



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Magíster En Educación Mención  
Gestión Pedagógica**

**Trabajo de Grado II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo  
Escuela Particular Puerto Esperanza**

**Profesor guía:**

**Delfina Cabrera G.**

**Alumno (s):**

Contreras Christopher  
Siegle Solange

**Santiago – Chile, 2015**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Escuela Particular Puerto Esperanza**

## ÍNDICE

### I.- PORTADA DE TRABAJO

### II.-INTRODUCCIÓN

- Datos relevantes del colegio
- Elementos específicos del plan Estratégico de la Escuela Puerto Esperanza

### III.- DIAGNOSTICO EN LAS ÁREAS Y DIMENSIONES

- Forma de interpretar los resultados.
- Ejes articulador
- Programa de trabajo del Equipo de calidad
- Opiniones de áreas a ser mejoradas
- Determinación de los ámbitos críticos para cada una de las áreas del modelo de calidad

### IV.-DESARROLLO DEL PLAN DE CALIDAD

- Estructura del informe
- Desarrollo del plan estratégico.
- Objetivos estratégicos por área del modelo de calidad.

#### V.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD

- Criterios de seguimiento y evaluación del plan
- Tipo de informes a emitir.
- Audiencias a informar sobre resultados de la evaluación.

#### VI.- BIBLIOGRAFÍA.

## **II.- INTRODUCCIÓN**

### **2.1 Datos relevantes del Establecimiento:**

Con el objeto de iniciar el proceso institucional para la certificación de la calidad de la Escuela Puerto Esperanza se anexan textualmente los fundamentos esenciales de su proyecto educativo. Con el objeto de iniciar este proceso de elaboración del plan de calidad y de mejoramiento se anexa el proyecto educativo del colegio, en su primera parte relativa a sus grandes lineamientos filosóficos:

### **RESEÑA HISTÓRICA.-**

El Colegio Puerto Esperanzas, nació al servicio de la Educación de la ciudad de Los Muermos, en el sector rural El TORREÓN, en marzo de 2002.

Comenzó su labor educativa del año electivo atendiendo un total de 26 niños y niñas, en los cursos de primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto año básico, siendo unidocente.

Su primer Director fue Don Iván Segovia Pérez, con un Docente, don Miguel Tello del Canto.

Un año después, su matrícula se elevó considerablemente, llegando a un total de 56 alumnos y alumnas distribuidos desde: 1° a 4° básico, 5° y 6° y 7°, con dos cursos combinados y uno bajo la normativa, el personal se elevó a 3 profesionales.

Al año siguiente se incorpora el 8° año Básico con una matrícula de 83 alumnos, incorporándose un docente más.

El 16 de abril de 2012, el ministerio de educación bajo resolución Exenta N° 1511, reconoció nuestro establecimiento con proyecto PIE, sujetado a la necesidad de nuestro establecimiento, con una matrícula de 90 alumnos.

El 31 de julio 2013, el Ministerio de Educación bajo Resolución Exenta N° 001804 le concedió el reconocimiento oficial como Organismo Colaborador de la Función Educacional del Estado, para el nivel Pre-básico con una capacidad de 25 alumnos.

Año a año fue en aumento el número de matrícula, razón que hizo necesario hacer crecer también su infraestructura. Es así cómo se construyen salas para finalizarla educación básica, y pre-básica.

Actualmente el establecimiento, cuenta con una matrícula de 136 alumnos, repartidos desde Pre-kinder a Octavo Año Básico, y una planta de 21 Profesionales.

La infraestructura cuenta con siete salas de clases y una sala de PIE.

### **SINTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO.-**

La Escuela Particular Puerto Esperanza se encuentra ubicada en el sector El Torreón de la Comuna de Los Muermos, la cual está inserta territorialmente en la Región de Los Lagos. Pertenece a la Provincia de Llanquihue, junto a las comunas de Fresia, Cochamó, Puerto Montt (Capital Regional), Frutillar, Llanquihue, Calbuco, Maullín y Puerto Varas.

Los Muermos es una comuna esencialmente rural, con una superficie de Km.2 1.245,8, lo que representa el 1,85% de la superficie regional. Se ubica a 47 Km. Al Poniente de Puerto Montt, capital regional. Sus límites naturales son: por el Norte con el Río Amancayes hasta la desembocadura del Río Llico, y luego por el Río Llico hasta su desembocadura con el mar chileno, por el Sur con el Río Maullín, por el Oriente con el Río Oscuro hasta la desembocadura del Río Maullín, por el Poniente con el Océano Pacífico.

El Sector Urbano está constituido por la capital comunal que se encuentra en el valle central del territorio, entre las coordenadas latitud: 41° 15' / 41°

30' y longitud: 73° 15' / 73° 30'. Sólo en este sector se encuentran servicios públicos, como Oficinas Municipales, Oficina de Correos, Oficina de Banco Estado, Oficina de Registro Civil, Oficina de Indap, Juzgado de Letras, Juzgado de Policía Local, Oficina de ESSAL, Oficina de SAESA, Centro Cultural, Notaría y Conservador de Bienes Raíces, Organizaciones Sociales de distinta índole, supermercados, farmacia y empresas pequeñas de distintos rubros.

El sector El Torreón se encuentra a 18 Km. de la zona urbana de la Comuna de Los Muermos, cuenta con 103 habitantes, los que forman 22 familias. En este sector sólo se cuenta con una sede de Junta de Vecinos, la que también funciona periódicamente como Posta Rural atendiendo medicamente a su población y la de sectores aledaños. El Torreón se caracteriza fundamentalmente por sus labores agrícolas, lecheras, ganaderas, producción de frutas y hortalizas, las que son realizadas por pequeños agricultores y también por grandes agricultores, los que incluso importan sus producciones a distintos mercados internacionales.

En El Torreón sus habitantes, en su mayoría, no cuentan con educación básica completa, tampoco se observa en el sector aportes de tipo cultural; tan sólo la llegada de esta escuela ha logrado ser un aporte importante en este tema.



## **SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS.-**

### **Análisis Situacional de nuestra Escuela.-**

#### **a) Pedagógico Curricular:**

#### **FORTALEZAS.-**

- Planes y Programas Propios autorizados por el Ministerio de Educación.
- Jornada Escolar Completa.
- Docentes comprometidos y dispuestos al cambio.
- Reuniones Técnicas periódicas.
- Proyecto de Integración TEL.
- Proyecto de Integración TRSC.
- Aplicación Decreto 170.
- Implementación de talleres para alumnos prioritarios, descendidos y/o con talentos.
- Apoyo de reforzamiento pedagógico en el aula común para estudiantes con aprendizajes descendidos y prioritarios.
- PME SEP
- Docentes por subsector.
- Sistematización de planificación docente día a día, con formato institucional.
- Tiempo adecuado para uso en la planificación docente.
- Reglamento de Evaluación.
- Talleres J.E.C.
- Reglamento Interno, Manual de Convivencia y Plan de acción.
- Consejo Escolar.
- Reuniones y atención de apoderados.
- Educación Parvularia.
- Recorrido de furgones escolares.
- Talleres para padres y alumnos.
- Cobertura suficiente en desayunos y almuerzos por parte de JUNAEB.
- Cobertura del Programa Puente y Chile Solidario en alumnos vulnerables.
- Buenos resultados en la prueba SIMCE de 4° y 8° año básico.
- Calefacción (combustión lenta) en un 100% de las salas de clases..
- Participación activa de los padres en eventos que realiza la escuela.

## **OPORTUNIDADES.-**

- Apoyo Técnico permanente de SECREDUC y DEPROV.
- Reuniones del consejo de profesores.
- Atención de especialistas (Psicóloga, fonoaudióloga, asistente social y equipo SEP)
- Salud Escolar. JUNAEB.
- La comunidad y sus organizaciones
- Actividades extraescolares.
- Entrega de textos escolares a todos los alumnos, MINEDUC.
- Programas ONG.
- Adjudicación de Notebook a alumnos destacados.

