



**Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

y

Plan De mejoramiento Educativo

Profesor guía:

Pedro Rosales

Alumno (s):

Marco Antonio Mandiola Jorquera

Santiago - Chile, Mayo de 2019

INDICE

Plan de Mejoramiento Educativo.	Páginas
<i>Resumen</i>	2
<i>Introducción</i>	2-3
<i>Diagnóstico Institucional</i>	4 al 6
<i>Etapas de Planificación</i>	8 al 10
<i>Lista de Control de etapas</i>	11 al 14
Componentes de las áreas del proceso de	
Diagnóstico Institucional	15 al 33
Plan de Mejoramiento Educativo 1	34 al 36
Plan de Mejoramiento Educativo 30 Acciones	37 al 80
Bibliografía	81

RESUMEN.

De acuerdo a la experiencia ya de 39 años de servicios en la educación debo sostener y comprender todas las variables del cómo se han ido transformando los procesos educativos, lamentablemente para mal y no tan bien. En el contexto del nuevo enfoque de un proceso continuo basados para mí en dos pilares de gestión ya conocidos y valorados por los establecimientos educacionales, como ser el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento de la Educación (PME).

Al mencionar el primer párrafo me he basado en el PEI para poder desarrollar el segundo, hay que comenzar estructurando las bases lo más sólidas posibles en esta Tesis de Grado II ya que me ha permitido aprender aún más de las estructuras para la mejor formación del alumnado, en síntesis mi trabajo está basado en una Escuela Ficticia como homenaje a mi madre de ahí su nombre “Colegio Santa Isabel Jorquera” diseñando por etapas el ciclo del Mejoramiento Continuo y de las áreas que se abordaron contenidas en este PME estratégicamente, en lo principal el Liderazgo, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos, Gestión Pedagógica y obviamente los resultados que deben ser permanentemente monitoreados, la retroalimentación es un mal muy necesario, por tanto las temáticas expuestas en este trabajo abordan a mejorar dentro de las capacidades, tanto educativas, como de recursos a propender a tener y volcar en un diseño todas las variables que lleven a entregar una buena educación a los alumnos.

INTRODUCCIÓN.

El presente trabajo de tesis es para recibir el grado de Magister en Educación Mención Gestión de Calidad por la Universidad Miguel de Cervantes. Es un estudio que busca concretizar las ideas, el marco teórico, los esfuerzos multidisciplinarios, opiniones y anhelos de aprendizajes en estos dos años de estudio, además de las valiosas enseñanzas de todos los académicos que han compartido sus conocimientos y sabiduría con nosotros los educandos.

En la actualidad, el estudio de la enseñanza en todos los niveles educativos sin excepción alguna es de enorme preocupación por hacer mejoras sustantivas de todos los campos del conocimiento, las investigaciones que existen son poco difundidas y no permean hacia la práctica docente que es primordial en la enseñanza actual.

Las percepciones sobre calidad de la educación suelen ser muy subjetivas y a depender de intereses personales. Desde los alumnos que cuentan con diferentes aspiraciones, los académicos que buscan que la educación sea conforme a su conocimiento y las instituciones que buscan que sus alumnos o egresados estén capacitados para realizar bien su trabajo.

Es por ello que los enfoques para asegurar la calidad de la educación difícilmente puedan cumplir con las expectativas de todos. Además existe una gran diferencia entre las universidades privadas y públicas al ofertar sus planes de estudios y servicios a los estudiantes, ya que las privadas deben buscar siempre cumplir con las expectativas de los estudiantes para asegurar la calidad y el éxito de ellos.

En la Tesis Grado II referente al Diagnóstico Institucional desde mi punto de vista es el talón de Aquiles en muchos aspectos de la educación pariendo obviamente de la base misma al realizar un diagnóstico tan aletargado históricamente por los años donde aún permanecen esos modelos arcaicos de cómo realizar una gestión o de la mejor manera y forma posible llevarla a cabo, si uno observa cuanta burocracia existe solamente al desarrollar este tipo de diagnósticos y la pérdida de tiempo que con ello conlleva es tremendamente perjudicial para los fines que se persiguen como institución educativa, mientras lo preparamos otros (particulares) ya lo están llevando a cabo y en forma expedita siendo más ejecutivos en el accionar que irá dirigido a los educandos quienes son los mayores beneficiados en un marco de eficiencia y eficacia que es lo contrario a los establecimientos fiscales, es por ello, que las brechas en educación seguirán en el tiempo en forma sostenida, en lo personal al desarrollar este tema por lo demás está claro que nos deja una enseñanza más profunda de cómo abordar el quehacer educativo y de paso hilvanar los hilos conductores al PME (Plan de mejoramiento Educativo). El nuevo enfoque del plan de mejoramiento educativo está centrado en los procesos de mejora y propone que los establecimientos proyecten este Plan a 4 años, a partir del análisis y reflexión en torno al PEI de cada comunidad educativa. O sea volvemos a la misma retórica es como quien dice volver al pasado y veamos, yo creo, de acuerdo a los 39 años en ejercicio docente, más que mirar el pasado ver lo que se nos viene, es decir buscar la mejor forma de visualizar las

proyecciones futuras en base a las correcciones mismas del conjunto pero simplificando las acciones a seguir dándonos mayores competencias para definir y actuar en el marco del aprendizaje el aprender haciendo, el aprender echando a perder acá te puedes equivocar aprovecha y ejecutar el mecanismo correctivo en el momento de revisar las evaluaciones respectivas de los alumnos, en el fondo tratar de enfocarse en una Empresa pero educativa con los lineamientos de las Empresas privadas para desarrollar mecanismos más expeditos de aprendizajes, porque no nos olvidemos las organizaciones son todas escuelas de aprendizajes interactivos, la escuela de la vida es continua, es día a día, en ellos los PME deben estar más enfocados, no voy a negar que este proceso de aprendizajes con Uds. He aprendido aún más a resolver situaciones pero si de manera ejecutiva no burocrática.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

El Diagnóstico Institucional tiene por finalidad recoger y sistematizar información relevante sobre el establecimiento, la que posteriormente le ayudará a tomar decisiones para su mejoramiento, este proceso contempla tres objetivos:

- Conocer el grado de satisfacción o insatisfacción de la gestión global del establecimiento, según las percepciones de los alumnos, los apoderados y los docentes y directivos, según las áreas del Modelo de Calidad que se pretende desarrollar.
- Conocer las opiniones de los actores en relación con la necesidad de mejora de las diversas áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.
- Conocer los comentarios de los actores de la institución respecto de los principales problemas que deben ser superados para mejorar la gestión.

Las áreas del modelo son seis y contemplan: 1.-Orientación hacia los Alumnos, Familia y la Comunidad 2.-Liderazgo Directivo 3.-Gestión de las competencias profesionales 4.-Planificación 5.-Gestión de Procesos 6.-Gestión de Resultados

Los resultados se exponen de acuerdo a cuatro ámbitos: 1.-Satisfacción con la gestión institucional 2.- Comentarios 3.- Opiniones de áreas a ser mejoradas 4.-Autoevaluación de los sistemas de gestión

Teniendo en cuenta que el Colegio "Santa Isabel" pretende responder a las necesidades de la comunidad educativa mejorando su gestión, durante los meses de Noviembre y Diciembre de cada año se aplicará el autodiagnóstico del cual se puede concluir que: El análisis cuantitativo dará cuenta que los actores educativos encuestados y observar que nivel de satisfacción muy aceptable, medianamente aceptable, o bajo nivel de satisfacción con la medición a través de los puntajes promedios obtenidos se presenta sobre los 3 puntos, lo que indica que están de acuerdo o rechazos de las temáticas expuestas en las encuestas referidas a las cinco áreas del modelo, no obstante los puntajes inferiores nos entregan una oportunidad de mejorar en el marco de una gestión de calidad institucional.

17 Respecto a la necesidad de mejora en las diversas áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, el análisis cuantitativo mostrará que para todos los actores, en todas las áreas, la tendencia va hacia la opción, "necesita mejorar poco" (promedio por área sobre el 60 %).

