



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II
Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Escuela General O'higgins
Maipú, Santiago

María Teresa Alvarez Aguilar Rut: 10214960-2
Marjoerie Pizarro Tavalí Rut: 8944819-0

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO
ESCUELA GENERAL O'HIGGINS
MAIPÚ, SANTIAGO**

Índice.

- 1. Portada**
- 2. Título**
- 3. Índice**
- 4. Introducción**
- 5. Marco teórico**
- 6. Dimensionamiento del establecimiento**
- 7. análisis del diagnóstico situacional**
- 8. Desarrollo de los descriptores**
- 9. análisis de los resultados**
- 10. Plan de mejoramiento**

Introducción

Nuestro trabajo lo realizaremos mediante la elaboración y aplicación en terreno “teórico-práctica” de un diagnóstico institucional del establecimiento donde trabajamos, General Ohiggins D 274 de Maipú, este lo haremos bajo el modelo de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar (SACGE), este es un instrumento de la política pública en educación, donde el establecimiento recorre un camino de mejoramiento continuo, lo que nos permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional, tanto en Liderazgo, Gestión curricular, Convivencia escolar y Gestión de recursos, quiere decir que todos los que componemos la Unidad Educativa tendremos la oportunidad, finalmente de confeccionar un plan de mejora, sostenible, a largo plazo con actividades donde toda la unidad educativa estará comprometida en realizar y que va a permitir mejorar aquellos aspectos deficientes detectados en el análisis que realizaremos del diagnóstico de nuestro establecimiento.

En este proceso, formaremos equipos de trabajo para cada área (recopilación de información, redacción de evidencias y ordenar la información, evaluar cada una de ellas de acuerdo a los niveles de calidad, participar en reuniones para retroalimentar, revisar y ratificar el trabajo de las diferentes áreas y registrar la información por cada una de las áreas involucradas en el diagnóstico, presentando los estados de evidencias realizados con sus respectivos análisis), que asuman responsabilidades definidas por nosotras, con un líder que motive y guíe, ya sea docente o directivo según corresponda, luego los integrantes de cada equipo socializarán su trabajo en consejo de profesores destinado para esta autoevaluación, pues de esta forma podremos hacer comentarios, buscar y aportar soluciones en las áreas deficitarias, buscar estrategias, nuevas metodologías y prácticas educativas más favorables y así facilitar el empoderamiento que debe cada uno tener con su Unidad Educativa y la configuración de un plan de mejora con las actividades basadas en el diagnóstico institucional. A través de éste tendremos un estudio acabado de lo que se está realizando en el colegio, de los déficit en cada área en estudio, las estrategias a desarrollar como remediales o mejoras en las áreas críticas, porque lo fundamental, que conlleva a unir los esfuerzos es el aprendizaje de Calidad de los estudiantes.

Marco Teórico

La Institucionalidad Educativa chilena ha ido evolucionando en algunos períodos de la historia y también ha involucrado en ciertos aspectos, en los últimos 30 años, sobre todo porque la Educación chilena no ha experimentado cambios que permitan afirmar que se ha intentado fortalecer el rol del Estado.

En general, se demanda más educación para conseguir mayor crecimiento económico y alcanzar el desarrollo. Se exige más educación para superar nuestras históricas desigualdades, o se postula que la educación es la principal herramienta para disminuir la pobreza.

Para el actual gobierno uno de los objetivos, es una Educación de calidad para todos los chilenos, para nosotros los docentes, es una esperanza que esperamos se concrete.

La profesión docente se enfrenta a los desafíos de una sociedad globalizada, trabajan en un sistema educativo en el que se socializa personal y profesionalmente, por ello se requiere de profesores con ciertas características, aprender continuamente de forma colaborativa, probar, evaluar, modificar, aprender mediante la reflexión individual y colectiva y en elaboración de proyecto y de interacción social, capaces de conectar los conocimientos en un continuo proceso coherente de formación.”**desde esta perspectiva, la docencia incorpora un conocimiento profesional , que permite crear procesos propios,”1(pág. 149)** . A medida que

han transcurrido diferentes gobiernos en Chile, han creado o aparecido varias reformas educativas con la finalidad de lograr la calidad en los aprendizajes, sobre todo ahora, en que nuestro país se ve inserto en el mundo, en la vorágine de cambios que moldea a una sociedad globalizada, con enmarcada importancia en el conocimiento y en las nuevas tecnologías de la información, exige a los componentes de la Unidad Educativa, respuestas efectivas, eficaces que los transformen en agentes innovadores, poseedores de variadas competencias con la finalidad de desarrollar un trabajo de calidad dentro de las Unidades Educativas no importando sus realidades, de echo, según el doctor Antonio Viñao, catedrático de la Universidad de Alcalá ,” **la génesis, configuración y consolidación de los sistemas educativos nacionales ha sido una de las transformaciones más relevantes experimentadas en el mundo de la educación...”2.**

Por ello en nuestro país como en muchos, una de las preocupaciones es el tema de la “ calidad” en los aprendizajes,” **uno de los referentes de calidad que el ministerio de educación ha impulsado en los últimos años es el modelo de calidad de la gestión escolar,SACGE.”3**

El SACGE, se estructura en Áreas, Dimensiones y Elementos de Gestión. Las áreas son el elemento clave de la gestión de un establecimiento educacional, las dimensiones son el contenido técnico de las áreas y los elementos de gestión describen un grado más específico de la operacionalización de los contenidos de las áreas y dimensiones.

Este modelo cuenta con cinco de estas áreas, que a la vez son de dos tipos: procesos y resultados.

Sus características son:

-Tiene un enfoque muy importante, promueve un continuo mejoramiento de la calidad.

-Identifica procesos que deben estar presente en cualquier institución escolar, se refiere a las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras en la calidad de los resultados educativos.

-Las áreas y dimensiones inciden en la generación de resultados del establecimiento.

-Sólo identifica los procesos significativos, los que pueden abordarse desde la heterogeneidad de la práctica particular de cada escuela, pues no establece una única modalidad.

-Sus condiciones permiten una gestión de calidad y por lo tanto, son referentes para evaluar las prácticas de gestión.

-Tiene como principio orientador, el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar calidad.

-Permite la coordinación y articulación de todos los procesos sobre un enfoque sistémico.

Finalmente, promueve la responsabilidad y compromiso de los componentes de la Unidad Educativa, respecto de los resultados, promoviendo, a su vez, una gestión profesional rigurosa.

Consideramos que la Gestión orientada a Procesos es la mejor opción para Guiar la gestión de nuestro centro educativo, (alumnos padres y familia, personal, entorno social en el que el colegio se desenvuelve, etc.)” **Sea cual sea el enfoque que decidimos dar a nuestro trabajo para la implantación de la gestión de Calidad en un centro educativo, parece claro que el primer paso a trabajar debe ser una adecuada gestión por procesos”.** 4 **Manuel P.**

La base metodológica la que descansa la implantación de Gestión por Proceso Se llama Ciclo de Deming, aplicación del ciclo de la mejora continua, donde se planifica- aplica-evalúa-mejora-planifica, todo con un enfoque sistémico.

Componentes del SACGE.

Área Liderazgo: prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión , misión y valores compartida para el logro de las metas institucionales.

¿Qué sabemos de Liderazgo Educativo?, según Ketineth L.

“El liderazgo escolar actualmente es un objeto de atención sin precedentes”⁵ (.pág 235) .

Porque el liderazgo implica un propósito y una dirección y es un actor decisivo para que se motiven a trabajar en equipo, todos los integrantes de la Unidad Educativa en busca de los objetivos y metas comunes.

Los líderes en Gestión Escolar están llamados a asumir una tarea fundamental, en el rediseño de la organización escolar, deben tener una visión de gestión integrada es decir, centrado en lo pedagógico, con habilidades para tratar con lo complejo, sobre todo en colegios con alta vulnerabilidad, motivando al trabajo en equipo, con apertura a la innovación, con capacidad para asesorar y orientar profesionalmente, de organizar una Unidad Educativa cohesionada por una

visión de futuro, sistematizadas, y de mejora continua, o sea, el liderazgo exitoso debe ser firme y dirigido, participativo, y profesional sobresaliente.

Área Gestión Curricular: se refiere a la organización del currículo, las prácticas de enseñanza y el mejoramiento de los resultados de aprendizaje, la selección y provisión de los medios y recursos didácticos, el sentido de la evaluación, de la selección y aplicación de procedimientos evaluativos; también la organización de los docentes (departamentos, adecuación curricular, especialización, etc.) y los Planes de Mejoramiento, entre otras.

