



TRABAJO DE GRADO II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

**Integrantes: Endara Carrasco, Marcia
Rojas Fajardo, Paola**

ÍNDICE

Introducción.....	3
Marco teórico.....	4
Dimensionamiento del Establecimiento.....	15
Análisis del Diagnóstico Situacional (áreas y dimensiones)	19
Desarrollo de los Descriptores (evidencias y niveles)	23
Análisis de los resultados.....	39
Plan de Mejoramiento Educativo.....	45
Bibliografía.....	63

INTRODUCCIÓN

En la fase inicial se efectuó tres reuniones de trabajo cuya finalidad era trabajar en el diagnóstico institucional y creación de nuestro PME, contemplando los siguientes propósitos:

- 1.- Analizar el instrumento de autoevaluación con sus respectivas, áreas, dimensiones y descriptores.
- 2.- Delimitar los grupos de trabajo, acordando cuatro grupos, cada uno, encargado de un área de gestión, en la que pudieran analizar las dimensiones por área, permitiendo que las personas involucradas pudieran identificar con certeza las informaciones valiosas y aportar opiniones en un contexto constructivo para el grupo de trabajo.
- 3.- Delimitar los tiempos para desarrollar cada etapa del diagnóstico
- 4.- Análisis de resultados, generado a través de un plenario para establecer las conclusiones pertinentes y generar los lineamientos para la planificación del PME.

El grupo de trabajo procedió de tal manera, que permitió definir los puntos de vista de la problemática arojada en la autoevaluación, esto a su vez determinó los criterios que posibilitaron asegurar la coherencia y pertinencia de los objetivos , y acciones del PME.

5.- Una vez, identificadas y analizadas las conclusiones en cada área de gestión, se planificaron los objetivos y acciones asociadas , orientadas a los intereses y necesidades de la unidad educativa, proponiendo redes de apoyo, recursos y estrategias definidas para cada acción.

6.- Establecer una plataforma efectiva que permita un seguimiento a las diversas acciones planificadas, considerando instancias de retroalimentación semestral.

La finalidad de esta modalidad permitió:

Orientar y visibilizar el enfoque diagnóstico

Lograr una participación efectiva de todos los agentes involucrados.

Garantizar la mayor objetividad y efectividad en la propuesta de nuestro PME.

5. MARCO TEÓRICO

A partir de 1990, Chile introdujo políticas destinadas a reformar su sistema educacional en un esfuerzo por mejorar sustancialmente su calidad y equidad. Estas políticas se basan en un nuevo marco de ideas que combinan criterios de descentralización y competencia por recursos, con criterios de discriminación positiva y de acción proactiva del Estado, adoptando el papel de promotor de la educación.

La política educativa actual se orienta a la instalación de condiciones para asegurar calidad, que buscan la obtención de mejores resultados de los que se obtienen y para esto, se han estado implementando políticas que buscan avanzar en la definición de marcos de calidad, establecidos en procesos de participación y reflexión técnica y profesional entre los distintos actores del sistema, para identificar con mayor precisión los ámbitos de actuación y responsabilización que a cada uno de ellos les cabe en la tarea de alcanzar resultados y aprendizaje, y de acuerdo con esto desarrollar procesos de evaluación y mejoramiento de las capacidades individuales y colectivas de los docentes, directivos y otros actores educativos para hacer bien su tarea; cada quien en su ámbito, pero con la clara misión de influir a través de prácticas de excelencia en el logro de resultados educativos.

Estas políticas de aseguramiento de la calidad, se han materializado por ejemplo, en el ámbito de la educación superior, a través de los programas de acreditación, en el ámbito docente con el Marco para la Buena Enseñanza, en lo referido al desempeño de los directivos escolares con el Marco para la Buena Dirección y en el ámbito de la gestión institucional escolar a través del “Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar”.

Cada vez cobran mayor fuerza enfoques que buscan evaluar la calidad de los procesos y resultados educativos de manera integrada. Estos conciben la

escuela como la unidad básica donde ocurren el cambio y la mejora, constatando que los procesos que se desarrollan en su interior, y el juego de relaciones que se establece entre los diversos actores, produce significativos impactos en los resultados de los estudiantes y de la organización en su conjunto

En particular el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, promueve el mejoramiento de las prácticas institucionales, desarrollando un circuito de mejoramiento continuo, a través de una autoevaluación institucional en base a un “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR (SACGE)

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional, que deberá llevarlos, en el mediano plazo, a elevar sus capacidades de gestión, desarrollando en forma autónoma, características presentes en escuelas efectivas permitiendo establecer estrategias de mejoramiento sustentables de la calidad educativa.

En este sentido la estructura y metodología evaluativa que señala el Modelo permite satisfacer tres funciones que resultan indispensables para impulsar procesos de mejoramiento educativo, que son las siguientes:

- **Función Normativa:** Identifica áreas y dimensiones claves de la gestión escolar, propone un marco ordenador, que permite concentrar la evaluación y las acciones de mejoramiento entorno a los ejes centrales e inherentes de toda escuela o liceo con el propósito de implementar y desarrollar un currículum que permita obtener resultados de aprendizaje significativo con sus alumnos.

- **Función Comprensiva:** Interroga al establecimiento a través de preguntas claras y específicas sobre sus prácticas, denominadas “elementos de gestión”, los obliga a entregar evidencias tangibles y demostrables, facilitando con esto que los actores institucionales configuren una imagen real de las capacidades y condiciones en las cuales desarrollan su acción educativa.
- **Función Transformacional:** Señala mediante una graduación de la calidad de los sistemas de gestión, los requerimientos que deben satisfacer sus prácticas para alcanzar niveles de excelencia, permite observar la distancia entre sus prácticas reales y los niveles de calidad que pueden alcanzar, orientando entonces el mejoramiento y el cambio en la cultura escolar necesarios para optimizar sus procesos.

La implementación del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, considera en primera instancia el proceso de Diagnóstico Institucional, que consiste en una reflexión interna desarrollada a través de la Autoevaluación Institucional, la que constituye el paso inicial del sistema de aseguramiento y su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente. Además, permite identificar ámbitos que pudieran ser entendidos como oportunidades para el mejoramiento de su propia gestión escolar.

El resultado del proceso de Diagnóstico Institucional, busca generar un proceso de Planificación del Mejoramiento, que constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo del sistema de aseguramiento, pues en él deben diseñar y planificar las acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

El Sistema de Aseguramiento de la Calidad, tiene a su vez como objetivo transparentar los avances, dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación de sus distintos componentes y por otro, comprometer los esfuerzos de la comunidad interna y externa del establecimiento en las acciones que se hayan planificado, por lo que contempla la realización de Cuenta Pública anual.

PROCESO DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

El Diagnóstico Institucional se realiza por medio del Proceso de Autoevaluación Institucional y constituye el paso inicial del Sistema de Aseguramiento. Su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realizan cotidianamente. Además identifica ámbitos que pueden ser priorizados como oportunidades para el mejoramiento de su gestión. Para su realización, el establecimiento educacional describe las prácticas de gestión de la escuela o liceo (evidencias) en relación al Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, utilizando para ello la Guía de Autoevaluación, que funciona en base a una escala de medición estandarizada para procesos de calidad **(Malcom Baldrige)**, adaptada a la gestión escolar.

PLANES DE MEJORAMIENTO

El Plan de Mejoramiento, constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo del establecimiento educacional. En este proceso, el establecimiento diseña, planifica, ejecuta y evalúa acciones que permitan instalar o mejorar sus prácticas en dimensiones o elementos de gestión específicos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar procesos de gestión y mejorar sus resultados en aprendizajes, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa. Durante este proceso el establecimiento deberá reconocer la calidad de sus propias prácticas de gestión y generar las condiciones institucionales necesarias

para la instalación o mejoramiento de trabajo de las mismas con el fin de alcanzar resultados.

El Plan de Mejoramiento da contenido y dirección al cambio que el establecimiento Educacional, intenciona sobre las prácticas de gestión, buscando impactar en sus resultados de aprendizajes, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa.

Diseño de un Plan de Mejora

El Plan de Mejora se organiza en torno a elementos de la gestión del establecimiento priorizados por éste, que se presentan como una oportunidad para optimizar procesos de gestión del establecimiento y mejorar sus resultados de aprendizaje, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa.

El diseño del Plan de Mejoramiento considera la transferencia de contenidos y metodologías, para lo que se cuenta con material de apoyo y formato en la página WEB del MINEDUC. , el Plan de Mejoramiento tiene una duración de dos años y la fase de diseño requiere de un mayor esfuerzo y tiempo para su comprensión metodológica, los insumos necesarios para realizar de manera óptima la fase de diseño del Plan de Mejoramiento consideran el informe final de Autoevaluación del establecimiento, Informe final de Validación del panel externo y los documentos de apoyo de los contenidos relevantes de los elementos de gestión y orientaciones del Plan de Mejoramiento.

