



Magister En Educacion
Mencion Gestion De Calidad
Trabajo De Grado II
Diagnostico Institucional Y Plan De Mejoramiento
Escuela De Lenguaje C.E.L.

Profesora: Carmen Bastidas B.

Alumno: Viviana Carolina Santander Quiroz

Molina, Chile, abril de 2020

2. Índice.

	Pagina
1. portada.	1
2. Índice.	2
3. Resumen.	3
4. Introducción.	4
5. Marco teórico.	5
6. Marco contextual.	6
7. Diagnóstico institucional.	7
8. Análisis de resultados.	38
9. Plan de mejoramiento.	42
10. Bibliografía.	53

3. Resumen.

El trabajo de grado II, abarca el diagnóstico institucional y la elaboración de un plan de mejoramiento abordado en la escuela de lenguaje CEL, ubicada en la localidad de Molina. Dicho diagnóstico institucional permite recabar información importante para la mejora de la calidad de la educación el que está organizado en cuatro dimensiones de la gestión escolar cada uno con sus subdimensiones y prácticas el que se efectúa a través de un cuestionario. Una vez obtenidos estos resultados se abordará un plan de mejoramiento el que nos permite ejecutar mejoras en el sistema de educación que estamos entregando en nuestro establecimiento considerando los resultados expuestos en el diagnóstico institucional.

El plan de mejoramiento contiene las prácticas que sean abordadas objetivos, indicadores de seguimiento, acciones medios de verificación, plazo y el responsables de dicho objetivo para cada dimensión del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar el que responderá a las necesidades encontradas en lo expuestos en el análisis de los resultados de diagnóstico. Tal como se menciona en el instructivo, se solicita este plan pensando en acciones de un año.

4. Introducción.

Para determinar el sentido claro del mejoramiento educacional en un establecimiento es fundamental contar con un buen diagnóstico institucional, esto para garantizar tanto los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional, como el compromiso de los actores que lo deben realizarlos.

Para recoger la información y así realizar el diagnóstico institucional se utilizó un escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso; la que describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones y su actuar frente a las diversas prácticas.

Una vez obtenidos los resultados y estos ser analizados en sus fortalezas y debilidades, nace el Plan de Mejoramiento, el que no es otra cosa que la proposición de operar el Proyecto Educativo Institucional de forma mejorada. Este documento ha sido redactado en base a los resultados obtenidos.

Este plan de mejoramiento contiene las prácticas que se deben mejorar, los objetivos a desarrollar, indicadores de seguimiento, las acciones a realizar y los medios de verificación. Además de los plazos establecidos para cada objetivo y el responsable de llevarlos a cabo.

5. Marco teórico.

Los docentes como profesionales comprometidos con la tarea educativa siempre están dispuestos de brindar innovaciones en lo que se refiere a nuevas estrategias o formas de trabajo que permitan el mejoramiento y elevar el nivel de la calidad de la educación. En este cometido de mejorar las deficiencias y problemas que presenta la educación es que se despliegan esfuerzos y se desarrollan investigaciones orientadas a mejorar el proceso de la enseñanza - aprendizaje en las diferentes asignaturas o área.

En el proceso de enseñanza aprendizaje hay que tener en cuenta lo que un alumno es capaz de hacer y aprender en un momento determinado, dependiendo del estado de desarrollo operativo en que se encuentre (teorías de J. Piaget).

Mejorar la calidad de la educación es una de las expresiones más utilizadas actualmente en el ámbito educativo, como el punto de referencia que justifica cualquier proceso de cambio o programa de acción. En este contexto la eficacia es uno de sus componentes, considerado de mayor importancia y objeto de estudio desde hace unas décadas. Transformar las instituciones educativas en escuelas eficaces es uno de los objetivos de la política educativa de muchos países como elemento esencial de calidad. En este marco la evaluación representa un medio para un fin: lograr escuelas eficaces y de calidad a través de un sistema que nos permita controlar, valorar y tomar decisiones en un proceso continuo y sistemático que facilite un desarrollo progresivo en el logro de los objetivos y de este modo avanzar y construir una educación de calidad, como meta final.

