativa en Chile. Logros y problemas. Revista Digital UMBRAL 2000 n°8, 1-12.

LIDERES EDUCATIVOS - Transitar desde el mejoramiento escolar al mejoramiento sistémico 9. MINEDUC. (2009). Asistencia técnica educativa: En la senda del mejoramiento de la calidad. Nuestros Temas, 33. Santiago, Chile: MINEDUC.

MINEDUC. (2016). Orientaciones para el apoyo técnico-pedagógico al sistema escolar. Santiago, Chile: División de Educación General.

MINEDUC. (2017). Plan de mejoramiento educativo 2017. Santiago, Chile: División de Educación General.

Pino-Yancovic, M., Ahumada-Figueroa, L. & González, A. (2017) Reporte monitoreo del funcionamiento de las Redes de Mejoramiento Escolar del Ministerio de Educación 2016. Reporte n°1. Valparaíso, Chile: LIDERES EDUCATIVOS, Centro de Liderazgo para la Mejora Escolar.

Raczynski, D., Muñoz, G., Weinstein, J., & Pascual, J. (2013). Subvención Escolar Preferencial (SEP) en Chile: Un intento por equilibrar la macro y micro política escolar. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 11(2), 165–193.

Román, M. (2008). Planes de mejoramiento: Estrategias e instrumentos para la mejora de la eficacia de la escuela. *Cuadernos de Educación*, 1(9), 1–18.

Román, M., & Murillo, F. J. (2012). Políticas educativas de apoyo a escuelas de sectores pobres y debajo logro académico en Chile: 1990-2011. *Revista Educación*, Número ext, 46–66.

Valenzuela, J. M., Labarrera, P., & Rodríguez, P. (2008). Educación en Chile: Entre la continuidad y las rupturas. Principales hitos de las políticas educativas. *Revista Iberoamericana de Educación*, 48, 129–145.