A su vez los aspectos metodológicos para el diseño del Plan de Mejoramiento consideran en la primera etapa, la Selección, Relación y Priorización, de esta forma el establecimiento deberá seleccionar a partir del Área de Resultados aquellos elementos de gestión que resulten significativos para elevar su nivel de logro o satisfacción, una vez implementado el Plan de Mejoramiento. En particular deberá seleccionar tres elementos de gestión, de los nueve que componen del Área de Resultados y sus distintas dimensiones. Uno de

ellos deberá corresponder al elemento de gestión referido a niveles de logro de los alumnos establecidos en el Marco Curricular. .

Una vez seleccionados los elementos de gestión, se deberá precisar para cada uno de ellos, el foco en que se quiere elevar el nivel de logro o de satisfacción, es decir circunscribir a ámbitos específicos del establecimiento el elemento de gestión seleccionado. Por ejemplo, cuando se consideren logros de aprendizaje como uno de los elementos de gestión seleccionados, es necesario señalar con precisión niveles y subsectores de aprendizajes en los que se quiere impactar.

MODELO DE CALIDAD DE LA GESTION ESCOLAR

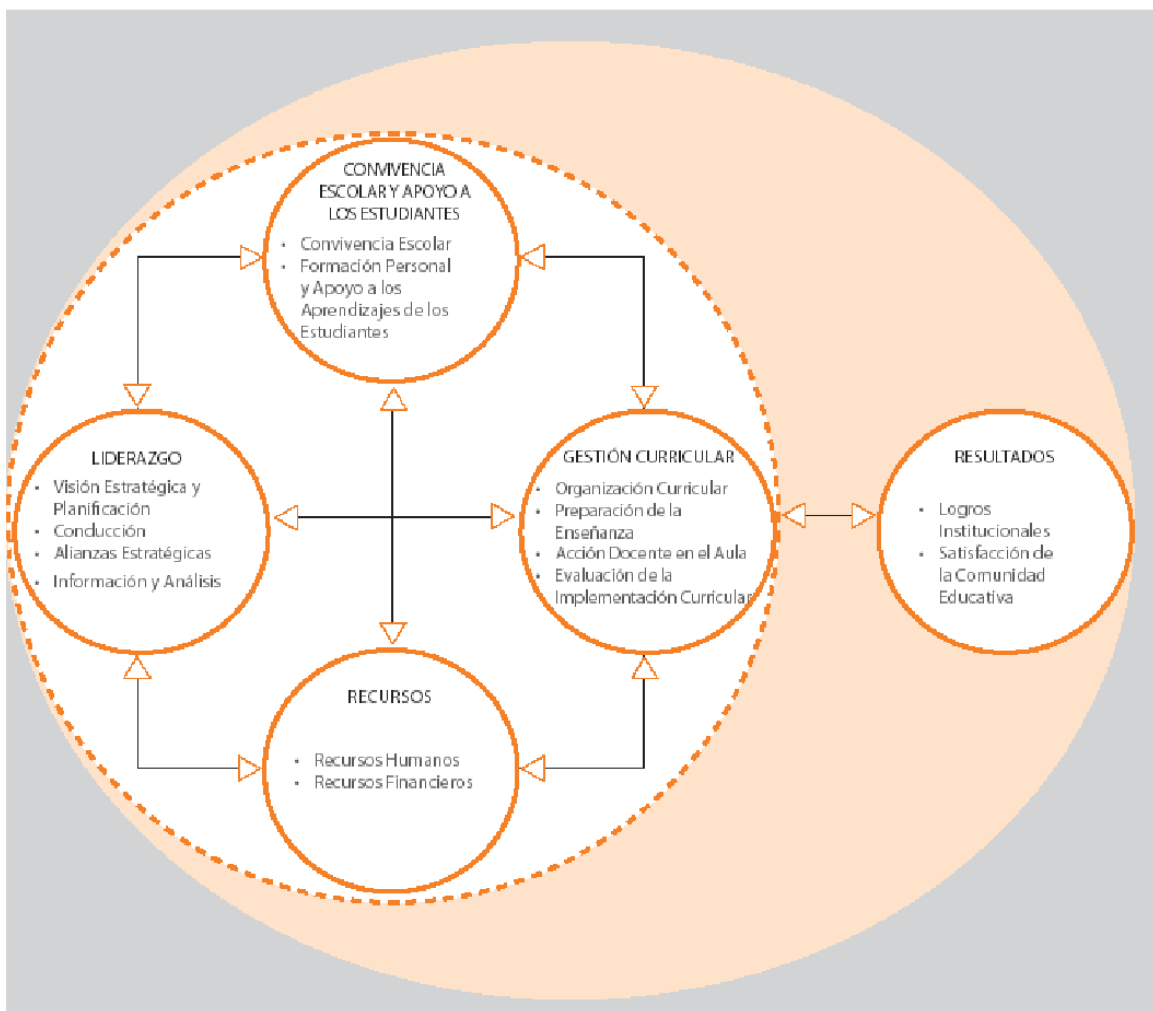
El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, funciona sobre la base del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. Este modelo, no prescribe un tipo ideal de prácticas para los establecimientos y por tanto, no se orienta a certificar calidad, sino más bien plantea buenas preguntas para que a través de un proceso de aprendizaje institucional, se cimienten las bases de un itinerario de mejoramiento permanente, que responda a las particularidades de cada establecimiento y que otorgue un espacio de desarrollo profesional contextualizado según las demandas y necesidades de cada comunidad escolar.

Aplicación de la Guía de Autoevaluación

La fase de Aplicación es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión del Modelo.

La Guía de Autoevaluación es un instrumento que operacionaliza el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, cuyo propósito es apoyar el proceso de autoevaluación del establecimiento educacional, permitiéndole evaluar los niveles de calidad de sus procesos de gestión y de sus resultados.

MODELO DE CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR



CONCEPTOS FUNDAMENTALES PARA COMPRENSIÓN DEL TRABAJO BASADO EN SACGE

Los conceptos fundamentales son categorías conceptuales que se encuentran a la base del Proceso de Autoevaluación, las que permiten comprender e implementar el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar en los establecimientos educacionales.

PRÁCTICA

Se entiende como la forma de trabajo que usualmente ocurre en el establecimiento educacional y da cuenta de un aspecto de la gestión escolar, para cada uno de los elementos de gestión. Se caracteriza por constituir una estructura

básica del hacer y de la experiencia del liceo o la escuela y se expresa en mecanismos, metodologías, estrategias, métodos y/o, procedimientos.

Responde a la pregunta: ¿Qué se hace en el establecimiento para...?

ÁREA

Las Áreas son los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional. El Modelo de Gestión Escolar distingue cinco áreas interrelacionadas sistémicamente entre sí; de las cuales cuatro son de procesos y una de resultados.

Áreas de Procesos: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes; y Recursos.

Área de Resultados: Resultados

El Área central del Modelo es Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia y Apoyo a los Estudiantes y Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos. Estas áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados.

Áreas de Procesos

- **Liderazgo:** Prácticas desarrolladas por el equipo directivo, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa, el logro de los objetivos y metas institucionales.
- **Gestión Curricular:** Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular en coherencia con el PEI.
- **Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes:** Prácticas que se realizan en el establecimiento educacional, para considerar las diferencias individuales y la convivencia de los actores de la comunidad educativa, favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

- Recursos: Prácticas realizadas en el establecimiento Recursos: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de educación; y la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

Área de Resultados: Se da en el plano de los datos e informaciones que posee o genera el establecimiento educacional, dando cuenta del resultado de los aprendizajes de los alumnos, de los logros institucionales y la satisfacción de la comunidad educativa.

- Resultados: Datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

El Área central del Modelo es Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia y Apoyo a los Estudiantes y Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos. Estas áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados.

DIMENSIONES

Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas. En total son 15 Dimensiones distribuidas entre las cinco Áreas. (Año 2007)

Dimensiones del Área de Liderazgo

- Visión Estratégica y Planificación: Prácticas de planificación realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas Institucionales.
- Conducción: Prácticas del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos y metas institucionales.
- Alianzas Estratégicas: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran la articulación con actores u organizaciones de su entorno, contribuyendo al logro de sus metas institucionales.
- Información y Análisis: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, y toma de decisiones.

Dimensiones del Área Gestión Curricular

- Organización Curricular: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional

para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, Bases Curriculares (Educación Parvularia), en el contexto de las necesidades e intereses de todos los estudiantes

- Preparación de la enseñanza: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran el análisis y evaluación de los diseños de enseñanza, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.
- Acción Docente en el Aula: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Evaluación de la Implementación Curricular: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para determinar el logro que tiene la implementación de la propuesta curricular y realizar los ajustes que corresponda.

Dimensiones del Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

- Convivencia Escolar: Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa, favorece un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.
- Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes.