## **DEBILIDADES.-**

- Material Didáctico
- Medios Audiovisuales.
- Infraestructura moderna y adecuada.
- Aumento de porcentaje de alumnos que continúan sus estudios en enseñanza media
- Sala de Enlaces.

- Mobiliario adecuado y suficiente.
- Escaso conocimiento del marco curricular y los planes y programas de estudio.
- Falta de hábito lector
- Dificultad de aprendizaje de algunos niños y niñas.

### **AMENAZAS.-**

- Vulnerabilidad del medio social.
- Falta de apoyo permanente de padres y apoderados a exigencias de educación con sus hijos.
- Apoderados con bajos ingresos económicos.
- Gran cantidad de familias pertenecientes al programa puente.
- Bajo nivel educacional de padres y apoderados.
- Falta de apoyo en el aspecto pedagógico por parte de padres y apoderados.
- Modelos inadecuados desde el hogar.
- Número significativo de alumnos con problemas de aprendizaje, con problemas emocionales, afectados por violencia intrafamiliar, abusos, abandono en hogares.
- Alto grado de vulnerabilidad de los alumnos. IVE 87,35%.

### **b) Dimensión Administrativo – Financiera (Organizativo – Operativo):**

## **FORTALEZAS.-**

- Asignación de recursos del MINEDUC (Subvención Común y SEP).
- Escuela declarada emergente, según SEP.
- Furgón Escolar gratis.
- Existencia de Reglamento Interno y de convivencia escolar.
- Docentes con título profesional.
- Realización de consejos de profesores, con sus respectivas actas y registros relevantes.
- Escuela con desempeño difícil.
- Escuela con Excelencia Académica por seis períodos consecutivos.
- Cuenta con inspector de patio.
- Mantención y superación de puntajes SIMCE por sobre la media nacional.
- Consejo Escolar constituido.
- Tercera colación para alumnos Chile Solidario – Puente, con 56 raciones.

## **OPORTUNIDADES.-**

- Organizaciones que apoyan el quehacer educativo: Consultorio, Carabineros de Chile.

- Existe legislación para desarrollar autonomía de la gestión Escolar. (Ley 19.410)
- Proyecto de Mejoramiento Educativo SEP.
- Subvención de mantenimiento.

### **DEBILIDADES.-**

- Estructura Organizacional inadecuada.
- Infraestructura interna deteriorada por déficit de construcción.
- Mobiliario inadecuado, deteriorado e insuficiente.
- Falta Salón de Actos.
- Docentes titulados y con perfeccionamiento constante.
- Recursos de materiales e infraestructura inadecuados para realización de talleres JECD.
- Déficit de personal que atiende disciplina en patio durante recreos y supervisión de almuerzos.
- Ausencias reiteradas en alumnos que viven en lugares distantes.

### **AMENAZAS.-**

- Falta de mejoras por deterioro de infraestructura.

- Licencias médicas inferiores a 10 días no se reemplazan.
- Escasa preocupación por parte de los padres.
- Escasa comunicación dentro del hogar.
- Hogares disgregados.
- Nivel socioeconómico y cultural bajo.
- Familias monoparentales.

**c) Dimensión Comunitaria:**

**FORTALEZAS.-**

- Centro de Padres organizado, activo y participativo, vinculado permanentemente con la escuela.
- Coordinación del Centro General de Padres, Consejo de Profesores y Dirección a cargo de un docente asesor.
- Ambiente adecuado y facilitador para integrar Escuela y Comunidad.
- Estación Rural de salud.
- Junta de vecinos.
- Participación en actividades recreativas y deportivas con otros establecimientos.
- Participación en talleres por parte del CESFAM y Equipo SEP.

## **OPORTUNIDADES.-**

- El consultorio de la comuna de Los Muermos, por intermedio de la estación rural lleva a cabo proyectos que involucran a los apoderados y alumnos de la escuela.
- Redes de apoyo institucionales.
- Reglamentación y disposiciones generales del funcionamiento de los organismos de padres y apoderados.
- Apoyo de agrupación de Centros de Padres y Apoderados.

## **DEBILIDADES.-**

- Falta de visión de futuro con la educación de sus hijos por parte de los apoderados.
- Falta de compromiso de los padres con el que hacer de sus hijos en la escuela.
- Relativa participación de la comunidad no comprometida con la escuela.

## **AMENAZAS.-**



- Bajo nivel de escolaridad de padres y apoderados.
- Trabajos esporádicos y cesantía.
- Falta real de compromiso con la educación de los niños como una tarea de todos.
- Falta de claridad en los padres con el rol que les compete en la educación de los hijos y la participación en la escuela.

**d) Dimensión Infraestructura – Equipamiento:**

**FORTALEZAS.-**

- La infraestructura cuenta con espacio adecuado para la atención de los alumnos, cada sala de clases posee calefacción.
- Subvención preferencial SEP.
- Sala de clases y patio techado para Educación Parvularia.
- Cocina implementada.
- Comedor de alumnos adecuado.
- Fotocopiadora
- Taller de integración.

## **OPORTUNIDADES.-**

- Proyecto de integración el cual genera recursos para equipamiento y material didáctico.

## **DEBILIDADES.-**

- Goteras en los pasillos.
- Falta de canaletas para la evacuación de aguas lluvias, las cuales inundan la entrada principal de la escuela.
- Falta de implementación de materiales audiovisuales y biblioteca.
- Baños en regular estado.

## **AMENAZAS.-**

- Malos hábitos del medio circundante.
- Animales vacunos pertenecientes a vecinos del establecimiento, ingresan permanente al recinto.

## **VISIÓN.-**

La Escuela Particular Puerto Esperanza, se define como un Colegio Humanista e Inclusivo, con una formación académica, espiritual y valórica, cuya aspiración es, en conjunto con la Comunidad Escolar, formar personas integrales, para ser agentes de cambio en el medio que les toque actuar, colaborando en el crecimiento y desarrollo de una sociedad globalizada y de cambio constante.

## **MISIÓN.-**

Como colegio Rural e Inclusivo, con Planes y Programas Propios, con aprendizajes significativos y contextualizados, queremos entregar a la sociedad personas libres, integrales, autónomas, con gran sentido ecológico y con una profunda sensibilidad humana, cuya forma de pensar e interactuar sea siempre colaborativa, constructiva, crítica, inclusiva y de respeto.

### **OBJETIVO GENERAL.-**

Trabajar con docentes que estén comprometidos con su labor educativa, que constantemente se estén capacitando para mejorar el desarrollo de aprendizaje en los estudiantes, que sean capaces de promover experiencias, que desarrollen actitudes valóricas y de buen trato, que trabajen colaborativamente y sean responsables con el cumplimiento de todos los procesos instalados en el establecimiento.

**2.2 ELEMENTOS ESPECÍFICOS DEL PLAN ESTRATÉGICO**  
**DE LA**  
**ESCUELA PUERTO ESPERANZA.**

El documento elaborado es un intento de respuesta de la comunidad educativa frente a los nuevos desafíos que las nuevas realidades nos imponen. Los pilares fundamentales sobre los cuales hemos construido este Plan Estratégico de Mejoramiento de la Calidad Educativa para el período 2015 y 2016, se inspiran en la necesidad de concreción de nuestro Proyecto Educativo y en los diversos procesos de diagnóstico y evaluación institucional realizados en el último tiempo; tales como: **La Evaluación Institucional, Autoevaluación de los Sistemas de Gestión, Percepción respecto de la Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad, Percepción respecto del Liderazgo Directivo, Percepción respecto de la Gestión de las Competencias Profesionales Docentes, Percepción**

**respecto de la Planificación, Percepción respecto de la Gestión de Procesos, Percepción respecto de la Gestión de Resultados.**

### **III DIAGNOSTICO EN LAS AREAS Y DIMENSIONES**

#### **3.1 FORMA DE INTERPRETAR LOS RESULTADOS**

- Los promedios **inferiores a 3,0** indican un nivel de **insatisfacción importante**.
- Los promedios **superiores a 3,0 pero inferiores a 3,5** indican un nivel de **satisfacción aceptable**, pero también disconformidad con varios aspectos de la gestión.