En esta área se propone observar del desarrollo de las clases:

- Tipo y características de la estructura del desarrollo de las clases (diseño y planificación de la enseñanza).
- Tipo y características de las estrategias de enseñanza más frecuente utilizadas en las clases.
- Tipo de respuesta más frecuente utilizadas por los docentes frente a indisciplina en sus clases.
- Frecuencia y tipo de material de apoyo.
- Recursos y estrategias.
- Frecuencia con que los docentes aprovechan otros espacios (talleres, CRA, enlaces, etc.).
- Tipo de instrumentos procedimientos y enfoque de evaluación.
- Tipo y características de prácticas pedagógicas y didácticas provechosas.
- Cumplimiento de la organización y del tiempo destinado a la preparación de enseñanza.
- Organización curricular coherente con los criterios formativos del establecimiento.
- Registro y resultados del SIMCE y de otras pruebas para verificar si existe avance significativo respecto del promedio nacional.

Área Convivencia Escolar y apoyo a los estudiantes:

La convivencia escolar y apoyo a los estudiantes se plasma en un reglamento de convivencia escolar, en éste, van indicados, los derechos y deberes de los estudiantes, las normas, las faltas, leves, menos leves, graves, las remediales, todo con un protocolo de seguimiento.

La Unidad Educativa debe hacer vida el reglamento de convivencia, los integrantes, ser un apoyo para las instituciones y capacitadores que los ayudan a confluir las miradas desde distintas dimensiones de la realidad escolar, e integrarlas en torno a su PEI, colocando en práctica equipos de trabajo que lo desarrollen integrando toda la comunidad educativa.

Es importante para que una organización sea efectiva fortalecer la cultura escolar, modificar las estructuras organizacionales, construir procesos colaborativos, influir como líder sobre la cultura organizacional través de prácticas orientadas a desarrollar normas, creencias, actitudes y valores compartidos.

a-Está referida al fomento mantención de prácticas que aseguren una sana y productiva interacción de los actores en un ambiente de interrelaciones armoniosas entre los integrantes de la comunidad educativa; entre las personas y

entre los estamentos; entre los y las estudiantes; entre éstos y con los adultos, de los adultos con los niños/as y jóvenes, también, la relación con el centro de padres, madres y apoderados como entidad autónoma, en función del PEI.

b-Corresponde a las prácticas del establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial cognitivo, afectivo, y físico de los estudiantes. Es muy importante considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje y en la búsqueda de la calidad,” **La calidad, es como el horizonte, mientras más alto estás, más lejos eres capaz de divisar**”, ahí se encuadra perfectamente la búsqueda de la excelencia.⁶ (Pág 263), “Gestión de Procesos”, Manuel Portero Ortiz.

-Recursos: prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de la educación; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

-Recursos Humanos: Hay prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y asistentes de la educación en coherencia con el PEI, para ello es necesario diagnosticar las necesidades en relación con las competencias requeridas para el PEI, se mantiene un perfeccionamiento continuo de ellos de acuerdo a sus funciones y roles, se asegura la formulación y comunicación de metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales, se mantiene una evaluación de desempeño y un sistema de reconocimiento a los aportes de los diferentes integrantes de la comunidad educativa de acuerdo a la implementación del PEI y al logro de los aprendizajes de los estudiantes.

-Recursos financieros, materiales y tecnológicos: Existen prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamientos e infraestructura a fin de implementar el PEI, para ello, se asegura el uso eficiente de los recursos financieros, existen prácticas que dan fe de la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI, también hay prácticas que aseguran que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI.

-Procesos de Soporte y Servicio: Se refiere a que hay prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI y a para las necesidades de la comunidad Educativa, existe además un sistema de registro referido a soporte y servicios y que están disponibles para que la comunidad los utilice.

Resultados: Son datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros. Es necesario indicar que un plan de seguimiento y medición nos permitirá disponer de los resultados de los indicadores de manera agrupada, y así facilitará el proceso de toma de decisiones para la mejora.

-Logros de aprendizaje: datos del establecimiento educacional referidas a niveles de logro de los aprendizajes en los ciclos y / o subciclos establecidos en el marco curricular y en relación a niveles de logros de los estudiantes en relaciones a mediciones nacionales.

-Logros institucionales: datos del establecimiento que muestran niveles al logro de los objetivos establecidos en los planes de mejoramiento y o acciones de mejoramiento de acuerdo a metas institucionales, datos que indican niveles de logro de los índices de eficiencia interna, datos sobre el desarrollo profesional y desempeño docente y paradocente y datos sobre optimización y o aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y tecnológicos.

-Satisfacción de la comunidad educativa: datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa, tales como; docentes y paradocentes, padres y apoderados y estudiantes.

Finalmente, los líderes tienen que combinar la buena voluntad de los empleados, para que éstos pongan sus talentos al servicio de los objetivos de la organización y para que tenga un impacto en el aprendizaje de los estudiantes; realizando un trabajo a través de los demás, gestionando programa de enseñanza y aprendizaje, capacitando, incentivando y apoyando al personal y rediseñando la organización. El plan de mejoramiento que finalmente concluye el diagnóstico institucional constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo, pues en esta Parte se permite instalar o mejorar las prácticas para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

1-Manuel Portero Ortiz. Gestión por Proceso.(149).

2- Antonio Viñado, Magister en Educación, Tomo Uno.

3-SACGE.

4-Manuel P.

5-Página 235. Ketineth Leithwood," Magíster en Educación, Universidad Miguel de Cervantes".

6- Página 263," Gestión de procesos".

Dimensionamiento del Establecimiento

Reseña histórica de la Institución Educativa.

Esta escuela fue creada como ESCUELA QUINTA por Decreto N° 1.507 de 5 de abril de 1910 siendo la primera escuela fundada durante el gobierno de DON PEDRO MONTT para este sector agrícola apartado del centro de la capital, este local se ubicaba en Avenida 5 de abril N° 399.

Su primer Director fue DON CECILIO PAYAMAR REYES, único docente de la escuela 231.

La matrícula registrada durante el primer año fue de 105 alumnos, todos varones, que se distribuían en 76 alumnos en 1° básico, 13 alumnos en 2° y 16 alumnos en 3°.

En 1914, la escuela cambia de número 231 por N° 94, y su visitador es DON EDUARDO GONZALEZ, según consta en Libro de Registro aun existente en la escuela; este mismo año se creaba la Primera Biblioteca.

En 1925 se retira don Cecilio Payamar y asume DON LUIS VELASCO GONZALEZ.

En 1928, nuevamente la escuela cambia de Director, asume DON ELIZARDO ROJAS y recibe el número 85, el que perdurara por mucho tiempo.

En 1941 se denominó por primera vez ESCUELA DE HOMBRES BERNARDO O'HIGGINS y en 1983 con motivo de la nueva casa pasa a llamarse con su nombre actual ESCUELA D N° 274 GENERAL O'HIGGINS.

Muchos directores han centrado sus esfuerzos al conducir sus destinos: DON LEOPOLDO TAPIA, DON JULIO CESAR ROMERO, DON JUAN FLOS, DOÑA IRMA PEÑA, DON ENRIQUE LAMAS, DON HERNAN MORALES, DON JORGE HERNANDEZ, DOÑA ILKA INES SOZA ROMAN, DOÑA ANA MARIA FERNANDEZ CAMPOS, finalizando su periodo el 30 de junio de 2007. Para asumir El cargo de dirección la señora MYRTA RIVEROS TERÁN. En marzo del 2008 asume la dirección del establecimiento el Sr. JORGE ROJAS CHANDÍA.