Dimensiones del Área de Recursos

- Recursos Humanos: Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización de los recursos financieros e infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.
- Recursos Financieros: Prácticas realizadas en el establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional del personal docente y asistentes de educación en coherencia con el logro de los objetivos y metas institucionales.

Dimensiones del Área de Resultados

- Logros de Aprendizaje: Datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes declarados en el Marco Curricular.
- Logros Institucionales: Datos del establecimiento referidos al logro de metas institucionales.

- Satisfacción de la Comunidad Educativa: Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.

ELEMENTOS DE GESTIÓN

Los Elementos de Gestión son contenidos específicos que operacionalizan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

La escuela Mateo Cokljat de la comuna de San Felipe, atende fundamentalmente a un alumnado de este sector con una historia de mas de sesenta años y se caracteriza por una alta bulnerabilidad (75%) .

Nuestra Unidad educativa, está situada en la localidad de Tierras Blancas a 5 1/2 Km. de San Felipe y a 500 mts de la carretera San Martin. En sus inmediaciones se cuenta con una sede depotriva local, un consultorio de atención primaria y la sede comunal.

El 8 de Octubre 1966. Don Mateo Cokljat Kezic dono el terreno y el material para hacer 3 salas una cocina y una oficina, las cuales han sido ampliadas a la actualidad a 9 salas de clases.

La mayoría de las personas trabajan en la temporada de la fruta y no han seguido estudios superiores, siendo los únicos actos culturales a los cuales pueden acceder aquellos que organiza la escuela.

Resultados académicos

Velocidad Lectora

Velocidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
Muy Rápida	8%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Rápida	8%	29%	20%	11%	18%	0%	8%	0%
Medio alta	8%	14%	20%	22%	9%	11%	0%	0%
Medio Baja	0%	29%	10%	22%	9%	11%	33%	0%
Lenta	33%	14%	10%	11%	27%	11%	8%	14%
Muy lenta	42%	14%	40%	33%	36%	67%	50%	86%
Fuera de Nivel	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	24%	43%	40%	33%	27%	11%	8%	0%

Calidad Lectora

Calidad lectora	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
No lectores	8%	0%	10%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	67%	29%	10%	0%	0%	11%	0%	0%

Lectura palabra a palabra	17%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura unidades cortas	8%	57%	50%	22%	18%	33%	17%	14%
Lectura fluida	0%	14%	30%	78%	82%	56%	83%	86%

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico
Conciencia fonológica	100%	100%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	100%	100%	69%	88%	100%	50%
Interpretación de signos escritos	75%	67%	92%	75%	90%	25%
Reconocimiento de tipo de texto	75%	89%	62%	100%	0%	0%
Extraer información	50%	100%	100%	88%	90%	100%
Parafraseo	75%	100%	69%	88%	0%	0%
Argumentación	100%	78%	23%	88%	90%	100%
Incremento de vocabulario	100%	100%	92%	100%	60%	100%
Número de estudiantes evaluados	4	9	13	8	10	8

Comprensión Lectora

Matemáticas

Diagnostico	1° Basico 45,45% de logro 2° Basico 66,66% de logro 3° Basico 31,25% de logro 4° Basico 44,44% de logro 5° Basico 61,54% de logro 6° Basico 22,22% de logro 7° Basico 20,00% de logro 8° Basico 10,00% de logro
Meta	Que el 90% de los estudiantes logre lo mínimo esperado para su nivel
Diagnostico	1° básico 45,45% De logro 2° básico 66,66% de logro 3° básico 31,25% de logro 4° básico 44,44% de logro 5° básico 61,54% de logro 6° básico 22,22% de logro 7° básico 20,00% de logro

	8° básico 10,00% de logro
Meta	Que el 90% de los estudiantes logre lo mínimo esperado para su nivel

Números

Diagnostico	1° Basico 81,81% de logro 2° Basico 66,66%de logro 3° Basico 18,75%de logro 4° Basico 0,00%de logro 5° Basico 38,46% de logro 6° Basico 22,22%de logro 7° Basico 46,67% de logro 8° Basico 50,00% de logro
Meta	Que el 90% de los estudiantes logre lo mínimo esperado para su nivel

Formas y espacio

Resolución de Problemas

Resultados SIMCE

	2008	2009	2010	2011
Lenguaje	257	172	234	288
Matemáticas	250	194	235	261
Comprensión del Medio	261	202	215	271

Diagnostico	1° Basico57,6% de logro 2° Basico 48,1% de logro 3° Basico 45,8% de logro 4° Basico 18,5% de logro 5° Basico 38,5% de logro 6° Basico 7,4% de logro 7° Basico 11,1% de logro 8° Basico 13,3% de logro
Meta	Que el 90% de los estudiantes logre lo mínimo esperado para su nivel

Recursos

De acuerdo al reporte de subvención SEP, nuestro establecimiento recibe un promedio de 12865000 de pesos anual, este dinero ya ha sido contemplado para el pago de materiales y asesoría técnica especializada de una ATE, de acuerdo a la propuesta comunal de implementación en los diversos establecimientos municipales de nuestra comuna.

Con respecto al recurso humano, actualmente contamos con una planta de 11 profesores básicos, de los cuales el 100% cuenta con especializaciones y postítulos en el área en que se desempeñan. El 80% de ellos tiene un nivel de calificación básica en la evaluación docente. Finalmente es posible indicar que aún existe la necesidad de potenciar y sistematizar el trabajo en equipo y la responsabilidad, respecto de los requerimientos administrativos, particularmente de planificación.

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (Áreas y Dimensiones)

AREA: LIDERAZGO

Nuestro liderazgo desempeña un rol fundamental en la mejora de los resultados de toda la unidad Educativa y teniendo en cuenta el trabajo desarrollado en la escuela se visualiza un desarrollo de la gestión, en donde existe una clara visión estratégica y planificación anual, en lo administrativo y en lo pedagógico.

El Liderazgo debe tener un papel activo, con una conducción clara dentro de la Escuela, ya que generalmente, y así se visualiza en la unidad educativa, se enmarca mas dentro de lo administrativo, sin perder de vista lo pedagógico, teniendo una visión clara de liderazgo que apunte al mejoramiento continuo y así tener de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

De acuerdo a lo visualizado, en lo que respecta al liderazgo educativo, es necesario contar con liderazgos que apunten a:

- Supervisar y evaluar el desempeño de los docentes.
- Realizar y organizar la instrucción y la tutoría.
- Planificar la formación profesional del Docente.
- Organizar el trabajo de equipo y el aprendizaje colaborativo.

Esta Área debe contar con líderes educativos que trabajen cada uno de estos aspectos y que sean capaces de asegurar alianzas estratégicas que aseguren la articulación entre los distintos actores de la comunidad educativa y entorno local, podrán contribuir a una mejora continua; aun cuesta mucho, por ejemplo, que un líder educativo “supervise y evalúe el desempeño de los docentes”, si bien es cierto se cuenta con una evaluación docente, donde director y jefe técnico realizan visitas al aula, se necesita realizar esto con una visión y mirada de retroalimentación al trabajo diario en el aula, que permita retroalimentar a los docentes.

En Chile, en esta comuna y este establecimiento necesita lideres y especialmente directores con mayor autonomía en donde se les permita que

desde esta gestión puedan tomar decisiones en las distintas áreas, pero a la vez reconocer que con lleva contar con personas preparadas para tal cargo capaz de generar y analizar información que sea útil para la evaluación de la institución, que sea capaz tomar decisiones y rendir cuenta pública de la gestión a todos los actores involucrados en la unidad educativa. Enamorar a los Apoderados para el trabajo cooperativo con sus alumnos y Docentes

AREA: GESTIÓN CURRICULAR

El área de gestión curricular comprende, principalmente, la estructuración de una clase, como las metodologías de enseñanza-aprendizaje utilizadas en el aula, que permitan generar un ambiente propicio y efectivo para el aprendizaje, en las unidades educativas, son prácticas que vemos a diario, pero claramente aun falta una cultura de “Organización Curricular Operativa”, es decir que estas prácticas articulen todos los instrumentos Institucionales con que cuenta la unidad educativa y que estos sean el hilo conductor del trabajo a realizar. Visionando nuestro P.E.I .Si bien es cierto la preparación de la enseñanza, por parte de los docentes del establecimiento, ha ido mejorando en los últimos años según nuestros resultados pero aun no se visualiza y expresa en una mejora considerable y continua en los aprendizajes de los estudiantes, y el trabajo con sus Apoderados.

Actualmente el Ministerio de Educación cuenta con instrumentos que apoyan esta área, como lo son las bases curriculares, marco curricular, evaluaciones a través de la ley de subvención escolar, pero de nada servirán si al interior de las unidades educativas se traducirán según la realidad educativa con que se cuenta, en donde existan espacios de discusión pedagógica entre pares de toda la unidad Educativa situación que no ha sido valorada siendo que es aquí en donde se produce el mayor crecimiento profesional ya que se cuenta con la posibilidad de articular los temas de Aprendizajes en cuestión en contextos reales y acotados a la realidad del establecimiento educacional y entorno local.