El análisis cualitativo realizado a los comentarios de los actores de la institución respecto de los principales problemas que deben ser superados para mejorar la gestión nos dará cuenta que la preocupación se centra en el área de Gestión de Procesos, específicamente en lo Administrativo y Curricular-pedagógico. En este análisis se destacan las opiniones vertidas tanto por estudiantes como por los apoderados sobre:

- Necesidad de mayor participación en actividades deportivas y extra programáticas
- Necesidad de implementación de espacios
- Necesidad de higiene en los baños
- Preocupación por la Sana Convivencia Escolar
- Necesidad de mejorar la atención del almuerzo

Finalmente lo expuesto anteriormente sugiere la necesidad de trabajar con todos los actores de la unidad educativa, porque sus valoraciones y apreciaciones dan cuenta en definitiva de la realidad que presenta la gestión institucional. El foco en igual forma siempre y en forma permanente se debe centrar para ir superando las crisis de diagnóstico en todos los planos, porque no sólo es transversal si no horizontal, lo cual es un gran déficit de los Establecimientos Educativos que en gran medida son Fiscales no así Particulares donde la diferencia es notable y manifiesta, los avances en los temas educativos en todos los contextos del

marco de la educación para la buena enseñanza radica principalmente en los actores educativos y lo más importante en el perfeccionamiento, la capacitación continua, la diversificación no sólo del profesor sino que también la Institución Educativa como empresa sin perder el horizonte de la enseñanza que se debe implementar para obtener los logros que se persiguen.



Partimos del supuesto de que un proyecto correctamente ejecutado es aquel que ha alcanzado el impacto esperado a través de la solución de un problema o de la corrección de una situación deficitaria, con lo cual es imprescindible en primer lugar identificar el problema o situación a corregir al cual va a estar dirigido nuestro programa de educación.

Por lo tanto se espera de un programa educativo, que a través de un plan de acción; mediante recursos materiales, humanos y financieros, en un determinado período de tiempo, sobre una diversidad de grupos importantes de personas; logre hacer desaparecer (utopía) pero si hacer disminuir esas brechas educativas a corto y a largo plazo de manera sustancial en beneficio de los educandos.

La primera fase en el diseño de este programa corresponde a la elaboración de un preciso diagnóstico que nos permita la correcta identificación del problema a tratar. En la realidad cotidiana, los problemas suelen exceder a los recursos materiales, humanos, financieros, del que disponen los organismos encargados de llevar a cabo las acciones de cooperación técnica en materia de Educación Pública en nuestro país, razón por la cual es imprescindible establecer un orden de prioridades e identificar la situación problemática que se ajuste a la mayor posibilidad de resolución exitosa a través de la intervención de un programa educativo como en este caso, centrado en la inclusión de todos y todas para establecer mejores oportunidades a la población en general.

Esta etapa de diagnóstico nos permite obtener la información necesaria para planificar adecuadamente una estrategia de comunicación⁵ que nos permita ejecutar un programa educativo, que contribuya a cambiar las condiciones iniciales que originan la situación problemática. Los diagnósticos no recogen toda la realidad, sino que sólo aquello que nos interesa. Se deben observar los factores económicos, socio-culturales, políticos y evaluar nuestra capacidad de intervención sobre los mismos. A través de un diagnóstico podemos alcanzar una mayor comprensión acerca de los conocimientos, actitudes, preferencias y modos de comunicación del público destinatario (Alumnos, Padres y Apoderados y Comunidad en General), y por lo tanto podremos identificar y establecer una escala de prioridades acerca de los problemas que les aquejan y diseñar estrategias de acción coherentes y consistentes con objetivos bien definidos. La adecuada realización del diagnóstico institucional de situación inicial supone el cumplimiento de una serie de etapas a cumplir:

- La identificación del problema
- La identificación de los actores participantes
- La construcción del problema
- Análisis de un caso
- Síntesis de pasos de la etapa de diagnóstico
- Ejercicio de autoevaluación

Llamamos estrategia de comunicación a un conjunto de propuestas vinculadas con técnicas de comunicación social muy importantes para el logro educativo.

Etapa de planificación.

Nos encontramos en la segunda fase del diseño del diagnóstico institucional del programa de educación, la cual estará dedicada a definir la forma de llevar a cabo el proyecto, es decir la selección de un plan viable, el cual depende tanto del público destinatario como de los recursos disponibles (alumnos, Padres y Apoderados y Comunidad en General). El Enfoque Lógico de Gestión de Proyectos determina que en esta fase del diseño sean fijados los objetivos adecuados, definir los indicadores de éxito, las actividades, los supuestos críticos, las fuentes de verificación de los logros del proyecto y los recursos que se necesitarán para su ejecución.

- Identificación de objetivos

- La matriz de planificación del proyecto
- El plan de trabajo: cronograma de actividades y presupuesto
- Análisis de un caso
- Síntesis de los pasos de la etapa de planificación
- Ejercicio de autoevaluación

Etapa de ejecución

La ejecución es el núcleo de la gestión de proyectos. Es la fase que transforma los recursos en los resultados esperados. La ejecución del proyecto es dinámica porque ocurre en una atmósfera de incertidumbre y recibe la influencia de factores externos sobre los cuales los Directores, la unidad Técnica pedagógica, Docentes y Comunidad Escolar en General del proyecto tienen poco o ningún control. La ejecución del proyecto incluye: realizar las actividades y las tareas planificadas, y el control y seguimiento de todos los recursos (humanos, financieros y físicos) para asegurar que los resultados del proyecto sean obtenidos de manera oportuna y eficaz en función de los costos y que los resultados producidos sean los que fueron identificados en la etapa de planificación. Tradicionalmente, la ejecución es el problema más crítico en la gestión de proyectos. Muchos administradores experimentados sostienen que las prácticas de gestión de proyectos que producen los mayores resultados giran en torno a las siguientes acciones:

- Dirección
- Comunicación
 - Organización
 - Para la gestión del proyecto
 - Estrategias de comunicación para el cumplimiento de los objetivos
- Control - Seguimiento
- Aplicación de un caso
- Síntesis de pasos de la etapa de ejecución

Etapa de evaluación

La fase de evaluación de un proyecto apunta a un análisis crítico de las etapas de diseño y ejecución que hacen hincapié en la **eficiencia**, la **eficacia** y la comparación de los planes de estudios con el desempeño concreto. La participación en el proceso evaluativo conduce a una comprensión más cabal del proyecto que se está examinando y puede aportar un enfoque más constructivo para llevar a cabo las actividades del proyecto.

La evaluación tiene como finalidad determinar hasta qué punto se alcanzaron realmente los objetivos; **donde hubo esfuerzos mal aprovechados** y **donde**

fueron altamente fructíferos, además de las causas del éxito o del fracaso. La eficacia de la evaluación de proyectos de cooperación técnica depende mucho de la calidad y del rigor en el diseño del proyecto. La evaluación es parte integral de la estrategia y debe estar presente en todo el proceso. El empleo del enfoque lógico en el proceso de diseño facilita el desarrollo de un proyecto evaluable. Cuando los objetivos se enuncian con claridad, los supuestos son explícitos y, a cada nivel del proyecto, se han establecido indicadores para medir el éxito, la evaluación tendrá una base de comparación que permitirá medir el progreso.

Un proyecto puede tener resultados positivos no planificados, aunque no se hayan cumplido los objetivos. Pero también puede pasar que se hayan cumplido los objetivos y además haya resultados negativos no planificados

. Por eso, una campaña educativa debe contemplar todas las posibles desviaciones, y tener en cuenta antes de la elaboración de los mensajes el tipo de resultados obtenidos.

- Cuadro de situación para la mejora educativa
- ¿Qué es lo que debemos evaluar de la comunicación?
- Formas de evaluación
- Síntesis de los pasos de la etapa de evaluación

Lista de control de etapas.