Planes ministeriales:	Año de Inicio	¿Continúa el plan este año?		Área(s) de la Gestión Institucional en que impacta			
PME SEP	2008	sí		Gestión curricular, liderazgo, recursos, reforzamiento pedagógico			
PAC	2009	sí		Gestión docente en el aula, Lenguaje, Matemática			
Reforzamiento Educativo	0	no					
PNFL (Ed. Parv.)	2011	sí		Lenguaje ,comprensión lectora, incremento del vocabulario			
Proyecto ministeriales:	Año de Inicio	¿Continúa el proyecto este año?		Área(s) de la Gestión Institucional en que impacta			
JEC	2003	sí		Gestión curricular, gestión docente en el aula			
Enlaces	1997	sí		Gestión docente en el aula,			
CRA	2004	sí		Aprendizajes claves de Lenguaje			
PIE	2011	sí		Gestión docente en el aula,			
Otros programas, planes y proyectos propios:							
SNED	Si	No	Año				
		x					
Profesores evaluados por Sistema de Evaluación Docente	Si	No	Cantidad	n° Destacados	n° Competentes	n° Básicos	n° Insatisfactorios
	x			1	9	4	0
Profesores con AEP	Si	No	Cantidad				
	x		2				

Resultados Educativos									
Simce	2008			2009			2010		
	Lenguaje	Matemática	Ciencias	Lenguaje	Matemática	Ciencias	Lenguaje	Matemática	Ciencias
4°	221	209	213	214	199	213	245	217	222
Simce	2007				2009				
	Lenguaje	Matemática	Ciencias Soc.	Ciencias Nat.	Lenguaje	Matemática	Ciencias Soc.	Ciencias Nat.	Promedio total
8°	232	227	227	235	260	291	261	251	248
Resultados de Aprendizajes									
Velocidad Lectora (%)	Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida								
	1° bás.	2° bás.	3° bás.	4° bás.	5° bás.	6° bás.	7° bás.	8° bás.	
Año de Inicio	0%	12%	0%	9%	0%	0%	0%	0%	
2011	20	22	60	73	73	65	57	70	
Comprensión Lectora (%)	NT 1 (Año de inicio y 2011)	NT 2 (Año de inicio y 2011)	1° bás. (Año de inicio y 2011)	2° bás. (Año de inicio y 2011)	3° bás. (Año de inicio y 2011)	4° bás. (Año de inicio y 2011)			
Aprendizajes Clave									
Conciencia Fonológica	5 - 0	33 - 41			9				
Aproximación a la lectura	13 -35	33- 41	0-100	66-93	90-94	0- 58			
Interpret. de signos escritos	7- 0	33-45	0-0	92-93	81-85	19-58			
Reconocimiento de tipo de texto	0-42	33-50	0-0	89-95	70-80	43-60			
Extraer información	13-28	33-50	0-100	99- 98	00-84	29- 65			
Parafraseo	13-35	17-36	0-80	99-71	0-55	30-55			
Argumentación	13-50	33 - 23	0-90	84- 68	0-72	21-47			
Incremento de	7- 0	33- 32	0-0	99- 93	0 - 68	13- 59			

vocabulario						
N° de estudiantes evaluados		18-14	14- 22	0-70	100-51	100- 58
Resultados de Eficiencia %						91
Tasa de retiro	2008	2009	2010	2011		
Porcentaje	9.2	0.4	9	7		
Tasa de repitencia	2008	2009	2010	2011		
Porcentaje	9	2	6.6	6.6		
Tasa de Aprobación	2008	2009	2010	2011		
Porcentaje	82.0	93	86	84.6		

RECURSOS FINANCIEROS LEY SEP

2010	50.000.000
2011	140.000.000
2012	80.000.000

RECURSOS HUMANOS DOCENTES

02	Educadoras de Párvulo
12	Docentes especialistas
08	Docentes generalistas
01	Fonoaudiólogo
01	Psicólogo
03	Psicopedagogos
02	Profesores Diferencial
02	TEL
01	Terapeuta
02	Asistentes de aula

INFRAESTRUCTURA

10	Aulas Primer ciclo
10	Aulas temáticas 2º Ciclo
02	Salas Enlaces
01	Sala de Recursos
01	CRA
02	Aulas NT1 y NT2
01	Sala multiuso
01	Laboratorio de Ciencias

SITUACION DE LA COMUNIDAD ESCOLAR:

A) GRUPO SOCIOECONÓMICO: Medio Bajo

B) SINTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO relacionados con aspectos geográficos, socioeconómicos, culturales.

ESTRATOS SOCIO ECONOMICOS

Familia sin ingresos y otros	4,4%
Familia con vivienda propia :	64.5
Alumnos que viven con sus padres:	45.9
Alumnos que se quedan a cargo de la mamá %	44.0
Vulnerabilidad del colegio :	68.77

AYUDA ASISTENCIAL

(Beneficiarios)

Programa PAE	628 raciones 1° a 8° 32 de kinder y 17 de pre kinder
	Desayunos: 628 de 1° a 8° - 17 de pre kinder y 32 de kinder
Chile solidario	81 Alumnos con tercera colación

REDES DE APOYO

● Cosam
● OPD
● Consultorio
● Bomberos
● Carabineros
● Templo votivo
● Junta de vecinos
● Subdirección de Medio Ambiente de la IMM
● Protectora de la Infancia
● Sename

7.-Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).

Áreas y dimensiones a evaluar

Áreas	Dimensiones
Gestión curricular	<p>Organización curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Calendarización anual ● Plan de estudios o jornada diaria para NT1 y NT2 ● Planificación anual y horario escolar <p>Planificación de la enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planificación de clases ● Planificación de evaluaciones ● Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos <p>Acción docente en el aula</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ambiente propicio para el aprendizaje ● Enseñanza para el aprendizaje de todas y todos los alumnos ● Acompañamiento al docente <p>Evaluación de la implementación curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de resultados y estrategias remediales
Gestión de la convivencia	<p>Cultura de altas expectativas</p> <p>Director con foco en lo académico</p>
Liderazgo	<p>Buen clima escolar</p> <p>Apoderados comprometidos</p>
Recursos	<p>Personal directivo con las competencias requeridas</p> <p>Personal docente con las competencias requeridas</p>

	Uso efectivo de los recursos materiales, didácticos y TICs en estrategias de aprendizaje
--	--

8.-Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y niveles).

PAUTA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. ÁREAS Y DIMENSIONES INSTITUCIONALES

Instrucciones:

De acuerdo a las siguientes categorías, valorice de 0 a 3 ubicando el puntero de su *mouse* sobre el círculo que más representa la realidad en su establecimiento.

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
a. Calendarización Anual				
Práctica	0	1	2	3
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.				x
La definición del calendario anual asegura el cumplimiento del número de horas de clases correspondientes al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.				x
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad.				x

Descriptor	Evidencia	Nivel
<p>El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Existe la práctica de hacer entrega de calendario anual a toda la comunidad escolar en donde aparece la calendarización de todas las actividades propias de la escuela en lo curricular, convivencia escolar ,actividades extra-escolares y otras actividades relevantes. 	<p>Presenta prácticas en forma sistemática. Nivel 3</p>
<p>La definición del calendario anual asegura el cumplimiento del número de horas de clases correspondientes al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Existe calendario que asegura cantidad de horas y semanas a trabajar durante el año 2012. 	<p>Nivel 3</p>
<p>Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Existen actas de reuniones en donde se hace entrega un CD con Proyecto educativo del colegio, calendario anual de actividades, reglamento de evaluación y reglamento de convivencia escolar . 	<p>Nivel 3</p>

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
b. Plan de Estudios				
Práctica	0	1	2	3
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.				X
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.				X
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros.				X

Descriptorios	Evidencias	Niveles
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional	<ul style="list-style-type: none"> ● Existen evidencias de que el número de horas que aparecen , corresponde al Plan de estudios del Marco Curricular. 	Nivel 3
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ● Existen evidencias de que las horas del Plan de estudio han sido distribuidas teniendo como foco cumplir con metas de aprendizajes del colegio 	Nivel 3
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> ● Existen claras evidencias de distribución de las horas de libre disposición en un aumento en la cantidad de horas de Inglés, Uso de herramientas tics, talleres de Folklore y Música. Además, existen horarios de uso del CRA, sala de Enlaces, talleres deportivos. 	Nivel 3

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
c. Planificación Anual y Horario Escolar				
Práctica	0	1	2	3
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del currículo, organizándose en torno a ello.				X
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.				X
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.				X
La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones y para la revisión de los resultados con los estudiantes.				X
El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.			X	

Descriptor	Evidencias	Niveles
------------	------------	---------

<p>El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del currículo, organizándose en torno a ello.</p>	<p>Existen evidencias claras de trabajo en equipo, actas de reuniones, ya que se realizan reuniones de ciclo, departamento y ciclo cada 15 días en donde se revisa el trabajo semanal y focaliza en las asignaturas deficientes .Existen talleres de Lenguaje y matemática (cuartos años), Plan de fomento lector desde kinder a segundo básico para mejorar comprensión lectora, aplicación de pruebas de matemática</p>	<p>Nivel 3</p>
<p>En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.</p>	<p>Existe desde el 2008 a la fecha un monitoreo de la cobertura curricular a través de tablas . Además, existen dos evaluaciones anuales para medir cumplimiento del Programa de estudios en Lenguaje, Matemática, Ciencias sociales, Comprensión del medio y Ciencias Naturales</p>	<p>Nivel 3</p>
<p>. La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones y para la revisión de los resultados con los estudiantes.</p>	<p>Existen dos evaluaciones anuales calendarizadas para medir los aprendizajes, analizar resultados y plantear remediales .Además , existe un monitoreo mensual de las evaluaciones realizadas a los alumnos/as. Las reuniones de departamento son otra instancia para ver rendimiento de los alumnos/as en las evaluaciones.</p>	<p>Nivel 3</p>
<p>El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.</p>	<p>Existe el horario de clases , el que ha sido construido de acuerdo a criterios pedagógico, sin embargo , se aaprecian 3 horas de Inglés en un curso , las que se realizan separadamente en un séptimo año. Debiera ser corregido.</p>	<p>Nivel 3</p>