El establecimiento educacional, necesariamente, debe contextualizar sus prácticas pedagógicas de tal manera que esto le permita recoger información respecto de la acción docente en el aula y desde allí asegurar practicas que permitan mejorar la implementación curricular, de tal manera que estas se concreten de manera eficaz y continuamente se esté monitoreando para verificar la cobertura curricular y la calidad de estas, transmitidas a los alumnos en forma exitosa.

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

En el área de convivencia escolar encontramos estrategias para fortalecer la participación y apoyo de las familias y apoderados en el proceso de aprendizaje de los estudiantes por cuanto es muy necesario contar con acciones que permitan acercar y comprometer a los padres y apoderados. En los establecimientos educacionales se hace muy necesario contar y regular el tema de convivencia escolar, en donde exista una cultura de resolución de conflictos, actualmente se visualiza un problema a la hora de aplicar el manual de convivencia escolar, falta una clara definición de roles para identificar claramente cuáles son los pasos a seguir frente al tema. Si toda la comunidad educativa articula respecto de convivencia escolar será más claro y expedito poder resolver los conflictos. De acuerdo a lo expresado por el equipo de gestión del establecimiento.

El Ministerio de educación ha definido “La Política de Convivencia Escolar”, editada el año 2011, afirmándose en 3 ejes esenciales:

- * Tiene un enfoque formativo, ya que se enseña y se aprende a vivir con otros.
- * Requiere de la participación y compromiso de toda la comunidad educativa, de acuerdo a los roles, funciones y responsabilidades de cada actor y estamento.
- * Todos los actores de la comunidad educativa son sujetos de derecho y de responsabilidades, y deben actuar en función del resguardo de la dignidad de todos y todas.

Aun cuando el Ministerio de Educación ha trabajado el tema y cuenta con un portal donde se puede encontrar bastante información, en el establecimiento educacional, no se ha visualizado una mejora respecto del tema; es una de las áreas delicadas de trabajar y avanzar ya que lo que realmente se necesita es orientar las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos.

AREA: GESTIÓN DE RECURSOS

En esta área se ubican todas las intervenciones tendientes a potenciar el uso eficiente de los recursos humanos, tecnológicos y materiales que fueron identificados como contribuyentes a mejorar los procesos educativos y resultados de aprendizajes y es importante destacar que en los últimos años ha habido una gran contribución en este tema. Con la puesta en marcha de la Ley 20.248 que dice relación con la Subvención Escolar Preferencial los recursos están disponibles para los establecimientos educacionales a través de la subvención por alumno prioritario. En nuestro establecimiento se encuentra materiales de innovaciones tecnológicas en cuanto a la adquisición de recursos materiales como pizarras interactivas, pero esto no fue pedido por la necesidad de la escuela el DAEM envió según su necesidad, con capacitación directa en el aula, laboratorio de computación muy antiguo, luchando para tener una biblioteca. Creo que los Planes de mejora deben invertirse según el plan que presente la escuela según el diagnóstico.

Debe existir una articulación en las 4 áreas de gestión. Para el éxito de la organización y por ende de los resultados Académicos.

Desarrollo de los descriptores

LIDERAZGO

AREA	1.LIDERAZGO: prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa, hacia una visión y misión de la comunidad educativa, hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.							
DIMENSIÓN	1.1Visión Estratégica y Planificación Práctica de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos institucionales, misión y visión.							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento	En nuestra escuela existen prácticas de planificación que no han sido sistematicas requiriendo mayor participación por parte del Director comprometido en la consecución de acciones planificadas, para orientar sus prácticas en los procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos con foco en lo académico.							Calendario escolar. Cronograma de actividades Calendario curricular.
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de	La escuela cuenta con la necesidad de implantar una cultura que garantice acciones, mecanismos, estrategias que nos lleven a mejorar los aprendizajes, asistencias, valores de los alumnos según nuestras metas institucionales.							Registros de gestión Planificación Consejos Técnicos pedagógicos

mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y metas Institucionales.		
---	--	--

AREA	1.LIDERAZGO: prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa, hacia una visión y misión de la comunidad educativa, hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.							
DIMENSIÓN	1.1Visión Estratégica y Planificación Práctica de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos institucionales, misión y visión.							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	Contamos con la necesidad de reestructurar el proyecto educativo que oriente, coordine y se promuevan las áreas de la unidad educativa, metas que podamos establecer con coherencia, vialidad involucrando a los apoderados y los intereses de los alumnos con un compromiso y una disciplina curricular, evaluativa para el logro de los medidas de rendimiento cuantitativa con aprendizajes significativos.							P.E.I reestructurado Asistencia de talleres
	EVIDENCIA	0	1	2	3	4		MEDIOS DE VERIFICACION
Existen								

<p>prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y metas Institucionales.</p>	<p>La escuela posee una debilidad en las practicas de monitoreo para asegurar que estas acciones se realicen óptimamente, se nos presenta la necesidad de implantar una cultura que garantice acciones, mecanismos, estrategias que nos lleven a mejorar los aprendizajes, asistencias, valores de los alumnos según nuestras metas institucionales. Por lo que debemos tener información que nos permitan tomar decisiones en forma oportuna en función de los objetivos y metas institucionales.</p>	<p>Metas institucionales Acciones a realizar en un plan de mejora. Registros de asistencias talleres.</p>
--	--	---

<p>AREA</p>	<p>1.LIDERAZGO: prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa, hacia una visión y misión de la comunidad educativa, hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.</p>							
<p>DIMENSIÓN</p>	<p>1.1Conducción y guía</p> <p>Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos institucionales.</p>							
<p>ELEMENTO DE GESTIÓN</p>	<p>EVIDENCIA</p>	<p>0</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACION</p>
<p>Practicas del Director y del</p>	<p>La escuela posee un debilidad que cruza a toda la unida educativa y es que no se</p>							
								<p>Calendario de acciones de los objetivos según</p>

Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la unidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	implementado acciones de monitoreo, que aseguren las articulaciones planeadas en el calendario anual y evaluar estas prácticas. Solo existen articulaciones en forma verbal sin ningún registro	áreas de gestión. Cronograma e articulaciones.
Existen prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúen su desempeño.	No existe dicha práctica, tenemos una debilidad en las practicas de monitoreo y autoevaluación, sin embargo han sido instalado alguna as instancias para la reflexión y análisis de acuerdo a las políticas del MINEDUC Y del marco de la Buena Dirección.	Asistencias a las reflexiones Marco de la buena dirección

AREA	1.LIDERAZGO: prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión, para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa, hacia una visión y misión de la comunidad educativa, hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.							
DIMENSIÓN	1.1Información y Análisis Prácticas del Establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma decisiones y rendición de la cuenta pública							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo	El establecimiento deberá reestructurar los instrumentos institucionales y socializarlos a toda la unidad educativa. En							
		Instrumentos institucionales.						

<p>acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<p>especial el reglamento e convivencia. Tenemos la necesidad de asegurar el funcionamiento de roles y funciones a favor e los objetivos institucionales. Y así asegurar una buena convivencia escolar. Los instrumentos institucionales se socializan con algunos actores de la unidad educativa.</p>	
<p>Existen sistemas de rendición de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual..</p>	<p>Desde año 2008 se da a conocer la rendición de la cuenta pública a toda la unidad educativa, En una reunión general, dicha cuenta pública se prepara para el mes de abril, falta dar a conocer los resultados académicos en forma general y no tal singular de cada curso</p>	<p>cuentas publicas Resultaos académicos de cada curso</p>

AREA	Gestión Curricular: Prácticas del Establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.							
DIMENSIÓN	2.1 Organización Curricular : Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, Bases Curriculares, en el contexto de las necesidades formativas educativas de todos los alumnos.							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Existen prácticas que se articulan en el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	<p>En el año 2011 se estructuró el Proyecto Educativo Institucional, por los docentes, Apoderados, anexando y llevando a la práctica el proyecto realizado por la educadora PIE () que se inicia en la pre básica siendo progresivo al 1° año básico teniendo como objetivo principal desarrollar e integrar las habilidades cognitivas básicas y como nuestro PEI desarrollar la autonomía, creatividad y la singularidad, previniendo así los posibles problemas de aprendizaje.</p> <p>En consejo de planificación se realiza articulaciones entre pares.</p>							Acta de los consejos PEI Proyecto pie
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO u Objetivos de Aprendizaje.	Desde el año 2008 se analizan los conocimientos de los contenidos de los diferentes ciclos en consejos técnicos una vez al mes. se analizan en forma periódica la secuencia de los mapas de							Registros de consejos Monitoreo semestral