- Los promedios **superiores a 3,5** señalan un nivel de **satisfacción importante con la gestión**, que solo requiere mejoras en dimensiones específicas.

### SATISFACCION CON LA GESTION INSTITUCIONAL

Áreas	Padres y Apoderados	Alumnos	Docentes	Directivos
1.- Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad.	<b>3,36</b>	<b>3,08</b>	<b>3,47</b>	<b>3,58</b>



2.- Liderazgo Directivo.	<b>3,46</b>	<b>3,07</b>	<b>3,72</b>	<b>3,97</b>
3.- Gestión de las Competencias Profesionales Docentes.	<b>3,41</b>	<b>3,06</b>	<b>3,51</b>	<b>3,59</b>
4.- Planificación.	<b>3,51</b>	<b>3,19</b>	<b>3,76</b>	<b>3,70</b>
5.- Gestión de Procesos.	<b>3,48</b>	<b>3,15</b>	<b>3,64</b>	<b>3,57</b>
6.- Gestión de Resultados.	<b>3,44</b>	<b>3,10</b>	<b>3,66</b>	<b>3,33</b>

### AUTOEVALUACION DE LOS SISTEMAS DE GESTION

<b>Áreas</b>	<b>Padres y Apoderados</b>	<b>Alumnos</b>
1.- Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad.	<b>3,71</b>	<b>3,60</b>
2.- Liderazgo Directivo.	<b>3,81</b>	<b>3,85</b>

3.- Gestión de las Competencias Profesionales Docentes.	<b>3,57</b>	<b>3,50</b>
4.- Planificación.	<b>3,81</b>	<b>3,80</b>
5.- Gestión de Procesos.	<b>3,75</b>	<b>3,55</b>
6.- Gestión de Resultados.	<b>3,69</b>	<b>3,36</b>

**PERCEPCION RESPECTO DE LA ORIENTACION HACIA LOS  
ALUMNOS, FAMILIA Y COMUNIDAD**

	<b>Padres</b>			
--	---------------	--	--	--

<b>Grado de Mejoría</b>	<b>y Apoderados</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Docentes</b>	<b>Directivos</b>
Necesita mejorar mucho	<b>3,76%</b>	<b>2,15%</b>	<b>2,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar bastante	<b>11,29%</b>	<b>8,06%</b>	<b>6,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar poco	<b>53,77%</b>	<b>58,60%</b>	<b>52,00%</b>	<b>100,00%</b>
No requiere mejora	<b>31,18%</b>	<b>31,19%</b>	<b>40,00%</b>	<b>0,00%</b>

**PERCEPCION RESPECTO DEL  
LIDERAZGO DIRECTIVO**

<b>Grado de Mejoría</b>	<b>Padres y Apoderad os</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Docentes</b>	<b>Directivo s</b>
Necesita mejorar mucho	<b>11,29%</b>	<b>1,08%</b>	<b>2,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar bastante	<b>19,35%</b>	<b>10,22%</b>	<b>2,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar poco	<b>39,25%</b>	<b>43,01%</b>	<b>48,00%</b>	<b>75,00%</b>
No requiere mejora	<b>30,11%</b>	<b>45,69%</b>	<b>48,00%</b>	<b>25,00%</b>

**PERCEPCION RESPECTO DE LA GESTION DE LAS  
COMPETENCIAS PROFESIONALES DOCENTES**

<b>Grado de Mejoría</b>	<b>Padres y Apoderad os</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Docentes</b>	<b>Directivo s</b>
Necesita mejorar mucho	<b>4,84%</b>	<b>2,69%</b>	<b>4,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar bastante	<b>20,43%</b>	<b>9,14%</b>	<b>6,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar mucho	<b>47,31%</b>	<b>60,22%</b>	<b>56,00%</b>	<b>100,00%</b>
No requiere mejora	<b>27,42%</b>	<b>27,95%</b>	<b>34,00%</b>	<b>0,00%</b>

**PERCEPCION RESPECTO DE LA  
PLANIFICACION**

<b>Grado de Mejoría</b>	<b>Padres y Apoderad os</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Docentes</b>	<b>Directivo s</b>
Necesita mejorar mucho	<b>3,76%</b>	<b>0,54%</b>	<b>2,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar bastante	<b>19,35%</b>	<b>4,30%</b>	<b>4,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar poco	<b>48,93%</b>	<b>51,08%</b>	<b>44,00%</b>	<b>50,00%</b>
No requiere mejora	<b>27,96%</b>	<b>44,08%</b>	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>

**PERCEPCION RESPECTO DE LA GESTION  
DE PROCESOS**

<b>Grado de Mejoría</b>	<b>Padres y Apoderad os</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Docentes</b>	<b>Directivo s</b>
Necesita mejorar mucho	<b>3,23%</b>	<b>1,61%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar bastante	<b>16,67%</b>	<b>3,76%</b>	<b>2,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar mucho	<b>46,24%</b>	<b>48,39%</b>	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>
No requiere mejora	<b>33,87%</b>	<b>46,24%</b>	<b>48,00%</b>	<b>50,00%</b>

**PERCEPCION RESPECTO DE LA  
GESTION DE RESULTADOS**

<b>Grado de Mejoría</b>	<b>Padres y Apoderad os</b>	<b>Alumnos</b>	<b>Docentes</b>	<b>Directivo s</b>
Necesita mejorar mucho	<b>6,45%</b>	<b>1,08%</b>	<b>2,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar bastante	<b>12,37%</b>	<b>12,90%</b>	<b>4,00%</b>	<b>0,00%</b>
Necesita mejorar poco	<b>39,25%</b>	<b>48,39%</b>	<b>50,00%</b>	<b>75,00%</b>
No requiere mejora	<b>41,93%</b>	<b>37,63%</b>	<b>44,00%</b>	<b>25,00%</b>

Todos estos elementos, nos han permitido elaborar una propuesta entorno a tres ejes articuladores que cruzaran todo el quehacer de la comunidad educativa para el próximo trienio. Estos ejes se constituyen en la línea orientadora



para el quehacer de las diferentes áreas y de la Comunidad Educativa y corresponden a:

### **3.2 PRIMER EJE ARTICULADOR**

*Fortalecer y generar nuevos procesos que permitan asegurar la calidad del servicio educativo del establecimiento brinda a sus diversos usuarios. a través de acciones que potencien nuestros procesos de evaluación, seguimiento y retroalimentación.*

### **SEGUNDO EJE ARTICULADOR**

*Certificar la calidad educativa del establecimiento a través de las distintas instancias nacionales que realizan procedimientos de acreditación, tendientes a constatar la calidad educativa del servicio ofrecido.*

### **TERCER EJE ARTICULADOR**

*Implementar itinerarios de formación y acompañamiento a los diversos agentes de la Comunidad, que fortalezca la dimensión educativa y evangelizadora de nuestra obra.*

De este modo, el documento contiene en su primera parte, lo referido en las áreas del modelo de calidad que involucran el quehacer de toda la gestión del establecimiento educacional, para luego adentrarnos en los proyectos específicos de las diferentes áreas de gestión de nuestra Comunidad Educativa, realizando una jornada de trabajo con todos los entes involucrados: Alumnos, apoderados, docentes, directivos con una series de preguntas el cual se entrega en este formato.