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
a. Planificación de Clases				
Práctica	0	1	2	3
El equipo técnico directivo define una estructura de planificación de clase la que es informada y compartida por los docentes.				X
Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones de clases.			X	
El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con tiempo fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.			X	
Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase.			X	
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes claves: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del docente responsable.				X
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.				X
Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.			X	
Los docentes revisan, modifican y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.			X	

Descriptor	Evidencias	Niveles
El equipo técnico directivo define una estructura de	Existe un formato de planificación , el que es	Nivel 3

planificación de clase la que es informada y compartida por los docentes.	compartido por los docentes	
Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones de clases.	El jefe de UTP es quien revisa las planificaciones, y verifica que se de cumplimiento a las mismas .Existen tablas de revisión de planificaciones. Se realiza acompañamiento al aula. Se evidencia falta de retroalimentación a las planificaciones, lo que debiera ser subsanado.	Nivel 2
El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con tiempo fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.	El uso de los tiempos está organizado semanalmente Existe calendario de trabajo docente semanal. Los días jueves , los docentes realizan trabajo pedagógico.Sin embargo , no se puede cautelar que el 100% de los docentes realice trabajo pedagógico, pues sólo el 80 % de los docentes permanece en el colegio los días jueves en la tarde	Nivel 2
Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase.	Existen archivos con planificaciones clase a clase ,se observan planificaciones faltantes en los archivos de séptimo en Historia geografía y ciencias sociales.	Nivel 2,
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes claves: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del docente responsable.	Existe un registro de todas las planificaciones en UTP , las que pueden ser usadas por otro docente en caso de ausencia del docente titular. La planificación contiene los componentes claves necesarios para su ejecución.	Nivel 3
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.	Se evidencia en las planificaciones las etapas de inicio, desarrollo y cierre. Se evidencia además un organigrama con el	Nivel 3

	uso de los tiempos en cada sala de clases.	
Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.	En el acompañamiento al aula , un 20 % de los docentes no presenta actividades desafiantes, existe una retroalimentación en donde se espera superar este porcentaje.	Nivel 2
Los docentes revisan, modifican y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.	Existen instancias de revisión de planificaciones. La coordinadora de ciclo es quien revisa , junto a UTP las planificaciones y se conversa con los docentes para mejorar las. Se revisa n las actividades de aprendizaje , si existe coherencia entre las actividades y los objetivos de aprendizaje a lograr. Falta sistematización de este proceso	Nivel 2

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

II. Planificación de la Enseñanza				
b. Planificación de la Evaluación				
Práctica	0	1	2	3
El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.				x
Los docentes incorporan en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.			x	
Los docentes diseñan diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.			x	
Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.		x		

Descriptor	Evidencias	Niveles
El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.	Existen evidencia , a través del acta de reuniones de apoderados, de la entrega de fechas de pruebas a los apoderados	Nivel 3
Los docentes incorporan en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.	Los docentes monitorean el aprendizaje de los alumnos con la aplicación de diferentes instrumentos evaluativos. Sin embargo, no hay un análisis de los resultados .En las evaluaciones a nivel institucional, si se aprecia un tratamiento de la información y se toman decisiones respecto de los aprendizajes logrados o no logrados	Nivel 2
Los docentes diseñan diversos instrumentos	Si bien existen instrumentos de evaluación que	Nivel 2

evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.	son coherentes con los aprendizajes a evaluar, existen 04 docentes que tienen observaciones en revisiones de instrumentos de evaluación	
Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.	Existe un Jefe de UTP y un coordinador de ciclo que recibe evaluaciones, existe una tabla de doble entrada en donde se observan evaluaciones y su respectiva observación. Debiera existir un registro con un mayor número de evaluaciones.	Nivel 2

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

II. Planificación de la Enseñanza							
c. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos							
Práctica				0	1	2	3
Él o los docentes aplica(n) estrategias de enseñanza que la escuela ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes).							X
Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.						X	
Los docentes incluyen en sus planificaciones tareas posibles y significativas de modo que los estudiantes puedan reforzar o ampliar el aprendizaje.						X	
Se definen, diseñan, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.							X

Descriptor	Evidencias	Niveles
Él o los docentes aplica(n) estrategias de enseñanza que la escuela ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes).	Existen estrategias como lectura compartida, lectura guiada ,cálculo oral, Cuenta cuentos; los que por su efectividad han mejorado los aprendizajes	Nivel 3
Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.	Existe una planificación en donde se incluyen estrategias para que los alumnos aprendan, sin embargo no hay un seguimiento y evaluación de las estrategias usadas a nivel institucional.	Nivel 2
Los docentes incluyen en sus planificaciones tareas posibles y significativas de modo que los estudiantes puedan reforzar o ampliar el aprendizaje.	Existe evidencia de ello en las planificaciones.Se evalúa además, en el acompañamiento al aula . Sin embargo , no hay un informe a nivel de todos los subsectores.	Nivel 2
Se definen, diseñan, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el	Existe una central de recursos que provee de los materiales necesario para el cumplimiento de las	Nivel 3

cumplimiento de las planificaciones.	planificaciones . Además ,las salas de enlaces y el CRA tienen un calendario de uso.	
--------------------------------------	--	--

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en Aula				
a. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Práctica	0	1	2	3
Los docentes inician y terminan las clases puntualmente.			X	
Los docentes logran generar un ambiente afectivo positivo en donde los estudiantes se muestran entusiasmados y comprometidos con el trabajo.			X	
Los docentes valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.			X	
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar.				X
Para facilitar el trabajo los docentes establecen límites y expectativas claros de comportamiento.		X		
Los docentes muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.				X
Los docentes establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.		X		
Los docentes se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.				X
Los docentes utilizan adecuadamente el espacio de las salas (muros, diario mural) como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los alumnos, metas de aprendizaje, otros).				X
Los docentes cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.				X

Descriptorios	Evidencias	Niveles
Los docentes inician y terminan las clases puntualmente.	Existe un registro llevado por las asistentes de la educación , en donde aparecen 03 docentes que terminan sus clases antes de la hora estipulada .Existen copias de memorandum entregados por Inspectoría General por el no cumplimiento en el término de las clases.	Nivel 2
Los docentes logran generar un ambiente afectivo positivo en donde los estudiantes se muestran entusiasmados y comprometidos con el trabajo.	En los informes de acompañamiento al aula existen observaciones de la Coordinadora de Ciclo respecto de ambiente de trabajo negativo por la indisciplina de los alumnos/as. Se hace necesario revisar reglamento de convivencia escolar .Aún, no hay orientadora	Nivel 2
Los docentes valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.	Las docentes valoran los aportes de los alumnos Se observan comentarios en las pautas de acompañamiento al aula.	Nivel 2
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar.	En Consejo de profesores del año 20010, se acordó no interrumpir el trabajo escolar. Las reuniones son realizadas fuera del horario de trabajo y los comunicados son firmados después de las 15:00, horario en el que se retiran todos los alumnos.	Nivel 3
Para facilitar el trabajo los docentes establecen límites y expectativas claros de comportamiento.	Se establecen límites , sin embargo el 50 % de los docentes de segundo ciclo manifiestan no poder manejar límites	Nivel 1

	en la sala de clases.	
Los docentes muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.	Aún cuando se realizó una normalización , existen docentes que manifiestan debilidad en el manejo de curso. Existen actas de reuniones de paralelo y profesores en donde se evidencia falta de dominio de curso de parte de algunos docentes. Alumnos con un gran número de observaciones significativas en los leccionarios.	Nivel 3
Los docentes establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.	Existe un registro de retiro de guías, material fungible para los alumnos. Falta instalar al interior de las aulas, una normativa interna acerca de la organización del grupo curso y del uso de los materiales	Nivel 1
Los docentes se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.	Existe un libro registro de materiales que los docentes pueden solicitar para que los alumnos trabajen	Nivel 3
Los docentes utilizan adecuadamente el espacio de las salas (muros, diario mural) como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los alumnos, metas de aprendizaje, otros).	Existen aulas temáticas debidamente organizadas . Los docentes exponen trabajos de los alumnos. Además , se consigna objetivo al inicio de la clase.	Nivel 3
Los docentes cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.	Existe una apropiación de las aulas temáticas. Aulas limpias y organizadas al 100%	Nivel 3