	<p>progreso realizando un monitoreo por parte de la encargada de la utp optimización del tiempo y ejecución de planificaciones de aula, en función de estrategias y metodologías mediadas activo-participativas con variedad en las modalidades de respuesta e instancias de monitoreo pertinentes a los diferentes momentos del proceso de aprendizaje</p>	
--	---	--

AREA	Gestión Curricular: Prácticas del Establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.							
DIMENSIÓN	2.2 Preparación de la enseñanza: Prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza y aprendizaje, para la implementación del curriculum.							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y PEI.	<p>La escuela ha propiciado las instancias de reflexión técnicas pedagógicas, reuniéndonos quincenalmente en una articulación Entre pares, nuevas bases curriculares y la parte de la transversalidad Que nos indican nuestro PEI Falta consensuar un sistema de estructura de una planificación concordada y acorde a los planes y programas.</p>						consejos técnicos planificaciones	
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los	<p>Desde el año 2009 se crea un ambiente propicio para el aprendizaje con estrategias comunes de normalización, meta</p>						Planificaciones Registros de monitoreo	

docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	cognición y espacios estimulantes que aseguren la implementación básica de recursos el estudio de las planificaciones según los intereses y necesidades de los estudiantes.	
---	---	--

AREA	Gestión Curricular: Prácticas del Establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.							
DIMENSIÓN	2.3 Acción Docente en el Aula: Prácticas del establecimiento educacional, para asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula, a través del proceso de enseñanza y aprendizaje.							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Se ha trabajado una planificación consensuada con un formato de mayor relevancia hacia las actividades de los subsectores, monitoreándolas el día viernes para tener una articulación con la TUPA. Los docentes cuentan con horario para dicha tarea							Registro Monitoreo Planificaciones
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	La escuela tiene la modalidad de acompañamiento en el aula con pautas de observación consensuadas e instancias de reflexión de las practicas entre pares optimización del tiempo y ejecución de planificaciones de aula, en función de estrategias y metodologías							Planificaciones Pautas de observación

	Mediadas, activo-participativas con variedad en las modalidades de respuesta e instancias de monitoreo pertinentes a los diferentes momentos del proceso de aprendizaje.	
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza	En consejos técnicos se estudia la concordancia y la Optimización del tiempo y ejecución de planificaciones de aula, en función de estrategias y metodologías mediadas activo-participativas con variedad en las modalidades de respuesta e instancias de monitoreo pertinentes a los diferentes momentos del proceso de aprendizaje, conociendo los ritmos de Aprendizajes, cautelando que el tiempo sea utilizado con efectividad en el aula.	Planificaciones Fichas de monitoreo

AREA	Gestión Curricular: Prácticas del Establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.							
DIMENSIÓN	2.4 Evaluación de la Implementación Curricular: Prácticas del establecimiento educacional, para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación de la propuesta curricular							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	En el año 2008 se reformulo el reglamento de Evaluación, donde se incorpora la evaluación diferenciada y diferencial, según la NEE, revisándose anualmente. En el año 2009 se influye la evaluación en la pre-básica mensualmente según el proyecto PIC. En las planificaciones se incluyen las evaluaciones							Pruebas

	<p>pertinentes cada termino de trimestre se presentan al profesor encargado de u.t.p. pruebas coef 2.</p> <p>Pero no hemos implementados instrumentos que propios para el seguimiento y evaluación de la cobertura curricular.</p>	
<p>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizajes en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular y Bases Curriculares.</p>	<p>Se han diseñados e implementados estrategias para evaluar el logro de aprendizajes de los alumnos a través de de la acción docente en el aula.</p> <p>La escuela tiene la necesidad de aplicar un instrumentos estandarizados, para obtener datos de dimensión y así poder mejorar los aprendizajes de los alumnos y obtener mejores resultados en las mediciones externas.</p>	<p>Carpetas con estrategias para evaluación de aula</p>
<p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>La dirección en el mes de agosto de cada año se elabora la dotación Docente para el año siguiente, evaluando el desempeño profesional y las competencias de cada docente para la implementación curricular.</p> <p>Existen 2 instancias anuales para reflexionar sobre la implementación curricular: Análisis del simce y de la planificación, 3 veces al mes se realizan consejos Técnico Administrativo para organizar, reflexionar y modificar dicha gestión nos falta implementar acciones remediales</p>	<p>Actas de consejos técnicos</p>

AREA	3.CONVIVENCIA ESCOLAR: Prácticas que lleva a cabo el establecimiento educacional, para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa, favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.							
DIMENSIÓN	3.1 Convivencia Escolar en función del PEI: Prácticas que aseguran la interacción de los actores de la comunidad educativa, para favorecer un ambiente propicio para el aprendizaje.							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	Desde el 2008 nuestra Escuela se rige por un reglamento de Convivencia, actualizado por todos los actores de la comunidad educativa. Se definen los roles y funciones de todos los integrantes de la comunidad educativa. Asegurar la reestructuración y cumplimiento de los reglamentos institucionales con el fin de asegurar la temática de Resolución de conflictos para implementar practicas que permitan regular y mediar dichos conflictos en la convivencia escolar							Manual de convivencia Roles y funciones
Se establecen prácticas para asegurar el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los	Reorientar los mecanismos y procedimientos de información que permitan un mayor compromiso de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos. No contamos con las estrategias necesarias que aseguren el involucramiento de la familia para lograr un mayor compromiso con la labor							Manual de convivencia Informe de reunioned de apoderados.

aprendizajes de sus hijos.	educativa de la escuela reforzando valores que son base fundamental en la formación.	
-----------------------------------	--	--

AREA	Gestión Curricular: Prácticas del Establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.							
DIMENSIÓN	3.2 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes: Prácticas del Establecimiento educacional, para contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los alumnos.							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	Desde el 2008 los alumnos con NEE son atendidos por la especialista donde son diagnosticados, tratados y conocer los avances y articular los problemas con el profesor pertinente. Tenemos la necesidad de reorientar los mecanismos y procedimientos de información que permitan un mayor compromiso de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos.							Nómina de alumnos con NEE Adecuaciones Curriculares
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Para apoyar el desarrollo progresivo de los alumnos, con dificultades en sus aprendizajes y son atendidos por la especialista. Además existe una articulación entre los docentes especialmente con el pre básico y 1° básico con el fin de desarrollar las habilidades cognitivas básicas y por ende detectar y prevenir los posibles problemas de aprendizaje. Nos hace falta que los docentes en conjunto con la UTP diseñen material de aprendizaje							Diagnósticos de alumnos con dificultades Registros de articulación

	diferenciado que facilite el desarrollo progresivo de los alumnos.	
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y lo laboral de los estudiantes, según sea el caso.	<p>Desde el año 2009 a los alumnos de 5°,6°,7°y8° se les aplica un test de intereses y vocacional.</p> <p>Los profesores de 8° básico planifican y realizan junto a los alumnos visitas a los posibles establecimientos de continuación de sus estudios. No hay un seguimiento para sistematizar las formas en que el establecimiento promueve la continuidad de estudios de los alumnos egresados. Por lo que se sugiere realizarlo con la finalidad de implementar medidas remediales, como producto de la comunicación con los establecimientos de continuidad.</p>	Registro de visitas a establecimientos de continuación

AREA	4. GESTIÓN DE RECURSOS: prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de la educación; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.							
DIMENSIÓN	4.1 Recursos Humanos: Prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradocentes en coherencia con el PEI.							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	<p>El establecimiento no ha instalado un sistema para diagnosticar las necesidades para implementar el PEI, por lo cual la formación continua de los docentes surge como iniciativa propia, ya que cada uno se financia su perfeccionamiento.</p> <p>Existe la necesidad de diagnosticar para la escuela y a partir de ahí gestionar</p>							Fichas de diagnóstico

	un perfeccionamiento institucional que responda a sus necesidades a a la implementación de PEI.	
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	La escuela articula la comunicación vida Reuniones por curso pero no en la coherencia de los objetivos Institucionales.	Informe de reuniones de apoderados

AREA	4. GESTIÓN DE RECURSOS: prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de la educación; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.							
DIMENSIÓN	4.2 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos: Prácticas que aseguran la utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura con el fin de implementar el PEI:							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del	<p>Si se considera como recurso material, infraestructura en general, material didáctico, biblioteca etc. Regularmente se revisa y se procura recuperar este material en caso de deterioro.</p> <p>Se cuenta con la red Enlaces, donde los técnicos de las mesas de ayuda puedan diagnosticar y orientar la recuperación de los</p>							Registros de visitas técnicas