### **3.3 PROGRAMA DE TRABAJO DEL EQUIPO DE CALIDAD**

El programa de trabajo asignado al Equipo de Calidad contempló dos etapas. La primera de ellas se realizó con la presencia del sostenedor. El tema de estas reuniones sostenedor- equipo de calidad fue la determinación de los ámbitos críticos y el desarrollo de las dos primeras áreas del modelo mediante el llenado de las matrices diseñadas para este objetivo.

La segunda etapa es responsabilidad del equipo de calidad y consiste básicamente en continuar el desarrollo de las cuatro áreas restantes, informando de dicho avance al sostenedor, quién supervisa y retroalimenta dicho proceso. Simultáneamente a este trabajo entre los ya citados, el Equipo de Calidad en conjunto con el sostenedor comenzamos a diseñar el informe escrito del Plan de Calidad que será el instrumento definitivo para toda la comunidad educativa

## **ANALISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNOSTICO**

El Equipo de Calidad con el Sostenedor se avocaron, en una primera instancia, al estudio y análisis del diagnóstico. Con ese objeto se procedió a identificar los aspectos deficitarios que a juicio de todos los involucrados estaban bajo el 3.0 y que nos indicaban insatisfacción importante con ciertos aspectos de la gestión. No obstante se sugiere para esta área que los resultados entre 3.0 y 3.5 de satisfacción aceptable con los aspectos evaluados, requieren de un esfuerzo organizacional para detectar aspectos que es necesario mejorar. El resultado fue el siguiente:

### **SATISFACCIÓN CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.**

#### **1.- Área de orientación a los alumnos, su familia y la comunidad**

Al analizar los resultados de la autoevaluación, ella nos informa de los siguientes resultados:

##### **1.1.- Alumnos.**

Los alumnos señalan insatisfacción importante con la información que la comunidad educativa administra para conocerlos, con la comunicación que la escuela establece con la comunidad externa, con la despreocupación de la escuela por conocer sus necesidades.

## **1.2.- Padres**

Los padres no tienen indicadores con insatisfacción importante.

## **1.3.- Docentes**

No hay indicadores deficitarios en esta área

## **1.4.- Directivos**

No hay informes de directivos en la evaluación entregada.

## **2.- Área de Liderazgo Directivo.**

### **2.1.- Alumnos**

Los alumnos nos reportan como ámbitos críticos del área de Liderazgo Directivo, la escasa motivación que reciben de la dirección para comprometerse e identificarse con el proyecto educativo institucional y con la percepción de que la escuela no cuenta con una adecuada normativa o técnica socializada de resolución de conflictos.

## **2.2.- Padres**

Los dos aspectos mal evaluados en esta área por parte de los padres se relacionan con el funcionamiento o inadecuado funcionamiento de la comunicación y relación entre ellos y sus directivas de curso. Estos aspectos no son evaluados en los actuales cuestionarios. Sobre la base de lo anterior, esta área no tiene indicadores deficitarios.

## **2.3.-Docentes**

Los docentes no indican aspectos deficitarios en esta área.

## **2.4.-Directivos**

No reporta información.

## **3.-Área de Gestión de Competencias Profesionales Docentes.**

### **3.1.-Alumnos**

No reportan indicadores deficitarios.

### **3.2.-Padres**

No reportan indicadores deficitarios.

### **3.3.-Docentes**

Sólo señalan como indicador deficitario en esta área, la necesidad de que la escuela estructure la oferta de capacitación sobre la base de los intereses y necesidades de ellos, detectadas estas últimas en la observación de clase o en la medición de sus competencias en la disciplina y/o especialidad.

### **3.4.-Directivos**

No existe información.

## **4.- Área de Planificación Institucional.**

### **4.1.- Alumnos**

Los alumnos señalan insatisfacción con el grado de conocimiento que dicen tener del proyecto educativo institucional.

### **4.2.- Padres**

No reportan aspectos deficitarios en esta área.

### **4.3.- Docentes**

No reportan aspectos deficitarios en esta área

### **4.4.- Directivos**

No existe evaluación.

## **5.- Área de Gestión de Procesos.**

### **5.1.- Alumnos**

Los alumnos nos reportan insatisfacción importante con la actitud de los docentes de no informar con propiedad respecto a los avances y dificultades de los alumnos con el aprendizaje, con la inadecuada forma en que los docentes aprovechan el tiempo al interior de la sala de clases, con el retraso en que los docentes informan de las evaluaciones y que se refleja en que sus docentes no revisan los diversos trabajos de ellos en forma oportuna y periódica.

### **5.2.- Padres**

No señalan indican aspectos deficitarios.

### **5.3.- Docentes**

No señalan aspectos deficitarios en esta área

### **5.4.- Directivos**

No hay información.

## **6.- Área de Gestión de resultados**



### **6.1.- Alumnos**

Los alumnos señalan que es necesaria una programación sistemática y conocida de actividades de orientación y formación para ellos.

### **6.2.- Padres**

Los padres no señalan aspectos deficitarios en esta área.

### **6.3.- Docentes**

Ellos sólo señalan no estar satisfechos con los resultados de las mediciones externas del colegio.

### **6.4.- Directivos**

No hay información.

### **3.4 OPINIONES DE ÁREAS A SER MEJORADAS.**

En esta área se recoge información de los seis actores (alumnos, padres, docentes y directivos) respecto a en que porcentaje debiese mejorar cada una de las 6 áreas del modelo. Adicionalmente a lo anterior, se recogen las opiniones subjetivas emitidas por los actores involucrados en la evaluación.

Respecto a los resultados se debe alinear lo recopilado por el establecimiento con la nueva estructura de los informes de evaluación que recogen información de las 6 áreas y no en los cuatro aspectos que presenta el informe. De este análisis comparativo se desprende lo siguiente:

- Los alumnos nos indican que la escuela debiese mejorar mucho en comunicación y relaciones humanas. Ambos elementos corresponden al área de Liderazgo Directivo. Ello requiere por consiguiente de analizar los cauces por los cuales la escuela canaliza la información y como dichos cauces están

representados en el organigrama institucional y son conocidos por todos. En el segundo aspecto, es necesario fortalecer una técnica o un sistema socializado por todos los actores de resolución de conflictos para mejorar las relaciones humanas, que ellos observan deficitarias.

- Los padres comparten este grado de satisfacción aceptable con los aspectos a mejorar del establecimiento por lo cual también es necesario reforzar aspectos de la gestión no desarrollados o que requieren optimizarse.
  
- Los docentes manifiestan insatisfacción importante con los resultados que la escuela obtiene en términos de aprendizaje lo cual se ve reflejando en las mediciones externas. Señalan que esta área requiere una importante mejoría. También nos indican satisfacción aceptable con el Liderazgo Directivo y Gestión de Procesos.

### **3.5 DETERMINACIÓN DE LOS ÁMBITOS CRÍTICOS PARA CADA UNA DE LAS ÁREAS DEL MODELO DE CALIDAD.**

El Equipo de Calidad, en reunión conjunta con el sostenedor, determinó los siguientes ámbitos críticos, sobre los cuales se construirá el ***Plan de mejoramiento institucional***.

**A.- Ámbitos críticos del área de Orientación hacia los alumnos, su familia y la comunidad:**

- Conocimiento de los alumnos y la utilización de la información de los alumnos y sus familias en políticas educacionales.
- La apertura del colegio para trabajar con la comunidad circundante

## **B.- Ámbitos críticos del área de Liderazgo Directivo.**

- Motivación de la dirección a los alumnos para comprometer a estos con el PEI institucional.
- Normativa institucional de resolución de conflictos.
- Conocimiento y compromiso con la visión y misión institucional.
- Cultura directiva de aprovechamiento del tiempo, retroalimentación y uso de incentivos asociados al cumplimiento del PEI.
- Mecanismos periódicos de información acerca de los resultados institucionales en los tres ámbitos de la gestión, indicando logros y desafíos específicos para cada área.