En las últimas décadas venimos asistiendo a un proceso generalizado de evaluación, que va más allá del ámbito de los aprendizajes, en muchos países y a distintos niveles. Se produce un cambio fundamental, de tal forma que, aunque los aprendizajes siguen ocupando un papel prioritario con nuevas alternativas y avances, se amplía el campo de evaluación abarcando sistemas, resultados, procesos, práctica docente, profesorado, centros educativos, entre otros.

El término de evaluación tiene distintos significados que se identifican de acuerdo a los contextos y fines diferentes como por ejemplo: enjuiciar, valorar, controlar. En términos generales evaluación es un: "Proceso de análisis estructurado y reflexivo, que permite comprender la naturaleza del objeto en

estudio y emitir juicios de valor sobre el mismo, proporcionando información para ayudar a mejorar y ajustar la acción educativa” (Ruiz R., José María. 1996).

Algunos autores definen la evaluación como: “Proceso sistémico de recogida y valoración de información útil para una eventual toma de decisiones”. (Aguilar, María José y Anderegg, Ezequiel. 1994). En síntesis, se puede decir que se evalúa para conocer tanto los resultados que se derivan de una determinada acción como el proceso a través del cual se desarrolla. Se evalúa para comprender la naturaleza de los programas, para mejorar a través del análisis y de los resultados lo que se hace y lo que no se pretende hacer para generar y reforzar teorías interpretativas de la realidad.

6. Marco contextual.

La escuela está ubicada en la comuna de Molina, distante 19 kilómetros de la ciudad de Curicó, capital provincial. Nuestra dirección es Avenida Luis Cruz Martínez 2805, una de las avenidas principales de la comuna de Molina, rodeada de una diversidad de realidades sociales como la población San Pedro y una nueva villa que está siendo habitada de a poco; cuyos habitantes poseen situaciones económicas diversas pasando por profesionales, técnicos, dueñas de casa y trabajadores temporales. Frente a la escuela se ubica el hospital de la ciudad, y al lado una escuela básica municipal. Cercano a la escuela se encuentra el estadio municipal.

La historia de la Escuela Especial de Lenguaje “CEL”, comienza en el año 2003, por la necesidad de brindar atención a niños y niñas de la comuna de Molina con trastorno específico de lenguaje mixto y expresivo (según terminología definida en el decreto n° 1300/2002); luego de la experiencia vivida con el Centro de Estimulación de Lenguaje de la comuna de Curicó durante el año 2002 y frente a la demanda de las familias por atención especializada en este sentido, ya que en esa fecha no se contaba con proyectos de integración que atendieran en las propias escuelas los trastornos de lenguaje. Este factor era un hecho preocupante dado que el nivel de comprensión y expresión de los niños resulta determinante en su desarrollo personal y futura integración social.

Se comenzó atendiendo una matrícula de 100 alumnos, distribuidos en dos jornadas de clases; en la mañana II y I nivel de Transición y en la tarde nivel medio mayor y menor. El personal con el cual contaba el colegio era: una Directora-Educadora, cuatro Educadoras Diferenciales, Fonoaudióloga, dos Técnicas de Educación Especial y una persona a cargo de los servicios menores.

En un comienzo el establecimiento contaba con un distintivo, el cual fue adquiriendo color y forma a mediados del año 2003, color que ha caracterizado al colegio dando paso a la creación del uniforme y estandarte; lo que ha permitido resaltar y abrir una puerta hacia la comunidad.

La escuela funciona en un edificio propio de los sostenedores, construido especialmente para este fin, cuenta con seis salas de clases, dos salas fonoaudiológicas, oficina de dirección, sala de profesores, sala multiuso, enfermería, cocina y comedor para los párvulos, tres baños para el personal, baño para apoderados, baño para discapacitados adultos y de niños, baños para los párvulos, mudador, bodega de servicios menores, un amplio patio techado que otorga a los niños y niñas un espacio recreativo, donde se implementó con juegos, además de un zona de área verde

7. Diagnóstico institucional.

A continuación realizare un diagnóstico del establecimiento, utilizando los estándares indicativos de desempeño, los que ayudaran a apostar realización de las buenas prácticas de gestión, entregando orientaciones y lineamientos para la realización de la autoevaluación y la conducción de la evaluación externa, recomendaciones de mejora y la elaboración de un plan de mejoramiento.

1. Escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso.

Describe la calidad de la instalación de las prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes dimensiones.

En la siguiente escala se definen los distintos niveles de calidad en que puede estar una práctica.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos propósitos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las áreas de proceso

1. Área de gestión del currículum

1.1 Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				✓
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)				
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				✓
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases				

calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				✓
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	✓			
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				✓
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				✓
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.	✓			
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.	✓			
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.	✓			

11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.		✓		
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.		✓		
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.		✓		

Practica	Evidencia
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.	.se entrega horarios a comienzo del año escolar con los cursos asignados y horarios no lectivos
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario	. Se asignan los cursos por

de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)	continuidad de la educadora con estos.
3. El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.	.planes y programas en base a las bases curriculares de la educación parvularia
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.	. Ejecuta planificaciones dejadas por la educadora con anterioridad. . Reemplazos a tiempo.
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	.no realiza seguimiento de los logros curriculares
6. El equipo técnico pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.	. se realizan acuerdos entre los docentes y la unidad técnica pedagógica.
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar,	. se revisan semanalmente los días viernes

estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.	
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.	. no existe revisión periódica o mejoramiento de estas
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.	. no realiza observaciones de clases o análisis del trabajo
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.	.no se corrigen evaluaciones por parte del equipo técnico pedagógico
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o prácticas a mejorar.	. se realizan una vez al año.
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.	.se realiza una vez al año
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías,	. no promueve a reutilización de planificaciones u otros

pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.	instrumentos
--	--------------

1.2. Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				✓
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				✓
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				✓
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				✓
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida				✓

en el tiempo.				
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				✓
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				✓
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				✓

Practica	Evidencia
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.	. lenguaje simple y sencillo para que los estudiantes puedan realizar las actividades
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.	. se trabaja según los índices requeridos por el establecimiento
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.	. Estrategias de aprendizajes varias.

4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.	. trabajaos con material concreto, lúdico y tecnológico
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.	.actividades motivadoras y siempre siguiendo el interés y necesidad del niño y la niña
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).	. dadas las características de los cursos esto se logra sin dificultad
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.	.se logra sin dificultad
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.	. se hacen retroalimentación diaria

1.3. Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a	✓			

tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	✓			
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.		✓		
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.		✓		

Practica	Evidencia
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.	. no se cuenta con protocolos
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	.no cuenta ni implementa estrategias
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	.no cuenta con estrategias, esto lo realizan las educadoras solo por lo que observan en sala.

4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.	.no cuenta con protocolos , solo lo que se observa en sala
---	--

Área Liderazgo Escolar

1.1. Dimensión: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar:				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				✓
2. El sostenedor establece metas claras al director.				✓
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente				✓
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				✓
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				✓

Practica	Evidencia
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.	.se cumple con lo sostenido.
2. El sostenedor establece metas claras al director.	. si las establece.
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente	.si sostiene comunicación con la dirección.
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	. Entrega recursos
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.	.gestiona de forma eficaz.

1.2. Dimensión: Liderazgo formativo y académico del director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				✓
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos				✓

formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				✓
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				✓
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				✓
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				✓
7. El director promueve una ética de trabajo.				✓

Practica	Evidencia
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y	. Se compromete en su totalidad.

formativos.	
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.	.si promueve dichos objetivos.
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.	.si propone metas con altas expectativas.
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.	. si realiza estas gestiones en muchas oportunidades de manera efectiva.
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.	. si promueve y participa de manera efectiva.
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.	. Si gestiona de manera efectiva.
7. El director promueve una ética de trabajo.	. Si la promueve.

1.3 Dimensión: Planificación y gestión de resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				✓
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				✓
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				✓
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	✓			
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de		✓		

decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.	✓			

Practicas	Evidencias
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.	. Si cuenta con proyecto educativo institucional.
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	. Si realiza una autoevaluación.
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.	. Se realiza una planificación anual.
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	. no cuenta con monitoreo
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.	. Si realiza una recopilación de datos, pero estos no se utilizan para la toma de decisiones o gestiones educativas.