PEI.	<p>equipos vía Internet. Periódicamente se recibe soporte técnico del DAEM, en cuanto a reparación y mantención de los equipos.</p> <p>No se visualiza una mejor implementación del PEI. Para así mejorar los niveles de Aprendizaje.</p>	
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	<p>Los recursos financieros son manejados por la DAEM. Con problemas para entregar el material solicitado.</p> <p>Solo se cuenta con caja chica del arriendo Kiosco escolar, en que se remite la rendición de cuentas mensual a la Daem.</p>	<p>Rendición de cuentas caja chica</p> <p>Ordinarios de solicitud de materiales.</p>

AREA	4. GESTIÓN DE RECURSOS: prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de la educación; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.							
DIMENSIÓN	4.3 Proceso de Soportes y Servicios: Prácticas del establecimiento educacional, para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI:							
ELEMENTO DE GESTIÓN	EVIDENCIA	0	1	2	3	4	5	MEDIOS DE VERIFICACION
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	<p>De acuerdo a la realidad para asegurar los soportes, de la escuela, poseen algunas prácticas para asegurar los soportes, han habido mejoras en cuanto a la cobertura de los servicios, aunque la infraestructura es inadecuada. Sin embargo se sugiere gestionar más recursos para aumentar los soportes y servicios y que estos efectivamente sean necesarios de acuerdo a los</p>							

	requerimientos de la comunidad educativa.	
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	En la Escuela se constata que hay registro y actualización de los servicios y soportes. Se sugiere que a partir de estos registros y del diagnóstico de sus necesidades puedan gestionar más recursos para aumentar los soportes y servicios y que estos efectivamente estén de acuerdo a los requerimientos de la unidad educativa.	Registros de servicio y soporte Diagnóstico de requerimientos de servicio y soporte.

Análisis de los resultados

ÁREA LIDERAZGO1

Resumen Área Liderazgo

DIMENSIÓN	NIVEL
A.1 DIMENSIÓN: Visión Estratégica y Planificación	1
A.2 DIMENSIÓN: Conducción y Guía	1
A.3 DIMENSIÓN: Información y Análisis	1
FACTOR DE PONDERACIÓN	1

Reestructurar el proyecto educativo que oriente, coordine y se promuevan las áreas de la unidad educativa, metas que podamos establecer con coherencia, vialidad involucrando a los apoderados y los intereses de los alumnos con un compromiso y una disciplina curricular, evaluativa para el logro de los aprendizajes significativos.

Cultura de altas expectativas

El director debe liderar a una unidad educativa, comprometerla en la consecución de acciones planificadas para orientar sus prácticas en los procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Necesidad de implantar una cultura que garantice acciones, mecanismos, estrategias que nos lleven a mejorar los aprendizajes, asistencias, valores de los alumnos según nuestras metas institucionales

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

Resumen Área Gestión Curricular

DIMENSIÓN	NIVEL
B.1 DIMENSIÓN: Organización Curricular	2
B.2 DIMENSIÓN: Preparación de la Enseñanza	1
B.3 DIMENSIÓN: Acción Docente en el Aula	1
B.4 DIMENSIÓN: Evaluación de la Implementación Curricular	1
FACTOR DE PONDERACIÓN	1

Organización curricular

a..Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Calendario anual que asegure el cumplimiento de horas de clase exigidas para la enseñanza, dando a educativa.

b..Plan de estudios

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Cumplimiento del plan de estudio mediante la explicitación de las metas de aprendizaje.

c..Planificación anual y horario escolar/jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La planificación y horario escolar debe garantizar el cumplimiento del programa de estudio, para cada subsector y nivel, contemplando sistemas de evaluación revisión de resultados, obedeciendo a una construcción basada en criterios esencialmente pedagógicos

Planificación de la enseñanza

a..Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Sistema de estructura de una planificación concordada y acorde a los planes y programas por cada subsector que se atiende.

b..Planificación de la evaluación.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Asegurar información oportuna del calendario anual de evaluación a toda la unidad educativa, especificando instrumentos coherentes con los aprendizajes esperados y monitoreados permanentemente.

C.-Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Estrategias y actividades variadas pertinentes y significativas al contexto

Acción docente en el aula

a..Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Creando un ambiente propicio para el aprendizaje con estrategias comunes de normalización, meta cognición y espacios estimulantes que aseguren la implementación básica de recursos.

b..Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Optimización del tiempo y ejecución de planificaciones de aula, en función de estrategias y metodologías mediadas activo-participativas con variedad en las modalidades de respuesta e instancias de monitoreo

Pertinentes a los diferentes momentos del proceso de aprendizaje

c..Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Modalidad de acompañamiento en el aula con pautas de observación consensuadas e instancias de reflexión de las prácticas entre pares.

Evaluación de la implementación curricular

a.-Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el

mejoramiento de los aprendizajes.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

La especialista no entrega información, no hay articulación con los profesores por lo que necesitamos trabajar estas prácticas para un mejor monitoreo específico de cada alumno con NEE.

Necesidad de cumplimiento de calendario anual y explicitación de metas de aprendizaje de acuerdo a las exigencias de los planes y programas, respetando las necesidades e intereses de los alumnos.

Estructuración de una planificación consensuada que implique estrategias y actividades variadas, pertinentes y significativas coherentes con evaluaciones eficaces y permanentes, desarrollados en ambientes de aprendizajes regulados por estrategias y recursos adecuados. el acompañamiento de aula y Procedimientos que evalúen el impacto del aprendizaje respecto del Curriculum y la toma de decisiones que Aseguren el cumplimiento del tiempo y ejecución de planificación.

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Resumen Área Convivencia Escolar

DIMENSIÓN	NIVEL
C.1 DIMENSIÓN: Convivencia Escolar en función del PEI	2
C.2 DIMENSIÓN: Formación Personal y de Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	2
FACTOR DE PONDERACIÓN	2

1. Buen clima escolar

Descripción de lo se debe mejorar en este aspecto:

Asegurar la reestructuración y cumplimiento de los reglamentos institucionales con el fin de asegurar la Convivencia escolar.

Familia y apoderados comprometidos**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:**

Reorientar los mecanismos y procedimientos de información que permitan un mayor compromiso de los apoderados en relación a los Aprendizajes de sus hijos

Conclusiones del Área de Convivencia Escolar

Promocionar los valores institucionales en un clima de confianza, colaboración, compromiso de toda la unidad educativa en un quehacer rutinario con roles específicos que sea asertivo en los logros de metas conjuntamente con la necesidad de nuestros alumnos, acorde a la reestructuración del PEI e instrumentos institucionales.

Reorientar los mecanismos y procedimientos de información que permitan un mayor compromiso de los Apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos

Contar con las estrategias necesarias que aseguren el involucramiento de la familia para lograr un mayor compromiso con la labor educativa de la escuela reforzando valores que son base fundamental en la formación.

Nos hace falta que los docentes en conjunto con la UTP diseñen material de aprendizaje diferenciado que facilite el desarrollo progresivo de los alumnos.

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

Resumen Área Gestión de Recursos

DIMENSIÓN	NIVEL
D.1 DIMENSIÓN: Recursos Humanos	1
D.2 DIMENSIÓN: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	1
D.3 DIMENSIÓN: Procesos de Soportes y servicios	1
FACTOR DE PONDERACIÓN	1

Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

En el establecimiento debe contar con personal idóneo de acuerdo a las necesidades educativas administrativas fortaleciendo las redes de apoyo

Pedagógicos

La escuela cuenta escasos recursos pedagógicos no se cuenta con los tiempos ni con la infraestructura adecuada.

Conclusiones del Área de Recursos

La falta de recursos, implementación e infraestructura inciden notoriamente en la labor pedagógica con nuestros alumnos, así como también se ve afectada toda la comunidad educativa

PLAN DE MEJORAMIENTO

2012

AREA DE GESTION LIDERAZGO

Conclusiones del diagnóstico Liderazgo.

Reestructurar el proyecto educativo que oriente, coordine y se promuevan las áreas de la unidad educativa, metas que podamos establecer con coherencia, viabilidad involucrando a los apoderados y los intereses de los alumnos con un compromiso y una disciplina curricular, evaluativa para el logro de los aprendizajes significativos

1.1 Objetivo esperado: Implementar proyecto educativo e instrumentos institucionales dentro de las normas del diagnostico institucional y metas propuestas.

1.-Acción	Socialización de PEI a la comunidad educativa
Descripción	La dirección del establecimiento, gestionará tres instancias de socialización del instrumento. Primero en consejo administrativo se realizará un trabajo de análisis con los docentes, para docentes y equipo técnico. En una segunda instancia se continuará el proceso con los padres y apoderados a través de una jornada especial y finalmente se efectuará un trabajo de orientación con los alumnos/as del establecimiento
Responsable	Dirección, UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	\$ 50000

1.2 Objetivo Esperado: Liderar procedimientos de la articulación y planificación estratégica que permita la instalación de prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación Curricular.