1. Etapa de diagnóstico	Tildar ítem verificado
Definición del problema:	
• ¿Por qué este problema y no otro?	
• ¿Qué está originando el problema?	
• ¿Dónde y cuándo tiene lugar normalmente?	
• ¿Cuáles son las características socioculturales y económicas del ambiente en el cual se va a desarrollar el programa de educación?	
• ¿Quiénes son las instituciones que impulsan el proyecto?	
• ¿Quiénes son los beneficiarios?	
Realice un análisis en términos de:	
• Viabilidad técnica	
• Viabilidad política	
• Viabilidad económica	
• Viabilidad organizacional	
• Viabilidad sociocultural	
• Construya el árbol de problemas	

2. Etapa de planificación	Tildar ítem verificado
● Realice el árbol de objetivos a partir del árbol de problemas	
En la matriz de planificación de proyecto defina:	
● Fin	
● Propósito	
● Resultados esperados	
● Actividades	
● Indicadores	
● Medios de verificación	
● Supuestos	
● Cronograma de actividades y recursos	
3. Etapa de ejecución	Tildar ítem verificado
● Defina la idea que quiere transmitir, la práctica que quiere promover y el objeto tangible que quiere difundir	
● ¿Cuál es el objetivo de comunicación del proyecto?	
● ¿Qué se espera lograr a partir de las acciones de comunicación?	
● Posicionamiento: ¿Cuál es el concepto que queremos transmitir a los educandos?	
● ¿Cuál es la promesa de beneficio de nuestra comunicación?	
● ¿Qué tipo de mensaje consideramos más vinculado con los alumnos y la comunidad escolar?	
● ¿Cuál es el argumento de nuestra comunicación?	
● ¿Qué intención tendrán nuestras comunicaciones?	
● ¿Cuál es la respuesta que esperamos que la comunidad escolar tenga?	

• ¿Cuál será el tono de nuestra comunicación? ¿Cómo esperamos que el público objetivo se sienta después de ver/oír/leer nuestros mensajes?	
• Selección de medios para llegar a nuestro público:	
• Comunicación cara a cara	
• Comunicación mediatizada (TV, radio, medios gráficos, Internet)	
Selección de medios. Debemos analizar:	
• ¿Qué zona geográfica cubre nuestra campaña educativa?	
• ¿Qué duración tendrá?	
• ¿Qué cobertura le daremos?	
• ¿Qué alcance le daremos?	
• ¿Qué medios y canales de comunicación pueden utilizarse?	
• ¿Cabe la posibilidad de usar un medio alternativo?;	
• Desarrolle un cronograma de actividades para su campaña de educación, desglosando la actividad en su mínimo componente, quien será el encargado de ejecutarla y los tiempos estimados.	
4. Etapa de evaluación	Tildar ítem verificado
Realice el seguimiento y monitoreo de:	
• La cantidad de personas alcanzadas por los mensajes a través de medios masivos: a partir de esta información también se puede calcular el costo por contacto.	
• La auditoría educativa de los mensajes pautados en los momentos pre- fijados	
• En el caso que las actividades estén orientadas a la realización de talleres, medir el impacto a través de una evaluación personal	
• Evaluación del presupuesto, controlar si se está gastando de acuerdo a lo programado o están apareciendo muchos gastos extras	

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas.

Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación.

Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

El diagnóstico Institucional incluso ante problemas que excedan a la institución la escuela puede responder. Los problemas institucionales deben enfocarse en lo que la Escuela puede hacer y no hace, o no hace del todo bien. Como por Ejemplo: “El contexto socio-económico de los alumnos” es el problema enfocado en lo que la escuela puede hacer “la escasez de recursos de los alumnos e incluso de la escuela para llevar a cabo las tareas de enseñanza y la poca eficacia de la institución para buscar y gestionar recursos públicos, privados o comunitarios que vayan de apoyo ya sea a solucionar o minimizar el impacto de estas necesidades en los educandos.

Otros Ejemplos que no requieren mayor comentario ya que por si solo se entienden “La ausencia de los padres”, Los problemas de Aprendizajes”, El alto grado de ausentismo”.

Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional

Áreas de Proceso	Áreas	Dimensiones
	Gestión del Curriculum	Gestión Pedagógica
		Enseñanza y Aprendizaje
		Apoyo a los Estudiantes
	Liderazgo Escolar	Liderazgo Formativo del Director
		Planificación y gestión de los resultados
	Convivencia Escolar	Formación
		Convivencia escolar
		Participación
	Gestión de Recursos	Gestión de recursos humanos
		Gestión de recursos financieros y administrativos
		Gestión de recursos educativos

Para realizar un buen proceso de Diagnóstico es necesario tener evidencias generales del comportamiento de los resultados educativos, para ello es preciso conocer los antecedentes de matrícula y, a partir de las tres últimas mediciones, evaluar la tendencia que muestran cada uno de los resultados Educativos, de Aprendizaje (por asignatura o núcleo de aprendizaje) y de Eficiencia Interna (Repitencia, Abandono y Aprobación por asignatura).

¿En qué asignaturas y niveles educativo los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?

¿En qué asignaturas y niveles los resultados de las evaluaciones internas están especialmente bajos?

¿Qué habilidad, aprendizaje o competencia básica transversal deben ser abordados?

¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?

Área de Gestión del Currículum

DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo directivo para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

1. El equipo directivo organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.

2. El equipo directivo organiza la asignación de los docentes y el horario de cada gado, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).

3. El equipo directivo y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los alumnos y adecuaciones curriculares para los grupos de alumnos que lo requieran.

4. El equipo directivo asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.

5. El equipo directivo monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.

6. El equipo directivo propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los alumnos.

7. El equipo directivo asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes

8. El equipo directivo revisa y analiza las planificaciones de clases con el docente para mejorar su contenido.

9. El equipo directivo desarrolla procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los alumnos y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.

10. El equipo directivo asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus alumnos, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.

11. El equipo directivo organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los docentes, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los alumnos que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.

12. El equipo directivo organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.

13. El equipo directivo promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en las aulas de para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los alumnos.

1-Los docentes comunican claramente lo que esperan que los alumnos aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar

2. Los docentes introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.

3. Los docentes aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.

4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.

5. Los docentes motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.

6. Los docentes logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).

7. Los docentes logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los

casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras

8. Los docentes monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Alumnos

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los alumnos, en consideración de sus diferentes necesidades.

1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los alumnos que presentan dificultades en el aprendizaje académico

2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.

3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los alumnos que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.

4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada alumno con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.

5. El establecimiento identifica a tiempo a los alumnos en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre

alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos

Área de Liderazgo Escolar

DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el equipo directivo.

1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.

2. El sostenedor establece metas claras al director.
--

3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.
--

4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.
--

5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados
--

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.

6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.

7. El director promueve una ética de trabajo.

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.

2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.

4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima

escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.

Área de Convivencia Escolar

DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).

2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.

3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.

4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.

5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).

6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.

7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.

DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional

2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.

3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.

4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.

5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.

Área de Gestión de Recursos

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Práctica general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.

3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.

4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.

5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e

implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.

6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.

7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.

8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Práctica general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.

3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.

4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.

5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.

En definitiva, los problemas se definen entre todos, cualquier proyecto involucrará a más de una persona, ¡y es positivo que se dé así! Dos cabezas piensan mejor que una, y una escuela entera, mucho mejor que personas aisladas es más provechoso y se logra un rendimiento mayor a lo esperado. Cada miembro de la Unidad educativa aporta desde su lugar.