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en el Aula				
b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes				
Práctica	0	1	2	3
Los docentes se rigen por su planificación al hacer las clases.				x
El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.	x			
Los docentes comunican y conversan con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo que se espera de ellos.				x
Los docentes contextualizan los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.				x
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.		x		
En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita y el razonamiento lógico		x		
Los docentes utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje				x
Los docentes, al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.) para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes...				x
Los docentes analizan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.		x		

DESCRPTORES	EVIDENCIAS	NIVELES
Los docentes se rigen por su planificación al hacer sus clases	Un 80% de los docentes presenta su planificación al hacer sus clases .Existe registro de acompañamiento.	Nivel 3
El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.	Existe registro de acompañamiento al aula en donde se especifica duración de los diferentes tiempos de una clase .Los docentes solicitan materiales para desarrollar las clases con antelación.	Nivel 1
Los docentes comunican y conversan con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo que se espera de ellos.	Existe un enunciado en cada sala de clases que indica que el docente debe comunicar el objetivo de la clase y lo que se espera de ellos	Nivel 3
Los docentes contextualizan los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.	Este indicador se evidencia en el acompañamiento al aula y en la revisión de las planificaciones.	Nivel 3
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.	Es necesario que los alumnos participen mas en clases. Baja participación	Nivel 2
En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita y el razonamiento lógico	Falta un mayor desarrollo de la expresión oral	Nivel 2
Los docentes utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje	Se revisan las tareas ,trabajos y cuadernos	Nivel 3
Los docentes, al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.) para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes...	Para consolidar los conocimientos adquiridos se realizan mapas conceptuales, síntesis de preguntas,etc.	Nivel 3
Los docentes analizan con los estudiantes las	Un 60% de los docentes corrige pruebas y	Nivel 2

evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.	ejercicios como una estrategia para mejorar aprendizajes	
--	--	--

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular

IV. Acción docente en el aula

c. Acompañamiento a los docentes

Práctica	0	1	2	3
El equipo directivo ha establecido procedimientos y acciones de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo en el aula.				X
La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.				X
Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.		X		
El Jefe/a Técnico o quién cumple esta función, destina tiempo para retroalimentar oportunamente a los docentes respecto a las clases observadas.				X
La escuela garantiza que los docentes cuenten con espacios regulares de reflexión, discusión y modelamiento de estrategias y buenas prácticas pedagógicas.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				

Descriptor	Evidencias	Niveles
El equipo directivo ha establecido procedimientos y acciones de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo	La coordinadora de ciclo, jefe de UTP realizan acompañamiento al aula con pauta consensuada	Nivel 3

en el aula.		
La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.	Después de realizado el acompañamiento al aula, se realiza devolución al docente (existe hoja de registro con firma)	Nivel 3
Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.	No existe evidencia alguna de observación de aula entre pares.	Nivel 0
El Jefe/a Técnico o quién cumple esta función, destina tiempo para retroalimentar oportunamente a los docentes respecto a las clases observadas.	Existen fichas de acompañamiento al aula con su respectiva retroalimentación	Nivel 3
La escuela garantiza que los docentes cuenten con espacios regulares de reflexión, discusión y modelamiento de estrategias y buenas prácticas pedagógicas.	Existen los espacios para consejos de reflexión calendarizados , con modelamiento de buenas prácticas. Sin embargo, algunos de estos consejos son suspendidos por actividades emergentes o por consejos de inspectoría que tratan el foco de asistencia.	Nivel 2

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Gestión Curricular				
IV. Evaluación de la Implementación Curricular				
Análisis de resultados y estrategias remediales				
Práctica	0	1	2	3
Existen procedimientos para monitorear y evaluar periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.				x
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto de la planificación anual y la ejecución de los programas en el aprendizaje .			x	

La Dirección y los docentes toman decisiones a partir de la información sistemáticamente recogida del aprendizaje de los estudiantes.	X
La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.	X
Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.	X
Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales.	X
Sobre la base de los resultados de aprendizaje se definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas.	X

Descriptor	Evidencias	Niveles
Existen procedimientos para monitorear y evaluar periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.	-Existen consejos técnicos en donde se ven los informes de avance de los aprendizajes	Nivel 3
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto de la planificación anual y la ejecución de los programas en el aprendizaje .	-Existe calendarización de evaluaciones : pruebas de Nivel, las que miden los aprendizajes del primer y segundo semestre -existen actas de consejos técnicos en donde se realizan análisis de resultados y planes remediales .	Nivel 2
La Dirección y los docentes toman decisiones a partir de la información sistemáticamente recogida del aprendizaje de los estudiantes.	-Existen programas de reforzamiento con evidencia de bitácora de trabajo. -Existen formato entrevista apoderados las que se realizan todos los días lunes	Nivel 3
La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.	-Existen bitácoras de talleres de reforzamiento. -Hay 04 asistentes de aula. -Contratación de 01 psicopedagoga -Boletas por concepto de consulta con neurólogo	Nivel 3
Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.	-Existe contratación de 01 psicopedagoga y 01 profesora diferencial para trabajo con los niños/as que presentan problemas de rendimiento. -Entrega de informe de notas a apoderados. -Hoja de registro entrevistas alumnos y apoderados.	Nivel 3
Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales.	-Existe bitácora de trabajo de docentes PIE -Existe diagnóstico, informe de estado de avance de los alumnos con NEE	Nivel 3

Sobre la base de los resultados de aprendizaje se definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas.	-Existen evidencias de trabajo personalizado con docentes para mejorar prácticas pedagógicas	
--	--	--

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Liderazgo				
I. Cultura de altas expectativas				
Práctica	0	1	2	3
El/ la directora/a y su equipo técnico comunica y compromete permanentemente a la comunidad, que el foco de preocupación debe estar en los estudiantes y en su aprendizaje.				X
El/ la directora/a y su equipo técnico establece metas desafiantes a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.				X
El/ la director/a y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.			X	
El/ la directora/a y su equipo técnico realiza acciones concretas y planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.				X
El/ la directora/a realiza acciones concretas y planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.			X	

Descriptor	Evidencias	Niveles
El/ la directora/a y su equipo técnico comunica y compromete permanentemente a la comunidad, que el foco de preocupación debe estar en los estudiantes y en su aprendizaje.	Existen actas de reuniones de profesores en donde se menciona el compromiso permanente	Nivel 3
El/ la directora/a y su equipo técnico establece metas desafiantes a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.	Existen evidencias de una serie de acciones en donde desde el 2008 al 2011 ha habido un alza en los resultados Simce .Entre las acciones: mejores resultados Simce y mejor rendimiento en pruebas .contratación de personal para monitoreo, realización de talleres.	Nivel 3
El/ la director/a y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.	-Existe evidencia de la realización de diagnósticos y análisis de resultados. Existe además , una encuesta de satisfacción realizada a los estudiantes y docentes.	Nivel 2
El/ la directora/a y su equipo técnico realiza acciones concretas y planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.	-Existen charlas para superar resultados en SIMCE.-Existen actas de consejos de profesores.	Nivel 3
El/ la directora/a realiza acciones concretas y planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.	-Charlas a apoderados para fortalecer resultados SIMCE. Realización de escuelas para padres cuyo objetivo es apoyar a sus pupilos en el proceso de aprendizaje	Nivel 2

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Liderazgo

II. Director o directora con foco en lo académico

Práctica	0	1	2	3
La gestión del director/a está centrada en el aprendizaje de los estudiantes.				X
El/la la directora/a se involucra en el ejercicio de la docencia, observa clases, se entrevista periódicamente con los docentes, les otorga apoyo y asesoría.				X
El/la la directora/a garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.				X
El/la la directora/a garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje				X
El/la la director/a se asegura de que se estén llevando a cabo estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.				X
El/la la director/a se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.				X
El/la la directora/a acompaña activamente a los docentes en sus reuniones.				X
El/la la directora/a define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.			X	