6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.	. No cuenta con este sistema de recopilación de datos.
--	--

Área Convivencia Escolar

1.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).			✓	
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.		✓		

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			✓	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	✓			
5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				✓

Practica	Evidencia
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).	. si los utiliza , pero no en su totalidad
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.	. si pero no cumple su función a cabalidad
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.	. se ha trabajado en un taller

4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	. no cuenta con un programa solo con protocolos de acción
5. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.	.si se involucra

1.2. Dimensión: Convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				✓
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				✓
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				✓

4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				✓
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				✓
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				✓
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				✓

Practica	Evidencia
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).	.si lo promueve
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.	. si la valora
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad	. si cuenta con manual de convivencia

educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.	
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.	. si cuenta con rutinas de comportamiento de facilitan las actividades cotidianas.
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).	. si provee de las condiciones seguras.
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.	. si cuenta con estrategias.
7. El establecimiento previene y enfrenta el Bull ying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.	. si previene y tiene estrategias concretas.

1.3. Dimensión: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				✓

2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				✓
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				✓
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				✓
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				✓
6. El establecimiento promueve la participación de las Directivas de curso, las cuales han sido elegidos democráticamente.				✓
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				✓
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				✓
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				✓
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados				

y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				✓
--	--	--	--	---

Practicas	Evidencia
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.	. si genera la participación
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	. si promueve la participación de los distintos estamentos.
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.	. se realizan actividades acorde a la edad de los niños que los promueven
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.	. se realizan actividades acorde a la edad de los niños que fomentan su expresión de ideas.
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.	. Realiza reuniones trimestrales.
6. El establecimiento promueve la participación de las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.	. se realizan reuniones mensuales con las directivas de cada curso.
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados	. Realiza actividades donde

a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.	participa en conjunto con centro de padres.
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.	. se realizan concejos mensuales.
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.	. Mantiene una comunicación fluida a través de diversos medios para abarcar la totalidad de los apoderados.
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.	. el establecimiento es receptivo frente a recibir sugerencias, inquietudes y críticas.

Área Gestión de Recursos

1.1. Dimensión: Gestión del recurso humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				✓
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.	✓			
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	✓			
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.	✓			
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	✓			
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	✓			
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				✓
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			✓	

Practicas	Evidencia
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.	. Si cuenta con la planta requerida.
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.	. No implementa mecanismos.
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.	. No ofrece condiciones atractivas de trabajo para los profesores sobresalientes.
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.	. No cuenta con evaluación docente o administrativa.
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	. No cuenta con un diagnóstico de perfeccionamiento.
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	. no promueve el reconocimiento profesional
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	. si cuenta con protocolos de desvinculación y advertencias.
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.	. El clima es relativamente bueno

pero no ideal por parte de la dirección.

1.2. Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				✓
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.		✓		
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.		✓		
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				✓
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				✓
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los				

gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				✓
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				✓

Practicas	Evidencia
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.	. Si gestiona la matrícula y asistencia para alcanzar altos niveles.
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.	. No cuenta con presupuesto para todos los estamentos.
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.	. ejecuta solo algunos gastos con el presupuesto
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.	. Si cumple con lo requerido.
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.	.no tiene sanciones de la superintendencia.
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su	. Solo gestiona algunos programas de apoyo.

Plan de Mejoramiento.	
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.	. solo genera algunas alianzas efectivas.

1.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				✓
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		✓		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.	✓			
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.	✓			
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y			✓	

control de inventario periódicos.

Practicas	Evidencia
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.	. cuenta con todas las instalaciones requeridas para el bienestar de los estudiantes
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	. Cuenta con materiales pero no son suficientes.
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.	. No cuenta con biblioteca o CRA.
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.	.cuenta solo con algunos recursos TIC, lo que no es suficiente.
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.	.cuenta con inventario pero no siempre se repone todo lo necesario.