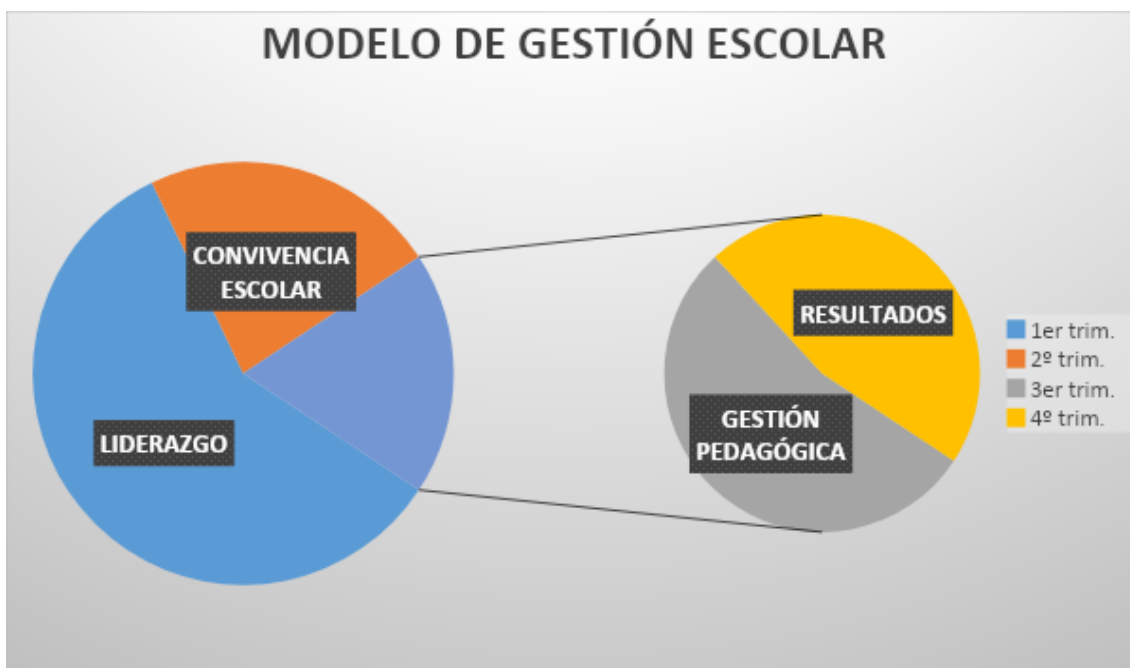
PLAN DE MEJORAMIENTO CONTINUO.

Vínculo PEI-PME

El Proyecto Educativo Institucional, expresa el horizonte educativo del establecimiento, es el lugar que se quiere alcanzar o llegar para el logro de los objetivos propuestos como metas de finalización adecuadas a ciertos tiempos de desarrollo los cuales se deben ir actualizando y retroalimentando de manera continua para ir aplicando las medidas correctivas.

Plan de Mejoramiento Educativo: Es un instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, es un medio que les permitirá llegar al fin proyectado, focalizando en las necesidades educativas y prioridades formativas como un elemento central de su planificación y gestión educacional y pedagógica ampliando el ciclo de mejoramiento continuo de una lógica de planificación anual a una lógica de planificación proyectada a 4 años con la finalidad de lograr los objetivos y fines propuestos para los educandos promoviendo un desarrollo a su vez mas integral en todo el concepto educativo, tanto de formación pedagógica como valórica en los alumnos.

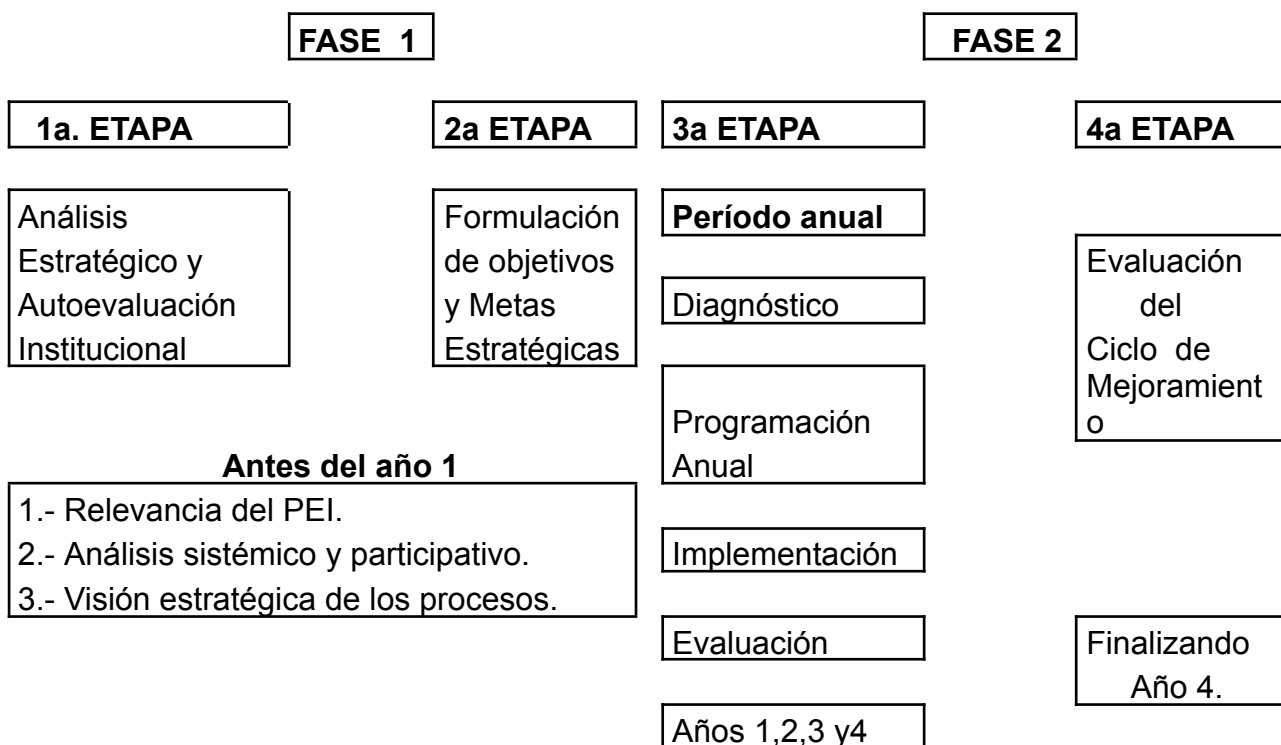
El PME constituye una importante herramienta de planificación y gestión, por medio de la cual cada establecimiento puede alcanzar lo declarado en su PEI.



PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.

Recuperar el sentido de la herramienta con foco en los procesos educativos

Ciclo de Mejoramiento Continuo (4 a)



PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO A 4 AÑOS

OBJETIVOS

Promover procesos de reflexión
análisis, planificación, implementación
,seguimiento y autoevaluación
institucional y pedagógica en las
comunidades educativas, con
foco estratégico.

Generar procesos e iniciativas
concretas de mejoramiento
educativo, contextualizadas
y adaptadas, al interior de cada
comunidad educativa

Promover aprendizajes en todas
las
áreas del currículum nacional,
articulando
las necesidades de mejora con los
intereses más amplios de formación
de los estudiantes.

Impulsar el desarrollo de
procesos y prácticas en
distintas áreas de la gestión
institucional y pedagógica que
contribuyan al mejoramiento de
la calidad educativa

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

30 ACCIONES 2019.

PME: Directora Isabel Jorquera.



Esta es una invitación para que las comunidades educativas trabajen y reflexionen en torno a la escuela o liceo que quieren construir para responder a los desafíos que niños, niñas y jóvenes enfrentan en el mundo de hoy.

01 ¿CÓMO ES LA ESCUELA O LICEO QUE QUEREMOS?

02 ¿POR QUÉ AHORA?

03 ¿CÓMO SE CONSTRUYE?

04 ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS CENTRALES?

05 PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO A 4 AÑOS

06 ¿CÓMO OCUPAR ESTOS INSTRUMENTOS?

GESTIÓN PEDAGÓGICA

ACCIÓN N° 1	CONFORMACION DE EQUIPOS DE AULA

Descripción	El equipo directivo organiza los horarios de los docentes con especial atención de los profesionales especializados para cada curso que cuenta con con estudiantes PIE, conformando los Equipos de apoyo al Aula. Este cronograma de intervenciones es evaluado permanentemente y conocido por los padres y apoderados, con el fin de asegurar la atención personalizada que considera cada NEE
Medios de Verificación	1.- Informe de la Dirección a la Comunidad Educativa que los Equipos de apoyo al aula están conformados. 2.- Horario visible en sala de profesores y en cada curso. 3.- Cronograma de intervenciones de la Educadora y el Fonoaudiólogo 4.- Planificaciones de intervención al aula de la educadora y el Fonoaudiólogo.
a.- Hacer un acta de nombramiento del equipo PIE a los padres y apoderados con cada función dentro del PIE (colillas y tomas de conocimiento de esta información). b.- Horarios, pegado en cada sala y cronograma del psicólogo, educadora, fono, etc. c.- Planificaciones de la educadora, psicólogo y educadora del área diferencial.	