1.-Acción	Socialización de resultados académicos y planteamiento de metas de efectividad de la enseñanza
Descripción	Socializar con la comunidad escolar, desde el equipo directivo y docente, los resultados y establecer las metas proyectadas
Responsable	Dirección, UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	\$ 20000
2.-Acción	Monitoreo externo central
Descripción	Esta acción consiste en la implementación de un sistema de de apoyo y monitoreo por parte del equipo técnico y directivo comunal de la ATE al establecimiento para revisión de evidencias, medios de verificación y asistencia en el proceso de implementación del plan de mejoramiento
Responsable	ATE Dirección
Fecha de inicio 07/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

3.-Acción	Monitoreo Inteno
Descripción	La dirección de la escuela monitoreará los resultados de las evaluaciones, articulando con los docentes, para trabajar planes remediales.
Responsable	Dirección
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012

Presupuesto	
--------------------	--

1.3 Objetivo Esperado: Gestionar redes de apoyo efectivas en pro del aprendizaje , bienestar emocional y social de los alumnos (as)

4.-Acción	Gestionar redes de apoyo efectivas en pro del aprendizaje , bienestar emocional y social de los alumnos (as)
Descripción	. La dirección del establecimiento, gestionará un plan de consolidación de redes de apoyo vigentes como ejemplo: Carabineros, consultorio, escuelas particulares y club AUCA (apadrinamiento). Además de impulsar la participación de proyectos de mejoramiento en asociación con entidades de financiamiento
Responsable	Dirección
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

2.- Gestión Curricular

Conclusiones del Diagnóstico.

Necesidad de cumplimiento de calendario anual y explicitación de metas de aprendizaje de acuerdo a las exigencias de los planes y programas, respetando las necesidades e intereses de los alumnos.
Estructuración de una planificación consensuada que implique estrategias y actividades variadas, pertinentes y significativas coherentes con evaluaciones eficaces y permanentes, desarrollados en ambientes de aprendizajes regulados por estrategias y recursos adecuados. el acompañamiento de aula procedimientos que evalúen el impacto del aprendizaje respecto del Curriculum y la toma de decisiones que aseguren el cumplimiento del tiempo y ejecución de planificaciones.

2.1 Objetivo esperado: Instaurar un equipo técnico dentro del establecimiento capaz de gestionar estrategias pedagógicas constructivistas y con esto fortalecer

la práctica docente por medio de la retroalimentación continúa. en el cumplimiento del tiempo y ejecución de planificaciones en el aula.

1.-Acción	Sistema de planificación y articulación colaborativa entre pares (consejo de planificación).
Descripción	Trabajo pedagógico de planificación conjunta entre pares, en consejo de planificación, en donde se establezcan parámetros y oportunidades de mejoramiento de la práctica y el diseño de la enseñanza para ser transferidas al aula, y así generar un intercambio, donde se trabajara en forma articulada. Esto permitirá retroalimentar los procedimientos y estrategias asociadas a las metas calendarizadas
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

2.-Acción	Perfeccionamiento técnico y docente.
Descripción	Capacitar al equipo técnico y docentes en el desarrollo de didáctica constructivista con mediación de TIC'S para los sub-sectores de lenguaje y Matemáticas
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012

3.-Acción	Evaluación de la gestión técnica pedagógica
Descripción	Realizar una Autoevaluación y evaluación que permita retroalimentar y orientar la gestión técnico-pedagógica en la escuela
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

4.-Acción	Asesoría (parcial o integral)
Descripción	Implementar estrategia de acompañamiento en el

	aula a los docentes, consistente en la incorporación de recursos pedagógicos en la escuela-
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

2.2 Objetivo Esperado: Crear e implementar un sistema de planificación consensuado, respetando los momentos de la clase, en los campos cognitivos, procedimentales y Actitudinal

1.-Acción	Formato de planificación consensuado
Descripción	Implementar un sistema de revisión y adaptación de planificaciones a partir del intercambio de experiencias en el aula. Esto implica un trabajo conjunto entre Dirección, docentes y educadoras(es) de párvulos en el cua
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

2.3 Objetivo Esperado: Detectar necesidades de capacitación, perfeccionamiento y recursos pedagógicos que permitan a los docentes Superar los nudos críticos surgidos en su práctica pedagógica

1.-Acción	Capacitación metodológica en Matemáticas
Descripción	Se realizará un plan de capacitación metodológica en matemática para los docentes de primer ciclo, para incorporar lineamientos metodológicos comunes , eficaces y pertinentes a las necesidades de nuestros alumnos
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

2.-Acción	Implementación biblioteca de aula
Descripción	Implementar biblioteca de aula, seleccionando títulos de interés de los y las estudiantes, revistas de

	manera de poder llevar a cabo las estrategias de incentivo a la lectura de aprendizaje inmediato(lectura domiciliaria. Silenciosa-indagación
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

3.-Acción	SEMINARIOS DE DIDÁCTICA LENGUAJE Y MATEMÁTICAS
Descripción	Seminarios y Talleres docentes que permiten apoyar las nuevas metodologías de experimentación y uso de tics aplicadas en el establecimiento en el sector de lenguaje y matemáticas.
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

4.-Acción	SEMINARIOS DE DIDÁCTICA LENGUAJE Y MATEMÁTICAS
Descripción	Seminarios y Talleres docentes que permiten apoyar las nuevas metodologías de experimentación y uso de tics aplicadas en el establecimiento en el sector de lenguaje y matemáticas.
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

5.-Acción	Talleres de las Visita al CRA
Descripción	Calendarización que permita a los alumnos visitar el Cra y hacer uso de la mejor manera, según sus planificaciones
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

2.4 Objetivo Esperado: Reestructurar y monitorear los avances del plan de mejoramiento educativo.

1.-Acción	Monitoreo y seguimiento PME
Descripción	Re laborar y realizar un seguimiento anual con apoyo de instrumentos técnicos y de asesoría al PME
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	20.000

GESTION RECURSOS

Conclusiones del diagnóstico.

La falta de recursos, implementación e infraestructura inciden notoriamente en la labor pedagógica con nuestros alumnos, así como también se ve afectada toda la Comunidad.

3.1 Objetivo esperado: Lograr una administración eficiente de los recursos con el propósito de mejorar los aprendizajes de los alumnos.

1.-Acción	Planteamiento de metas de administración eficiente
Descripción	Plantearse metas de administración eficiente, en lo que respecta al uso de los recursos económicos, pedagógicos y humanos, garantizando el acceso y su uso efectivo en pro del mejoramiento de los aprendizajes de nuestros alumnos alumnas.
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

2.-Acción	Potenciar actividades extracurriculares para alumnos con talento en lo deportivo y artístico.
Descripción	Definir y adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares deportivas y artísticas, especialmente orientado al fortalecimiento de los talentos en atletismo y danzas de nuestros alumnos(nas)
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

3.2 Objetivo Esperado. Entregar información pertinente de perfeccionamiento y posibilidades de financiamiento a los docentes (entregadas por el MINEDUC o el Sistema privado) según el perfil académico de cada

1.-Acción	Canales comunicacionales de perfeccionamiento
Descripción	Esta acción consiste en identificar las fuentes de perfeccionamiento y capacitación del sistema público y privado, de acuerdo a los intereses y necesidades de los docentes y de la unidad educativa.
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

2.-Acción	Talleres en Pizarras Interactivas
Descripción	Aprendizaje de manejo en las pizarras interactivas y módulos

Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

4.- Gestión convivencia

Conclusiones del diagnostico

Promocionar los valores institucionales en un clima de confianza, colaboración, compromiso de toda la unidad educativa en un quehacer rutinario con roles específicos que sea asertivo en los logros de metas conjuntamente con la necesidad de nuestros alumnos, acorde a la reestructuración del PEI e instrumentos institucionales.