8. Análisis de resultados.

Área	Fortaleza	Debilidades
Gestión curricular	<p>En lo que a Gestión pedagógica se refiere se cumple con la mayoría de las Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>En cuanto a la enseñanza aprendizaje en el aula, Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes se logra a cabalidad.</p>	<p>Falta un monitoreo regular de los logros curriculares, además del análisis de las planificaciones y la mejora de contenidos, a su vez el analizar el trabajo realidad por los docentes en aula y las practicas que estos deben mejorar, corrigiendo así tanto las planificaciones como las evaluaciones realizando un análisis técnico de reflexión con los docentes dificultades sociales, afectivas y conductuales.</p> <p>El Apoyo al desarrollo de los estudiantes, Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, efectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades, es uno de las dimensiones con mayores debilidades en</p>

		el área de gestión curricular.
Liderazgo escolar	<p>En cuanto al liderazgo del sostenedor, este define claramente los roles y atribuciones del director, el equipo directivo. Estableciendo metas claras al director.</p> <p>Además de sostener canales fluidos de comunicación con el director y recibiendo as sugerencias e inquietudes entregando y gestionando eficazmente estas peticiones y apoyos acordados.</p> <p>En cuanto al liderazgo formativo y académico del director, va en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, con una cultura de altas expectativas fomentando el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.</p> <p>La planificación y gestión de recursos, el establecimiento cuenta con un proyecto educativo donde define los grandes</p>	<p>Durante el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, es una gran debilidad.</p>

	lineamientos del establecimiento, el proceso de planificación y metas.	
Convivencia escolar	<p>Formación, el establecimiento promueve las líneas acción para alcanzar metas concretas, promoviendo el espíritu de respeto entre los estudiantes.</p> <p>En cuanto a la convivencia escolar, se cumplen con las Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.</p> <p>Buena participación de los miembros del establecimiento en cuanto a los procedimientos y prácticas que se implementan para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos.</p>	<p>no cuenta con un encargado reconocido a cargo de la convivencia escolar.</p> <p>No cuenta con programas de efectividad sexual o seguimientos.</p>
Gestión de recursos	Gestión de recursos humanos, cuenta con el equipo humano requerido para el establecimiento, rescatando el buen clima	No implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el

	<p>de trabajo y estableciendo protocolos claros</p> <p>Condiciones en caso desvinculación.</p> <p>En cuanto a lo financiero y administrativo,</p> <p>Las políticas y procedimientos del establecimiento, aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.</p> <p>Los recursos educativos, el establecimiento cumple con las normas establecidas para su funcionamiento. Gestionando rápidamente su mejoramiento en caso de deterioro.</p>	<p>caso de licencias.</p> <p>No cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p> <p>No cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.</p> <p>No cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente.</p> <p>El equipo directivo no demuestra su valor por el trabajo del equipo docente.</p> <p>El material didácticos n o es suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes siendo aportado en su mayoría por el personal o los padres y apoderados.</p> <p>Los recuso TIC en son escasos y esto dificulta en general su utilización.</p>
--	--	--

9. Plan de mejoramiento.

Área gestión curricular	
Dimensión focalizada	Gestión pedagógica
Práctica que será abordada	<p>5. monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.</p> <p>8. revisión y análisis las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.</p> <p>9. acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases.</p> <p>10. asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.</p> <p>11. instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores.</p>
Objetivos	Fortalecer el monitoreo y acompañamiento del equipo técnico pedagógico con los docentes, a través del compartir experiencias, monitoreo, retroalimentación y reflexión.
Indicadores de seguimiento	<p>-reportes por semestre del monitoreo de las clases.</p> <p>-compartir semestralmente experiencias de los equipos de aula en consejo de profesores.</p>
Acción	-monitoreo de aula: elaboración de una pauta de observación de la clase creada

	en conjunto entre el equipo técnico pedagógico, docentes y asistentes de la educación, compartiendo esta información en los concejos de profesores.
Medios de verificación	-informe sobre lo observado, retroalimentación, pauta de observación y cronograma de observación en clases.
Plazo	Julio – diciembre
Responsable	Equipo técnico pedagógico
Dimensión focalizada	Enseñanza aprendizaje en el aula
Práctica que será abordada	Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine al proceso de enseñanza – aprendizaje
Objetivos	Implementar políticas y estrategias de apoyo para el desarrollo académico, afectivo y social de los estudiantes, considerando sus diferentes necesidades educativas.
Indicadores de seguimiento	-monitoreo periódico por parte del equipo pedagógico a la aplicación de diversas estrategias. -informes trimestrales a los apoderados con los progresos de los alumnos
Acción	-Talleres de reforzamientos de las actividades más descendidas en los alumnos, observas en las evaluaciones de los aprendizajes.
Medios de verificación	-plan de trabajo a reforzar en los distintos ámbitos según las necesidades del alumnado.