Taller lectoescritura para alumnos con NEE



Educadora con su alumna.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

ACCIÓN N° 2	Taller de refuerzo al trabajo en clases de los estudiantes con NEE y dificultades en lectoescritura
Descripción	A través de los resultados diagnósticos y a los informes o diagnósticos de la educadora, se identifican a los estudiantes con dificultades de aprendizajes de lectoescritura y en matemáticas que mantienen un nivel descendido en los OA del nivel que cursan; para para que semanalmente asistan a clases de reforzamiento y nivelación en los subsectores de de lenguaje y matemáticas con atención personalizada personalizada.
Medios de Verificación	1.- Plan de trabajo de reforzamiento de lectoescritura para el subsector de Lenguaje y Comunicación. 2.- Plan de trabajo de reforzamiento del eje número y operaciones para el subsector matemáticas. 3.- Reporte semestral de los talleres de reforzamiento avances de los OA enfocados

GESTIÓN PEDAGÓGICA

ACCIÓN N° 3	IDENTIFICACIÓN Y APROPIACIÓN DE LOS ESTILOS DE APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES SEGÚN SU NEE
Descripción	La Educadora Diferencial aplica un test de identificación de estilos de aprendizajes, luego comparte resultados con los profesores para que identifiquen las características de sus alumnos y en consecuencia consideren en su planificación y actividades educativas el desarrollo de estrategias más adecuadas para que los estudiantes construyan de mejor forma sus aprendizajes considerando las NEE.
Medios de Verificación	1.- Test de identificación de estilos de aprendizajes. 2.- Resultados por curso de la identificación de los estilos de Aprendizajes. 3.- Publicación por sala del estilo de aprendizaje de cada alumno.
Responsable	Educadora Diferencial y coordinadora PIE.

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

PROYECTO PEDAGÓGICO JUGANDO Y LEYENDO VAMOS APRENDIENDO

Institución Educativa Las Cruces-Sede Guayabal

Áreas que articula el proyecto: Lengua Castellana, Sociales, Naturales, Artística.

Grados: Segundo Tercero, Cuarto y Quinto.

Docente: Alba Barragán Petro.

DESCRIPCION:

Este proyecto tenía como fin mejorar la lectoescritura en los estudiantes de la Institución Educativa Las Cruces-Sede Guayabal, con el cual se pretende que los niños y niñas se relacionen de forma creativa con el proceso mágico de la lectoescritura.

PLANTEAMIENTO DE LA SITUACIÓN PROBLEMA

Este proyecto surge de la necesidad de fortalecer las competencias de lectura y escritura en los y las estudiantes, pues desde hace varios años se viene insistiendo en centrar el trabajo en la noción de competencia entendida como un saber hacer en contexto, al igual que la evaluación de la comprensión lectora en el marco del sistema nacional de evaluación de la educación a través de la prueba Saber. Además de esto, se ha querido buscar algunos escenarios pedagógicos y didácticos, donde la lectoescritura, además de cumplir una función académica, también se haga para ampliar el horizonte cultural o por placer y que esto, amplíe la capacidad de producir textos y comprenderlos, entendiendo esto como la relación de significado que la persona le a la lectura.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL:

- Poner al alcance de los y las estudiantes los medios adecuados y suficientes para hacer posible los hábitos lectores y de la capacidad de disfrutar el placer de la lectura ya que se considera que esta es una herramienta imprescindible para el aprendizaje, básica para acceder a la sociedad del conocimiento y la cultura y recomendable como alternativa creativa de ocio.

Estimulación del lenguaje:

Fonoaudióloga y Educadora con
imágenes de estimulación.



GESTIÓN PEDAGÓGICA

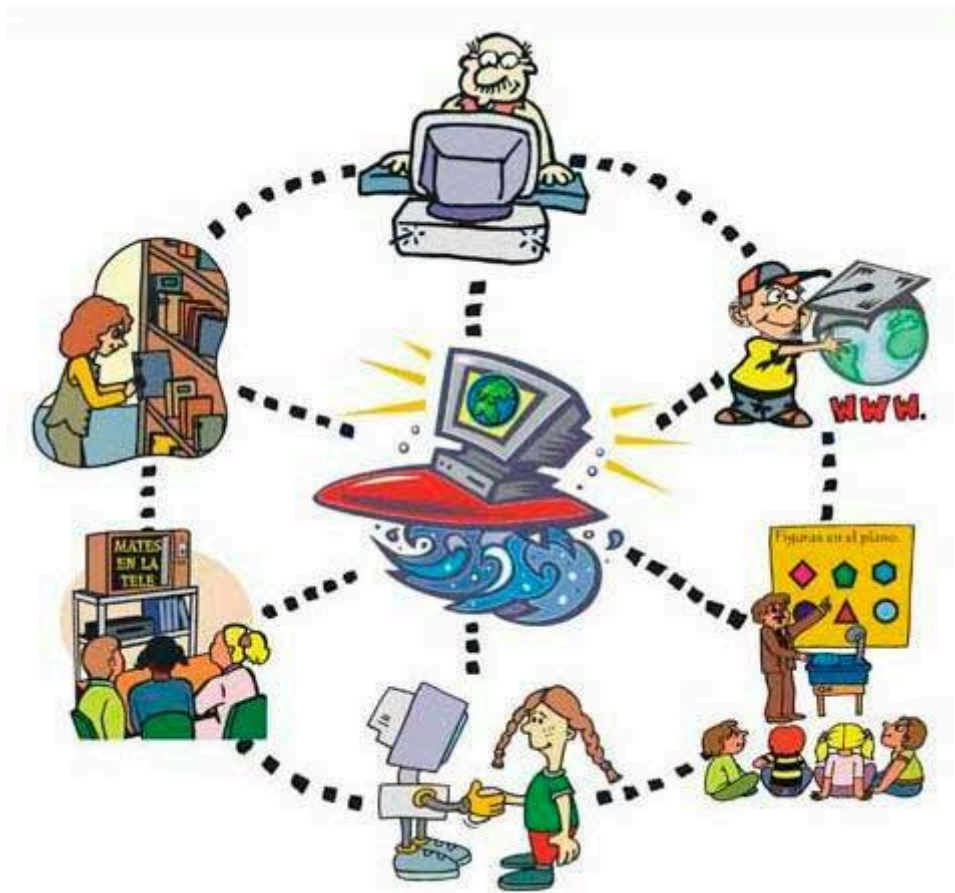
ACCIÓN N° 4	Intervención y apoyo para alumnos con Trastornos específicos del lenguaje (TEL)
Descripción	Intervención y contratación de un profesional fonoaudiólogo, para la evaluación y tratamiento de alumnos con trastornos de lenguaje mixto, hipoacusia o asperger, relacionado con la atención PIE e intervención inclusiva dentro y fuera del aula por medio de talleres inclusivos y didácticos para todo el curso.
Medios de Verificación	1.- Evaluaciones emitidas por el fonoaudiólogo que diagnostiquen problemas TEL. 2.- Planificación del trabajo en intervenciones del fonoaudiólogo con alumnos TEL. 3.- Reporte de avances y reevaluaciones finales que den cuenta de progresos de niños TEL 4.- Fotos de intervenciones inclusivas dentro de aula reforzando habilidades linguisticas pragmáticas.

**GESTIÓN
PEDAGÓGICA**

ACCIÓN N° 5	Capacitación interna sobre las NEE y las adecuaciones curriculares para atender la diversidad.
Descripción	Cronogramas de consejos de profesores para que profesionales del PIE realicen charlas de capacitación respecto al conocimiento de cada NEE transitoria y permanente y cómo abordar el currículum o atención inclusiva de los alumnos: Para esto se realizarán jornadas de talleres de capacitación abordando las NEE de tipo sicológico de aprendizajes y del lenguaje (Educadora, Psicólogo y Fonoaudiólogo).
Medios de Verificación	1.- Factura de la contratación de la capacitación. 2.- Fotos de la capacitación. 3.- Planificación o temario implementado por la capacitación de inclusión.
Recursos necesarios de Ejecución	Recursos de impresión, tiempo de la capacitación o taller, material audiovisual para las exposiciones e insumos para ágape en dichos consejos de profesores , para hacer más afable el ambiente entre colegas.