Descriptor	Evidencias	Niveles
La gestión del director/a está centrada	Existe contratación de docentes de alto	Nivel 3

en el aprendizaje de los estudiantes.	nivel académico para fortalecer las competencias de los docentes de Lenguaje y mat. Hay una coordinadora de ciclo. Actas de reuniones de paralelo y departamento para mejorar trabajo al interior del aula , ya sea en evaluación, planificación.	
El/la la directora/a se involucra en el ejercicio de la docencia, observa clases, se entrevista periódicamente con los docentes, les otorga apoyo y asesoría.	Existe evidencia de una entrevista semestral con los docentes .El director acompaña a los docentes en aula .	Nivel 3
El/la la directora/a garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.	Existe una programación del uso del tiempo docente en la semana. Existe una minuta semanal de los docente que trabajan con el docente especialista de alto nivel en Lenguaje y matemática.	Nivel 3
El/la la directora/a garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje	Existen evidencia de : acompañamiento al interior del aula, monitoreo de planificaciones , leccionario y evaluaciones	Nivel 3
El/la la director/a se asegura de que se estén llevando a cabo estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.	El director recibe informe de avances de cada una de las unidades de UTP, las que dan cuenta del quehacer técnico pedagógico. (monitoreo, planificaciones, cobertura curricular)	Nivel 3
El/la la director/a se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de	Existe evidencia de un cronograma del uso de tiempo docente.	Nivel 3

planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.		
El/la la directora/a acompaña activamente a los docentes en sus reuniones.	El director acompaña a los docentes antes de las reuniones entregando lineamientos a seguir durante estas y acompaña a docentes cuando es estrictamente necesario	Nivel 3
El/la la directora/a define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.	-Existe una premiación a los cursos con mejor asistencia mensual y semestral	Nivel 2

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Convivencia Escolar

I. Buen Clima Escolar

Práctica	0	1	2	3
La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible que sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.				x
La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible una alta adhesión y compromiso de los docentes reduciendo significativamente la rotación y el ausentismo.				x
Los estudiantes manifiestan identificarse con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.			x	
Existen instancias y procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.			x	
La escuela dispone de un sistema para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando el esfuerzo y los avances.			x	
Los profesores jefes disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y apoderados, tutorías, reunión de apoderados, preparación de clases de orientación, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso.				x
La escuela compromete a los asistentes de la educación en la formación de los estudiantes y los capacita para ello.				x
Existen las instancias de participación establecidas por la normativa vigente, para todos los actores de la comunidad escolar (Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso).				x
Existen espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural formativamente consistentes y que funcionan sistemáticamente (por ejemplo, talleres, clubes, academias, orquestas, equipos deportivos u				x

otros).

La escuela cuenta con normas de convivencia o reglamento interno que es informado y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el cumplimiento de éste.

x

Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar, tales como respeto y buen trato, puntualidad, presentación personal adecuada, cumplimiento de tareas y trabajos, lenguaje respetuoso, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos.

x

La escuela dispone de procedimientos que aseguran espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.

x

Descriptor	Evidencias	Niveles
La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible que sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.	Existen salas temáticas, juegos lúdicos, los que están dispuestos en diferentes lugares en la escuela.	Nivel 3
La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible una alta adhesión y compromiso de los docentes reduciendo significativamente la rotación y el ausentismo.	Los docentes reciben un premio al igual que sus cursos cuando esos suben porcentaje de asistencia	Nivel 3
Los estudiantes manifiestan identificarse con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.	Existe registro fotográfico del alto grado de participación de los alumnos en actividades extra programáticas.	Nivel 2
Existen instancias y procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.	Existe una asistente social, psicóloga , psicopedagoga y profesora diferencial quienes trabajan con aquellos alumnos/as que presentan necesidades en lo académico ,emocional, físico y/ o social. Además , existe un programa de	Nivel 2
La escuela dispone de un sistema para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando el esfuerzo y los avances.	Los alumnos son premiados por su rendimiento semestralmente, además, se premia a los alumnos por su mejor	Nivel 2

	asistencia, Los docentes tienen dos horas destinadas a jefatura de curso , 01 hora reunión de apoderados .	
Los profesores jefes disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y apoderados, tutorías, reunión de apoderados, preparación de clases de orientación, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso.	Existe un horario semanal destinado a atención de apoderados, reunión de apoderados, reunión de paralelo, reunión departamento, consejos técnicos.	Nivel 3
La escuela compromete a los asistentes de la educación en la formación de los estudiantes y los capacita para ello.	Existen 12 asistentes , los que trabajan en la formación de los estudiantes .Más, no se planifica perfeccionamiento para ellos.	Nivel 3
Existen las instancias de participación establecidas por la normativa vigente, para todos los actores de la comunidad escolar (Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso).	Todos los actores de la comunidad educativa participan en todas las instancias educativas	Nivel 3
Existen espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural formativamente consistentes y que funcionan sistemáticamente (por ejemplo, talleres, clubes, academias, orquestas, equipos deportivos u otros).	Existen nóminas de alumnos que participan en talleres de folklor, música y deportes	Nivel 3
La escuela cuenta con normas de convivencia o reglamento interno que es informado y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el cumplimiento de éste.	Existe un reglamento de convivencia escolar , el que es compartido por todos.	Nivel 1
Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar, tales como respeto y buen trato, puntualidad, presentación personal adecuada, cumplimiento de tareas y trabajos, lenguaje respetuoso, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de	La escuela cuenta con un jardinero que hermosea jardines, reciclaje de papel , lo que ha permitido disminuir los volúmenes de basura. Encargado del mantenimiento de la infraestructura	Nivel 2

elementos dañinos.		
La escuela dispone de procedimientos que aseguran espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.	La escuela cuenta con espacios de sano esparcimiento, juegos lúdicos ,jardinero para hermoseamiento jardines,,salas limpias y bien mantenidas por 05 auxiliares	Nivel 2

Valor	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades

Área Convivencia Escolar				
II. Apoderados comprometidos				
Práctica	0	1	2	3
La escuela informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos, metas y planes de mejoramiento del establecimiento.			x	
Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones.				x
Existen mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades, y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.				x
Los apoderados asisten a las reuniones planificadas.		x		
El Centro de Padres participa y se involucra en instancias de reflexión y análisis respecto los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.			x	
El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.			x	

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Descriptor	Evidencias	Niveles
La escuela informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos, metas y planes de mejoramiento del establecimiento.	El colegio hace entrega de un CD con el proyecto educativo, reglamento de evaluación, reglamento de convivencia escolar a los apoderados. Más la asistencia a las reuniones es de un 70%, por lo que no llega a todos los apoderados	Nivel 2
Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones.	Existen evidencias de comunicados enviados a los apoderados para señalar los aprendizajes esperados a evaluar en las Pruebas de Nivel en el Primer y segundo semestre .Por otro lado , también existe un calendario de evaluaciones que se hace semestralmente para todas las asignaturas.	Nivel 3
Existen mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades, y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.	Dos veces al semestre se hace entrega del informe de calificaciones de sus pupilos/as a los apoderados .Por otro lado existe un registro mensual de entrevistas a apoderados , realizadas los días Lunes a nivel institucional, para informar rendimiento de los alumnos. La jefe UTP. Cita a los apoderados de los alumnos que presentan serios problemas de rendimiento.	Nivel 3
Los apoderados asisten a las reuniones planificadas.	Sólo el 70 % de los apoderados asisten a reunión. Se podrá mejorar en la	Nivel 1

	medida que se trabaje con apoderados monitores del Programa A prender en familia	
El Centro de Padres participa y se involucra en instancias de reflexión y análisis respecto los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.	Existe evidencia en acta de Consejo Escolar con la participación de todos los estamentos . El Centro de padres y apoderados toma conocimiento de rendimiento en evaluaciones .participan en análisis resultados Simce	Nivel 2
El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.	El director envía trípticos con propuesta educativa de la escuela de adultos.	Nivel 2

En la siguiente sección, se debe valorar la existencia de condiciones que permiten a una escuela funcionar adecuadamente. Para esto, las categorías cambian, por lo que se sugiere leer detenidamente la siguiente tabla, para luego categorizar de acuerdo a la realidad de su establecimiento educacional

Valor	Categoría
0	Ausencia de la condición y/o recurso
1	Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
2	Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
I. Capacidades directivas y docentes			
Recursos	0	1	2
Existe un equipo técnico – pedagógico con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas.			X
Los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.		X	
Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.			X
Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales.			X
El establecimiento se preocupa de solicitar y/o contratar apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.		X	
Existen procedimientos y criterios claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un equipo de calidad.		X	