## **C.- Ámbitos críticos en el área de gestión de las habilidades y competencias docentes:**

- Perfiles de competencias docentes para la selección, inducción, capacitación, evaluación del desempeño, promoción y desvinculación de los docentes con la escuela.
- Planes de Perfeccionamiento docente de acuerdo a los nuevos perfiles de competencia y necesidades detectadas de capacitación.

- Evaluación docente en aspectos referidos al dominio de la disciplina del docente, incentivo que hace al aprendizaje y conocimiento y apoyo a todos los alumnos, uso de recursos, etc.
- Política de incentivos por cumplimiento de metas, buenas prácticas docentes, resultados escolares o creación de proyectos de innovación curricular.

#### **D.- Ámbitos críticos en el área de planificación.**

- Nivel de conocimiento del proyecto educativo institucional por parte de alumnos y padres y de sus readecuaciones.
- Normativas institucionales coherentes con las actualizaciones del PEI hechas en el claustro.
- Difusión PEI en espacios públicos y documentación institucional.
- Mecanismos participativos en la formulación de objetivos estratégicos, mediante FODAS institucionales.
- Mecanismos de ajuste y seguimientos sistemáticos, establecidos en el plan anual, respecto al PEI y a sus objetivos estratégicos.
- Plan anual coherente con PEI, objetivos estratégicos, desafíos de gestión curricular y con mecanismos de evaluación periódica (carta Gantt).
- Socialización y trabajo en equipo de elaboración de presupuestos, flujos de caja., proyecciones de matrícula e ingresos.
- Procedimientos de evaluación externa de aprendizajes de los alumnos y de los cursos

#### **.E.- Ámbitos críticos del área de gestión de procesos.**

- Difusión de la oferta curricular a los diversos actores y a los docentes que se incorporan (inducción curricular)
- Verificación de la oferta curricular en el aula (desempeño docente coherente)
- Adecuación de la oferta curricular a las conductas de entrada de los alumnos.
- Seguimiento y supervisión más participativa del avance de los procesos pedagógicos curriculares de los alumnos.
- Política de incentivo a los docentes, asociada al cumplimiento de resultados de desempeño en el aula.
- Mediciones externas del nivel de aprendizaje de los alumnos.
- Mediciones internas de las capacidades y destrezas y de los valores formativos institucionales transversales.
- Uso de recursos de apoyo a la docencia, renovación y mantención.
- Uso de las distintas dependencias en función de las necesidades que emanan de la implementación del PEI.

**F.- Ámbitos críticos en el área de gestión de resultados.**

- Mecanismos de participación de padres y alumnos en la gestación del Plan Anual.
- Sistemas de análisis de los resultados en comparación con resultados académicos de colegios similares (técnico profesional)
- Mecanismos de evaluación permanente del PAO en relación a las metas y objetivos estratégicos planteados.
- Utilización de las evaluaciones del PAO para futuras planificaciones institucionales.
- Registro de seguimiento de egresados y medición de niveles de satisfacción de todos los usuarios con metas del plan anual y resultados organizacionales en los tres ámbitos de la gestión.
- Registro, uso y mantención de las dependencias de la escuela.

### **PRIORIZACIÓN DE ÁMBITOS CRÍTICOS- JUSTIFICACIÓN**

Coherente con lo planteado anteriormente, el Equipo de Calidad de la Escuela Particular Puerto Esperanza, considera necesario fortalecer algunos de los ámbitos críticos explicitados en las áreas del modelo, para poder de esta manera, cumplir efectivamente lo señalado en su plan trienal estratégico de desarrollo y en los requerimientos de una cultura de gestión escolar de calidad. No obstante que las



evaluaciones de los usuarios y las mismas percepciones del equipo directivo, indican un nivel bastante satisfactorio (superior al 70% promedio en los 79 indicadores).

#### **IV.- DESARROLLO DEL PLAN DE CALIDAD**

El plan de calidad se estructura de la siguiente manera:

- Ámbitos críticos del área.
- Objetivos estratégicos
- Políticas o líneas de acción

- Plazo de implementación de las acciones.
- Meta esperada
- Responsable(s) de la acción(es)

## **1.- Área de orientación al alumno, su familia y la comunidad.**

### Ámbitos críticos

- Conocimiento de los alumnos y la utilización de la información de los alumnos y sus familias en políticas educativas.
- La apertura del colegio para trabajar con la comunidad circundante

### Objetivos estratégicos.

1. Potenciar la evaluación diagnóstica de los estudiantes y grupos cursos, en las dimensiones personal, social y familiar, a través de la estructuración y organización de una batería diagnóstica aplicable a todos los niveles.

Fortalecer la vinculación de la Escuela con las organizaciones del entorno que son relevantes para la comunidad y su planificación institucional

**AREA CRITICA 1: ORIENTACIÓN HACIA LAS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD**

<b>Líneas de acción</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
1.- Fortalecimiento del conocimiento de los alumnos y sus familias y la utilización de esta información en la planificación institucional	1. Diagnosticar los alumnos nuevos a través de herramientas psicológicas y psicopedagógicas.	Abril a Mayo 2016	Verificación de cursos diagnósticos	Alumnos diagnosticados con herramientas Psicológicas y Psicopedagógicas	Área de apoyo	Material impreso con baterías de Test	\$80.000
	2. Informe actualizado de los diagnósticos psicológicos y psicopedagógicos aplicados a los alumnos.	Abril a Mayo 2016	Elaboración borrador	Informe actualizado de diagnóstico	Área de apoyo	Material impreso	\$ 10.000

<p>3. Organizar un calendario de aplicaciones, que considere evaluar en noviembre a los alumnos nuevos y en marzo a los alumnos antiguos.</p>	<p>Noviembre 2015 a Marzo 2016</p>	<p>Verificación de reuniones y coordinación de equipo</p>	<p>Calendario de aplicación de evaluaciones</p>	<p>Área de apoyo</p>	<p>Material impreso</p>	<p>\$5.000</p>
<p>4. Desarrollar un libro guía para cada nivel de estudios, que concentre las pruebas de diagnóstico psicológico y psicopedagógico, los objetivos a evaluar y las fórmulas de interpretación de resultados.</p>	<p>Noviembre 2015 a marzo 2016</p>	<p>Verificación de reuniones y coordinación de equipo</p>	<p>Libro guía para cada nivel.</p>	<p>Área de apoyo</p>	<p>Material Impreso</p>	<p>\$100.000</p>

<b>Líneas de acción</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
	5. Elaborando un libro para cada alumno adecuado al nivel que cursa, que facilite la aplicación de la batería de test correspondiente y que permita que las pruebas puedan ser corregidas a través del escáner para facilitar los tiempos de respuesta.	Noviembre 2015 a marzo 2016	Elaboración de borrador	Libro de aplicación para alumnos	Área de apoyo	Material Impreso	\$ 100.000
	6. Entregando a los profesores información sobre las necesidades de los estudiantes, que les permitan organizar de mejor manera los acompañamientos y las planificaciones de	Julio a Agosto 2016	Verificación de reunión de programación de equipo	Jornada de difusión a profesores y Entrega de informe	Área de apoyo	Café Galletas Computador	\$ 5.000

	actividades con sus cursos.					Data Show Material impreso	
<b>Líneas de acción</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
2.- Generación de acciones de apertura hacia la comunidad en aspectos relevantes para el colegio y su planificación institucional	1. Establecer y mantener contacto con instituciones estratégicas para nuestra comunidad.	Abril – mayo 2016	Registro de visitas y contactos realizados	Cantidad de contactos con Instituciones estratégicas	Área de comunicaciones	Computador Material impreso	\$50.000
	2. Realizar un proceso de actualización del directorio, de las empresas	Abril – mayo 2016	Planilla Registro del directorio	Directorio actualizado de empresas	Área de comunicaciones	Computador Material impreso	\$10.000

	vinculadas a la institución y de los tipos de servicios que se prestan.		de empresas				
	3. Realizar encuentro con representantes de empresas que ofrecen prácticas profesionales a los alumnos.	Octubre 2016	Reunión de equipo y preparación	Encuentro con Empresas	Área de comunicaciones Área Técnico Pedagógica	Invitaciones Café Galletas Material impreso Computador Data Show	\$190.000





## **2- Área de Liderazgo Directivo.**

### **Ámbitos críticos**

- Motivación de la dirección a los alumnos para comprometer a estos con el PEI institucional.
- Normativa institucional de resolución de conflictos.
- Conocimiento y compromiso con la visión y misión institucional.
- Mecanismos periódicos de información acerca de los resultados institucionales en los tres ámbitos de la gestión, indicando logros y desafíos específicos para cada área.