	-reportes trimestrales de los talleres de reforzamiento.
Plazos	Junio- septiembre- diciembre
Responsable	Una educadora
Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Práctica que será abordada	<ol style="list-style-type: none"> 1. estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico. 2. implementar estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos. 3. estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales. 4. identificar a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar.
Objetivos	Identificar e Implementar políticas y estrategias para el desarrollo académico, afectivo y social de los estudiantes
Indicadores de seguimiento	<p>-reportes de avances en metas establecidas para los alumnos en lo pedagógico.</p> <p>-monitoreo de los alumnos en posible deserción escolar.</p>
Acción	<p>-actividades extracurriculares que potencien las habilidades de los niños y niñas</p> <p>- visitas domiciliarias y entrevistas con los</p>

	padres y apoderados, para identificar los motivos de la posible deserción escolar.
Medios de verificación	-talleres de expresión artística -encuesta de entrevista para padres y apoderados.
Plazo	Abril, junio. Agosto, octubre, diciembre.
Responsable	Dirección

Área liderazgo escolar	
Dimensión focalizada	Liderazgo del sostenedor
Práctica que será abordada	Fortalecer la participación en los procesos técnicos pedagógicos teniendo como referente las practicas institucionales liderado por la directora, en la instalación de prácticas institucionales de monitoreo y seguimiento, que permita que todo los alumnos/as reciban educación de calidad.
Objetivos	Implementar y mejorar el logro de los aprendizajes curriculares, actualizando el PEI y el PME, dándolo a conocer a la comunidad escolar.
Indicadores de seguimiento	-publicación del PEI en la libreta escolar y en la página web del colegio. -documento con las firmas de conocimiento del PEI de los padres, apoderados y personal del colegio.
Acción	Canales fluidos de comunicación entre el sostenedor y el equipo de gestión.
Medios de verificación	-Constitución del concejo escolar, acta

	-Calendario de reuniones
Plazo	Marzo para la constitución Reuniones trimestrales.
Responsable	Dirección
Dimensión focalizada	Liderazgo formativo y académico del director.
Práctica que será abordada	El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.
Objetivos	Fortalecer el logro de los objetivos formativos y académicos
Indicadores de seguimiento	-acta de firmas con la toma de conocimiento del PEI de los padres y apoderados. -acta de firmas con la toma de conocimiento del PEI
Acción	-informativo de los logros y resultados de las planificaciones académicas de los objetivos formativos de los alumnos
Medios de verificación	-acta de firmas con la toma de conocimiento del PEI de los padres y apoderados. -acta de firmas con la toma de conocimiento del PEI
Plazo	mensual
Responsable	Directora
Dimensión focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica que será abordada	4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance

	<p>del Plan de Mejoramiento Educativo</p> <p>5. recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes.</p> <p>6. cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.</p>
Objetivos	Establecer un enfoque inclusivo en el proyecto educativo que permita accedan todos los estudiantes a una educación de calidad y oportunidades de aprender
Indicadores de seguimiento	<p>-actas informativas de avance de elaboración del PEI.</p> <p>-fotos de los concejos escolares y comunidad educativa en la reestructuración del PEI</p>
Acción	-implementar un sistema de monitoreo a través de un cronograma o planilla para evidenciar la consistencia entre la planificación y los planes y programas del MINEDUC
Medios de verificación	<p>-cronograma de revisión.</p> <p>-carpeta con evidencia de cobertura curricular de 3 a 5 años 11 meses</p> <p>-registro de entrevista con docentes</p>
Plazo	-semestral
Responsable	Dirección