Descriptorios	Evidencias	Niveles
Existe un equipo técnico – pedagógico con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas.	Existe un jefe UTP, coordinadores de Lenguaje y Matemática, Coordinadora de ciclo para conducir el proceso de aprendizaje	Nivel 2
Los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.	Los docentes conocen los programas de estudio y el marco curricular. Sin embargo, los docentes de lenguaje y matemáticas asisten a clases con especialista académico para fortalecer su especialidad. Se hace necesario continuar formación. El diagnóstico de matemáticas arrojó resultados bajos en diagnóstico.	Nivel 1
Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.	Existen informe de docentes especialistas de alto nivel académico por trabajo realizado con docentes una vez a la semana Informe docentes evaluados competentes y destacados	Nivel 2
Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales.	Existe perfeccionamiento para fortalecer lenguaje y matemática.	Nivel 2
El establecimiento se preocupa de solicitar y/o contratar apoyo o asesoría	Existe perfeccionamiento para fortalecer lenguaje y matemática. Los	Nivel 1 1

externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.	docentes asisten a clases con docentes de alto nivel una vez a la semana.	
Existen procedimientos y criterios claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un equipo de calidad.	Existe evidencia de los procedimientos y criterios para selección de personal de acuerdo a requerimientos del colegio. Existen docentes especialistas en el segundo ciclo. Sin embargo, año a año llega uno o dos docentes que rotan de escuela en escuela no teniendo las competencias para trabajar en aula.	Nivel 1

Valor	Categoría
0	Ausencia de la condición y/o recurso
1	Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
2	Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
II. Pedagógicos			
Práctica	0	1	2
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo.			x
Se hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.			x
Existen políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.			x
Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.			x
La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.			x
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:			

Descriptor	Evidencias	Niveles
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo	Existen facturas por concepto de adquisición material fungible, material didáctico, pizarras interactivas etc. Además existe un cuaderno de entrega material a los docentes y alumnos	Nivel 2
Se hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.	Existe evidencia de la calendarización de sala enlaces y CRA. Además existe cuaderno con firmas de apoderados y alumnos segundo ciclo por entrega de	Nivel 2

	textos escolares. Además, existen tablas de monitoreo programa del gobierno PAC.	
Existen políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.	Existe política de uso de material didáctico y devolución de los mismos a fin de año (bajo firma)	Nivel 2
Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.	Existe un e-mail , en donde los docentes hacen llegar planificaciones y pruebas y guías, las que son retiradas de la sala de multicopiado por los docentes. Cada sala está implementada con data y notebook.	Nivel 2
La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos	Existen evidencias de facturas por concepto de compras y para renovar recursos faltantes. Recursos SEP , caja chica y dineros autogestionados.	Nivel 2
.		

9.-Análisis de los resultados.

Área: Gestión del Liderazgo

Conclusión del área según autodiagnóstico:

Fortalezas:

El director , es quien genera una cultura institucional de altas expectativas ,la cual es ampliamente apoyada por el equipo Técnico de la escuela; que se hace parte monitoreando permanentemente el desempeño de los docentes y el logro de los aprendizajes de sus alumnos y alumnas, entregando además, las herramientas necesarias cuando sea requerido.

Liderazgo, gestión y compromiso, conceptos claves.

El seguimiento a la planificación , a la cobertura curricular, los docentes de excelencia que trabajan con los profesores de Lenguaje y matemática ,fortalecen el foco pedagógico y se traducen en un alza en los resultados .La gestión del director está centrado en lo pedagógico. De igual manera existen evidencias de como durante 4 años ha habido cambios sustantivos en el colegio.

Área: Gestión del Currículum

Conclusión del área según autodiagnóstico:

Existe un seguimiento a la gestión curricular docente en forma periódica, se trabaja en equipo para conseguir las metas planteadas por la escuela con foco en el mejoramiento de los aprendizajes de los alumnos y alumnas .Los resultados del SIMCE han ido en aumento en los últimos 4 años. Es necesario seguir trabajando para lograr alcanzar la media nacional.

Las estrategias son realización de talleres de lenguaje y matemática para cuartos ,ayudantes de aula para cuartos , realización de ensayos simce, trabajo en equipo con la realización de reuniones cada 15 días por departamento y paralelo.Existe un formato de planificación día a día , el que es monitoreado y retroalimentado. Sin embargo ,falta sistematizar la revisión de la cobertura curricular en otras asignaturas como C. Naturales y C. Sociales.

Existen instancias de análisis de resultados, los que permiten tomar decisiones para mejorar los resultados y las prácticas pedagógicas.

Todos los alumnos del PIE son atendidos por los docentes especialistas y por un equipo multidisciplinario según sea la necesidad. El acompañamiento docente y las visitas al aula se realizan dos veces al semestre; ya sea, por el director, jefe de UTP, Coordinadora de ciclo o por alguna integrante del equipo ELE (Equipo Liderazgo Educativo programa PAC) Es necesario implementar la estrategia de observación de clases entre pares., lo que pudiera tener un efecto mas amigable desde el punto de vista de la evaluación de los procesos que se llevan a cabo en el aula. Existen espacios para la reflexión, la capacitación, el análisis de resultados.

Área: Gestión de Convivencia

Conclusión del área según autodiagnóstico:

Se implementan estrategias institucionales que fomentan la participación de la comunidad escolar, como: Programa Aprender en Familia, monitores escuela para padres, reuniones de apoderados, Cuenta Pública.

Faltan instancias por mejorar en cuanto a disciplina por lo que se implementarán talleres de bullying. Falta sistematización de acciones para mejorar la convivencia escolar. El reglamento de convivencia escolar está socializado sólo con el 70% de los padres y apoderados, por lo que falta implementar estrategias para que los padres se acerquen al colegio.

La realización de talleres artístico deportivos, con la participación de mas de 200 alumnos ha permitido el trabajo en equipo, fortaleciendo normas básicas de sana convivencia.

Área: Gestión de Recursos

Conclusión del área según autodiagnóstico:

La SEP ha permitido tener una mejor implementación de insumos tangibles y recursos humanos. La contratación de una coordinadora de ciclo, asistentes de aula para primero y cuartos, la adquisición de elementos para los talleres artístico deportivos, la implementación de las aulas temáticas, la implementación de los laboratorios de Enlaces para la realización de programas de comprensión lectora coayudan para lograr una mejora en los aprendizajes.

Existe una calendarización de la sala CRA, Enlaces, existe un monitoreo y un análisis de los resultados. Los recursos tales como guías y pruebas son registrados, llevándose una contabilidad.

La planta docente está completa, no faltando horas docentes.

Análisis de las 4 áreas de Gestión Institucional (basarse en las conclusiones por área)

Hay un director que ejerce un liderazgo efectivo ,con foco en lo pedagógico, convincente y estimulador , lo que permite un desarrollo de estrategias destinadas a lograr mejoras educativas en los diferentes ámbitos educativos.

La claridad en el logro de las metas del equipo técnico pedagógico y la proactividad en la toma de decisiones y en la ejecución de acciones concretas , develan un avance en el aprendizaje de los alumno/as .Se aprecia claramente un foco en lo pedagógico en las evidencias observadas.

Hay un sistema de monitoreo en lo curricular y administrativo, los docentes están organizados en paralelos y por departamento.

Los docentes están adquiriendo un compromiso con los aprendizajes de los alumnos . Además, es digno de destacar su receptividad para ir mejorando su práctica pedagógica en el aula. Existen instancias de perfeccionamiento.

Se hace necesario crear estrategias para mejorar la convivencia escolar a nivel de normalización.

10.-Plan de Mejoramiento Educativo

METAS OBLIGATORIAS

Evaluación de la velocidad y calidad lectora y de la comprensión lectora

SECTORES A EVALUAR : Lenguaje y Matemáticas

ACCIONES DE MEJORA DE APRENDIZAJE MATEMÁTICAS

AMBITO	ACCIONES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Medir ámbito de aprendizaje	Revisión de la cobertura curricular	Realizar revisión de la cobertura curricular mensualmente	Tablas de revisión cobertura
Planificación de las clases	Trabajo en equipo	Realizar reuniones de paralelo y departamento cada 15 días para mejorar la gestión pedagógica	Actas de reuniones
	Especialista de alto nivel	Realizar taller una vez a la semana con los docentes dictado por docente especialista	Minuta De trabajo semanal
Gestión docente en el aula	Acompañamiento al aula	Realización de 02 visitas de acompañamiento al semestre por coordinadora de ciclo	Pauta de acompañamiento docente Informe de estado en avance

Reforzamiento pedagógico	Reforzamiento pedagógico	Realización de reforzamiento en matemáticas a los alumnos de cuarto año dos veces a la semana	Bitácora de trabajo Nómina de alumnos participantes
Comprometer a la familia con los aprendizajes de sus hijos	Mamátemáticas	Apoderadas trabajan con la coordinadora de matemática una vez a la semana , confeccionando guías y material concreto Reuniones con coordinadora de matemáticas para coordinar trabajo de la semana	Actas de reuniones Registro fotográfico de material concreto