### **Objetivos Estratégicos**

1. Implementar sistemas y procedimientos de difusión y compromiso con el PEI, visión, misión y objetivos estratégicos de la institución.
2. Incorporar política institucional de resolución de conflictos en el reglamento de convivencia escolar.

## AREA CRITICA 2: LIDERAZGO DIRECTIVO

Líneas de acción.	Actividades	Plazos	Control	Producto metas	Responsables	Recursos	Costos
1. Fortalecer los sistemas y procedimientos de difusión y compromiso con el PEI, Visión, Misión y objetivos estratégicos de la Institución.	1. Diseño e impresión de la nueva versión del PEI.	Octubre a noviembre 2013	Entrega Borrador equipo encargado	Nueva versión del PEI.	Área comunicaciones	Diseño grafico Impresión	\$ 1700.000
	2. Presentación a la comunidad Educativa de la nueva versión del Proyecto Educativo.	Noviembre 2013	Verificación de preparación de jornada	Jornada de presentación	Dirección Consejo Coordinación	Data Show Computador Impresión documentos	\$ 25.0000
	3. Entrega de la Nueva versión del	Noviembre 2013	Verificación preparación	Entrega de PEI	Dirección	Data Show	\$ 25.000

	PEI a los apoderados nuevos en jornada inducción		jornada equipo encargado	apoderados nuevos.	Consejo Coordinación	Computador Impresión de documentos	
	4. Realización de encuentros de diálogos con los apoderados por nivel con el fin de promover los objetivos estratégicos institucionales	Abril a Mayo de 2013	Verificación asistencia de apoderados	Socialización de objetivos estratégicos	Dirección Consejo Coordinación	Data Show Computador Impresión de documentos	\$ 15.000
	5. Publicar en los diversos espacios de la comunidad	Abril 2013	Definición de lugares para la publicación	Publicación en espacios públicos de	Coordinaciones de Comunicación	Cuadros y afiches	\$ 157.080

	educativa la Visión y la misión			Visión y Misión	y Administración		
--	------------------------------------	--	--	--------------------	---------------------	--	--

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
2. Potenciando el clima ambiental de oratorio favoreciendo la adhesión al Proyecto Educativo Institucional, a las normas del manual de convivencia	1. Proyecto de inducción en salud mental y adaptación al sistema escolar, para los alumnos nuevos de la comunidad educativa.	Marzo 2013	Verificación de reunión de preparación	Socialización y entrega de documentos	Área de apoyo	Material impreso Data Show Computador	\$ 10.000
	2. Ejecución sistemática del trabajo con alumnos con	Marzo a noviembre 2013	Bitácora de acompañamiento	Superación de las problemáticas que afectan	Área de apoyo	Carpetas Material impreso	\$30.000

y a la resolución de conflictos.	dificultades académicas y conductuales.			a los alumnos.			
	3. A inicios de cada primer semestre se realiza una evaluación y mejora de los mecanismos de derivación y procesos de acompañamiento del área de apoyo, en colaboración con los profesores jefes	Julio 2013	Verificación de programación de jornada y revisión del material de acompañamiento reunido	Jornada de trabajo con profesores Jefes	Área de apoyo	Data Show Computador Café Galletas	\$50.000



### **3. Área de Gestión de Competencias Profesionales Docentes**

#### Ámbitos críticos

- Capacitación docente diseñada sobre la base de los intereses y necesidades de estos, de la observación de clase y de la evaluación de sus competencias en la disciplina y/o especialidad.
- Instalación gradual de perfiles de competencias docentes que oriente la gestión de los procesos de selección, capacitación, evaluación del desempeño y desvinculación con la institución.
- Evaluación del trabajo docente coherente con perfil de competencias.

#### Objetivos Estratégicos

1. Implementar sistemas y procedimientos de administración del personal por competencias.
2. Programar procesos de capacitación interna y externa sobre la base de los resultados de la evaluación del desempeño, necesidades detectadas e intereses de los docentes.





**AREA CRITICA 3: Gestión de Competencias Profesionales Docentes**

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
1. Planificación y ejecución de actividades que lleven a disponer del Perfil General de competencias docentes y Perfil General de competencias directivas	1. Conformación de un equipo de trabajo.	Diciembre 2013	Verificación de Reunión de conformación	Plan de trabajo	Área Técnico Pedagógica Comisión de trabajo Comisión de trabajo	Material impreso Café Galletas	\$ 5.000
	2. Construcción de documentos preliminares	Marzo a Abril 2013	Verificación de reuniones	Borradores de trabajo	Comisión de trabajo	Computador Café Galletas	\$ 5.000
	3. Construcción preliminar de perfil docente Directivo basado en Áreas de competencia	Mayo a junio 2013	Verificación de estado de avance del plan de trabajo	Perfil docente directivo basado en competencias	Comisión de trabajo	Material impreso Fotocopias Carpetas	\$ 5.000

	4. Construcción preliminar de perfil docente basado en Áreas de competencia	Julio a Agosto 2013	Verificación de estado de avance del plan de trabajo	Perfil docente basado en competencias.	Área Técnico Pedagógica Comisión de trabajo	Material impreso Fotocopias Carpetas	\$ 5.000
	5. Validación por parte de los docentes del perfil preliminar	Septiembre 2013	Verificación de programación Equipo de trabajo	Jornada de Validación de Perfiles	Área Técnico Pedagógica Comisión de trabajo	Data Show Computador Café Galletas Fotocopias	\$ 40.000

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
	6. Presentación a la comunidad del Perfil General definitivo.	Octubre 2013	Diseño de borrador de difusión	Documentos con perfiles Directivos y docentes	Área Técnico Pedagógica	Material impreso	\$20.000
	7. Presentación a la comunidad del Perfil General de competencias Directivas	Octubre 2013	Diseño de borrador de difusión	Documentos con perfiles Directivos y docentes	Comisión de trabajo	Material impreso	\$20.000
2. Fortalecer la acción formativa y orientadora del profesor	1. Evaluar la aplicación de las bitácoras de ruta de orientación.	Octubre 2013	Construcción de Instrumentos de evaluación	Informe de evaluación.	Área de Apoyo	Material impreso	\$30.000

jefe potenciando su rol orientador y entregando herramientas para mejorar el diagnóstico de los alumnos con necesidades especiales.							
---	--	--	--	--	--	--	--

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
	2. Reactualizar las bitácoras de ruta a partir de la evaluación de su aplicación en el último cuatrienio.	Enero 2013	Diseño de borrador de difusión	Bitácora de ruta de orientación actualizada	Comisión de trabajo	Material impreso	\$1200.000
	3. Presentación a la comunidad docente de la actualización del programa de orientación.	Marzo 2013	Jornada de preparación	Jornada de difusión a los docentes	Área de Apoyo	Material impreso, data show	\$80.000

	4. Acompañar a los profesores Jefes en el proceso de implementación de las nuevas bitácoras de ruta.	I Semestre 2013	Entrevista con los profesores Jefes	Aplicación de las bitácoras de ruta a los alumnos	Área de Apoyo	Material impreso	\$80.000
	5. Fortalecer la capacitación del profesor jefe en habilidades interpersonales, recursos de acompañamiento y derivación.	Septiembre 2013	Jornada de Preparación.	Jornadas de trabajo con los Profesores Jefes	Área de Apoyo	Material impreso, data show	\$50.000

#### **4. Área de Gestión de Procesos.**

##### Ámbitos críticos

- Socialización de la oferta curricular a padres, alumnos, docentes e inducción en dicha oferta a docentes que se incorporan.
- Sistemas de asesorías y supervisión docente para evaluar prácticas pedagógicas (uso del tiempo, entrega oportuna de calificaciones, retroalimentación al proceso, etc.) delegada a jefaturas de nivel y/o departamento.