Área convivencia escolar	
Dimensión focalizada	Formación

Práctica que será abordada	<p>3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.</p> <p>4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad.</p>
Objetivos	Implementar y promover de manera positiva las relaciones afectivas, éticas y morales, ya sea de los estudiantes, padres y apoderados y el personal.
Indicadores de seguimiento	<p>-que la comunidad educativa conozca y se apropie del reglamento de convivencia escolar.</p> <p>-Plan de contingencia preventiva y de intervención frente a lo afectivo y sexual</p>
Acción	-actualización y mejora del reglamento interno y de convivencia escolar
Medios de verificación	Acta de nombramiento del encargado de convivencia escolar
Plazo	Primer trimestre
Responsable	Directora
Dimensión focalizada	Convivencia escolar
Práctica que será abordada	El establecimiento se hace responsable por velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
Objetivos	Fortalecer acciones y prácticas de convivencia escolar que aseguren un ambiente adecuado y propicio para los educandos.
Indicadores de seguimiento	-intervención psicológica y entrevistas con

	los casos de mala convivencia escolar
Acción	-Escuela para padres -premiación a los alumnos con buena conducta.
Medios de verificación	-planilla firmada de asistencia -copia de los diplomas de honor, fotos.
Plazo	Mensual
Responsable	Educadora a cargo de convivencia escolar
Dimensión focalizada	Participación
Práctica que será abordada	-el establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa
Objetivos	Participación y vida democrática de los distintos estamentos que conforman la comunidad educativa.
Indicadores de seguimiento	-existencia y funcionamiento de un concejo escolar participativo e informado de las acciones del PME
Acción	Centro de padres presenta un plan de trabajo enfocado a la participación y formación de ciudadanía de la comunidad escolar.
Medios de verificación	-plan de trabajo del centro general de padres.
Plazo	Anual
Responsable	Educadora coordinadora de centro de padres

Área gestión de recursos	
Dimensión focalizada	Gestión de recurso humano
Práctica que será abordada	<p>2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.</p> <p>3. estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p> <p>4. procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.</p> <p>5. procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.</p> <p>6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.</p>
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> -estrategias para retener e incentivar a los docentes mejor evaluados -implementar políticas de formación continua para los docentes -valorar y reconocer el compromiso profesional.
Indicadores de seguimiento	-evaluaciones anuales de desempeño docente.

	-capacitaciones
Acción	-autoevaluación, evaluación por parte del equipo directivo, padres y apoderados. -asistencia o a través de la web de perfeccionamiento dictados por el ministerio de educación.
Medios de verificación	-cuadro de honor -reconociendo en ceremonia de fin de año frente a los padres y apoderados. - diploma de aprobación del curso o taller de perfeccionamiento
Plazo	Anual
Responsable	Director
Dimensión focalizada	Gestión de recursos financieros y administrativos
Práctica que será abordada	2. cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos. 3. ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.
Objetivos	-crear un presupuesto anual para los diversos estamentos.
Indicadores de seguimiento	-coordinación entre los diversos estamentos y el sostenedor del establecimiento.
Acción	-reuniones trimestrales con los diversos estamentos para ver el presupuesto con el que se cuenta y rendición de gastos de cada uno de ellos.

Medios de verificación	-carta de petición de presupuesto por estamento. -boletas o facturas de los gastos generados.
Plazo	Trimestral
Responsable	Representantes de cada uno de los estamentos
Dimensión focalizada	Gestión de recursos educativos
Práctica que será abordada	2. cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes . 3. cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes. 4. cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes .
Objetivos	Mejorar e implementar material necesario para estimular el aprendizaje de los niños y niñas.
Indicadores de seguimiento	Reuniones técnicas para abordar las primeras necesidades de recursos TIC e implementación de biblioteca en el establecimiento
Acción	-implementar biblioteca ambulante con libros aportados por los padres y apoderados -adquisición de proyector
Medios de verificación	-tarjeta de biblioteca por alumno -fotografías utilizando el proyector en

	diversas actividades
Plazo	Primer semestre
Responsable	Una Educadora

10. Bibliografía.

http://subvenciones.mineduc.cl/zp_comunidad/PlanesMejoramientoEducativo/DocumentosOrientacionPlanesMejoramientoEducativo2013/Guia_para_el%20Diagnostico_Institucional_Formulario.pdf

https://liderazgoescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/55/2019/02/26-02-2019-Orientaciones-PME-2019_LE.pdf

http://archivos.agenciaeducacion.cl/documentosweb/Estandares_Indicativos_de_Desempeno.pdf