**GESTIÓN
PEDAGÓGICA**

ACCIÓN N° 6	Estimulación y Uso de las TICS en el logro de OA de los alumnos con NEE
Descripción	Reacondicionar la sala de computación y biblioteca con un TV plano para ser usado como retroproyector para reforzar contenidos y apoyos individuales con el uso de las TICS, con actividades de estimulación lingüística en niños con TEL (refuerzo del fonoaudiólogo, así mismo para proyectar de forma visual actividades y aprendizajes dentro de las horas que estipula el Docto 170 en las horas de apoyo PIE .
Medios de Verificación	1.- Planificación de las acciones y refuerzo de actividades linguisticas para TEL, del fonoaudiologo 2.- Planificación del psicólogo que considere recursos audio-visuales para los talleres de autopercepción 3.- Planificación con actividades que considere uso del TV proyector de la educadora del aula.



USAR TICTS EN LA SALA DE RECURSOS PARA ESTIMULAR EL APRENDIZAJE

DIMENSIÓN: LIDERAZGO.

DIMENSIÓN	LIDERAZGO
Objetivo Estratégico	Fortalecer un sistema de monitoreo periódico, respecto al avance del plan de mejoramiento educativo o plan estratégico anual
Estrategia	(Liderazgo del Director) Desarrollar un sistema para incentivar y evaluar el liderazgo distribuido (equipos) como una herramienta de mejora continua. (Liderazgo del sostenedor). Mejorar los canales de comunicación para el logro de lineamientos oportunos de los procesos Administrativos. (Planificación y gestión de resultados). Fortalecer el sistema de recolección de información de eficiencia interna y de satisfacción institucional como como medio de evaluación y búsqueda de nuevas estrategias.
Subdimensiones	1.- Liderazgo del sostenedor. 2.- Planificación y Gestión de resultados.

DIMENSIÓN	LIDERAZGO
Acción N° 7	Monitoreo y reporte de aprendizajes por períodos de aprendizajes por semestre.
Descripción	Reforzar la acción de monitorear y retroalimentar los aprendizajes de los alumnos, a través del análisis de las evaluaciones de las asignaturas por ejes o habilidades, por períodos, diagnóstico, prueba intermedia y prueba final para ver acercamiento y reflexión de las metas fijadas en el PME.
Medios de Verificación	Acta de registro reuniones técnicas sobre los resultados de las pruebas de diagnóstico intermedia.

Acción N°8	Seguimiento del nivel de lectura, por medio de la lectura oral y la calidad.
Descripción	Realización de una ceremonia especial para la comunidad educativa, donde los alumnos que van al Reforzamiento de lectoescritura, demuestren sus logros y aprendizajes a través de la preparación de la Lectura de un texto de su creación dirigido para la Familia como resultado del taller de reforzamiento de Lectoescritura, y previo monitoreo de la calidad y Velocidad lectora de UTP. Acta de registro reuniones técnicas sobre los resultados de las pruebas de diagnósticos intermedia.
Medios de Verificación	1.- Plan de trabajo de reforzamiento de lectoescritura para el subsector de lenguaje y comunicación 2.- Plan de trabajo de reforzamiento del eje número y operaciones para el subsector de matemática. 3.- Reporte semestral de los talleres de reforzamiento avances de los OA enfocados.

SEGUIMIENTO DEL NIVEL DE LECTURA, CALENDARIO DE CONTROL DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.

ESCUELA PRIMARIA: _____

CALENDARIO DE LECTURAS GRADO _____ GRUPO _____ CICLO ESCOLAR 2015 – 2016

No.	Fecha de lectura	Fecha de entrega	Lectura	Pág.	Firma del padre de familia	Firma de la maestra
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR
Objetivo Estratégico	Garantizar la participación de la comunidad educativa en la formulación, actualización y evaluación del proyecto educativo institucional; con el propósito de generar mayor significancia de sus sentidos Declarados.
Estrategia	Fortalecer la orientación en los y las estudiantes con problemas psicosociales en el cumplimiento de las normas de convivencia. Desarrollar lineamientos efectivos sobre la conformación del comité de convivencia escolar y la mediación como apoyo en la resolución de conflictos dentro de la comunidad educativa. (participación y vida democrática). Promover en la comunidad educativa la participación en diversas Actividades sociales, culturales, entre otras. (plan de formación ciudadana).
Subdimensiones	1.- Convivencia escolar. 2.- Participación y vida democrática.

ACCIÓN N° 9	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ACCIÓN DE FORMACION Y DE PARTICIPACIÓN CUIDADANA
Descripción	Implementar por medio de cronograma de actividades, la formación y participación ciudadana, a través de temáticas relacionadas con competencias sociales y cívicas que orienten la participación activa en la vida en comunidad, como vistas solidarias y a institucionalidades cívicas, museos, actividades democráticas, que fomenten valorar la existencia de un centro de alumnos y centro de padres.
Medios de verificación	1.- Planificación en Consejo de curso de actividades relacionada con la convivencia y la participación. 2.- Acta y plan de trabajo de un Centro de alumnos con actividades enfocadas en formación ciudadana. 3.- Acta y plan de trabajo de un Centro de Padres con actividades enfocadas a la formación ciudadana.



ACCIÓN N°10	Formación para padres en temas de inclusión, formación ciudadana y educativa.
Descripción	Implementar a lo menos 3 talleres para padres en el año, desarrollados en las reuniones con temas relacionados con la formación valórica, metodologías de estudios, necesidades educativas especiales y formación ciudadana con profesionales que no son docentes como: psicólogo, fonoaudiólogo y carabineros con el fin de fortalecer las acciones de los planes.
Medios de Verificación	1.- Registro de reuniones de apoderados con a lo menos 3 escuelas . 2.- Archivo de material preparado por el psicólogo o ECE de las temáticas para escuela para padres. 3.- Archivo de encuestas de satisfacción de los apoderados respecto a la ejecución de escuela para padres.



DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR GESTIÓN DE RECURSOS
Objetivo Estratégico	Reforzar los procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.
Estrategia	Progresos en la gestión curricular y el trabajo colaborativo de la Unidad educativa
Subdimensiones	Gestión de los resultados financieros. Gestión de los recursos educativos.

GESTIÓN	
N	
ACCIÓN N°11	haciendo clases en duplas para fortalecer estrategias didácticas.
Descripción	A partir de las observaciones y monitoreo en el aula: dirección filam, previo acuerdo con el profesor, diversas clases y en un consejo realizan y exponen fortalezas y debilidades para formar duplas voluntarias por metas cuales realizarán una clase conjunto, con el fin de compartir experiencias y estrategias para Fortalecer el trabajo del docente rescatando prácticas del marco de la buena enseñanza.
Medios de Verificación	1.- Video de a lo menos 2 filmaciones de una clase de 45 minutos, consensuada y autorizada en un acta por el profesor de aula. 2.- Planificación de clases observadas. 3.- Acta del consejo y taller interno del análisis y reflexiones de la clase expuesta como modelo (enfocada en los dominios del marco para la buena enseñanza).



GESTIÓN	
ACCIÓN N°12	TEATRO DE TITERES PARA PRIMER CICLO.
Descripción	festival de teatro de títeres para potenciar las habilidades artísticas, la expresión oral y comprensión de fábulas, cuentos cortos, recreaciones, etc., a través de la expresión escénica y oral, con el fin de potenciar el subsector de lenguaje y comunicación.
Medios de Verificación	1.- Planificación del libreto y parlamentos para la recreación de textos en la puesta en escena. 2.- Escenario y títeres. 3.- Fotografía de actos y espectáculos donde se materialice el teatro y libreto de textos dramáticos.



DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR
ACCIÓN N° 13	TALLER DE PIANO Y PERCUSIÓN PARA ALUMNOS PRIORITARIOS CON TALENTO.
Descripción	Fortalecer a través de un taller instrumental, los talentos de los niños prioritarios, a través de clases personalizadas y de Su interés por medio del uso de instrumentos de teclados y percusión (teclado, y metal fono) para complementar las Clases.
Medios de Verificación	1.- Anexo contrato de docente, para la realización del taller de instrumentación. 2.- Factura de la compra de instrumentos musicales como xilófonos, piano,etc, para la ejecución. 3.- Planificación anual de los objetivos y logros del taller de instrumentación. 4.- Fotos de las presentaciones de los niños prioritarios ejecutando lo aprendido en el taller de música.



TALLER DE GUITARRA, ARTES MUSICALES



DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR
ACCIÓN N° 14	BRIGADA ESCOLAR PARA GARANTIZAR LA CONVIVENCIA Y LA INCLUSIÓN ENTRE PARES
Descripción	Creación de un grupo que forme una brigada escolar de los alumnos mediadores de conflictos en cada curso; quienes se rigen por el reglamento de convivencia escolar y monitorean los recreos, clases y actividades extraprogramáticas la buena convivencia e integración escolar de alumnos con NEE. Este grupo es apadrinado y monitoreado por un carabinero y un profesor guía con reuniones periódicas.
Medios de Verificación	1.- Plan de brigada escolar con sus función y quehacer pedagógico en la comunidad educativa. 2.- Fotos de ceremonias de embestidura con gorras y terciados de los brigadistas. 3.- Cronograma de acto. 4.- Acta de monitoreo de funciones de profesor guía de la brigada.



DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR
ACCIÓN N° 15	TALLER DE DANZA HISPANOAMERICANA Y MODERNA DE ALUMNOS PRIORITARIOS
Descripción	Creación de un taller de danza latinoamericana y moderna alumnos prioritarios y con talento artístico con el fin de desarrollar su personalidad y fortalecer su Autoestima por medio de habilidades artísticas que les Permita trabajar en equipo y ser tolerantes en los ensayos y presentaciones en los actos.
Verificación	1.- Planificación por semestre de los objetivos y sesiones de los bailes latinoamericanos y modernos por jornada. 2.- Implementación de un parlante móvil para facilitar la ejecución de los bailes (inalámbrico). 3.- Autorizaciones de los alumnos que participan en el taller 4.- Fotos y videos de los actos que muestran los bailes.



DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR GESTIÓN DE RECURSOS.
ACCIÓN N° 16	Monitoreo de la cobertura curricular con evidencias.
Descripción	Implementar un sistema de monitoreo por parte de UTP a través de un cronograma o planilla para chequear evidencias consistentes entre la planificación, el plan y programa del MINEDUC, cuaderno del alumno y entrevistas personales con el docente para comprobar consistencia de la cobertura curricular y la retroalimentación constante del trabajo docente y las mejores educativas.
Verificación	1.- Cronograma de revisión de consistencia de evidencias múltiples chequeadas por UTP cada 5 días 2.- Archivador con evidencias de cobertura curricular de los 4 subsectores de 1 a 6 años. 3.- Registro de entrevistas con docentes en relación al monitoreo y reflexión de evidencias.

Monitoreo de la cobertura curricular con evidencias

PAUTA DE EVALUACION PARA EL SOFTWARE EDUCATIVO

Nombre del Autor : Marilyn Torres bravo celular 08-2202842

Correo electrónico: mtbauditorias@msn.com

Nombre del Software : **¿DE CUÁNTAS FORMAS PUEDES FRACCIONAR?**

¿SE PARECE O SON IGUALES LA FRACCIÓN, LA DIVISIÓN Y EL PORCENTAJE?

Instrucciones

- 1.- Marque con una X una opción en cada ítem.
- 2.- Si se trata de evaluar un factor que usted cree que no tiene el Software, señale No aparece.
- 3.- La respuesta que se origina de la pregunta, ya sea positiva o negativa debe ser justificada, según lo indique.

Nota: En el caso en que Ud. considere que los software propuestos en plataforma no cumplan con sus expectativas formativas orientadas a la planificación posterior, proponga un software educativo (Debe contactarse a través de plataforma con su profesora tutora para informarle del cambio)

Aspectos Pedagógicos

1. De acuerdo a su análisis ¿Consideraría Ud. Que el uso de este software permitiría alcanzar los contenidos curriculares involucrados, en forma efectiva?		
SI	X	¿Por Que? Enseñanza de varios temas que abarca división, fracción y porcentaje.
NO		¿Por Que?
2. Especifique para que nivel y en que curso considera apropiado usar este software		
NB1		
NB2		
NB3		
NB4	X	
NB5	X	
NB6	X	
3. Para que tipo de contenidos considera apropiado el uso de este software? ¿Por que?		
Lenguaje y Comunicación		
Matemática	X	Aplicación de conceptos y asimilar contenidos de forma pedagógica.
Medio Natural		
Comprensión de la Sociedad		
Educación Tecnológica		
Idiomas		
¿Por que?		Involucra una investigación de temas, que

DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR GESTIÓN DE RECURSOS.
ACCIÓN N° 17	Reuniones técnicas pedagógicas en distinto contexto para reforzar toma de decisiones y relaciones.
Descripción	Algunas reuniones técnicas pedagógicas se realizarán dentro del horario laboral, pero en lugares distintos y bajo un contexto más participativo y de esparcimiento, contextualizado en un almuerzo, con el fin de fortalecer además las relaciones interpersonales que estimulen la toma de decisiones y reflexiones pedagógicas con los alumnos.
Verificación	1.- Almuerzo contextualizado en una reunión reflexiva técnica pedagógica. 2.- Acta y temario de la reunión técnica pedagógica. 3.- Fotos de la reunión en un contexto distinto al establecimiento o la rutina diaria.

DIMENSIÓN	LIDERAZGO
ACCIÓN N° 18	Reforzamiento de aprendizajes en Matemática y Lenguaje para niños prioritarios y con NEE.
Descripción	A través de los resultados diagnósticos y a los informes de la Educadora, se identifican a los estudiantes con dificultades de aprendizajes de lectoescritura y en matemáticas para que semanalmente asistan a clases de reforzamiento en los sub-ya mencionados con el fin de reforzar apoyos de individualizados del PIE y el trabajo del PIE monitoreados en las codocencias.
Verificación	1.- Planificación de los talleres de reforzamiento de matemática y lenguaje con archivo de guías 2.- Reporte de los avances realizados por los profesores en forma semestral respecto de las metas fijadas. 3.- Instrumento de Evaluación para verificar aprendizajes finales del reforzamiento.

TALLER DE REFORZAMIENTO DE MATEMÁTICAS



DIMENSIÓN

LIDERAZGO

ACCIÓN N° 19	PLAN DE APOYO INDIVIDUAL (PAI) PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES.
Descripción	El equipo de aula elabora el PAI con la participación de la familia y del estudiante, teniendo presente las Metas establecidas para él; planifica el uso de adecuaciones curriculares concretas, Según corresponda y de acuerdo a las NEE. El PAI señala el horario, frecuencia, lugar, participación de la familia, la articulación con el currículo regular y rol de los profesores de y de otros profesores
Verificación	1.- Formato de Planificación PACI usado por la educadora y equipo de aula para niños con NEEP. 2.- Guías evaluaciones y material archivado de las actividades realizadas con los alumnos con PAI. 3.- Fotografías en la sala de recursos con el equipo especializado en los apoyos, ejecutando actividades. 4.- Registros e informes a las familias respecto a los apoyos y acuerdos de la Planificación Individual.



DIMENSIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS
ACCIÓN N° 20	Perfeccionamiento o capacitación en temas de inclusión o NEE.
Descripción	Contratación de una ATE para la capacitación sobre temas de inclusión en adecuaciones.
Verificación	1.- Cronograma Psicológico y acta del consejo de profesores (firmas). 2.- Fotos de la capacitación. 3.- Planificación o temario implementado por la capacitación de inclusión de los profesionales de PIE.



DIMENSIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS
ACCIÓN N° 21	Monitoreo del desempeño docente y su clase.
Descripción	A través de un registro de entrevistas periódicas, se desea la retroalimentación constante del desempeño docente dentro del aula respecto a la cobertura curricular, disciplina, trabajo administrativo y observaciones al aula.
Verificación	1.- Informe sobre las observaciones de clases realizadas y de retroalimentación a los docentes, centrada. 2.- Pauta de observación de clases. 3.- Cronograma de observación de clases.
Recursos Necesarios de ejecución	Tiempo para las observaciones al aula, consejos y entrevista para la retroalimentación, tiempo e insumos para elaborar y archivar las evaluaciones a partir de una pauta de desempeño interna del establecimiento

DIMENSIÓN	GESTIÓN PEDAGÓGICA
ACCIÓN N° 22	Anexo de contrato SEP para ejecución de taller deportivo
Descripción	Implementación de un taller deportivo enfocados a los alumnos prioritarios, con el fin de desarrollar una vida sana, de tolerancia, y participativa con el resto de sus compañeros u otros colegios, a través de actividades deportivas y de esparcimiento fuera de la hora de clases.
Verificación	1.- Anexo de contrato SEP para ejecución de taller deportivo. 2.- Plan de trabajo por sesiones de la ejecución del taller deportivo. 3.- Fotos de campeonatos o triangulares con otros establecimientos para competencias deportivas. 4.- Inventario de implementos deportivos para el taller de deporte (medallas, copas, pelotas).

DIMENSIÓN	LIDERAZGO
ACCIÓN N° 23	taller de sexualidad, afectividad y psicológico para niños prioritarios y PIE con peligro de deserción
Descripción	Contratación de un psicólogo para que realice intervenciones a niños prioritarios o con NEE que presenten problemas emocionales, afectivos o conductuales y que afecten su desarrollo pedagógico, socioafectivo o conductual entres sus pares. Así mismo pueda detectar necesidades, por medio de la aplicación de test psicológicos.
Verificación	1.- Contrato a honorarios del Psicólogo. 2.- Entrevistas de retroalimentación a la familia de los avances en los talleres e intervenciones. 3.- Plan de trabajo del psicólogo que involucre sesiones de intervención, monitoreo y reporte de avances. 4.- Cronograma de trabajo semanal o mensual realizado por coordinadora PIE que priorice necesidades.

LA SEXUALIDAD



DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR
ACCIÓN N° 24	Salidas extraprogramáticas con fines educativos y participación ciudadana.
Descripción	Salidas extraprogramáticas con fines educativos y participación ciudadana que fortalezcan la integración e inclusión de todos los alumnos (NEE) en instancias de esparcimiento y oportunidad para compartir y realizar acciones de solidaridad que involucren participación con la ciudadanía, visitas a museos, instituciones y salidas con fines culturales.
Verificación	1.- Contratación e itinerario de buses para salidas. 2.- Fotos de muestras de las entradas a los lugares de visitas extraprogramáticas (boletas). 3.- Fotos de a lo menos 3 salidas extraprogramáticas a lugares que aseguren esparcimiento y educación.



DIMENSIÓN	LIDERAZGO ESCOLAR
ACCIÓN N° 25	Taller de Hábitos de vida saludable inclusivo y de autocuidado.
Descripción	Implementación de una taller de vida saludable y autocuidado, ejecutada por el profesor de educación física con el objetivo de promover hábitos de vida sana enfocadas al deporte, alimentación y salud mental con el fin de subir el autoestima y el aprendizaje académico.
Verificación	1.- Anexo contrato con las horas asignadas para hacer Taller de vida sana. 2.-Plan de trabajo del taller implementado para vida sana. 3.- Corridas familiares, exhibición de paneles con productos no saludables altos en grasa y azúcares. 4.-Fotos de actividades relacionadas con el fortalecimiento de la vida saludable y deportiva.

DIMENSIÓN	GESTIÓN PEDAGÓGICA
ACCIÓN N° 26	Taller de Inglés amigable para primer ciclo
Descripción	Realización de un taller de inglés para primer ciclo sin nota, que estimula el autoestima y la inclusión de los alumnos con problemas de TEL o NEEP, con el fin de acercar los aprendizajes mínimos y competencias de vocabulario de los alumnos.
Verificación	1.- Planificación de las actividades para cada curso del taller de Inglés. 2.- Evaluación y monitoreo de los aprendizajes por nivel del taller. 3.- Anexo contrato de las horas SEP asignadas a la profesora de Inglés. 4.- Fotos de algunas actividades o Inglés actos de la presentación del s



DIMENSIÓN	GESTIÓN LIDERAZGO.
ACCIÓN N° 27	Ferias de exposición de ciencias, artes y olimpiadas de conocimientos.
Descripción	A través de la exposición de los trabajos de ciencias y artes trabajados durante el año, se busca acercar a la comunidad a conocer las obras de los niños y los aprendizajes de los objetivos del currículum, respecto al uso de material reciclable, concreto y biodegradable; así mismo actividades que involucren exposición de conocimientos en matemática y lenguaje.
Verificación	1.- Planificación de los objetivos y actividades de las ferias y olimpiadas. 2.- Fotografías de la ejecución de dichas actividades. 3.- Premiaciones y copias de los diplomas de los participantes en las ferias. 4.- Boletas o facturas de compra de insumos.



DIMENSIÓN	GESTIÓN PEDAGÓGICA
ACCIÓN N° 28	Festival de la canción y del baile junto a la familia
Descripción	Fomentar a través de in festival de talento la participación y apoyo familiar en mostrar un número artístico, a través de la preparación de una canción o baile que presentaran a la comunidad escolar, el cual será premiado, destacando la participación y el talento familiar y el autoestima sobretodo en aquellos alumnos con NEE o baja autoestima.
Verificación	1.- Facturas de la compra de equipo de amplificación, micrófonos y ppremios. 2.- Fotos publicadas en la página web de la realización del festival de talentos. 3.- Trípticos y propaganda virtual para la difusión del evento y publicidad.

FESTIVAL DE LA VOZ EN ACTIVIDADES ESCOLARES.



ACCIÓN N° 29	Plan de seguridad y Prevención
Descripción	Ejecución de acciones y actividades que se relacionen con un plan de seguridad y el autocuidado integral de toda la comunidad educativa relacionados con la aplicación de peligros de catástrofes naturales como incendios, terremotos y accidentes.
Verificación	1.- Plan de seguridad y autocuidado del establecimiento. 2.- Acta de las firmas y reunión de profesores y del consejo escolar para informar. 3.- Colillas de conocimiento del Plan de seguridad. 4.- Cronograma de simulacros ejecutados por los profesores de educación física con monitoreos o reflexiones en cuanto a la reacción y ejecución de estos. 5.- Aplicación de encuestas de satisfacción de la comunidad respecto a la efectividad y conocimiento de acciones del plan.
Responsable	Equipos de gestión

En caso de evacuación del establecimiento:



- Se utilizará un megáfono antes y durante la marcha para coordinar órdenes tanto en la marcha como en la zona de seguridad.
- Elementos que deben ser llevados por el encargado, 2 botiquines de emergencia, transmisores portátiles, nómina de alumnos.
- Inspectores con chalecos reflectantes.
- Alumnos cordón de seguridad con manga reflectante.

DIMENSIÓN	CONVIVENCIA ESCOLAR
ACCIÓN N° 30	Recreación y participación en comunidad en mini bingos y tardes de cine.
Descripción	Esta acción busca reforzar la capacidad de organización del centro de alumnos y representantes de cada curso para organizar actividades recreativas y de interés a través de mini bingos, premiaciones entre pares y jornadas de esparcimientos, por medio de jornadas de cine, películas, celebración del día del niño, del profesor, aniversario, etc.
Verificación	1.- Cronograma de organización para la ejecución y cotización de los implementos para el bingo y los premios. 2.- Facturas que acrediten el respaldo. 3.- Flayer de publicidad para ambas jornadas. 4.- Fotos del o de los eventos.

Bibliografía

- a) Ministerio de Educación.**
- b) Módulos de Aprendizajes.**
- c) Ley general de educación N° 20.370**
- d) Ley que regula el Sistema de aseguramiento de la calidad N° 20.529**
- e) Ley N° 21.040**