##### Objetivos estratégicos

1. Socializar la oferta curricular a padres y alumnos de los diferentes procesos que se realizan en la Escuela.
2. Diseñar y aplicar sistema de supervisión sistemática al trabajo docente respecto al cabal cumplimiento de la oferta curricular.

## AREA CRÍTICA 5: GESTIÓN DE PROCESOS

Líneas de acción.	Actividades	Plazos	Control	Producto metas	Responsables	Recursos	Costos
1. Optimización del proceso de enseñanza aprendizaje con acciones que permitan la revisión y actualización de las prácticas pedagógicas en los procesos de planificación, métodos y evaluaciones.	1. Revisión de las planificaciones curriculares de aula de acuerdo a las capacidades-desarrolladas; valores y actitudes definidas para el nivel	Diciembre 2013- marzo 2014	Plantilla de revisión de las planificaciones	100% de las planificaciones de aula revisadas	Área Técnico Pedagógica	Fotocopias	\$ 50.000
	2. Proceso de retroalimentación a los departamentos del estado de su trabajo con respecto a su	Abril a mayo 2013	Verificación de plantilla	Carta a los docentes y departamentos del estado de su planificación	Área Técnico Pedagógica	Fotocopias Materia impreso	\$10.000



	planificación de aula						
	3. Realización de un proceso de acompañamiento y capacitación a las personas y a los departamentos con dificultades detectadas.	Junio a Diciembre 2013	Cronograma de reuniones con Depto.	Reunión con el 100% de los departamentos con dificultades	Área Técnico Pedagógica	Carpetas CD Material de fotocopia Café Galletas	\$ 15.000

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
2. Diseñar e implementar un proceso que permita mejorar los resultados en las evaluaciones externas por sobre la media de los colegios similares y en relación a si mismo.	1. Establecer una modalidad de trabajo y acompañamiento con los profesores involucrados en las evaluaciones externas.	Diciembre 2015 – marzo 2013	Verificación de reunión de trabajo	Plan de trabajo para enfrentar mediciones externas	Área Técnico Pedagógica Departamentos de Sector de Aprendizaje	Carpetas Fotocopias	\$10.000
	2. Analizar los resultados de las evaluaciones externas (SIMCE) y sus variables intervinientes, detectando	Enero a Marzo 2013	Verificación de reunión de preparación.	Presentación y análisis de resultados con los departamentos	Área Técnico Pedagógica – Consejo Técnico y Depto. de Sector de Aprendizaje: Lenguaje –	Computador Data Show Café Galletas Material impreso	\$25.000

	dificultades en las áreas evaluadas.				Matemática – Ciencias – C. Sociales		
	3. Proponer estrategias de mejoramiento	Enero a Marzo 2013	Revisión de plan de trabajo	Documento con estrategias para mejoramiento	Consejo Técnico – Área Técnico Pedagógica	Material impreso	\$ 5.000

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
	4. Elaborar un Plan de acción de cada Departamento para abordar los desafíos de las mediciones externas	Enero a Marzo 2013	Revisión de plan de trabajo	Documento con Estrategias de cada depto. involucrado en las mediciones externas	Área Técnico Pedagógica Depto. de sector de aprendizaje: Lenguaje – Matemática – Ciencias – C. Sociales	Material impreso	\$50.000
	5. Realizar ensayos de simulación de las Pruebas externas.	Marzo a Noviembre 2013	Impresos de Ensayos de SIMCE	Set mensual de Ensayos de los sectores de aprendizaje de Lenguaje – Matemática – Ciencias – C. Sociales	Área Técnico Pedagógica – Sectores de aprendizaje de Lenguaje – Matemática – Ciencias – C. Sociales	Material impreso	\$50.000

3- Socializar la oferta curricular a padres y alumnos	Realización de encuentros de diálogos con los apoderados por nivel con el fin de promover la oferta curricular.	Abril a Mayo de 2013	Verificación asistencia de apoderados	Socialización de la oferta curricular a los apoderados	Dirección Consejo Coordinación	Data Show Computador Impresión de documentos	\$10.000
	Realización de reuniones de difusión de la oferta curricular .	Julio 2013	Verificación asistencia apoderados	Socializar la oferta a los apoderados	Coordinadores Técnico Pedagógicos	Data Show Computador Impresión de documentos	\$80.000

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
4- Potenciar el trabajo de los departamentos a partir de los procesos de acompañamiento y supervisión, explicitados en un Plan de trabajo consensuado por los Departamentos y el Área Técnica Pedagógica.	1- Elaborando un plan de trabajo por cada uno de los departamentos para ser consensuado en el Consejo Técnico.	Marzo 2013	Reuniones de elaboración del Proyecto	Presentación del Proyecto	Coordinadores de Depto.	Material impreso	\$15.000
	2- Implementar el Plan de trabajo de los Departamentos .	Marzo – Diciembre 2013	Evaluación semestral en el Consejo Técnico	Concluir con el Proyecto anual de Depto.	Coordinadores de Depto.	Material impreso, data show.	\$20.000
	3- Generando los mecanismos de evaluación de los Planes de Trabajo.	Agosto 2013	Reuniones de área para la elaboración de	Instrumentos de evaluación de los trabajos de Depto.	Coordinadores Técnico Pedagógico	Material impreso	\$20.000

			instrumentos				
	4- Determinando los mecanismos y procedimientos de acompañamiento del Coordinador de Departamento.	Septiembre 2013	Calendario de Entrevistas al Coordinador de Depto.	Entrevista a todos los Coordinadores de Depto. con informe escrito	Coordinadores Técnico Pedagógico	Material impreso	\$20.000





## 5. Área de Gestión de Resultados

### Ámbitos críticos

- Estrategias y procedimientos que permitan la incorporación de apoderados y alumnos en el proceso de evaluación del PAO y Plan Trienal.
- Sistemas de información de resultados de aprendizaje a padres y alumnos, más oportuno.
- Registro de seguimiento de egresados.
- Evaluaciones sistemáticas en los ámbitos administrativos y financieros sobre la base de las metas institucionales.

### Objetivos estratégicos.

1. Incorporar procedimientos evaluativos para que padres y alumnos evalúen el nivel de logro de las metas del PAO y del Plan trienal.

2. Aplicar y supervisar las normativas respecto al uso, registro e información oportuna de las evaluaciones de los alumnos.
3. Establecer sistemas de seguimiento de egresados para retroalimentar los procesos de formación profesional.
4. Diseñar mecanismos de evaluación sistemática de las metas propuestas en los ámbitos administrativos y financieros del plan anual operativo.