ACCIONES DE MEJORA DE LOS APRENDIZAJES DE LENGUAJE

AMBITO	ACCIONES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Medir ámbito de aprendizaje	Programa velocidad y calidad lectora	Los alumnos trabajan una vez a la semana en programa computacional para mejorar la velocidad y calidad lectora	Horario de visitas sala Enlaces Informe de avance de los alumnos .
	Evaluación Comprensión Lectora	Realización de 02 evaluaciones al año desde primero a octavo	Informe resultados 1º a 8º
	Pruebas de Nivel	Diseño, ejecución y análisis	Pruebas de nivel

	Ensayos SIMCE	de resultados de 02 Pruebas de Nivel para alumnos de primero a octavo Aplicación de 04 ensayos a los cuartos años en lenguaje, matemática y ciencias	Protocolo de aplicación P. de Nivel Informe de resultados
Planificación de las clases	Especialista de alto nivel	Realización de talleres de Lenguaje dado por un docente de alto nivel académico una vez a la semana	Bitácora de trabajo
Gestión docente en el aula	Estándares de Lenguaje	02 docentes se perfeccionan en Penta UC y planifican usando estándares	Formato planificación estándares
Reforzamiento pedagógico	Reforzamiento de Lenguaje	Realización de reforzamiento para los alumnos de cuarto dos veces a la semana	Nómina de alumnos Leccionario con contenidos tratados
Comprometer a la familia con los aprendizajes de sus hijos	Entrevista apoderados	Realización de 02 entrevistas a lo menos a los apoderados	Hoja de registro entrevistas
	Informe de notas	Entrega de calificaciones 04 veces al año para ver rendimiento.	Informe de calificaciones

ACCIONES DE MEJORAMIENTO GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO	ACCIONES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fortalecer nuestra Escuela con Sello Distintivo reconocido y con gestión Comunicacional	Talleres para fortalecer sello distintivo	Realizar talleres de folklore, música instrumental , gimnasia rítmica para los alumnos de 5° a 8°	Nómina de alumnos participantes en talleres.
	Muestra artístico deportiva	Realización de 01 muestra artístico deportiva al semestre para la comunidad educativa	Registro fotográfico
Fortalecer el clima laboral y la convivencia escolar favoreciendo mejores aprendizajes.	Encuestas de satisfacción escolar	Realización de 02 encuestas al año para medir la satisfacción escolar con análisis de resultados y remediales.	Ejemplares de encuestas Estadísticas de resultados Plan remedial
	Programa Aprender en familia	Instalar programa aprender en familia en todos los niveles. Hacer entrega de una agenda a toda la comunidad escolar como medio de comunicación con la familia. Formar equipos de monitores con apoderados para la realización de escuela para padres. Consejos con los profesores y monitor aprender en Familia	Nómina de apoderados monitores Ejemplar de agenda Actas de reuniones
Fortalecer nuestra Escuela	Talleres artísticos deportivos	Adquisición de elementos y	Facturas

con mejores procesos en el aula, estudiantes con competencias deportivas, artísticas y ciudadanas desarrolladas.		accesorios para dar continuidad a los talleres de artes, música instrumenta, deportes Realización de talleres dos veces a la semana	Registro fotográfico Bitácora de trabajo docentes talleres Nómina de alumnos
	Agenda del profesor con calendarización pedagógica	Entrega de 01 agenda a cada docente con la calendarización pedagógica de todo el año	Nómina y firma con entrega de la agenda.
Fortalecer nuestra Escuela con mejores procesos en el aula, estudiantes con competencias deportivas, artísticas y ciudadanas desarrolladas.	Acompañamiento y asesoramiento a docentes de lenguaje y matemáticas	Realización de 06 sesiones de acompañamiento con modelamiento de clases	Actas de modelamientos de clases Informe de acompañamiento
Desarrollar habilidades matemáticas en los alumnos	Habilidades matemáticas		

ACCIONES DE MEJORAMIENTO GESTIÓN CURRICULAR

OBJETIVO	ACCIONES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Planificar clases, evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos.	Revisión de la cobertura curricular en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Historia y Ciencias	Revisar mensualmente la cobertura curricular en Lenguaje, Matemática, Historia y ciencias	Tabla de cobertura curricular Actas de reuniones con docentes involucrados
Establecer un sistema de monitoreo y acompañamiento al aula	Realizar 02 acompañamientos al semestre a los docentes al aula	El 100% de los docentes recibe acompañamiento al aula por coordinador de ciclo, director y jefe de UTP	Pauta consensuada de acompañamiento al aula Informe de avance de visitas
Nuestra escuela con mejores procesos en el aula	Diplomado y acompañamiento estándares Lenguaje y Matemática Apoyo en el desarrollo de habilidades de kinder y pre kinder	Realización de diplomado para docentes de Lenguaje y Matemáticas Docentes se perfeccionan en aprendizaje clave Conciencia Fonológica	Certificados de matrícula curso Archivador con programación diplomado Factura valor curso Certificado asistencia
Nuestra escuela con mejores resultados SIMCE	Diseño, aplicación y análisis resultados de 08 ensayos SIMCE al año	Realización de 08 ensayos SIMCE en Lenguaje, Matemática y Ciencias	Ensayos Tablas de resultados
	Reuniones informativas con apoderados	Realización de reuniones informativas dos veces al año con apoderados "Mi compromiso con la educación de mis hijos"	Actas de asistencia a reunión
	Textos para el alumno SIMCE	Adquisición de textos preparación SIMCE para los alumnos de tercero y cuarto	Factura

	Olimpiadas Lenguaje y Matemáticas	Los alumnos talentosos participan en Olimpiadas de Matemáticas y Lenguaje	Premiación Nómina de alumnos preseleccionados
	Evaluaciones Comunes	El 100% de los alumnos participa en Evaluaciones Comunes en lenguaje y matemática	Informe de resultados Acta de reunión para entrega resultados Plan remedial
Nuestros estudiantes leen comprensivamente	Estándares en Lenguaje	02 docentes se capacitan en UC Penta UC	Certificado de asistencia
	Planificaciones formato estándares	Los docentes de Lenguaje planifican usando el formato estándares	Planificaciones
	Talleres estándares para docentes lenguaje	Los docentes asisten a 04 talleres estándares	04 ppt de los talleres
Nuestros estudiantes desarrollan habilidades matemáticas	Programa informático	Los alumnos trabajan dos veces a la semana en programa informático para el desarrollo de las habilidades matemáticas	Horario de uso de sala enlaces de 1º a 8º Bitácora de trabajo
	Plan matemática Primero y segundo básico	Los docentes se capacitan en habilidades matemáticas de 1º y 2º. Transferencia con apoyo técnico en primeros y segundos	Factura Filmación de clase Actas de reuniones de apoyo técnico

ACCIONES DE MEJORAMIENTO RECURSOS

AMBITO	ACCIONES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Mejor asistencia y rendimiento	Premiación	Premiar a los cursos y a los alumnos/as de mejor asistencia y rendimiento	Registro fotográfico
Mejores procesos de aula	Asistentes de aula colaboran en gestión al interior del aula	Contratación de 04 asistentes de aula para cuartos y primeros	Contratos

	Coordinador de Ciclo	Contratación de Coordinadora de Ciclo para realización estrategias pedagógicas a nivel institucional	Hoja de registro Pauta de acompañamiento al aula Plan Lectura compartida
	Uso Tics	Asistencia a sala Enlaces del 100% de los cursos . Curso . conozcamos las herramientas computacionales	Calendario de uso sala Enlaces
Mas recursos, mejor infraestructura	Equipo control de inventario	Adquisición de software y equipos para control de inventario de bienes adquiridos por la ley SEP	Registro fotográfico de los equipos Inventario de bienes adquiridos con la ley SEP
Transporte escolar para garantizar asistencia	Bus escolar	70 alumnos hacen uso del bus de acercamiento a la escuela en forma diaria	Nómina alumnos que viajan diariamente Registro fotográfico

ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONVIVENCIA ESCOLAR

AMBITO	ACCIONES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Mejorar la convivencia escolar	Actividades recreativas	Realización de 02 actividades artístico deportivas	Registro fotográfico.
Capacitación para asistentes	Capacitación	Quince paradocentes se	Registro fotográfico jornada

de la educación		capacitan en “Buen Trato”	de capacitación Programa capacitación
Mejores procesos en el aula	Apoyo Inspectoría	Contratación de una persona de apoyo en Inspectoría y de dos asistentes de la educación para apoyo en recreos Jornadas de normalización para Primer y segundo ciclo	Contratos de trabajo Presentación PPT con normalización

Los recursos a utilizar en este plan se encuentran en una tabla de presupuestos y tienen directa relación con dinero asignado por concepto de alumnos vulnerables.
Son el director, jefe de UTP, responsables directos de que se realicen todas las acciones planificadas.