4.1 Objetivo Esperado.

Reestructurar el Manual de Convivencia Escolar en función de generar un instrumento orientado a promover prácticas que aseguren la interacción personal y grupal respetando los derechos y responsabilidades educativos para favorecer un ambiente propicio para el aprendizaje

1.-Acción	Análisis y revisión del manual de convivencia y reglamento interno implementado
Descripción	Programar un espacio de reflexión que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar sobre la vigencia, pertinencia y utilidad del reglamento escolar
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

3.2 Objetivo Esperado.

Garantizar un ambiente de orden y respeto basado en la seguridad y confianza derivadas de las condiciones de Interacción entre los miembros de la escuela y de la coherencia demostrada por los adultos en sus dichos y sus

1.-Acción	Responsabilidad en cumplimiento de tiempos y plazos
Descripción	Cumplir con los compromisos adquiridos y los plazos comprometidos en las distintas actividades de la escuela: Procurar que las clases comiencen y terminen puntualmente, evitar aplazar las fechas de pruebas y evaluaciones, evaluar y entregar a tiempo los resultados de pruebas y trabajos, cumplir con lo estipulado en el calendario
Responsable	Dirección.
Fecha de inicio 03-2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

3.2 Objetivo Esperado. Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.

1.-Acción	Difusión manual de convivencia con la comunidad educativa
Descripción	Jornadas de difusión y validación del reglamento de convivencia escolar con la totalidad de la comunidad
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

1.-Acción	Socialización y apropiación del manual de convivencia con los alumnos (nas)
Descripción	Trabajar el reglamento escolar en consejo de curso,

	sobre la base de discusiones de casos reales.
Responsable	Dirección. UTP
Fecha de inicio 04/2012	Fecha de termino 12/2012
Presupuesto	

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES

1. MATEMATICAS

Ambito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Ámbito	Medir avances de aprendizaje
Objetivo esperado	Sistema de medición de los avances de los Aprendizajes

1.-Acción	Calendarización de evaluaciones
Descripción	Elaborar un calendario. Monitorear el cumplimiento del calendario
Responsable	Directora, Utp
Fecha de inicio	04/2012
Presupuesto	

2-Acción	Análisis y retroalimentación de resultados (desde NT1 hasta NB6)
Descripción	Capacitación docente, intercambio de experiencias.
Responsable	Directora, Daem, Docentes
Fecha de inicio 04/2012	04/2012
Presupuesto	

3.-Acción	Aplicación de instrumentos específicos y estandarizados (NT1 a NB6)
Descripción	Diseñar planes remediales en relación a la

	aplicación efectiva de instrumentos relacionados a los aprendizajes claves.
Responsable	Utp, Docentes
Fecha de inicio 04/2012	04/2012
Presupuesto	

.4 -Acción	Medición de aprendizajes asociados al cálculo mental (Plan Matemático)
Descripción	Ejecutar un plan matemático con estrategias de cálculo y resolución de problemas, con evaluaciones quincenales y mensuales
Responsable	Utp, Docentes
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

5.-Acción	Aplicación de sistema de evaluación Proyecto de integración cognitiva(NT1 a NT2)
Descripción	
Responsable	Utp, Docentes
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

6.-Acción	Evaluación permanente con uso de sistemas de respuesta electrónicos.
Descripción	Implementar la evaluación formativa o sumativa utilizando sistemas de respuestas electrónicas que permitan la retroalimentación inmediata de los aprendizajes y la reformulación de la planificación diaria.
Responsable	Utp, Docentes
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

Ambito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

1.-Acción	Proyecto de integración cognitiva(NT1 a NT2)
Descripción	Definir secuencia de programa de desarrollo habilidades cognitivas para el ámbito de lógico-matemático, de acuerdo a modelo de Proyecto de Integración Cognitiva (PIC), proyecto que busca potenciar el desarrollo de habilidades a partir de niveles cognitivos evaluados, basados en un modelo de aprendizaje constructivista.
Responsable	Educadora Dirección UTP
Fecha de inicio 04/2012	04/2012

2-Acción	Trabajo de planificación y orientación técnica personalizada (NT1 a NB6)
Descripción	Dirección,realizará trabajo de orientación personalizada para todos los docentes cada 15 días, de modo de lograr por un lado, ayudar en la implementación y diseño de la nueva modalidad de planificación y generar prácticas de retroalimentación efectivas en las áreas pertinentes con el uso de recursos especialmente los de orden tecnológicos disponibles (TICS en el aula) y sistemas de evaluación.
Responsable	Directora UTP,profesores
Fecha de inicio 04/2012	04/2012
Presupuesto	

3.-Acción	Desarrollo de sistema de planificación en base a Plan Anual, estructura de unidad y diseño de enseñanza
Descripción	planificación en base a una modalidad de Plan anual , basado en unidades de Aprendizajes, y donde se contemple (AE) con sus respectivos indicadores, además de los contenidos específicos y su temporalización. A partir de ello, se deberá establecer la estructura y organización de cada unidad , con un plan de evaluación específico de las modalidades formativas y sumativa. Finalmente y de acuerdo a la definición del plan real disponible, se desarrollará la planificación.
Responsable	
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

4 -Acción	Implementación del método Singapur para NB1
Descripción	Capacitar a los docentes de primer y segundo año básico en el método Singapur.

Responsable	Daem, Docentes
Fecha de inicio 04/2012	04/2012
Presupuesto	

	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.
Objetivo Esperado Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula	.

1.-Acción	acompañamiento al aula, uso de tic's y recursos pedagogicos
Descripción	Implementar tecnologías educativas tendientes a generar procesos activos de construcción de aprendizaje por medio de la experiencia,el análisis y la construcción de nuevos conocimientos,a través del uso del material didáctico concreto y tecnologías educativas innovadoras.
Responsable	Directora UTP,profesores
Fecha de inicio 04/2012	04/2012
Presupuesto	

2.-Acción	Estrategias metodológicas asociadas al uso y manejo de tecnologías. (modelaje en aula) NT1- NB6
------------------	---

Descripción	Implementar metodologías educativas tendientes a generar procesos activos de construcción de aprendizaje por medio de la experimentación, mediación, análisis y construcción de conocimientos, a través del uso de material didáctico concreto y Tics.
Responsable	Utp, Docentes
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

3.-Acción	acompañamiento docente en el aula, basado en un programa de asesoría técnica personalizada
Descripción	Implementación de aulas de aprendizajes motivadoras, desafiantes que estén en concordancia con los 4 dominios del MBE. A partir de la orientación personalizada generada por la dirección, se establecerá un plan de acompañamiento que permita realizar un seguimiento, que evidencien los indicadores señalados en MBE, además de los acuerdos y estrategias acordados en la retroalimentación de la asesoría.
Responsable	Utp, Docentes
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

4.-Acción	Acompañamiento al aula
Descripción	plan de acompañamiento que permita realizar un seguimiento, que evidencien los indicadores señalados en MBE, además de los acuerdos y estrategias acordados en la retroalimentación
Responsable	Dirección ,Utp
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

Ambito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

1.-Acción	Usar metodología constructivista en base a niveles de desarrollo (NT1 a NB3)
Descripción	Uso y manejo de metodologías innovadoras, que permita diseñar estrategias de desarrollo diferenciadas para alumnos/as con N.e.e. en la sala de clases explicitadas en la planificación

	de unidad, utilizando además software especializado adecuados a las necesidades de los alumnos según nivel de desarrollo o NEE.
Responsable	Utp, Docentes, Especialis
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

2.-Acción	Apoyo especializado para los alumnos con NEE.
Descripción	Incorporar apoyo de especialista en educación diferencial que cumpla funciones de diagnóstico e intervención remedial, para alumnos con dificultades de aprendizaje en matemáticas mediante un Plan y registro anecdóticos con metas y plazos claros, con la finalidad de evaluar los progresos en la implementación del plan.
Responsable	Integ.profes.UTP
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

3.-Acción	Reforzamiento aprendizajes claves a través del Plan Matemático
Descripción	plan matemático, orientado al cálculo mental, utilizando un programa de entrenamiento con intervención remedial constante (tres veces por semana) más instancias de evaluación o seguimiento evolutivo. El coordinador diseña un plan de entrenamiento,aplicable en tres días durante 10 a 15 minutos, con sistema de registro de observación general del curso administrado por cada profesor y visado por el coordinador.a partir de los resultados el coordinador realiza retroalimentación.
Responsable	U,tp, docentes,
Fecha de inicio 04/2012	04/2012
Presupuesto	

4-Acción	Promoción de instancias de reconocimiento y demostración de habilidades de alumnos/as aventajados.
-----------------	--

Descripción	Desarrollar y publicar un cuadro de rendimiento que permita dar cuenta de su nivel de progreso e implementar espacios que permitan exponer los talentos de estos alumnos/as a partir de un plan de autogestión de su aprendizaje.
Responsable	Directora UTP, profesores
Fecha de inicio 04/2012	
Presupuesto	

BIBLIOGRAFÍA

¿Cómo evaluar un proyecto de Gestión Institucional en la perspectiva de un marco lógico?

http://www.gestionescolar.cl/images/stories/articles-95972_recurso_1.pdf

<http://www.mailxmail.com/curso-modelos-implantacion-gestion-calidad-total-sistema-integrado-gestion/modelo-malcolm-baldrige>. (21-04-12)

http://www.unicef.cl/centrodoc/escuelas_efectivas/

MINEDUC. "Manual del Proceso de Autoevaluación". 1° Edición. Febrero 2005.

MINEDUC. "Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la calidad de la Gestión Escolar". 1° Edición. Febrero 2005.

http://www.unicef.cl/centrodoc/escuelas_efectivas/escuela%20efectivas.pdf

MINEDUC. "Guía de Autoevaluación para los Establecimientos Educacionales 2006". 2° Edición. Enero 2006.

Revista de Educación - Edición N° 328 (mayo – junio 2007)

Cómo proyectar ingresos y monitorear el flujo de fondos?

<http://www.gestionescolar.cl/centro-de-documentacion/145-procesos-financieros.html>