## AREA CRÍTICA 5: GESTIÓN DE RESULTADOS

Líneas de acción.	Actividades	Plazos	Control	Producto metas	Responsables	Recursos	Costos
1. Implementar procedimientos que favorezcan el proceso de seguimiento de los alumnos egresados.	1. Definir proceso de seguimiento de los alumnos egresados del establecimiento	Diciembre 2013	Jornadas de trabajo con los Jefes de Especialidades y Coordinador Técnico Pedagógico	Proyecto de seguimiento de los alumnos egresados.	Área Técnico Pedagógica	Computador, Papel, impresora.	\$30.000
	2. Generar un directorio de estudiantes egresados.	Enero 2013 a Marzo 2013	Informe mensual del encargado.	Base de datos, de los años 2002 al 2006 de los egresados.	Área Técnico Pedagógica	Computador, papel, Impresora.	\$50.000

	3. Diseñar las fuentes de información que se requieren para conocer el nivel de desarrollo de los estudiantes egresados.	Julio 2013-Agosto 2013	Jornadas de trabajo con Área Técnico Pedagógica	Proyecto que permita recabar la información requerida.	Área Técnico Pedagógica .	Computador, papel, impresora.	\$20.000

<p>2. Optimizar los diversos recursos institucionales que favorezcan el logro de los resultados propuestos</p>	<p>1. Manejando adecuadamente y oportunamente la información de los ingresos y egresos institucionales</p>	<p>Mayo 2013-Octubre 2013</p>	<p>Reuniones de trabajo del Administrador con los Coordinadores de área.</p>	<p>Informe trimestral, sobre el uso de los recursos en todas las áreas y su coherencia con las metas establecidas.</p>	<p>Área de Administración</p>	<p>Red administrativa, Papel, impresora</p>	<p>\$10.000</p>
--	--	-------------------------------	--	--	-------------------------------	---	-----------------

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
	3. Evaluación del impacto económico de la implementación gradual de los diversos proyectos institucionales.	Noviembre 2013 a enero 2013	Informes trimestrales del estado de avance de los proyectos.	Informe Anual 2007 de la evaluación del impacto económico de los Proyectos.	Área de Administración	Red administrativa, Papel, impresora.	\$10.000
	4. Implementando medidas tendientes a maximizar ingresos y	Abril – Mayo 2013	Informe trimestral sobre las medidas adoptadas	Informe anual que dé cuenta de las medidas	Área de Administración	Red administrativa, Papel, impresora.	\$10.000

	minimizar costos.			adoptadas y sus efectos.			
	5. Fortaleciendo un proceso de seguimiento y control eficiente de los recursos a través de las herramientas de control presupuestario.	Marzo a Diciembre 2013	Informe trimestral sobre el seguimiento y control realizado	Informe anual que dé cuenta del proceso de seguimiento y control realizado. .	Área de Administración	Red administrativa, Papel, impresora.	\$10.000

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
3. Potenciar los diversos soportes comunicacionales como medios que permitan a la comunidad acceder con agilidad a la comunicación e información.	1. Desarrollar plan de actualización de las instalaciones físicas de la red	Abril – Mayo 2013	Informe escrito de la administración de la red Informática	Actualización y puesta en marcha de los soportes comunicacionales sistema operativo XP profesional.	Ares de comunicación y Técnico Pedagógica	Red informática, servidores, sistemas informáticos, técnicos especializados	\$600.000
	2. Renovar el sistema de administración	Diciembre 2013-Junio 2013	Informe mensual para el Consejo de	Incorporación de: un sistema de información académica.	Coordinación Técnico Pedagógica –	Servidores, red informática, equipos	9,74 UF mensual por Licencia



	ón académica.		Coordinación y reuniones de Padres y Apoderados .		Coordinación de Comunicación – Coordinación de Apoyo	computacionales	
	3. Implementar sistema de biblioteca y su acceso de consulta.	Diciembre 2013 – Marzo 2013	Informe mensual del ingreso del material literario, técnico y científico	Catalogo digital del material literario, técnico y científico existentes	Coordinación de Apoyo, Bibliotecaria, Coordinación de Comunicaciones	Soporte informático de biblioteca, computadores, fotocopias, autoadhesivos adhoc.	\$2000000
	4. Actualizar el catastro de los recursos	Noviembre 2013 - Marzo 2013	Informe mensual para el Consejo de Coordinación	Informe anual escrito con el catastro de los recursos informáticos y	Coordinación de Comunicaciones	Equipos computacionales, red informática	Sin costo.

	informáticos.		n y Coordinación de Comunicación	la estadística del uso de ellos. .			
--	---------------	--	----------------------------------	------------------------------------	--	--	--

<b>Líneas de acción.</b>	<b>Actividades</b>	<b>Plazos</b>	<b>Control</b>	<b>Producto metas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Costos</b>
	5. Diseñar mapa de la nueva distribución de la red interna.	Septiembre 2013	Informe mensual para el Consejo de Coordinación	Informe que considere Mapa de la red interna.	Coordinación de Comunicaciones	Equipos computacionales, red informática	Sin costo
	6. Evaluación de los sistemas de información	Octubre – noviembre 2013	Elaboración y aplicación de Encuesta a	Informe al término del periodo que dé	Coordinación de Comunicaciones	Papel, tinta, material impreso.	\$30.000

	y comunicación implementados		los usuarios.	cuenta de la evaluación.			
4. Instalar un procedimiento de evaluación del desarrollo del PAO Y Plan trienal con la incorporación de Padres Y apoderados.	1. Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación	Octubre 2013	Reuniones del Consejo de Coordinación	Aplicación de Instrumento de evaluación	Consejo de Coordinación	Papel, tinta, material impreso.	\$200.00
	2 Encuentro de alumnos y apoderados y docentes para la evaluación	Noviembre 2013	Reuniones del Consejo de Coordinación	Encuentro de evaluación	Consejo de Coordinación	Papel, tinta, material impreso, data show.	\$300.00

	del PAO y Plan Trienal						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

## **V.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD**

- **Criterios de seguimiento y evaluación del plan**

El plan de calidad es una propuesta que la Consultoría entrega a la unidad educativa. Será esta instancia la que analizará las alternativas de ámbitos críticos, objetivos estratégicos, eventuales actividades de ejecución propuestas, metas a alcanzar, plazos y responsables; para establecer los ajustes que sea necesario para su implementación. En forma similar, la unidad educativa y su equipo de gestión, evaluarán la posibilidad de establecer esta sugerencia de mejoramiento como parte integral del Plan Anual operativo de los próximos años o será en sí el plan anual que reforzando el eje temático segundo del plan trienal del colegio, posibilite el avance de dicho plan de desarrollo a las metas propuestas por la institución escolar. Cualquiera sea el camino que la institución implemente, el resultado será un crecimiento sostenido de la calidad de su gestión escolar y la participación y compromiso de todos sus actores con ella.

- **Tipo de informes a emitir.**

Uno de los elementos críticos de las seis áreas del modelo de gestión escolar de calidad, es sin duda, el grado de información que los diversos usuarios de la escuela, manejan de los procesos que ésta realiza. Es, por consiguiente, de relevancia fundamental que la Dirección y su equipo de Gestión posibiliten que todos los procesos

que la organización escolar emprende en pos de la cultura de la calidad de la gestión, sean ampliamente conocidos. Ello es sólo factible de implementar cuando la escuela, genera los espacios de participación y utilización de las sugerencias de todos los estratos para hacer los ajustes de rumbo que sea menester implementar. Los sistemas y procedimientos que la escuela utilice, deben ser oportunos y permanentes para de este modo construir una comunidad escolar informada y comprometida.

- **Audiencias a informar sobre resultados de la evaluación.**

La evaluación institucional es una práctica necesaria y fundamental para la retroalimentación de los sistemas y procedimientos que la escuela moderna implementa en sus diversas áreas del quehacer educativo. Es en este ámbito, donde la dirección y su equipo de gestión deben diseñar los tipos de informes periódicos y acumulativos de avances de los procesos de gestión de la calidad y determinar, asimismo, las audiencias a las cuales se debe informar.

## **VI.- BIBLIOGRAFIA**

- MEJORA ESCOLAR, Plan de Mejoramiento Educativo.
- COMUNIDAD ESCOLAR, Plan de Mejoramiento Educativo. Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares.
- AYUDA MINEDUC. Plan de Mejoramiento Educacional 2015.
- LEY DE SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL (Ley SEP).
- EDUCAR CHILE, Plan de Mejoramiento Educativo.
- PEI, de la Escuela Particular Puerto Esperanza.
- GESTIÓN ANUAL DEL ESTABLECIMIENTO.